

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas CSB	
Fecha: Febrero 21, 2024	: 6:00 PM – 8:10 PM
Lugar de la Reunión: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA 94523	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes para participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.

Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en aaaraujo@ehsd.cccounty.us. O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos

1. Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.
2. Actividad de bienestar para abrir la comunicación y mejorar el bienestar general.
3. Conocimiento de la correspondencia de CSB para que todos estemos informados de las notificaciones actuales.
4. Una oportunidad para que el público se dirija al Consejo de Políticas de CSB y comparta pensamientos e ideas que puedan afectar su trabajo y las necesidades de la comunidad.
5. Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.
6. Escuchado y ratificado al miembro del Subcomité Ejecutivo designado para cubrir un puesto vacante para tener un Subcomité Ejecutivo plenamente representado.
7. La aprobación de un Representante de la Comunidad para que nuestro consejo esté completamente representado.
8. Una revisión, debate y aprobación de las Prioridades de Admisión/Criterios de Selección y Plan de registro del CSB para el año del programa 2024-2025.
9. Una revisión y aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de noviembre de 2023.
10. Escuchado los Informes Administrativos: una comprensión de las actualizaciones y aprobaciones mensuales para garantizar la comunicación continua y las acciones necesarias para que el programa funcione sin contratiempos.
11. Comprensión del 1er. DRDP Informe de Evaluación de Referencia de los Resultados de los Niños y las Metas de Preparación para la Escuela para el programa 2023-2024 para que los miembros del Consejo de Políticas estén al tanto de los datos de referencia de las evaluaciones de los niños de toda la agencia.
12. Comprensión de la actualización semestral de las Metas y Objetivos para 2024 del programa, para estar al tanto del progreso en el cumplimiento de las etapas fundamentales del desarrollo de los niños.
13. Información sobre la importancia de la salud bucal y las asociaciones continuas del BSC para brindar educación y servicios preventivos.
14. Comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de los debates y los resultados.

15. Comprensión de los informes de los centros para poder celebrar nuestros esfuerzos de crianza compartida y creación de asociaciones.

16. Escuchar anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

17. Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
1. Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz Vicepresidente	2
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tuliisa Miller Parlamentaria	2
2. Actividad de Bienestar	Presentar Aclarar	Juan Batiz Vicepresidente	5
3. Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano Secretaria	2
4. Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2
5. Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Juan Batiz Vicepresidente	5
6. Acción: Ratificación -Nominación de un Miembro Ejecutivo	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Juan Batiz Vicepresidente	7 (3 minutos para llamar lista)
7. Acción: Revisar y considerar la aprobación de un representante de la comunidad	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Ana Araujo	5 (3 minutos para llamar lista)
8. Acción: Considerar la aprobación del Plan de Registro e Inscripción 2024-2025	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Tracy Lewis	20 (3 minutos para llamar lista)
9. Acción: Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de noviembre de 2023	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Karen Medrano Secretaria	5 (3 minutos para llamar lista)
10. Informe Administrativo: Director Interino CSB	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	M.J. Robb	5
Informe Administrativo: Administradora de División	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	5
Informe Administrativo:	Presentar		

Fiscal	Aclarar Verificar la Comprensión	Ali Vahidzadeh	5
11. Informe: 1er DRDP y Metas de Preparación para la Escuela	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	LaTanya Saucer	20
12. Informe: Metas & Objetivos Semestrales del Programa	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sarah Reich	15
13. Presentación: Salud Bucal	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Cathy Lucero	15
14. Actualizaciones de los Subcomités	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz Vicepresidente	3
15. Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	2
16. Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	4
17. Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	1

INSTRUCCIONES PARA ACCESO PÚBLICO Y COMENTARIOS PÚBLICOS:

El público puede asistir a esta reunión en persona en el lugar mencionado anteriormente. El público también puede asistir a esta reunión de forma remota a través de Zoom o llamada. La información para inicio de la sesión y la información para llamadas se proporcionan a continuación.

- **CÓMO INGRESAR A LA REUNIÓN VÍA ZOOM:**
ID Reunión en Zoom: 870 4513 5129 Contraseña: 826100
- **CÓMO UNIRSE A LA REUNIÓN MEDIANTE LLAMADA:**
Conferencia Telefónica: USA 8882780254 (Número gratuito en EE. UU.) Código de Conferencia: 379008

CÓMO PROPORCIONAR COMENTARIOS PÚBLICOS:

Las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos sobre asuntos dentro de la jurisdicción del Consejo de Políticas de CSB que no están en la agenda, o que deseen comentar con respecto a un tema de la agenda, pueden comentar en persona, a través de Zoom, o a través de una llamada. Los participantes en persona deberán subir al podio cuando se les solicite. Aquellos que participen a través de Zoom deben indicar que desean hablar usando la función "levantar la mano" en la aplicación Zoom. Quienes llamen deben indicar que desean hablar presionando *9 en su teléfono

Todos los comentarios públicos se limitarán a 2 minutos por persona.

Para asistencia con acceso remoto contacte: (925) 864-0837

Los comentarios públicos también pueden enviarse antes de la reunión por correo electrónico a aaaraujo@ehsd.cccounty.us o por correo de voz al (925) 864-0837. Los comentarios enviados por correo electrónico o correo de voz se incluirán en el registro de la reunión, pero no se leerán ni reproducirán en voz alta durante la reunión.

Actas Reunión Consejo de Políticas

Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 11-15-23 Hora de Inicio: 6:15 PM Hora de Terminación: 7:58 PM Registrador: Lilian Recinos

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Presidenta del Consejo de Políticas, abrió la sesión a las 6:15 pm Juan De Dios Batiz, Vicepresidente del Consejo de Políticas, hizo un repaso de los resultados esperados Juan De Dios Batiz, Vicepresidente del Consejo de Políticas, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión																																																
Actividad de Bienestar	Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar y compartieron: "Comparta aquello por lo que está agradecido"																																																
Correspondencia	Ninguna correspondencia																																																
Comentarios de los Asistentes	Ninguno																																																
Reconocimiento de los Padres al Personal	Los siguientes miembros del personal fueron reconocidos por ir más allá en su trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none"> La Sra. Adriana Díaz, Maestra Titular de GMC; LaTonya Saucer, Supervisora de Centro II en Bayo Vista; y la Sra. Marisol Mendoza, Asistente de Maestro en Capacitación de Balboa, recibieron un certificado para reconocer su dedicación a los niños y las familias 																																																
Acción: Revisar y considerar la aprobación de un representante de la comunidad	Este tema se pospone para enero de 2024																																																
Acción: Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de octubre 18, 2023	Las Actas de la reunión del Consejo de Políticas de octubre 18, 2023 fueron revisadas y no se hicieron correcciones. <ul style="list-style-type: none"> Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 18 de octubre de 2023 fue hecha por Deanna Carmona y secundada por Janelle Lafrades. La moción fue aprobada con 15 votos a favor. <table border="1" data-bbox="435 1480 1526 1780"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="3">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Michelly Mendanha</td> <td>Deanna Carmona</td> <td>Amy Mockoski</td> <td></td> <td></td> <td>Raisha Bailleres</td> <td>Ana Maria Grijalva Perez</td> <td>Yasmin Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Raquel Magana</td> <td>Theresita Palomera</td> <td>Juan de Dios Batiz</td> <td></td> <td></td> <td>Bennji Zanabria</td> <td>Maira Garcia</td> <td>Jois Tatad</td> </tr> <tr> <td>Maria Garcia</td> <td>Ericka Garcia</td> <td>Diana Nunez</td> <td></td> <td></td> <td>Karen Medrano</td> <td>Rhiana Obemeier</td> <td>Tullisa Miller</td> </tr> <tr> <td>Olga Rios</td> <td>Yesica Hernandez</td> <td>Vanessa Ornelas</td> <td></td> <td></td> <td>Alondra Martinez</td> <td>Tiffany Marbray</td> <td>Kassandra Tiahuitzo</td> </tr> <tr> <td>Gabrieal Garibay</td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Janelle Lafrades</td> <td></td> <td></td> <td>Charmaine Steptoe</td> <td>Joselyn Chininnin Sanchez</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes			Michelly Mendanha	Deanna Carmona	Amy Mockoski			Raisha Bailleres	Ana Maria Grijalva Perez	Yasmin Rodriguez	Raquel Magana	Theresita Palomera	Juan de Dios Batiz			Bennji Zanabria	Maira Garcia	Jois Tatad	Maria Garcia	Ericka Garcia	Diana Nunez			Karen Medrano	Rhiana Obemeier	Tullisa Miller	Olga Rios	Yesica Hernandez	Vanessa Ornelas			Alondra Martinez	Tiffany Marbray	Kassandra Tiahuitzo	Gabrieal Garibay	Jasmine Cisneros	Janelle Lafrades			Charmaine Steptoe	Joselyn Chininnin Sanchez	
Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes																																												
Michelly Mendanha	Deanna Carmona	Amy Mockoski			Raisha Bailleres	Ana Maria Grijalva Perez	Yasmin Rodriguez																																										
Raquel Magana	Theresita Palomera	Juan de Dios Batiz			Bennji Zanabria	Maira Garcia	Jois Tatad																																										
Maria Garcia	Ericka Garcia	Diana Nunez			Karen Medrano	Rhiana Obemeier	Tullisa Miller																																										
Olga Rios	Yesica Hernandez	Vanessa Ornelas			Alondra Martinez	Tiffany Marbray	Kassandra Tiahuitzo																																										
Gabrieal Garibay	Jasmine Cisneros	Janelle Lafrades			Charmaine Steptoe	Joselyn Chininnin Sanchez																																											
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> Director EHS Administradora de División 	Marla Stuart, Directora de Empleo y Servicios Humanos , pospuesto para el 17 de enero de 2024. MJ Rob, Director de CSB:																																																

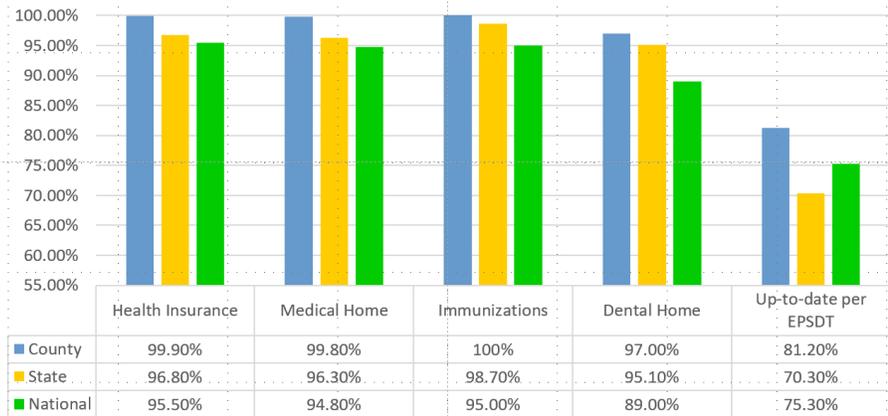
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																											
<ul style="list-style-type: none"> Fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> MJ compartió un mensaje de Marla Stuart. El gobierno federal todavía necesita aprobar el presupuesto; sin embargo, las fechas se han extendido, por lo que nuestra financiación continuará. Estamos comprometidos a continuar con el flujo de trabajo y eliminar barreras para nuestro personal. Nuestro personal trabaja duro, es muy dedicado y lo hace con gran corazón. Estamos trabajando en opciones de subvenciones y presupuestos sobre cómo queremos que sea la subvención. Aún tenemos que conocer los resultados de la Planta de Mejoramiento y si hemos sido absueltos de alguna deficiencia. En este momento, no tenemos ninguna actualización. El equipo de Alta Dirección ha entrevistado para un cargo de Subdirector; Seguimos adelante con la oferta de trabajo. El cargo ayudará a nuestro programa Head Start, Li-Heap, Programa de Agua, Acciones Comunitarias y Consejo de Oportunidad Económica. La contratación y la inscripción siguen siendo nuestra prioridad. Seguimos buscando contratar nuevos maestros y abrir nuevas aulas. Seguimos con la misión; Agradecemos sus recomendaciones y entendemos y agradecemos su compromiso. <p>Amy Wells, Administradora de División, informó:</p> <p>Inscripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> La inscripción de octubre de 2023 fue del 55,09 % para Head Start y del 64,37 % para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. La asistencia de octubre de 2023 fue del 81,71% para Head Start y el Delegado de Head Start y del 81,48% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. <p>Monitoreo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las tasas de cumplimiento del Monitoreo para octubre de 2023 fueron del 98,3 % para la Lista de verificación diaria de las instalaciones, del 99,9 % para la Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula, del 99 % para la Lista de verificación diaria de seguridad del patio de juegos para maestros y del 99,9 % para la Lista de verificación mensual de seguridad del patio de juegos. <p>Se presentó Mini PIR - (Informe de Información del Programa):</p> <table border="1" data-bbox="435 1465 1526 1906"> <thead> <tr> <th colspan="3">PIR Noviembre Head Start</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.12 Inscripción acumulativa</td> <td>712</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año del programa) en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano.</td> <td>85</td> <td>11.94%</td> </tr> <tr> <td>C.8a Número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.</td> <td>96</td> <td>13.48%</td> </tr> <tr> <td>C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.</td> <td>230</td> <td>32.30%</td> </tr> <tr> <td>C19.a.1 De ellos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento odontológico.</td> <td>14</td> <td>1.97%</td> </tr> <tr> <td>C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP</td> <td>485</td> <td>68.12%</td> </tr> <tr> <td>C1 Número de todos los niños con seguro médico</td> <td>573</td> <td>80.48%</td> </tr> <tr> <td>C.24 Número de niños inscritos en el programa que tuvieron un Programa de Educación Individualizado (IEP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la LEA determinó que eran elegibles para recibir educación especial y servicios relacionados.</td> <td>101</td> <td>14.19%</td> </tr> </tbody> </table>	PIR Noviembre Head Start			A.12 Inscripción acumulativa	712		C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año del programa) en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano.	85	11.94%	C.8a Número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	96	13.48%	C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.	230	32.30%	C19.a.1 De ellos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento odontológico.	14	1.97%	C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	485	68.12%	C1 Número de todos los niños con seguro médico	573	80.48%	C.24 Número de niños inscritos en el programa que tuvieron un Programa de Educación Individualizado (IEP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la LEA determinó que eran elegibles para recibir educación especial y servicios relacionados.	101	14.19%
PIR Noviembre Head Start																												
A.12 Inscripción acumulativa	712																											
C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año del programa) en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano.	85	11.94%																										
C.8a Número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	96	13.48%																										
C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.	230	32.30%																										
C19.a.1 De ellos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento odontológico.	14	1.97%																										
C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	485	68.12%																										
C1 Número de todos los niños con seguro médico	573	80.48%																										
C.24 Número de niños inscritos en el programa que tuvieron un Programa de Educación Individualizado (IEP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la LEA determinó que eran elegibles para recibir educación especial y servicios relacionados.	101	14.19%																										

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN		
	C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y de comportamiento desde que se informó el PIR del año pasado.		
	C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.	151	21.21%
		434	
	PIR Noviembre Early Head Start		
	A.10g Inscripción acumulada de niños	447	
	C.7 Número de todos los niños que están al día con un cronograma de atención primaria y preventiva de salud apropiado para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano.	15	3.36%
	C.8a El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	31	6.94%
	C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	351	78.52%
	C1 Número de todos los niños con seguro médico	382	85.46%
	C.25 Número de niños inscritos en el programa que tuvieron un Plan de Servicios Familiares Individualizados (IFSP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la Agencia de la Parte C determinó que eran elegibles para recibir servicios de intervención temprana según la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades. (IDEA)	4	0.89%
	C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y de comportamiento desde que se informó en el PIR del año pasado.	61	13.65%
	C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.	144	
	<p>Haydee Illan, Contadora III, presentó los siguientes informes financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa Head Start 2022-2023: En septiembre 2023, los gastos en efectivo hasta la fecha fueron de \$8,263,458 lo que representa el 38% del presupuesto del programa. • Programa Early Head Start 2022-2023: En septiembre 2023, los gastos en efectivo hasta la fecha fueron de \$3,471,484 lo que representa el 24% del presupuesto del programa. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de septiembre 2023, fueron \$2,163.58. ❖ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: septiembre 2023, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 13,131 Con un reclamo de reembolso de \$40,929. 		
Actualizaciones de los Subcomités	Juan De Dios Batiz, Vicepresidente del PC, compartió: <ul style="list-style-type: none"> • Participó en el Subcomité Fiscal y escuchó las actualizaciones del presupuesto. 		
Informe: 2022-2023 PIR	Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, presentó el Reporte de Información del Programa PIR 2022-2023 por Sarah Reich, Administradora de División de TU. <p>Sobre el PIR</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Oficina de Head Start (OHS) exige que los concesionarios presenten anualmente el Reporte de Información del Programa (PIR) para cada programa HS/EHS. • Fuente importante de datos descriptivos y de servicios. 		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																					
	<ul style="list-style-type: none"> • Los datos impulsan la toma de decisiones e informan sobre la calidad de los servicios prestados. Compartido con : <ul style="list-style-type: none"> – Comunidad y Socios de Head Start – Congreso – Público <p>Resumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres Reportes de Información del Programa presentados <ul style="list-style-type: none"> – 2 Reportes de Head Start (HS) <ul style="list-style-type: none"> • Concesionario/Receptor • Delegado – 1 Reporte de Early Head Start (EHS) <ul style="list-style-type: none"> • Se incluye la Asociación Early Head Start-Cuidado Infantil (EHS-CCP) <p>Indicadores de Desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción • Servicios para todos los niños • Servicios para niños en edad preescolar • Servicios para las familias • Personal y clases <h2 style="text-align: center;">Inscripción</h2> <p>2022-2023 PIR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción infantil acumulada: 1,514 • Mujeres Embarazadas: 44 • 64% de los niños atendidos durante varios años <div style="text-align: center;"> <p>Inscripción de Niños por Edad</p> <table border="1"> <caption>Inscripción de Niños por Edad</caption> <thead> <tr> <th>Edad</th> <th>2021-2022</th> <th>2022-2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><1</td> <td>265</td> <td>238</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>197</td> <td>171</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>303</td> <td>230</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>513</td> <td>363</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>448</td> <td>429</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>102</td> <td>83</td> </tr> </tbody> </table> </div> <h2 style="text-align: center;">Raza & Origen Étnico</h2> <table border="1"> <caption>Raza & Origen Étnico</caption> <thead> <tr> <th>Raza / Origen Étnico</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hispanic (all races)</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>Black or African American</td> <td>19%</td> </tr> <tr> <td>White</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>Bi-racial/ Multi-racial</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>Asian</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>American Indian</td> <td>0.3%</td> </tr> <tr> <td>Native Hawaiian or Pacific Islander</td> <td>0.2%</td> </tr> </tbody> </table>	Edad	2021-2022	2022-2023	<1	265	238	1	197	171	2	303	230	3	513	363	4	448	429	5	102	83	Raza / Origen Étnico	Porcentaje	Hispanic (all races)	70%	Black or African American	19%	White	3%	Bi-racial/ Multi-racial	4%	Asian	3%	American Indian	0.3%	Native Hawaiian or Pacific Islander	0.2%
Edad	2021-2022	2022-2023																																				
<1	265	238																																				
1	197	171																																				
2	303	230																																				
3	513	363																																				
4	448	429																																				
5	102	83																																				
Raza / Origen Étnico	Porcentaje																																					
Hispanic (all races)	70%																																					
Black or African American	19%																																					
White	3%																																					
Bi-racial/ Multi-racial	4%																																					
Asian	3%																																					
American Indian	0.3%																																					
Native Hawaiian or Pacific Islander	0.2%																																					

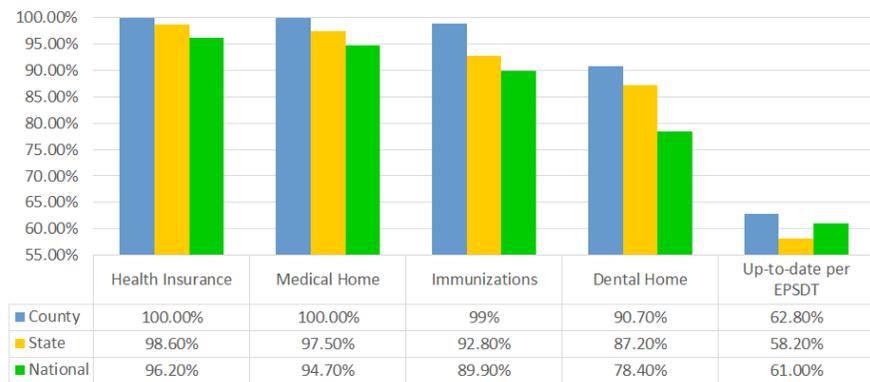
Head Start - Servicios de Salud

Niños en Edad Preescolar al Final de la Inscripción



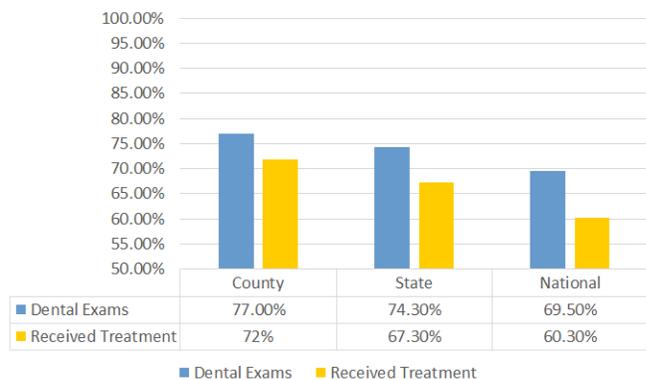
Early Head Start - Servicios de Salud

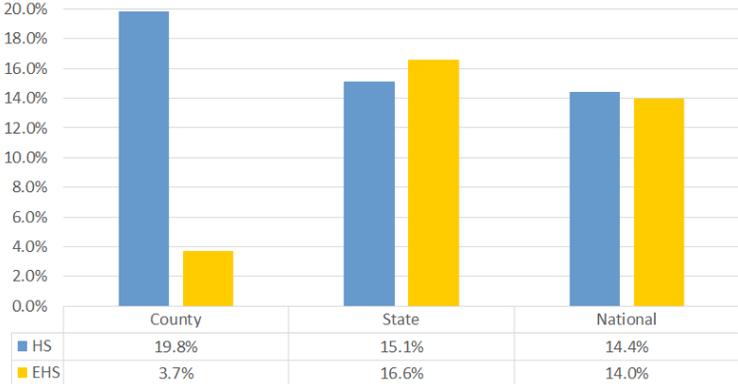
Infantes/Niños en Edad de Caminar al Final de la Inscripción



Salud Bucal: Niños en Edad Preescolar

- El Condado superó los promedios estatales y nacionales en cuanto al número de niños que recibieron exámenes dentales profesionales.

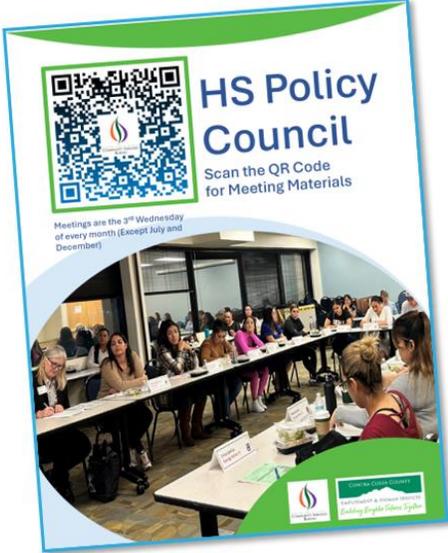


TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN												
	<h2 style="text-align: center;">Discapacidades</h2>  <table border="1" data-bbox="621 590 1351 667"> <thead> <tr> <th></th> <th>County</th> <th>State</th> <th>National</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>■ HS</td> <td>19.8%</td> <td>15.1%</td> <td>14.4%</td> </tr> <tr> <td>■ EHS</td> <td>3.7%</td> <td>16.6%</td> <td>14.0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Servicios a las Familias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios del Programa con mayor acceso para promover resultados familiares: <ul style="list-style-type: none"> – Participación en exámenes infantiles, evaluaciones, progreso – Educación sobre salud médica y bucal preventiva – Apoyo en las transiciones entre programas – Intervención en emergencia/crisis <p>Personal y Clases</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maestros de Preescolar <ul style="list-style-type: none"> – El 28% tiene una licenciatura en Educación Infantil o una licenciatura relacionada o superior • El 100% de los maestros de preescolar y el 95% de los maestros de infantes y niños en edad de caminar tenían un grado asociado en desarrollo infantil o equivalente 		County	State	National	■ HS	19.8%	15.1%	14.4%	■ EHS	3.7%	16.6%	14.0%
	County	State	National										
■ HS	19.8%	15.1%	14.4%										
■ EHS	3.7%	16.6%	14.0%										
<p>Capacitación:</p> <p>Elegibilidad para Head Start</p>	<p>Tracy Lewis, Asistente Administrativa III, presentó:</p> <p>Elegibilidad para Head Start HSPPS 1302.12</p> <p>Capacitación del Consejo de Políticas: noviembre 15, 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al final de esta capacitación, comprenderemos las políticas del BSC sobre: • Métodos para recopilar información de elegibilidad completa y precisa • Estrategias para tratar a las familias con dignidad y respeto • Personas que intentan proporcionar o proporcionan intencionalmente información falsa <p>Documentos PARA elegibilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar y ayudar a las familias a obtener documentación para verificar la elegibilidad según: <ul style="list-style-type: none"> • Edad del menor <ul style="list-style-type: none"> • Head Start: edad 3-5 años • Early Head Start: edad 0-3 años y madres embarazadas • Categorías de Elegibilidad <ul style="list-style-type: none"> • Ingresos iguales o inferiores a las pautas federales de pobreza • Asistencia pública o SNAP • Experimentar la falta de Vivienda • Cuidado de crianza 												

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Proceso de elegibilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrevistas individuales con familias para determinar la elegibilidad, ya sea en persona o por teléfono. <p>Uso de formularios de consentimiento para contactar a terceros para ayudar a las familias a obtener documentación de elegibilidad.</p> <p>Apoyo familiar</p> <ul style="list-style-type: none"> El proceso de inscripción individualizado permite entrevistas y evaluaciones de necesidades en persona o por teléfono. El apoyo de Servicios Integrales comienza durante el proceso de elegibilidad. De forma continua, apoyo brindado a través de acuerdos de colaboración familiar, reuniones familiares, servicios de Unidad de Salud Mental, etc. El BSC garantiza que todas las familias sean tratadas con respeto y dignidad. <p>Confidencialidad</p> <ul style="list-style-type: none"> Política de Confidencialidad del BSC Archivos de los menores mantenidos en gabinetes cerrados con llave y registros de acceso utilizados Personal capacitado en los requisitos de HIPAA (Ley de Responsabilidad y Portabilidad de la Información de Salud) El acceso está limitado al personal que está directamente involucrado con una familia o un menor <p>Código de conducta</p> <ul style="list-style-type: none"> El personal, los consultores y los voluntarios firman el Código de Conducta del CSB que establece: <ul style="list-style-type: none"> Se respetará y promoverá la identidad única de cada niño y familia. El personal no violará intencionalmente las regulaciones de determinación de elegibilidad del programa federal al inscribir a mujeres embarazadas y niños que no son elegibles para recibir servicios. El incumplimiento de estas políticas puede ser motivo de acciones disciplinarias que pueden incluir el despido. <p>Responsabilidad del proveedor de cuidado</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Servicios <ul style="list-style-type: none"> Los proveedores de cuidado firman bajo pena de perjurio que la información que proporcionaron es verdadera y correcta a su leal saber y entender Manual de las Familias <ul style="list-style-type: none"> Se puede dejar vacante un cupo para servicios de cuidado infantil por falsificación de información en los formularios de inscripción <p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> Se pueden encontrar recursos valiosos en el sitio web del Centro de conocimiento y aprendizaje para la primera infancia que se encuentra en: http://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/hslc Si tiene preguntas sobre elegibilidad, envíe un correo electrónico a Tracy Lewis a: TLewis@ehsd.cccounty.us
Informes de los Centros	Bayo Vista

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • BayoVista está celebrando un exitoso mes de octubre. Los niños disfrutaron de nuestro Festival de la Cosecha anual, que tuvo lugar el 24 de octubre. Hubo muchas actividades divertidas en cada salón para que disfrutaran las familias. Todos los niños recibieron calabazas que fueron decoradas y pintadas con la ayuda de sus padres durante el festival. • Cada salón participó en el Festival de la Cosecha. Aprendimos sobre las calabazas y las decoramos antes de llevarlas a casa. • La escuela fue sometida a un lavado y limpieza a presión. El salón número 3 está equipado con un nuevo Wallpad. • Nuestro equipo de Servicios de Compensación (CS), la Sra. Darling y la Sra. Ayana, organizaron un día de bienestar familiar. Los padres recibieron consejos sobre salud bucal y a cada niño se le entregó un libro para leer con sus padres sobre el cepillado adecuado de los dientes. <p>Los Nogales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estamos entusiasmados con el próximo evento de Bienestar Familiar/Festival de Otoño que se llevará a cabo el 26 de octubre en el salón #2. Durante el evento, compartiremos información valiosa sobre recursos con todas las familias asistentes. Además, ofreceremos una divertida actividad artística de otoño para los niños en una de las mesas y obsequios de nuevos libros infantiles, calabazas y otros regalos no comestibles. • Los padres recibieron folletos sobre la Feria de Empleo del Condado, el Buró de Servicios a la Comunidad/Head Start y Early Head Start y folletos informativos sobre las clases de Haga de la Paternidad un Placer. <p>GMC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manjeet Suman, maestra de infantes y niños pequeños en edad de caminar, ha sido ascendida a Maestra Titular de infantes y niños pequeños en edad de caminar en George Miller. La mayoría de los padres y familias participaron en nuestra Cosecha de Otoño el 19 de octubre de 2023. • Todos los jueves, los estudiantes del último año de la Liga Asistida de Diablo Valley visitan a los niños en edad preescolar para leerles. Después de eso, regalaron los libros que leyeron en las aulas. Además, los estudiantes de enfermería visitan las aulas de preescolar dos veces por semana, los lunes y miércoles, para realizar actividades de salud y seguridad para los niños. • Durante la Cosecha de Otoño, las familias recibieron folletos sobre Concientización sobre los extraños, un libro sobre "aprendizaje sobre los extraños" y recursos sobre odontología y LIHEAP. Además, se les entregó un libro llamado "Cepilla, cepilla, cepilla" para promover la salud dental. <p>Los Árboles</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 27 de octubre de 2023 el Centro Los Árboles celebró la fiesta de la cosecha. Todos los padres fueron invitados a asistir y disfrutar de una comida con sus hijos. Los maestros habían preparado una variedad de actividades para que padres e hijos

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>disfrutaran juntos, incluyendo música y danza, pintura, tallado de calabazas y pintura de caras. Cada niño pudo llevarse a casa una calabaza para compartir con su familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los niños del salón de preescolar están trabajando actualmente en un proyecto de construcción. • El 31 de octubre de 2023, Marla Stuart, directora de EHSD, visitó el centro. • Los recursos de los Volantes de los viernes - Friday Flyer se han enviado a los padres por correo electrónico. <p>Lavonia Allen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los representantes del CP de Lavonia Allen asistieron a su primera reunión presencial en septiembre. • La inscripción para el Aula 2 ya está completa. • Organizamos un Festival de la Cosecha de Otoño que incluyó una jornada de puertas abiertas, diversas actividades para niños, una cabina para fotos y una degustación de pastel de manzana y calabaza con sidra de manzana caliente. • El Evento de Bienestar Familiar de CS se llevó a cabo el 20 de octubre de 2023. • La bibliotecaria Bella Merrill leyó y cantó a los niños el 26 de octubre. Los voluntarios de la Liga de Asistencia de Diablo Valley leyeron a los niños el 18 y 25 de octubre. • Los recursos para familias incluyen CalFresh, salud dental, bienestar y Backpack Connection Series. <p>Marsh Creek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuestros maestros y CS organizaron un evento de Bienestar Familiar y Festival de Otoño donde se organizaron varias actividades llenas de diversión para los niños y las familias. • Tuvimos la visita de una veterinaria y hablamos sobre su trabajo con las mascotas. Bella de la Biblioteca de Contra Costa leyó a los niños. • Las familias recibieron recursos específicos basados en sus necesidades individuales.
Anuncios	<p>Michelle Mankewich, Asistente Administrativo para Servicios, “Estacionamiento” un lugar para anotar temas de la reunión que no están en la agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voluntariado: Cómo se ofrecen los padres como voluntarios en las aulas • Nutrición: servir frutas frescas • Mantas infantiles: Pueden los padres traer sus mantas <p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, proporcionó los siguientes anuncios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Códigos QR para PC: se introdujo un nuevo método para que los padres accedan a los paquetes de agendas del Consejo de Políticas. Los códigos QR se distribuyeron a todos los centros para publicarlos en las carteleras de padres. Además, al utilizar nuestro sistema CLOUDS, los padres recibirán un mensaje de texto SMS en sus teléfonos móviles cuando los paquetes de PC se publiquen en la página web

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<p>CSBConnect.org. Este nuevo enfoque llega a todas las familias de CSB y les brinda valiosas actualizaciones del programa desde la comodidad de sus teléfonos móviles y correos electrónicos.</p> <hr/> <h3 style="text-align: center;">PC QR Codes for Parent Boards</h3> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe de Cumplimiento, para recopilar comentarios sobre nuestro programa HS. Se animó a los padres de PC a completar una encuesta rápida utilizando un código QR. ● Formularios de Reembolso de PC: Solicitud de reembolso se debe presentar oportunamente cada mes. ● Próximas Reuniones: <ul style="list-style-type: none"> o Reunión ejecutiva del Consejo de Políticas: 3 de enero de 2024. o Reunión de negocios del Consejo de Políticas: 17 de enero de 2024. 	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;">Positivos / +</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La reunión termina temprano ● Nuevos representantes ● Los miembros compartieron excelentes preguntas. ● Fue agradable reconocer a más personal durante la sesión. ● Muy buena participación 	<p style="text-align: center;">Deltas / Δ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Las preguntas mencionadas en <u>Deltas / Δ</u> se incluyeron en “Estacionamiento”

CONTRA COSTA COUNTY
Prioridades de admisión de CSB / Criterios de selección
Año programático 2024-2025

La Norma de Desempeño de Head Start 1302.14 (a)(1) exige que el programa establezca criterios, basados en nuestra Evaluación Comunitaria, que definan los tipos de niños y familias a quienes se les dará prioridad para el reclutamiento y la selección. El jardín de infantes está disponible en todas las comunidades a las que servimos. Debido a la necesidad de la comunidad de servicios de día completo y año completo, y al mandato de que el Programa Head Start y Early Head Start colaboren para los servicios de día completo, CSB ha adoptado los siguientes criterios de selección presentados en orden de prioridad, que también cumplen con las regulaciones de nuestro socio, el Departamento de Educación de California y el Departamento de Servicios Sociales de California.

BEBÉS Y NIÑOS PEQUEÑOS (de 0 a 3 años, incluidas las mujeres embarazadas)	PREESCOLAR (3-5 años)
<p>Las transferencias para los niños actualmente inscritos en los programas Early Head Start y de Cuidado y Desarrollo Infantil de California se acomodarán antes de inscribir a cualquier niño nuevo. Es posible que se dé prioridad a los hermanos de una familia actualmente inscrita.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servicios de Protección Infantil / Referencias de Niños en Riesgo o en Χυδαδο de Crianza 2. Niños de familias de menores ingresos según el ranking de ingresos <ol style="list-style-type: none"> a. Cuando 2 o más tienen la misma clasificación, entonces los bebés/niños pequeños con discapacidades (IEP o IFSP) tienen prioridad b. Si no hay una familia de la misma prioridad con un niño con necesidades excepcionales, se admitirá primero a la familia de la misma prioridad en la que el idioma principal del hogar sea un idioma que no sea el inglés. c. Si no hay una familia de la misma prioridad en la que el idioma principal del hogar sea un idioma que no sea el inglés, la familia de la misma prioridad que haya estado en la lista de espera durante más tiempo será admitida primero. 	<p>Las transferencias solicitadas para los niños actualmente inscritos en Head Start y en los Programas Preescolares del Estado de California (CSPP, sigla en inglés) se acomodarán antes de inscribir a cualquier niño nuevo. Es posible que se dé prioridad a los hermanos de una familia actualmente inscrita.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niños de 3 o 4 años con referencias de Servicios de Protección Infantil / En Riesgo o en Χυδαδο de Crianza 2. Niños de 3 o 4 años con discapacidades (después de que se haya llenado el 10% reservado) con ingresos por debajo de las pautas de elegibilidad 3. Niños de 4 años que no están matriculados en el Kindergarten de Transición (TK) <ol style="list-style-type: none"> a. Solo día parcial: Niños inscritos en CSPP a los 3 años de edad b. Ingresos más bajos según el ranking de ingresos <ol style="list-style-type: none"> i. Cuando 2 o más tienen la misma clasificación, entonces aquellos con la designación de Aprendiz de Dos Idiomas tienen prioridad ii. Si no hay un estudiante de dos idiomas, entonces quien haya estado en la lista de espera por más tiempo 4. Niños de 3 años Ingresos más bajos según el ranking de ingresos <ol style="list-style-type: none"> a. Cuando 2 o más tienen la misma clasificación, entonces aquellos con la designación de Aprendiz de Dos Idiomas tienen prioridad b. Si no hay un estudiante de dos idiomas, entonces quien haya estado en la lista de espera por más tiempo 5. Niños de 3 o 4 años de familias con ingresos no superiores al 15% por encima de la pauta de ingresos. <ol style="list-style-type: none"> a. Niños de 4 años con necesidades excepcionales (después de que se haya cubierto el porcentaje de retirada) y luego niños de 3 años con necesidades excepcionales b. Niños de 4 años sin necesidades excepcionales antes de niños de 3 años sin necesidades excepcionales <p>Después de que todos los demás niños elegibles hayan sido inscritos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Solo día completo: niños de 3 o 4 años que cumplan con los criterios de elegibilidad sin necesidad de servicios

a. Clasificación de ingresos más bajos

i. Cuando 2 o más tienen la misma clasificación, los niños de 4 años y los de 3 años

7. Niños de 3 o 4 años que viven dentro de los límites de asistencia de una escuela calificada con almuerzo gratuito o a precio reducido

8. **Solo día parcial:** Niños que se inscriben para proporcionar aprendizaje y atención ampliados a los niños matriculados en TK

Head Start y Early Head Start - Prioridades adicionales

1. Actualmente sin hogar o sin hogar en los últimos 18 meses
2. Beneficiario actual de TANF (ayuda en efectivo) o dentro de los 24 meses
3. Padres adolescentes (solo EHS)

1) Denota elegibilidad categórica según la Norma de Desempeño Head Start 1302.14 (b). 2) Al menos el 10 por ciento de la matrícula estará disponible para niños que cumplan con la definición de niños con discapacidades. 3) Las prioridades de selección de preescolar se aplican tanto a los programas de día completo como a los de día parcial, a menos que se especifique lo contrario. 4) Prioridades de Admisión/Criterios de Selección, aprobados por el Consejo de Políticas el xx/xx/xxxx y aprobados por la Junta de Supervisores el xx/xx/xxxx

2024-2025 Head Start/Early Head Start/Early Education and Support Programs Recruitment and Enrollment Plan
 Contra Costa County Employment and Human Services Department - Community Services Bureau

RESULTADO DESEADO: Informar al público sobre los servicios disponibles a través de la Oficina de Servicios Comunitarios del Condado de Contra Costa, particularmente aquellas poblaciones identificadas en nuestra Evaluación Comunitaria, y reclutar e inscribir a los niños elegibles y sus familias en los programas Head Start, Early Head Start y Early Education and Support.

Meta #1: Reclutar mujeres embarazadas, bebés, niños pequeños y niños elegibles.

Meta #2: Reclutar niños con discapacidades.

Meta # 3: Reclutar poblaciones especiales según nuestros criterios de evaluación y selección de la comunidad: CPS / En riesgo, violencia doméstica, estudiantes de dos idiomas, necesidad de cuidado de día completo, personas sin hogar, beneficiarios de SNAP / ayuda en efectivo, niños con problemas de salud, padres adolescentes, abuelos cuidadores e hijos de padres actualmente o anteriormente encarcelados.

ACTIVIDADES	PERSONA(S) RESPONSABLE(S)	LÍNEA DE TIEMPO	UBICACIÓN	INFORMACIÓN A INCLUIR	DISTRIBUCIÓN
Movilizar a los padres – El boca a boca, es nuestra mejor estrategia. Asegúrese de que haya un suministro de volantes disponibles para que los padres los lleven y los repartieran.	El personal del Equipo de Servicios Integrales (CST, por sus siglas en inglés), los Supervisores del Sitio, los Padres / Familias, el Oficial de Participación Comunitaria, el personal de la Unidad de Inscripción Centralizada (CEU, por sus siglas en inglés) y el Gerente de ERSEA	Actual	Consejo de Políticas, Reuniones de Padres, Boletín Familiar, Mesas en las entradas.	Folletos reproducibles y formularios de selección previos a la aplicación. Tarjetas de mano con información de inscripción de HS.	Todos los sitios de CSB y de delegados y socios.

<p>Folletos/volantes distribuido:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Información general sobre los servicios de CSB b) Folletos de inscripción c) Servicios a domicilio 	<p>Maestros, Supervisores de Sitio, Personal de CST y CEU, Educadores en el Hogar</p>	<p>Actual</p>	<p>Lavanderías Oficinas de WIC Supermercados Vestíbulo del sitio/Aulas Escuelas Primarias Clínicas Organizaciones comunitarias Agencias del Condado Iglesias locales Oficinas de Educación Bibliotecas Hospitales Eventos comunitarios/mercados de pulgas Agencias de cambio de cheques Escuelas secundarias Ubicaciones de ventanilla única Oficinas de viviendas (<i>incluyendo- 9 viviendas en San Ramón</i>) Programas para personas sin hogar Centros comunitarios (Richmond, San Pablo, Oakley, Willow Pass) Parques y centros recreativos (Ambrose) Oficina de LiHEAP Etapa 2 y Planes de Pago Alternativos Centros de Entretenimiento Familiar (Roller Rinks) Colegios Comunitarios Primeros Cinco</p>	<p>Fotos Párrafo corto que describe las opciones del programa ¿Quién es elegible? Explicación de los servicios disponibles Lista de Salud, Nutrición, Educación, Servicios Familiares, Bienestar Familiar, Participación de los Padres, Servicios para Discapacidades Base de operaciones Números y/o personas de contacto</p>	<p>Envíos de HEAP Oficinas de Cupones de Alimentos Reuniones de Padres Consultorios médicos Oficinas de Cuidado Infantil del EHSD Oficinas de Voluntariado Centros de ventanilla única Padres Mercados de agricultores (Richmond Main Street, San Pablo, Concord) *Consulte la sección "Ubicación" para obtener información adicional sobre la distribución</p> <p>Envío de información por correo a beneficiarios actuales de TANF/SNAP menores de 5 años</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ACTIVIDADES	PERSONA(S) RESPONSABLE(S)	LÍNEA DE TIEMPO	UBICACIÓN	INFORMACIÓN A INCLUIR	DISTRIBUCIÓN
Boletín Familiar	Personal del CCT Supervisores de obra	Trimestral	Distribuir a todos los padres/parejas	¿Quién es elegible? ¿A quién contactar? Actividades del programa Eventos, Oportunidades educativas	Programas de Intervención Temprana Socios de la comunidad Escuelas primarias en el distrito
Póngase en contacto con las agencias que atienden a los niños	Gerente ERSEA, Gerentes de Servicios Integrales	Primavera y otoño y según sea necesario	Oficinas de WIC SELPAs Centros de Cuidado Infantil Distritos Escolares Proveedores Privados Basados en la Comunidad Organizaciones Sitios de Recreación Comunitaria Acp Departamento de Servicios Humanos Sitios asociados Redes de Cuidado Infantil Familiar Agencias de Recursos y Referencias Etapa 2 y Planes de Pago Alternativos Primeras Cinco Oficinas y Centros Refugio Consultorios de obstetricia y ginecología Oficina de LiHEAP Agencias que atienden a niños con necesidades especiales	Carta inicial que contiene una descripción de los servicios y opciones del programa de Head Start y de la agencia Visita personal para hablar sobre los servicios de coordinación, compartir información sobre el programa y el plan de estudios, planificar las derivaciones.	Comunidad
Coordinar las actividades de transición con las escuelas primarias	Gerente de MH/Discapacidades; Supervisores de obra Gestores de Educación	Primavera/Verano y durante todo el año según sea necesario	Centros de Cuidado Infantil Primaria Escuelas Otras agencias de admisión para Necesita niños Bachillerato/Informática	Cualquier información pertinente sobre el niño, autorizada por los padres	Reuniones del personal de la escuela primaria y reuniones de padres; Reuniones de personal en el sitio/ reuniones de padres; Reuniones del Consejo de Políticas

Habla en organizaciones locales	Directores, Subdirectores, Gerentes de Servicios Integrales, Coordinador de Participación Masculina	Actual	Reuniones sindicales Organizaciones Basadas en la Fe COMPARTIR Centros comerciales del condado Ferias Tréboles Eventos de la comunidad Otras Agencias Gubernamentales Agencias sin fines de lucro Empresas, Corporaciones y Fundaciones	Ponga a disposición al personal de Head Start o al representante del Consejo de Políticas Describir los servicios ventajosos Distribuir panfletos Listado de centros con información de contacto Montar una mesa informativa con carteles e imágenes Paquetes de aplicación	Organizaciones Cívicas Reuniones de la PTA Grupos eclesíásticos Eventos comunitarios
ACTIVIDADES	PERSONA(S) RESPONSABLE(S)	LÍNEA DE TIEMPO	UBICACIÓN	INFORMACIÓN A INCLUIR	DISTRIBUCIÓN
"El personal camina por la comunidad"	Supervisores de Obra, personal de CST y CEU.	Mayo – Agosto y según sea necesario	Barrios Otras agencias	Breve descripción de los servicios Imanes u otras ayudas de marketing con información de contacto Volantes	Comunidad
Cualquier oportunidad de anuncios gratuitos en los medios locales, incluidas las redes sociales	Asistentes de Dirección; Analistas, Equipo de Redes Sociales	Primavera-Otoño	Agencias de periódicos locales, Penny Saver, Grapevine, Radio, Public Access TV, presencia de la agencia en Facebook y Twitter, etc.	Breve información sobre el programa, en inglés y español Información de contacto (línea directa de contratación)	Periódicos y en línea.
Eventos de la comunidad	TODO EL PERSONAL	Actual	Contra Costa County Clínicas de inscripción en los sitios	Información sobre el empleo de los docentes Folletos informativos Imanes, etc. con información breve	Comunidad
Mantener el suministro de folletos gratuitos de Head Start (ordene a ACF)	Supervisores de Obra, Gerentes de HB y Socios Comp. Servicios Asst. Gerentes	Actual	Todos los centros de CSB Todos los centros de socios/delegados Centros de Carreras Integrales Departamento de Servicios Humanos SS de WIC	Descripción del programa Head Start y ejemplos de actividades, con información de contacto.	Comunidad

			SparkPoint Centro de Justicia Familiar Oficina de LiHEAP		
Implemente procesos de referencia optimizados por memorandos de entendimiento	Gerente de ERSEA	Actual	SFC RCEB Servicios de salud CalWorks SNAP (Cupones de Alimentos)	Protocolo y Procuras Formas Seguimiento de referencias especiales	Organizaciones indicadas en la sección "Ubicación".
Contratación a través de asociaciones	Gerente de ERSEA, Gerentes de Servicios Integrales, Unidad Asociada	Actual	Head Start de CSB y las agencias estatales asociadas de desarrollo infantil	Información de los servicios de HS de CSB, incluidos los diferentes modelos de programas para satisfacer las necesidades del cliente. Ubicación del sitio y lista de contactos. Coordinación de transferencias.	Asociaciones para el cuidado y el desarrollo de los niños
Publicidad Digital	Analista de CSB y consultores contratados	Prueba de 6 meses	Facebook, Instagram, Twitter	Información del programa, redirija a CSB Connect	Plataformas digitales

Director's Report for Head Start Policy Council

- At your March PC Meeting, we will be bringing you our Competitive Grant Application. It is very important that you all attend. This is what governance is all about!
 - February is Dental Health Month! The program has many things planned for you and as a reminder: Brush with every meal and visit your dentist regularly! Baby teeth are important and need to be cared for just as much as adult teeth! And for our babies with no teeth – keep those gums healthy and clean!
 - Our Economic Opportunity Council has two openings for low-income individuals in Contra Costa County. Make your voice heard and join this dynamic committee that has one goal: fighting poverty! You can make a difference! Contact Christina Reich at 925-608-8819 if you are interested or have any questions.
 - February 5-9 was Pride in Food Service Week, and the program celebrated our fabulous Child Nutrition Team by showering them with artwork, home-baked goods, gift bags and lots of words of affirmation.
 - We have been recruiting teachers all over the county! We held a job fair at the Brentwood Library and held 7 onsite interviews! We also began a series of Open Houses at our centers to support family members in learning about our job opportunities. Stay tuned!
-

Informe del Director para el Consejo de Políticas de Head Start

- *En su reunión de PC de marzo, le traeremos nuestra Solicitud de Subvención Competitiva. Es muy importante que todos asistan. ¡Esto es parte de su liderazgo y gobierno!*
- *¡Febrero es el Mes de la Salud Dental! El programa tiene muchos eventos planeados para usted y como recordatorio: ¡Cepílese después de las comidas y visite a su dentista regularmente! ¡Los dientes de leche son importantes y deben cuidarse tanto como los dientes permanentes! Y para nuestros bebés sin dientes, ¡mantén esas encías sanas y limpias!*
- *Nuestro Consejo de Oportunidades Económicas tiene dos vacantes para personas de bajos ingresos en el condado de Contra Costa. Haz oír tu voz y únete a este comité dinámico que tiene un objetivo: ¡luchar contra la pobreza! ¡Tú puedes marcar la diferencia! Comuníquese con Christina Reich al 925-608-8819 si está interesado o tiene alguna pregunta.*
- *Del 5 al 9 de febrero fue la Semana del Orgullo en el Servicio de Alimentos, y el programa celebró a nuestro fabuloso Equipo de Nutrición Infantil colmándolos de obras de arte, productos horneados en casa, bolsas de regalo y muchas palabras de afirmación.*
- *¡Hemos estado reclutando maestros en todo el condado! ¡Celebramos una feria de empleo en la Biblioteca de Brentwood y realizamos 7 entrevistas en el lugar! También iniciamos una serie de jornadas de puertas abiertas en nuestros centros para ayudar a los miembros de la familia a conocer nuestras oportunidades laborales. ¡Estén atentos!*

Enrollment and Attendance Report to Policy Council January 2024

Enrollment:

- **HS – 61.27%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 67.42%**

Attendance:

- **HS – 76.60%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 77.65%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness (Cough, Cold, Runny Nose & fever).

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Enero 2024

Inscripción:

Inscripción:

- **HS – 61.27%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 67.42%**

Asistencia:

- **HS – 76.60%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 77.65%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia por enfermedad (Refriados, tos, congestión nasal).

Promedios de cumplimiento para el monitoreo de centros: enero de 2024

Herramientas	Tasa de cumplimiento general	Tendencias en herramientas
Lista de verificación semanal de las instalaciones	98.45% (aumento de .70%)	- Las disminuciones en el incumplimiento debido a las hojas, y otros desechos inseguros se atribuyen a la disminución general de la herramienta.
Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula	99.9%	- Todos los incumplimientos que ocurrieron fueron a una tasa inferior al 1%, con el mayor incumplimiento, las alarmas en las puertas que funcionan correctamente y están armadas, ocurriendo a una tasa del 0.55%
Lista diaria de seguridad en el patio de recreo completada por los maestros	99.9% (Aumento del 1%)	- Todos los incumplimientos que ocurrieron fueron en una tasa inferior al 2% - El mayor incumplimiento fue "Basura: El área está libre de vidrios, objetos punzantes, heces de animales, ramas, nidos de avispas y ropa abandonada" con una tasa de 1.16%
Lista mensual de verificación de la seguridad en el patio de recreo	99.36 (Un 0,42% menos)	- Se identificaron indicadores de incumplimiento en la Lista de verificación diaria del patio de recreo de los maestros, lo que nos muestra que los datos se capturan con precisión. - El principal incumplimiento fue Óxido: No hay óxido visible, ocurriendo a una tasa de 5.13%
Herramienta de transición y seguridad de CSB (Datos semestrales)	97.3%	- El mayor incumplimiento, que se produjo con una tasa de casi el 12%, fue "Los entornos seguros son evidentes, incluidas las alarmas de puertas". - 20 de los 27 incumplimientos han sido abordados y documentados.
Herramienta de Contenido en los Centros (Datos semestrales)	95.4%	- El mayor incumplimiento, con un 15%, es "El medicamento está al día y almacenado en el envase original con las instrucciones de dosificación del proveedor médico" (11 ocurrencias); Se han corregido 9 de las ocurrencias - De los 36 indicadores, tres requieren un análisis de causa y un plan de acción de CSB y cinco requieren una discusión/capacitación documentada de acuerdo con el Umbral de Acción Correctiva.

Elementos a tener en cuenta:

- Los elementos resaltados en verde muestran una mejora en el cumplimiento con respecto al mes anterior. Los elementos resaltados en púrpura muestran disminuciones en el cumplimiento con respecto al mes anterior.
- Las discusiones quincenales sobre los datos continúan con el personal y los socios de CSB.
- En general, vemos respuestas inmediatas regulares a los incumplimientos, incluso si no se finalizan de inmediato.

Reporte de Información del Program (PIR) Mes de: Febrero 2024

Head Start		
A.12 Matrícula acumulada	809	
C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año programático) en un programa de atención médica preventiva y primaria apropiada para su edad, de acuerdo con el programa EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño saludable	138	17.06%
C.8a El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	104	12.86%
C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.	414	51.17%
C19.a.1 De estos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento dental.	82	10.14%
C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	561	69.34%
C1 Número de todos los niños con seguro médico	659	81.46%
C.24 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la LEA para recibir educación especial y servicios relacionados	142	17.55%
C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	224	27.69%
C.45 Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares.	520	
Early Head Start		
A.10g Matrícula acumulada de niños	517	
C.7 Número de todos los niños que están al día con un calendario de atención primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el calendario de EPSDT del estado pertinente para el cuidado del niño saludables.	31	6.00%
C.8a El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	37	7.16%
C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	406	78.53%
C1 Número de todos los niños con seguro médico	441	85.30%
C.25 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP, por sus siglas en inglés), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que fueron determinados elegibles por la Agencia de la Parte C para recibir servicios de intervención temprana según la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés)	10	1.93%
C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las pruebas de detección requeridas dentro de los 45 días para detectar problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	107	20.70%
C.45 Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios del programa para promover los resultados familiares.	189	

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2023 PROGRAMA HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 - JUNIO 2024
A PARTIR DE DICIEMBRE 2023

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 7,357,157	\$ 3,075,033	\$ 4,282,124	58%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	3,137,914	299,199	2,838,715	90%
c. VIAJES	76,765	64,085	12,680	17%
d. EQUIPO	100,000	44,938	55,062	55%
e. ARTICULOS DE OFICINA	1,329,433	1,017,482	311,951	23%
f. CONTRATOS	4,911,607	2,344,618	2,566,989	52%
g. CONSTRUCCIÓN	500,000	500,000	-	0%
h. MISCELÁNEO	5,810,731	4,308,721	1,502,010	26%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 23,223,607	\$ 11,654,075	\$ 11,569,532	50%
j. CARGOS INDIRECTOS	967,376	528,473	438,903	45%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 24,190,983	\$ 12,182,548	\$ 12,008,435	50%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	\$ 4,913,482	\$ 1,911,373	\$ 3,002,109	61%

**Debe Ser
67%**

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2023 PROGRAMA DE HEAD START
PERIODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 - JUNIO 2024
A PARTIR DE DICIEMBRE 2023

1	2	3	4	5
	Presupuesto	Presupuesto	Total Real	Porcentaje del Año Hasta la Fecha
	Total	Restante	Hasta la Fecha	
a. Sueldos y Pagos(Object Class 6a)				Debe Ser 67%
Permanente 1011	5,297,656	1,289,669	4,007,987	76%
Contratos y Bonos de retención	1,802,580	1,802,580	-	0%
Temporario 1013	256,921	(17,216)	274,137	107%
a. PERSONAL (Clasificación de objeto 6a)	7,357,157	3,075,033	4,282,124	58%
b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6a)				
Beneficios Complementarios	3,137,914	299,199	2,838,715	90%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)	3,137,914	299,199	2,838,715	90%
c. Viajes (Object Class 6c)				
HS Personal	76,765	64,085	12,680	17%
c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)	76,765	64,085	12,680	17%
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)				
1. Artículos de Oficinat	60,000	4,938	55,062	92%
4. Other Equipment	40,000	40,000	-	0%
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)	100,000	44,938	55,062	55%
e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)				
1. Artículos de Oficina	93,433	8,808	84,625	91%
2. Suministros para el aula	248,000	226,331	21,669	9%
4. Artículos Misceláneos				
Materiales de transición	1,000	1,000	-	0%
Computadores, aplicaciones y reemplazo de computadores	936,500	738,949	197,551	21%
Materiales de salud y seguridad	5,000	2,198	2,802	56%
Materiales para salud mental y de inclusión	1,000	1,000	-	0%
Materiales de mantenimiento	36,500	32,811	3,689	10%
Costos de salud y bienestar de los empleados	5,000	5,000	-	0%
e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)	1,329,433	1,017,482	311,951	23%
f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)				
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Temporero)	103,000	36,415	66,585	65%
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	0%
Consultor de Salud	64,500	7,741	56,759	88%
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	0%
Entrenamientos de Liderazgo	52,185	32,318	19,867	38%
Demografía e investigacion de datos	37,000	12,597	24,403	66%
Coaching basado en practica/Observación de clase	45,000	5,850	39,150	87%
Credencial de Desarrollo Familiar	25,000	5,392	19,608	78%
Supervison Reflectiva	35,000	29,707	5,293	15%
7. Costo de Agencias Delegadas	-	-	-	0%
YMCA Agencia Delegada PA22	2,549,116	1,554,953	994,163	39%
YMCA Agencia Delegada PA20	8,000	8,000	-	0%
8. Otros Contratos	-	-	-	0%
Nueva asociación	132,387	125,790	6,597	5%
KinderCare	44,262	19,840	24,422	55%
Tiny Toes	92,787	41,383	51,404	55%
YMCA-West	763,265	230,628	532,637	70%
YMCA-East	829,665	268,794	560,871	68%
f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)	4,911,607	2,344,618	2,566,989	52%
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	500,000	500,000	-	0%
h. MISCELANEO (Clasificación de objeto 6h)				
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	500,000	55,923	444,077	89%
Costo de Ocupación del Edificio/Renta	-	1,328	(1,328)	0%
4. Utilidades, Teléfono	141,000	49,563	91,437	65%
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civil de Niños	5,000	2,689	2,312	46%
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	1,637,000	1,247,268	389,732	24%
8. Viajes Locales	25,000	3,968	21,032	84%
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	0%
Costo Nutritivo para Niños	380,000	123,273	256,727	68%
(Reembolso de CCFP & USDA)	(60,000)	41,535	(101,535)	169%
13. Servicios de Padres	-	-	-	0%

Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	1,060	1,060	-	0%
Talleres / Materiales para Alfabetismo	1,000	1,000	-	0%
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos	12,050	12,050	-	0%
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	5,000	5,000	-	0%
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	0%
Contadores de Auditoria	3,000	(660)	3,660	122%
Materiales y servicios de procesamientos de datos	23,000	11,715	11,285	49%
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	0%
Costo de expansión - propaganda	2,000	798	1,202	60%
Publicidad y anuncios (Diarios, panfletos y volantes)	134,877	125,199	9,678	7%
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	0%
etc.)	19,000	13,713	5,287	28%
Entrenamiento de personal/desarrollo registro y membresías	484,846	454,387	30,459	6%
Salud mental, inclusion, entrenamientos de salud y bienestar	146,525	145,356	1,169	1%
Envolvimiento de Padres, Familias y Comunidad	32,834	32,834	-	0%
Guardia de seguridad de centros	40,000	23,662	16,338	41%
Servicios dentaled y medicos	1,000	1,000	-	0%
Reparación y mantenimiento de vehículos	130,000	24,174	105,826	81%
Mantenimiento Reparación y Renta de equipos	308,000	267,475	40,525	13%
Departamento de salud y servicios humanos (CORD)	10,000	4,110	5,890	59%
Otros gastos operativos (Hechos administrativos y otros administrativos)	250,000	81,764	168,236	67%
Otros gastos departamentales	1,060,287	1,060,287	-	0%
h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)	5,810,731	4,308,721	1,502,010	26%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	23,223,607	11,654,075	11,569,532	50%
j. CARGOS INDIRECTOS	967,376	528,473	438,903	45%
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	24,190,983	12,182,548	12,008,435	50%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>4,913,482</i>	<i>1,911,373</i>	<i>3,002,109</i>	<i>61%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 -JUNIO 2024
A PARTIR DE DICIEMBRE 2023

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	4,440,409	3,155,649	1,284,760	29%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,462,739	631,535	831,204	57%
c. VIAJES	22,185	18,108	4,077	18%
d. EQUIPO	70,000	33,547	36,453	52%
e. ARTICULOS DE OFICINA	576,000	479,409	96,591	17%
f. CONTRATOS	3,715,363	1,388,019	2,327,344	63%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	4,754,604	4,414,650	339,954	7%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	15,041,300	10,120,917	4,920,383	243%
j. CARGOS INDIRECTOS	557,866	448,573	109,293	20%
k. TOTAL-CATEGORIAS DEL PRESUPUESTO	15,599,166	10,569,490	5,029,676	32%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	3,401,963	2,145,440	1,256,523	37%

**Debe Ser
67%**

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START
PERIODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 - JUNIO 2024
A PARTIR DE DICIEMBRE 2023

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
Debe Ser 67%				
a. Sueldos y Pagos (Clasificación de objeto 6a)				
Permanente 1011	2,864,923	1,581,269	1,283,654	45%
Contratos y Bonos de Renteción	970,620	-	-	0%
Temporario 1013	604,866	603,759	1,107	0%
a. PERSONAL (Clasificación de objeto 6a)	4,440,409	3,155,649	1,284,760	29%
b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)				
Beneficios Complementarios	1,462,739	631,535	831,204	57%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)	1,462,739	631,535	831,204	57%
c. Viajes (Clasificación de objeto 6c)				
Personal de HS	22,185	18,108	4,077	18%
c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)	22,185	18,108	4,077	18%
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)	70,000	33,547	36,453	52%
e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)				
1. Articulos de Oficina	45,000	(10,184)	55,184	123%
2. Articulos de Home Base para EHS	144,000	106,143	37,857	26%
4. Articulos Misceláneos	-	-	-	0%
Materiales de computadoras, mejoras en aplicativos, cambio de	363,500	363,500	-	0%
Materiales de salud	5,000	5,000	-	0%
Moral del trabajador	11,000	7,451	3,549	32%
Materiales de mantenimiento	7,500	7,500	-	0%
e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)	576,000	479,409	96,591	17%
f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)				
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Temporero)	62,000	34,079	27,921	45%
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	0%
Consultor de Salud	23,050	6,890	16,160	70%
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	0%
One Solution Technology	160,000	160,000	-	0%
Entrenamientos de Liderazgo	55,000	41,510	13,491	25%
Demografia e investigacion de datos	50,000	33,550	16,450	33%
Coaching practicas basadas en observacion del aula	40,000	26,396	13,605	34%
Credenciales del desarrollo de la familia, Prácticas reflectivas	40,000	24,064	15,936	40%
Supervision reflectiva	75,000	75,000	-	0%
8. Otros Contratos	-	-	-	0%
Nuevas Colaboraciones	486,803	486,803	-	0%
Aspiranet	1,024,205	64,429	959,776	94%
Crossroads	207,876	82,828	125,048	60%
KinderCare	323,502	118,240	205,262	63%
Tiny Toes	53,917	24,896	29,021	54%
YMCA (West)	434,291	102,608	331,683	76%
YMCA (East)	679,719	106,726	572,993	84%
f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)	3,715,363	1,388,019	2,327,344	63%
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)				
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	40,000	5,774	34,226	86%
4. Utilidades, Teléfono	12,000	(3,521)	15,521	129%
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	1,062,000	860,754	201,246	19%
7. Alteración / Renovación Incidental	450,202	450,182	20	0%
8. Viajes Locales	8,000	6,028	1,972	25%
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	0%
Costo Nutritivo para Niños	6,500	6,238	262	4%
(Reembolso de CCFP & USDA)	(1,500)	(454)	(1,046)	70%
13. Servicios de Padres	-	-	-	0%
Registro de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	3,000	3,000	-	0%

Talleres / Materiales para Alfabetismo	4,000	4,000	-	0%
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos	7,450	7,450	-	0%
Apreciación de Padres-placas,broches,certificados,comida	8,000	8,000	-	0%
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	3,000	3,000	-	0%
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	0%
Control de Auditoria	3,500	1,087	2,413	69%
Materiales y servicios de procesamientos de datos	40,000	13,657	26,343	66%
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	0%
Recrutamiento y Publicidad (Periodicos, panfletos y volantes)	117,123	115,307	1,816	2%
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	0%
Membresía de agencias (CCDAA, Costo de reuniones, NHSA, NAEYC, etc.)	18,000	12,928	5,072	28%
Entrenamiento de personal/desarrollo registro y membresías - PA11	183,407	180,190	3,217	2%
Envolvimiento de Padres, Familias y Comunidad	27,500	26,498	1,002	4%
17. Misceláneo	-	-	-	0%
Guardia de seguridad de centros	21,000	19,968	1,032	5%
Reparación y mantenimiento de vehículos	16,000	2,702	13,298	83%
Mantenimiento Reparación y Renta de equipos	17,978	7,798	10,180	57%
Departamento de Datos de Salud y Servicios Humanos - (CORD)	1,000	1,000	-	0%
Otros gastos operativos (Hechos administrativos y otros administrativos)	80,000	56,619	23,381	29%
Otros gastos departamentales	2,549,969	2,549,969	-	0%
h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)	4,754,604	4,414,650	339,954	7%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	15,041,300	10,120,917	4,920,383	33%
j. CARGOS INDIRECTOS	557,866	448,573	109,293	20%
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	15,599,166	10,569,490	5,029,676	32%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>3,401,963</i>	<i>2,145,440</i>	<i>1,256,523</i>	<i>37%</i>

RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CRÉDITO

Agencia: **Oficina de Servicios**
Comunitarios Mes: **Diciembre 2023**

Estadísticas. Fecha	Importe	Programa	Propósito/Descripción
12/22/2023	\$ 371.16	Subvención básica de HS	Otros empleados de viajes
12/22/2023	\$ 371.16	Subvención básica de EHS	Otros empleados de viajes
12/22/2023	\$ 402.94	Subvención básica de HS	Otros empleados de viajes
12/22/2023	\$ 402.94	Subvención básica de EHS	Otros empleados de viajes
12/22/2023	\$ 392.44	Subvención básica de HS	Otros empleados de viajes
12/22/2023	\$ 392.44	Subvención básica de EHS	Otros empleados de viajes
12/22/2023	\$145.86	Comm. Subvención en bloque de Svc	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$ 432.60	Comm. Subvención en bloque de Svc	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$ 89.88	Comm. Subvención en bloque de Svc	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$695.32	Comm. Subvención en bloque de Svc	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$122.75	Comm. Subvención en bloque de Svc	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$ 74.60	Comm. Subvención en bloque de Svc	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$ 50,47	Comm. Subvención en bloque de Svc	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$ 936.96	Comm. Subvención en bloque de Svc	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$ 936.96	Subvención básica de HS	Otros empleados de viajes
12/22/2023	\$ 936.96	Subvención básica de HS	Otros empleados de viajes
12/22/2023	\$ 1,737.64	Subvención básica de HS	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$291.33	Comm. Subvención en bloque de Svc	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$ 340.07	Comm. Subvención en bloque de Svc	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$ 368.41	Comm. Subvención en bloque de Svc	Suministros de servicios varios
	\$9,492.89		
12/22/2023	\$ 179.00	Servicios de Alimentación de Nutrición Infantil	Capacitación y registro
12/22/2023	\$ 1,425.00	Subvención básica de HS	Capacitación y registro
12/22/2023	\$655.87	Subvención básica de HS	Otros empleados de viajes
12/22/2023	\$ 281.09	EHST & TA	Otros empleados de viajes
12/22/2023	\$655.87	Subvención básica de HS	Otros empleados de viajes
12/22/2023	\$ 281.09	EHST & TA	Otros empleados de viajes
12/22/2023	\$ 936.96	Subvención básica de HS	Transporte y viajes
12/22/2023	\$ 8.82	Subvención básica de EHS	Transporte y viajes
12/22/2023	\$209.95	Subvención básica de EHS	Suministros de servicios varios
	\$4,633.65		
12/22/2023	\$115.96	Costos del sitio de GM III	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$101.97	Costos del sitio de Balboa	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$101.97	Costos del sitio de Crescent Park	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$131.96	Costos del sitio de Crescent Park	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$179.94	Costos del sitio de Crescent Park	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$178.10	Costos del sitio de Balboa	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$ 825.00	Costos del sitio de GM III	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$ 85.47	Costos del sitio de Balboa	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$ 85.47	Costos del sitio de Crescent Park	Suministros de servicios varios
12/22/2023	\$ 66,97	Costos del sitio de Crescent Park	Suministros de servicios varios
	\$ 1,872.81		
12/22/2023	\$ 1.57	Cargos por pago atrasado	Exp de oficina

Diciembre 2023

12 Centros Aprobados



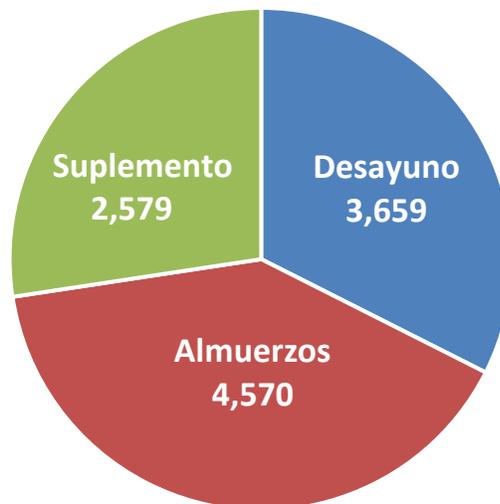
20 Días de Comida Servida



229 Participación Diaria



10,808 Comidas Servidas



Total de Reembolso de Reclamo

Total: \$ 33,889