

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas CSB	
Fecha: Enero 17, 2024	Hora: 6:00 PM – 8:00 PM
Lugar de la Reunión: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA 94523	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes para participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.

Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en aaaraujo@ehsd.cccounty.us. O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos

1. Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.
2. Actividad de bienestar para abrir la comunicación y mejorar el bienestar general.
3. Conocimiento de la correspondencia de CSB para que todos estemos informados de las notificaciones actuales.
4. Una oportunidad para que el público se dirija al Consejo de Políticas de CSB y comparta pensamientos e ideas que puedan afectar su trabajo y las necesidades de la comunidad.
5. Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.
6. Aprobación de un Representante de la Comunidad para que nuestro consejo quede plenamente conformado.
7. Revisión y aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de noviembre de 2023.
8. Informes administrativos: una comprensión de las actualizaciones y aprobaciones mensuales para garantizar la comunicación continua y las acciones necesarias para que el programa funcione sin contratiempos.
9. Comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de las discusiones y los resultados.
10. Escuchar actualizaciones sobre la Instrucción 23-04 del Programa Head Start, para garantizar que los representantes puedan responder a los cambios propuestos en los reglamentos sobre "Apoyo a la Fuerza Laboral de Head Start y Programación de Calidad Consistente".
11. Escuchar y participar en una actividad breve llamada "¿Quién es mi hijo?" del currículum de Haga de la Paternidad un Placer para fomentar el desarrollo saludable de los niños.
12. Comprensión de los informes de los centros para poder celebrar nuestros esfuerzos de crianza compartida y creación de asociaciones.
13. Escuchar anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.
14. Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
1. Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz Vice Presidente	2
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tuliisa Miller Parlamentaria	2
2. Actividad de Bienestar	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros Presidenta	10
3. Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano Secretaria	5
4. Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	4
5. Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros Presidenta	10
6. Acción: Revisar y considerar la aprobación de un Representante de la Comunidad	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Ana Araujo	5 (3 minutos para llamar lista)
7. Acción: Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de noviembre de 2023.	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Jasmine Cisneros Presidenta	5 (3 minutos para llamar lista)
8. Informe Administrativo: Director EHSD	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Marla Stuart	10
Informe Administrativo: Director Interino CSB	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	M.J. Robb	5
Informe Administrativo: Administradora de División	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	5
Informe Administrativo: Fiscal	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Haydee Ilan	5
9. Actualizaciones de los Subcomités	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jasmine Cisneros	10

10. Actualización de los cambios propuestos en los reglamentos	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sarah Reich	15
11. Capacitación: Del currículum Haga de la Paternidad un Placer "¿Quién es mi hijo?"	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ellen de Sena	10
12. Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	10
13. Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	5
14. Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	2

INSTRUCCIONES PARA ACCESO PÚBLICO Y COMENTARIOS PÚBLICOS:

El público puede asistir a esta reunión en persona en el lugar mencionado anteriormente. El público también puede asistir a esta reunión de forma remota a través de Zoom o llamada. La información para inicio de la sesión y la información para llamadas se proporcionan a continuación.

- **CÓMO INGRESAR A LA REUNIÓN VÍA ZOOM:**
ID Reunión en Zoom: 870 4513 5129 Contraseña: 826100
- **CÓMO UNIRSE A LA REUNIÓN MEDIANTE LLAMADA:**
Conferencia Telefónica: USA 8882780254 (Número gratuito en EE. UU.) Código de Conferencia: 379008

CÓMO PROPORCIONAR COMENTARIOS PÚBLICOS:

Las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos sobre asuntos dentro de la jurisdicción del Consejo de Políticas de CSB que no están en la agenda, o que deseen comentar con respecto a un tema de la agenda, pueden comentar en persona, a través de Zoom, o a través de una llamada. Los participantes en persona deberán subir al podio cuando se les solicite. Aquellos que participen a través de Zoom deben indicar que desean hablar usando la función "levantar la mano" en la aplicación Zoom. Quienes llamen deben indicar que desean hablar presionando *9 en su teléfono

Todos los comentarios públicos se limitarán a 2 minutos por persona.

Para asistencia con acceso remoto contacte: (925) 864-0837

Los comentarios públicos también pueden enviarse antes de la reunión por correo electrónico a aaaraujo@ehsd.cccounty.us o por correo de voz al (925) 864-0837. Los comentarios enviados por correo electrónico o correo de voz se incluirán en el registro de la reunión, pero no se leerán ni reproducirán en voz alta durante la reunión.

Actas Reunión Consejo de Políticas

Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 11-15-23 Hora de Inicio: 6:15 PM Hora de Terminación: 7:58 PM Registrador: Lilian Recinos

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Presidenta del Consejo de Políticas, abrió la sesión a las 6:15 pm Juan De Dios Batiz, Vicepresidente del Consejo de Políticas, hizo un repaso de los resultados esperados Juan De Dios Batiz, Vicepresidente del Consejo de Políticas, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión																																																
Actividad de Bienestar	Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar y compartieron: "Comparta aquello por lo que está agradecido"																																																
Correspondencia	Ninguna correspondencia																																																
Comentarios de los Asistentes	Ninguno																																																
Reconocimiento de los Padres al Personal	Los siguientes miembros del personal fueron reconocidos por ir más allá en su trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none"> La Sra. Adriana Díaz, Maestra Titular de GMC; LaTonya Saucer, Supervisora de Centro II en Bayo Vista; y la Sra. Marisol Mendoza, Asistente de Maestro en Capacitación de Balboa, recibieron un certificado para reconocer su dedicación a los niños y las familias 																																																
Acción: Revisar y considerar la aprobación de un representante de la comunidad	Este tema se pospone para enero de 2024																																																
Acción: Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de octubre 18, 2023	Las Actas de la reunión del Consejo de Políticas de octubre 18, 2023 fueron revisadas y no se hicieron correcciones. <ul style="list-style-type: none"> Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 18 de octubre de 2023 fue hecha por Deanna Carmona y secundada por Janelle Lafrades. La moción fue aprobada con 15 votos a favor. <table border="1" data-bbox="435 1480 1526 1780"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="3">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Michelly Mendanha</td> <td>Deanna Carmona</td> <td>Amy Mockoski</td> <td></td> <td></td> <td>Raisha Bailleres</td> <td>Ana Maria Grijalva Perez</td> <td>Yasmin Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Raquel Magana</td> <td>Theresita Palomera</td> <td>Juan de Dios Batiz</td> <td></td> <td></td> <td>Bennji Zanabria</td> <td>Maira Garcia</td> <td>Jois Tatad</td> </tr> <tr> <td>Maria Garcia</td> <td>Ericka Garcia</td> <td>Diana Nunez</td> <td></td> <td></td> <td>Karen Medrano</td> <td>Rhiana Obemeier</td> <td>Tullisa Miller</td> </tr> <tr> <td>Olga Rios</td> <td>Yesica Hernandez</td> <td>Vanessa Ornelas</td> <td></td> <td></td> <td>Alondra Martinez</td> <td>Tiffany Marbray</td> <td>Kassandra Tiahuitzo</td> </tr> <tr> <td>Gabrieal Garibay</td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Janelle Lafrades</td> <td></td> <td></td> <td>Charmaine Steptoe</td> <td>Joselyn Chininnin Sanchez</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes			Michelly Mendanha	Deanna Carmona	Amy Mockoski			Raisha Bailleres	Ana Maria Grijalva Perez	Yasmin Rodriguez	Raquel Magana	Theresita Palomera	Juan de Dios Batiz			Bennji Zanabria	Maira Garcia	Jois Tatad	Maria Garcia	Ericka Garcia	Diana Nunez			Karen Medrano	Rhiana Obemeier	Tullisa Miller	Olga Rios	Yesica Hernandez	Vanessa Ornelas			Alondra Martinez	Tiffany Marbray	Kassandra Tiahuitzo	Gabrieal Garibay	Jasmine Cisneros	Janelle Lafrades			Charmaine Steptoe	Joselyn Chininnin Sanchez	
Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes																																												
Michelly Mendanha	Deanna Carmona	Amy Mockoski			Raisha Bailleres	Ana Maria Grijalva Perez	Yasmin Rodriguez																																										
Raquel Magana	Theresita Palomera	Juan de Dios Batiz			Bennji Zanabria	Maira Garcia	Jois Tatad																																										
Maria Garcia	Ericka Garcia	Diana Nunez			Karen Medrano	Rhiana Obemeier	Tullisa Miller																																										
Olga Rios	Yesica Hernandez	Vanessa Ornelas			Alondra Martinez	Tiffany Marbray	Kassandra Tiahuitzo																																										
Gabrieal Garibay	Jasmine Cisneros	Janelle Lafrades			Charmaine Steptoe	Joselyn Chininnin Sanchez																																											
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> Director EHS Administradora de División 	Marla Stuart, Directora de Empleo y Servicios Humanos , pospuesto para el 17 de enero de 2024. MJ Rob, Director de CSB:																																																

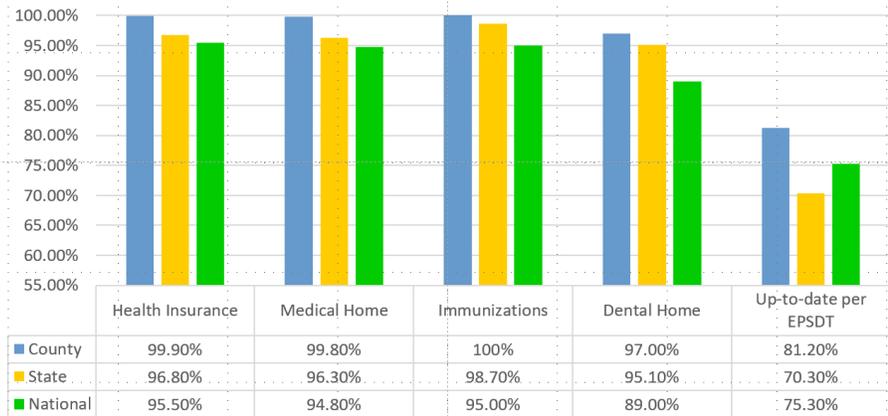
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																											
<ul style="list-style-type: none"> Fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> MJ compartió un mensaje de Marla Stuart. El gobierno federal todavía necesita aprobar el presupuesto; sin embargo, las fechas se han extendido, por lo que nuestra financiación continuará. Estamos comprometidos a continuar con el flujo de trabajo y eliminar barreras para nuestro personal. Nuestro personal trabaja duro, es muy dedicado y lo hace con gran corazón. Estamos trabajando en opciones de subvenciones y presupuestos sobre cómo queremos que sea la subvención. Aún tenemos que conocer los resultados de la Planta de Mejoramiento y si hemos sido absueltos de alguna deficiencia. En este momento, no tenemos ninguna actualización. El equipo de Alta Dirección ha entrevistado para un cargo de Subdirector; Seguimos adelante con la oferta de trabajo. El cargo ayudará a nuestro programa Head Start, Li-Heap, Programa de Agua, Acciones Comunitarias y Consejo de Oportunidad Económica. La contratación y la inscripción siguen siendo nuestra prioridad. Seguimos buscando contratar nuevos maestros y abrir nuevas aulas. Seguimos con la misión; Agradecemos sus recomendaciones y entendemos y agradecemos su compromiso. <p>Amy Wells, Administradora de División, informó:</p> <p>Inscripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> La inscripción de octubre de 2023 fue del 55,09 % para Head Start y del 64,37 % para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. La asistencia de octubre de 2023 fue del 81,71% para Head Start y el Delegado de Head Start y del 81,48% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. <p>Monitoreo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las tasas de cumplimiento del Monitoreo para octubre de 2023 fueron del 98,3 % para la Lista de verificación diaria de las instalaciones, del 99,9 % para la Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula, del 99 % para la Lista de verificación diaria de seguridad del patio de juegos para maestros y del 99,9 % para la Lista de verificación mensual de seguridad del patio de juegos. <p>Se presentó Mini PIR - (Informe de Información del Programa):</p> <table border="1" data-bbox="435 1465 1526 1906"> <thead> <tr> <th colspan="3">PIR Noviembre Head Start</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.12 Inscripción acumulativa</td> <td>712</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año del programa) en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano.</td> <td>85</td> <td>11.94%</td> </tr> <tr> <td>C.8a Número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.</td> <td>96</td> <td>13.48%</td> </tr> <tr> <td>C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.</td> <td>230</td> <td>32.30%</td> </tr> <tr> <td>C19.a.1 De ellos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento odontológico.</td> <td>14</td> <td>1.97%</td> </tr> <tr> <td>C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP</td> <td>485</td> <td>68.12%</td> </tr> <tr> <td>C1 Número de todos los niños con seguro médico</td> <td>573</td> <td>80.48%</td> </tr> <tr> <td>C.24 Número de niños inscritos en el programa que tuvieron un Programa de Educación Individualizado (IEP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la LEA determinó que eran elegibles para recibir educación especial y servicios relacionados.</td> <td>101</td> <td>14.19%</td> </tr> </tbody> </table>	PIR Noviembre Head Start			A.12 Inscripción acumulativa	712		C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año del programa) en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano.	85	11.94%	C.8a Número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	96	13.48%	C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.	230	32.30%	C19.a.1 De ellos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento odontológico.	14	1.97%	C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	485	68.12%	C1 Número de todos los niños con seguro médico	573	80.48%	C.24 Número de niños inscritos en el programa que tuvieron un Programa de Educación Individualizado (IEP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la LEA determinó que eran elegibles para recibir educación especial y servicios relacionados.	101	14.19%
PIR Noviembre Head Start																												
A.12 Inscripción acumulativa	712																											
C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año del programa) en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano.	85	11.94%																										
C.8a Número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	96	13.48%																										
C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que han completado un examen dental profesional durante el año del programa.	230	32.30%																										
C19.a.1 De ellos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento odontológico.	14	1.97%																										
C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	485	68.12%																										
C1 Número de todos los niños con seguro médico	573	80.48%																										
C.24 Número de niños inscritos en el programa que tuvieron un Programa de Educación Individualizado (IEP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la LEA determinó que eran elegibles para recibir educación especial y servicios relacionados.	101	14.19%																										

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN		
	C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y de comportamiento desde que se informó el PIR del año pasado.		
	C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.	151	21.21%
		434	
	PIR Noviembre Early Head Start		
	A.10g Inscripción acumulada de niños	447	
	C.7 Número de todos los niños que están al día con un cronograma de atención primaria y preventiva de salud apropiado para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado infantil sano.	15	3.36%
	C.8a El número de personas que han recibido o están recibiendo tratamiento médico.	31	6.94%
	C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	351	78.52%
	C1 Número de todos los niños con seguro médico	382	85.46%
	C.25 Número de niños inscritos en el programa que tuvieron un Plan de Servicios Familiares Individualizados (IFSP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la Agencia de la Parte C determinó que eran elegibles para recibir servicios de intervención temprana según la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades. (IDEA)	4	0.89%
	C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y de comportamiento desde que se informó en el PIR del año pasado.	61	13.65%
	C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.	144	
	<p>Haydee Illan, Contadora III, presentó los siguientes informes financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa Head Start 2022-2023: En septiembre 2023, los gastos en efectivo hasta la fecha fueron de \$8,263,458 lo que representa el 38% del presupuesto del programa. • Programa Early Head Start 2022-2023: En septiembre 2023, los gastos en efectivo hasta la fecha fueron de \$3,471,484 lo que representa el 24% del presupuesto del programa. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de septiembre 2023, fueron \$2,163.58. ❖ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: septiembre 2023, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 13,131 Con un reclamo de reembolso de \$40,929. 		
Actualizaciones de los Subcomités	Juan De Dios Batiz, Vicepresidente del PC, compartió: <ul style="list-style-type: none"> • Participó en el Subcomité Fiscal y escuchó las actualizaciones del presupuesto. 		
Informe: 2022-2023 PIR	Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, presentó el Reporte de Información del Programa PIR 2022-2023 por Sarah Reich, Administradora de División de TU. <p>Sobre el PIR</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Oficina de Head Start (OHS) exige que los concesionarios presenten anualmente el Reporte de Información del Programa (PIR) para cada programa HS/EHS. • Fuente importante de datos descriptivos y de servicios. 		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																					
	<ul style="list-style-type: none"> • Los datos impulsan la toma de decisiones e informan sobre la calidad de los servicios prestados. Compartido con : <ul style="list-style-type: none"> – Comunidad y Socios de Head Start – Congreso – Público <p>Resumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres Reportes de Información del Programa presentados <ul style="list-style-type: none"> – 2 Reportes de Head Start (HS) <ul style="list-style-type: none"> • Concesionario/Receptor • Delegado – 1 Reporte de Early Head Start (EHS) <ul style="list-style-type: none"> • Se incluye la Asociación Early Head Start-Cuidado Infantil (EHS-CCP) <p>Indicadores de Desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción • Servicios para todos los niños • Servicios para niños en edad preescolar • Servicios para las familias • Personal y clases <h2 style="text-align: center;">Inscripción</h2> <p>2022-2023 PIR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción infantil acumulada: 1,514 • Mujeres Embarazadas: 44 • 64% de los niños atendidos durante varios años <h3 style="text-align: center;">Inscripción de Niños por Edad</h3> <table border="1"> <caption>Inscripción de Niños por Edad</caption> <thead> <tr> <th>Edad</th> <th>2021-2022</th> <th>2022-2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><1</td> <td>265</td> <td>238</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>197</td> <td>171</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>303</td> <td>230</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>513</td> <td>363</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>448</td> <td>429</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>102</td> <td>83</td> </tr> </tbody> </table> <h2 style="text-align: center;">Raza & Origen Étnico</h2> <table border="1"> <caption>Raza & Origen Étnico</caption> <thead> <tr> <th>Raza / Origen Étnico</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hispanic (all races)</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>Black or African American</td> <td>19%</td> </tr> <tr> <td>White</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>Bi-racial/ Multi-racial</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>Asian</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>American Indian</td> <td>0.3%</td> </tr> <tr> <td>Native Hawaiian or Pacific Islander</td> <td>0.2%</td> </tr> </tbody> </table>	Edad	2021-2022	2022-2023	<1	265	238	1	197	171	2	303	230	3	513	363	4	448	429	5	102	83	Raza / Origen Étnico	Porcentaje	Hispanic (all races)	70%	Black or African American	19%	White	3%	Bi-racial/ Multi-racial	4%	Asian	3%	American Indian	0.3%	Native Hawaiian or Pacific Islander	0.2%
Edad	2021-2022	2022-2023																																				
<1	265	238																																				
1	197	171																																				
2	303	230																																				
3	513	363																																				
4	448	429																																				
5	102	83																																				
Raza / Origen Étnico	Porcentaje																																					
Hispanic (all races)	70%																																					
Black or African American	19%																																					
White	3%																																					
Bi-racial/ Multi-racial	4%																																					
Asian	3%																																					
American Indian	0.3%																																					
Native Hawaiian or Pacific Islander	0.2%																																					

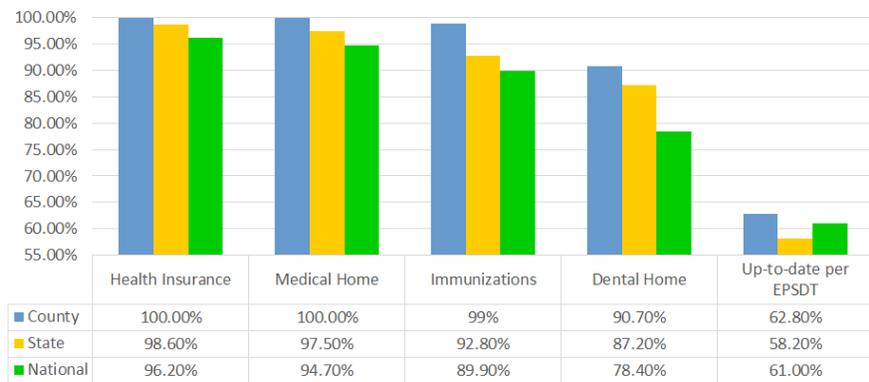
Head Start - Servicios de Salud

Niños en Edad Preescolar al Final de la Inscripción



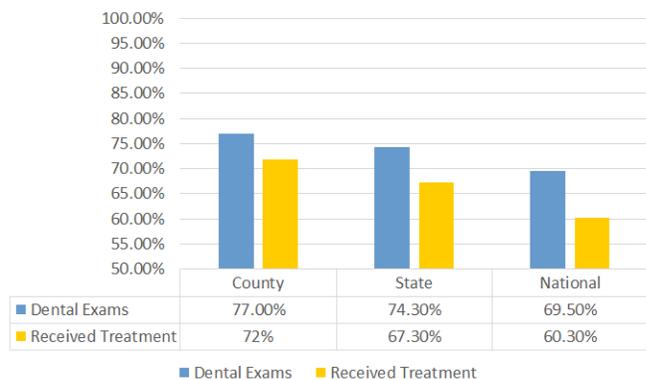
Early Head Start - Servicios de Salud

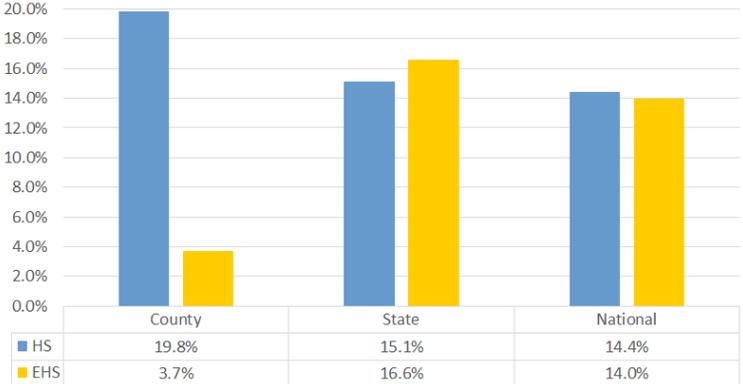
Infantes/Niños en Edad de Caminar al Final de la Inscripción



Salud Bucal: Niños en Edad Preescolar

- El Condado superó los promedios estatales y nacionales en cuanto al número de niños que recibieron exámenes dentales profesionales.

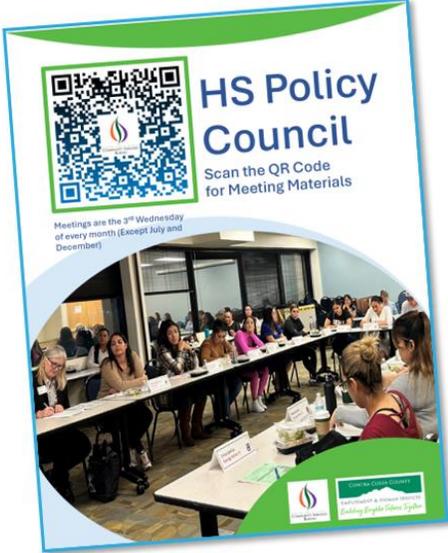


TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN												
	<h2 style="text-align: center;">Discapacidades</h2>  <table border="1" data-bbox="621 590 1349 667"> <thead> <tr> <th></th> <th>County</th> <th>State</th> <th>National</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>■ HS</td> <td>19.8%</td> <td>15.1%</td> <td>14.4%</td> </tr> <tr> <td>■ EHS</td> <td>3.7%</td> <td>16.6%</td> <td>14.0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Servicios a las Familias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios del Programa con mayor acceso para promover resultados familiares: <ul style="list-style-type: none"> – Participación en exámenes infantiles, evaluaciones, progreso – Educación sobre salud médica y bucal preventiva – Apoyo en las transiciones entre programas – Intervención en emergencia/crisis <p>Personal y Clases</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maestros de Preescolar <ul style="list-style-type: none"> – El 28% tiene una licenciatura en Educación Infantil o una licenciatura relacionada o superior • El 100% de los maestros de preescolar y el 95% de los maestros de infantes y niños en edad de caminar tenían un grado asociado en desarrollo infantil o equivalente 		County	State	National	■ HS	19.8%	15.1%	14.4%	■ EHS	3.7%	16.6%	14.0%
	County	State	National										
■ HS	19.8%	15.1%	14.4%										
■ EHS	3.7%	16.6%	14.0%										
<p>Capacitación:</p> <p>Elegibilidad para Head Start</p>	<p>Tracy Lewis, Asistente Administrativa III, presentó:</p> <p>Elegibilidad para Head Start HSPPS 1302.12</p> <p>Capacitación del Consejo de Políticas: noviembre 15, 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al final de esta capacitación, comprenderemos las políticas del BSC sobre: • Métodos para recopilar información de elegibilidad completa y precisa • Estrategias para tratar a las familias con dignidad y respeto • Personas que intentan proporcionar o proporcionan intencionalmente información falsa <p>Documentos PARA elegibilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar y ayudar a las familias a obtener documentación para verificar la elegibilidad según: <ul style="list-style-type: none"> • Edad del menor <ul style="list-style-type: none"> • Head Start: edad 3-5 años • Early Head Start: edad 0-3 años y madres embarazadas • Categorías de Elegibilidad <ul style="list-style-type: none"> • Ingresos iguales o inferiores a las pautas federales de pobreza • Asistencia pública o SNAP • Experimentar la falta de Vivienda • Cuidado de crianza 												

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Proceso de elegibilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrevistas individuales con familias para determinar la elegibilidad, ya sea en persona o por teléfono. <p>Uso de formularios de consentimiento para contactar a terceros para ayudar a las familias a obtener documentación de elegibilidad.</p> <p>Apoyo familiar</p> <ul style="list-style-type: none"> El proceso de inscripción individualizado permite entrevistas y evaluaciones de necesidades en persona o por teléfono. El apoyo de Servicios Integrales comienza durante el proceso de elegibilidad. De forma continua, apoyo brindado a través de acuerdos de colaboración familiar, reuniones familiares, servicios de Unidad de Salud Mental, etc. El BSC garantiza que todas las familias sean tratadas con respeto y dignidad. <p>Confidencialidad</p> <ul style="list-style-type: none"> Política de Confidencialidad del BSC Archivos de los menores mantenidos en gabinetes cerrados con llave y registros de acceso utilizados Personal capacitado en los requisitos de HIPAA (Ley de Responsabilidad y Portabilidad de la Información de Salud) El acceso está limitado al personal que está directamente involucrado con una familia o un menor <p>Código de conducta</p> <ul style="list-style-type: none"> El personal, los consultores y los voluntarios firman el Código de Conducta del CSB que establece: <ul style="list-style-type: none"> Se respetará y promoverá la identidad única de cada niño y familia. El personal no violará intencionalmente las regulaciones de determinación de elegibilidad del programa federal al inscribir a mujeres embarazadas y niños que no son elegibles para recibir servicios. El incumplimiento de estas políticas puede ser motivo de acciones disciplinarias que pueden incluir el despido. <p>Responsabilidad del proveedor de cuidado</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Servicios <ul style="list-style-type: none"> Los proveedores de cuidado firman bajo pena de perjurio que la información que proporcionaron es verdadera y correcta a su leal saber y entender Manual de las Familias <ul style="list-style-type: none"> Se puede dejar vacante un cupo para servicios de cuidado infantil por falsificación de información en los formularios de inscripción <p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> Se pueden encontrar recursos valiosos en el sitio web del Centro de conocimiento y aprendizaje para la primera infancia que se encuentra en: http://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/hslc <p>Si tiene preguntas sobre elegibilidad, envíe un correo electrónico a Tracy Lewis a: TLewis@ehsd.cccounty.us</p>
Informes de los Centros	Bayo Vista

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • BayoVista está celebrando un exitoso mes de octubre. Los niños disfrutaron de nuestro Festival de la Cosecha anual, que tuvo lugar el 24 de octubre. Hubo muchas actividades divertidas en cada salón para que disfrutaran las familias. Todos los niños recibieron calabazas que fueron decoradas y pintadas con la ayuda de sus padres durante el festival. • Cada salón participó en el Festival de la Cosecha. Aprendimos sobre las calabazas y las decoramos antes de llevarlas a casa. • La escuela fue sometida a un lavado y limpieza a presión. El salón número 3 está equipado con un nuevo Wallpad. • Nuestro equipo de Servicios de Compensación (CS), la Sra. Darling y la Sra. Ayana, organizaron un día de bienestar familiar. Los padres recibieron consejos sobre salud bucal y a cada niño se le entregó un libro para leer con sus padres sobre el cepillado adecuado de los dientes. <p>Los Nogales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estamos entusiasmados con el próximo evento de Bienestar Familiar/Festival de Otoño que se llevará a cabo el 26 de octubre en el salón #2. Durante el evento, compartiremos información valiosa sobre recursos con todas las familias asistentes. Además, ofreceremos una divertida actividad artística de otoño para los niños en una de las mesas y obsequios de nuevos libros infantiles, calabazas y otros regalos no comestibles. • Los padres recibieron folletos sobre la Feria de Empleo del Condado, el Buró de Servicios a la Comunidad/Head Start y Early Head Start y folletos informativos sobre las clases de Haga de la Paternidad un Placer. <p>GMC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manjeet Suman, maestra de infantes y niños pequeños en edad de caminar, ha sido ascendida a Maestra Titular de infantes y niños pequeños en edad de caminar en George Miller. La mayoría de los padres y familias participaron en nuestra Cosecha de Otoño el 19 de octubre de 2023. • Todos los jueves, los estudiantes del último año de la Liga Asistida de Diablo Valley visitan a los niños en edad preescolar para leerles. Después de eso, regalaron los libros que leyeron en las aulas. Además, los estudiantes de enfermería visitan las aulas de preescolar dos veces por semana, los lunes y miércoles, para realizar actividades de salud y seguridad para los niños. • Durante la Cosecha de Otoño, las familias recibieron folletos sobre Concientización sobre los extraños, un libro sobre "aprendizaje sobre los extraños" y recursos sobre odontología y LIHEAP. Además, se les entregó un libro llamado "Cepilla, cepilla, cepilla" para promover la salud dental. <p>Los Arboles</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 27 de octubre de 2023 el Centro Los Árboles celebró la fiesta de la cosecha. Todos los padres fueron invitados a asistir y disfrutar de una comida con sus hijos. Los maestros habían preparado una variedad de actividades para que padres e hijos

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>disfrutaran juntos, incluyendo música y danza, pintura, tallado de calabazas y pintura de caras. Cada niño pudo llevarse a casa una calabaza para compartir con su familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los niños del salón de preescolar están trabajando actualmente en un proyecto de construcción. • El 31 de octubre de 2023, Marla Stuart, directora de EHSD, visitó el centro. • Los recursos de los Volantes de los viernes - Friday Flyer se han enviado a los padres por correo electrónico. <p>Lavonia Allen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los representantes del CP de Lavonia Allen asistieron a su primera reunión presencial en septiembre. • La inscripción para el Aula 2 ya está completa. • Organizamos un Festival de la Cosecha de Otoño que incluyó una jornada de puertas abiertas, diversas actividades para niños, una cabina para fotos y una degustación de pastel de manzana y calabaza con sidra de manzana caliente. • El Evento de Bienestar Familiar de CS se llevó a cabo el 20 de octubre de 2023. • La bibliotecaria Bella Merrill leyó y cantó a los niños el 26 de octubre. Los voluntarios de la Liga de Asistencia de Diablo Valley leyeron a los niños el 18 y 25 de octubre. • Los recursos para familias incluyen CalFresh, salud dental, bienestar y Backpack Connection Series. <p>Marsh Creek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuestros maestros y CS organizaron un evento de Bienestar Familiar y Festival de Otoño donde se organizaron varias actividades llenas de diversión para los niños y las familias. • Tuvimos la visita de una veterinaria y hablamos sobre su trabajo con las mascotas. Bella de la Biblioteca de Contra Costa leyó a los niños. • Las familias recibieron recursos específicos basados en sus necesidades individuales.
Anuncios	<p>Michelle Mankewich, Asistente Administrativo para Servicios, “Estacionamiento” un lugar para anotar temas de la reunión que no están en la agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voluntariado: Cómo se ofrecen los padres como voluntarios en las aulas • Nutrición: servir frutas frescas • Mantas infantiles: Pueden los padres traer sus mantas <p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, proporcionó los siguientes anuncios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Códigos QR para PC: se introdujo un nuevo método para que los padres accedan a los paquetes de agendas del Consejo de Políticas. Los códigos QR se distribuyeron a todos los centros para publicarlos en las carteleras de padres. Además, al utilizar nuestro sistema CLOUDS, los padres recibirán un mensaje de texto SMS en sus teléfonos móviles cuando los paquetes de PC se publiquen en la página web

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<p>CSBConnect.org. Este nuevo enfoque llega a todas las familias de CSB y les brinda valiosas actualizaciones del programa desde la comodidad de sus teléfonos móviles y correos electrónicos.</p> <hr/> <h3 style="text-align: center;">PC QR Codes for Parent Boards</h3> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Cumplimiento, para recopilar comentarios sobre nuestro programa HS. Se animó a los padres de PC a completar una encuesta rápida utilizando un código QR. • Formularios de Reembolso de PC: Solicitud de reembolso se debe presentar oportunamente cada mes. • Próximas Reuniones: <ul style="list-style-type: none"> o Reunión ejecutiva del Consejo de Políticas: 3 de enero de 2024. o Reunión de negocios del Consejo de Políticas: 17 de enero de 2024. 	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;">Positivos / +</p> <ul style="list-style-type: none"> • La reunión termina temprano • Nuevos representantes • Los miembros compartieron excelentes preguntas. • Fue agradable reconocer a más personal durante la sesión. • Muy buena participación 	<p style="text-align: center;">Deltas / Δ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las preguntas mencionadas en Deltas / Δ se incluyeron en “Estacionamiento”

Policy Council Correspondence Summary: Office of Head Start Program Instruction 23-04

Title: Notice of Proposed Rulemaking (NRPM) on Supporting the Head Start Workforce and Consistent Quality Programming- Public Comment Period

Issued: November 20, 2023

The Office of Head Start (OHS) has published a Notice of Proposed Rulemaking (NPRM) on Supporting the Head Start Workforce and Consistent Quality Programming. OHS is requesting feedback on proposed changes and will use comments submitted by the public to make decisions. **Comments are due by January 19, 2024.**

<https://www.federalregister.gov/documents/2023/11/20/2023-25038/supporting-the-head-start-workforce-and-consistent-quality-programming>

OHS proposes the following changes to the Head Start Program Performance Standards:

1. Workforce

- Competitive wages for all Head Start staff by August 2031
- Education staff salaries that are comparable to public school teachers (Kindergarten through 3rd grade)
- Wages that cover basic costs of living
- Comprehensive benefits for all full-time staff

2. Mental Health

- Integrate mental health more intentionally and consistently across the program
- New requirements for a multidisciplinary team supporting mental health

3. Other Quality Improvements

- Clarifies existing requirements for more consistent high-quality services to support child well-being
- Cap for family services worker (Comprehensive Services) caseloads (40 families assigned to 1 staff)
- Promotes safety with water and paint testing for lead and specific code of conduct requirements for staff; reduces reporting timeline for incidents to 3 business days
- Gross monthly income for family eligibility determination may be reduced due to high housing costs

Policy Council Correspondence Summary: Notification of Head Start Monitoring Report

Title: Office of Head Start Monitoring Review Report – 09CH010862

Issued: November 24, 2023

The Office of Head Start (OHS) reviewed Contra Costa County's Head Start Program from July 24, 2023 to July 28, 2023 to determine whether previously identified findings have been corrected. OHS thanks the governing body, policy council, staff and parents for supporting the review.

The findings in the following areas were found to have been corrected with no additional follow-up required.

1. Program Management and Quality Improvement (1302.201(b)(1)(i-iv))
2. Monitoring and Implementing Quality Health Services (1032.102(d)(1)(ii))
3. Program Management and Quality Improvement (642(c)(1)(E)(ii))
4. Monitoring and Implementing Fiscal Infrastructure (75.303(a))



Recipient Information

1. Recipient Name

CONTRA COSTA COUNTY
625 Court St Ste 100
Martinez, CA 94553-1231
NO DATA

2. Congressional District of Recipient

05

3. Payment System Identifier (ID)

1946000509A1

4. Employer Identification Number (EIN)

946000509

5. Data Universal Numbering System (DUNS)

794080957

6. Recipient's Unique Entity Identifier (UEI)

W6AHS1UCWKX7

7. Project Director or Principal Investigator

Ms. Marla Stuart
mstuart@ehsd.cccounty.us
(925) 608-4801

8. Authorized Official

John Gioia
Chair, Contra Costa County Board of Supervisors
john.gioia@bos.cccounty.us
510-374-3231

Federal Agency Information

ACF/OHS Region IX Grants Office

9. Awarding Agency Contact Information

Mr. Jeffrey Arciero
Grants Management Officer
jeffrey.arciero@acf.hhs.gov
617-565-2446

10. Program Official Contact Information

Ms. Cynthia T Yao
Head Start Program
Cynthia.Yao@acf.hhs.gov
415-437-8451

Federal Award Information

11. Award Number

09CH010862-05-04

12. Unique Federal Award Identification Number (FAIN)

09CH010862

13. Statutory Authority

42 USC 9801 ET SEQ.

14. Federal Award Project Title

Head Start and Early Head Start

15. Assistance Listing Number

93.600

16. Assistance Listing Program Title

Head Start

17. Award Action Type

NGA Revision

18. Is the Award R&D?

No

Summary Federal Award Financial Information

19. Budget Period Start Date	01/01/2023	- End Date	06/30/2024
20. Total Amount of Federal Funds Obligated by this Action			\$0.00
20a. Direct Cost Amount			\$0.00
20b. Indirect Cost Amount			\$0.00
21. Authorized Carryover			\$6,528,375.00
22. Offset			\$0.00
23. Total Amount of Federal Funds Obligated this budget period			\$29,661,911.00
24. Total Approved Cost Sharing or Matching, where applicable			\$7,415,479.00
25. Total Federal and Non-Federal Approved this Budget Period			\$37,077,390.00
26. Period of Performance Start Date	01/01/2019	- End Date	06/30/2024
27. Total Amount of the Federal Award including Approved Cost Sharing or Matching this Period of Performance			\$152,308,306.83

28. Authorized Treatment of Program Income

ADDITIONAL COSTS

29. Grants Management Officer - Signature

Mr. Jeffrey Arciero
Grants Management Officer

30. Remarks



Recipient Information
Recipient Name CONTRA COSTA COUNTY 625 Court St Ste 100 Martinez, CA 94553-1231 NO DATA
Congressional District of Recipient 05
Payment Account Number and Type 1946000509A1
Employer Identification Number (EIN) Data 946000509
Universal Numbering System (DUNS) 794080957
Recipient's Unique Entity Identifier (UEI) W6AHS1UCWKX7
31. Assistance Type Discretionary Grant
32. Type of Award Service

33. Approved Budget (Excludes Direct Assistance)	
I. Financial Assistance from the Federal Awarding Agency Only	
II. Total project costs including grant funds and all other financial participation	
a. Salaries and Wages	\$9,024,366.00
b. Fringe Benefits	\$4,600,653.00
c. Total Personnel Costs	\$13,625,019.00
d. Equipment	\$170,000.00
e. Supplies	\$1,663,433.00
f. Travel	\$98,950.00
g. Construction	\$500,000.00
h. Other	\$10,176,112.00
i. Contractual	\$8,431,530.00
j. TOTAL DIRECT COSTS	\$34,665,044.00
k. INDIRECT COSTS	\$1,525,242.00
l. TOTAL APPROVED BUDGET	\$36,190,286.00
m. Federal Share	\$36,190,286.00
n. Non-Federal Share	\$7,415,479.00

34. Accounting Classification Codes						
FY-ACCOUNT NO.	DOCUMENT NO.	ADMINISTRATIVE CODE	OBJECT CLASS	CFDA NO.	AMT ACTION FINANCIAL ASSISTANCE	APPROPRIATION
3-G094122	09CH01086205	ACFOHS	41.51	93.600	\$0.00	75-23-1536
3-G094120	09CH01086205	ACFOHS	41.51	93.600	\$0.00	75-23-1536
3-G094121	09CH01086205	ACFOHS	41.51	93.600	\$0.00	75-23-1536



35. Terms And Conditions

STANDARD TERMS

1. Federal awards are subject to legally binding requirements called terms and conditions (T&Cs). Recipients must review and comply with all T&Cs identified under the award. When a recipient is awarded and accepts an ACF award, it must comply with the requirements outlined in the Notice of Award and T&Cs. The recipient must actively manage its award and adhere to all applicable requirements. For more information about grants management activities and resources for recipients throughout the award lifecycle, see the Managing Your ACF Grant Award at <https://www.acf.hhs.gov/grants/manage-grant>.

Applicable Legislation, Statute, and Regulations

1. The administration of this program is authorized under the Head Start Act, as amended by the Improving Head Start for School Readiness Act of 2007, Public Law 110-134 at <https://www.congress.gov/bill/110th-congress/house-bill/1429>.
2. The program is codified at 42 U.S.C. 9831 et seq at <http://uscode.house.gov/view.xhtml?path=/prelim@title42/chapter105/subchapter2&edition=prelim>.
3. Implementing program regulations are published as the Head Start Program Performance Standards at 45 CFR Parts 1301 to 1305, <https://www.ecfr.gov/current/title-45/subtitle-B/chapter-XIII/subchapter-B>. Additional program guidance is located on the Early Childhood Learning & Knowledge Center (ECLKC), <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/>. Recipients must act in compliance with the Program Instructions and Information Memoranda. For full text, go to <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/policy/pi> and <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/policy/im>.
4. This award is subject to the Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for HHS Awards found at 45 CFR Part 75 at <https://www.ecfr.gov/current/title-45/subtitle-A/subchapter-A/part-75>. This award is subject to the Closeout requirements for Grants and Agreements found at 2 CFR 200.344 at <https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-A/chapter-II/part-200/subpart-D/subject-group-ECFR682eb6fbabcde2/section-200.344>.
5. This award is subject to Executive Orders in the Federal Register available at <https://www.federalregister.gov/presidential-documents/executive-orders>.
6. This award is subject to requirements or limitations in any applicable Appropriations Act available at <https://crsreports.congress.gov/>.
7. This award is subject to the Administrative and National Policy Requirements at <https://www.acf.hhs.gov/grants/administrative-and-national-policy-requirements>.
8. This award is subject to the requirements of the HHS Grants Policy Statement (HHS GPS) that are applicable based on your recipient type and the purpose of this award. This includes requirements in Parts I and II available at <https://www.hhs.gov/grants-contracts/grants/grants-policies-regulations/index.html>. Although consistent with the HHS GPS, any applicable statutory or regulatory requirements, including 45 CFR Part 75, directly apply to this award apart from any coverage in the HHS GPS.



Department of Health and Human Services

Administration for Children and Families

Notice of Award

Award# 09CH010862-05-04

FAIN# 09CH010862

Federal Award Date: 11/06/2023

Property

9. This award is subject to the Property Related T&Cs found at <https://www.acf.hhs.gov/grants/manage-grant/grant-award/property-terms>. Under 45 CFR §75.323, all real property, equipment, and intangible property acquired or improved with ACF funds must be held in trust by the non-federal entity as trustee for the beneficiaries of the project or program under which the property was acquired or improved.

Award Payment

10. This award will be paid through the Department of Health and Human Services, Payment Management Services, operating under the Program Support Center (PSC). The PSC provides automated award payment and cash management services from awards issued by Federal Government Awarding Agencies through the centralized payment system, Payment Management System (PMS). For more detailed information on payment through PMS, go to <https://pms.psc.gov/>. Drawing funds from PMS indicates acceptance and agreement to the T&Cs of the award.

Unique Entity Identifier (UEI) Notice

11. All applicants and recipients must have an active System for Award Management (SAM) registration and UEI issued. ACF recommends that organizations start the renewal process at least 30 days prior to expiration to avoid delays in federal funding. Entities can search for help at Federal Service Desk (FSD) any time or request help from an FSD agent Monday–Friday 8 a.m. to 8 p.m. ET. This award is subject to requirements as set forth in 2 CFR 25.110.

AWARD ATTACHMENTS

CONTRA COSTA COUNTY

09CH010862-05-04

1. Remarks

30. REMARKS (Continued from previous page)

This grant action extends the budget/project period end date from 12/31/2023 through to 6/30/2024 due to the recipient's Designation Renewal Systems status. A subsequent action will award funds for program operations during this extension period.



Recipient Information

1. Recipient Name

CONTRA COSTA COUNTY
625 Court St Ste 100
Martinez, CA 94553-1231
NO DATA

2. Congressional District of Recipient

05

3. Payment System Identifier (ID)

1946000509A1

4. Employer Identification Number (EIN)

946000509

5. Data Universal Numbering System (DUNS)

794080957

6. Recipient's Unique Entity Identifier (UEI)

W6AHS1UCWKX7

7. Project Director or Principal Investigator

Ms. Marla Stuart
mstuart@ehsd.cccounty.us
(925) 608-4801

8. Authorized Official

John Gioia
Chair, Contra Costa County Board of Supervisors
john.gioia@bos.cccounty.us
510-374-3231

Federal Agency Information

ACF/OHS Region IX Grants Office

9. Awarding Agency Contact Information

Mr. Jeffrey Arciero
Grants Management Officer
jeffrey.arciero@acf.hhs.gov
617-565-2446

10. Program Official Contact Information

Ms. Cynthia T Yao
Head Start Program
Cynthia.Yao@acf.hhs.gov
415-437-8451

Federal Award Information

11. Award Number

09CH010862-05-05

12. Unique Federal Award Identification Number (FAIN)

09CH010862

13. Statutory Authority

42 USC 9801 ET SEQ.

14. Federal Award Project Title

Head Start and Early Head Start

15. Assistance Listing Number

93.600

16. Assistance Listing Program Title

Head Start

17. Award Action Type

Supplement

18. Is the Award R&D?

No

Summary Federal Award Financial Information

19. Budget Period Start Date 01/01/2023 - **End Date** 06/30/2024

20. Total Amount of Federal Funds Obligated by this Action \$0.00

20a. Direct Cost Amount \$3,599,862.00

20b. Indirect Cost Amount \$0.00

21. Authorized Carryover \$10,128,237.00

22. Offset \$0.00

23. Total Amount of Federal Funds Obligated this budget period \$29,661,911.00

24. Total Approved Cost Sharing or Matching, where applicable \$8,315,444.00

25. Total Federal and Non-Federal Approved this Budget Period \$37,977,355.00

26. Period of Performance Start Date 01/01/2019 - **End Date** 06/30/2024

27. Total Amount of the Federal Award including Approved Cost Sharing or Matching this Period of Performance \$37,977,355.00

28. Authorized Treatment of Program Income

ADDITIONAL COSTS

29. Grants Management Officer - Signature

Mr. Jeffrey Arciero
Grants Management Officer

30. Remarks



Recipient Information
Recipient Name CONTRA COSTA COUNTY 625 Court St Ste 100 Martinez, CA 94553-1231 NO DATA
Congressional District of Recipient 05
Payment Account Number and Type 1946000509A1
Employer Identification Number (EIN) Data 946000509
Universal Numbering System (DUNS) 794080957
Recipient's Unique Entity Identifier (UEI) W6AHS1UCWKX7
31. Assistance Type Discretionary Grant
32. Type of Award Service

33. Approved Budget (Excludes Direct Assistance)	
I. Financial Assistance from the Federal Awarding Agency Only	
II. Total project costs including grant funds and all other financial participation	
a. Salaries and Wages	\$11,797,566.00
b. Fringe Benefits	\$4,600,653.00
c. Total Personnel Costs	\$16,398,219.00
d. Equipment	\$170,000.00
e. Supplies	\$1,905,433.00
f. Travel	\$98,950.00
g. Construction	\$500,000.00
h. Other	\$10,565,334.00
i. Contractual	\$8,626,970.00
j. TOTAL DIRECT COSTS	\$38,264,906.00
k. INDIRECT COSTS	\$1,525,242.00
l. TOTAL APPROVED BUDGET	\$39,790,148.00
m. Federal Share	\$39,790,148.00
n. Non-Federal Share	\$8,315,444.00

34. Accounting Classification Codes						
FY-ACCOUNT NO.	DOCUMENT NO.	ADMINISTRATIVE CODE	OBJECT CLASS	CFDA NO.	AMT ACTION FINANCIAL ASSISTANCE	APPROPRIATION
2-G094122	09CH01086204	ACFOHS	41.51	93.600	(\$3,599,862.00)	75-22-1536
2-G094122	09CH01086205	ACFOHS	41.51	93.600	\$3,599,862.00	75-22-1536



35. Terms And Conditions

STANDARD TERMS

1. Federal awards are subject to legally binding requirements called terms and conditions (T&Cs). Recipients must review and comply with all T&Cs identified under the award. When a recipient is awarded and accepts an ACF award, it must comply with the requirements outlined in the Notice of Award and T&Cs. The recipient must actively manage its award and adhere to all applicable requirements. For more information about grants management activities and resources for recipients throughout the award lifecycle, see the Managing Your ACF Grant Award at <https://www.acf.hhs.gov/grants/manage-grant>.

Applicable Legislation, Statute, and Regulations

1. The administration of this program is authorized under the Head Start Act, as amended by the Improving Head Start for School Readiness Act of 2007, Public Law 110-134 at <https://www.congress.gov/bill/110th-congress/house-bill/1429>.
2. The program is codified at 42 U.S.C. 9831 et seq at <http://uscode.house.gov/view.xhtml?path=/prelim@title42/chapter105/subchapter2&edition=prelim>.
3. Implementing program regulations are published as the Head Start Program Performance Standards at 45 CFR Parts 1301 to 1305, <https://www.ecfr.gov/current/title-45/subtitle-B/chapter-XIII/subchapter-B>. Additional program guidance is located on the Early Childhood Learning & Knowledge Center (ECLKC), <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/>. Recipients must act in compliance with the Program Instructions and Information Memoranda. For full text, go to <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/policy/pi> and <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/policy/im>.
4. This award is subject to the Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for HHS Awards found at 45 CFR Part 75 at <https://www.ecfr.gov/current/title-45/subtitle-A/subchapter-A/part-75>. This award is subject to the Closeout requirements for Grants and Agreements found at 2 CFR 200.344 at <https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-A/chapter-II/part-200/subpart-D/subject-group-ECFR682eb6fbabcde2/section-200.344>.
5. This award is subject to Executive Orders in the Federal Register available at <https://www.federalregister.gov/presidential-documents/executive-orders>.
6. This award is subject to requirements or limitations in any applicable Appropriations Act available at <https://crsreports.congress.gov/>.
7. This award is subject to the Administrative and National Policy Requirements at <https://www.acf.hhs.gov/grants/administrative-and-national-policy-requirements>.
8. This award is subject to the requirements of the HHS Grants Policy Statement (HHS GPS) that are applicable based on your recipient type and the purpose of this award. This includes requirements in Parts I and II available at <https://www.hhs.gov/grants-contracts/grants/grants-policies-regulations/index.html>. Although consistent with the HHS GPS, any applicable statutory or regulatory requirements, including 45 CFR Part 75, directly apply to this award apart from any coverage in the HHS GPS.



Department of Health and Human Services

Administration for Children and Families

Notice of Award

Award# 09CH010862-05-05

FAIN# 09CH010862

Federal Award Date: 12/08/2023

Property

9. This award is subject to the Property Related T&Cs found at <https://www.acf.hhs.gov/grants/manage-grant/grant-award/property-terms>. Under 45 CFR §75.323, all real property, equipment, and intangible property acquired or improved with ACF funds must be held in trust by the non-federal entity as trustee for the beneficiaries of the project or program under which the property was acquired or improved.

Award Payment

10. This award will be paid through the Department of Health and Human Services, Payment Management Services, operating under the Program Support Center (PSC). The PSC provides automated award payment and cash management services from awards issued by Federal Government Awarding Agencies through the centralized payment system, Payment Management System (PMS). For more detailed information on payment through PMS, go to <https://pms.psc.gov/>. Drawing funds from PMS indicates acceptance and agreement to the T&Cs of the award.

Unique Entity Identifier (UEI) Notice

11. All applicants and recipients must have an active System for Award Management (SAM) registration and UEI issued. ACF recommends that organizations start the renewal process at least 30 days prior to expiration to avoid delays in federal funding. Entities can search for help at Federal Service Desk (FSD) any time or request help from an FSD agent Monday–Friday 8 a.m. to 8 p.m. ET. This award is subject to requirements as set forth in 2 CFR 25.110.

AWARD ATTACHMENTS

CONTRA COSTA COUNTY

09CH010862-05-05

1. 09CH010862-05-05 Extension & COB Remarks

30. REMARKS (Continued from previous page)

This action reprograms unobligated Head Start operations funds of \$3,599,862.00 from Program Year 04 to Program Year 05 to complete approved program activities. The unobligated federal fund balance is reported as available in the grantee's Final Financial Report SF-425 for Grant No. 09CH010862/04. If the audit report for the periods including Grant No. 09CH010862/04 reflects a lower federal fund balance, it will be the responsibility of the grantee to cover any difference with non-federal funds.

Head Start population: 1,149 children.

Designated Head Start service area: Contra Costa County, California except the Monument Corridor. Monument Corridor is bounded by Clayton Road (north), Galindo Street (northeast), Cleopatra Drive/Walnut Creek and Monument Boulevard (south and southeast), Interstate 680 and State Route 242 (west).

Approved program options for the Head Start program: Center-based, Locally Designed Program.

Early Head Start population: 623 infants, toddlers, and pregnant women.

Designated Early Head Start service area: Contra Costa County, California except the Monument Corridor. Monument Corridor is bounded by Clayton Road (north), Galindo Street (northeast), Cleopatra Drive/Walnut Creek and Monument Boulevard (south and southeast), Interstate 680 and State Route 242 (west). Children enrolled via the Early Head Start-Child Care Partnership option may be recruited from all of Contra Costa County.

Approved program options for the Early Head Start program: Center-based, Home-based, Locally Designed Program.

This action approves the proposed budget for the grant extension period of 1/1/2024-6/30/2024. The total approved funding levels for the prorated period are \$8,567,943 for Head Start Operations; \$86,673 for Head Start T/TA; \$4,066,738 for Early Head Start Operations; and \$109,602 for Early Head Start T/TA. No additional funds are awarded at this time given the unobligated balances currently available, which will be used to fund the prorated budget. As part of this budget, this action also approves \$50,000 in the Early Head Start Equipment budget category for the purchase of screening equipment.

Lastly, this action approves the request to reprogram operations funds totaling \$3,599,862 for the following approved program activities:

Personnel (\$2,773,200): Incentive and retention payments;

Supplies (\$242,000): Classroom and IT supplies;
Contractual (\$195,440): IT consultant and partner start-up expenses; and
Other (\$389,222): In-person governing body meeting expenses, wellness initiatives, and professional development activities.

Due to the extended budget period, the new SF-425 due dates for 09CH010862/05 are:

Semi-Annual: 7/30/2023

Second Semi-Annual: 1/30/2024

Annual: 7/30/2024

Final: 10/30/2024

Additionally, the grantee must submit their SF-429 Real Property Status report via the Online Data Collection System, accessible through GrantSolutions. Your SF-429 report is due by the Annual SF-425 due date given above. Please refer to Program Instruction ACF-PI-HS-17-03 for further details.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council November 2023

Enrollment:

- **HS – 57.44%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 65.97%**

Attendance:

- **HS – 77.44%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 80.27%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness (Cough, Cold, Runny Nose & fever). Also, a higher number of Best Interest Days-BIDs used, typical for this time of year.

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Noviembre 2023

Inscripción:

Inscripción:

- **HS – 57.44%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 65.97%**

Asistencia:

- **HS – 77.44%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 80.27%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia por enfermedad (Refriados, tos, congestión nasal). Además debido al incremento del uso de los BIDs- Días de Mejor Interest, típico de esta época del año.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council December 2023

Enrollment:

- **HS – 58.50%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 67.30%**

Attendance:

- **HS – 69.30%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 70.20%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness (Cough, Cold, Runny Nose & fever). Also, a higher number of Best Interest Days-BIDs used, typical for this time of year.

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Diciembre 2023

Inscripción:

Inscripción:

- **HS – 58.50%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 67.30%**

Asistencia:

- **HS – 69.30%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 70.20%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia por enfermedad (Refriados, tos, congestión nasal). Además debido al incremento del uso de los BIDs- Días de Mejor Interest, típico de esta época del año.

Promedios de cumplimiento para el monitoreo de centros: noviembre de 2023

Herramientas	Promedios de cumplimiento general	Tendencias en herramientas
Lista de verificación diaria de la instalación / Lista de verificación semanal de la instalación	98% (-0,3%)	- Todos los incumplimientos ocurrieron en un promedio inferior al 5% - El mayor incumplimiento fue "Los entornos al aire libre están libres de basura y desechos inseguros" con un promedio del 4,9%
Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula	99.9%	- Todos los incumplimientos que ocurrieron fueron en un promedio inferior al 1%, con el principal incumplimiento, las alarmas en las puertas que funcionan correctamente, ocurriendo en un promedio del 0.15%
Lista para los maestros para la verificación diaria de seguridad en el patio de recreo	94% (-5%)	- Todos los incumplimientos que ocurrieron fueron en un promedio inferior al 3% - El mayor incumplimiento fue "Basura: El área está libre de vidrios, objetos punzantes, heces de animales, ramas, nidos de avispas y ropa abandonada" con un promedio de 6.04%
Lista de verificación mensual de seguridad en el patio de recreo	87% (-12,9%)	- Se identificaron indicadores de incumplimiento en la Lista de verificación diaria del patio de recreo de los maestros, lo que nos muestra que los datos se capturan con precisión. - Hubo 7 incumplimientos en 6 áreas, y Rust se identificó como 2 de los incumplimientos.

Diciembre 2023

Herramientas	Promedio de cumplimiento general	Tendencias en herramientas
Lista de verificación semanal de las instalaciones	97,75% (-0,25%)	- Aumento de los incumplimientos debido a tormentas y un aumento de las hojas caídas que podrían representar un peligro de tropiezo en el sitio. Esto ocurrió a un promedio de casi el 8%.
Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula	99.9%	- Todos los incumplimientos que ocurrieron fueron a un promedio inferior al 1%, con el mayor incumplimiento, las alarmas en las puertas que funcionan correctamente, ocurriendo a un promedio del 0.45%

Lista para los maestros para la verificación diaria de seguridad en el patio de recreo	98,78 (Sube un 4,78%)	- Todos los incumplimientos que ocurrieron fueron en un promedio inferior al 4% - El mayor incumplimiento fue "Basura: El área está libre de vidrios, objetos punzantes, heces de animales, ramas, nidos de avispas y ropa abandonada" con un promedio de 3.95%
Lista de verificación mensual de seguridad en el patio de recreo	99,78 (aumento del 12,78%)	- Se identificaron indicadores de incumplimiento en la Lista de verificación diaria del patio de recreo de los maestros, lo que nos muestra que los datos se capturan con precisión. - El mayor incumplimiento fue la basura y otros desechos nocivos, que ocurrieron en un promedio del 3.9%
Herramienta de transición y seguridad de CSB	96.44%	Se trata de datos preliminares, ya que los datos totales de esta herramienta se acumularán a finales de enero, al final del periodo de seguimiento.

Elementos a tener en cuenta:

- Los elementos resaltados en verde muestran una mejora en el cumplimiento con respecto al mes anterior. Los elementos resaltados en púrpura muestran disminuciones en el cumplimiento con respecto al mes anterior.
- En noviembre, hicimos la transición a herramientas revisadas, incluido un cambio de una lista de verificación diaria de las instalaciones a una lista de verificación semanal. Las demás herramientas se revisaron para centrarse en los elementos que podían ser corregidos inmediatamente por el revisor. Por ejemplo, se ha eliminado el óxido de la herramienta Zona de juegos diarios, pero sigue estando incluido en la herramienta Áreas de juegos mensuales.
- El 7 de noviembre volvimos a convocar las discusiones de datos con los centros de cuidado infantil operados directamente, los socios y los delegados. Estas discusiones ahora son quincenales y se centrarán en las herramientas enumeradas anteriormente, otras herramientas de monitoreo utilizadas por nuestra Unidad de Gestión de Calidad (QMU), así como en abordar las acciones correctivas en CLOUDS. También hemos agregado salones para grupos pequeños para que los centros/grupos individuales se comuniquen con el personal de CSB para obtener apoyo y compartir ideas sobre cómo hacer correcciones o cumplir con las reuniones.

ENERO 2024 MINI PIR SPA

Head Start		
A.12 Cumulative Enrollment	677	
C.7 Number of all children who are up-to-date (through the end of the program year) on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	68	10.04%
C.8a The number who have received or are receiving medical treatment.	94	13.88%
C.19 Number of all children, including those enrolled in Medicaid or CHIP, who have completed a professional dental examination during the program year.	168	24.82%
C19.a.1 Of these, the number of children who have received or are receiving dental treatment.	30	4.43%
C.1.a Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	449	66.32%
C1 Number of all children with health insurance	536	79.17%
C.24 Number of children enrolled in the program who had an Individualized Education Program (IEP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the LEA to receive special education and related services	95	14.03%
C.28 Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	96	14.18%
C.45 Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	362	
Early Head Start		
A.10g Cumulative Enrollment of Children	424	
C.7 Number of all children who are up-to-date on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	12	2.83%
C.8a The number who have received or are receiving medical treatment.	30	7.08%
C.1.a Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	336	79.25%
C1 Number of all children with health insurance	367	86.56%
C.25 Number of children enrolled in the program who had an Individualized Family Service Plan (IFSP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the Part C Agency to receive early intervention services the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)	4	0.94%
C.28 Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	44	10.38%
C.45 Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	128	

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2023 PROGRAMA HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 - JUNIO 2024
A PARTIR DE NOVIEMBRE 2023

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 7,357,157	\$ 3,445,044	\$ 3,912,113	53%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	3,137,914	549,942	2,587,972	82%
c. VIAJES	76,765	64,685	12,080	0%
d. EQUIPO	100,000	44,938	55,062	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	1,329,433	1,057,294	272,139	20%
f. CONTRATOS	4,911,607	2,742,125	2,169,482	44%
g. CONSTRUCCIÓN	500,000	500,000	-	0%
h. MISCELÁNEO	5,810,731	4,420,478	1,390,253	24%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 23,223,607	\$ 12,824,507	\$ 10,399,100	45%
j. CARGOS INDIRECTOS	967,376	706,399	260,977	27%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPU	\$ 24,190,983	\$ 13,530,906	\$ 10,660,077	44%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- K</i>	<i>\$ 4,913,482</i>	<i>\$ 2,248,463</i>	<i>\$ 2,665,019</i>	<i>54%</i>

**Should be
61%**

CONDADO DE CONTRA COSTA - OFICINA DE SERVICIOS COMUNITARIOS

PROGRAMA HEAD START 2023

PERIODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 - JUNIO 2024

A PARTIR DE NOVIEMBRE DE 2023 - PERÍODO 5

	1	2	3	4	5	6
		Total	Restante	Total YTD	Debería ser 61%	
		Presupuesto	Presupuesto	Real		% YTD
un. Sueldos y salarios (clase de objeto 6a)						
Permanente 1011	5,297,656	1,625,963	3,671,693	69%		
Bono de Contratación y Retención	1,802,580	1,802,580	-	0%		
Temporal 1013	256,921	16,501	240,420	94%		
a. PERSONAL (Clase de objeto 6a)	7,357,157	3,445,044	3,912,113	53%		
b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS (Clase de objeto 6b)				0%		
Beneficios complementarios	3,137,914	549,942	2,587,972	82%		
b. FRINGE (Clase de objeto 6b)	3,137,914	549,942	2,587,972	82%		
c. Desplazamiento (Clase de objeto 6c)						
Personal de HS	76,765	64,685	12,080	0%		
c. TRAVEL (Clase de objeto 6c)	76,765	64,685	12,080	0%		
d. EQUIPO (Clase de objeto 6d)						
1. Equipo de oficina	60,000	4,938	55,062	92%		
4. Otros equipos	40,000	40,000	-	0%		
d. EQUIPO (Clase de objeto 6d)	100,000	44,938	55,062	0%		
e. SUMINISTROS (Clase de objeto 6e)						
1. Material de oficina	83,433	35,745	47,688	57%		
2. Suministros de servicios para niños y familias (incluye suministros para el aula)	258,000	236,331	21,669	8%		
4. Otros suministros	-	-	-	0%		
Suministros de salud y seguridad	1,000	1,000	-	0%		
Suministros informáticos, actualizaciones de software, reemplazo de ordenadores	936,500	740,603	195,897	21%		
Suministros de salud y seguridad	5,000	2,198	2,802	56%		
Suministros de salud mental/diasabilidades	1,000	1,000	-	0%		
Moral de los empleados	36,500	32,852	3,648	10%		
Suministros para el hogar	7,500	7,500	-	0%		
SUMINISTROS TOTALES (6e)	1,329,433	1,057,294	272,139	20%		
f. CONTRACTUAL (Clase de objeto 6f)						

1. Servicios de administración (por ejemplo, legales, contables, contratos temporales)	103,000	36,415	66,585	65%
2. Servicios de Salud/Discapacidades	-	-	-	0%
Consultor de Salud	64,500	10,301	54,199	84%
5. Capacitación y Asistencia Técnica - PA11	-	-	-	0%
Capacitaciones/Seminarios/Talleres de Liderazgo	52,185	35,631	16,554	32%
Demográfico/Investigación de datos	37,000	19,204	17,796	48%
Coaching Basado en la Práctica/Observación en el Aula	35,000	(588)	35,588	102%
Credencial de Desarrollo Familiar/Práctica Reflexiva	15,000	(4,608)	19,608	131%
Supervisión reflexiva	55,000	53,813	1,187	2%
7. Costos de la agencia delegada	-	-	-	0%
Agencia Delegada de la YMCA PA22	2,549,116	1,717,094	832,022	33%
Agencia Delegada de la YMCA PA20	8,000	8,000	-	0%
8. Otros contratos	-	-	-	0%
Nueva asociación	132,387	132,387	-	0%
KinderCare	44,262	21,755	22,507	51%
Es un dedo pequeño de los pies	92,787	50,957	41,830	45%
YMCA-Oeste	763,265	376,568	386,697	51%
YMCA-Este	829,665	268,794	560,871	0%
f. CONTRACTUAL (Clase de objeto 6f)	4,911,607	2,742,125	2,169,482	44%
g. CONSTRUCCIÓN (6g)	500,000	500,000	-	0%
h. OTHER (Clase de objeto 6h)				
2. Costos de Ocupación/Alquileres y Arrendamientos de Edificios	350,000	(61,583)	411,583	118%
(Alquileres y Arrendamientos/Otros Ingresos)	-	1,328	(1,328)	0%
4. Servicios públicos, teléfono	141,000	57,825	83,175	59%
5. Seguro de Responsabilidad Civil para Edificios e Hijos	5,000	2,689	2,312	46%
6. Mantenimiento/Reparación de Edificios y Otras Ocupaciones	1,637,000	1,288,472	348,528	21%
8. Viajes locales (55.5 centavos por milla a partir del 1/1/2012)	20,000	1,679	18,321	92%
9. Servicios de Nutrición	-	-	-	0%
Costos de Nutrición Infantil	380,000	134,019	245,981	65%
(Reembolsos CCFP y USDA)	(60,000)	30,606	(90,606)	151%
13. Servicios para padres	-	-	-	0%
Inscripción a la Conferencia de Padres - PA11	1,060	1,060	-	0%
Orientación, Entrenamientos, Materiales y Traducción de PC - PA11	1,000	1,000	-	0%
Actividades del Consejo de Políticas	12,050	12,050	-	0%
Cuidado de niños/reembolso de millas	5,000	5,000	-	0%
14. Servicios Contables y Legales	-	-	-	0%

Audidores Controladores	3,000	(660)	3,660	122%
Procesamiento de datos/Otros servicios y suministros	23,000	(54,868)	77,868	339%
15. Publicaciones/Publicidad/Impresión	-	-	-	0%
Divulgación/Impresión	2,000	798	1,202	60%
Publicidad de Reclutamiento (Periódico, Folletos)	134,877	125,199	9,678	7%
16. Capacitación o desarrollo del personal	-	-	-	0%
Membresías de agencias (WIPFLI, Tarifas de reuniones, NHSA, NAEYC, etc.)	19,000	13,880	5,120	27%
Capacitaciones para el personal/Registros/Membresías de la Conf. de Desarrollo - PA11	484,846	458,027	26,819	6%
Capacitación en Salud Mental, Discapacidades, Salud y Seguridad	146,525	145,356	1,169	1%
Participación de la familia, la comunidad y los padres	32,834	32,834	-	0%
17. Otros	-	-	-	0%
Guardias de seguridad del sitio	40,000	23,662	16,338	41%
Servicios Dentales/Médicos	1,000	1,000	-	0%
Operación/Mantenimiento y Reparación de Vehículos	130,000	24,174	105,826	81%
Mantenimiento de Equipos, Reparación y Alquiler	308,000	275,369	32,631	11%
Departamento de Salud y Servicios Humanos-Base de Datos (CORD)	10,000	4,110	5,890	59%
Otros gastos operativos (Facs Admin/Otro administrador)	250,000	163,914	86,086	34%
Otros gastos departamentales	1,060,287	1,060,287	-	0%
h. OTROS (6h)	5,810,731	4,420,478	1,390,253	24%
I. CARGAS DIRECTAS TOTALES (6a-6h)	23,223,607	12,824,507	10,399,100	45%
j. COSTES INDIRECTOS	967,376	706,399	260,977	27%
k. TOTALES (TODAS LAS CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS)	24,190,983	13,530,906	10,660,077	44%
<i>Participación no federal (en especie)</i>	<i>4,913,482</i>	<i>2,248,463</i>	<i>2,665,019</i>	<i>54%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 -JUNIO 2024
A PARTIR DE NOVIEMBRE 2023

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	4,440,409	3,256,289	1,184,120	27%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,462,739	729,403	733,336	50%
c. VIAJES	22,185	18,368	3,817	17%
d. EQUIPO	70,000	33,547	36,453	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	576,000	479,553	96,447	17%
f. CONTRATOS	3,715,363	1,559,009	2,156,354	58%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	4,754,604	4,427,000	327,604	7%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	15,041,300	10,503,171	4,538,129	30%
j. CARGOS INDIRECTOS	557,866	504,455	53,411	10%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	15,599,166	11,007,626	4,591,540	29%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- l</i>	3,401,963	2,254,974	1,146,988	34%

Should be
61%

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO 2023 - JUNIO 2024
A PARTIR DE NOVIEMBRE 2023

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
				61%
a. Sueldos y salarios (clase de objeto 6a)				
Permanente 1011	2,864,923	1,681,910	1,183,013	41%
Bono de Contratación y Retención	970,620	-	-	0%
Temporal 1013	604,866	603,759	1,107	0%
a. PERSONNEL (Clasificación de objeto 6a)	4,440,409	3,256,289	1,184,120	27%
b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS (Clase de objeto 6b)				
Beneficios complementarios	1,462,739	729,403	733,336	50%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)	1,462,739	729,403	733,336	50%
c. Desplazamiento (Clase de objeto 6c)				
Personal de HS	22,185	18,368	3,817	0%
c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)	22,185	18,368	3,817	17%
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)	70,000	33,547	36,453	0%
e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)				
1. Artículos de Oficina	45,000	(10,040)	55,040	122%
2. Artículos de la base de operaciones para EHS	144,000	106,143	37,857	26%
4. Artículos Misceláneos	-	-	-	0%
Suministros informáticos, actualizaciones de software, reemplazo de ordenadores	363,500	363,500	-	0%
Suministros de salud y seguridad	5,000	5,000	-	0%
Moral de los empleados	11,000	7,451	3,549	32%
Suministros para el hogar	7,500	7,500	-	0%
e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)	576,000	479,553	96,447	17%
f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)				
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Temporero)	62,000	34,079	27,921	45%
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	0%
Consultor de Salud	23,050	7,530	15,520	67%
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	0%

Tecnología de una solución	160,000	160,000	-	0%
Capacitaciones/Seminarios/Talleres de Liderazgo	55,000	44,747	10,253	19%
Demográfico/Investigación de datos	50,000	36,100	13,900	28%
Coaching Basado en la Práctica/Observación en el Aula	40,000	28,514	11,486	29%
Credencial de Desarrollo Familiar/Práctica Reflexiva	40,000	29,641	10,359	26%
Práctica reflexiva	75,000	75,000	-	0%
8. Otros Contratos	-	-	-	0%
Nueva asociación	486,803	486,803	-	0%
Aspiranet	1,024,205	64,429	959,776	94%
Encrucijada	207,876	116,866	91,010	44%
KinderCare	323,502	140,046	183,456	57%
Es un dedo pequeño de los pies	53,917	29,151	24,766	46%
YMCA (Oeste)	434,291	199,377	234,914	54%
YMCA (Este)	679,719	106,726	572,993	84%
f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)	3,715,363	1,559,009	2,156,354	58%
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)				
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	40,000	8,935	31,065	78%
4. Utilidades, Teléfono	12,000	(1,773)	13,773	115%
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	1,062,000	863,041	198,959	19%
7. Alteración / Renovación Incidental	450,202	450,182	20	0%
8. Viajes Locales	8,000	6,159	1,841	23%
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	0%
Costo Nutritivo para Niños	6,500	6,238	262	4%
(Reembolso de CCFP & USDA)	(1,500)	(454)	(1,046)	0%
13. Servicios de Padres	-	-	-	0%
Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	3,000	3,000	-	0%
Talleres / Materiales para Alfabetismo	4,000	4,000	-	0%
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos	7,450	7,450	-	0%
Apreciación de Padres- placas,broches,certificados,comida	8,000	8,000	-	0%
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	3,000	3,000	-	0%
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	0%
Audidores Controladores	3,500	1,087	2,413	69%
Procesamiento de datos/Otros servicios y suministros	7,000	(16,261)	23,261	332%
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	(334)	334	0%
Publicidad de reclutamiento (periódicos, folletos, volantes)	150,123	148,640	1,483	1%
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	0%

Membresías de agencias (CCDAA, Cuotas de Reuniones, NHSA, NAEYC, etc.)	18,000	12,928	5,072	28%
Capacitaciones para el personal/Registros/Membresías de la Conf. de Desarrollo - PA11	183,407	180,190	3,217	2%
Participación de la familia, la comunidad y los padres	27,500	26,498	1,002	4%
17. Misceláneo	-	-	-	0%
Guardias de seguridad del sitio	21,000	19,968	1,032	5%
Operación/Mantenimiento y Reparación de Vehículos	16,000	4,018	11,982	75%
Mantenimiento de Equipos, Reparación y Alquiler	17,978	7,806	10,172	57%
Departamento de Salud y Servicios Humanos-Base de Datos (CORD)	1,000	1,000	-	0%
Otros gastos operativos (Facs Admin/Otro administrador)	80,000	57,238	22,762	28%
Otros gastos departamentales	2,549,969	2,549,969	-	0%
h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)	4,754,604	4,427,000	327,604	7%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	15,041,300	10,503,171	4,538,129	30%
j. CARGOS INDIRECTOS	557,866	504,455	53,411	10%
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	15,599,166	11,007,626	4,591,540	29%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>3,401,963</i>	<i>2,254,974</i>	<i>1,146,988</i>	<i>34%</i>

RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CRÉDITO

Agencia: Oficina de Servicios

Comunitarios Mes: **Nov 2023**

Fecha de los Estatutos	Importe	Programa	Propósito/Descripción
22/11/2023	\$ 451.00	Subvención básica de EHS	Libros y publicaciones periódicas
22/11/2023	\$ 272.40	Subvención básica de EHS	Libros y publicaciones periódicas
22/11/2023	\$ 390.12	Head Start T & TA	Otros gastos de viaje
22/11/2023	\$ 167.20	EHS T & TA	Otros gastos de viaje
22/11/2023	\$ 390.12	Head Start T & TA	Otros gastos de viaje
22/11/2023	\$ 167.20	EHS T & TA	Otros gastos de viaje
22/11/2023	\$ 418.92	Head Start T & TA	Otros gastos de viaje
22/11/2023	\$ 179.54	EHS T & TA	Otros gastos de viaje
22/11/2023	\$ 418.92	Head Start T & TA	Otros gastos de viaje
22/11/2023	\$ 179.54	EHS T & TA	Otros gastos de viaje
22/11/2023	\$ 503.45	Subvención básica de HS	Otros gastos de viaje
22/11/2023	\$ 87.80	Subvención básica de EHS	Libros y publicaciones periódicas
22/11/2023	\$ 20.00 horas	Subvención básica de EHS	Otros gastos de viaje
22/11/2023	\$ 20.00 horas	Subvención básica de EHS	Otros gastos de viaje
	\$3,666.21		
22/ 11/23	\$56.00	Subvención básica de HS	Capacitación e inscripción
22/ 11/23	\$56.00	Subvención básica de EHS	Capacitación e inscripción
22/ 11/23	\$537.98	Subvención básica de HS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$537.98	Subvención básica de EHS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$43.84	Servicios de Nutrición Infantil	Servicios y suministros varios
22/ 11/23	\$557.32	Subvención básica de EHS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$557.32	Subvención básica de EHS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$513.46	Subvención básica de HS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$513.46	Subvención básica de HS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$513.46	Subvención básica de HS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$20.00	Subvención básica de EHS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$49.35	Subvención básica de HS	Servicios y suministros varios
22/ 11/23	\$437.50	Subvención básica de HS	Capacitación e inscripción
22/ 11/23	\$437.50	Subvención básica de EHS	Capacitación e inscripción
	\$4,831.17		
22/ 11/23	978,13 \$	Costos del sitio de GMIII	Servicios y suministros varios
22/ 11/23	\$18.00	Subvención básica de HS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$12.00	Subvención básica de EHS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$18.00	Subvención básica de HS	Otros gastos de viaje

22/ 11/23	\$12.00	Subvención básica de EHS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$891.84	Subvención básica de HS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$594.56	Subvención básica de EHS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$18.00	Subvención básica de HS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$12.00	Subvención básica de EHS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$18.00	Subvención básica de HS	Otros gastos de viaje
22/ 11/23	\$12.00	Subvención básica de EHS	Otros gastos de viaje
	\$1,606.40		
	\$11,081.91		

Noviembre 2023

12 Centros Aprobados



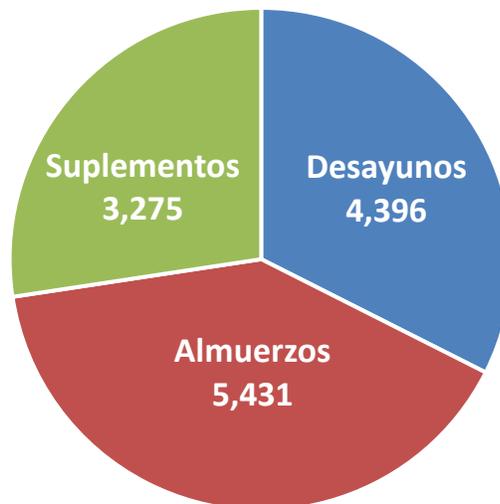
19 Días de Comida Servida



286 Participación Diaria



13,102 Comidas Servidas



Total de Reembolso de Reclamo

Total: \$ 40,639

Estacionamiento del Consejo de Políticas de Noviembre

Nutrición- Opciones de alimentos frescos

Consulte los requisitos de comidas del CACFP adjuntos.

Todos los centros, operados directamente y sitios asociados, siguen las regulaciones establecidas por nuestro programa de financiamiento, el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos, CACFP. Para cada desayuno ofrecemos una fruta, el almuerzo ofrecemos una fruta y una verdura, y para PM Snack ofrecemos dos artículos que varían entre fruta, verdura, grano y carne / carne alterna.

Nuevas mantas para niños

Mientras están en la escuela, entendemos que muchos niños encuentran consuelo en los artículos de casa, incluidas las mantas. Los niños pueden traer mantas livianas de casa para usar durante la siesta, sin embargo, tenga en cuenta que la manta debe caber en su área de cubículos o guardarse con su tapete y manta de siesta actuales. Desafortunadamente, nuestras aulas no tienen el espacio para almacenar artículos en otro lugar. El material ligero y transpirable de las mantas que proporcionamos también se eligió para la seguridad de los niños. Mantenemos la temperatura de las aulas en un rango cómodo y no queremos que los niños se sobrecalienten durante la siesta con material pesado.

Padres Voluntarios

CSB valora el papel de cada centro en su comunidad y anima a los miembros de la comunidad a ser voluntarios en las aulas

Todos los voluntarios potenciales que deseen ser voluntarios en uno de nuestros centros deben:

1. Complete una solicitud de voluntariado. Si usted es una familia inscrita, no necesita completar una Solicitud de Voluntariado.
2. Proporcionar una declaración de buena salud y resultados de la eliminación de la tuberculosis que se hayan realizado no más de un año antes. Este es un requisito bajo CCL 101216(g)(3)(A)(B).
3. Si supervisa a los niños, verifique el cumplimiento de la vacunación y la nota médica de inmunidad. (CCL SB 792)
 - a. Tos ferina (tos ferina)
 - b. Sarampión
 - c. Vacunación anual contra la influenza entre el 1 de agosto. Y el 1 de diciembre. (Esta inmunización se puede agitar*)
4. Revise y firme el recibo del Manual del Voluntario y el formulario de Normas de Conducta del Voluntario.

Los voluntarios potenciales que deseen trabajar más de 16 horas a la semana deben cumplir con los requisitos de salud anteriores y presentar una autorización de huellas dactilares de una autoridad aceptable.

Los padres o cuidadores interesados en ser voluntarios para nuestro programa pueden permitir que nuestro personal de CSB acceda a sus registros de tuberculosis y vacunación a través del Registro de Vacunación de California (CAIR). Nuestro personal ayudará a los padres o cuidadores a obtener la documentación adecuada para verificar que cumplen con los requisitos de salud para ser voluntarios en cualquiera de nuestros centros.

El supervisor del sitio en nuestros centros CSB mantiene un comprobante de los requisitos de salud para todos los voluntarios. Hay varias formas de ser voluntario en los centros; comuníquese con el supervisor de su centro para obtener más información o consulte la hoja de trabajo de voluntariado.

DESAYUNO

Servir leche, vegetal o fruta, grano*

COMPONENTES ALIMENTICIOS	EDADES 1-2	EDADES 3-5	EDADES 6-18	ADULTOS
Leche	1/2 taza	3/4 taza	1 taza	1 taza
Vegetales, frutas o ambos	1/4 taza	1/2 taza	1/2 taza	1/2 taza
Granos*	1/2 oz eq	1/2 oz eq	1 oz eq	2 oz eq

* Se pueden servir carnes y/o sustitutos de carne en lugar de granos hasta 3 veces por semana.
oz eq = onza equivalente

ALMUERZO/CENA

Sirva los cinco componentes alimenticios

COMPONENTES ALIMENTICIOS	EDADES 1-2	EDADES 3-5	EDADES 6-18	ADULTOS
Leche	1/2 taza	3/4 taza	1 taza	1 taza*
Vegetales	1/8 taza	1/4 taza	1/2 taza	1/2 taza
Frutas	1/8 taza	1/4 taza	1/4 taza	1/2 taza
Carnes/sustitutos de carne	1 oz	1 1/2 oz	2 oz	2 oz
Granos	1/2 oz eq	1/2 oz eq	1 oz eq	2 oz eq

* Una porción de leche es opcional en la cena para los adultos
oz eq = onza equivalente

MERIENDA

Elija dos de los cinco componentes alimenticios

COMPONENTES ALIMENTICIOS	EDADES 1-2	EDADES 3-5	EDADES 6-18	ADULTOS
Leche	1/2 taza	1/2 taza	1 taza	1 taza
Vegetales	1/2 taza	1/2 taza	3/4 taza	1/2 taza
Frutas	1/2 taza	1/2 taza	3/4 taza	1/2 taza
Carnes/sustitutos de carne	1/2 oz	1/2 oz	1 oz	1 oz
Granos	1/2 oz eq	1/2 oz eq	1 oz eq	1 oz eq

oz eq = onza equivalente

Consulte el Anexo A de USDA FNS para obtener más orientación sobre los tamaños de las porciones de granos.



Leche



Vegetales



Frutas



Carne/
Sustitutos de carne



Granos



Los patrones de comidas para bebés

EDADES DESDE EL NACIMIENTO HASTA LOS 5 MESES

PATRONES DE COMIDAS DE DESAYUNO, MERIENDA, ALMUERZO Y CENA

Leche	4-6 oz	Leche materna ¹ o fórmula fortificada con hierro ²
-------	--------	--

EDADES DE 6 MESES A 11 MESES

PATRONES DE COMIDAS DE DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA

Leche	6-8 oz	Leche materna ¹ o fórmula fortificada con hierro ²
Granos o carnes/sustitutos de carne, o combinación	0-1/2 oz eq	cereal infantil ² o
	0-4 tbs	carne, pescado, aves, huevos enteros, frijoles o guisantes cocidos secos o
	0-2 oz	queso o
	0-4 oz	requesón o yogur ³ o
	0-4 oz	una combinación de las anteriores ⁴
Vegetales, frutas o ambos	0-2 tbs	vegetales o frutas o una combinación de ambos ^{4,5}

PATRÓN DE COMIDA DE MERIENDAS

Leche	2-4 oz	Leche materna ¹ o fórmula fortificada con hierro ²
Granos	0-1/2 oz eq	rodaja de pan ⁶ o
	0-1/4 oz eq	galletas "crackers" ⁶ o
	0-1/2 oz eq	cereal infantil ^{2,6} o
	0-1/4 oz eq	cereal listo para comer ^{4,6,7}
Vegetales, frutas o ambos	0-2 tbs	vegetales o frutas o una combinación de ambos ^{4,5}

oz eq = onza equivalente

¹ Se debe servir leche materna o fórmula infantil, o porciones de ambas; sin embargo, se recomienda que la leche materna se sirva en vez de la fórmula desde el nacimiento hasta los 11 meses. A algunos bebés alimentados con leche materna que toman regularmente menos de la cantidad mínima de leche materna por cada alimentación, se les puede ofrecer una porción que contenga menos del mínimo de leche materna, y ofrecerles leche materna adicional más tarde, si el bebé acepta más.

² La fórmula para bebés y el cereal infantil deben ser fortificados con hierro.

³ El yogur debe contener un máximo de 23 gramos de azúcares en total por cada 6 onzas.

⁴ Se requiere una porción de este componente cuando el bebé esté listo para aceptarlo, según su desarrollo.

⁵ No se puede servir jugos de frutas o vegetales.

⁶ Todos los granos que se sirvan deben estar preparados con harina o granos enriquecidos o integrales. Los cereales listos para comer y los cereales para bebés fortificados también son acreditables.

⁷ Los cereales de desayuno listos para comer no deben contener más de 6 gramos de azúcar por onza seca (no más de 21.2 gramos de sacarosa y otras azúcares por 100 gramos de cereal seco).



Leche



Vegetales



Frutas



Carne/
Sustitutos de carne



Granos



El CSB da la bienvenida a todos los Padres/Voluntarios; nuestro trabajo no se llevaría a cabo sin su apoyo.

Oportunidades de voluntariado sin supervisión

1. Limpieza de pinceles y asegurarse que la pintura esté en su lugar
2. Limpieza de mesas, escritorios y superficies de trabajo
3. Proyectos de corte y laminación
4. Jardinería - plantas al aire libre y otros proyectos de jardinería
5. Dar la bienvenida, invitar y recordar a los padres sobre las reuniones de los comités de padres y otros eventos tales como: la semana del niño pequeño, la semana de apreciación del maestro, el día multicultural, el evento Casa Abierta, etc.
6. Dar la bienvenida a los nuevos padres al programa, ayudar con la transición al Centro
7. Publicar o fijar las obras de arte de los niños
8. Hacer folletos o boletines
9. Hacer copias, carteles, volantes, etc.
10. Hacer plastilina (también se puede hacer en casa)
11. Organizar gabinetes y clósets
12. Organizar/refreshar libros de la Biblioteca
13. Participar en roles o papel de liderazgo en las reuniones del comité de padres
14. Refreshar y desechar marcadores secos
15. Refreshar y volver a llenar las botellas de pegamento
16. Refreshar y volver a llenar los contenedores de galón de tempera/pintura y contenedores de pintura
17. Refreshar áreas en el salón de clase, como área de juego dramático, bloques, ciencia, etc.
18. Refreshar/actualizar boletines/carteleros/recursos para padres (PIO)
19. Reemplazar crayones
20. Disponer organizar proyectos de arte, ciencia y otros
21. Disponer organizar ambientes al aire libre
22. Compartir talentos como "visitante experto al salón de clase"
23. Sacar punta a lápices
24. Clasificación de cartulina, papel para escribir y papel para copias
25. Limpieza de primavera
26. Colocar papel en los caballetes o stands
27. Inventario: materiales de arte, suministros de oficina, suministros para el salón de clase, etc.
28. Apoyar proyectos de la clase (currículo emergente), preparar accesorios/vestuarios del área de simulación, otro
29. Tomar notas para las Actas de las reuniones del Comité de Padres
30. Actualizar las Agendas y las Actas del CP
31. Actualizar los Centros de Bienestar

Oportunidades de voluntariado de supervisión:

- 1) Ayudante en el Salón de Clase: Participa en varias áreas del salón de clase. Apoya a los niños en actividades tales como lectura/escritura, proyectos de manualidades, simulación, ciencia, computadores, etc.
- 2) Chaperón o acompañante en excursiones/cuenta como parte de la proporción de la clase a la excursión