

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas CSB	
Fecha: Agosto 21, 2024	Hora: 6:00 PM – 8:00 PM
Lugar de la Reunión: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes para participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.

Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en aaaraujo@ehsd.cccounty.us. O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

1. Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.
2. Conocimiento de la correspondencia de CSB para que todos estemos informados de las notificaciones actuales.
3. Una oportunidad para que el público se dirija al Consejo de Políticas de CSB y comparta pensamientos e ideas que puedan afectar su trabajo y las necesidades de la comunidad.
4. Una presentación del Premio de Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación y singularidad de los empleados mientras trabajan con niños y familias.
5. Revisión y aprobación del Calendario de Planificación del CSB 2024-2025, que brinda orientación sobre los plazos internos y externos para los requisitos y las mejores prácticas de los programas del CSB.
6. Revisión y aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 26 de junio de 2024.
7. Escuchado los Informes Administrativos: una comprensión de las actualizaciones y aprobaciones mensuales para garantizar la comunicación continua y las acciones necesarias para que el programa funcione sin contratiempos.
8. Una comprensión de las actualizaciones de las Metas y Objetivos del Programa 2024 para estar al tanto del progreso en el cumplimiento de los indicadores.
9. Comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de los debates y los resultados.
10. Reconocimiento al Consejo de Políticas 2023-2024 por ser esta la última reunión del año del programa.
11. Comprensión de los informes de los centros para poder celebrar nuestros esfuerzos de crianza compartida y creación de asociaciones.
12. Escuchar anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.
13. Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
1. Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tuliisa Miller Vicepresidenta	2
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Gabriela Gomar Parlamentaria	2
2. Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano Secretaria	2
3. Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2
4. Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Juan Batiz Presidente	10
5. Acción: Aprobar Calendario de Planificación 2024-2025	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Christina Reich	13 (3 minutos para llamar lista)
6. Acción: Considerar aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 26 de junio de 2024	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Karen Medrano Secretaria	10 (3 minutos para llamar lista)
7. Informe Administrativo: Director adjunto del CSB	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Scott Thompson	5
Informe Administrativo: Administradora de División	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	5
Informe Administrativo: Fiscal	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ali Vahidizadeh	5
8. Presentación: Actualizaciones de metas y objetivos del Programa 2024	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sarah Reich	20
9. Actualizaciones de los Subcomités	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz Presidente	3
10. Reconocimiento Reconocimiento al Consejo de Políticas 2023-2024	Presentar	Ana Araujo	30
11. Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	5
12. Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	4

13. Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	2
------------------------------	------------------	-------------	---

INSTRUCCIONES PARA ACCESO PÚBLICO Y COMENTARIOS PÚBLICOS:

El público puede asistir a esta reunión en persona en el lugar mencionado anteriormente. El público también puede asistir a esta reunión de forma remota a través de Zoom o llamada. La información para inicio de la sesión y la información para llamadas se proporcionan a continuación.

- **CÓMO INGRESAR A LA REUNIÓN VÍA ZOOM:**
ID Reunión en Zoom: 870 4513 5129 Contraseña: 826100
- **CÓMO UNIRSE A LA REUNIÓN MEDIANTE LLAMADA:**
Conferencia Telefónica: USA 8882780254 (Número gratuito en EE. UU.) Código de Conferencia: 379008

CÓMO PROPORCIONAR COMENTARIOS PÚBLICOS:

Las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos sobre asuntos dentro de la jurisdicción del Consejo de Políticas de CSB que no están en la agenda, o que deseen comentar con respecto a un tema de la agenda, pueden comentar en persona, a través de Zoom o a través de una llamada. Los participantes en persona deberán subir al podio cuando se les solicite. Aquellos que participen a través de Zoom deben indicar que desean hablar usando la función "levantar la mano" en la aplicación Zoom. Quienes llamen deben indicar que desean hablar presionando *9 en su teléfono

Todos los comentarios públicos se limitarán a 2 minutos por persona.

Para asistencia con acceso remoto contacte: (925) 864-0837

Los comentarios públicos también pueden enviarse antes de la reunión por correo electrónico a aaaraujo@ehsd.cccounty.us o por correo de voz al (925) 864-0837. Los comentarios enviados por correo electrónico o correo de voz se incluirán en el registro de la reunión, pero no se leerán ni reproducirán en voz alta durante la reunión.



Recipient Information

1. Recipient Name

CONTRA COSTA COUNTY
625 Court St Ste 100
Martinez, CA 94553-1231
NO DATA

2. Congressional District of Recipient

05

3. Payment System Identifier (ID)

1946000509A1

4. Employer Identification Number (EIN)

946000509

5. Data Universal Numbering System (DUNS)

794080957

6. Recipient's Unique Entity Identifier (UEI)

W6AHS1UCWKX7

7. Project Director or Principal Investigator

Ms. Marla Stuart
mstuart@ehsd.cccounty.us
(925) 608-4801

8. Authorized Official

Mr. Federal Glover
Chair, Contra Costa County Sup., District 5
supervisorglover@bos.cccounty.us
(925) 427-8138

Federal Agency Information

ACF/OHS Region IX Grants Office

9. Awarding Agency Contact Information

Mr. Jeffrey Arciero
Grants Management Officer
jeffrey.arciero@acf.hhs.gov
617-565-2446

10. Program Official Contact Information

Ms. Cynthia T Yao
Head Start Program
Cynthia.Yao@acf.hhs.gov
415-437-8451

Federal Award Information

11. Award Number

09CH010862-05-07

12. Unique Federal Award Identification Number (FAIN)

09CH010862

13. Statutory Authority

42 USC 9801 ET SEQ.

14. Federal Award Project Title

Head Start and Early Head Start

15. Assistance Listing Number

93.600

16. Assistance Listing Program Title

Head Start

17. Award Action Type

Revision & Extension

18. Is the Award R&D?

No

Summary Federal Award Financial Information

19. Budget Period Start Date	01/01/2023	- End Date	08/31/2024
20. Total Amount of Federal Funds Obligated by this Action			\$0.00
20a. Direct Cost Amount			\$0.00
20b. Indirect Cost Amount			\$0.00
21. Authorized Carryover			\$10,128,237.00
22. Offset			\$0.00
23. Total Amount of Federal Funds Obligated this budget period			\$29,661,911.00
24. Total Approved Cost Sharing or Matching, where applicable			\$8,315,444.00
25. Total Federal and Non-Federal Approved this Budget Period			\$37,977,355.00
26. Period of Performance Start Date	01/01/2019	- End Date	08/31/2024
27. Total Amount of the Federal Award including Approved Cost Sharing or Matching this Period of Performance			\$153,208,271.83

28. Authorized Treatment of Program Income

ADDITIONAL COSTS

29. Grants Management Officer - Signature

Mr. Jeffrey Arciero
Grants Management Officer

30. Remarks



Recipient Information	
Recipient Name	
CONTRA COSTA COUNTY	
625 Court St Ste 100	
Martinez, CA 94553-1231	
NO DATA	
Congressional District of Recipient	
05	
Payment Account Number and Type	
1946000509A1	
Employer Identification Number (EIN) Data	
946000509	
Universal Numbering System (DUNS)	
794080957	
Recipient's Unique Entity Identifier (UEI)	
W6AHS1UCWKX7	
31. Assistance Type	
Discretionary Grant	
32. Type of Award	
Service	

33. Approved Budget (Excludes Direct Assistance)	
I. Financial Assistance from the Federal Awarding Agency Only	
II. Total project costs including grant funds and all other financial participation	
a. Salaries and Wages	\$11,797,566.00
b. Fringe Benefits	\$4,600,653.00
c. Total Personnel Costs	\$16,398,219.00
d. Equipment	\$170,000.00
e. Supplies	\$1,905,433.00
f. Travel	\$98,950.00
g. Construction	\$500,000.00
h. Other	\$10,565,334.00
i. Contractual	\$8,626,970.00
j. TOTAL DIRECT COSTS	\$38,264,906.00
k. INDIRECT COSTS	\$1,525,242.00
l. TOTAL APPROVED BUDGET	\$39,790,148.00
m. Federal Share	\$39,790,148.00
n. Non-Federal Share	\$8,315,444.00

34. Accounting Classification Codes						
FY-ACCOUNT NO.	DOCUMENT NO.	ADMINISTRATIVE CODE	OBJECT CLASS	CFDA NO.	AMT ACTION FINANCIAL ASSISTANCE	APPROPRIATION
3-G094122	09CH01086205	ACFOHS	41.51	93.600	\$0.00	75-23-1536
3-G094120	09CH01086205	ACFOHS	41.51	93.600	\$0.00	75-23-1536
3-G094121	09CH01086205	ACFOHS	41.51	93.600	\$0.00	75-23-1536
2-G094122	09CH01086205	ACFOHS	41.51	93.600	\$0.00	75-22-1536
1-G094122	09CH01086205	ACFOHS	41.51	93.600	\$0.00	75-21-1536
1-G094120	09CH01086205	ACFOHS	41.51	93.600	\$0.00	75-21-1536
0-G094122	09CH01086205	ACFOHS	41.51	93.600	\$0.00	75-20-1536



35. Terms And Conditions

STANDARD TERMS

1. Federal awards are subject to legally binding requirements called terms and conditions (T&Cs). Recipients must review and comply with all T&Cs identified under the award. When a recipient is awarded and accepts an ACF award, it must comply with the requirements outlined in the Notice of Award and T&Cs. The recipient must actively manage its award and adhere to all applicable requirements. For more information about grants management activities and resources for recipients throughout the award lifecycle, see the Managing Your ACF Grant Award at <https://www.acf.hhs.gov/grants/manage-grant>.

Applicable Legislation, Statute, and Regulations

1. The administration of this program is authorized under the Head Start Act, as amended by the Improving Head Start for School Readiness Act of 2007, Public Law 110-134 at <https://www.congress.gov/bill/110th-congress/house-bill/1429>.
2. The program is codified at 42 U.S.C. 9831 et seq at <http://uscode.house.gov/view.xhtml?path=/prelim@title42/chapter105/subchapter2&edition=prelim>.
3. Implementing program regulations are published as the Head Start Program Performance Standards at 45 CFR Parts 1301 to 1305, <https://www.ecfr.gov/current/title-45/subtitle-B/chapter-XIII/subchapter-B>. Additional program guidance is located on the Early Childhood Learning & Knowledge Center (ECLKC), <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/>. Recipients must act in compliance with the Program Instructions and Information Memoranda. For full text, go to <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/policy/pi> and <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/policy/im>.
4. This award is subject to the Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for HHS Awards found at 45 CFR Part 75 at <https://www.ecfr.gov/current/title-45/subtitle-A/subchapter-A/part-75>. This award is subject to the Closeout requirements for Grants and Agreements found at 2 CFR 200.344 at <https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-A/chapter-II/part-200/subpart-D/subject-group-ECFR682eb6fbabcde2/section-200.344>.
5. This award is subject to Executive Orders in the Federal Register available at <https://www.federalregister.gov/presidential-documents/executive-orders>.
6. This award is subject to requirements or limitations in any applicable Appropriations Act available at <https://crsreports.congress.gov/>.
7. This award is subject to the Administrative and National Policy Requirements at <https://www.acf.hhs.gov/grants/administrative-and-national-policy-requirements>.
8. This award is subject to the requirements of the HHS Grants Policy Statement (HHS GPS) that are applicable based on your recipient type and the purpose of this award. This includes requirements in Parts I and II available at <https://www.hhs.gov/grants-contracts/grants/grants-policies-regulations/index.html>. Although consistent with the HHS GPS, any applicable statutory or regulatory requirements, including 45 CFR Part 75, directly apply to this award apart from any coverage in the HHS GPS.



Department of Health and Human Services

Administration for Children and Families

Notice of Award

Award# 09CH010862-05-07

FAIN# 09CH010862

Federal Award Date: 07/18/2024

Property

9. This award is subject to the Property Related T&Cs found at <https://www.acf.hhs.gov/grants/manage-grant/grant-award/property-terms>. Under 45 CFR §75.323, all real property, equipment, and intangible property acquired or improved with ACF funds must be held in trust by the non-federal entity as trustee for the beneficiaries of the project or program under which the property was acquired or improved.

Award Payment

10. This award will be paid through the Department of Health and Human Services, Payment Management Services, operating under the Program Support Center (PSC). The PSC provides automated award payment and cash management services from awards issued by Federal Government Awarding Agencies through the centralized payment system, Payment Management System (PMS). For more detailed information on payment through PMS, go to <https://pms.psc.gov/>. Drawing funds from PMS indicates acceptance and agreement to the T&Cs of the award.

Unique Entity Identifier (UEI) Notice

11. All applicants and recipients must have an active System for Award Management (SAM) registration and UEI issued. ACF recommends that organizations start the renewal process at least 30 days prior to expiration to avoid delays in federal funding. Entities can search for help at Federal Service Desk (FSD) any time or request help from an FSD agent Monday–Friday 8 a.m. to 8 p.m. ET. This award is subject to requirements as set forth in 2 CFR 25.110.

AWARD ATTACHMENTS

CONTRA COSTA COUNTY

09CH010862-05-07

1. Remarks

30. REMARKS (Continued from previous page)

This grant action extends the current budget and project period through August 31, 2024.

As a result of this extension, your required annual SF-425 report and final SF-425 report (per Program Instruction ACF-PI-HS-17-04) must be received by:

Annual Report: 10/30/2024

Final Report: 1/30/2025

Proceso de monitoreo del año fiscal 2025 para los recipientes de HeadStart y Early Head Start

<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/policy/im/acf-ohs-im-24-02>

Proceso de monitoreo del año fiscal 2025 para los recipientes de HeadStart y Early Head Start ACF-OHS-IM-24-02

E.U. (Estados Unidos) Departamento de Salud y Servicios Humanos

ACF (Administration for Children and Families)

Administración para Niños y Familias

1. Log Number: ACF-OHS-IM-24-02

2. Issuance Date: 06/27/2024

3. Originating Office: Office of Head Start

4. Key Words: Monitoring; FY 2025; CLASS®

Memorando informativo

A: Todos los recipientes de Head Start y Early Head Start

Sujeto: Proceso de monitoreo del año fiscal 2025 para los recipientes de Head Start y Early Head Start

Información:

[Sección 641A](#) de la Ley Head Start for School Readiness Act 2007 exige que la Oficina de Head Start (OHS) implemente un seguimiento continuo de todos los programas que reciben fondos federales.

Este Memorando de Información (IM) describe el proceso de monitoreo de OHS para el año fiscal 2025 (FY25). Describe los tipos de revisiones de seguimiento que los destinatarios pueden experimentar, destacando el Área de enfoque 1 (FA1), el Área de enfoque 2 (FA2), el Sistema de puntuación de evaluación en el aula (CLASS®), Notificación de evaluación de riesgos (RAN) y revisiones no anunciadas.

Tipos de revisión de seguimiento del año fiscal 25 y fechas de inicio

Tipo de revisión *	Implementación del año fiscal 25	Fecha de inicio
Tipo de revisión *	Implementación del año fiscal 25	Fecha de inicio
FA1	FA1 Las revisiones se realizan a través de un formato virtual.	octubre 2024
FA2	FA2 Las revisiones se llevan a cabo utilizando una combinación de monitoreo virtual y en el sitio.	octubre 2024
CLASS®	Las revisiones de CLASS® se llevan a cabo nuevamente este año utilizando videos autograbados o formatos en el sitio.	octubre 2024
Seguimientos de	Las revisiones de seguimiento se llevan a cabo virtualmente o en persona.	Las fechas de inicio coincidirán con el final del período de acción correctiva.
Evaluación de Riesgos (RAN)	Las revisión de RAN se realizaran a través de un formato virtual.	Según sea necesario

Otro

OHS se reserva el derecho de realizar revisiones especiales en el sitio o fuera del sitio.

Según sea necesario

** Las revisiones de seguimiento podrán realizarse con o sin notificación previa al recipiente. OHS se reserva el derecho de realizar revisiones sin previo aviso en cualquier momento.*

Revisión de FA1

La revisión FA 1 es una oportunidad para que los recipientes describan su enfoque y plan para brindar servicios de alta calidad a niños y familias. Por lo general, ocurre en el primer o segundo año del período de la subvención. Esta área de enfoque determina si los programas cumplen con los requisitos de las Normas de desempeño del programa Head Start (HSPPS), la Guía uniforme y la Ley de Head Start (Head Start Act). El FA1 informa la comprensión de la OHS sobre la base de cada recipiente para los servicios del programa: estructura de personal, diseño y gobernanza del programa, educación, servicios de salud y servicios familiares, e infraestructura fiscal. La revisión FA1 también permite a la OHS ayudar a los recipientes a cumplir con los compromisos de la solicitud, proporcionar recursos para abordar cualquier problema identificado y apoyar a los recipientes para que alcancen sus objetivos.

Revisión de FA2

La revisión FA2 es una oportunidad para que los recipientes demuestren su implementación de servicios de alta calidad a niños y familias que cumplen con los requisitos de Head Start. Por lo general, ocurre en el tercer o cuarto año del período de subvención. Esta área de enfoque amplía la comprensión de la OHS sobre el desempeño de cada recipiente y determina si los programas cumplen con los requisitos de las Normas del programa de Head Start (HSPPS), la Guía Uniforme y la Ley Head Start (Head Start Act).

Revisión de CLASS®

La Sección 641A(c)(2)(F) de la Ley (Act) exige que la OHS evalúe la calidad de las interacciones entre maestro y niño utilizando medidas de observación válidas y confiables. Para el próximo año de seguimiento del año fiscal 25, la OHS continuará utilizando la edición 2008 del Sistema de puntuación de evaluación en el aula (CLASS®) Instrumento de observación infantil-maestro de preescolar. Las puntuaciones de las observaciones de CLASS contarán para las determinaciones del Sistema de Renovación de Designación (DRS) utilizando los umbrales competitivos establecidos en el

Regla final sobre cambios en el DRS <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/policy/pi/acf-pi-hs-20-05>.

Para el año fiscal 25, los recipientes que estén programados para una revisión de monitoreo de CLASS tendrán la opción de autograbarse y enviar sus propios videos (Revisión de video) o solicitar una revisión tradicional en el sitio con observadores certificados de CLASS (Revisión en el sitio).

Los programas Head Start para indios americanos y nativos de Alaska (AIAN) tienen la opción de realizar una autoevaluación para la CLASS. La OHS transmitirá una carta a los recipientes de las subvenciones AIAN con información adicional sobre esta opción.

Todos los recipientes tendrán la oportunidad de asistir a sesiones informativas desarrolladas específicamente para analizar las opciones de CLASS para el año fiscal 25, incluido un grupo de sesiones convocadas específicamente para los recipientes indios americanos y nativos de Alaska.

Revisión de RAN

La OHS lleva a cabo revisiones de Notificación de Evaluación de Riesgos, según sea necesario, para abordar incidentes de salud y seguridad infantil. Se inician cuando OHS necesita recopilar más información sobre incidentes importantes que afectan la salud y seguridad de los participantes del programa. Estas revisiones se enfocarán específicamente en el abuso, la negligencia, la conducta inapropiada, la supervisión inadecuada o las divulgaciones no autorizadas en los programas Head Start.

Revisión de RAN:

- Garantizar informes rápidos y precisos de incidentes graves.
- Investigar el programa contribuyente o los factores de la administración.
- Comunicar las acciones correctivas necesarias.
- Proporcionar comentarios para mejorar la administración del programa y prevenir incidentes futuros.

Otras Revisiones

Se realizan revisiones especiales, según sea necesario, para explorar inquietudes fuera del programación típico del FA1 o FA2. La OHS se reserva el derecho de realizar revisiones sin previo aviso en cualquier momento.

Programación

Cada año, los recipientes deben enviar un calendario preciso de disponibilidad, que se utiliza para programar revisiones de seguimiento. El calendario de disponibilidad también brinda a los recipientes una manera de informar a la OHS cuándo su programa no está operativo y cuándo los niños no están en sesión. Los recipientes deben actualizar inmediatamente sus calendarios a medida que se produzcan cambios en la disponibilidad del programa. Tenga en cuenta que la OHS tiene una capacidad muy limitada para atender solicitudes de reprogramación de revisiones y solo puede hacerlo en circunstancias excepcionales.

Las revisiones de seguimiento también se pueden realizar con o sin notificación previa al destinatario de que se llevarán a cabo.

Comunicaciones

Los recipientes programados para recibir una revisión de seguimiento en el año fiscal 25 recibirán una carta de notificación 45 días calendario antes del inicio del evento. También pueden esperar una llamada de planificación con su coordinador asignado para discutir su revisión. Durante la llamada inicial, los recipientes deben compartir las opciones actuales de prestación de servicios de su programa. Los informes de revisión de la OHS generalmente se emiten dentro de los 60 días calendario posteriores a la revisión de monitoreo.

Si tiene alguna pregunta sobre la temporada de monitoreo del año fiscal 25, comuníquese con su oficina regional.

Gracias por el trabajo que realizan en nombre de los niños y las familias.

Atentamente,

/Khari M. Garvin/

Khari Garvin
Director
La Oficina de Head Start

Ver versión PDF del Memorando de Información:

[Proceso de monitoreo del año fiscal 2025 para recipientes de Head Start y Early Head Start](#)

(45,36KB)

Documento histórico

2024-2025
Contra Costa County Employment and Human Services Department
Program Planning Calendar

ACTIVITY	CITATION(S)	ADD'L SPONSOR(S)	JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUARY	FEBRUARY	MARCH	APRIL	MAY	JUNE	
Communication															
Board of Supervisors: Communication	Best Practice	Christina Reich	Plan for Head Start Awareness Month			Head Start Awareness Month Acknowledgement				Plan for Community Action Month			Community Action Month BOS Proclamation		
	HSPPS Achieving Program Goals	Scott Thompson								Annual governance and Eligibility training and updates					
	HSPPS Eligibility Training Head Start Governance Resolution 2023/274														
	County Requirement Best Practice	Amy Wells									**Invite Board Members to Centers for Week of the Young Child				
Board of Supervisors: Reports	HSA Agency Powers & Functions	Scott Thompson Christina Reich Amy Wells	Monthly Presentation to BOS	Monthly Presentation to BOS	Monthly Presentation to BOS	Monthly Presentation to BOS	Monthly Presentation to BOS	Monthly Presentation to BOS	Monthly Presentation to BOS	Monthly Presentation to BOS	Monthly Presentation to BOS	Monthly Presentation to BOS	Monthly Presentation to BOS	Monthly Presentation to BOS	
	HSPPS Governance Resolution 2023/274		BOS Head Start Committee	BOS Head Start Committee	BOS Head Start Committee	BOS Head Start Committee	BOS Head Start Committee	BOS Head Start Committee	BOS Head Start Committee	BOS Head Start Committee	BOS Head Start Committee	BOS Head Start Committee	BOS Head Start Committee	BOS Head Start Committee	BOS Head Start Committee
	HSPPS Achieving Program Goals														
Communication: Regional Office (RO)	HSA Training & Technical Assistance	Scott Thompson Amy Wells	Monthly Calls with the RO Renew Annual Transportation (child restraint system) Waiver		School Readiness (SR) Visit for RO	Semi-Annual T/TA POC Check In Meeting						School Readiness (SR) visit for RO	Semi-Annual T/TA POC Check In Meeting		
Special Projects															
Community Assessment (*Year 5-Major Update)	HSPPS Determining Community Strengths & Needs		Prepare Community Assessment Updates Narrative for Continuation Grant		Submit Executive Summary with HS/EHS Continuation Grant				Researching Community Assessment Updates- Year 5 (Contractor- Diane Godard)			Finalize Community Assessment	Prepare presentation for PC, CSB teams, and others as needed	Action: Present Community Assessment Executive Summary Report for PC, BOS, EOC, and Staff	
								Researching for Year 5 Community Narratives (survey(s) of community members, community photos, etc.)							
Planning Calendar	Best Practice					Host Meeting w/ Leads to brainstorm ideas for Planning calendar format		Request Planning Calendar Updates from Senior Management Leads (As Assigned/Up-Date assignments)	Leads Review and Update Sections		Send to SAM for Review by the 15th	Present Planning Calendar to PC Program Services Subcommittee	Action: Request PC approval of Planning Calendar Action: BOS Approval	Present Updates to Staff	
Policies & Procedures Biennially; Full Update 2024/25	HSPPS Personnel Policies		Assign Leads and Create TEAMS folder for updates.						Check-in w/ SAM regarding addendums needed	Distribute Assignments to Senior Managers/CS Managers Review Team	Senior Managers/Managers Send Updates to the Analyst	Analyst Gets SAM Approval	Enlist PC Sub-Committee for Review/Input to Service Plans and P&P's and Analyst to Finalize and Gets Final SAM Approval	Action: Submit to PC and BOS for Approval /Order Copies of Approved P&P's for Centers/Administration and Post on CSB Intranet	
Annual Report	HSPPS Achieving Program Goals- Reporting					Begin Annual Report Process and Gather Content from Sr. Mgrs. and CSMs	Annual Report Final Approval from SAM	Present/Distribute Annual Report to PC and BOS/CAO	Disseminate/ Distribute Annual Report to Public and Staff						
	HSA Administrative Requirements & Standards														
Self Assessment Activities	HSPPS Achieving Program Goals- Ongoing Assessment			Begin Self-Assessment Process Planning	Form Self-Assessment Teams for Review at CSB and Delegate Agency Sites	Recruit PC Self-Assessment Sub-Committee for 22/23 Program Year								Begin Self-Assessment Process Planning	
				Present Process to PC and Broaden Subcommittee Membership	Train Community Volunteers/PC Subcommittee Members	Conduct Self-Assessment (CSB/ Delegate/ Partners)							Present Process to PC and Broaden Subcommittee Membership		
									Identify Sites and Classrooms for Self-Assessment and Instruments	Develop Self-Assessment Schedule and Send out Notification	Link any Self-Assessment Findings to G&O's for Continuation Grant and T & TA Plan	Action: Submit Final Report and Obtain Approval of Corrective Action Plans as Necessary (ACF/PC/BOS/CSB Director)			

Citations:
CDE- California Department of Education
HSPPS- Head Start Program Performance Standards
HSA- Head Start Act

Family Engagement																		
Communication: Families	HSPPS Family Engagement				Community Work Days							Community Work Days						
Communication: Families	HSPPS Parent Activities Promoting Child Learning		Early Closure Letter/Curriculum Input Letter	Back to School Nights / Fall Letter						Holiday Letter				Year-end celebrations				
Communication: Staff	Best Practice		Monthly Cluster meetings Teaching Staff survey (trainings)			Quarterly All Cluster meetings				Quarterly All-Cluster meetings			Quarterly All-Cluster meetings					
Required Training													Mandated Reporter & Domestic Violence Awareness Training-At time of hire and after every 2 years					
Recordkeeping & Reporting																		
Recordkeeping & Reporting: Equipment and Files	County Requirement		Annual County Equipment Inventory Report Confirmation			Program Year prior to Last Program Year Drop Files to Warehouse for Storage								Release Files Past Destruction Date to County for Shredding				
	HSPPS Record Retention		Prior Program Year Archived Files Stored at Sites for One Year															
Community Action																		
Community Services Block Grant: CSD Meetings and Trainings	Best Practice		24th CSD Desk Monitoring Review		2024 NCAP Annual Convention-Seattle, WA Aug 27-30					CALCAPA Annual Conference, Monterey, CA Nov 19-21								
	ACF CSBG Guidance																	
Community Services Block Grant: EOC Meetings/Events	ACF CSBG Guidance		Monthly EOC Business Meetings	Monthly EOC Business Meetings	Monthly EOC Business Meetings	Monthly EOC Business Meetings	Monthly EOC Business Meetings	Monthly EOC Business Meetings	Monthly EOC Business Meetings	Monthly EOC Business Meetings	Monthly EOC Business Meetings	Monthly EOC Business Meetings	Submit Board Materials for CA Month	Monthly EOC Business Meetings				
	ACF CSBG Guidance												Form 700 due to Clerk of BOS	Community Action Month: EOC Outreach Event				
Community Services Block Grant: Subcontractors	ACF CSBG Guidance		10th: Monthly Demand	10th: Monthly Demand Quarterly Report Due	10th: Monthly Demand	10th: Monthly Demand	10th: Monthly Demand	10th: Monthly Demand	10th: Monthly Demand	10th: Monthly Demand	10th: Monthly Demand	10th: Monthly Demand	CSBG Annual Report Due 10th: Monthly Demand On-Site Monitoring Review	Quarterly report Due 10th: Monthly Demand	Roll into 2025-2026 Contract funds	10th: Monthly Demand	10th: Monthly Demand	10th: Monthly Demand
Community Services Block Grant: Reporting/Audits	ACF CSBG Guidance		20th: Bi-Monthly Expenditure Due to CSD (May & June)		20th: Bi-Monthly Expenditure Due to CSD (Jul & Aug)	Year-End Budget Modification Developed w/Fiscal Subcommittee to CSD	20th: Bi-Monthly Expenditure Due to CSD (Sept & Oct 2024)			20th: Bi-Monthly Expenditure Due to CSD (Nov & Dec 2024)	20th: Annual Programmatic Reports due to CSD	20th: Bi-Monthly Expenditure Due to CSD (Jan & Feb 2025)	20th: Bi-Monthly Expenditure Due to CSD (Mar & Apr 2025)	20th: Bi-Monthly Expenditure Due to CSD (Mar & Apr 2025)				
	ACF CSBG Guidance		Business Meeting Minutes to CSD	Business Meeting Minutes to CSD 31st: Organizational Standards Due	Business Meeting Minutes to CSD	Business Meeting Minutes to CSD	Business Meeting Minutes to CSD	15th: Last day to Submit Budget Modification to CSD (If necessary) Business Meeting Minutes to CSD	Business Meeting Minutes to CSD	Business Meeting Minutes to CSD	1st: CSBG Information System (IS) Report due to CSD (Jan-Dec 2024) Business Meeting Minutes to CSD	Business Meeting Minutes to CSD	Business Meeting Minutes to CSD	31st: 2024-25 CSBG Close Out Report Due to CSD Business Meeting Minutes to CSD				
Contracts: CSBG	County Requirement/Timeline																	
Childcare Partnerships																		
Partnerships: Communication	HSPPS Community Partnerships & Coordination	Deborah	KinderCare Quarterly Meeting										KinderCare Quarterly Meeting					
		Theo/Monique																
		Partner Management Team		Annual Partner Meeting			Partners Collaboration Session							Partners Collaboration Session	Partners Collaboration Session			
		Partner Management Team			Quarterly Partner Team Wellness Activity				Quarterly Partner Team Wellness Activity				Quarterly Partner Team Wellness Activity		Quarterly Partner Team Wellness Activity			
EHSD Personnel																		
Tracking	CDE Staffing Qualifications		Monthly Personnel Tracking reports: WC/FMLA/LOA Staff & Center Roster	Monthly Personnel Tracking reports: WC/FMLA/LOA Staff & Center Roster	Monthly Personnel Tracking reports: WC/FMLA/LOA Staff & Center Roster	Monthly Personnel Tracking reports: WC/FMLA/LOA Staff & Center Roster	Monthly Personnel Tracking reports: WC/FMLA/LOA Staff & Center Roster	Monthly Personnel Tracking reports: WC/FMLA/LOA Staff & Center Roster	Monthly Personnel Tracking reports: WC/FMLA/LOA Staff & Center Roster	Monthly Personnel Tracking reports: WC/FMLA/LOA Staff & Center Roster	Monthly Personnel Tracking reports: WC/FMLA/LOA Staff & Center Roster	Monthly Personnel Tracking reports: WC/FMLA/LOA Staff & Center Roster	Monthly Personnel Tracking reports: WC/FMLA/LOA Staff & Center Roster	Monthly Personnel Tracking reports: WC/FMLA/LOA Staff & Center Roster				
Monitoring														Ongoing Personnel File Monitoring including partners				
														Personnel Budget review.				

Citations:
 CDE- California Department of Education
 HSPPS- Head Start Program Performance Standards
 HSA- Head Start Act

2024-2025
Contra Costa County Employment and Human Services Department
Program Planning Calendar

Reporting			Program Information Report										Risk Management Loss Control Report - Share w/Senior Mgmt.	
Required Training -Via SMART	CDE Staffing Qualifications		Ongoing Sexual Harassment Awareness Training (line staff every 3 years and supervisor every 2 years)	National Voter Registration Act Training (Annually July/Aug.)		Chronological Supervision & Progressive Discipline Training		Civil Rights Training (Every 2 years Jan./Feb.)			Preventive Health & Safety (EMSA) (At time of hire once or twice per year)		Confidentiality Training (Annually Apr./May)	Illness and Injury Prevention plan Review
Labor	County/Labor Requirement	Scott Thompson (Director attends meetings)	Local 1 presentation at NEO (monthly)			Labor -Management Meeting		Labor -Management Meeting				Labor -Management Meeting	Annual Bid	Labor -Management Meeting
Education														
Special Events	Best Practice	Education Team & Cluster ADS/SS	Early Closure-Professional Development	Early Closure-Professional Development	Staff Wellness early closure Early Closure-Professional Development	Early Closure-Professional Development	Early Closure-Professional Development	Staff Wellness early closure Early Closure-Professional Development	Early Closure-Professional Development	"Dual Language Learner" Celebration Early Closure-Professional Development	Dr. Seuss Birthday March 2 (celebrated March 1) Staff Wellness early closure Early Closure-Professional Development	Week of the Young Child Early Closure-Professional Development	Teachers Appreciation Week May 5-9 Early Closure-Professional Development	International Mud Day June 29 Site Supervisor Appreciation Week 1st week of June Staff Wellness early closure
Head Start/Early Head Start Assessments						EHS/HS Fall assessment due for Full-day programs		HS Fall Part-day assessments due	EHS/HS Winter assessment due for Full-day programs	HS Winter Part-day assessments due			EHS/HS/Part-day HS Spring assessment due for Full-day programs	
Contracts: ELCD/CCDD Contracts						1st DRDP Assessments due for part-day State only	Complete ECERS/ITERS by 10/31	Complete DRDP Summary of Findings by 11/30		Collect Desired Results Parent Surveys from families	Programs create Parent survey summary of findings	2nd DRDP assessments due for part-day State only.	Submit all PSE docs in May for review.	Review Parent Survey Results & share with Senior Mangmt, BOS, and PC.
School Readiness: Reports	HSPPS Child Screening & Assessments	Education Team		Present Final Update of SR Goals from Previous Year to PC Program Svs subcomm., PC, BOS, Sr. Mgmt., and staff				School Readiness Training- Teachers & SS		Present Baseline SR goals to PC Prog Svs Subcommittee and Sr. Mgmt. (baseline assessment data) (dates may vary)	Present Baseline SR goals to PC, BOS and staff (dates may vary)	Present Mid-Year SR Updates to PC Prog Svs Subcomm. and Sr. Mgmt. (dates may vary)	Present Mid-Year SR Updates to PC, BOS, and staff (dates may vary)	
	HSPPS Achieving Program Goals	Education Team/ADS		Final DRDP Outcomes Report to PC Program Svs subcomm., PC, BOS, Sr. Mgmt., and staff					First DRDP Outcomes Report for Current Program Year to PC Prog Svs subcomm. and Sr. Mgmt. (dates may vary)	First DRDP Outcomes Report for Current Program Year to PC, BOS and staff (dates may vary)	2nd DRDP Outcomes Report for Current Program Year to PC Prog Svs Subcomm. and Sr. Mgmt. (dates may vary)	2nd DRDP Outcomes Report to PC, BOS and staff (dates may vary)		
School Readiness: Transitions: Into, Throughout & Out of Program	HSPPS Teaching & the Learning Environment	Education Team		In-Service training- Teachers and SS			Monthly Take-Home Activities	Monthly Take-Home Activities	Kinder-Readiness Activities: Parent Meetings, RMTK Monthly Take-Home Activities	Kinder-Readiness Registration Information to Parents and Visits to Kinder Classes Monthly Take-Home Activities	Monthly Take-Home Activities	Monthly Take-Home Activities	Prepare Kindergarten Transition Packets Monthly Take-Home Activities	Distribution of SR Packets/backpacks (Transition to Kindergarten)
Family Engagement:	HSPPS Parent Activities Promoting Child Learning	Education Team	Ed Team develop SR Goals and PFCE Goal based on aggregate data from last year assessments. Plan Take Home Activities	Order for September/prep materials	HS/EHS: Take home family activities	Order for December	Prep materials	HS/EHS: Take home family activities	Order for March	Prep materials	HS/EHS: Take home family activities - Book to families (Read across America)	Order for June. Order Kindergarten backpacks	Prep materials	HS/EHS: Take home family activities and Kindergarten backpacks
		Education Team			PITC Training for EHS staff (dates TBD)					PITC Training for EHS staff (dates TBD)			PITC Training for EHS staff (dates TBD)	
PFCE														
Communication: Families	HSPPS Family Engagement	Ana Araujo			Family Newsletter				Family Newsletter with Winter Safety					Family Newsletter with Summer Safety
Communication: Families	HSPPS Parent Activities Promoting Child Learning	Amy/Ed Team	Monthly Parent Meetings- Site Supervisors		PD/PY Calendar Given to Families			PD/PY 1 Week Winter Break					PD/PY 1 Week Spring Break (Aligned with Local School Districts)	
Parent Communication Preference Survey	Best Practice	CS Team			Survey parents on communication preference									
Communication: Families	HSPPS Family Engagement		Provide Family Handbooks to Families		Pedestrian Safety Training Required				Begin Kindergarten Transitions/ Training		Begin Family Handbook Addendum (Full update Every 2 years, 2023-2025)	Family Resilience Training Required (Child abuse prevention)		

Citations:
CDE- California Department of Education
HSPPS- Head Start Program Performance Standards
HSA- Head Start Act

2024-2025
Contra Costa County Employment and Human Services Department
Program Planning Calendar

Give Kids a Smile Day	HSPPS Community Partnerships	CS Health Manager						Give Kids a Smile Day (GKSD) - Planning Meetings with Children's Oral Health Program	Give Kids a Smile Day Preparation and Implementation of GKSD Plan email to staff	Give Kids a Smile Day Event- (1st Friday of the Month of February)				
La Clinica and Life Long Dental Vans	HSPPS Community Partnerships	CS Health Manager	Monthly at Selected Sites (as vans are available)											
Hearing and Vision Certification/Training	HSPPS Community Partnerships	CS Health Manager	Looking into new collaboration option, training paused at this											
Healthy and Active Lifestyle	HSPPS Family Engagement	Irene Figureoa				National Food Day - October 24th CCFP Roundtable Conference				"Pride in Food Service Week" - First week in February	National Nutrition Month	National CACFP Conference	National Fruit and Veggie Day (June 17th is Eat All Your Veggies Day)	
		Irene & Denny	Monthly Parent Resources				Family Nutrition Meeting				Family Nutrition Meeting			
Family Engagement	HSPPS Community Partnerships	CS Health manager				Health & Nutrition Services Advisory Committee Meeting						Health & Nutrition Services Advisory Committee Meeting		
	HSPPS Family Engagement	Ana Araujo	Family Wellness Events (Comp Service site based events with families)			Family Wellness Events (Comp Service site based events with families)				Family Wellness Events (Comp Service site based events with families)			Family Wellness Events (Comp Service site based events with families)	
	HSPPS Family Engagement	Ana Araujo				Make Parenting A Pleasure Curriculum ENG- SPA (12 session program)								
	HSPPS Community Partnerships	Ana Araujo										Family Financial Fitness Workshops		
	HSPPS Community Partnerships	Ana Araujo										ESL Opportunities offered in Friday Flyers		
	HSPPS Family Engagement	Ana Araujo/SS										Literacy Workshops (year round)		
	HSPPS Family Engagement	Ana Araujo										Male Involvement Events (year round)		
Planning: CS material review		Michelle	CS Desk Guide and eForms review (Every 2 years -											
Policy Council: PC Meetings and Trainings	HSPPS Policy Council Committees	Ana Araujo	Recognition of Outgoing PC Members	PC Orientation (off-site) on Saturday September (TBD) and Election of New PC Executive Committee	Recruitment, Election & Finalization of Subcommittee	PC/BOS Joint Meeting	Exec team attend NHSA PFCE conference						PC Orientation Planning Begins	
	HSPPS Training	Ana Araujo		PC Orientation	Make-Up PC Orientation	Leadership Training-TBD	Ethics/Brown Act Video Training Due				Collect Form 700 from PC Representatives	Annual Form 700 due to Clerk of the Board	Prep for PC Orientation	
	HSA Powers & Functions of HS Agencies	Ana Araujo	Monthly PC Meeting (except July and											
	HSPPS Policy Council	Ana Araujo	Monthly PC Subcommittee Meetings (except July, September and December)											
HSPPS Achieving Program Goals	Ana Araujo													
Staff Development														
Human Resources: Monitoring	1302.911 Staff Qualifications	Monica De Vera/Geraldine Charlton	Monitor transcripts TAT	Ongoing Permit expiration notices to staff	Ongoing Permit expiration notices to staff	Ongoing Permit expiration notices to staff	Monitor transcripts TAT	Ongoing Permit expiration notices to staff	Ongoing Permit expiration notices to staff	Ongoing Permit expiration notices to staff	Ongoing Permit expiration notices to staff	Ongoing Permit expiration notices to staff	Monitor transcripts TAT	Ongoing Permit expiration notices to staff
Human Resources: Required Training	1302.92 Training & Professional Development		Ongoing new employee orientation via Onboarding Checklists	Licensing Orientation (At time of hire for SS)	First Aid CPR (Every 2 years ongoing)	Integrated Pest Management Training (Annually Sept./Oct.)	Mandated Reporter (At time of hire)-EHSD		Bi-Annual review of Onboarding Checklists	CSB Standards of Conduct				15 Hours of Professional Development (Ongoing)
Human Resources: Required Training (cont.)			General HIPAA Awareness Training (upon hire and bi-annual for applicable staff)							CSB Protocol for Hourly Head Count and Transition training for staff				
Staff Communications														
Communication: Staff	Best Practice		Update external calendar meetings		Vacation Request due for 4th Quarter				Vacation Request Due for 1st Quarter				Vacation Request Due for 2nd Quarter	Vacation Request due for 3rd Quarter

Citations:
CDE- California Department of Education
HSPPS- Head Start Program Performance Standards
HSA- Head Start Act

2024-2025
Contra Costa County Employment and Human Services Department
Program Planning Calendar

Fiscal														
Federal Reports	Title 45: Federal Regulations	Fiscal Team			Head Start & Early Head Start Fiscal Year Begins Budget Input in HSES Due to ACF for Next Program Year				County Single Audit begins		Baseline Budget (BFM) and Budget Narrative Due	County Performance Report Due		Report the Results of Prior Year Single Audit to PC
	HSA Powers & Functions of HS Agencies	Fiscal Team	Fiscal Reports to PC & BOS every month	Fiscal Reports to PC & BOS every month	Fiscal Reports to PC & BOS every month	Fiscal Reports to PC & BOS every month	Fiscal Reports to PC & BOS every month	Fiscal Reports to PC & BOS every month	Fiscal Reports to PC & BOS every month	Fiscal Reports to PC & BOS every month	Fiscal Reports to PC & BOS every month	Fiscal Reports to PC & BOS every month	Fiscal Reports to PC & BOS every month	Fiscal Reports to PC & BOS every month
	HSA Records & Audits	Fiscal Team		County Year-End Close-Out Continues: Submission of Journals, Accruals, and Deferrals to Auditor's Office	Complete Risk Assessment for Each Subrecipient			Single Audit Certification of Subrecipients	Cut-off for Encumbrance of HS/EHS Funds	Personnel Cost Forecasting (PCF) Report due		Site Review of Delegate Agency Due		
Federal Reports (cont.)	OHS Program Instructions	Fiscal Team		Preliminary SF-425 Financial Status Report Due to ACF				SF-425 Final Financial Status Report Due to ACF		SF-425 Semi-Annual Financial Status Report Due to ACF		Finalize 2021 Operational and T & TA Budget for HS/EHS; 2021 Budget for PC Discussion and Approval		Internal Control Checklist on Cash and Petty Cash due to Auditor's Office
	OHS Program Instructions	Fiscal Team	County Year-End Close-Out Begins: Cut Off for Encumbrances Adjustment Deposit Permit	Operating Information in the Comprehensive Annual Financial	Schedule of Expenditures of Federal Awards Due to Auditor Controller's Office			SF-425 Annual report for CCP2 due to ACF SF-429 Real Property Status report due to ACF		Current Year's Budget Adjustments Due to Auditor Controller's Office	Mandatory & Discretionary List to CAO		Subrecipient & Contractor Determination Checklist	
	ACF CSBG Guidance	Michael	CSBG Report Due to CSD (due on the 25th)	CSBG Report Due to CSD (due on the 25th)	CSBG Report Due to CSD (due on the 25th)	CSBG Report Due to CSD (due on the 25th)	CSBG Report Due to CSD (due on the 25th)	CSBG Report Due to CSD (due on the 25th)	CSBG Report Due to CSD (due on the 25th)	Mid-year Projections Due to CAO	CSBG Report Due to CSD (due on the 25th)	CSBG IS Form Due 3/1	CSBG Report Due to CSD (due on the 25th)	CSBG Report Due to CSD (due on the 25th)
State Reports	County Requirement/Timeline	Fiscal Team	State/County Fiscal Year Begins July 1st	County Year-End Close-Out Continues: Submission of Journals, Accruals, and Deferrals to Auditor's Office						Current Year's Budget Adjustments Due to Auditor Controller's Office	Mandatory & Discretionary List to CAO			State/County Fiscal Year Ends June 30th
	CDE Fiscal Guidance	Deo	CDE 4th Quarterly Report Due					CDE 1st Quarterly Report Due					CDE 3rd Quarterly Report Due	
		Deo	4th qtr QRIS report to Contra Costa County Office of Education (CCCOE)					1st qtr QRIS report CCCOE					3rd qtr QRIS report CCCOE	
	CDE Fiscal Guidance	Deo	Child Development Audit documentation begins	Child Development Audit-Interim phase	Child Development Audit Begins	Child Development Audit Year-end	Child Development Audit submission to CDE (which can be extended till February 2021)							
		Deo	Stage 2 & CAPP Reports Due to CDE (20th of each month)	Stage 2 & CAPP Reports Due to CDE (20th of each month)	Stage 2 & CAPP Reports Due to CDE (20th of each month)	Stage 2 & CAPP Reports Due to CDE (20th of each month)	Stage 2 & CAPP Reports Due to CDE (20th of each month)	Stage 2 & CAPP Reports Due to CDE (20th of each month)	Stage 2 & CAPP Reports Due to CDE (20th of each month)	Stage 2 & CAPP Reports Due to CDE (20th of each month)	Stage 2 & CAPP Reports Due to CDE (20th of each month)	Stage 2 & CAPP Reports Due to CDE (20th of each month)	Stage 2 & CAPP Reports Due to CDE (20th of each month)	Stage 2 & CAPP Reports Due to CDE (20th of each month)
		Kevin	CACFP CMIPS Submitted						Indirect Cost Rate Proposal Due to US Dept. of Health & Human Services					Year-end Appropriation Adjustments
Energy & Alternative Payment														
CalWORKS Stage 2/Alternative Payment Program: Families	Best Practice												Review and Update Stage 2/CAPP Program Handbook (if applicable)	Distribute Stage 2/CAPP Program Handbook (if updates made)
CalWORKS Stage 2/Alternative Payment Program: Audit	5 CCR 18071 WIC 10229.5 & 10440		Fiscal Audit	Fiscal Audit						QMU- 2nd Quarter Monitoring	QMU- 2nd Quarter Monitoring; Prepare, Distribute and Collect Parent Surveys	QMU- 2nd Quarter Monitoring Program Self Assessment	QMU- 2nd Quarter Monitoring Program Self Assessment	QMU- 2nd Quarter Monitoring
CalWORKS Stage 2/Alternative Payment Program: Meetings/Conferences	Best Practice		Monthly CSAM & Unit Meetings				CAPPA & EveryChild California Annual Conference (In Person)	CAPPA & EveryChild California Annual Conference (Virtual)						
Contracts: ELCD/CCDD Contracts	5 CCR 18279	Tracy Lewis			Management Bulletin for CDE/Child Care Bulletin for CDSS Refunding Application			Application Due for CDE/CDSS Refunding Application For Next Fiscal Year					Draft Self-Evaluation Action Plan	Submit Self-Evaluation to CDE/CDSS on June 1st.
										Prepare, Distribute and Collect Parent Survey for Alternative Payment Programs	Compile Parent Surveys (All Programs)		Review Parent Survey Results & Share with Senior Mgmt. BOS, and PC.	FY 2022-2023 Contract Renewal for All Program Types

Citations:
CDE- California Department of Education
HSPPS- Head Start Program Performance Standards
HSA- Head Start Act

2024-2025
Contra Costa County Employment and Human Services Department
Program Planning Calendar

LIHEAP/Dept of Energy: Monitoring/Review	ACF: LIHEAP Regulations	Quarterly Quality Control Review of Utility Assistance		CSD Console Bi-Annual On-Site Monitoring Visit	Quarterly Quality Control Review of Utility Assistance			Quarterly Quality Control Review of Utility Assistance		CSD Console Bi-Annual On-Site Monitoring Visit	Quarterly Quality Control Review of Utility Assistance		CSD Annual On-Site Monitoring Visit
		Quarterly Quality Control Review with DCD (3rd Thursday)			Quarterly Quality Control Review with DCD (3rd Thursday)			Quarterly Quality Control Review with DCD (3rd Thursday)			Quarterly Quality Control Review with DCD (3rd Thursday)		
LIHEAP/Dept of Energy: Meetings/Conferences	ACF LIHEAP Regulations	Monthly Utility Assistance Meeting		Quarterly Local Service Provider Meeting			Quarterly Local Service Provider Meeting			Quarterly Local Service Provider Meeting			Quarterly Local Service Provider Meeting
				Bi-Monthly LIHEAP/DOE Meeting with DCD		Bi-Monthly LIHEAP/DOE Meeting with DCD		Bi-Monthly LIHEAP/DOE Meeting with DCD		Bi-Monthly LIHEAP/DOE Meeting with DCD		Bi-Monthly LIHEAP/DOE Meeting with DCD	Bi-Monthly LIHEAP/DOE Meeting with DCD
								LIHEAP Action Day Training					Energy Annual Convention
Ongoing Monitoring: Monitoring	HSPPS Achieving Program Goals- Monitoring 5 CCR 18279	1st Period Monitoring Begins: Center, Curriculum Fidelity, ERS, File Review, Onsite Content Area, CSB Child Safety & Transition, Daily Checklists		QMU- Child Nutrition, Healthy & Safety and Compliance	CLASS Monitoring		QMU Center Monitoring, Curriculum Fidelity for Period 1	2nd Period Monitoring Begins: Center, Curriculum Fidelity, ERS, File Review, Onsite Content Area, CSB Child Safety & Transition, Daily Checklists	QMU- Child Nutrition, Healthy & Safety and Compliance	CLASS Monitoring	QMU Center Monitoring, Curriculum Fidelity for Period 2		End Monitoring
				Semi-Annual Child Safety Checklist						Semi-Annual Child Safety Checklist			
Ongoing Monitoring: Reports	HSPPS Governing Body 5 CCR 18279	Present 2nd Period Semi-Annual Report to PC Monitoring/ Self-Assessment Subcommittee, PC, CAO, ACF, Senior Managers, Site Supervisors, CS Managers, Partners, and Staff							Present 1st Period Semi-Annual Report to PC Monitoring/ Self Assessment Subcommittee, PC, CAO, ACF, Senior Managers, Site Supervisors, CS Managers, Partners, and Staff		Review/Update Content of Monitoring Tools and Handbooks		
		Review Slot Map Plans and Update for New Period Schedule for Center Monitoring and Sample Size Calculation for Files and Classrooms	Root Cause Analysis & Implementation of Corrective Action Plan						Root Cause Analysis & Implementation of Corrective Action Plan				
ERSEA													
Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, Attendance (ERSEA): Eligibility/ Enrollment	HSA Standards Monitoring	Tracy Lewis	Monthly Enrollment Report and Center Status Report Due via HSES by the 7th	Weekly 30-day Full Enrollment Checks and Reports				New Federal Income Guidelines Issued					PD/PY Classes End
		HSPPS Determining Eligibility	Tracy Lewis	New State Income Guidelines issued		PD/PY Classes Begin	Eligibility training for PC				Eligibility Refresher Training	Eligibility & Enrollment Clinics	
Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, Attendance (ERSEA): Recruitment	HSPPS Recruitment of Children	Tracy Lewis						Review/ Revise Recruitment Materials	Begin Major Recruitment Drive	Continue Recruitment Drive			
		Tracy Lewis	Monthly - Purge Waitlist		Pull report for TANF/SNAP recipients for flyer distribution		Pull report for TANF/SNAP recipients for flyer distribution	425 Annual Report due to A	Prep for flyer dispersion to elementary school	Pull report for TANF/SNAP recipients for flyer distribution	Disperse recruitment flyers to elementary schools		Pull report for TANF/SNAP recipients for flyer distribution
Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, Attendance (ERSEA): Selection	HSA Powers & Functions of HS Agencies	Tracy Lewis				Hold Selection Criteria Meeting with Staff, Parents, and Program Services Subcommittee		Action: PC Approves Selection Criteria and Recruitment Plan	Action: BOS Approves Selection Criteria and Recruitment Plan	Establish Procedure and Timelines for Rollover			Purge Over-Income Waiver List
			HSA Powers & Functions of HS Agencies										
			HSPPS Selection Process										
Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, Attendance (ERSEA): Attendance & Planning	HSA Powers & Functions of HS Agencies		Monthly Attendance Report for BOS/PC			Slot Planning for Next PY		Finalized Slots Map for Next PY				Distribute Slots Map for Next PY	
Contract: CDE & CDSS	State programs	Tracy Lewis			Management Bulletin for CDE & CDSS Refunding Application	Application Due for CDE & CDSS Refunding Application For Next Fiscal Year						Submit Program Narrative to request approval for CDE service changes	
GRANTS: HS/EHS/EHS-CCP Grants	ACF Application Instructions	Donn Matsuzaki	Receive Funding Guidance Letter, Conduct Grant Writing Process with Assigned Team Members, Including Goals & Objectives (G&O)	Action: Request PC and BOS Approval for Submission of Grant, Budgets and Goals & Objectives.	Action: Upload Grant Documents and Submit Through HSES	Present Grant Cycle Process Overview to PC at Orientation							Share Grantee Timeline Tasks with Delegate

Citations:
CDE- California Department of Education
HSPPS- Head Start Program Performance Standards
HSA- Head Start Act

2024-2025
Contra Costa County Employment and Human Services Department
Program Planning Calendar

(09CH010862) (formerly 09CH9115 and 09HP000111)			Program G/O Updates Semi-Annual Report	Disseminated G/O to Staff, Department Director, PC, and BOS					Program G/O Updates Semi-Annual Report Disseminated to Staff, Department Director, PC, and BOS				Announce Continuation Grant Cycle to PC, Including Year-End Monitoring Results (CSB Director's Report)	
	ACF Program Instructions	Donn Matsuzaki	SF-425 Semi-annual report due to ACF		Action: Upload Budget by object total and justification thru HSES				SF-425 Annual Report due to ACF			SF-425 Final Report due to ACF		
Recordkeeping & Reporting: Program Information Report	HSPPS Achieving Program Goals		Quarterly Meeting CSB and Delegate Agency	Upload PIR by August 31st	Submit to BOS in CAO Report; Present at SAM, Sr. Mgmt. and Cluster Mgmts..	Quarterly Meeting CSB and FBHS	Present PIR to PC		Quarterly Meeting CSB and FBHS			Quarterly Meeting CSB and FBHS		
Business Systems & Facilities														
Business Systems: E-Rate				E-Rate BEAR (Billed Entity Applicant Reimbursement) /472			E-Rate RFI	E-Rate Form 470	E-Rate Form 471		USAC PIA Review	E-Rate/USAC PIA Review		
				Invoicing USAC/Service Provider for Reimbursement			RFI for Next Year's Technology Needs	RFI for Tele-Communication /Internet/Internal Connection		Action: BOS Approval for Incoming Funds	Review Prior Years E-Rate Form 471 Grant Application	E-Rate Form 486		
										USAC Conference				
Business Systems: CLOUDS	Best Practice/County Requirement		CLOUDS User Group Meeting	RFP - CSB Data Management System		CLOUDS User Group Meeting				CLOUDS User Group Meeting			CLOUDS User Group Meeting	CLOUDS Renewal
Business Systems: Facilities/Center Health and Safety	HSPPS Safety Practices		Quarterly Deep Cleaning EHS & Kitchen	Annual Deep Cleaning HS	Certification for Playground Safety Inspector (Expires Every 4 Years)	Quarterly Deep Cleaning EHS & Kitchen				Quarterly Deep Cleaning EHS & Kitchen			Quarterly Deep Cleaning EHS & Kitchen	
	County Requirement		Health & Safety Officer Committee Meeting			Health & Safety Officer Committee Meeting				Health & Safety Officer Committee Meeting			Health & Safety Officer Committee Meeting	
	Best Practice					Emergency Preparedness Training and Great Shake Out Statewide Earthquake Drill								
Contracts: LIHEAP/DOE/ARPA				Begin ARPA Contract with CSD		Begin LIHEAP Contract with CSD for PY 2024								
				Continuation DOE Contract with CSD for PY 2023										End of PY 2022 DOE Contract
Low Income Home Energy Assistance Program/Department of Energy: Reports	ACF: LIHEAP Regulations	Ali	20th: EARS Monthly Report											
Contracts														
Contracts: Partnerships	Child Nutrition Community Partnerships County Admin Bulletin 605.4		CACFP Contract	Begin RFI and Contract process for CSBG Contracts Due in March		Begin Contract Renewals for Contracts Due in December and January*with the exception of CSBG contracts	Action: BOS Approval of Contracts			Begin Contract Renewals for Contracts Due in July (Pending Slots) *with the exception of CSBG contracts)			Action: BOS Approval of Contracts	

Fecha: 6-26-24

Hora de Inicio:6:16 PM

Hora de Terminación:8:07PM

Registrador: Lilian Recinos

Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Tuliisa Miller, Vicepresidenta del Consejo de Políticas, abrió la sesión a las 6:16 PM. Tuliisa Miller, Vicepresidenta, hizo un repaso de los de los resultados esperados. Gabriela Gomar, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.																						
Actividad de Bienestar	Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar: "Comparta sus planes de verano".																						
Correspondencia	Karen Medrano, Secretaria del Consejo de Políticas compartió que el 14 de junio de 2024, la Oficina de Head Start le recomendó al Buró de Servicios a la Comunidad que solicitara una extensión presupuestaria hasta el 31 de julio de 2024.																						
Comentarios de los Asistentes	Ninguno.																						
Reconocimiento de los padres al Personal	Los siguientes miembros del personal fueron reconocidos por ir más allá en su trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none"> La Sra. Erika Leyva, maestra de infantes y niños pequeños en edad de caminar en GMC; Maria Rojas Maestra en Lavonia Allen; Rosemary Guevara, Maestra en East Leland YMCA y la Sra. Selena Waters Maestra en East Leland YMCA recibieron un certificado para reconocer su dedicación a los niños y las familias. 																						
Acción: Revisar y considerar la aprobación de la enmienda presupuestaria de Head Start y Early Head Start	<p>Sarah Reich, Administradora de División TU, presentó a los representantes del Consejo de Políticas la Solicitud de CSB para la Revisión del Presupuesto del Programa Head Start, Fondos No Comprometidos de 2023 - Subvención N.º: 09CH010862-5.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPTION</th> <th>AMOUNT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. PERSONNEL</td> <td>\$ 876,417</td> </tr> <tr> <td>b. FRINGE BENEFITS</td> <td>\$ 1,522,730</td> </tr> <tr> <td>c. TRAVEL</td> <td>\$ -0-</td> </tr> <tr> <td>d. EQUIPMENT</td> <td>\$ -0-</td> </tr> <tr> <td>e. SUPPLIES</td> <td>\$ -0-</td> </tr> <tr> <td>f. CONTRACTUAL</td> <td>\$ 561,046</td> </tr> <tr> <td>g. CONSTRUCTION</td> <td>\$ -500,000</td> </tr> <tr> <td>h. OTHER</td> <td>\$ -2,467,393</td> </tr> <tr> <td>j. INDIRECT COSTS</td> <td>\$ -0-</td> </tr> <tr> <td>I. TOTAL BUDGET REVISION</td> <td>\$ -0-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Una moción para aprobar la solicitud de la revisión presupuestaria del CSB para el programa Head Start de fondos no comprometidos de 2023, Subvención n.º: 09CH010862-5 fue presentada por Karen Medrano y secundada por Jessica Hernández. La moción se aprobó con 15 votos a favor.</p>	DESCRIPTION	AMOUNT	a. PERSONNEL	\$ 876,417	b. FRINGE BENEFITS	\$ 1,522,730	c. TRAVEL	\$ -0-	d. EQUIPMENT	\$ -0-	e. SUPPLIES	\$ -0-	f. CONTRACTUAL	\$ 561,046	g. CONSTRUCTION	\$ -500,000	h. OTHER	\$ -2,467,393	j. INDIRECT COSTS	\$ -0-	I. TOTAL BUDGET REVISION	\$ -0-
DESCRIPTION	AMOUNT																						
a. PERSONNEL	\$ 876,417																						
b. FRINGE BENEFITS	\$ 1,522,730																						
c. TRAVEL	\$ -0-																						
d. EQUIPMENT	\$ -0-																						
e. SUPPLIES	\$ -0-																						
f. CONTRACTUAL	\$ 561,046																						
g. CONSTRUCTION	\$ -500,000																						
h. OTHER	\$ -2,467,393																						
j. INDIRECT COSTS	\$ -0-																						
I. TOTAL BUDGET REVISION	\$ -0-																						

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes		
Dr. Karen Coleman	Deanna Carmona	Amy Mockoski			Maria Sanchez	Raisha Bailleres	Ana Maria Grijalva
Juan de Dios Batiz	Maria Garcia	Erika Garcia			Michelly Mendanha	Raquel Magana	Teresita Palomera
Olga Rios	Yesica Hernandez	Vanessa Ornelas			Bennji Zanabria	Diana Nunez	Charmaine Steptoe
Iris Romero	Karen Medrano	Jennifer Martinez			Joselyn Chininnin	Tiffany Marbray	Rhiana Obemeier
Gabriela Garibay	Janelle Lafrades	Tuliisa Miller			Kassandra Tiaohuitzo	Joselyn Chininnin	

Acción: Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 21 de febrero de 2024, del 6 de marzo de 2024 y del 18 de marzo de 2024

Se revisaron las Actas de las reuniones del Consejo de Políticas del 21 de febrero de 2024, del 6 de marzo de 2024 y del 18 de marzo de 2024 y no fue necesario hacer correcciones.

- **Una Moción para aprobar las Actas de las reuniones del Consejo de Políticas** fue presentada por Amy Mockoski y fue secundada por Olga Ríos. La moción fue aprobada con 15 votos a favor.

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes		
Dr. Karen Coleman	Deanna Carmona	Amy Mockoski			Maria Sanchez	Raisha Bailleres	Ana Maria Grijalva
Juan de Dios Batiz	Maria Garcia	Ingrid Martinez			Michelly Mendanha	Raquel Magana	Teresita Palomera
Olga Rios	Yesica Hernandez	Vanessa Ornelas			Bennji Zanabria	Diana Nunez	Charmaine Steptoe
Iris Romero	Karen Medrano	Jennifer Martinez			Joselyn Chininnin	Tiffany Marbray	Rhiana Obemeier
Gabriela Garibay	Janelle Lafrades	Tuliisa Miller			Kassandra Tiaohuitzo	Joselyn Chininnin	

Informes Administrativos

- Director EHD
- Administradora de División
- Fiscal

Scott Thompson, Director Interino, presentó el Informe de junio:

- **Subvención de Reembolso:** Hemos recibido la aprobación para una extensión de un mes de nuestra Subvención hasta julio de 2004, ya que todavía no se ha tomado una decisión sobre nuestra solicitud de reembolso. También nos han dicho que recibiremos otra extensión hasta agosto aún si no hemos recibido noticias.
- **Picnic Familiar:** Qué evento increíble el 15 de junio en el Centro Comunitario de Pleasant Hill. Fue un placer ver a nuestras familias reunirse para divertirse. Asistí con mi esposa, Andi y mi hija de 17 meses, Betsy, y todos la pasamos de maravilla.
- **Finalización del programa de medio día y medio año/Transición a Kindergarten:** Nuestro programa de medio día/medio año ha finalizado durante el verano y muchos de nuestros niños en nuestros programas de día completo están haciendo la transición a Kindergarten. Como recordatorio, nuestro personal está aquí para asegurarse de que su transición sea fluida, así que comuníquese con nosotros si necesita algo.
- **Problemas de Quórum:** como ya sabe, nuestras últimas dos reuniones del Consejo de Políticas se cancelaron debido a que no había quórum. Sabemos que es difícil para algunos de ustedes llegar a Pleasant Hill, por lo que estamos tratando de realizar la reunión desde tres ubicaciones este mes para ver si eso ayuda. Es de suma importancia que todos asistan a estas reuniones porque Head Start requiere que el Consejo de Políticas participe en muchas decisiones necesarias para llevar a cabo nuestro programa; su voz es importante para nosotros y necesaria para ejecutar nuestro programa. El personal está aquí para ayudarlo a resolver problemas y lograr que usted asista a estas reuniones.

Amy Wells, Administradora de División, informó:

Inscripción:

- La inscripción de mayo de 2024 fue del 68376% para Head Start y del 70.9 % para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.
- La asistencia de octubre de 2023 fue del 80.17% para Head Start y el Delegado Head Start y del 92.97% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.

Monitoreo:

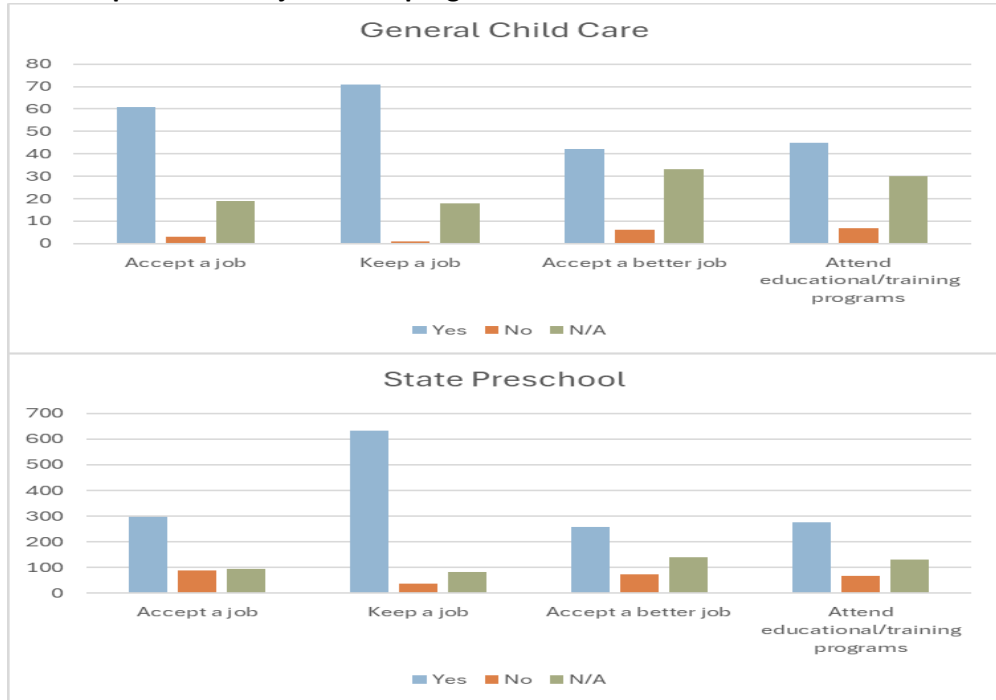
- Las tasas de cumplimiento del Monitoreo para mayo de 2024 fueron del 96.9% para la Lista de verificación semanal de las instalaciones, del 99,9 % para la Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula, del 99 % para la Lista de verificación diaria de seguridad del patio de juegos para maestros y del 99,9 % para la Lista de verificación mensual de seguridad en el patio de juegos.

Se presentó Mini PIR para junio de 2024 - (Reporte de Información del Programa):

Junio PIR Head Start		
A.12 Inscripción acumulativa	922	
C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año del programa) en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano.	438	47.51%
C.8a El número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	128	13.88%
C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.	579	62.80%
C19.a.1 De éstos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento odontológico.	47	5.10%
C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	661	71.69%
C1 Número de todos los niños con seguro médico	777	84.27%
C.24 Número de niños inscritos en el programa que tuvieron un Programa de Educación Individualizado (IEP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la LEA determinó que eran elegibles para recibir educación especial y servicios relacionados.	168	18.22%
C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y de comportamiento desde que se informó el PIR del año pasado.	335	36.33%
C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.	624	
Junio PIR Early Head Start		
A.10g Inscripción acumulativa de niños.	601	
C.7 Número de todos los niños que están al día con un cronograma de atención primaria y preventiva de salud apropiado para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano.	220	36.61%
C.8a El número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	46	7.65%
C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	493	82.03%
C1 Número de todos los niños con seguro médico	532	88.52%
C.25 Número de niños inscritos en el programa que tuvieron un Plan de Servicios Familiares Individualizados (IFSP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la Agencia de la Parte C determinó que eran elegibles para recibir servicios de intervención temprana según la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades. (IDEA)	12	2.00%
C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y de comportamiento desde que se informó el PIR del año pasado.	164	27.29%
C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.	245	

	<p>Ali Vahidzadeh, Asistente de Servicios Administrativos II, presentó los siguientes informes financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2023-2024 Programa Head Start: abril 2024, los gastos en efectivo hasta la fecha fueron de \$24,189,483 lo que representa el 73 % del presupuesto del programa. • 2023-2024 Programa Early Head Start: abril 2023, los gastos en efectivo hasta la fecha fueron de \$15,599,166, lo que representa 45% del presupuesto del programa. <p>❖ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de abril 2024, fueron \$50,105.85.</p> <p>❖ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: abril 2024, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 17,994. Con un reclamo de reembolso de \$56,145.</p>
<p>Presentación: Informe de la encuesta para padres 2023-2024</p>	<p>Tracy Lewis, Asistente Administrativa II, presentó los resultados de la encuesta para padres 2023-2024 :</p> <p>Introducción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada año, se pide a los padres de CSB que llenen una encuesta para medir los niveles de satisfacción de las familias con nuestros servicios. • Las encuestas para padres se distribuyen a todos los centros financiados por el Estado y al programa de pago alternativo de CSB para: <ul style="list-style-type: none"> – Cuidado infantil general (CCTR) – Preescolar estatal (CSPP) – CalWORKs Etapa 2 – Programa de pago alternativo de California • El personal revisa los resultados para determinar qué estamos haciendo bien y dónde hay áreas que podemos mejorar. <p>Qué tan satisfecho está con la calidad general del programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuidado infantil general: 84 % muy satisfecho, 16 % satisfecho, 0 % no satisfecho • Preescolar estatal: 86 % muy satisfecho, 14 % satisfecho, 0 % no satisfecho <p>Siente que su hijo está seguro y feliz en el programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuidado infantil general: 100 % seguro, 100 % feliz • Preescolar estatal: 99 % seguro, 97 % feliz <p>Ha recibido información del programa sobre lo siguiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuidado infantil general: 93 % Cómo encontrar otros servicios en la comunidad, 96 % Habilidades para padres • Preescolar estatal: 94 % Experiencia y capacitación del personal del programa, 96 % Dónde informar inquietudes y quejas sobre salud y seguridad <p>Le gustaría obtener más información sobre cualquier tema relacionado con el cuidado y el desarrollo de su hijo</p> <ul style="list-style-type: none"> • La participación de los padres debe incluirse en las actividades” <i>La participación de los padres debe incluirse en las actividades”; La participación de los padres debe incluirse en las actividades”; Habilidades de inglés y redacción”; Habilidades de inglés y redacción.</i>

La inscripción de su hijo en este programa le ha hecho más fácil:



Qué tan satisfecho está usted con estas características del programa de su hijo

General Child Care	Very Satisfied	Satisfied	Not Satisfied
A – Hours of operation	77	20	2
B – Location of program	81	17	0
C – Number of adults working with children	80	12	4
D – Background and experience of staff	85	14	0
E – Languages spoken by staff	82	17	0
F – How program staff communicate with you	90	10	1
G – Meeting the individual needs of your child	91	7	0
H – Interaction between staff and children	93	7	0
I – Interaction with other parents	79	18	0
J – Parent involvement	77	18	0
K – Equipment and materials	85	12	1
L – Cultural activities	85	11	2
M – Daily activities	88	10	0
N – Environment	90	8	0
O – Nutrition	88	10	0
P – Health and safety policies and procedures	91	6	1
Q – How the program promotes your child’s learning and development	91	5	1

Qué tan satisfecho está usted con estas características del programa de su hijo

State Preschool	Very		Not
	Satisfied	Satisfied	Satisfied
A – Hours of operation	388	100	12
B – Location of program	411	74	11
C – Number of adults working with children	424	73	3
D – Background and experience of staff	436	61	4
E – Languages spoken by staff	435	65	1
F – How program staff communicate with you	430	74	0
G – Meeting the individual needs of your child	427	76	1
H – Interaction between staff and children	434	65	1
I – Interaction with other parents	372	121	7
J – Parent involvement	371	122	8
K – Equipment and materials	415	82	2
L – Cultural activities	409	87	5
M – Daily activities	431	66	3
N – Environment	428	71	2
O – Nutrition	430	69	7
P – Health and safety policies and procedures	436	66	1
Q – How the program promotes your child's learning and development	446	54	1

Hay algo más que le gustaría decir sobre cómo este programa satisface las necesidades de su familia

- “Amamos a todos los profesores”; “Me encanta este lugar; los profesores son increíbles”; “Siento que mi hija está bien cuidada y el personal incluso incorpora sus intereses individuales en el plan de estudios”; “Me encanta cómo los profesores están muy al tanto de todo lo que sucede con su hijo y lo mucho que le encanta a mi hijo venir a la escuela”.

Tiene alguna sugerencia sobre cómo se podría mejorar este programa

- Creo que celebrar cumpleaños, días festivos y todas las culturas será muy beneficioso para que los niños aprendan sobre la belleza de todo lo que los hace especiales y únicos.”; “Cambiar las comidas, incorporar más actividades culturales.”; “Renovar el patio de juegos y agregar un jardín.”; “Más maestros sustitutos.”

Presentación:

Resultados del 2º DRDP y metas de preparación para la escuela para 2023-2024

LaTonya Saucer & Afi Fiaxe, Administradoras de Servicios Integrales en Educación presentaron:

- CSB utiliza la evaluación DRDP-2015 para identificar las necesidades de desarrollo y los resultados de todo el programa de todos los niños del programa.
- La herramienta evalúa a los niños en función de diferentes dominios, medidas y niveles de desarrollo.
- Actividad de observación: [EncounteringCornstarch CC \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=EncounteringCornstarch)

Resultados esperados al final del año

Infantes:

- Para junio de 2024, habrá un aumento del 15 % entre la primera y la tercera evaluación de los bebés en lo que respecta a su capacidad para demostrar conocimientos y habilidades en el nivel de respuesta posterior o superior en medidas seleccionadas.

Dominios generales:

- Para junio de 2024, el 65 % de los niños bebés alcanzarán el nivel de respuesta posterior o superior en todos los dominios.

Niños en Edad de Caminar:

- Para junio de 2024, habrá un aumento del **20 %** entre la primera y la tercera evaluación de los niños pequeños en edad de caminar con respecto a su capacidad para demostrar conocimientos y habilidades en el nivel de exploración anterior o superior en medidas seleccionadas.

Dominios generales:

Para junio de 2024, el 70% de los niños pequeños en edad de caminar alcanzarán el nivel de exploración anterior y superior en todos los dominios.

Principales resultados de la evaluación de los Infantes

	BASELINE (FALL)	MID-YEAR (WINTER)	FALL-WINTER PERFORMANCE INCREASE
APPROACHES TO LEARNING	72%	79%	9%
SOCIAL- EMOTIONAL DEVELOPMENT	72%	72%	0%
LANGUAGE & LITERACY DEVELOPMENT	72%	72%	0%
COGNITION INCLUDING MATH	72%	79%	9%
PHYSICAL DEVELOPMENT/HLTH	72%	80%	11%

Principales resultados de la evaluación de los Niños Pequeños en Edad de Caminar

	BASELINE	MID-YEAR	FALL-WINTER PERFORMANCE INCREASE
APPROACHES TO LEARNING	82%	89%	8%
SOCIAL- EMOTIONAL DEVELOPMENT	84%	88%	5%
LANGUAGE & LITERACY DEVELOPMENT	77%	85%	10%
COGNITION INCLUDING MATH	71%	80%	10%
PHYSICAL DEVELOPMENT/HLTH	87%	92%	12%
			6%

Resultados esperados al final del año

Preescolar:

Para junio de 2024, habrá un aumento del 25 % entre la primera y la tercera evaluación de los niños en edad preescolar en relación con su capacidad para demostrar conocimientos y habilidades en el nivel inicial o superior en medidas seleccionadas.

Dominios generales:

Para junio de 2024, el 75 % de los niños en edad preescolar alcanzarán el nivel inicial o superior en todos los dominios.

Kindergarten:

Para junio de 2024, habrá un aumento del 30 % entre la primera y la tercera evaluación de los niños en edad preescolar en relación con su capacidad para demostrar conocimientos y habilidades en el nivel medio o superior en medidas seleccionadas.

Dominios generales:

Para junio de 2024, el 80 % de los niños en edad preescolar alcanzarán el nivel medio del edificio y superior en todos los dominios.

Principales resultados de la evaluación de los Niños en edad Preescolar

	BASELINE	MID-YEAR	FALL-WINTER PERFORMANCE INCREASE
APPROACHES TO LEARNING	49%	67%	31%
SOCIAL- EMOTIONAL DEVELOPMENT	59%	73%	21%
LANGUAGE & LITERACY DEVELOPMENT	52%	70%	18%
COGNITION INCLUDING MATH	73%	80%	30%
PHYSICAL DEVELOPMENT/HLTH	66%	66%	
ENGLISH LANGUAGE DEVELOPMENT			9%
			0%

Principales resultados de la evaluación de los Niños de Pre-kindergarten

	BASELINE	MID-YEAR	FALL-WINTER PERFORMANCE INCREASE
APPROACHES TO LEARNING	53%	77%	37%
SOCIAL- EMOTIONAL DEVELOPMENT	57%	78%	31%
LANGUAGE & LITERACY DEVELOPMENT	50%	74%	39%
COGNITION INCLUDING MATH	69%	81%	33%
PHYSICAL DEVELOPMENT/HLTH	49%	72%	
ENGLISH LANGUAGE DEVELOPMENT			16%
			38%

Participación familiar: Infantes y niños pequeños en edad de caminar

Preguntas de la Pre-Encuesta familiar	Respuestas de la Pre-Encuesta familiar	Meta de fin de año
<input type="checkbox"/> Cuál es su nivel de comodidad al apoyar el desarrollo de su hijo en el aprendizaje de cómo usar objetos para representar otros objetos o ideas y participar en juegos simbólicos	65% Muy cómodo 23% Cómodo 7% Algo cómodo 5% Quisiera aprender más	Las familias tendrán un mayor nivel de comodidad para apoyar a sus hijos a desarrollar la capacidad de usar objetos para representar otros objetos o ideas y participar en juegos simbólicos con otros.
<input type="checkbox"/> Con qué frecuencia juega juegos simbólicos con su hijo en casa	64% Muy cómodo 28% Cómodo 6% Algo cómodo 2% Quisiera aprender más	

Participación familiar: Preescolar & Prekindergarten

Preguntas de la Pre-Encuesta familiar	Respuestas de la Pre-Encuesta familiar	Meta de fin de año
<input type="checkbox"/> Cuál es su nivel de comodidad al apoyar el desarrollo de su hijo en el desarrollo de una comprensión de los comportamientos, sentimientos, pensamientos y características individuales de las personas	65% Muy cómodo 31% Cómodo 4% Quisiera aprender más	Las familias tendrán un mayor nivel de comodidad al apoyar el conocimiento de sus hijos para comprender los comportamientos, sentimientos, pensamientos y características individuales de las personas.
<input type="checkbox"/> Con qué frecuencia habla con su hijo sobre los comportamientos, sentimientos y características individuales de otras personas en el hogar	77% Muy cómodo 13% Cómodo 7% Algo cómodo 3% Me gustaría aprender más	

Preguntas/gracias.

2. **Presentación:**
Transición a Kindergarten

LaTonya Saucer & Afi Fiaxe, Administradoras de Servicios Integrales en Educación presentaron Transición a Kindergarten:

Consejos para padres

- Léale en voz alta a su hijo: pídale que escuche los sonidos de las letras en cada palabra. Esto le ayudará a relacionar los sonidos con las letras y palabras escritas.
- Pregúntele a su hijo sobre su día, como con quién jugó, qué comió en la escuela,

- Pregúntele sobre los cuentos que leyeron juntos
- Hable con su hijo y convierta las actividades cotidianas en oportunidades de aprendizaje divertidas

Practique habilidades de responsabilidad

- Anime a su hijo a asumir la responsabilidad y realizar tareas de forma independiente.

Practique habilidades sociales

- **Ayude a satisfacer las necesidades socioemocionales de su hijo fomentándolo para que participe en algunas de estas actividades:**
 - ayudarlos a aprender a pedir permiso para turnarse
 - saber que deben esperar su turno en las actividades grupales, pero permitirles ser los primeros en ocasiones
 - practicar el uso de palabras como "disculpe", "por favor" y "gracias" para mostrar respeto a los demás

Algunas habilidades sociales que su hijo necesitará en Kindergarten son:

- Llevarse bien con otros niños, jugar y compartir con otros niños
- Poder concentrarse en una tarea y trabajar de forma independiente
- Poder pedir ayuda

Practique habilidades cognitivas

Números

- Contar en voz alta hasta el número 10 o superior
- Saber qué es un número
- Contar objetos en correspondencia uno a uno

Tamaño, colores y formas

- Comprender los conceptos de grande, pequeño, largo y corto
- Reconocer y nombrar los colores rojo, verde, azul y amarillo
- Reconocer y copiar formas (círculo, rectángulo, triángulo, cuadrado)

Practique habilidades de desarrollo muscular

- Correr, saltar y dar saltos
- Marchar
- Pegar objetos en papel
- Hacer coincidir colores o formas
- Construir con bloques
- Completar un rompecabezas
- Sostener un lápiz y un crayón
- Cortar con tijeras

Tener una transición sin problemas

- **Seguir las rutinas diarias de manera constante.** Involucre a su hijo en las rutinas de transición de la escuela al llegar y al salir.
- **Siempre diga adiós.** Con un beso, un abrazo y un saludo con la mano, y sea firme pero atento al irse. Asegúrese de decirle a su hijo cuándo regresará, por ejemplo, "Te recogeré después de la hora del almuerzo".

Prepare a los niños para cualquier cambio en sus rutinas

- Incluso los niños muy pequeños reconocen patrones. Aprenden que los padres de un niño siempre vienen antes a recoger a otro niño. Si un niño se fue a casa y el otro todavía está esperando, puede sentirse abandonado. Si debe llegar tarde, llame al maestro para avisarle y que se lo diga a su hijo.
- Pronto las separaciones diarias y la alegría de estar juntos nuevamente se convertirán en parte del día para todos ustedes. Habrán enfrentado otro desafío más de la crianza y su hijo habrá aprendido que el mundo incluye saludos y despedidas.

	<p>Antes de que comience la escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hable con su hijo sobre los planes para llevarlo a la escuela y recogerlo. • Consulte con su hijo periódicamente para ver qué piensa o siente acerca de ir a Kindergarten. <p>La noche anterior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repase con su hijo el horario y la rutina de la semana (hora del baño, hora de dormir, hora de despertarse) • Coloque un pequeño reloj en la habitación de su hijo para que conozca el concepto del tiempo y sepa cómo es la hora cuando se despierta • Prepare la ropa la noche anterior. Deje que su hijo ayude a elegir la ropa que quiere usar el primer día de clases
<p>Actualizaciones de los Subcomités</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los representantes del Consejo de Políticas Juan Batiz y Tullisa Miller participaron en el Subcomité Fiscal y escucharon las actualizaciones del presupuesto.
<p>Informes de los Centros</p>	<p>Ambrose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuvimos un fantástico día multicultural el 6 de mayo de 2024, lleno de actividades interesantes y un fuerte sentido de unión familiar. • Marla Stuart, directora de EHSD, visitó el 7 de mayo de 2024. • Celebramos la Semana de agradecimiento a los maestros del 6 al 10 de mayo de 2024. Los padres agradecieron a nuestros maestros con dulces y más. Día del bienestar familiar, Servicios Integrales compartió recursos con nuestras familias. • Todos nos reunimos para una cumbre del personal el 8 de mayo de 2024. Fue una oportunidad maravillosa para conectarnos y sentirnos parte de un equipo. • Los niños exploran contenedores: un estudio creativo del plan de estudios. • Se compartieron recursos Seguridad en el hogar: en la reunión de padres • Juego de comestibles para divertirse en familia: actividad para llevar a casa • Se compartieron recursos: botiquín de primeros auxilios, tapa de enchufe, herramienta de seguridad para ventanas, información nutricional, libro de cepillado de dientes y bolsas CSB durante el Día del bienestar de Servicios Integrales. <p>Balboa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se dio la bienvenida al centro a los nuevos asistentes de maestros en formación. • Exposición de arte: La vida de la caja de cartón: los niños y los maestros crearon casas, trenes y dinosaurios a partir de cajas de cartón recicladas. La sala n.º 3 continúa con un proyecto de reciclaje. • La maestra principal, la Sra. Monique, y la Sra. Turpekai, presentaron un taller de Circle Time – Tiempo del Círculo a sus compañeros maestros durante el cierre temprano. <p>Bayo Vista</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro celebró la Semana de agradecimiento a los maestros. Muchos de los niños, las familias y otros empleados de CSB demostraron su agradecimiento a los maestros. • El centro recibió dos libros nuevos para niños y algunas cajas de mudanza, que se usaron para involucrar a los niños en actividades especiales y alentarlos a usar su imaginación para crear algo nuevo. • Los niños del salón 1 han estado usando cajas para crear proyectos en el aula. También comenzaron a visitar el salón 2 para prepararse para las transiciones de verano. Los maestros también se están asociando con las familias para alentar el aprendizaje sobre el baño, lo que ayudará a los niños a prepararse para el entrenamiento para ir al baño en el futuro. • El salón 2 está disfrutando del clima primaveral y aprendiendo sobre los insectos en el jardín y encontrándolos. También visitan el salón 3 ocasionalmente para ayudarlos con la transición al aula preescolar en el verano. • El salón 3 ha estado realizando el estudio de transición a Kindergarten para ayudar a los niños que se dirigen a su nueva experiencia escolar a tener una transición segura y sin problemas.

	<ul style="list-style-type: none"> • La Bibliotecaria de Contra Costa vino al centro para guiar a los niños en una hora de cuentos muy especial. Visitó las tres aulas y trajo su guitarra y algunos libros para leerles a los niños. • El acordeonista Ron Pipa vino al centro para tocar música para los niños y presentarles el instrumento. Mientras estaba en el centro, tocó música para los niños y visitó las tres aulas. • Los niños disfrutaron de ambas visitas y esperan con ansias la próxima vez que visiten el centro. • Las familias de preescolar recibieron un libro para colorear para apoyar las metas de preparación para la escuela. • El 16 de mayo, se llevó a cabo una feria de bienestar. Los padres recibieron candados de seguridad para niños y un mini botiquín de primeros auxilios y pudieron consultar con el personal de CS sobre el bienestar de sus hijos. • El centro recibió fondos del Sistema de Mejora de Calificación de la Calidad (QRIS) y está comprando nuevos artículos para los patios de juegos, las aulas y otros suministros necesarios. <p>GMC</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Cumbre de todo el Personal, un día de aprendizaje y unión, fue un éxito rotundo. Celebrada el 8 de mayo de 2024 en el Centro Comunitario de Pleasant Hill, nuestro personal no solo se sintió apreciado, sino también renovado y listo para asumir nuevos desafíos. Servicios Integrales también celebró su Día del Bienestar el 29 de mayo de 2024, en el que participaron activamente nuestras familias. • Una de nuestras asistentes de maestros en formación (TAT), la Sra. Inez, ha finalizado su formación de 30 días y ahora está apoyando a la clase de preescolar. También hemos incorporado a una nueva TAT bajo la tutoría de la capacitadora de mentores, la Sra. Manjeet Suman. Actualmente, está realizando la formación de 30 días y haciendo un seguimiento antes de ir a su aula asignada. • Obras Públicas (terrenos) vino al centro y cortó el árbol que colgaba sobre la valla al costado de la autopista 242, lo que facilitó que personas ajenas trepan por el muro y entraran a las instalaciones del centro. El árbol ya no está y podemos ver el otro lado de la cerca. También podaron los arbustos del patio de juegos del preescolar, que creaban un peligro para los niños cuando estaban allí jugando. El nuevo y más grande cartel de George Miller Concord está en la puerta principal. • El salón 6 pidió la participación de los padres/familias para reciclar su cartón y hacer algo nuevo con él. Esto es parte de su proyecto Carboard; el resultado se exhibe fuera de su salón de clases. • El salón 5 está terminando su proyecto sobre árboles. Han investigado los árboles, han hablado sobre su uso y sus partes, por qué son importantes para nosotros y cómo podemos protegerlos. Su cartel resumen del "Proyecto Árboles" está colocado en la entrada del salón de clases. • El 7 de mayo, la Sra. Bella vino con una amiga a tocar el ukelele y leer con los niños. También le dieron a cada niño un libro para llevar a casa. El Sr. Ron Pipa también vino y tocó su acordeón para los niños. Los niños bailaron y tocaron sus melodías. • Nuestra participación comunitaria está prosperando. Las Ladies of Diablo Valley Assisted League, por ejemplo, continúan enriqueciendo nuestras aulas preescolares todos los jueves con sus sesiones de lectura. Este apoyo continuo de nuestra comunidad es un testimonio de los fuertes lazos que hemos construido. • Distribuimos los siguientes recursos para las reuniones mensuales de padres: Campamentos de verano de Concord, Deportes en equipo y Seguridad en la piscina. • El equipo de Servicios Integrales entregó recursos sobre seguridad durante su Día del bienestar el 29 de mayo de 2024. <p>GM III</p>
--	---

- El 8 de mayo de 2024, nuestro personal asistió a una cumbre de bienestar. Este evento les brindó información valiosa sobre el manejo del estrés y el cultivo de un ambiente de aula más sereno, lo que en última instancia mejoró sus habilidades de enseñanza.
- A medida que avanzamos hacia junio, nos complace anunciar el inicio de la construcción de nuestro nuevo patio de juegos. Este desarrollo subraya nuestro compromiso de brindar un entorno de aprendizaje estimulante y seguro para nuestros estudiantes.
- No hay mejoras en las instalaciones, pero GMIII pronto tendrá una nueva estructura de juegos.
- Las aulas de GMIII comenzaron una actividad para llevar a casa utilizando cajas, que es una actividad familiar increíble. El salón 1 tuvo su inauguración en el terreno de la tienda y los niños nombraron la tienda Target.
- Shelia, la Bibliotecaria de Richmond, vino y organizó una hora de cuentos semanal en cada aula.
- Comp Services sigue apoyando a las familias todos los días con recursos.

Lavonia Allen

- La Feria de Recursos de Bienestar de Servicios Integrales fue un rotundo éxito, ya que proporcionó a las familias recursos valiosos y las involucró en cuatro emocionantes sorteos.
- La clase 2 ya tiene todos los alumnos inscritos.
- Nuestro proyecto de estudio de este mes es "Mariposas".
- La construcción del patio de juegos para niños pequeños está casi terminada.
- Buenas noticias, Nuestros niños y maestros han comenzado con entusiasmo a plantar verduras en nuestros nuevos canteros.
- La Sra. Elionora Salazar trabaja como voluntaria en nuestro centro todas las semanas; lee y juega con los niños.
- La bibliotecaria Bella Merrill vino a leerles y cantarles a los niños el jueves 16 de mayo.
- Las voluntarias Therese Welter y Nancy Myers de The Assistance League of Diablo Valley vinieron a leerle a nuestros niños el 6 y el 20 de mayo.
- Volantes de los viernes.
- Recursos compartidos: recursos de Make Parenting A Pleasure; recursos de la serie Backpack Connection para todas nuestras familias; recursos de California First 5 East Bay Community; recursos de salud y bienestar.

Los Arboles

- La clase de niños pequeños en edad de caminar tuvo una familia más inscrita.
- El centro celebró la Semana de agradecimiento a los maestros a principios de mayo; muchas familias mostraron su agradecimiento al personal.
- La agencia llevó a cabo nuestro evento cumbre anual a principios de mayo; los maestros disfrutaron de la oportunidad de actualizarse y asistir a una capacitación profesional.
- La celebración de fin de año está programada para el 21 de junio y estamos muy emocionados de celebrar con nuestras familias.
- Bella Merill de la Biblioteca Pública de Contra Costa vino a leer a los niños y ellos disfrutaron de que ella tocara la guitarra y leyera cuentos.
- El volante del viernes y los recursos se enviaron por correo electrónico a los padres.

Riverview

- Se graduó un nuevo asistente de maestro en capacitación (TAT), el Sr. Matthew Valle
- Recibimos una pizarra blanca enorme para ambas aulas y estamos ansiosos por que la coloquemos.
- Hemos estado trabajando en nuestra feria de ciencia, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas (STEM), que realizamos el 31 de mayo. Fue excelente que todos los maestros prepararan actividades científicas para los niños y las familias.
- El programa de lectura de los martes ha sido una valiosa incorporación a nuestra escuela. Nos entristecerá verlos desaparecer después del 4 de junio, pero esperamos con ansias su regreso en el otoño.
- En la feria STEM, cada familia recibió una carpeta con instrucciones sobre cómo realizar las actividades en casa. Las instrucciones estaban en inglés y español.

	<ul style="list-style-type: none"> • Además, Servicios Integrales entregó en su feria de bienestar un paquete de folletos sobre una variedad de recursos comunitarios, un calendario de energía y consejos nutricionales para comer de manera saludable. <p>Verde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verde será el anfitrión de las celebraciones de fin de año. • Tenemos un nuevo asistente de maestro en capacitación. • Recibimos una pizarra blanca enorme para ambas aulas y estamos ansiosos por que las coloquen. • Visitamos el aula de kindergarten. • Bella y el Sr. Mike de la Biblioteca del Condado de Contra Costa visitaron la escuela. • Se habló del libro "Hablemos de sentimientos y emociones" en clase y se envió a casa para que los padres lo lean, así como también el folleto. <p>Crescent Park</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crescent Park celebró actividades divertidas en mayo. Los niños visitaron la biblioteca de al lado para escuchar lecturas de cuentos a cargo de la bibliotecaria y disfrutaron de muchos juegos con agua bajo el sol. • Se repavimentó el patio de juegos del centro. • El proyecto del jardín aún está en progreso. El centro recibió la tierra necesaria para sembrar. Las transiciones a kindergarten se llevaron a cabo en el aula 3. • Los padres recibieron información a través de los volantes de los viernes. <p>Los Nogales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante la semana del 6 de mayo, celebramos la Semana de agradecimiento a los maestros. Gracias a las familias que trajeron golosinas y obsequios para nuestro equipo docente de Los Nogales; los hicieron sentir apreciados y queridos. Los maestros recibieron unos deliciosos croissants franceses que les regaló el supervisor del centro y nuestra agencia también los celebró en un evento de bienestar para todo el personal en Pleasant Hill el 8 de mayo, donde el personal docente pudo elegir talleres interesantes sobre yoga consciente, cocina saludable con un presupuesto limitado y alivio del estrés/motivación. Además, ¡deseamos mucho éxito a todos nuestros futuros estudiantes que ingresarán a kindergarten. • Aula 1: Sentimientos y amistades (plan de estudios Second Step) • Proyecto principal: Reciclaje • En nuestro reciente evento de Bienestar Familiar el 24 de mayo de 2024, brindamos una gran cantidad de recursos de salud a nuestras familias. Estos incluyeron el folleto de anuncio del Día de Diversión Familiar, el folleto de información sobre Tratamientos de Salud Oral, el folleto de información sobre Rethink Your Drink, el folleto My Plate: Healthy Eating, el folleto Boost Your Brainpower with Breakfast, el folleto de SparkPoint, el folleto de Los Medanos Free College, el folleto de Empowerment, la hoja informativa One Pill Can Kill, el folleto Addiction is Never Sweet or Cool y el folleto de Soluna Mental Health Support. También distribuimos un libro para colorear de equipos de seguridad de verano para niños, empoderando a nuestras familias con conocimiento y recursos para un verano saludable. • Estuvimos encantados de que Bella, la Bibliotecaria de nuestra biblioteca comunitaria local, se uniera a nosotros el viernes 24 de mayo. Leyó, cantó canciones y tocó la guitarra y el ukelele para los niños al aire libre en nuestro patio de juegos, creando una experiencia encantadora y memorable. Los niños estaban emocionados, especialmente porque el clima era cálido pero no caluroso a la sombra. Bella también le regaló a cada niño un libro nuevo para llevar a casa, lo que aumentó su alegría y amor por la lectura.
Anuncios	<p>Amy Wells, Administradora de División, presentó el "Estacionamiento", un lugar para anotar temas de reuniones que no están en la agenda:</p> <p><i>Los miembros del Consejo de Políticas plantearon las siguientes inquietudes durante la reunión del 2/21/24.</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Beneficios para Maestros: Qué beneficios ofrecemos a los docentes y qué tipo de jubilación tienen: El Condado de Contra Costa valora la salud y el bienestar de sus empleados y se complace en ofrecer una gama completa de planes y programas de beneficios que ayudan a mantener la salud y la seguridad financiera. Esto incluye planes y beneficios de salud (médicos y dentales), jubilación, compensación diferida (opciones de ahorro e inversión para la jubilación seleccionadas) y seguro de vida. Otros beneficios también incluyen atención de la vista y un banco de licencias por catástrofes diseñado para ayudar a los empleados elegibles que han utilizado todos los acumulados pagados debido a una lesión, enfermedad o afección grave. Estos beneficios son para empleados permanentes de tiempo completo. No se aplican a sustitutos/personal temporal ni a estudiantes en prácticas/docentes en formación. • Evento de Enganche de Maestros: Informar sobre el evento de reclutamiento de docentes; proporcionar folletos y resultados. En febrero, organizamos una serie de jornadas de puertas abiertas (4 en total) para posibles padres/cuidadores, familiares y miembros de la comunidad para obtener más información sobre las oportunidades laborales dentro de CSB. En total, tuvimos 28 asistentes y como resultado, recibimos múltiples solicitudes para nuestros puestos de asistente docente en prácticas (TAT). Desde enero de 2024, hemos incorporado a un total de 16 docentes de diversas clasificaciones, incluidos TAT y maestros asociados sustitutos. Como recordatorio, las clasificaciones de enseñanza tienen varios requisitos. Nuestros maestros, maestros asociados y maestros principales requieren una cierta cantidad de unidades de educación de la primera infancia (ECE), además de otra educación, para cumplir con los requisitos mínimos. Cada clasificación tiene una escala salarial diferente según la educación, las unidades y el permiso requerido que tenga el empleado. El puesto de asistente de maestro en prácticas es un puesto de nivel inicial que no requiere unidades de ECE, educación universitaria ni permiso. Podemos apoyar a nuestros maestros auxiliares brindándoles los recursos y las clases para obtener unidades de ECE con el tiempo. <p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, proporcionó los siguientes anuncios.</p> <p>Próximas reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión Ejecutiva del Consejo de políticas: 7 de agosto de 2024. • Reunión de Negocios del Consejo de políticas: 21 de agosto de 2024. • El 21 de agosto de 2024 será la última reunión de este año del programa; tendremos una reunión de cierre para celebrar a nuestros representantes y su valiosa participación en nuestro programa. • Es posible que tengamos que convocar una reunión en julio si nos enteramos de los resultados de la solicitud de subvención. • Que tengan un verano seguro y divertido. 	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los miembros compartieron excelentes preguntas 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno

	<ul style="list-style-type: none">• Gran participación y apoyo del personal en las ubicaciones satélites	
--	--	--

DRAFT

Policy Council Report from the Director – August 2024

- Welcome back after your July break! While you've been on a break, staff have been receiving training and preparing for the beginning of our new program year!
- We continue to await notice regarding our grant application and our current grant has been extended through August 2024.
- Our agency is struggling with very low attendance rates so many children are not getting the full benefit of our program. We need your help. Encourage parents at your site to make sure their child attends regularly. We have a new program called Attendance Matters that will provide certificates, banners and classroom enhancements as a reward for excellent attendance.
- We have completed conversion of two classrooms from preschool to toddler programs based on community need at Los Nogales and Lavonia Allen.
- Our Marsh Creek site was successfully accredited by the National Association for the Education of Young Children, and we are very proud of them.

Informe del Director del Consejo de Políticas – Agosto de 2024

- Bienvenidos nuevamente después de las vacaciones de julio. Mientras estuvieron de vacaciones, el personal recibió capacitación y se preparó para el comienzo de nuestro nuevo año de programa.
- Seguimos esperando una notificación sobre nuestra solicitud de Subvención y nuestra Subvención actual se ha extendido hasta agosto de 2024.
- Nuestra agencia está luchando con tasas de asistencia muy bajas, por lo que muchos niños no están obteniendo el beneficio completo de nuestro programa. Necesitamos su ayuda. Anime a los padres en su centro a asegurarse de que sus hijos asistan regularmente. Tenemos un nuevo programa llamado Attendance Matters - La Asistencia Importa, que proporcionará certificados, pancartas y mejoras en el aula como recompensa por una excelente asistencia.
- Hemos completado la conversión de dos aulas de programas preescolares a programas para niños pequeños en edad de caminar en función de las necesidades de la comunidad en Los Nogales y Lavonia Allen.
- Nuestro centro de Marsh Creek fue acreditado con éxito por la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños y estamos muy orgullosos de ellos.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council June 2024

Enrollment:

- HS – 69.19%
- EHS & EHS-CCP2- 70.3%

Attendance:

- HS – 73.27%
- EHS & EHS-CCP2 – 80.09%

-Low enrollment due to class size restrictions, the staffing shortage and Part Day HS program ending in early June.

-Low attendance due to illness (Cough, Cold, Runny Nose & fever).

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Junio 2024

Inscripción:

- HS – 69.19%
- EHS & EHS-CCP2- 70.3%

Asistencia:

- HS – 73.3%
- EHS & EHS-CCP2 – 71.9%

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal.

- Baja asistencia por enfermedad (Refriados, tos, congestión nasal).

Enrollment and Attendance Report to Policy Council July 2024

Enrollment:

- HS – 53.7%
- EHS & EHS-CCP2- 62.6%

Attendance:

- HS – 71.49%
- EHS & EHS-CCP2 –80.2%

-Low enrollment due to class size restrictions, the staffing shortage and Part Day HS program ending in early June.

-Low attendance due to illness (Cough, Cold, Runny Nose & fever).

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Julio 2024

Inscripción:

- HS – 69.19%
- EHS & EHS-CCP2- 70.3%

Asistencia:

- HS – 73.3%
- EHS & EHS-CCP2 – 71.9%

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal.

- Baja asistencia por enfermedad (Refriados, tos, congestión nasal).

Índices de Cumplimiento del Monitoreo del Centro: junio y julio de 2024

Herramientas	Índice de Cumplimiento General	Tendencia en Herramientas
Lista de verificación semanal de las instalaciones	99.2%	Continúa presentándose una disminución del 2% en el incumplimiento relacionado con hojas, basura y residuos inseguros durante los meses de junio y julio.
Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula	99.8%	Los centros han sido constantes en la tarea de hacer que sus aulas sean seguras para los niños. Hemos tenido una disminución del 1 % en el indicador de que los paneles de pared y las tabletas funcionan bien y reflejan correctamente a los niños inscritos en el aula correcta. El personal del centro se asegura de que todos los paneles de pared y las tabletas se carguen durante todo el día.
Lista de verificación diaria de seguridad en el patio de juegos	99.3%	Hubo una disminución del 0,03 % en el incumplimiento, lo que indica que algunos de los entornos al aire libre necesitan reparaciones o mejoras menores. Se han enviado órdenes de trabajo.
Lista de verificación mensual de seguridad del patio de juegos	99.2%	El índice de cumplimiento del patio de juegos mensual sigue mostrando cumplimiento. La documentación muestra evidencia de que se enviaron órdenes de trabajo para reparar elementos.
Herramienta de transición y seguridad del CSB	96.7%	Sigue habiendo una disminución del 3% en el incumplimiento de esta herramienta, lo que indica que nuestras transiciones se ejecutan bien y las aulas son seguras.

Herramienta del área de contenido en el centro	99.1%	El incumplimiento ha cambiado desde mayo. Hemos visto un aumento de instrucciones y consentimientos de planes médicos incompletos y vencidos. En el mes de mayo, vimos más entornos al aire libre con el aumento de malezas y óxido en las estructuras de los patios de juegos debido a las inclemencias del tiempo.
--	-------	--

Para tener en cuenta:

- Continúan las conversaciones mensuales sobre los datos con el personal y los asociados de CSB.
- En general, vemos respuestas inmediatas y habituales a los incumplimientos, incluso si no se resuelven de inmediato.

Reporte de Informacin del Program (PIR) Mes _Agosto 2024

Head Start		
A.12 Matrícula acumulada	603	
C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año programático) en un programa de atención médica preventiva y primaria apropiada para su edad, de acuerdo con el programa EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño saludable	5	0.83%
C.8a El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	77	12.77%
C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.	18	2.99%
C19.a.1 De estos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento dental.	2	0.33%
C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	405	67.16%
C1 Número de todos los niños con seguro médico	476	78.94%
C.24 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la LEA para recibir educación especial y servicios relacionados	58	9.62%
C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	0	0.00%
C.45 Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares.	165	
Early Head Start		
A.10g Matrícula acumulada de niños	377	
C.7 Número de todos los niños que están al día con un calendario de atención primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el calendario de EPSDT del estado pertinente para el cuidado del niño saludables.	1	0.27%
C.8a El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	25	6.63%
C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	275	72.94%
C1 Número de todos los niños con seguro médico	299	79.31%
C.25 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la Agencia de la Parte C para recibir servicios de intervención temprana según la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés)	4	1.06%
C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	0	0.00%
C.45 Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares.	51	

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 - JUNIO 2024

A PARTIR DE JUNIO 2024

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
				De Ser 100%
a. PERSONAL	\$ 7,357,157	\$ 273,842	\$ 7,083,315	96%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	3,137,914	(1,146,073)	4,283,987	137%
c. VIAJES	76,765	5,389	71,376	93%
d. EQUIPO	100,000	38,359	61,641	62%
e. ARTICULOS DE OFICINA	1,329,433	198,291	1,131,142	85%
f. CONTRATOS	4,911,607	579,192	4,332,415	88%
g. CONSTRUCCIÓN	500,000	500,000	-	0%
h. MISCELÁNEO	5,809,231	3,106,397	2,702,834	47%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 23,223,607	\$ 3,555,397	\$ 19,666,710	85%
j. CARGOS INDIRECTOS	967,376	2,696	964,680	100%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPU	\$ 24,190,983	\$ 3,558,093	\$ 20,631,390	85%
<i>In-Kind (Non-Federal Share)</i>	\$ 4,913,482	\$ (244,365)	\$ 5,157,847	105%

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE HEAD START

**PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 - JUNIO 2024
A PARTIR DE JUNIO 2024**

	1	2	3	4	5
		Presupuesto	Presupuesto	Total Real	De Ser 100%
		Total	Restante	Hasta la Fecha	Porcentaje del Año Hasta la Fecha
a. Salaries & Wages (Object Class 6a)					
Permanente 1011		5,297,656	(691,805)	5,989,461	113%
Contratos y Bonos de retención		1,802,580	1,249,463	553,117	31%
Temporal 1013		256,921	(432,589)	689,510	268%
a. PERSONNEL (Clasificación de objeto 6a)		7,357,157	273,842	7,083,315	96%
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)					
Beneficios Complementarios		3,137,914	(1,146,073)	4,283,987	137%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)		3,137,914	(1,146,073)	4,283,987	137%
c. Travel (Object Class 6c)					
HS Personal		76,765	5,389	71,376	93%
c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)		76,765	5,389	71,376	93%
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)					
1. Artículos de Oficina		60,000	(1,641)	61,641	103%
4. Other Equipment		40,000	40,000	-	0%
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)		100,000	38,359	61,641	62%
e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)					
1. Artículos de Oficina		93,433	(155,378)	248,811	266%
2. Suministros para el aula		248,000	97,262	150,738	61%
4. Artículos Misceláneos		-	-	-	0%
Materiales de transición		1,000	1,000	-	0%
Computadores, aplicaciones y reemplazo de computadores		936,500	233,668	702,832	75%
Materiales de salud y seguridad		5,000	(2,592)	7,592	152%
Materiales para salud mental y de inclusión		1,000	1,000	-	0%
Materiales de mantenimiento		36,500	23,069	13,431	37%
Costos de salud y bienestar de los empleados		5,000	4,991	9	0%
e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)		1,329,433	198,291	1,131,142	85%
f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)					
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Temporero)		103,000	31,178	71,822	70%
2. Servicios de Salud/Inhabilidad		-	-	-	0%
Consultor de Salud		64,500	(17,539)	82,039	127%
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica		-	-	-	0%
One Solution		130,440	(125,624)	256,064	196%
Entrenamientos de Liderazgo		52,185	13,873	38,312	73%
Demografía e investigación de datos		37,000	7,730	29,270	79%
Coaching basado en practica/Observación de clase		45,000	(15,685)	60,685	135%
Credencial de Desarrollo Familiar		25,000	5,392	19,608	78%
Supervisión Reflectiva		35,000	24,329	10,671	30%
7. Costo de Agencias Delegadas		-	-	-	0%
YMCA Agencia Delegada PA22		2,549,116	867,099	1,682,017	66%
YMCA Agencia Delegada PA20		8,000	8,000	-	0%
8. Otros Contratos		-	-	-	0%
Nuevas Colaboraciones		132,387	132,387	-	0%
KinderCare		44,262	(46,973)	91,235	206%
Tiny Toes		92,787	7,820	84,967	92%
YMCA-Oeste		763,265	(221,143)	984,408	129%
YMCA-Este		829,665	(91,655)	921,320	111%
f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)		4,911,607	579,192	4,332,415	88%
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)		500,000	500,000	-	0%
h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)					
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta		500,000	(211,185)	711,185	142%
Costo de Ocupación del Edificio/Renta		-	1,328	(1,328)	0%
4. Utilidades, Teléfono		141,000	(49,574)	190,574	135%
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civil de Niños		5,000	377	4,623	92%
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios		1,637,000	775,795	861,205	53%
8. Viajes Locales		25,000	(11,676)	36,676	147%
9. Servicios Nutritivos		-	-	-	0%
Costo Nutritivo para Niños		380,000	52,090	327,910	86%
(Reembolso de CCFP & USDA)		(60,000)	128,550	(188,550)	314%
13. Servicios de Padres		-	-	-	0%
Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H)		1,060	1,060	-	0%
Talleres / Materiales para Alfabetismo		1,000	1,000	-	0%
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos		12,050	10,456	1,594	13%
Reembolso para el cuidado de niños/Millas		5,000	3,058	1,942	39%
14. Servicios de Contabilidad y Legal		-	-	-	0%

Contadores de Auditoria	3,000	(660)	3,660	122%
Materiales y servicios de procesamientos de datos	23,000	(75,682)	98,682	429%
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	0%
Costo de expansión - propaganda	2,000	798	1,202	60%
Publicidad y anuncios (Diarios, panfletos y volantes)	134,877	86,001	48,876	36%
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	0%
Membresía de agencias (CCDAA, Costo de reuniones, NHSA, NAEYC, etc.)	19,000	9,616	9,384	49%
Entrenamiento de personal/desarrollo registro y membresías	484,846	370,620	114,226	24%
Salud mental, inclusion, entrenamientos de salud y bienestar	146,525	140,749	5,776	4%
Envolvimiento de Padres, Familias y Comunidad	32,834	32,834	-	0%
Guardia de seguridad de centros	40,000	(6,182)	46,182	115%
Servicios dentales y medicos	1,000	1,000	-	0%
Reparación y mantenimiento de vehículos	130,000	(6,547)	136,547	105%
Mantenimiento Reparación y Renta de equipos	308,000	226,119	81,881	27%
Departamento de salud y servicios humanos (CORD)	10,000	1,595	8,405	84%
Otros gastos operativos (Hechos administrativos y otros administrativos)	250,000	47,820	202,180	81%
Otros gastos departamentales	1,060,287	1,060,287	-	0%
h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)	5,809,231	3,106,397	2,702,834	40%
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	23,223,607	3,556,897	19,666,710	85%
j. CARGOS INDIRECTOS	967,376	2,696	964,680	100%
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	24,190,983	3,559,593	20,631,390	85%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>4,913,482</i>	<i>(244,365)</i>	<i>5,157,847</i>	<i>105%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 -JUNIO 2024
A PARTIR DE JUNIO 2024

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJ E DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	4,440,409	2,241,727	2,198,682	50%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,462,739	264,984	1,197,755	82%
c. VIAJES	22,185	(1,551)	23,736	107%
d. EQUIPO	70,000	33,547	36,453	52%
e. ARTICULOS DE OFICINA	576,000	409,696	166,304	29%
f. CONTRATOS	3,715,363	(849,938)	4,565,301	123%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	4,754,604	4,208,166	546,438	11%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	15,041,300	6,306,630	8,734,670	58%
j. CARGOS INDIRECTOS	557,866	293,049	264,817	47%
k. TOTAL-CATEGORIAS DEL PRESUPUESTO	15,599,166	6,599,679	8,999,487	58%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	3,401,963	1,265,891	2,136,072	63%

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 - JUNIO 2024
A PARTIR DE JUNIO 2024

1	2	3	4	5
				De Ser 100%
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENT AJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. Sueldos y Pagos (Clasificación de objeto 6a)				
Permanente 1011	2,864,923	1,006,174	1,858,749	65%
Contratos y Bonos de retención	970,620	598,512	372,108	38%
Temporario 1013	604,866	594,959	9,907	2%
a. PERSONAL (Clasificación de objeto 6a)	4,440,409	2,241,727	2,198,682	50%
b. FRINGE BENEFICIOS (Clasificación de objeto 6b)				
Beneficios Complementarios	1,462,739	264,984	1,197,755	82%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)	1,462,739	264,984	1,197,755	82%
c. Viajes (Clasificación de objeto 6c)				
HS Personal	22,185	(1,551)	23,736	107%
c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)	22,185	(1,551)	23,736	107%
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)	70,000	33,547	36,453	52%
e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)				
1. Artículos de Oficina	45,000	(31,287)	76,287	170%
2. Artículos de Home Base para EHS	144,000	60,354	83,646	58%
4. Artículos Misceláneos	-	-	-	0%
Computadores, aplicaciones y reemplazo de computadores	363,500	363,500	-	0%
Materiales de salud y seguridad	5,000	2,233	2,767	55%
Bienestar del empleado	11,000	7,396	3,604	33%
Materiales de mantenimiento	7,500	7,500	-	0%
e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)	576,000	409,696	166,304	29%
f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)				
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Terr	62,000	34,079	27,921	45%
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	0%
Consultor de Salud	23,050	(6,630)	29,680	129%
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	0%
One Solution Technology	160,000	(13,136)	173,136	108%
Entrenamientos de Liderazgo	55,000	34,870	20,130	37%
Demografía e investigación de datos	50,000	32,933	17,067	34%
Coaching basado en practica/Observación de clase	40,000	(4,542)	44,542	111%
Credencial de Desarrollo Familiar	40,000	25,797	14,203	36%
Supervisión Reflectiva	75,000	75,000	-	0%
8. Otros Contratos	-	-	-	0%
Nuevas Colaboraciones	486,803	486,803	-	0%
Aspiranet	1,024,205	(1,030,603)	2,054,808	201%
Crossroads	207,876	9,550	198,326	95%
KinderCare	323,502	(83,062)	406,564	126%
Tiny Toes	53,917	(4,547)	58,464	108%
YMCA-Oeste	434,291	(163,316)	597,607	138%
YMCA-Este	679,719	(243,132)	922,851	136%
f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)	3,715,363	(849,938)	4,565,301	123%
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)				
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	40,000	(33,399)	73,399	183%
4. Utilidades, Teléfono	12,000	(26,143)	38,143	318%
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	1,062,000	847,381	214,619	20%
7. Alteración / Renovación Incidental	450,202	450,182	20	0%
8. Viajes Locales	8,000	4,447	3,553	44%
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	0%
Costo Nutritivo para Niños	6,500	6,238	262	4%
(Reembolso de CCFP & USDA)	(1,500)	(454)	(1,046)	70%
13. Servicios de Padres	-	-	-	0%

Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	3,000	3,000	-	0%
Talleres / Materiales para Alfabetismo	4,000	4,000	-	0%
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos	7,450	5,494	1,956	26%
Apreciación de Padres-placas,broches,certificados,comida	8,000	8,000	-	0%
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	3,000	2,862	138	5%
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	0%
Contadores de Auditoria	3,500	1,087	2,413	69%
Materiales y servicios de procesamientos de datos	40,000	(4,474)	44,474	111%
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	0%
Costo de expansión - propaganda	117,123	89,290	27,833	24%
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	0%
Membresías (CCDAA, Meeting Fees, NHSA, NAEYC, etc.)	18,000	12,928	5,072	28%
Desarrollo entrenamiento del personal. Conf. Registros/Membresias - PA11	183,407	144,482	38,925	21%
Entrenamientos de Salud mental, discapacidades, salud y seguridad	76,475	72,751	3,724	5%
Envolucramiento de padres, familia y comunidad	27,500	20,968	6,532	24%
17. Misceláneo	-	-	-	0%
Guardia de seguridad de centros	21,000	19,424	1,576	8%
Reparación y mantenimiento de vehículos	16,000	(4,154)	20,154	126%
Mantenimiento Reparación y Renta de equipos	17,978	704	17,274	96%
Departamento de salud y servicios humanos (CORD)	1,000	998	2	0%
Otros gastos operativos (Hechos administrativos y otros)	80,000	32,582	47,418	59%
Otros gastos departamentales	2,549,969	2,549,969	-	0%
h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)	4,754,604	4,208,166	546,438	11%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	15,041,300	6,306,630	8,734,670	58%
j. CARGOS INDIRECTOS	557,866	293,049	264,817	47%
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	15,599,166	6,599,679	8,999,487	58%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>3,401,963</i>	<i>1,265,891</i>	<i>2,136,072</i>	<i>63%</i>

Resumen de Reportes de Tarjetas de Crédito

Agencia: Community Services Bureau

Mes: June 2024

Fund Org	Acct. code	Stat. Date	Amount	Program	Propósito/Descripción
1462	2303	6/24/2024	\$ 429.96	Subvención básica de EHS	Transportación y viajes
1432	2490	6/24/2024	\$ 250.08	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
1434	2490	6/24/2024	\$ 166.72	Head Start T & TA	Servicios/Suministros Varios
1462	2467	6/24/2024	\$ 3,100.00	Subvención básica de EHS	Registro y Entrenamientos
1462	2467	6/24/2024	\$ 85.25	Subvención básica de EHS	Registro y Entrenamientos
1432	2303	6/24/2024	\$ 191.96	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ (429.96)	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1407	2303	6/24/2024	\$ 362.96	Comp.Serv. Subvencion General	Transportación y viajes
1407	2303	6/24/2024	\$ 362.96	Comp.Serv. Subvencion General	Transportación y viajes
1407	2303	6/24/2024	\$ 362.96	Comp.Serv. Subvencion General	Transportación y viajes
1407	2303	6/24/2024	\$ 362.96	Comp.Serv. Subvencion General	Transportación y viajes
1432	2490	6/24/2024	\$ 21.46	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
1434	2490	6/24/2024	\$ 14.30	Head Start T & TA	Servicios/Suministros Varios
1432	2490	6/24/2024	\$ 157.22	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
1434	2490	6/24/2024	\$ 103.82	Head Start T & TA	Servicios/Suministros Varios
			\$5,542.65		
1462	2303	6/24/2024	\$ 219.98	Subvención básica de EHS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 219.98	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 741.12	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 741.12	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 741.12	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 741.12	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 741.12	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 741.12	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2102	6/24/2024	\$ 450.00	Subvención básica de HS	Libros, publicaciones periódicas
1462	2102	6/24/2024	\$ 450.00	Subvención básica de EHS	Libros, publicaciones periódicas
1432	2303	6/24/2024	\$ 403.96	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 750.00	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 33.84	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 33.84	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 33.84	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 33.84	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 33.84	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 33.84	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2102	6/24/2024	\$ 373.30	Subvención básica de HS	Libros, publicaciones periódicas
1462	2102	6/24/2024	\$ 373.30	Subvención básica de EHS	Libros, publicaciones periódicas
1432	2303	6/24/2024	\$ 728.57	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
			\$7,843.89		
1534	2479	6/24/2024	\$ 98.53	Costos del sitio de George Miller III	Otros gastos especiales de Dpmtal
1534	2479	6/24/2024	\$ 103.45	Costos del sitio de George Miller III	Otros gastos especiales de Dpmtal
1432	2479	6/24/2024	\$ 16.45	Subvención básica de HS	Otros gastos especiales de Dpmtal
1534	2479	6/24/2024	\$ 15.35	Costos del sitio de George Miller III	Otros gastos especiales de Dpmtal
1534	2479	6/24/2024	\$ 44.96	Costos del sitio de George Miller III	Otros gastos especiales de Dpmtal
1534	2479	6/24/2024	\$ 16.45	Costos del sitio de George Miller III	Otros gastos especiales de Dpmtal
			\$295.19		
1534	2490	6/24/2024	\$ 91.33	Costos del sitio de George Miller III	Servicios/Suministros Varios
1534	2490	6/24/2024	\$ 43.69	Costos del sitio de George Miller III	Servicios/Suministros Varios
1534	2490	6/24/2024	\$ 216.66	Costos del sitio de George Miller III	Servicios/Suministros Varios
1534	2490	6/24/2024	\$ 81.93	Costos del sitio de George Miller III	Servicios/Suministros Varios
			\$433.61		
1432	2303	6/24/2024	\$ 741.12	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 741.12	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 842.64	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 741.12	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2490	6/24/2024	\$ 989.72	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios

1432	2490	6/24/2024	\$ 197.40	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
1432	2490	6/24/2024	\$ 111.84	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
1432	2490	6/24/2024	\$ 78.96	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
1432	2490	6/24/2024	\$ 2,818.24	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
1432	2490	6/24/2024	\$ 207.04	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
1432	2102	6/24/2024	\$ 200.40	Subvención básica de HS	Libros, publicaciones periódicas
1432	2303	6/24/2024	\$ 33.84	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 33.84	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 33.84	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2303	6/24/2024	\$ 33.84	Subvención básica de HS	Transportación y viajes
1432	2490	6/24/2024	\$ 135.70	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
1432	2467	6/24/2024	\$ 75.00	Subvención básica de HS	Registro y Entrenamientos
1432	2490	6/24/2024	\$ 811.92	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
1432	2490	6/24/2024	\$ 310.45	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
			\$ 9,138.03		
1434	2467	6/24/2024	\$ (139.44)	Head Start T & TA	Registro y Entrenamientos
1463	2467	6/24/2024	\$ (139.44)	EHS T & TA	Registro y Entrenamientos
1802	2251	6/24/2024	\$ 970.00	CSPF Full-Day Operations	Food
1434	2467	6/24/2024	\$ 121.98	Head Start T & TA	Registro y Entrenamientos
1463	2467	6/24/2024	\$ 121.98	EHS T & TA	Registro y Entrenamientos
1448	2467	6/24/2024	\$ 695.00	CSD Liheap PGE Assistance	Registro y Entrenamientos
1448	2251	6/24/2024	\$ 8,244.00	CSD Liheap PGE Assistance	Alimento
1448	2251	6/24/2024	\$ 9,068.00	CSD Liheap PGE Assistance	Alimento
1434	2467	6/24/2024	\$ 132.53	Head Start T & TA	Registro y Entrenamientos
1463	2467	6/24/2024	\$ 132.53	EHS T & TA	Registro y Entrenamientos
			\$ 19,207.14		
1462	2490	6/24/2024	\$ 340.31	Subvención básica de EHS	Servicios/Suministros Varios
1462	2490	6/24/2024	\$ 48.36	Subvención básica de EHS	Servicios/Suministros Varios
1462	2490	6/24/2024	\$ 85.10	Subvención básica de EHS	Servicios/Suministros Varios
1462	2490	6/24/2024	\$ 2,982.94	Subvención básica de EHS	Servicios/Suministros Varios
1462	2490	6/24/2024	\$ 1,487.53	Subvención básica de EHS	Servicios/Suministros Varios
1462	2490	6/24/2024	\$ 23.00	Subvención básica de EHS	Servicios/Suministros Varios
1462	2490	6/24/2024	\$ 160.40	Subvención básica de EHS	Servicios/Suministros Varios
1462	2490	6/24/2024	\$ 37.29	Subvención básica de EHS	Servicios/Suministros Varios
1462	2490	6/24/2024	\$ 212.15	Subvención básica de EHS	Servicios/Suministros Varios
1462	2490	6/24/2024	\$ 1,354.60	Subvención básica de EHS	Servicios/Suministros Varios
1432	2490	6/24/2024	\$ 238.40	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
1432	2490	6/24/2024	\$ 56.96	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
1432	2490	6/24/2024	\$ 261.31	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
1432	2490	6/24/2024	\$ 805.52	Subvención básica de HS	Servicios/Suministros Varios
			\$ 8,093.87		

Total	50,554.38
-------	-----------

PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN PARA EL CUIDADO DE NIÑOS Y ADULTOS-AF 2023-24

Junio 2024

12 Centros



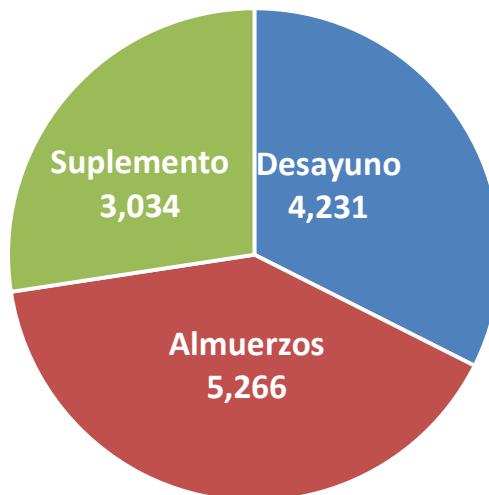
19 Dias de Comidas Servidas



278 Participacion Diaria



12,513 Comidas Servidas



Total de Rembolso de Reclamo

Total: \$ 39,160

Actualizaciones de las Metas y Objetivos del Programa

Metas y Objetivos del Año 5	Actualizaciones del Progreso
<p>Meta revisada 1: Garantizar una cultura que incluya prácticas estandarizadas para entornos seguros, transiciones seguras, derechos personales de los niños, estándares de conducta, supervisión infantil y monitoreo del aula.</p>	<p>Objetivo 1. Todo el personal de Head Start, incluidos, entre otros, el personal administrativo, los supervisores de centro, el personal docente y el personal de apoyo, e incluidos los centros operados por concesionarios y delegados/asociados, recibirán capacitación anual de refuerzo en salud y seguridad y capacitaciones de actualización según sea necesario si se identifica un incumplimiento de la política.</p> <p>El personal docente, el personal del centro y el personal administrativo recibieron múltiples capacitaciones sobre entornos seguros y apoyo a los derechos personales de los niños. Se realizaron dos evaluaciones de conocimientos: una en septiembre de 2022 y otra en enero de 2023. Como resultado del análisis de datos de la evaluación de conocimientos, se brindó una capacitación de seguimiento y actualización en noviembre de 2022 en la que los equipos docentes y los supervisores de centro se reunieron en grupos pequeños para revisar los videos de Community Care Licensing - Licencias de Cuidado Comunitario - sobre supervisión activa y derechos personales de los niños.</p> <p>8/2024 - En la Capacitación en Servicio del 9 de agosto de 2023, el personal docente recibió una capacitación sobre entornos seguros que incluía supervisión activa, zonificación y seguridad infantil. El personal docente y los supervisores de centro recibieron capacitación sobre temperamentos durante nuestra capacitación de cierre temprano el 24 de enero de 2024 para promover la comunicación y las relaciones saludables entre el personal docente; y también entre el personal y los niños para garantizar la seguridad en las aulas. Se realizan evaluaciones de capacitación en cada capacitación para garantizar que el personal comprenda los temas y cómo implementarían los conocimientos adquiridos en sus aulas.</p>

Actualizaciones de las Metas y Objetivos del Programa

<p>Objetivo 2. Continuar implementando y monitoreando la eficacia del enfoque de monitoreo continuo de múltiples niveles lanzado durante el Plan de Mejora de la Calidad (QIP) de 2022 para garantizar el cumplimiento continuo en todas las áreas de servicio.</p>	<p>El 9 de febrero de 2023, se corrigieron las deficiencias en el área de Monitoreo e Implementación de Servicios de Salud de Calidad (1302.47(b)(5)(iii) y 1302.90(c)). La implementación total del QIP se completó el 14 de julio de 2023. CSB continúa siguiendo su sólido Plan de Monitoreo Continuo de múltiples niveles. Los datos de monitoreo se comparten mensualmente con el Consejo de Políticas y la Junta de Supervisores.</p> <p>8/2024 -Se realizan listas de verificación diarias de seguridad y salud en el aula, seguridad diaria en el patio de juegos, seguridad semanal en las instalaciones y seguridad mensual en el patio de juegos y los incumplimientos se tratan mediante un proceso de autenticación de dos personas en CLOUDS y se implementan medidas correctivas de manera oportuna. Además, la administración realiza dos veces al año la supervisión de la seguridad y la transición de los niños y la supervisión en el centro.</p> <ul style="list-style-type: none">•El monitoreo continuo de múltiples niveles nos ha permitido ver las tendencias que se están produciendo durante el monitoreo.•Las herramientas de monitoreo implementadas mantienen seguros a nuestros niños, familias y personal, ya que vemos una tendencia baja en áreas de preocupación.•La Unidad de Administración de la Calidad (UGC) cuenta con personal completo.
---	--

Actualizaciones de las Metas y Objetivos del Programa

	<p>Objetivo 3. Mejorar CLOUDS y otros sistemas tecnológicos para la comunicación y el seguimiento del personal y los clientes. Esto incluirá, entre otras cosas, la utilización de CLOUDS para respaldar la comunicación entre las cocinas de los centros operados por los beneficiarios y los delegados o asociados y cada centro de desarrollo infantil, mediante</p> <ul style="list-style-type: none">a) la documentación de todas las alergias u otras restricciones alimentarias de los niños, yb) la publicación en la cocina de los menús quincenales aprobados por cada centro para cada niño.	<p>Debido a las vacantes en el puesto de supervisor de operaciones alimentarias y administrador de servicios integrales de nutrición, los plazos para este objetivo se han extendido hasta 2024. El nutricionista en funciones actual asistió a la conferencia del Programa Nacional de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos en abril de 2023 para desarrollar una comprensión de los modelos actuales utilizados por varias agencias.</p> <p>2/2024: se contrató a un supervisor de operaciones alimentarias y un gerente de nutrición. Están aprendiendo y evaluando las prácticas actuales para determinar las mejores formas de implementar las mejoras de CLOUDS.</p> <p>8/2024 -El administrador de nutrición y el supervisor de operaciones alimentarias han asistido a capacitaciones para comprender plenamente las normas del CACFP. Estas personas están utilizando sus conocimientos para apoyar al personal y realizar el seguimiento para garantizar el cumplimiento en CLOUDS y en el aula.</p>
--	--	---

**Actualizaciones de las Metas y Objetivos
del Programa**

<p>Meta revisada 2: Adaptarse al cambio en la necesidad de la comunidad de servicios para bebés y niños pequeños en edad de caminar y a la luz de la implementación del Kindergarten de Transición en California.</p>	<p>Objetivo 1. A partir de enero de 2023, implementar un plan desarrollado entre octubre y diciembre de 2022 para transferir recursos de Head Start a Early Head Start, tal como se articula en la asignación de cupos revisada incluida con esta solicitud de subvención.</p>	<p>La subvención de continuación del año 5 aprobó una conversión de cupos por fases. La conversión de la fase 1 entró en vigencia el 1 de enero de 2023 y se completó mediante la creación de salas de transición en los centros Fairgrounds y Kid's Castle de YMCA. La conversión de la fase 2, con el aumento de cupos de EHS a partir del 1 de julio de 2023, está en progreso mientras CSB está convirtiendo un aula en Los Nogales y Lavonia Allen de servicios preescolares a servicios para niños pequeños en edad de caminar. Se notificó al personal afectado y se le brindaron oportunidades de transferencia. Se están realizando renovaciones menores respaldadas por fondos transferidos previamente para hacer que el espacio físico sea apropiado para los niños pequeños en edad de caminar.</p> <p>8/2024 - A partir de junio de 2024, se completaron todas las renovaciones, incluidos los espacios de juego interiores y exteriores, en Los Nogales y Lavonia Allen. Además, las aulas se han configurado para reflejar áreas de interés y materiales apropiados para los niños pequeños en edad de caminar. La documentación necesaria para la obtención de la licencia de Cuidado Comunitario para crear una licencia de opción para niños pequeños está en proceso, al igual que la autorización de incendio requerida. Una vez obtenida, podremos inscribir a los niños para el año del programa 2024-2025.</p>
<p>Meta revisada 3: Implementar enfoques innovadores para contratar, desarrollar y retener un sólido personal docente, de apoyo y de gestión para los centros operados por concesionarios y delegados/asociados.</p>	<p>Objetivo 1. Realizar un estudio de clases y remuneraciones para las clasificaciones de educadores de la primera infancia. Tras la aprobación de la Junta de Supervisores y si es financieramente factible, implementar aumentos salariales.</p>	<p>CSB ha completado una encuesta de beneficiarios de Head Start con áreas de servicio dentro de los 6 condados de California reconocidos como comparables al condado de Contra Costa para estudios salariales. El análisis de datos y la planificación están actualmente en curso, incluida la participación de la Junta. Como estrategia más inmediata, CSB obtuvo la aprobación para utilizar los fondos remanentes de 2022 para estipendios de contratación y retención.</p> <p>8/2024 - La Junta de Supervisores aprobó estipendios y bonificaciones por contratación utilizando fondos remanentes. El personal docente y los supervisores de centro recibieron el primero de dos pagos de incentivos de retención en noviembre de 2023. El segundo incentivo se recibirá en agosto de 2024.</p>

Actualizaciones de las Metas y Objetivos del Programa

<p>Objetivo 2. Para el personal existente, continuar apoyando la finalización del Programa de Trabajo y Estudio de Educación de la Primera Infancia (ECE) y las transiciones a clasificaciones de nivel superior.</p>	<p>El contrato de CSB con Diablo Valley College (DVC) se ha renovado para continuar con la provisión del programa de trabajo y estudio de los requisitos básicos para que los asistentes de maestros en prácticas inscritos adquieran el permiso y pasen a un puesto de maestro asociado. El campus de DVC mejora la accesibilidad a las clases para quienes viven en las partes central y oriental del condado, ya que el socio actual, Contra Costa College, está ubicado en el oeste del condado.</p> <p>8/2024 - Al final del semestre de primavera de 2024 en mayo, cinco maestros completaron un curso enfocado en bebés y niños pequeños en edad de caminar, ampliando nuestro grupo de maestros con unidades para bebés y niños pequeños en edad de caminar. Dos TAT que completaron el programa de trabajo y estudio fueron contratados como AT permanentes: uno completó el programa en mayo de 2023 y fue contratado en marzo de 2024 y el otro completó el programa en diciembre de 2023 y fue contratado en julio de 2024.</p> <p>Las plazas del programa de trabajo y estudio de ECE están llenas (17 plazas): 17 TAT están inscritos para las clases de otoño de 2024, dos de los cuales anticipan completar el programa a fines de este año y estarán listos para ascender como AT suplentes y serán elegibles para el permiso AT.</p>
---	--

Actualizaciones de las Metas y Objetivos del Programa

<p>Objetivo 3. El personal docente y todo el personal del programa participarán en una capacitación práctica sobre refuerzo de la atención plena y cómo incorporarla en el cuidado personal diario y en las actividades diarias del aula.</p>	<p>El 10 de mayo de 2023, el CSB llevó a cabo una capacitación para maestros y supervisores de centro sobre prácticas de refuerzo de la atención plena para niños y adultos, facilitada por Lisa Lewis-Cogswell. Este evento también incluyó actividades de reconocimiento al personal.</p> <p>8/2024 - El 8 de mayo de 2024, CSB llevó a cabo una Cumbre de Bienestar para todo el personal llamada Temporadas de Cambio. Se brindaron talleres al personal sobre reducción del estrés, atención plena, meditación, yoga, cocina y alimentación saludables y autorregulación. Cada mes, el personal recibió kits de bienestar mensuales que contenían cosas como libros para colorear y lápices de colores, ventiladores personales y botellas de agua, y kits de salud y bienestar de Burt's Bees. El personal también participó en un desafío de caminata de 6 semanas y se le proporcionaron relojes con cuenta pasos o podómetro y toallas refrescantes.</p>
---	--

Actualizaciones de las Metas y Objetivos del Programa

	<p>Objetivo 4. Los administradores y supervisores recibirán capacitación en primeros auxilios psicológicos para mejorar las habilidades en el apoyo a la seguridad psicológica del personal como parte de nuestras iniciativas de respuesta al trauma.</p>	<p>Los grupos de enfoque clave, el Equipo de Atención Informada sobre Traumas (TIC) y el Equipo de Apoyo para Traumas (TST) redactaron y evaluaron los Primeros Auxilios Psicológicos. La incorporación de las revisiones recomendadas está en curso. El PFA finalizado se convertirá en un amplio recurso impreso para el personal y a partir de él, se está desarrollando un módulo de capacitación optimizado. La capacitación final se completará en el otoño de 2023 y comenzará con presentaciones con administradores y supervisores.</p> <p>2/2024: Primeros Auxilios Psicológicos se difundieron al personal de administración en todo el grupo en octubre de 2023. El administrador del área de contenido de salud mental actualmente está buscando mejoras para el personal de primera línea para incluir componentes de Primeros Auxilios en Salud Mental.</p> <p>8/2024 - Todos los miembros del equipo de apoyo para trauma recibieron un suministro de mantas con peso y hojas informativas sobre la eficacia de su uso en el personal de apoyo con traumas. Se están identificando apoyos adicionales que se incorporarán en la planificación del programa para el año 2024-25.</p>
<p>Nueva Meta 4: Continuar ejecutando y luego monitorear la efectividad de la integración de las funciones administrativas en el Departamento de Empleo y Servicios Humanos, que se inició con las funciones fiscales como parte del Plan de Mejora de la Calidad de 2022.</p>	<p>Objetivo 1. Finalizar la integración completa de la administración de instalaciones, compras y la tecnología de la información.</p>	<p>La integración total de la unidad fiscal y de compras está completa.</p> <p>8/2024 - La integración de la administración de las instalaciones y la tecnología de la información se completa con el personal supervisado por supervisores en la Oficina de Administración.</p>

Actualizaciones de las Metas y Objetivos del Programa

<p>Nuevo objetivo 5: Aumentar los niveles de inscripción y asistencia de los centros operados por concesionarios y delegados/asociados a medida que continuamos saliendo de los impactos de la pandemia.</p>	<p>Objetivo 1. Coordinar con el buró de Servicios Laborales de EHSD para compartir información con todos los solicitantes y beneficiarios de familias relevantes de CalFresh sobre la elegibilidad de Head Start y las oportunidades de inscripción, incluyendo a) durante la determinación de la solicitud, b) la determinación de elegibilidad continua, c) informes de ingresos semestrales, d) eventos de divulgación.</p>	<p>CSB está colaborando con el buró de Servicios Laborales y está en proceso de implementar un sistema de remisiones. Mientras tanto, se han enviado por correo los materiales de registro de Head Start a todas las familias que reciben CalFresh a través de EHSD.</p> <p>8/2024 - En junio de 2024, CSB logró la tasa de inscripción más alta del año del programa, con un 70 %, con aumentos constantes casi todos los meses. Cada trimestre enviamos información sobre el programa a todas las familias elegibles que reciben TANF y SNAP con niños menores de 5 años. Refinamos nuestra lista de correo para incluir el idioma de la familia, de modo que pudiéramos proporcionar folletos en el idioma del hogar a las familias de habla inglesa y española. Los datos de la lista de espera mostraron un aumento de las llamadas relacionadas con nuestros correos de la fuerza laboral.</p>
--	--	---

Actualizaciones de las Metas y Objetivos del Programa

	<p>Objetivo 2. Ampliar las asociaciones familiares para mejorar la conexión de las familias con los centros y así mejorar la asistencia mediante el uso del Marco de participación comunitaria de padres y familias.</p>	<p>El grupo de enfoque de participación familiar de CSB diseñó un nuevo modelo híbrido para las oportunidades de desarrollo familiar en el año del programa 2023-2024. El boletín de las familias distribuido a todas las familias en febrero incluyó un artículo para reforzar la importancia de la asistencia regular de los niños, "La asistencia importa".</p> <p>2/2024: los volantes semanales de los viernes incluyeron consejos para que la familia comprenda mejor cuándo llevar a los niños a la escuela y cuándo es apropiado dejarlos en casa. El equipo de Servicios Integrales también organizó días de bienestar trimestrales en cada centro para hablar directamente con los padres sobre temas como la mejora de la asistencia.</p> <p>8/2024 - Servicios Integrales continuaron con sus jornadas trimestrales de bienestar para interactuar con las familias y analizar la importancia de la asistencia regular. En agosto y septiembre de 2023, la asistencia alcanzó un máximo de dos años del 85 %, cumpliendo con el estándar de Head Start. Desde entonces, las tasas de asistencia mensual cayeron a entre el 70 y el 82 %. En junio de 2024, uno de los administradores sénior de CSB asistió al programa Head Start Management Fellows de UCLA y desarrolló un plan de mejora de la administración para mejorar la participación familiar, que se integrará en los objetivos del programa 2024-2025.</p>
--	--	---