

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

Agenda

| | |
|--|--------------------------------|
| Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas CSB | |
| Fecha: Junio 26, 2024 | Hora: 6:00 PM – 8:00 PM |
| Lugares de la Reunión: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Buró de Servicios a la Comunidad: 1470 Civic Ct. Suite 200 Concord, CA • George Miller III: 300 South 27th St. Richmond, CA • Fairgrounds: 1203 West 10th St. Building D, Antioch, CA | |
| Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual | |

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes para participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.

Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en aaaraujo@ehsd.cccounty.us. O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

| |
|---|
| 1. Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva. |
| 2. Actividad de bienestar para abrir la comunicación y mejorar el bienestar general. |
| 3. Conocimiento de la correspondencia de CSB para que todos estemos informados de las notificaciones actuales. |
| 4. Una oportunidad para que el público se dirija al Consejo de Políticas de CSB y comparta pensamientos e ideas que puedan afectar su trabajo y las necesidades de la comunidad. |
| 5. Una presentación del Premio de Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación y singularidad de los empleados mientras trabajan con niños y familias. |
| 6. Revisión y aprobación de la enmienda presupuestaria de Head Start y Early Head Start para apoyar las necesidades programáticas hasta el final del período del proyecto. |
| 7. Una revisión y aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 21 de febrero de 2024, 6 de marzo de 2024 y 18 de marzo de 2024. |
| 8. Escuchado los Informes Administrativos: una comprensión de las actualizaciones y aprobaciones mensuales para garantizar la comunicación continua y las acciones necesarias para que el programa funcione sin contratiempos. |
| 9. Comprender los resultados de la Encuesta para Padres de 2023-2024 para conocer los comentarios de los padres relacionados con la calidad del programa. |
| 10. Comprensión del Segundo Informe de Evaluación de Referencia de los Resultados de los Niños del DRDP y los objetivos de Preparación para la Escuela para el programa 2023-2024 para que los miembros del Consejo de Políticas estén al tanto de los datos de progreso de las evaluaciones de los niños en toda la agencia. |
| 11. Comprender la presentación de Transición a Kindergarten para que los padres estén informados sobre las estrategias para realizar una transición exitosa de los niños que pasan a Kindergarten de Head Start a las escuelas receptoras. |
| 12. Comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de los debates y los resultados. |

| |
|---|
| 13. Comprensión de los informes de los centros para poder celebrar nuestros esfuerzos de crianza compartida y creación de asociaciones. |
| 14. Escuchar anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles. |
| 15. Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario. |

| Agenda | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| Qué (Contenido) | Cómo (Proceso) | Quién | Tiempo (Minutos) |
| 1. Revisión de los Resultados Esperados | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Tuliisa Miller Vicepresidente | 3 |
| Reglamentos de la Reunión | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Gabriela Gomar Parlamentaria | 2 |
| 2. Actividad de Bienestar | Presentar Aclarar | Juan Batiz Presidente | 7 |
| 3. Correspondencia | Presentar Aclarar | Karen Medrano Secretaria | 2 |
| 4. Comentarios de los Asistentes | Presentar | Público | 2 |
| 5. Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal | Presentar Aclarar | Juan Batiz Presidente | 10 |
| 6. Acción: Considerar la aprobación de la enmienda presupuestaria de Head Start y Early Head Start | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo | Sarah Reich | 14 (3 minutos para llamar lista) |
| 7. Acción: Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de febrero 21, 2024, marzo 6, 2024 y marzo 18, 2024 | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo | Karen Medrano Secretaria | 10 (3 minutos para llamar lista) |
| 8. Informe Administrativo: Director Interino CSB | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Scott Thompson | 5 |
| Informe Administrativo: Administradora de División | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Amy Wells | 5 |
| Informe Administrativo: Fiscal | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Ali Vahidizadeh | 5 |
| 9. Presentación: Informe de la Encuesta para Padres 2023-2024 | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Tracy Lewis | 10 |
| 10. Presentación: DRDP | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | LaTonya Saucer & Afi Fiaxe | 17 |

| | | | |
|---|--|----------------------------------|----|
| | | | |
| 11. Presentación: Transición a Kindergarten | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | LaTonya Saucer & Afi Fiaxe | 17 |
| 12. Actualizaciones de los Subcomités | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Juan Batiz Presidente | 3 |
| 13. Informes de los Centros | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Representantes de los Centros | 3 |
| 14. Anuncios | Presentar Aclarar Verificar la Comprensión | Ana Araujo | 3 |
| 15. Evaluación de la Reunión | Positivos/Deltas | Voluntarios | 2 |

INSTRUCCIONES PARA ACCESO PÚBLICO Y COMENTARIOS PÚBLICOS:

El público puede asistir a esta reunión en persona en el lugar mencionado anteriormente. El público también puede asistir a esta reunión de forma remota a través de Zoom o llamada. La información para inicio de la sesión y la información para llamadas se proporcionan a continuación.

- **CÓMO INGRESAR A LA REUNIÓN VÍA ZOOM:**
ID Reunión en Zoom: 870 4513 5129 Contraseña: 826100
- **CÓMO UNIRSE A LA REUNIÓN MEDIANTE LLAMADA:**
Conferencia Telefónica: USA 8882780254 (Número gratuito en EE. UU.) Código de Conferencia: 379008

CÓMO PROPORCIONAR COMENTARIOS PÚBLICOS:

Las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos sobre asuntos dentro de la jurisdicción del Consejo de Políticas de CSB que no están en la agenda, o que deseen comentar con respecto a un tema de la agenda, pueden comentar en persona, a través de Zoom, o a través de una llamada. Los participantes en persona deberán subir al podio cuando se les solicite. Aquellos que participen a través de Zoom deben indicar que desean hablar usando la función "levantar la mano" en la aplicación Zoom. Quienes llamen deben indicar que desean hablar presionando *9 en su teléfono

Todos los comentarios públicos se limitarán a 2 minutos por persona.

Para asistencia con acceso remoto contacte: (925) 864-0837

Los comentarios públicos también pueden enviarse antes de la reunión por correo electrónico a aaaraujo@ehsd.cccounty.us o por correo de voz al (925) 864-0837. Los comentarios enviados por correo electrónico o correo de voz se incluirán en el registro de la reunión, pero no se leerán ni reproducirán en voz alta durante la reunión.



Recipient Information

1. Recipient Name

CONTRA COSTA COUNTY
625 Court St Ste 100
Martinez, CA 94553-1231
NO DATA

2. Congressional District of Recipient

05

3. Payment System Identifier (ID)

1946000509A1

4. Employer Identification Number (EIN)

946000509

5. Data Universal Numbering System (DUNS)

794080957

6. Recipient's Unique Entity Identifier (UEI)

W6AHS1UCWKX7

7. Project Director or Principal Investigator

Ms. Marla Stuart
mstuart@ehsd.cccounty.us
(925) 608-4801

8. Authorized Official

Mr. Federal Glover
Chair, Contra Costa County Sup., District 5
supervisorglover@bos.cccounty.us
(925) 427-8138

Federal Agency Information

ACF/OHS Region IX Grants Office

9. Awarding Agency Contact Information

Mr. Jeffrey Arciero
Grants Management Officer
jeffrey.arciero@acf.hhs.gov
617-565-2446

10. Program Official Contact Information

Ms. Cynthia T Yao
Head Start Program
Cynthia.Yao@acf.hhs.gov
415-437-8451

Federal Award Information

11. Award Number

09CH010862-05-06

12. Unique Federal Award Identification Number (FAIN)

09CH010862

13. Statutory Authority

42 USC 9801 ET SEQ.

14. Federal Award Project Title

Head Start and Early Head Start

15. Assistance Listing Number

93.600

16. Assistance Listing Program Title

Head Start

17. Award Action Type

Revision & Extension

18. Is the Award R&D?

No

Summary Federal Award Financial Information

| | | | |
|---|------------|------------|------------------|
| 19. Budget Period Start Date | 01/01/2023 | - End Date | 07/31/2024 |
| 20. Total Amount of Federal Funds Obligated by this Action | | | \$0.00 |
| 20a. Direct Cost Amount | | | \$0.00 |
| 20b. Indirect Cost Amount | | | \$0.00 |
| 21. Authorized Carryover | | | \$10,128,237.00 |
| 22. Offset | | | \$0.00 |
| 23. Total Amount of Federal Funds Obligated this budget period | | | \$29,661,911.00 |
| 24. Total Approved Cost Sharing or Matching, where applicable | | | \$8,315,444.00 |
| 25. Total Federal and Non-Federal Approved this Budget Period | | | \$37,977,355.00 |
| 26. Period of Performance Start Date | 01/01/2019 | - End Date | 07/31/2024 |
| 27. Total Amount of the Federal Award including Approved Cost Sharing or Matching this Period of Performance | | | \$153,208,271.83 |

28. Authorized Treatment of Program Income

ADDITIONAL COSTS

29. Grants Management Officer - Signature

Mr. Jeffrey Arciero
Grants Management Officer

30. Remarks

30. REMARKS (Continued from previous page)

This grant action extends the current budget and project period through July 31, 2024.

As a result of this extension, your required annual SF-425 report and final SF-425 report (per Program Instruction ACF-PI-HS-17-04) must be received by:

Annual Report: 10/30/2024

Final Report: 10/30/2024

**SOLICITUD DE REVISIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS FONDOS NO
COMPROMETIDOS 2023**

PROGRAMA HEAD START - SUBVENCIÓN NO. 09CH010862-5

La Oficina de Servicios Comunitarios (CSB, sigla en inglés) presenta esta solicitud para una revisión presupuestaria de los fondos federales existentes de la Administración para Niños y Familias (ACF, sigla en inglés), Office of Head Start 2023 fondos no comprometidos. CSB está solicitando el uso de los fondos no comprometidos en Construcción y Otros para apoyar las necesidades del programa para Personal, Beneficios y Costos contractuales. Estos usos planificados de fondos no comprometidos son necesarios para cumplir con los requisitos del programa, para garantizar la implementación exitosa del Programa HS y para cumplir con los requisitos federales de calificación. En la siguiente tabla se identifican los usos previstos de estos fondos de EHS no comprometidos.

| DESCRIPCIÓN | IMPORTE |
|--|----------------|
| un. PERSONAL | \$ 876,417 |
| b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS | \$ 1,522,730 |
| c. VIAJES | \$ -0- |
| d. EQUIPAMIENTO | \$ -0- |
| e. SUMINISTROS | \$ -0- |
| f. CONTRACTUAL | \$ 561.046 |
| g. CONSTRUCCIÓN | \$ -500.000 |
| h. OTRO | \$ -2,467,393 |
| j. COSTES INDIRECTOS | \$ -0- |
| I. REVISIÓN TOTAL DEL PRESUPUESTO | \$ -0- |

6a) PERSONAL \$ 876.417

Salarios Permanentes \$571,085

La prórroga presupuestaria de ocho (8) meses para 2023 dejará un déficit presupuestario en los salarios permanentes. Este aumento cerrará la brecha y permitirá que el programa tenga fondos suficientes para todo el personal durante el resto del período del contrato de 2023.

Salarios temporales \$305,332

Se necesitan fondos adicionales en salarios temporales para cubrir los costos de los maestros sustitutos, los estudiantes en prácticas, los empleados de cuentas y los traductores del consejo de políticas.

(6b) BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS \$ 1,522,730

Beneficio complementario para el personal ordinario \$1,484,838

El porcentaje de beneficios complementarios basado en el presupuesto del condado es el siguiente:

| Beneficios complementarios | % | Personal Regular de HS |
|---|---------------|-------------------------------|
| Seguro Social (FICA), Estado | 11.37% | \$252,167 |
| Discapacidad, Desempleo (FUTA) | 0.17% | 3,770 |
| Estadísticas y Compensación de Trabajadores | 1.41% | 31,271 |
| Seguro de Salud/Dental/Vida | 26.68% | 591,717 |
| Jubilación | 25.70% | 569,984 |
| Otros (Suplementarios) | 1.62% | 35,929 |
| Beneficios complementarios totales | 66.95% | \$1,484,838 |

Puestos temporales del condado (no permanentes) \$37,892

| Beneficios complementarios | % | Personal Temporal |
|---|---------------|--------------------------|
| Seguro Social (FICA), Estado | 7.94% | \$24,243 |
| Discapacidad, Desempleo (FUTA) | 0.8% | 2,443 |
| Estadísticas y Compensación de Trabajadores | 3.67% | 11,2056 |
| Beneficios complementarios totales | 12.41% | \$37,892 |

(6c) VIAJES \$ -0-

(6d) EQUIPO \$ -0-

(6e) SUMINISTROS \$ -0-

(6f)

CONTRACTUAL **\$ 561,**

046

Tecnología OneSolution \$151,530

Este aumento del contrato financiará la mejora de la base de datos personalizada para apoyar las necesidades del programa, incluidas las mejoras para la recopilación y presentación de informes de datos de Child Outcomes y Family Outcomes. El programa de visitas domiciliarias de EHS está en transición a CLOUDS y los fondos permitirán las mejoras de software necesarias para respaldar las necesidades de mantenimiento de registros. Las mejoras se alinearán con ACF-IM-HS-22-02, *Documentación de servicios para mujeres embarazadas inscritas*.

Otros Contratos \$409,516

CSB requiere fondos contractuales adicionales para continuar financiando a los socios hasta agosto de 2024.

(6f) CONSTRUCCIÓN \$-500,000

Los principales proyectos de renovación no se completarán al final del contrato y los fondos no comprometidos se han vuelto a presupuestar en el presupuesto contractual.

6h) OTROS \$-2.467.393

Los fondos no comprometidos de las siguientes categorías se volverán a presupuestar en Gastos de personal, prestaciones y contractuales.

Edificio: Mantenimiento/Reparación y Otras Ocupaciones -\$966,348

Alteraciones/Renovaciones Incidentales -\$450,000

Capacitaciones para el personal/Registros/Membresías de la Conf. de Desarrollo - \$100,000

Capacitaciones de Salud Mental, Discapacidades, Salud y Seguridad/Bienestar - \$100,000

Servicios Integrales con el Programa Estatal de Desarrollo Infantil -\$751,045

SOLICITUD DE REVISIÓN DEL PRESUPUESTO FEDERAL DE HEAD START 2023

\$-0-

CONTRAPARTIDA NO FEDERAL

\$-0-



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA

Fecha: 2/21/2024

Hora de Inicio: 6:07 PM

Hora de: 8:10 PM

Registrador: Zully Acosta

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|--|--|
| Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión | Juan Batiz, Vicepresidente del Consejo de Políticas, abrió la sesión a las 6:07 PM. Tu'Liisa Miller, Parlamentaria, hizo un repaso de los de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión. |
| Actividad de Bienestar | Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar: Celebrando el Mes de la Historia Negra |
| Correspondencia | Ninguna correspondencia |
| Comentarios de los Asistentes | Ninguno |
| Reconocimiento de los padres al Personal | Los siguientes miembros del personal fueron reconocidos por ir más allá en su trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none">La Sra. Bangone Somboonsab, maestra de infantes y niños pequeños en edad de caminar en GMC y la Sra. Sandra Sanchez, maestra asociada en GMC y la Sra. Saephan Thoot, Maestra Principal en Crescent Park, recibieron un certificado para reconocer su dedicación a los niños y las familias. |
| Acción: Revisar y considerar la aprobación de la ratificación y nominación de los Miembros Ejecutivos | Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales, revisó los apartes de los Estatutos del PC para la Ratificación y Nominación de Miembros Ejecutivos. |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|------|--------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|------|--|--|------|--------------|--------------|--|--|--------------|------------------|-------------------|--|--|--------------------------|---------------|-----------|------------|----------------|---------------|--|--|---------------------|-----------------|------------------|---------------|-------------------|------------------|--|--|-----------------|---------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|----------------|--|--|------------------|-----------------|------------------|------------------|--------------|--|--|--|------------------|--|--|
| | <p style="text-align: center;">PC Bylaws extraction</p> <p>D. Resignation If a member wishes to resign from the Policy Council, or a parent representative is no longer eligible to serve because his or her children are no longer enrolled in the HS or EHS program, the member must submit his or her resignation in writing to the Policy Council Secretary. PC Bylaws IV-D</p> <p>2) Vice-Chairperson The Vice-Chairperson assists the Chairperson and assumes the Chairperson's obligations and authority if the Chairperson is absent. The Vice Chair is responsible for reviewing the desired outcomes and meeting rules during Policy Council meetings. PC Bylaws V.A-2</p> <p>E. Officer Vacancies The Chairperson of the Policy Council fills officer vacancies by appointment. The Policy Council ratifies the appointments. PC Bylaws V.E</p> <p>Una moción para aprobar la ratificación y nominación de los Miembros Ejecutivos fue hecha por Deanna Carmona y secundada por Ericka Garcia. La moción fue aprobada con 14 votos a favor.</p> <table border="1" data-bbox="369 854 2001 1105"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="3">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amy Mockoski</td> <td>Raisha Bailleres</td> <td>Michelly Mendanha</td> <td></td> <td></td> <td>Ana Maria Grijalva Perez</td> <td>Karen Medrano</td> <td>Olga Rios</td> </tr> <tr> <td>Juan Batiz</td> <td>Deanna Carmona</td> <td>Ericka Garcia</td> <td></td> <td></td> <td>Lesly Perez Alvarez</td> <td>Bennji Zanabria</td> <td>Gabriela Garibay</td> </tr> <tr> <td>Raquel Magana</td> <td>Teresita Palomera</td> <td>Charmain Steptoe</td> <td></td> <td></td> <td>Rhiana Obemeier</td> <td>Kassandra Tiahuitzo</td> <td>Joselyn Chininnin Sanchez</td> </tr> <tr> <td>Vanessa Ornelas</td> <td>Jason Streefery</td> <td>Tuliisa Miller</td> <td></td> <td></td> <td>Alondra Martinez</td> <td>Tiffany Marbray</td> <td>Yasmin Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Janelle Lafrades</td> <td>Maria Garcia</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Yesica Hernandez</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | Ayes | | | Nays | Abstenciones | No Presentes | | | Amy Mockoski | Raisha Bailleres | Michelly Mendanha | | | Ana Maria Grijalva Perez | Karen Medrano | Olga Rios | Juan Batiz | Deanna Carmona | Ericka Garcia | | | Lesly Perez Alvarez | Bennji Zanabria | Gabriela Garibay | Raquel Magana | Teresita Palomera | Charmain Steptoe | | | Rhiana Obemeier | Kassandra Tiahuitzo | Joselyn Chininnin Sanchez | Vanessa Ornelas | Jason Streefery | Tuliisa Miller | | | Alondra Martinez | Tiffany Marbray | Yasmin Rodriguez | Janelle Lafrades | Maria Garcia | | | | Yesica Hernandez | | |
| Ayes | | | Nays | Abstenciones | No Presentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amy Mockoski | Raisha Bailleres | Michelly Mendanha | | | Ana Maria Grijalva Perez | Karen Medrano | Olga Rios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Juan Batiz | Deanna Carmona | Ericka Garcia | | | Lesly Perez Alvarez | Bennji Zanabria | Gabriela Garibay | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Raquel Magana | Teresita Palomera | Charmain Steptoe | | | Rhiana Obemeier | Kassandra Tiahuitzo | Joselyn Chininnin Sanchez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vanessa Ornelas | Jason Streefery | Tuliisa Miller | | | Alondra Martinez | Tiffany Marbray | Yasmin Rodriguez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Janelle Lafrades | Maria Garcia | | | | Yesica Hernandez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Acción: Revisar y considerar la aprobación de un Representante de la Comunidad</p> | <p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales, brindó a los Representantes de la Comunidad que deseen formar parte del Consejo de Políticas 2023-2024 la oportunidad de leer sus Cartas de Interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recibió una carta de interés de la representante de la comunidad de: Karen Coleman del Consejo de Oportunidad Económica. <p>Una moción para aprobar a los Representantes de la Comunidad para 2023-2024 fue hecha por Maria Garcia y secundada por Janelle LaFrades. La moción fue aprobada con 14 votos a favor.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | | |
|--|---|-------------------|-------------------|------|--------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|
| | Ayes | | | Nays | Abstenciones | No Presentes | | |
| | Amy Mockoski | Rasisha Bailleres | Michelly Mendanha | | | Ana Maria Grijalva Perez | Karen Medrano | Olga Rios |
| | Juan Batiz | Deanna Carmona | Jaxsiny Rocha | | | Lesly Perez Alvarez | Bennji Zanabria | Gabriela Garibay |
| | Raquel Magana | Teresita Palomera | Charmain Steptoe | | | Rhiana Obemeier | Kassandra Tiahuitzo | Joselyn Chininnin Sanchez |
| | Vanessa Ornelas | Jason Streefery | Tuliisa Miller | | | Alondra Martinez | Tiffany Marbray | Yasmin Rodriguez |
| | Janelle Lafrades | Maria Garcia | | | | Yesica Hernandez | | |
| Acción: Considerar la aprobación de las Prioridades de Admisión/Criterios de Selección del CSB para 2024-2025 y el Plan de Registro e Inscripción | Kelly Chun, Administradora de Servicios Integrales y Tracy Lewis, Asistente de Servicios Administrativos II, ofrecieron una descripción general de las Prioridades de Admisión/Criterios de Selección y el Plan de Registro e Inscripción del CSB 2024-2025. | | | | | | | |

DRAFT

CSB Admissions Priorities / Selection Criteria 2024-2025 Program Year

Head Start Performance Standard 1302.14 (a)(1) mandates that the program set criteria, based on our Community Assessment, that define the types of children and families who will be given priority for recruitment and selection. Kindergarten is available in all communities that we serve. Due to the community need for full-day, full-year services, and the mandate that the Head Start & Early Head Start Program collaborate for full-day services, CSB has adopted the following selection criteria presented in order of priority, which also meets the regulations of our partner, the California Department of Education and California Department of Social Services.

| INFANTS & TODDLERS (Aged 0-3, including pregnant women) | PRE-SCHOOL (Aged 3-5) |
|--|---|
| <p>Transfers for children currently enrolled in Early Head Start and California Childcare and Development programs will be accommodated before enrolling any new children. Siblings in a currently enrolled family may be given priority.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Child Protective Services / Child At Risk referrals or in ♦Foster care 2. Children from families from the lowest income according to the income ranking <ol style="list-style-type: none"> a. When 2 or more have the same ranking then infants/toddlers with disabilities (IEP or IFSP) take priority b. If there is no family of the same priority with a child with exceptional needs, the family of the same priority in which the primary home language is a language other than English shall be admitted first. c. If there is no family of the same priority in which the primary home language is a language other than English, the family of the same priority that has been on the waiting list for the longest time shall be admitted first. | <p>Requested transfers for children currently enrolled in Head Start and California State Preschool Programs (CSPP) will be accommodated before enrolling any new children. Siblings in a currently enrolled family may be given priority.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 or 4 year olds with Child Protective Services / At Risk referrals or in ♦Foster Care 2. 3 or 4 year olds with disabilities (after the set aside 10% has been filled) w/incomes below the eligibility guidelines 3. 4 year olds not enrolled in Transitional Kindergarten (TK) <ol style="list-style-type: none"> a. Part Day only: Children enrolled in CSPP as a 3 year old b. Lowest income according to the income ranking <ol style="list-style-type: none"> i. When 2 or more have the same ranking then those with the Dual Language Learner designation take priority ii. If no Dual Language Learner then whomever has been on the waiting list the longest 4. 3 year olds Lowest income according to the income ranking <ol style="list-style-type: none"> a. When 2 or more have the same ranking then those with the Dual Language Learner designation take priority b. If no Dual Language Learner then whomever has been on the waiting list the longest 5. 3 or 4 year olds from families with incomes no more than 15% above the income guideline. <ol style="list-style-type: none"> a. 4 year olds with exceptional needs (after the set aside % has been met) then 3 year olds with exceptional needs b. 4 year olds without exceptional needs before 3 year olds without exceptional needs <p>After all other eligible children have been enrolled:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Full day only: 3 or 4 year olds that meet eligibility criteria without having a need for services <ol style="list-style-type: none"> a. Lowest income ranking <ol style="list-style-type: none"> i. When 2 or more have the same ranking 4 year olds then 3 year olds 7. 3 or 4 year olds that live within the attendance boundaries of a qualified free and reduced price lunch school 8. Part day only: Children enrolling to provide expanded learning and care to TK enrolled children |

Head Start and Early Head Start - Additional Priorities

1. ♦ Currently Homeless or Homeless within the last 18 months
2. ♦ Current TANF Recipient (cash aid) or within 24 months
3. Teen parents (EHS only)

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|-----------------------|
|------|-----------------------|

2024-2025 Head Start/Early Head Start/Early Education and Support Programs Recruitment and Enrollment Plan
 Contra Costa County Employment and Human Services Department - Community Services Bureau

DESIRED OUTCOME: To inform the public about services available through the Contra Costa County Community Services Bureau, particularly those populations identified in our Community Assessment, and to recruit and enroll eligible children and their families into the Head Start, Early Head Start and Early Education and Support Programs.

Goal #1: To recruit eligible pregnant women, infants, toddlers, and children.

Goal #2: To recruit children with disabilities.

Goal #3: To recruit special populations as per our community assessment and selection criteria: CPS/At-Risk, Domestic Violence, Dual Language Learners, Need for Full Day Care, Homeless, SNAP/ Cash Aid Recipients, Children with Health Impairments, Teen Parents, Grandparent Caregivers, and children of currently or formerly incarcerated parents.

| ACTIVITIES | PERSON (S) RESPONSIBLE | TIMELINE | LOCATION | INFORMATION TO INCLUDE | DISTRIBUTION |
|---|--|----------|---|--|--|
| Mobilize Parents – Word of Mouth, is our best strategy. Make sure a supply of flyers is available for parents to take and give out. | The Comprehensive Services Team (CST) staff, Site Supervisors, Parent/ Family, Community Engagement Officer, Centralized Enrollment Unit (CEU) staff and ERSEA Manager | Ongoing | Policy Council, Parent Meetings, Family Newsletter, Tables in entryways. | Reproducible Flyers and Pre-App Screening Forms. Palm Cards w/HS enrollment info. | All CSB and Delegate and Partner sites. |
| Pamphlets/flyers distributed: a) General info on CSB services b) Enrollment flyers c) Home-based services | Teachers, Site Supervisors, CST and CEU Staff, Home Educators | Ongoing | Laundromats WIC offices Grocery Stores Site lobby/Classrooms Elementary Schools Clinics Community-Based Organizations County Agencies Local churches Education Offices Libraries Hospitals Community Events/Flea Markets Check Cashing Agencies High Schools One-Stop Locations Housing site offices (<i>including- 9 housing sites in San Ramon</i>) Homeless Programs Community Centers (Richmond, San Pablo, Oakley, Willow Pass) Parks & Rec centers (Ambrose) LiHEAP office Stage 2 & Alternative Payment Plans Family Entertainment Centers (Roller Rinks) Community Colleges First Five | Pictures Short paragraph describing program options Who is eligible Explanation of services available List Health, Nutrition, Education, Family Services, Family Wellness, Parent Engagement, Disabilities Services Home base Contact numbers and/or persons | HEAP mailings Food Stamp Offices Parent Meetings Doctors' Offices EHSD Child Care Offices Volunteer Bureaus One-Stop Centers Parents Farmers Markets (Richmond Main Street, San Pablo, Concord) *See "Location" section for additional distribution information Mailing information to current TANF/SNAP recipients underage 5 |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|-----------------------|
|------|-----------------------|

2024-2025 Head Start/Early Head Start/Early Education and Support Programs Recruitment and Enrollment Plan
 Contra Costa County Employment and Human Services Department - Community Services Bureau

| ACTIVITIES | PERSON (S) RESPONSIBLE | TIMELINE | LOCATION | INFORMATION TO INCLUDE | DISTRIBUTION |
|--|--|--|---|--|--|
| Family Newsletter | CST staff Site Supervisors | Quarterly | Distribute to all parents / partners | Who is eligible? Who to Contact? Program Activities Events, Educational opportunities | Early Intervention Programs Community Partners Elementary Schools in the District |
| Contact Agencies Serving Children | ERSEA Manager, Comprehensive Services Managers | Spring and Fall and as needed | WIC offices SELPA's Child Care Centers School Districts Private Providers Community-Based Organizations Community Recreation Sites PTAs Human Service Department Partner Sites Family Child Care Networks Resource and Referral Agencies Stage 2 & Alternative Payment Plans First Five Offices & Centers Homeless Shelter OB/GYN Offices LIHEAP office Agencies serving children with special needs | Initial letter containing description of Head Start and Agency services and program options Personal visit to discuss coordination services, share program and curriculum information, plan referrals. | Community |
| Coordinate Transition Activities with Elementary Schools | MH/Disabilities Manager, Site Supervisors Education Managers | Spring/ Summer and throughout the year as needed | Childcare Centers Elementary Schools Other agencies for intake for special needs children High School/IT | Any pertinent information on child, - authorized by parent | Elementary School staff meetings & parent meetings; Site based staff meetings/ parent meetings; Policy Council Meetings |
| Speak at local organizations | Directors, Assistant Directors, Comprehensive Services Managers, Male Involvement Coordinator | Ongoing | Union Meetings Faith Based Organizations SHARE County Malls Fairs Clubs Community Events Other Government Agencies Non-Profit Agencies Businesses, Corporations and Foundations | Make Head Start staff or Policy Council rep. available Describe advantageous services Distribute pamphlets List of centers with contact information Set up information table with posters and pictures Application packages | Civic Organizations PTA meetings Church groups Community events |

Una moción para aprobar las Prioridades de Admisión/Criterios de Selección del CSB para 2024-2025 y el Plan de Registro e Inscripción fue hecha por Ericka Garcia y secundada por Amy Mockoski. La moción fue aprobada con 16 votos a favor.

| Ayes | | | Nays | Abstenciones | No Presentes | | |
|--------------|------------------|-------------------|------|--------------|---------------------|----------------|------------------|
| Amy Mockoski | Raisha Bailleres | Michelly Mendanha | | | Yesica Hernandez | Karen Medrano | Olga Rios |
| Juan Batiz | Deanna Carmona | Ericka Garcia | | | Lesly Perez Alvarez | Benni Zanabria | Gabriela Garibay |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|------|--|--|------|--------------|--------------|--|--|--------------|------------------|-------------------|--|-----------------|------------------|---------------|-----------|------------|----------------|---------------|--|--|---------------------|----------------|------------------|---------------|-------------------|------------------|--|--|-----------------|---------------------|---------------------------|-----------------|---------------|----------------|--|--|------------------|-----------------|------------------|------------------|--------------|--------------------------|--|--|--|--|--|
| | Raquel Magana | Teresita Palomera | Charmain Steptoe | | | Rhiana Obemeier | Kassandra Tiahuitzo | Joselyn Chininnin Sanchez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vanessa Ornelas | Jason Streefery | Tuliisa Miller | | | Alondra Martinez | Tiffany Marbray | Yasmin Rodriguez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Janelle Lafrades | Maria Garcia | Ana Maria Grijalva Perez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Karen Coleman | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Acción: Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de noviembre 15, 2023</p> | <p>Las Actas de la reunión del Consejo de Políticas del 15 de noviembre de 2023 fueron revisadas y no se hicieron correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de noviembre de 2023 fue hecha por Deanna Carmona y secundada por Raquel Magana. La moción fue aprobada con 15 votos a favor.</p> <table border="1" data-bbox="363 553 2001 820"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="3">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amy Mockoski</td> <td>Raisha Bailleres</td> <td>Michelly Mendanha</td> <td></td> <td>Jason Streefery</td> <td>Yesica Hernandez</td> <td>Karen Medrano</td> <td>Olga Rios</td> </tr> <tr> <td>Juan Batiz</td> <td>Deanna Carmona</td> <td>Jaxsiny Rocha</td> <td></td> <td></td> <td>Lesly Perez Alvarez</td> <td>Benni Zanabria</td> <td>Gabriela Garibay</td> </tr> <tr> <td>Raquel Magana</td> <td>Teresita Palomera</td> <td>Charmain Steptoe</td> <td></td> <td></td> <td>Rhiana Obemeier</td> <td>Kassandra Tiahuitzo</td> <td>Joselyn Chininnin Sanchez</td> </tr> <tr> <td>Vanessa Ornelas</td> <td>Karen Coleman</td> <td>Tuliisa Miller</td> <td></td> <td></td> <td>Alondra Martinez</td> <td>Tiffany Marbray</td> <td>Yasmin Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Janelle Lafrades</td> <td>Maria Garcia</td> <td>Ana Maria Grijalva Perez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | Ayes | | | Nays | Abstenciones | No Presentes | | | Amy Mockoski | Raisha Bailleres | Michelly Mendanha | | Jason Streefery | Yesica Hernandez | Karen Medrano | Olga Rios | Juan Batiz | Deanna Carmona | Jaxsiny Rocha | | | Lesly Perez Alvarez | Benni Zanabria | Gabriela Garibay | Raquel Magana | Teresita Palomera | Charmain Steptoe | | | Rhiana Obemeier | Kassandra Tiahuitzo | Joselyn Chininnin Sanchez | Vanessa Ornelas | Karen Coleman | Tuliisa Miller | | | Alondra Martinez | Tiffany Marbray | Yasmin Rodriguez | Janelle Lafrades | Maria Garcia | Ana Maria Grijalva Perez | | | | | |
| Ayes | | | Nays | Abstenciones | No Presentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amy Mockoski | Raisha Bailleres | Michelly Mendanha | | Jason Streefery | Yesica Hernandez | Karen Medrano | Olga Rios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Juan Batiz | Deanna Carmona | Jaxsiny Rocha | | | Lesly Perez Alvarez | Benni Zanabria | Gabriela Garibay | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Raquel Magana | Teresita Palomera | Charmain Steptoe | | | Rhiana Obemeier | Kassandra Tiahuitzo | Joselyn Chininnin Sanchez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vanessa Ornelas | Karen Coleman | Tuliisa Miller | | | Alondra Martinez | Tiffany Marbray | Yasmin Rodriguez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Janelle Lafrades | Maria Garcia | Ana Maria Grijalva Perez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Informes Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director Interino • Administradora de División • Fiscal | <p>M.J. Robb, Director Interino del Buró de Servicios a la Comunidad, presentó el informe del Director:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En su reunión del PC de marzo, les presentaremos nuestra Solicitud de Subvención competitiva. Es muy importante que asistan todos. De esto se trata el Gobierno. • Febrero es el Mes de la Salud Dental. El programa tiene muchas cosas planeadas para ustedes y como recordatorio: cepílese después de cada comida y visite a su dentista regularmente. Los dientes de leche son importantes y deben cuidarse tanto como los dientes permanentes. Para nuestros bebés sin dientes: mantengan esas encías sanas y limpias. • Nuestro Consejo de Oportunidad Económica tiene dos vacantes para personas de bajos ingresos en el Condado de Contra Costa. Haga oír su voz y únase a este comité dinámico que tiene un objetivo: luchar contra la pobreza. Usted puede hacer la diferencia. Comuníquese con Christina Reich al 925-608-8819 si está interesado o tiene alguna pregunta. • Del 5 al 9 de febrero fue la Semana del Orgullo en el Servicio de Alimentos y el programa celebró a nuestro fabuloso Equipo de Nutrición Infantil colmándolos de obras de arte, productos caseros, bolsas de regalo y muchas palabras de afirmación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--|--|-------------------------------------|-----|--|--|-----|--------|--|-----|--------|---|-----|--------|---|----|--------|---|-----|--------|---|-----|--------|---|-----|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Hemos estado enganchando maestros en todo el Condado. Celebramos una feria de empleo en la Biblioteca de Brentwood y realizamos 7 entrevistas in situ. También iniciamos una serie de jornadas de puertas abiertas en nuestros centros para ayudar a los familiares a conocer nuestras oportunidades laborales. Manténganse al tanto. <p>Christina Reich, Administradora de División, informó:</p> <p>Inscripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> La inscripción de enero de 2024 fue del 61,27% para Head Start y del 67,42% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. La asistencia de enero fue del 76,60% para Head Start y el Delegado Head Start y del 77,65% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. <p>Monitoreo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las tasas de cumplimiento del Monitoreo para enero de 2024 fueron del 98,45 % para la Lista de verificación semanal de las instalaciones, del 99,9 % para la Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula, del 99,9 % para la Lista de verificación diaria de seguridad del patio de juegos para maestros y del 99,36 % para la Lista de verificación mensual de seguridad en el patio de juegos. <p>Se presentó Mini PIR - (Reporte de Información del Programa):</p> <table border="1" data-bbox="373 885 1902 1453"> <thead> <tr> <th data-bbox="373 885 1575 928">Febrero 2024- Head Start</th> <th data-bbox="1575 885 1747 928"></th> <th data-bbox="1747 885 1902 928"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="373 928 1575 972">A.12 Inscripción acumulativa</td> <td data-bbox="1575 928 1747 972">809</td> <td data-bbox="1747 928 1902 972"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 972 1575 1089">C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año del programa) en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano.</td> <td data-bbox="1575 972 1747 1089">138</td> <td data-bbox="1747 972 1902 1089">17.06%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1089 1575 1133">C.8a El número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.</td> <td data-bbox="1575 1089 1747 1133">104</td> <td data-bbox="1747 1089 1902 1133">12.86%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1133 1575 1214">C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.</td> <td data-bbox="1575 1133 1747 1214">414</td> <td data-bbox="1747 1133 1902 1214">51.17%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1214 1575 1258">C19.a.1 De éstos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento odontológico.</td> <td data-bbox="1575 1214 1747 1258">82</td> <td data-bbox="1747 1214 1902 1258">10.14%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1258 1575 1295">C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP</td> <td data-bbox="1575 1258 1747 1295">561</td> <td data-bbox="1747 1258 1902 1295">69.34%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1295 1575 1339">C1 Número de todos los niños con seguro médico</td> <td data-bbox="1575 1295 1747 1339">659</td> <td data-bbox="1747 1295 1902 1339">81.46%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1339 1575 1453">C.24 Número de niños inscritos en el programa que tuvieron un Programa de Educación Individualizado (IEP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la LEA determinó que eran elegibles para recibir educación especial y servicios relacionados.</td> <td data-bbox="1575 1339 1747 1453">142</td> <td data-bbox="1747 1339 1902 1453">17.55%</td> </tr> </tbody> </table> | Febrero 2024- Head Start | | | A.12 Inscripción acumulativa | 809 | | C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año del programa) en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano. | 138 | 17.06% | C.8a El número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento médico. | 104 | 12.86% | C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa. | 414 | 51.17% | C19.a.1 De éstos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento odontológico. | 82 | 10.14% | C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP | 561 | 69.34% | C1 Número de todos los niños con seguro médico | 659 | 81.46% | C.24 Número de niños inscritos en el programa que tuvieron un Programa de Educación Individualizado (IEP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la LEA determinó que eran elegibles para recibir educación especial y servicios relacionados. | 142 | 17.55% |
| Febrero 2024- Head Start | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.12 Inscripción acumulativa | 809 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año del programa) en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano. | 138 | 17.06% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.8a El número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento médico. | 104 | 12.86% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa. | 414 | 51.17% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C19.a.1 De éstos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento odontológico. | 82 | 10.14% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP | 561 | 69.34% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C1 Número de todos los niños con seguro médico | 659 | 81.46% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.24 Número de niños inscritos en el programa que tuvieron un Programa de Educación Individualizado (IEP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la LEA determinó que eran elegibles para recibir educación especial y servicios relacionados. | 142 | 17.55% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | |
|------|--|-----|--------|
| | C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y de comportamiento desde que se informó el PIR del año pasado. | 224 | 27.69% |
| | C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares. | 520 | |
| | Feriar 2024- Early Head Start | | |
| | A.10g Inscripción acumulativa de niños Número de todos los niños que están al día con un cronograma de atención primaria y preventiva de salud apropiado para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano. | 517 | |
| | C.7 Número de todos los niños que están al día con un cronograma de atención primaria y preventiva de salud apropiado para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano. | 31 | 6.00% |
| | C.8a El número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento médico. | 37 | 7.16% |
| | C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP | 406 | 78.53% |
| | C1 Número de todos los niños con seguro médico | 441 | 85.30% |
| | C.25 Número de niños inscritos en el programa que tuvieron un Plan de Servicios Familiares Individualizados (IFSP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la Agencia de la Parte C determinó que eran elegibles para recibir servicios de intervención temprana según la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades. (IDEA) | 10 | 1.93% |
| | C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y de comportamiento desde que se informó el PIR del año pasado. | 107 | 20.70% |
| | C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares. | 189 | |
| | <p>Ali Vahidzadeh, Asistente de Servicios Administrativos II, presentó los siguientes informes financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2023-2024 Programa Head Start: Diciembre 2023, los gastos en efectivo hasta la fecha fueron de \$12, 008,435 lo que representa el 50 % del presupuesto del programa. • 2023-2024 Programa Early Head Start: Diciembre 2023, los gastos en efectivo hasta la fecha fueron de \$5,029,676, lo que representa 32% del presupuesto del programa. • Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de diciembre 2023, fueron \$16,000.92. | | |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: diciembre 2023, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 10,808. • Con un reclamo de reembolso de \$33,889.00 |
| <p>Informe: Resultados del 1er DRDP y metas de preparación para la escuela para 2023-2024</p> | <p>LaTonya Saucer, Administradora de Educación y Afi Fiaxe, Administradora de Educación, proporcionaron el siguiente informe: El Buró de Servicios a la Comunidad implementa la evaluación del perfil de desarrollo, resultados deseados desarrollada por el Estado de California (DRDP-2015) para identificar las necesidades de desarrollo y los resultados de todo el programa de todos los infantes, niños pequeños en edad de caminar y niños en edad preescolar. La herramienta evalúa a los niños en función de diferentes dominios, medidas y niveles de desarrollo. Cada año del programa se realizan tres evaluaciones utilizando este instrumento para monitorear el desarrollo de los niños. Los resultados de la Primera Evaluación, también se denominan Línea Base:</p> <p>DRDP-2015 Dominios de Evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal docente evalúa el desarrollo de todos los niños tres veces al año en estos dominios de desarrollo:: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enfoques de aprendizaje (atl) incluye siete medidas. ○ El desarrollo social y emocional (sed) incluye cinco medidas. ○ El desarrollo del lenguaje y la alfabetización (lld) contiene diez medidas. ○ El desarrollo del idioma inglés (solo preescolar) incluye cuatro medidas. ○ Cognición, incluidas las matemáticas y las ciencias. (Cog) incluye siete medidas. ○ Desarrollo físico y salud (pdhlth) incluye diez medidas. <p>META DE PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atl2-auto reconfortarse • Sed5-juego simbólico y socio-dramático. • Lld2-capacidad de respuesta al lenguaje. • Los niños desarrollan la capacidad de utilizar objetos para representar otros objetos o ideas y participar en juegos simbólicos con otros. • Los niños desarrollan la capacidad de consolarse o calmarse a sí mismos en respuesta a la angustia provocada por estímulos internos o externos. • Los niños se comunican o actúan en respuesta al lenguaje y responden a un lenguaje cada vez más complejo. • Cog3-número sentido de la cantidad. • Pdlth8-vestirse (rutina de cuidado personal). • Los niños muestran una comprensión en desarrollo de los números y las cantidades. • Los niños desarrollan y perfeccionan la capacidad de participar y asumir la responsabilidad de vestirse solos. |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|---|
| | <p>RESULTADOS ESPERADOS PARA FIN DE AÑO</p> <p>Infantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para junio de 2024, habrá un aumento del 15% de la primera a la tercera evaluación para bebés con respecto a su capacidad para demostrar conocimientos y habilidades en el nivel de respuesta posterior o superior en medidas seleccionadas. <p>Dominios generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para junio de 2024, el 65% de los lactantes alcanzarán el nivel de respuesta posterior y superior en todos los dominios. <p>Niños pequeños en edad de caminar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para junio de 2024, habrá un aumento del 20% de la primera a la tercera evaluación para niños pequeños con respecto a su capacidad para demostrar conocimientos y habilidades en el nivel de exploración anterior o superior en medidas seleccionadas. <p>Dominios generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para junio de 2024, el 70% de los niños pequeños alcanzarán el nivel de exploración anterior y superior en todos los dominios. <p>RESULTADOS IMPORTANTES DE LA EVALUACIÓN DE INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los puntajes iniciales más altos de los infantes y niños pequeños en edad de caminar se dieron en el dominio de desarrollo social y emocional. El 4% de los niños obtuvieron puntajes en el nivel de explorar antes o superior en este dominio. • Los puntajes iniciales más bajos de los infantes y niños pequeños en edad de caminar se dieron en el dominio del desarrollo del lenguaje y la lecto-escritura. El 33% de los niños obtuvieron puntajes en el nivel de explorar antes o superior en este dominio. <p>METAS DE PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA</p> <p>RESULTADOS DE BASE - INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR</p> <p>ATL-2 AUTOCONFORTARSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responde más tarde: 17% • Explora antes: 45% <p>SED-5 JUEGO SIMBÓLICO Y SOCIODRAMÁTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responde más tarde: 28% • Explora antes: 32% <p>LLD-2 RESPUESTA AL LENGUAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responde más tarde: 27% • Explora antes: 37% <p>COG-3 SENTIDO NUMÉRICO DE LA CANTIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responde más tarde: 28% • Explora antes: 40% <p>PD-HLTH-8 DRESSING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responde más tarde: 22% |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Explora antes:33% <p>METAS DE PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA PARA PREESCOLAR Y PRE-KINDERGARTEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atl1 Mantenimiento de la atención • Sed2-comprensión social y emocional • Lld5-interés en la lecto-escritura • Los niños desarrollan la capacidad de prestar atención a las personas, las cosas o el entorno cuando interactúan con otros o exploran materiales de juego • Los niños muestran una comprensión cada vez mayor de los comportamientos, sentimientos, pensamientos y características individuales de las personas • Los niños muestran interés en libros, canciones, rimas y cuentos y otras actividades de lecto-escritura de maneras cada vez más complejas • Eld4: conocimiento de símbolos, letras y palabras. • Cog1 - Relaciones espaciales • Pdh1h6 - higiene (rutina de cuidado personal) • Los niños muestran una comprensión cada vez mayor de que lo escrito en inglés tiene significado. • Los niños muestran cada vez más comprensión de cómo los objetos se mueven en el espacio o encajan en diferentes espacios. • Los niños responden cada vez más a rutinas de cuidado personal que apoyan la higiene y las inician. <p>PROGRESO ESPERADO DE LOS NIÑOS PARA FINAL DE AÑO</p> <p>Preescolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominio general: el 75% de los niños en edad preescolar alcanzarán el nivel de desarrollo antes y superior en todos los dominios. <p>Dominio general:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para junio de 2024, habrá un aumento del 25% en el desarrollo de la primera a la tercera evaluación para niños en edad preescolar en el nivel antes o superior en medidas seleccionadas <p>Pre-kindergarten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominio general: el 80 % de los niños de preescolar alcanzarán el nivel de desarrollo posterior y superior en todos los dominios <p>Dominio general:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para junio de 2024, habrá un aumento del 30% en el desarrollo de la primera a la tercera evaluación para niños de preescolar en el nivel posterior o superior en medidas seleccionadas. <p>RESULTADOS IMPORTANTES DE LA EVALUACIÓN DE PREESCOLAR/PRE-KINDERGARTEN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los puntajes iniciales más altos de los niños en edad preescolar y Pre-kindergarten se obtuvieron en el dominio de desarrollo físico y salud. El 72% de los niños obtuvieron puntajes de niveles antes y superiores en este dominio. |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|---|
| | <p>METAS DE PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA RESULTADOS BÁSICOS: PREESCOLAR Y PRE-K</p> <p>ATL-1 MANTENIMIENTO DE LA ATENCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo temprano: 37% • Desarrollo medio & posterior: 0% <p>SED-2 COMPRENSIÓN SOCIAL Y EMOCIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo temprano: 31% • Desarrollo medio & posterior: 31% <p>LLD-5 INTERÉS EN LA LECTO ESCRITURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo temprano: 31% • Desarrollo medio & posterior: 21% <p>ELD-4 CONOCIMIENTOS DE SÍMBOLOS, LETRAS Y LETRA IMPRESA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del inglés: 39% <p>COG 1 RELACIONES ESPACIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo temprano: 43% • Desarrollo medio & posterior: 0% <p>PD-HLTH-6 HIGIENE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo temprano: 21% • Desarrollo medio & posterior: 42% <p>META DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIA Y LA COMUNIDAD INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR <i>Juego simbólico y socio-dramático sed 5</i></p> <p>Las familias como educadores para toda la vida</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recibirán actividades para llevar a casa que promuevan el desarrollo de los niños en la capacidad de usar objetos para representar otros objetos o ideas y participar en juegos simbólicos con otros. ▪ Aumentará su capacidad para apoyar a su hijo a desarrollar la capacidad de usar objetos para representar otros objetos o ideas y participar en juegos simbólicos con otros. <p>META DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIA Y LA COMUNIDAD PREESCOLAR Y PRE-KINDERGARTEN Comprensión social y emocional sed 2</p> <p>Las familias como educadores para toda la vida</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibirán literatura sobre desarrollo infantil y actividades para llevar a casa que promuevan el conocimiento de los niños en la comprensión de los comportamientos, sentimientos, pensamientos y características individuales de las personas. |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Tendrían una mayor capacidad para apoyar el desarrollo de la comprensión de los comportamientos, sentimientos, pensamientos y características individuales de las personas en sus hijos. |
| <p>Informe: Actualizaciones de mitad de año de las metas del programa 2023-2024</p> | <p>Sarah Reich, Administradora de División TU, presentó las actualizaciones de mitad de año de las metas del programa 2023-2024.</p> <p>Metas del Programa Head Start</p> <ul style="list-style-type: none"> Estándar de desempeño del programa Head Start 1302.102(a) <ul style="list-style-type: none"> Establecer metas y objetivos medibles. Realizar un seguimiento e informar sobre el progreso. Cultura de mejora continua  <p>Meta 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantizar una cultura que incluya prácticas estandarizadas para entornos seguros, transiciones seguras, derechos personales de los niños, estándares de conducta, supervisión infantil y seguimiento del aula. <ul style="list-style-type: none"> La implementación completa del QIP se completó el 14 de julio de 2023. El BSC continúa siguiendo su sólido Plan de Monitoreo Continuo de múltiples capas. Los datos de seguimiento se comparten mensualmente con el Consejo de Políticas y la Junta de Supervisores. <p>Meta 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Adaptarse al cambio en la necesidad comunitaria de servicios para infantes y niños pequeños en edad de caminar y a la luz de la implementación del Kindergarten de Transición en California.. <ul style="list-style-type: none"> La conversión de la Fase 2, con un aumento de cupos de EHS a partir del 1 de julio de 2023, está en progreso ya que el CSB está convirtiendo un salón de clases en Los Nogales y Lavonia Allen de servicios preescolares a servicios para niños pequeños en edad de caminar. Se están realizando renovaciones menores respaldadas por fondos transferidos previamente aprobados para hacer que el espacio físico sea apropiado para los niños pequeños en edad de caminar. <p>Meta 3</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementar enfoques innovadores para contratar, desarrollar y retener un sólido personal docente, de apoyo y administrativo para los centros operados por concesionarios y delegados/asociados <ul style="list-style-type: none"> La Junta de Supervisores aprobó estipendios de contratación y retención de personal educativo. Evento piloto de contratación in situ en octubre de 2023, segundo evento de contratación celebrado en enero de 2024 <p>Meta 4</p> <ul style="list-style-type: none"> Continuar ejecutando y luego monitorear la efectividad de la integración de funciones administrativas en el Departamento de Empleo y Servicios Humanos que se inició con funciones fiscales como parte del Plan de Mejora de la Calidad 2022 <ul style="list-style-type: none"> Integración de sistemas de negocios con EHSD IT enero 2024 |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|---|--|
| | <p>Meta 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumentar los niveles de inscripción y asistencia para los centros operados por concesionarios y delegados/asociados a medida que continuamos emergiendo de los impactos de la pandemia <ul style="list-style-type: none"> ○ Colaboración con Workforce Services, más de 12,000 folletos de reclutamiento enviados a familias de CalWorks y CalFresh con niños menores de 5 años. |
| <p>Presentación: Salud bucal</p> | <p>Catherine Lucero, Administradora de Área de Contenido de Salud, presentó sobre la importancia de la Salud Bucal</p> <ul style="list-style-type: none"> • El día Give Kids a Smile – Demos una Sonrisa a los Niños - está previsto para el 1 de marzo. Los dentistas locales visitarán los centros para realizar controles visuales de los dientes de los niños. Los estudiantes de Higienista local también visitarán el centro para brindar tratamientos con flúor a los niños y educación sobre salud bucal. • Todas las aulas han estado brindando lecciones enfocadas en la salud bucal. • Tendencias de la comunidad <ul style="list-style-type: none"> ○ El 45% de los niños experimentan caries, 1 de cada 5 niños tiene caries no tratadas, lo que puede provocar que los niños falten a la escuela debido a la incomodidad y el dolor. Los dientes sanos ayudan a los niños a tener un mejor desempeño en la escuela. ○ El jugo puede tener tanta azúcar como los refrescos. Se recomienda evitar dar jugo a niños menores de 1 año. Los niños pequeños pueden consumir 4 onzas al día, los preescolares, de 4 a 6 onzas y los niños mayores deben limitarse a 8 onzas de jugo por día. ○ El agua es mejor. El agua embotellada no tiene flúor, que nutre los dientes. El agua del grifo, incluso el agua filtrada, es mejor para los dientes. |
| <p>Actualizaciones de los Subcomités</p> | <p>Juan De Dios Batiz, Vicepresidente de PC compartió:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participó en el Subcomité Fiscal y escuchó las actualizaciones del presupuesto <p>Deanna Carmona, Representante de la Comunidad, compartió:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participó en el Subcomité de Monitoreo y dio la bienvenida a Janet Rivera al equipo de monitoreo. El informe semestral completo llegará al Consejo de Políticas el próximo mes |
| <p>Informes de los Centros</p> | <p>Bayo Vista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebrando los éxitos: el Sr. José está capacitando e incorporando a un nuevo asistente de maestro en prácticas, el Sr. Miguel. Los niños disfrutaron conociéndolo. • Novedades en el centro - El centro recibió algunos artículos de bienestar para el personal docente. Cada miembro del personal docente recibió una chaqueta, una sudadera con capucha, una bufanda y guantes nuevos. Los han estado usando para mantenerse calientes mientras juegan con los niños afuera. Darling Rivera, Administradora Asistente de Servicios Integrales, dio la bienvenida a Adilene Rodríguez, quien apoyará al centro los lunes y martes, como la nueva Secretaria de Servicios Integrales. |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos especiales: los niños del Salón 1 muestran interés en colores, formas y números. Los niños también han disfrutado usando animales de peluche para fingir que los cuidan. Los niños del salón 2 han seguido mostrando un mayor interés en el edificio. Los dinosaurios son una nueva incorporación a su área de bloques y los niños han disfrutado construyendo estructuras más altas con dinosaurios y animales en la parte superior de las torres. Los niños del Salón 3 han seguido mostrando interés por el juego sensorial. El aula explora diferentes cosas que se hunden y flotan, la mezcla de colores y los juegos con hielo. • Invitados especiales: Tatchpong y Ciara, estudiantes de enfermería de CSUEB de Cal State East Bay, acaban de comenzar su pasantía en el aula de preescolar en el Salón 3. Durante su última visita, se concentraron en enseñar a los niños la importancia de beber agua y mantenerse hidratados. <p>GMC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebrando los éxitos: estamos celebrando con la Sra. Megan mientras completa sus 12 unidades de CD. Ahora está en camino de obtener su permiso de maestra asociada. La Sra. Gabi y la Sra. Rosie obtuvieron sus unidades requeridas para infantes y niños pequeños y serán oficialmente maestras asociadas de I/T. También estamos felices de abrir el Salón para infantes y niños pequeños 7B. Actualmente estamos trabajando para inscribir a tres niños pequeños más para llenar los espacios en ese Salón. • Novedades en el centro: GMC se complace en contar con Sharareh Ahmadicharoymagh como nuestra secretaria de servicios integrales. Trabajó para CSB en Balboa durante un año y ahora trabaja a tiempo completo en George Miller. • Proyectos especiales: todavía estamos esperando que se complete el nuevo letrero de la calle GMC. • Invitados especiales – El Sr. Ron Pipa, un voluntario, continúa visitando los salones de clases para tocar su acordeón. A los niños les encanta cantar y bailar con su música. Las damas de la Liga Asistencial de Diablo Valley vienen todos los jueves a leer para las aulas de preescolar. Además de eso, hicimos que el bibliotecario visitara GMC todos los meses para hacer la hora del círculo. El 2 de enero, vino con la biblioteca móvil y le dio a cada niño un libro para que se lo llevara a casa, cortesía de la Biblioteca de Contra Costa. • Compartir recursos: para la reunión familiar de este mes, compartimos los recursos "Alimentación saludable" y "Consejos para la temporada de resfriados/gripe" el 30 de enero de 2024. <p>Lavonia Allen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebrando los éxitos: el Consejo de Políticas reconoció a la Sra. Dunya como una maestra excelente y solidaria. El aula 2 está completamente inscrita. Nuestro Proyecto de Estudio de este mes es "Aves". • Novedades en el centro: llegaron muebles nuevos para nuestra área del lobby y estamos esperando que los ensamblen. • Proyectos Especiales – Estamos aprendiendo sobre pájaros y nidos. • Invitados especiales: la bibliotecaria Bella Merrill vino a leer y cantarles a los niños el jueves 18 de enero. Las voluntarias, Therese Welter y Nancy Myers, de la Liga de Asistencia de Diablo Valley, vinieron a leerles a nuestros niños el 10 y 24 de enero. • Compartir recursos: folletos de los viernes, recursos de Cal Fresh, recursos de la serie Backpack Connection para dos de nuestras familias y recursos de salud dental. <p>Los Arboles:</p> |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Celebrando los Éxitos – El Centro Los Árboles está muy emocionado de anunciar que el centro ha logrado y ha sido aprobado por la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños NAEYC; El centro ha obtenido el certificado de calidad asistencial de 5 años . Este logro considerable requirió muchos meses de arduo trabajo por parte del personal docente y de la administración. Felicidades Los Árboles. • Novedades en el centro: el salón de preescolar tiene nuevos estantes para el área de bloques. • Proyectos Especiales – Los estudiantes de enfermería han comenzado a visitar las aulas y educar a los niños sobre hábitos saludables y vienen todos los miércoles durante un amplio tiempo de grupo. Las casas que los niños construyeron y en las que trabajaron para el proyecto de construcción se van a casa cuando los niños están listos para cerrar el proyecto y pasar a otro proyecto. El acto de clausura se produjo a finales de enero cuando los niños hicieron el papel de agentes inmobiliarios y vendieron sus casas a sus padres. • Invitados especiales: Sara López, especialista en beneficiarios de Head Start de la Región 9, visitó el jueves 11 de enero. • Compartir recursos: el viernes se enviaron recursos por correo electrónico a los padres. <p>Los Nogales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebrando los éxitos – Los maestros del salón #1 invitaron a los padres de los niños a participar en un Proyecto de Árbol una mañana, ique implicó pintar un árbol con sus hijos. Gracias por su tiempo, padres. • Novedades en el centro: recibimos nuestros juguetes recién pedidos de Lakeshore para el próximo salón de clases para niños pequeños #2. • Mejoras a las instalaciones: Nuestros dos edificios de aulas de Los Nogales recibieron nuevas cámaras de vigilancia para mayor seguridad. • Proyectos Especiales – Aula #1-Estudio de Árboles • Invitados especiales: Estuvimos encantados de que dos nuevos estudiantes de enfermería CSUEB de la Universidad Estatal de California en East Bay vinieran y enseñaran a los niños sobre la importancia del yoga, el ejercicio y las prácticas adecuadas de lavado de manos. Estos estudiantes de enfermería visitarán el aula todos los lunes por la mañana y presentarán un nuevo tema de enseñanza relacionado con la salud y la seguridad. También estuvimos encantados de contar con Bella, la bibliotecaria de nuestra biblioteca comunitaria local que lee, canta y toca la guitarra y el ukelele para los niños una vez al mes durante la hora del círculo. Bella regaló libros a todos los niños este mes. El supervisor del centro invitó a Judy Ventling, una enfermera/instructora vocacional autorizada, a la reunión de padres el 26 de enero para que las familias pudieran recibir capacitación básica en primeros auxilios. • Compartir recursos: todos los padres recibieron cartas de nuestra agencia CSB enfatizando la importancia de la asistencia regular a la escuela y por qué es importante. Todas las familias recibieron un folleto informativo titulado La asistencia funciona del supervisor del centro y una presentación de diapositivas impresa en PowerPoint sobre preparación para Kínder y TK. Además, todas las familias recibieron botiquines de primeros auxilios para utilizar en casa. <p>Crescent Park:</p> |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Celebrando los éxitos – Crescent Park celebró el comienzo de un nuevo año. Bienvenido 2024 • Mejoras a las instalaciones: los desagües pluviales se destapan y limpian. • Proyectos especiales: las actividades STEM de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas fueron el foco del mes. Los niños observaron la fabricación de hielo. En las aulas se observó cómo un sólido se convertía en líquido y luego volvía a ser sólido. • Compartir recursos: los padres recibieron folletos MPAP (Haga de la Paternidad un Placer) y recursos para la transición a Kindergarten. <p>GMIII:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebrando los éxitos: en enero, GMIII continúa inscribiendo nuevas familias. • Novedades en el centro: el personal ha recibido reconocimientos y suministros de bienestar. • Proyectos especiales: GMIII se divierte mucho durante los proyectos especiales. El proyecto del salón 6 es sobre ropa y están construyendo una lavadora y secadora con cajas. El salón 7 está estudiando árboles. • Invitados especiales: GMIII tiene nuevos estudiantes de enfermería que comenzaron este mes de Cal State East Bay, presentando actividades apropiadas para la edad sobre salud y nutrición a la hora del círculo. • Compartir recursos: las familias continúan recibiendo apoyo de Comp Services todos los días con los recursos que necesitan. CS asistió a la reunión de padres de enero y compartió los próximos eventos y cada padre recibió un libro. <p>Verde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebrando los éxitos: la Sra. Freda se jubiló el 31/01/2024 y le deseamos lo mejor. La Sra. Yolanda ha regresado el 2/1/2024. • Novedades en el centro: sillas reclinables, libros de meditación y música para los maestros/niños. • Mejoras a las instalaciones: la sala de personal tiene sillas nuevas para garantizar un ambiente relajante y rejuvenecedor. • Proyectos Especiales – Día de la Amistad 14/02/2024 • Invitados especiales: Francisca Hernández de Quality Matters; Bella Merrill de la Biblioteca de CC proporcionó música y cuentos; Universidad Estatal de California, enfermería de East Bay Los estudiantes visitarán todos los miércoles (salud y bienestar). • Compartiendo Recursos - Maestros: La Librería Multicultural "What's Up Richmond" se comparte con las familias y otros centros <p>Balboa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebrando los éxitos: el personal y los estudiantes con una asistencia del 100 % recibieron un certificado de logros del supervisor del centro. • Proyectos especiales – Día de Pep Rally "Viernes de diversión" 9/02/24 - Los niños, el personal y los padres muestran su espíritu de equipo. • Invitados especiales: el voluntario Ron Pipa toca el acordeón en todos los salones todos los jueves. Los niños disfrutaban mucho bailando y cantando. • Compartiendo recursos: durante nuestra reunión de padres de enero con el tema: Preparación para Kindergarten, los padres fueron llevados a un viaje a través de la temporada y se les dio información sobre cómo inscribir a sus hijos en Kindergarten, |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | |
|----------|--|---|
| | <p>cómo crear refrigerios saludables y una lista de libros para leer, su hijo se puede encontrar en la biblioteca local durante el verano.</p> <p>Marsh Creek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebrando los éxitos – Reunión de padres: se revisaron las fechas de inscripción a Kindergarten y los documentos necesarios; y política de asistencia del BSC. • Proyectos Especiales – Ambas aulas recién están trabajando en el estudio de señales de tránsito. • Invitados especiales – Ambas aulas están trabajando en el estudio de las señales de tránsito. • Compartir recursos: ambas aulas apenas están trabajando en el estudio de las señales de tránsito. <p>Riverview:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebrando los éxitos: estamos a punto de completar la inscripción. • Proyectos Especiales – Se arregló el piso del salón 1. • Invitados especiales: seguimos disfrutando de las visitas de la señorita Bella el primer viernes de cada mes. • Otros informes: Tuvimos una excelente reunión sobre la transición del preescolar al TK/Kindergarten. <p>Ambrose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebrando los éxitos: el Salón A está completamente inscrito. • Proyectos especiales: ayudar a los niños con aspectos sociales y emocionales: expresar y comprender sentimientos. • Invitados especiales: Bella Merrill, bibliotecaria, vino a leer libros y tocar instrumentos musicales en el salón de clases. • Compartir recursos: Bella Merrill compartió libros para que la familia los lleve a casa. | |
| Anuncios | <p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, proporcionó los siguientes anuncios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No teníamos temas de “Estacionamiento” para dar seguimiento desde enero. • Se recopilarán 700 formularios anuales de Conflicto de Intereses en marzo, ya que vencen el 2 de abril de 2024. • La participación en las reuniones del PC es crucial para nuestro programa; reserve la fecha para las Próximas. • Próximas Reuniones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas: No habrá reunión para el mes de marzo de 2024 ○ Reunión de negocios del Consejo de Políticas: 6 de marzo de 2024. | |
| | <p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno | <p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno |

DRAFT



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA

Fecha: 3/6/2024

Hora de Inicio: 6:10 PM

Hora de Terminación: 8:25 PM

Registrador: Zully Acosta

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|---|--|
| Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión | Juan Batiz, Presidente del Consejo de Políticas, abrió la sesión a las 6:10 PM. Tuliisa Miller, Vicepresidenta, hizo un repaso de los de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión. |
| Actividad de Bienestar | Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar con Juan Batiz: Disfrutando de una comida juntos. |
| Correspondencia | Ninguna correspondencia. |
| Comentarios de los Asistentes | |
| Informes Administrativos | MJ Robb, Director Interino, presentó el informe del director: <ul style="list-style-type: none">• Agradeció al Consejo por asistir a una reunión fuera de lo previsto.• Presentó a Amy Wells, Administradora de División, y Sarah Reich, Administradora de División, para ayudar con la presentación de la solicitud de Subvención. |
| Acción: Aprobación de Subvención | MJ Robb, Director Interino, Amy Wells, Administradora de División, y Sarah Reich, Administradora de División, presentaron la actualización de la solicitud de Subvención 2024-2028. Esquema <ul style="list-style-type: none">• Resumen del proyecto de solicitud de subvención 2024-2028• Lograr resultados de aprendizaje y desarrollo tempranos• Actuaciones pasadas• Dotación de personal y apoyo a una fuerza laboral sólida• Planificación e implementación• Capacidad organizacional y gobierno• Presupuesto |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|---|
| | <p>Resumen del proyecto de solicitud de la subvención 2024-2028: estado de la presentación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borrador 1 de la respuesta del Aviso de Oportunidad de Financiamiento (NOFO) completado: 2/14/24 • Comité Head Start de la Junta de Supervisores (BOS) de Contra Costa: 3/4/24 • Aprobación del Consejo de Políticas: 3/6/24 • Comité Head Start de BOS: 3/18/24 • Aprobación de la Junta de Supervisores de Contra Costa: 3/19/24 • Envío de solicitud electrónica: 3/22/24 • Fecha límite de solicitud: 3/26/24 <p>Lograr resultados de aprendizaje y desarrollo tempranos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Currículo y mejoras • Preparación para la escuela: metas y objetivos • Sistema de Monitoreo Continuo • Comunidad y asociaciones formalizadas <p>Currículo y mejoras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Currículo Creativo <ul style="list-style-type: none"> ○ Infantes, niños pequeños en edad de caminar y de dos años ○ Preescolar • Aprendizaje temprano del Segundo Paso • Marco Pirámide de Enseñanza • Programa de Cuidado de Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar (PITC) • Estrategias del Sistema de Puntaje de Evaluación en el Aula (CLASS) <p>Preparación para la Escuela: metas y objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar la herramienta de evaluación del Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP) 2015 • Completar y analizar los datos de la evaluación del DRDP tres veces al año. • Utilizar los resultados de la evaluación para informar la planificación del programa y la toma de decisiones a nivel individual, grupal y del programa. • Componente de participación de padres, familia, comunidad <p>Sistema de monitoreo continuo</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema de monitoreo continuo garantiza que los programas cumplan con las regulaciones y al mismo tiempo logren las metas y objetivos del programa. |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|-----------------------|
|------|-----------------------|

- El monitoreo continuo es integral y ocurre con frecuencia, evaluando los sistemas y las operaciones del programa para determinar el cumplimiento y la calidad de los resultados de nuestro programa. Incluye la revisión y evaluación de todos los servicios y sistemas, documentación de resultados, seguimiento y análisis de áreas de preocupación y corrección, y validación de corrección.
- Se implementa un monitoreo multinivel para garantizar que todo el personal esté involucrado en la revisión y evaluación de cada servicio y sistema bajo el CSB.
 - Monitoreo a nivel de los centros
 - Monitoreo del Área de Contenidos y Servicios
 - Monitoreo a nivel de agencia

Comunidad y asociaciones formalizadas

| | | |
|--|---|--|
| Ensuring Opportunity Campaign to End Poverty | Tandem, Partners in Early Learning | Northern California Health Cluster Meetings |
| Family Economic Security Partnership (FESP) | Oral Health Collaborative for Contra Costa County | Healthy and Active Before Five |
| Family Justice Alliance | Contra Costa/Anthem Quarterly CAC Meeting | Early Childhood Prevention and Intervention Coalition |
| Early Learning Leadership Group | Building Healthy Communities | Contra Costa Health Developmental Disabilities Council |
| Reading Advantage | Help Me Grow/First 5 | Contra Costa County Council on Homelessness |
| Local Planning Council | Childhood Injury Prevention Program | Contra Costa Interagency Collaborative |
| Los Medanos College ECE Advisory Committee | Bay Area Community Resources | Contra Costa WIN Partnership |
| Diablo Valley College Advisory Board | Head Start Cluster 5- Health Services Meeting | Comprehensive Prevention Planning Team |

Desempeño pasado

Reconocimientos y reseñas anteriores
 Profundidad de experiencia
 Revisión de monitoreo de la Administración para Niños y Familias (Oficina de Head Start)

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------|----|----|-----------|--|----|----|------------|--|----|----|-----------|-----------------------------|----|----|------------|--|----|----|------------------|---|----|----|-------------|---|----|----|-----------|---|----|----|--------------|------------------------------------|----|----|------------------|-------------------------|----|----|-------------|---|----|----|--------------------|---|---|----|----------------|-----------------------------|---|----|
| | <p>Reconocimientos y reseñas anteriores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prácticas innovadoras <ul style="list-style-type: none"> ○ Premio al Mérito de la Asociación de Condados del Estado de California (CSAC): febrero de 2015 y diciembre de 2020 ○ Acreditación de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC): reacreditación continua de 5 años en 4 ubicaciones del CSB • Revisiones exitosas <ul style="list-style-type: none"> ○ De 2019 a 2021, cinco auditorías regulatorias, cada una sin incumplimientos <ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 de mayo de 2019 – Área de enfoque dos de la Administración para Niños y Familias (ACF) ▪ 31 de mayo de 2019 – Área de enfoque uno de ACF ▪ 31 de octubre de 2019: revisión de CLASS en el centro de ACF ▪ 13 de abril de 2021: Revisión de la gobernanza y administración del año fiscal 20/21 del Departamento de Educación de California (CDE), revisión del seguimiento del contrato, revisión del programa piloto ▪ 21 de abril de 2021 – Revisión administrativa del Departamento de Servicios Sociales de California <p>Profundidad de Experiencia</p> <table border="1" data-bbox="373 750 1646 1377"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Rol</th> <th>Años de servicio</th> <th>Experiencia en HS/Educación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Christina Reich</td> <td>Administradora de División</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Rita Loza</td> <td>Administradora de Servicios Integrales</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Ana Araujo</td> <td>Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad</td> <td>21</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Afi Fiaxe</td> <td>Administradora de Educación</td> <td>17</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Kelly Chun</td> <td>Administradora de Elegibilidad e Inscripción</td> <td>17</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Jacqueline Lopez</td> <td>Administradora de Discapacidades/Salud Mental</td> <td>14</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>Tracy Lewis</td> <td>Administradora Senior de Registro/Inscripción</td> <td>14</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Amy Wells</td> <td>Administradora de División - Operaciones de los Centros</td> <td>14</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Jessie Black</td> <td>Subdirector de Desarrollo Infantil</td> <td>11</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Catherine Lucero</td> <td>Administradora de Salud</td> <td>11</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Sarah Reich</td> <td>Administradora de División - Asociaciones</td> <td>10</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Michelle Mankewich</td> <td>Administradora Senior de Servicios Integrales</td> <td>8</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Irene Figueroa</td> <td>Administradora de Nutrición</td> <td>7</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> <p>Revisión de Monitoreo de la Administración para Niños y Familias (OHS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deficiencias corregidas febrero 9, 2023 | Nombre | Rol | Años de servicio | Experiencia en HS/Educación | Christina Reich | Administradora de División | 30 | 30 | Rita Loza | Administradora de Servicios Integrales | 25 | 25 | Ana Araujo | Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad | 21 | 21 | Afi Fiaxe | Administradora de Educación | 17 | 30 | Kelly Chun | Administradora de Elegibilidad e Inscripción | 17 | 17 | Jacqueline Lopez | Administradora de Discapacidades/Salud Mental | 14 | 19 | Tracy Lewis | Administradora Senior de Registro/Inscripción | 14 | 14 | Amy Wells | Administradora de División - Operaciones de los Centros | 14 | 25 | Jessie Black | Subdirector de Desarrollo Infantil | 11 | 20 | Catherine Lucero | Administradora de Salud | 11 | 42 | Sarah Reich | Administradora de División - Asociaciones | 10 | 13 | Michelle Mankewich | Administradora Senior de Servicios Integrales | 8 | 20 | Irene Figueroa | Administradora de Nutrición | 7 | 14 |
| Nombre | Rol | Años de servicio | Experiencia en HS/Educación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Christina Reich | Administradora de División | 30 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rita Loza | Administradora de Servicios Integrales | 25 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ana Araujo | Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad | 21 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afi Fiaxe | Administradora de Educación | 17 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kelly Chun | Administradora de Elegibilidad e Inscripción | 17 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jacqueline Lopez | Administradora de Discapacidades/Salud Mental | 14 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tracy Lewis | Administradora Senior de Registro/Inscripción | 14 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amy Wells | Administradora de División - Operaciones de los Centros | 14 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jessie Black | Subdirector de Desarrollo Infantil | 11 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Catherine Lucero | Administradora de Salud | 11 | 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sarah Reich | Administradora de División - Asociaciones | 10 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Michelle Mankewich | Administradora Senior de Servicios Integrales | 8 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Irene Figueroa | Administradora de Nutrición | 7 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 deficiencias en Prácticas de Seguridad ● Corregidas julio 28, 2023 <ul style="list-style-type: none"> ○ Deficiencias: Monitoreo y Mejora Continua, Prácticas de Seguridad, Capacidad Fiscal Continua ○ Área de incumplimiento: Gobierno del programa <p>Dotación de personal, remuneración y apoyo a una fuerza laboral sólida Enganche y Retención Iniciativas de bienestar</p> <p>Enganche y Retención</p> <table border="1" data-bbox="380 537 1438 938"> <tr> <td data-bbox="380 537 1438 597">Estrategias de dotación de personal: inversión en la fuerza laboral</td> </tr> <tr> <td data-bbox="380 597 1438 691"> 1. Enfoque Desarrollo de lo Nuestro <ul style="list-style-type: none"> ● Programa de estudio y trabajo/asistente docente en prácticas </td> </tr> <tr> <td data-bbox="380 691 1438 829"> 2. Estrategias de marketing mejoradas para la contratación <ul style="list-style-type: none"> ● Building Legacy Ferias de Trabajo para educadores de la primera infancia ● Series virtuales de puertas abiertas ● Anuncios pagados y redes sociales </td> </tr> <tr> <td data-bbox="380 829 1438 938"> 3. Intentar lograr la igualdad con los salarios de preescolar de los distritos escolares locales <ul style="list-style-type: none"> ● Aumentar los salarios de los empleados del condado. ● Incrementar tarifas para asociados </td> </tr> </table> <p>Iniciativas de Bienestar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Iniciativas de Bienestar Mejoradas <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitaciones en atención plena ○ Equipo simple, impactante y procesable (SIA) ○ Prácticas Reflexivas ○ Primeros Auxilios Psicológicos ○ Agencia receptiva sobre el trauma informado <p>Planificación e implementación Modelo propuesto Prioridades de la junta</p> | Estrategias de dotación de personal: inversión en la fuerza laboral | 1. Enfoque Desarrollo de lo Nuestro <ul style="list-style-type: none"> ● Programa de estudio y trabajo/asistente docente en prácticas | 2. Estrategias de marketing mejoradas para la contratación <ul style="list-style-type: none"> ● Building Legacy Ferias de Trabajo para educadores de la primera infancia ● Series virtuales de puertas abiertas ● Anuncios pagados y redes sociales | 3. Intentar lograr la igualdad con los salarios de preescolar de los distritos escolares locales <ul style="list-style-type: none"> ● Aumentar los salarios de los empleados del condado. ● Incrementar tarifas para asociados |
| Estrategias de dotación de personal: inversión en la fuerza laboral | | | | | |
| 1. Enfoque Desarrollo de lo Nuestro <ul style="list-style-type: none"> ● Programa de estudio y trabajo/asistente docente en prácticas | | | | | |
| 2. Estrategias de marketing mejoradas para la contratación <ul style="list-style-type: none"> ● Building Legacy Ferias de Trabajo para educadores de la primera infancia ● Series virtuales de puertas abiertas ● Anuncios pagados y redes sociales | | | | | |
| 3. Intentar lograr la igualdad con los salarios de preescolar de los distritos escolares locales <ul style="list-style-type: none"> ● Aumentar los salarios de los empleados del condado. ● Incrementar tarifas para asociados | | | | | |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|-----------------------|
|------|-----------------------|

Modelo propuesto

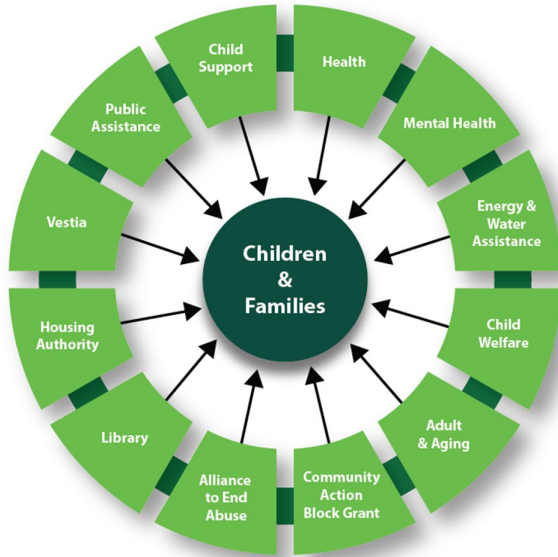
| Program Option | Operation | Part Day | Full Day | Extended Hours | Home Visits |
|--|--------------|----------|----------|----------------|-------------|
| EHS Center-Based | Hours / day | | 10.5 | 12 | |
| | Days / week | | 5 | 5 | |
| | Weeks / year | | 52 | 52 | |
| HS Center-Based | Hours / day | 3.5 | 10.5 | 12 | |
| | Days / week | 4 | 5 | 5 | |
| | Weeks / year | 36.5 | 52 | 52 | |
| EHS Home-Based | Hours / day | | | | 1.5 |
| | Days / week | | | | 1 |
| | Weeks / year | | | | 52 |
| EHS Teen Program (Locally Designed) | Hours / day | | 6.5 | | |
| | Days / week | | 5 | | |
| | Weeks / year | | 35.5 | | |

Prioridades

| OHS Priorities | Related County Governing Body Priorities |
|--|---|
| <p>I. Child Health and Safety: Reduce or eliminate children's risk of exposure to harm and hazards.</p> | |
| <p>II. Partnerships with State Systems: Expand Head Start programs' capacity to coordinate services with state systems and national programs.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Extend hours to support commuting parents and parents working varied shifts. • Maximize receipt of state funding through California Alternative Payment Program (CAPP), General Child Care and Development, and California State Preschool Program. |
| <p>III. Reaching Children and Families: Ensuring that Head Start resources are targeted to children, families, and communities of greatest need.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Distribute slots equitably throughout the county based on economic need. • Increase the number of slots to serve closer to 100% of eligible children and families. • Shift slots from Head Start to Early Head Start given that California public schools now offer free Transitional Kindergarten for children age 4 |
| <p>IV. Investing in the Workforce: Supporting a highly-skilled workforce with competitive pay, benefits, and access to supports for staff wellness.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Attempt to achieve parity with local school district pre-school salaries as follows: <ul style="list-style-type: none"> • Increase salaries for County employees. • Increase rates for partners to ensure they also increase salaries. |
| <p>IV. Quality Environments: Strengthening the key components of infrastructure that assist Head Start programs with operating most effectively.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Expand County recruitment and enrollment services to include provision for all Partner agencies and to better reach eligible families. • Expand County comprehensive services to all partner agencies and reduce comprehensive services caseloads. • Expand mental health supports for children and families. |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|-----------------------|
|------|-----------------------|

Capacidad organizacional y gobierno
 Head Start dentro de la estructura del condado



Presupuesto
 Resumen de funcionamiento del programa Head Start para el año fiscal 2025

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|-----------------------|
|------|-----------------------|

| Budget Categories | Current (FY24) | Proposed (FY25) |
|---|---------------------|---------------------|
| Personnel | \$11,797,566 | \$8,816,448 |
| Fringe Benefits | \$4,600,653 | \$6,941,523 |
| Travel | \$98,950 | \$10,000 |
| Equipment | \$170,000 | \$150,000 |
| Supplies | \$1,905,433 | \$342,548 |
| Contractual | \$8,626,970 | \$7,529,553 |
| Other | \$11,065,355 | \$4,071,935 |
| Sub-Total of Direct Charges | \$38,264,907 | \$27,862,008 |
| Indirect Costs | \$1,525,242 | \$1,799,903 |
| Total Federal Amount Being Requested | \$39,790,149 | \$29,661,911 |
| Non-Federal Share | \$8,315,445 | \$7,415,478 |
| Total Federal and Non-Federal | \$48,105,594 | \$37,077,389 |

Los padres preguntaron por qué hay una diferencia de \$10 millones de dólares entre este año y el próximo. Sarah Reich explicó que se trata de un remanente de años anteriores. El financiamiento base de nuestra subvención es \$29,661.911, que no ha cambiado. Sarah Reich compartió que de vez en cuando recibimos aumentos de fondos, como los ajustes por costo de vida. Siguió una discusión sobre los salarios y estipendios de los maestros. Amy Wells explicó que en el futuro, los aumentos salariales se incluyen en este presupuesto. Sarah Reich también compartió que este presupuesto solo contiene la parte de los fondos federales de los salarios de los maestros y que el Estado también paga parte de los salarios de nuestros programas de jornada completa. Los padres preguntaron sobre la categoría "otros" y Sarah Reich compartió que cosas como guardias de seguridad van allí y artículos que no encajan en el resto de las categorías.

Solicitud de Moción

Para aprobar esta solicitud de subvención y recomendarla a la Junta de Supervisores para su aprobación.

Raquel hizo una moción para aprobar la aprobación de la subvención y Janelle la secundó. La moción fue aprobada con 20 votos a favor.

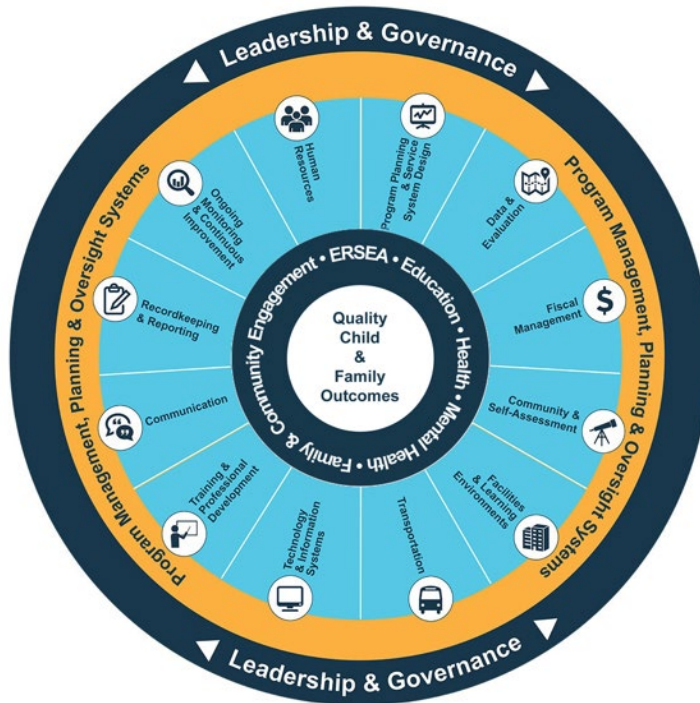
| Ayes | | | Nays | Abstenciones | No Presentes | | |
|---------------|-------------------|-------------------|------|--------------|--------------------------|-----------------------|------------------|
| Maria Sanchez | Rasisha Bailleres | Michelly Mendanha | | | Ana Maria Grijalva Perez | Ingrid Loren Dos Anjs | Maria Garcia |
| Karen Coleman | Deanna Carmona | Amy Mockoski | | | Lesly Perez Alvarez | Bennji Zanabria | Charmain Steptoe |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | | |
|------|-----------------------|-------------------|------------------------|--|--|------------------|---------------------|---------------------------|
| | Raquel Magana | Teresita Palomera | Juan Batiz | | | Rhiana Obemeier | Kassandra Tiahuitzo | Joselyn Chininnin Sanchez |
| | Jaxsiny Reyes Rocha | Olga Rios | Yesica Hernandez | | | Alondra Martinez | Tiffany Marbray | |
| | Vanessa Ornelas | Jennifer Martinez | Gabriela Gomar Garibay | | | | | |
| | Karen Medrano | Tuliisa Miller | Kimberly Nieve | | | | | |
| | Janelle Lafrades | | | | | | | |

Informe:
Informe de Monitoreo Semestral del 1er Período

Sarah Reich, Administradora de División, presentó el Informe Semestral de Monitoreo 2023-2024.

Rueda de Administración de Head Start
Una representación visual de los doce (12) sistemas de administración, planificación y supervisión de programas que son fundamentales para servicios de alta calidad.



Estándares de desempeño del programa Head Start
1302.102 Logro de los objetivos del programa. (b) Monitoreo del desempeño del programa. (1) Supervisión y corrección continua del cumplimiento. Para garantizar una supervisión y corrección continuas y efectivas, un programa debe establecer e implementar un sistema de supervisión continua que garantice la implementación efectiva de los estándares de desempeño del programa, incluida la garantía de la seguridad infantil y otras regulaciones federales aplicables como se describe en esta parte, y debe: (i) Recopilar y utilizar

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|-----------------------|
|------|-----------------------|

datos para informar este proceso; (ii) Corregir problemas de calidad y cumplimiento inmediatamente o lo más rápido posible; (iii) Trabajar con el órgano rector y el consejo de políticas para abordar cuestiones durante el proceso de supervisión y corrección en curso y durante la supervisión federal; e (iv) Implementar procedimientos que eviten la recurrencia de problemas anteriores de calidad y cumplimiento, incluidas deficiencias, incidentes de seguridad y hallazgos de auditoría previamente identificados.

El Informe de Monitoreo Incluye:

Center Level Monitoring:

1. Daily Health and Safety Classroom Checklist
2. Daily Teacher Playground Safety Checklist
3. *Weekly Facility Safety Checklist
4. Monthly Playground Safety Checklist

Quality Management Unit:

11. Center Monitoring
12. Classroom Assessment Scoring System (CLASS)

Content Area Monitoring:

5. CSB Child Safety & Transition
6. CACFP Monitoring
7. Health & Safety Checklists
8. On-Site Content Area Monitoring Tool
9. CEU File Eligibility

Tasas de cumplimiento del Monitoreo

| <u>Monitoring Level</u> | <u>Monitoring Tool</u> | <u>Overall Compliance Previous Period</u> | <u>Overall Compliance Period 1</u> | Trending Non-Compliances |
|--|---|---|------------------------------------|---|
| <u>Center Level Monitoring Tools</u> | Daily Health & Safety Classroom Checklists | 99% | 99% | Litter; Leaves |
| | Daily Teacher Playground Checklists | 98% | 99% | Litter; Boundaries (gates/fences) |
| | *Weekly Facility Safety Checklists | 97% | 98% | Door Alarms/Gate latches |
| | Monthly Playground Checklists | 99% | 99% | Rust |
| <u>Content Area Level Monitoring Tools</u> | Child Safety & Transition Monitoring | 98% | 97% | Safe environments (including door alarms); CLOUDS validations; White Boards |
| | CACFP Center Monitoring Review (Directly Operated Only) | 97% | 96% | Identified need for additional training |
| | Health & Safety Checklists | 99% | 99% | Expiration labels on disaster/earthquake barrels (corrected) |
| | Onsite Content Area Monitoring Tool | 95% | 95% | Medication; Lesson Plans; Fridge/Freezer temp; Outdoor hazards |
| <u>Agency Level Tools</u> | CEU Eligibility Monitoring Tool | 83% | 95% | Entry errors on application (corrected) |
| | Center Monitoring | 93% | 95% | Emergency Cards present (corrected); Staff Licensing Files (corrected) |
| | CLASS (Classroom Assessment Scoring System) | +Above Average | +Above Average | No overall trends |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|-----------------------|
|------|-----------------------|

Fortalezas

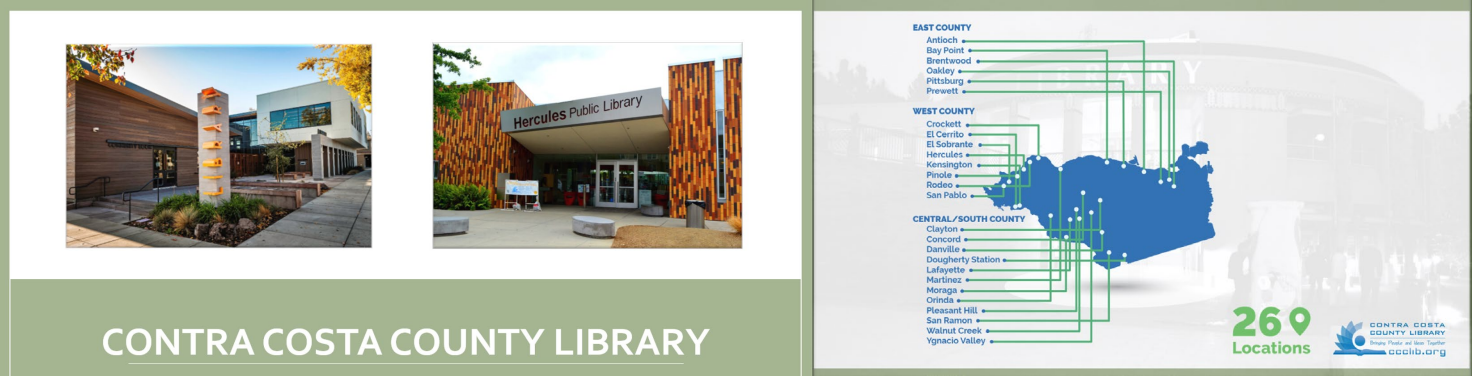
- Las interacciones positivas entre maestros y niños continúan siendo una gran tendencia en todas las herramientas.
- Las iniciativas de desarrollo profesional centradas en la salud, la seguridad y los cambios administrativos son visibles en los datos de seguimiento generales.
- Los incumplimientos evitables continuaron disminuyendo con respecto al período de seguimiento anterior.
- La mayoría de los elementos de tendencia se corrigen y documentan en CLOUDS oportunamente (antes de que se publiquen los próximos informes de acciones correctivas).
- Óxido ya NO es el evento principal

Áreas para mejorar

- Aumentar el cumplimiento de indicadores específicos en las listas de verificación de áreas de contenido
 - Ambientes seguros
 - Planes de Estudio (componentes socioemocionales, componente de salud y seguridad, códigos individualizados)
- Cronograma/Colaboración para correcciones de proyectos de instalaciones más grandes
 - Temas dependientes de Obras Públicas/Distritos Escolares
- Realización del Monitoreo durante todo el período de seguimiento

QUE SIGUE?



| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|--|---|
| <p>Presentación: Biblioteca de Contra Costa</p> | <p>Amy Mockoski, Bibliotecaria III- Servicios Juveniles, Hizo la Presentación de la Biblioteca Contra Costa</p> <div data-bbox="380 250 1843 623" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;">  <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">CONTRA COSTA COUNTY LIBRARY</p> </div> <p>The presentation included information about all the services Contra Costa County Library provides.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Library cards give you access to a variety of materials. • You may request books from 26 locations. • Offers links to books throughout California. • If you have a smart phone or tablet, you may download magazines for free, same as e-books, Tumblebooks and Fliptes magazines. • You may also access Digital Resources, like Kanopy, Brainfuse, Rosetta Stone and Explora. • If you need assistance, talk with the librarian, call, or turn in a request for personal picks. • There is more, Discover Go provides instant online access to t free low-cost tickets for museums, zoos, and other cultural events. • Project Second Chance, supporting adult literacy. <ul style="list-style-type: none"> ○ Trained volunteers support this program to deliver basic literacy instruction to people who read or write below the 6th grade level. • Free programs and events: <ul style="list-style-type: none"> ○ Science, performers, music, crafts, book clubs, March madness and Black Children’s books wee and Pictures Book Month ○ Kindergarten Countdown ○ Read, Renew, Repeat /Summer reading program. |
| <p>Anuncios</p> | <p>Michelle Mankewich, Asistente Administrativo III, proporcionó los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario 700 anual de Conflicto de Intereses vence el 2 de abril de 2024 |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | |
|--------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Consejo de Políticas de abril: reunión en persona <ul style="list-style-type: none"> ○ Reunión ejecutiva del Consejo de Políticas: 3 de abril de 2024. ○ Reunión de negocios del Consejo de Políticas: 17 de abril de 2024. ○ | |
| Evaluación de la Reunión | <p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno | <p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno |

DRAFT



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 3/18/2024

Hora de Inicio: 5:38 PM

Hora de Terminación: 6:31 PM

Registrador: Zully Acosta

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | |
|---|--|------------------------|---------------------|--------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión | <p>Juan Batiz, Presidente del Consejo de Políticas, abrió la sesión a las 5:38 PM. Juan Batiz, Presidente del Consejo de Políticas, hizo un repaso de los de los resultados esperados. Tuliisa Miller, Vicepresidenta del Consejo de Políticas, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.</p> | | | | | | |
| Correspondencia | Ninguna correspondencia | | | | | | |
| Comentarios de los Asistentes | Ninguno | | | | | | |
| Acción: Solicitud de Moción | <p>Marla Stuart, Directora Ejecutiva</p> <p>Solicitud de Moción Aceptar nueva información de la subvención que no estaba incluida anteriormente en el paquete.</p> <p>Una moción para aprobar la nueva información sobre la Subvención que no estaba incluida anteriormente en el paquete fue hecha por Raquel Magaña y fue secundada por Deanna Carmona. La moción fue aprobada con 17 votos a favor.</p> | | | | | | |
| | Ayes | | Nays | Abstenciones | No Presentes | | |
| | Deanna Carmona | Amy Mockoski | Kimberly Nieve | | Ana Maria Grijalva Perez | Ingrid Loren Dos Anjos | Maria Garcia |
| | Michelly Mendanha | Juan Batiz | Rhiana Obemeier | | Lesly Perez Alvarez | Bennji Zanabria | Charmain Steptoe |
| | Raquel Magana | Yesica Hernandez | Kassandra Tiahuitzo | | Vanessa Ornelas | Olga Rios | Joselyn Chininnin Sanchez |
| | Jaxsiney Reyes Rocha | Jennifer Martinez | Gloria Sanchez | | Alondra Martinez | Tiffany Marbray | Karen Coleman |
| | Beatriz Rios | Gabriela Gomar Garibay | | | Raisha Bailleres | Teresita Palomera | Maria Sanchez |
| | Karen Medrano | Tuliisa Miller | | | | | |
| | Janelle Lafrades | | | | | | |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | |
|--|--|--|---|
| <p>Acción: Actualizaciones de la solicitud de Subvención</p> | <p>Marla Stuart, Directora Ejecutiva, proporcionó la actualización de la solicitud de Subvención.</p> <h2 style="text-align: center;">Partners Model</h2> <p style="text-align: center;"><i>KinderCare, TinyToes, Aspirinet, Mount Diablo School District</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>County</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recruitment and Enrollment • Program Information Report (PIR) • Contract Monitoring • Comprehensive Services <ul style="list-style-type: none"> • Health / Nutrition • Disabilities • Mental Health • Family Engagement </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Partners</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardized Rates for Services • Education and Child Development <ul style="list-style-type: none"> - Developmental screenings - Curriculum adoption and implementation - Desired Results Developmental Profile (DRDP) </td> </tr> </table> <p style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Contra Costa County, Employment & Human Services Department</p> <p>Preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Es un problema para la subvención que no nos asociemos con YMCA <ol style="list-style-type: none"> a. Sin anticipar ningún problema. Ya tienen cupos con ACF 2. Perder la asociación con YMCA, cómo afecta esto a las familias actuales <ol style="list-style-type: none"> a. Ningún efecto para las familias actuales, ya que Head Start se esforzará por garantizar que se brinde atención continua. | <p>County</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recruitment and Enrollment • Program Information Report (PIR) • Contract Monitoring • Comprehensive Services <ul style="list-style-type: none"> • Health / Nutrition • Disabilities • Mental Health • Family Engagement | <p>Partners</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardized Rates for Services • Education and Child Development <ul style="list-style-type: none"> - Developmental screenings - Curriculum adoption and implementation - Desired Results Developmental Profile (DRDP) |
| <p>County</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recruitment and Enrollment • Program Information Report (PIR) • Contract Monitoring • Comprehensive Services <ul style="list-style-type: none"> • Health / Nutrition • Disabilities • Mental Health • Family Engagement | <p>Partners</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardized Rates for Services • Education and Child Development <ul style="list-style-type: none"> - Developmental screenings - Curriculum adoption and implementation - Desired Results Developmental Profile (DRDP) | | |

FY 2024-25 Budget

| Head Start Budget Categories | Proposed (FY25) |
|--------------------------------------|---------------------|
| Personnel | \$5,974,590 |
| Fringe Benefits | \$4,335,143 |
| Travel | \$34,510 |
| Training and Technical Assistance | \$266,151 |
| Supplies | \$342,548 |
| Contractual | \$4,434,797 |
| Construction | \$0 |
| Other | \$3,432,976 |
| Sub-Total of Direct Charges | \$18,820,714 |
| Indirect Costs | \$1,290,274 |
| Total Federal | \$20,110,988 |
| Non-Federal (20%) | \$5,027,747 |
| Total Federal and Non-Federal | \$25,138,735 |

Contra Costa County, Employment & Human Services Department

Preguntas:

1. El presupuesto propuesto es diferente del presupuesto original, teniendo en cuenta que la línea de equipo ya no está incluida
No habrá presupuesto para comprar nuevos equipos
 - a. Los artículos de equipo pueden incluirse en otras áreas presupuestarias. Dado que no planeamos incorporar personal de Servicios Integrales, no es necesario detallar ese gasto.
2. Se abrirán más cupos. Cómo se ve.
 - a. Proponemos abrir todos los salones de los centros y aprovecharemos al máximo nuestras instalaciones.
3. Se pueden otorgar partes de la subvención a diferentes agencias
 - a. Sí, sabemos que otras agencias se están postulando. Estamos apoyando a la YMCA en su solicitud.
4. El presupuesto es menor porque los cupos de la YMCA no están incluidos
 - a. Si, eso es correcto.
5. Se acabó el presupuesto para equipos; Cómo se pagarán las necesidades

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---------------------|------|------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|--|------|--|--|------|--------------|--------------|--|--|----------------|--------------|--------------|--|----------------|--------------------------|-----------------------|---------------|-------------------|------------|-----------------|--|------------------|---------------------|-----------------|------------------|---------------|------------------|---------------------|--|--|-----------------|-----------|---------------------------|----------------------|-------------------|----------------|--|--|------------------|-----------------|---------------|--------------|------------------------|--|--|--|------------------|-------------------|--|---------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>a. El presupuesto anual se puede ajustar según sea necesario; algunos fondos integrados en otras categorías presupuestarias, como suministros.</p> <p>6. Por qué bajaron los costos de personal y disminuyeron los beneficios</p> <p>a. Se desplazó la financiación entre el presupuesto estatal y la financiación de HS.</p> <p>7. Podemos trasladar la forma en que gastamos de la categoría de oferta a otra área</p> <p>a. Head Start tiene reglas: se pueden transferir hasta \$250,000 sin obtener la aprobación federal. Si transferimos más de \$250,000, necesitamos justificar esta reasignación y obtener la aprobación del Consejo de Políticas, la Junta de Supervisores del Condado de Contra Costa (BOS) y la Oficina de Administración para Niños y Familias (ACF).</p> <p>8. Si no todos estamos de acuerdo con esta solicitud, se vuelve a la solicitud anterior o hay que regresar y presentar una nueva propuesta</p> <p>a. El Condado está obligado a continuar trabajando con el Consejo de Políticas y la BOS hasta que se llegue a un acuerdo que satisfaga a todas las partes.</p> <p>Solicitud de Moción Aprobar esta solicitud de Subvención y recomendarla a la Junta de Supervisores para su aprobación.</p> <p>Una moción para aprobar la Aprobación de la Subvención fue hecha por María García y fue secundada por Michelly Mendanha. La moción fue aprobada con 16 votos a favor.</p> <table border="1" data-bbox="369 889 2001 1222"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="3">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Deanna Carmona</td> <td>Amy Mockoski</td> <td>María García</td> <td></td> <td>Kimberly Nieve</td> <td>Ana María Grijalva Pérez</td> <td>Ingrid Loren Dos Anjs</td> <td>María Sánchez</td> </tr> <tr> <td>Michelly Mendanha</td> <td>Juan Batiz</td> <td>Rhiana Obemeier</td> <td></td> <td>Janelle Lafrades</td> <td>Lesly Pérez Álvarez</td> <td>Bennji Zanabria</td> <td>Charmain Steptoe</td> </tr> <tr> <td>Raquel Magana</td> <td>Yesica Hernández</td> <td>Kassandra Tiahuitzo</td> <td></td> <td></td> <td>Vanessa Ornelas</td> <td>Olga Ríos</td> <td>Joselyn Chininnin Sánchez</td> </tr> <tr> <td>Jaxsiney Reyes Rocha</td> <td>Jennifer Martínez</td> <td>Gloria Sánchez</td> <td></td> <td></td> <td>Alondra Martínez</td> <td>Tiffany Marbray</td> <td>Karen Coleman</td> </tr> <tr> <td>Beatriz Ríos</td> <td>Gabriela Gomar Garibay</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Raisha Bailleres</td> <td>Teresita Palomera</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Karen Medrano</td> <td>Tuliisa Miller</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | Ayes | | | Nays | Abstenciones | No Presentes | | | Deanna Carmona | Amy Mockoski | María García | | Kimberly Nieve | Ana María Grijalva Pérez | Ingrid Loren Dos Anjs | María Sánchez | Michelly Mendanha | Juan Batiz | Rhiana Obemeier | | Janelle Lafrades | Lesly Pérez Álvarez | Bennji Zanabria | Charmain Steptoe | Raquel Magana | Yesica Hernández | Kassandra Tiahuitzo | | | Vanessa Ornelas | Olga Ríos | Joselyn Chininnin Sánchez | Jaxsiney Reyes Rocha | Jennifer Martínez | Gloria Sánchez | | | Alondra Martínez | Tiffany Marbray | Karen Coleman | Beatriz Ríos | Gabriela Gomar Garibay | | | | Raisha Bailleres | Teresita Palomera | | Karen Medrano | Tuliisa Miller | | | | | | | | | | | | | | |
| Ayes | | | Nays | Abstenciones | No Presentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deanna Carmona | Amy Mockoski | María García | | Kimberly Nieve | Ana María Grijalva Pérez | Ingrid Loren Dos Anjs | María Sánchez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Michelly Mendanha | Juan Batiz | Rhiana Obemeier | | Janelle Lafrades | Lesly Pérez Álvarez | Bennji Zanabria | Charmain Steptoe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Raquel Magana | Yesica Hernández | Kassandra Tiahuitzo | | | Vanessa Ornelas | Olga Ríos | Joselyn Chininnin Sánchez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jaxsiney Reyes Rocha | Jennifer Martínez | Gloria Sánchez | | | Alondra Martínez | Tiffany Marbray | Karen Coleman | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beatriz Ríos | Gabriela Gomar Garibay | | | | Raisha Bailleres | Teresita Palomera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Karen Medrano | Tuliisa Miller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anuncios | <p>Michelle Mankewich, Asistente Administrativo III, proporcionó los siguientes anuncios</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consejo de Políticas de abril: reunión en persona <ul style="list-style-type: none"> ○ Reunión ejecutiva del Consejo de Políticas: 3 de abril de 2024. ○ Reunión de negocios del Consejo de Políticas: 17 de abril de 2024. ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | |
|------|---|--|
| | <p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La opción de asistir a la reunión en centros más cercanos fue positiva. • La reunión transcurrió bien. | <p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno |

DRAFT

Informe del Director para el Consejo de Políticas – Junio de 2024

- **Subvención de reembolso:** Hemos recibido la aprobación para una extensión de un mes de nuestra subvención hasta julio de 2004, ya que aún no se ha tomado una decisión sobre nuestra solicitud de reembolso. También nos han dicho que recibiremos otra extensión hasta agosto si aún no hemos tenido noticias.
- **Picnic familiar:** Qué evento tan increíble el 15 de junio en el Centro Comunitario de Pleasant Hill. ¡Fue encantador ver a nuestras familias reunirse para divertirse! Asistí con mi esposa, Andi, y mi hija de 17 meses, Betsy, y todos la pasamos de maravilla.
- **Programa de Mitad de Día-Parte de Año Terminado/Transición a Kindergarten:** Nuestro programa de mitad de día y parte de año ha terminado para el verano y muchos de nuestros niños en nuestros programas de día completo están haciendo la transición al jardín de infantes. Como recordatorio, nuestro personal está aquí para asegurarse de que su transición sea fluida, ¡así que comuníquese con nosotros si necesita algo!
- **Cuestiones de quórum:** Como ustedes saben, nuestras dos últimas reuniones del Consejo de Políticas fueron canceladas debido a la falta de quórum. Nos damos cuenta de que es difícil llegar a Pleasant Hill para algunos de ustedes, así que estamos tratando de llevar a cabo la reunión desde tres lugares este mes para ver si eso ayuda. Es de suma importancia que todos asistan a estas reuniones porque Head Start requiere que el Consejo de Políticas participe en muchas decisiones necesarias para llevar a cabo nuestro programa: su voz es importante para nosotros y necesaria para llevar a cabo nuestro programa. El personal está aquí para ayudarlo a resolver problemas con usted para que asista a estas reuniones.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council May 2024

Enrollment:

- **HS – 68.76%**
- **EHS & EHS-CCP2 70.9%**

Attendance:

- **HS – 80.17%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 82.97%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness (Cough, Cold, Runny Nose & fever).

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Mayo 2024

Inscripción:

- **HS – 68.76%**
- **EHS & EHS-CCP2 70.9%**

Asistencia:

- **HS – 80.17%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 82.97%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia por enfermedad (Refriados, tos, congestión nasal).

Tasas de cumplimiento para el monitoreo de centros: mayo de 2024

| Herramientas | Tasa de cumplimiento general | Tendencias en herramientas |
|--|------------------------------|---|
| Lista de verificación semanal de las instalaciones | 96.9% | Disminución del 2% en el incumplimiento de las hojas, la basura, los desechos inseguros y nuestros entornos al aire libre están libres de basura durante el mes de mayo. |
| Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula | 99.9% | Los centros han sido consistentes en hacer que sus aulas sean seguras para los niños. Tenemos una disminución del 1% en el indicador de Wall Pad/Tablets que funciona correctamente y refleja correctamente a los niños inscritos en el aula correcta. El personal del centro se asegura de que todas las almohadillas / tabletas de pared se carguen durante todo el día. |
| Lista de verificación diaria de seguridad en el patio de recreo | 99.0% | A medida que nos acercamos al final del año programático, los maestros comienzan a ver que algunos de los materiales de juego están desgastados o no están en buenas condiciones para el año siguiente. |
| Lista de verificación mensual de seguridad en el patio de recreo | 99.0% | El alto cumplimiento indica que los indicadores de incumplimiento se capturaron con precisión de la Lista de verificación diaria de seguridad en el patio de recreo. |
| Herramienta de transición y seguridad de CSB | 93.8% | Se ha producido una disminución del 3% en el incumplimiento en los entornos seguros en los que la supervisión activa y las alarmas de las puertas funcionan correctamente. El personal está trabajando diligentemente para asegurarse de que se completen y finalicen las listas de verificación semanales de las instalaciones, la salud y la seguridad y el patio de recreo diario. |

| | | |
|--|--------------|--|
| Herramienta de área de contenido en el sitio | 98.3% | El principal incumplimiento fue que el área de juegos al aire libre está libre de peligros y está organizada para permitir que los niños que usan dispositivos adaptativos participen de manera segura en el juego con sus compañeros. El monitoreo vio un aumento en las malezas y la roya en las estructuras de los parques infantiles debido a las inclemencias del tiempo. |
|--|--------------|--|

Elementos a tener en cuenta:

- Continúan las discusiones mensuales sobre los datos con el personal y los socios de CSB.
- En general, vemos respuestas inmediatas regulares a los incumplimientos, incluso si no se finalizan de inmediato.

Reporte de Informacin del Program (PIR) Mes de Junio 2024

| Head Start | | |
|---|-----|--------|
| A.12 Matrícula acumulada | 922 | |
| C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año programático) en un programa de atención médica preventiva y primaria apropiada para su edad, de acuerdo con el programa EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño saludable | 438 | 47.51% |
| C.8a El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico. | 128 | 13.88% |
| C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa. | 579 | 62.80% |
| C19.a.1 De estos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento dental. | 47 | 5.10% |
| C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP | 661 | 71.69% |
| C1 Número de todos los niños con seguro médico | 777 | 84.27% |
| C.24 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la LEA para recibir educación especial y servicios relacionados | 168 | 18.22% |
| C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado. | 335 | 36.33% |
| C.45 Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares. | 624 | |
| Early Head Start | | |
| A.10g Matrícula acumulada de niños | 601 | |
| C.7 Número de todos los niños que están al día con un calendario de atención primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el calendario de EPSDT del estado pertinente para el cuidado del niño saludables. | 220 | 36.61% |
| C.8a El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico. | 46 | 7.65% |
| C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP | 493 | 82.03% |
| C1 Número de todos los niños con seguro médico | 532 | 88.52% |
| C.25 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la Agencia de la Parte C para recibir servicios de intervención temprana según la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés) | 12 | 2.00% |
| C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado. | 164 | 27.29% |
| C.45 Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares. | 245 | |

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 - JUNIO 2024

A PARTIR DE ABRIL 2024

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|----------------------|-------------------------|---------------------------------|--|
| DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO TOTAL | PRESUPUESTO RESTANTE | TOTAL REAL HASTA LA FECHA | PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA |
| a. PERSONAL | \$ 7,357,157 | \$ 1,093,935 | \$ 6,263,222 | 85% |
| b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS | 3,137,914 | (651,543) | 3,789,457 | 121% |
| c. VIAJES | 76,765 | 26,491 | 50,274 | 65% |
| d. EQUIPO | 100,000 | 41,815 | 58,185 | 58% |
| e. ARTICULOS DE OFICINA | 1,329,433 | 362,282 | 967,151 | 73% |
| f. CONTRATOS | 4,911,607 | 1,289,679 | 3,621,928 | 74% |
| g. CONSTRUCCIÓN | 500,000 | 500,000 | - | 0% |
| h. MISCELÁNEO | 5,809,231 | 3,696,264 | 2,112,967 | 36% |
| I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS | \$ 23,222,107 | \$ 6,358,924 | \$ 16,863,183 | 73% |
| j. CARGOS INDIRECTOS | 967,376 | 261,690 | 705,686 | 73% |
| k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPU | \$ 24,189,483 | \$ 6,620,614 | \$ 17,568,869 | 73% |
| <i>In-Kind (Non-Federal Share)</i> | \$ 4,913,482 | \$ 521,265 | \$ 4,392,217 | 89% |

Should be
89%

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE HEAD START

PERIODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 - JUNIO 2024

A PARTIR DE ABRIL 2024

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|------------------|------------------|------------------|---|
| | Presupuesto | Presupuesto | Total Real | Should be 89% |
| | Total | Restante | Hasta la Fecha | Porcentaje del Año Hasta la Fecha |
| a. Salaries & Wages (Object Class 6a) | | | | |
| Permanente 1011 | 5,297,656 | (15,742) | 5,313,398 | 100% |
| Contratos y Bonos de retención | 1,802,580 | 1,249,463 | 553,117 | 31% |
| Temporario 1013 | 256,921 | (288,559) | 545,480 | 212% |
| a. PERSONAL (Clase de objeto 6a) | 7,357,157 | 1,093,935 | 6,263,222 | 85% |
| b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS (Object Class 6b) | | | | |
| Beneficios Complementarios | 3,137,914 | (651,543) | 3,789,457 | 121% |
| b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b) | 3,137,914 | (651,543) | 3,789,457 | 121% |
| c. Viajes (Objeto Clase 6c) | | | | |
| HS Personal | - | - | - | 0% |
| c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c) | 76,765 | 26,491 | 50,274 | 65% |
| d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d) | | | | |
| 1. Articulos de Oficina | 60,000 | 1,815 | 58,185 | 97% |
| 4. Other Equipment | 40,000 | 40,000 | - | 0% |
| d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d) | 100,000 | 41,815 | 58,185 | 58% |
| e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e) | | | | |
| 1. Articulos de Oficina | 93,433 | (62,259) | 155,692 | 167% |
| 2. Suministros para el aula | 248,000 | 168,134 | 79,866 | 32% |
| 4. Articulos Misceláneos | - | - | - | 0% |
| Materiales de transición | 1,000 | 1,000 | - | 0% |
| Computadores, aplicaciones y reemplazo de computadores | 936,500 | 233,668 | 702,832 | 75% |
| Materiales de salud y seguridad | 5,000 | (2,592) | 7,592 | 152% |
| Materiales para salud mental y de inclusión | 1,000 | 1,000 | - | 0% |
| Materiales de mantenimiento | 36,500 | 23,069 | 13,431 | 37% |
| Costos de salud y bienestar de los empleados | 5,000 | 4,991 | 9 | 0% |
| e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e) | 1,329,433 | 362,282 | 967,151 | 73% |
| f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f) | | | | |
| 1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Temporero) | 103,000 | 36,415 | 66,585 | 65% |
| 2. Servicios de Salud/Inhabilidad | - | - | - | 0% |
| Consultor de Salud | 64,500 | (15,619) | 80,119 | 124% |
| 5. Entrenamiento y Asistencia Técnica | - | - | - | 0% |
| One Solution | 130,440 | (125,624) | 256,064 | 196% |
| Entrenamientos de Liderazgo | 52,185 | 19,997 | 32,188 | 62% |
| Demografía e investigacion de datos | 37,000 | 8,365 | 28,635 | 77% |
| Coaching basado en practica/Observación de clase | 45,000 | (2,372) | 47,372 | 105% |
| Credencial de Desarrollo Familiar | 25,000 | 5,392 | 19,608 | 78% |
| Supervisión Reflectiva | 35,000 | 27,101 | 7,899 | 23% |
| 7. Costo de Agencias Delegadas | - | - | - | 0% |
| YMCA Agencia Delegada PA22 | 2,549,116 | 1,200,901 | 1,348,215 | 53% |
| YMCA Agencia Delegada PA20 | 8,000 | 8,000 | - | 0% |
| 8. Otros Contratos | - | - | - | 0% |
| Nuevas Colaboraciones | 132,387 | 132,387 | - | 0% |
| KinderCare | 44,262 | (27,071) | 71,333 | 161% |
| Tiny Toes | 92,787 | 18,444 | 74,343 | 80% |
| YMCA-Oeste | 763,265 | (15,015) | 778,280 | 102% |
| YMCA-Este | 829,665 | 18,377 | 811,288 | 98% |
| f. TOTAL DE CONTRATOS (6f) | 4,911,607 | 1,289,679 | 3,621,928 | 74% |
| g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g) | 500,000 | 500,000 | - | 0% |
| h. MISCELANEO (Clasificación de objeto 6h) | | | | |
| 2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta | 500,000 | (126,939) | 626,939 | 125% |
| Costo de Ocupación del Edificio/Renta | - | 1,328 | (1,328) | 0% |
| 4. Utilidades, Teléfono | 141,000 | (11,108) | 152,108 | 108% |
| 5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civil de Niños | 5,000 | 377 | 4,623 | 92% |
| 6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios | 1,637,000 | 1,072,372 | 564,628 | 34% |
| 8. Viajes Locales | 25,000 | (5,032) | 30,032 | 120% |
| 9. Servicios Nutritivos | - | - | - | 0% |
| Costo Nutritivo para Niños | 380,000 | 80,734 | 299,266 | 79% |
| (Reembolso de CCFP & USDA) | (60,000) | 102,576 | (162,576) | 271% |

| | | | | |
|--|-------------------|------------------|-------------------|------------|
| 13. Servicios de Padres | - | - | - | 0% |
| Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H) | 1,060 | 1,060 | - | 0% |
| Talleres / Materiales para Alfabetismo | 1,000 | 1,000 | - | 0% |
| Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos | 12,050 | 10,865 | 1,185 | 10% |
| Reembolso para el cuidado de niños/Millas | 5,000 | 3,887 | 1,113 | 22% |
| 14. Servicios de Contabilidad y Legal | - | - | - | 0% |
| Contadores de Auditoria | 3,000 | (660) | 3,660 | 122% |
| Materiales y servicios de procesamientos de datos | 23,000 | (46,977) | 69,977 | 304% |
| 15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta | - | - | - | 0% |
| Costo de expansión - propaganda | 2,000 | 798 | 1,202 | 60% |
| Publicidad y anuncios (Diarios, panfletos y volantes) | 134,877 | 119,735 | 15,142 | 11% |
| 16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados | - | - | - | 0% |
| Membresía de agencias (CCDAA, Costo de reuniones, NHSA, NAEYC, etc.) | 19,000 | 11,441 | 7,559 | 40% |
| Entrenamiento de personal/desarrollo registro y membresías | 484,846 | 426,582 | 58,264 | 12% |
| Salud mental, inclusion, entrenamientos de salud y bienestar | 146,525 | 145,356 | 1,169 | 1% |
| Envolvimiento de Padres, Familias y Comunidad | 32,834 | 32,834 | - | 0% |
| Guardia de seguridad de centros | 40,000 | (4,480) | 44,480 | 111% |
| Servicios dentales y medicos | 1,000 | 1,000 | - | 0% |
| Reparación y mantenimiento de vehículos | 130,000 | 4,851 | 125,149 | 96% |
| Mantenimiento Reparación y Renta de equipos | 308,000 | 239,399 | 68,601 | 22% |
| Departamento de salud y servicios humanos (CORD) | 10,000 | 3,243 | 6,757 | 68% |
| Otros gastos operativos (Hechos administrativos y otros administrativos) | 250,000 | 54,986 | 195,014 | 78% |
| Otros gastos departamentales | 1,060,287 | 1,060,287 | - | 0% |
| h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h) | 5,809,231 | 3,696,264 | 2,112,967 | 36% |
| I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS | 23,223,607 | 6,360,424 | 16,863,183 | 73% |
| j. CARGOS INDIRECTOS | 967,376 | 261,690 | 705,686 | 73% |
| k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO | 24,190,983 | 6,622,114 | 17,568,869 | 73% |
| <i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i> | <i>4,913,482</i> | <i>521,265</i> | <i>4,392,217</i> | <i>89%</i> |

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 -JUNIO 2024

A PARTIR DE ABRIL 2024

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|-------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO TOTAL | PRESUPUESTO RESTANTE | TOTAL REAL HASTA LA FECHA | PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA |
| a. PERSONAL | 4,440,409 | 2,489,881 | 1,950,528 | 44% |
| b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS | 1,462,739 | 377,966 | 1,084,773 | 74% |
| c. VIAJES | 22,185 | 2,988 | 19,197 | 87% |
| d. EQUIPO | 70,000 | 33,547 | 36,453 | 52% |
| e. ARTICULOS DE OFICINA | 576,000 | 461,747 | 114,253 | 20% |
| f. CONTRATOS | 3,715,363 | 493,816 | 3,221,547 | 87% |
| g. CONSTRUCCIÓN | - | - | - | 0% |
| h. MISCELÁNEO | 4,754,604 | 4,312,303 | 442,301 | 9% |
| I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS | 15,041,300 | 8,172,248 | 6,869,052 | 45% |
| j. CARGOS INDIRECTOS | 557,866 | 362,489 | 195,377 | 35% |
| k. TOTAL-CATEGORIAS DEL PRESUPI | 15,599,166 | 8,534,737 | 7,064,429 | 45% |
| <i>Donación de mercancías y servicios (In- l</i> | 3,401,963 | 1,636,752 | 1,765,211 | 52% |

Should be 89%

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 - JUNIO 2024
A PARTIR DE ABRIL 2024

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|----------------------|-------------------------|---------------------------------|--|
| DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO TOTAL | PRESUPUESTO RESTANTE | TOTAL REAL HASTA LA FECHA | PORCENT AJE DEL AÑO HASTA LA FECHA |
| a. Sueldos y Pagos (Clasificación de objeto 6a) | | | | Should be 89% |
| Permanente 1011 | 2,864,923 | 1,186,823 | 1,678,100 | 59% |
| Contratos y Bonos de retención | 970,620 | 663,828 | 306,792 | 32% |
| Temporario 1013 | 604,866 | 597,148 | 7,718 | 1% |
| a. PERSONAL (Clasificación de objeto 6a) | 4,440,409 | 2,489,881 | 1,950,528 | 44% |
| b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b) | | | | |
| Beneficios Complementarios | 1,462,739 | 377,966 | 1,084,773 | 74% |
| b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b) | 1,462,739 | 377,966 | 1,084,773 | 74% |
| c. Viajes (Clasificación de objeto 6c) | | | | |
| HS Personal | 22,185 | 2,988 | 19,197 | 87% |
| c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c) | 22,185 | 2,988 | 19,197 | 87% |
| d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d) | 70,000 | 33,547 | 36,453 | 52% |
| e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e) | | | | |
| 1. Articulos de Oficina | 45,000 | (16,335) | 61,335 | 136% |
| 2. Articulos de Home Base para EHS | 144,000 | 97,398 | 46,602 | 32% |
| 4. Articulos Misceláneos | - | - | - | 0% |
| Computadores, aplicaciones y reemplazo de computadores | 363,500 | 363,500 | - | 0% |
| Materiales de salud y seguridad | 5,000 | 2,233 | 2,767 | 55% |
| Bienestar del empleado | 11,000 | 7,451 | 3,549 | 32% |
| Materiales de mantenimiento | 7,500 | 7,500 | - | 0% |
| e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e) | 576,000 | 461,747 | 114,253 | 20% |
| f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f) | | | | |
| 1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Tem | 62,000 | 34,079 | 27,921 | 45% |
| 2. Servicios de Salud/Inhabilidad | - | - | - | 0% |
| Consultor de Salud | 23,050 | 1,050 | 22,000 | 73% |
| 5. Entrenamiento y Asistencia Técnica | - | - | - | 0% |
| One Solution Technology | 160,000 | 75,622 | 84,378 | 0% |
| Entrenamientos de Liderazgo | 55,000 | 40,748 | 14,252 | 24% |
| Demografía e investigacion de datos | 50,000 | 32,933 | 17,067 | 34% |
| Coaching basado en practica/Observación de clase | 40,000 | 8,771 | 31,230 | 36% |
| Credencial de Desarrollo Familiar | 40,000 | 25,797 | 14,203 | 43% |
| Supervisión Reflectiva | 75,000 | 75,000 | - | 0% |
| 8. Otros Contratos | - | - | - | 0% |
| Nuevas Colaboraciones | 486,803 | 486,803 | - | 0% |
| Aspiranet | 1,024,205 | (275,364) | 1,299,569 | 96% |
| Crossroads | 207,876 | 65,277 | 142,599 | 60% |
| KinderCare | 323,502 | 40,803 | 282,699 | 73% |
| Tiny Toes | 53,917 | 10,005 | 43,912 | 57% |
| YMCA-Oeste | 434,291 | (41,712) | 476,003 | 76% |
| YMCA-Este | 679,719 | (85,994) | 765,713 | 84% |
| f. TOTAL DE CONTRATOS (6f) | 3,715,363 | 493,816 | 3,221,547 | 87% |
| g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g) | - | - | - | 0% |
| h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h) | | | | |
| 2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta | 40,000 | (20,076) | 60,076 | 150% |
| 4. Utilidades, Teléfono | 12,000 | (16,910) | 28,910 | 241% |
| 6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios | 1,062,000 | 854,463 | 207,537 | 20% |
| 7. Alteración / Renovación Incidental | 450,202 | 450,182 | 20 | 0% |

| | | | | |
|--|-------------------|------------------|------------------|------------|
| 8. Viajes Locales | 8,000 | 5,046 | 2,954 | 37% |
| 9. Servicios Nutritivos | - | - | - | 0% |
| Costo Nutritivo para Niños | 6,500 | 6,238 | 262 | 4% |
| (Reembolso de CCFP & USDA) | (1,500) | (454) | (1,046) | 70% |
| 13. Servicios de Padres | - | - | - | 0% |
| Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H) | 3,000 | 3,000 | - | 0% |
| Talleres / Materiales para Alfabetismo | 4,000 | 4,000 | - | 0% |
| Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos | 7,450 | 7,450 | - | 0% |
| Apreciación de Padres-placas,broches,certificados,comida | 8,000 | 8,000 | - | 0% |
| Reembolso para el cuidado de niños/Millas | 3,000 | 2,862 | 138 | 5% |
| 14. Servicios de Contabilidad y Legal | - | - | - | 0% |
| Contadores de Auditoria | 3,500 | 1,087 | 2,413 | 69% |
| Materiales y servicios de procesamientos de datos | 40,000 | 1,825 | 38,175 | 95% |
| 15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta | - | - | - | 0% |
| Costo de expansión - propaganda | 117,123 | 114,642 | 2,481 | 2% |
| 16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados | - | - | - | 0% |
| Membresías (CCDAA, Meeting Fees, NHSA, NAEYC, etc.) | 18,000 | 12,928 | 5,072 | 28% |
| Desarrollo entrenamiento del personal. Conf. Registros/Membresias - PA11 | 183,407 | 171,044 | 12,363 | 7% |
| Entrenamientos de Salud mental, discapacidades, salud y seguridad | 76,475 | 76,475 | - | 0% |
| Envolvramiento de padres, familia y comunidad | 27,500 | 26,498 | 1,002 | 4% |
| 17. Misceláneo | - | - | - | 0% |
| Guardia de seguridad de centros | 21,000 | 19,524 | 1,476 | 7% |
| Reparación y mantenimiento de vehículos | 16,000 | (1,815) | 17,815 | 111% |
| Mantenimiento Reparación y Renta de equipos | 17,978 | 1,229 | 16,749 | 93% |
| Departamento de salud y servicios humanos (CORD) | 1,000 | 998 | 2 | 0% |
| Otros gastos operativos (Hechos administrativos y otros) | 80,000 | 34,096 | 45,904 | 57% |
| Otros gastos departamentales | 2,549,969 | 2,549,969 | - | 0% |
| h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h) | 4,754,604 | 4,312,303 | 442,301 | 9% |
| I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS | 15,041,300 | 8,172,248 | 6,869,052 | 46% |
| j. CARGOS INDIRECTOS | 557,866 | 362,489 | 195,377 | 35% |
| k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO | 15,599,166 | 8,534,737 | 7,064,429 | 45% |
| <i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i> | <i>3,401,963</i> | <i>1,636,752</i> | <i>1,765,211</i> | <i>52%</i> |

RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CRÉDITO

Agencia: Oficina de Servicios Comunitarios

Mes: **Abril 2024**

| Fecha de los Estatutos | Importe | Programa | Propósito/Descripción |
|------------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 4/22/2024 | \$215.27 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$52.99 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$36.84 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$211.45 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$35.65 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$26.64 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$80.98 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$220.62 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$339.16 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$840.57 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$199.00 | Comp.Serv. Subvencion General | Capacitación y registro |
| 4/22/2024 | \$94.93 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$400.00 | Comp.Serv. Subvencion General | Capacitación y registro |
| 4/22/2024 | \$51.57 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$15.99 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$762.86 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$285.25 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$171.85 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | 9,58 \$ | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$98.69 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$752.66 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$1,226.55 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$69.25 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$46.34 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$442.38 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$476.16 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$231.40 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$462.80 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$133.28 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$115.70 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$115.70 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$133.28 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$1,183.81 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$503.36 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$1,181.65 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$823.05 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$500.20 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$285.32 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$296.20 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$1,084.00 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$360.00 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$237.70 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$833.45 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$107.16 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$389.25 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$181.10 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$1,458.57 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$427.40 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$472.45 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$25.92 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$335.80 | Comp.Serv. Subvencion General | Otros empleados de viajes |
| 4/22/2024 | \$141.57 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$294.12 | Comp.Serv. Subvencion General | Servicios/Suministros Varios |
| | \$19,477.47 | | |
| 4/22/2024 | \$352.28 | Costos del sitio de George Miller Co | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$116.92 | Subvención básica de HS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$50.11 | Subvención básica de EHS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$1,666.22 | Subvención básica de HS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$714.10 | Subvención básica de EHS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$1,666.22 | Subvención básica de HS | Otros viajes de empleados |

| | | | |
|-----------|--------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 4/22/2024 | \$714.10 | Subvención básica de EHS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$284.10 | Subvención básica de HS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$284.10 | Subvención básica de EHS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$24.50 | Subvención básica de HS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$10.50 | Subvención básica de EHS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$24.50 | Subvención básica de HS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$10.50 | Subvención básica de EHS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$532.34 | Subvención básica de HS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$228.14 | Subvención básica de EHS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$532.34 | Subvención básica de HS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$228.14 | Subvención básica de EHS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$532.34 | Subvención básica de HS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$228.14 | Subvención básica de EHS | Otros viajes de empleados |
| | \$8,199.58 | | |
| 4/22/2024 | \$80.00 | Costos del Centro de Los Nogales | Capacitación y registro |
| 4/22/2024 | \$500.00 | costos del Centro de Los Nogales | Capacitación y registro |
| | \$580.00 | | |
| 4/22/2024 | (\$45.49) | Subvención básica de HS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | (\$19.50) | Subvención básica de EHS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | (\$3.50) | Subvención básica de HS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | (\$1.50) | Subvención básica de EHS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$1,666.22 | Subvención básica de HS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$714.10 | Subvención básica de EHS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$1,666.22 | Subvención básica de HS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$714.10 | Subvención básica de EHS | Otros viajes de empleados |
| | \$4,690.65 | | |
| 4/22/2024 | \$679.00 | Head Start T & TA | Capacitación y registro |
| 4/22/2024 | \$679.00 | EHS T & TA | Capacitación y registro |
| 4/22/2024 | \$2,645.50 | Subvención básica de HS | Capacitación y registro |
| 4/22/2024 | \$2,645.50 | Subvención básica de EHS | Capacitación y registro |
| 4/22/2024 | \$2,572.18 | Subvención básica de HS | Capacitación y registro |
| 4/22/2024 | \$2,572.18 | Subvención básica de EHS | Capacitación y registro |
| | \$11,793.36 | | |
| 4/22/2024 | \$4,231.88 | Subvención básica de HS | Otros viajes de empleados |
| 4/22/2024 | \$164.61 | Subvención básica de HS | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$710.24 | Subvención básica de HS | Servicios/Suministros Varios |
| 4/22/2024 | \$258.06 | Subvención básica de HS | Servicios/Suministros Varios |
| | \$5,364.79 | | |

| | |
|------------------------|-----------|
| Total de la subvención | 50,105.85 |
|------------------------|-----------|

EHSD/CSB

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN DE NUTRICIÓN INFANTIL

PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN PARA EL CUIDADO DE NIÑOS Y ADULTOS-AF 2023-24

April 2024

12 Centros Aprobados



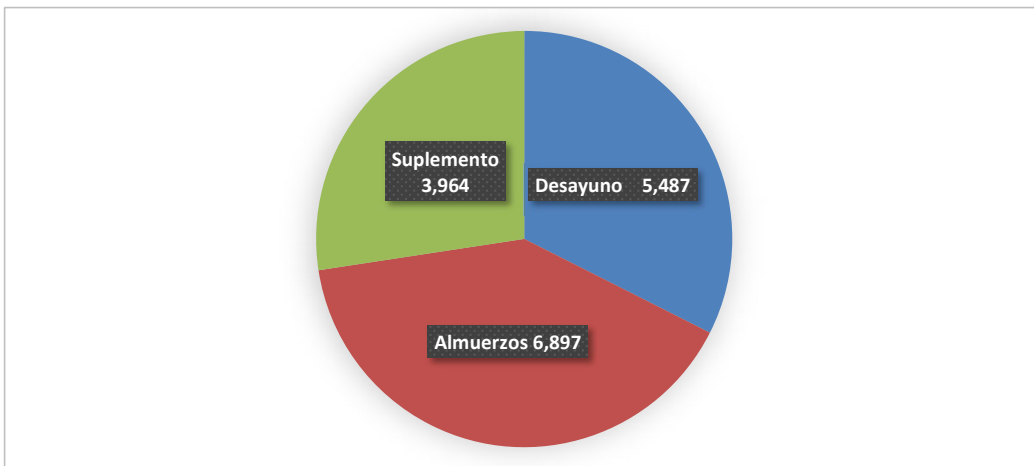
21 Dias de Comida Servida



329 Participacion Diaria



16,344 Comidas Servidas



Total de Rembolso de Reclamo

Total: \$ 51,132