

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

## Agenda

<b>Grupo/Nombre de la Reunión:</b> Reunión Consejo de Políticas CSB	
<b>Fecha:</b> Septiembre 27, 2023	<b>Hora:</b> 6:00 PM – 8:00 PM
<b>Lugar de la Reunión:</b> 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA	
<b>Objetivo:</b> Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes para participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en [aaaraujo@ehsd.cccounty.us](mailto:aaaraujo@ehsd.cccounty.us) O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

### Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

1. Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.
2. Una actividad de bienestar para abrir la comunicación y mejorar el bienestar general.
3. Conocimiento de la correspondencia de CSB para que todos estemos informados de las notificaciones actuales.
4. Una oportunidad para que el público se dirija al Consejo de Políticas de CSB y comparta pensamientos e ideas que puedan afectar su trabajo y las necesidades de la comunidad.
5. Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.
6. Una aprobación de los Representantes de la Comunidad y de los Representantes de Padres Anteriores para que nuestro consejo esté completamente integrado.
7. Aprobación de los Oficiales del Comité Ejecutivo del PC 2023 - 2024 que establecerán agendas futuras y llevarán a cabo reuniones mensuales.
8. Revisión y aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de agosto 16, 2023.
9. Informes administrativos: una comprensión de las actualizaciones y aprobaciones mensuales para garantizar la comunicación continua y las acciones necesarias para que el programa funcione sin contratiempos.
10. Una discusión sobre la oportunidad de financiación de Head Start 2024-2028 para garantizar que los padres participen en el proceso de solicitud.
11. Comprensión del Informe de Autoevaluación del CSB 2023 para garantizar el cumplimiento de los requisitos de los Estándares de Desempeño del programa Head Start (HSPPS).
12. Comprensión del Informe Anual 2022-2023 para que la información se comparta con los padres del programa.
13. Comprensión de los informes de los centros para poder celebrar nuestros esfuerzos de crianza compartida y creación de asociaciones.
14. Escuchado anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.
15. Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
1. Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz Voluntario	1
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tuliisa Miller Voluntario	1
2. <b>Actividad de Bienestar</b>	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros Voluntario	10
3. Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano Voluntario	2
4. Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	3
5. Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros Voluntario	5
6. <b>Acción:</b> Revisar y considerar la aprobación de los representantes de la comunidad y de los padres anteriores	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Ana Araujo	10 Minutos (3 minutos para llamar lista)
7. <b>Acción:</b> Llevar a cabo elecciones de funcionarios del Comité Ejecutivo del PC 2023-2024 y considerar la aprobación de los funcionarios del Comité Ejecutivo del PC electos	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Ana Araujo	20 Minutos (3 minutos para llamar lista)
8. <b>Acción:</b> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de agosto 16, 2023	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Jasmine Cisneros Voluntario	5 (3 minutos para llamar lista)
9. <b>Informes Administrativos:</b> Director CSB	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sung Kim	5
<b>Informes Administrativos:</b> Administrador de División	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	5
<b>Informes Administrativos:</b> Fiscal	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Haydee Ilan	5

10. <b>Discusión</b> Oportunidad de financiación de Head Start 2024-2028	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Marla Stuart	20
11. <b>Informe:</b> Informe de Autoevaluación del CSB 2023	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amanda Cleveland	10
12. <b>Informe:</b> Informe Anual 2022-2023	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amanda Cleveland	10
13. Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	4
14. Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	3
15. Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	1

#### **INSTRUCCIONES PARA ACCESO PÚBLICO Y COMENTARIOS PÚBLICOS:**

El público puede asistir a esta reunión en persona en el lugar mencionado anteriormente. El público también puede asistir a esta reunión de forma remota a través de Zoom o llamada. La información para inicio de la sesión y la información para llamadas se proporcionan a continuación.

- **CÓMO INGRESAR A LA REUNIÓN VÍA ZOOM:**  
ID Reunión en Zoom: 870 4513 5129
- **CÓMO UNIRSE A LA REUNIÓN MEDIANTE LLAMADA:**  
Conferencia Telefónica: USA 8882780254 (Número gratuito en EE. UU.) Código de Conferencia: 379008

#### **CÓMO PROPORCIONAR COMENTARIOS PÚBLICOS:**

Las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos sobre asuntos dentro de la jurisdicción del Consejo de Políticas de CSB que no están en la agenda, o que deseen comentar con respecto a un tema de la agenda, pueden comentar en persona, a través de Zoom, o a través de una llamada. Los participantes en persona deberán subir al podio cuando se les solicite. Aquellos que participen a través de Zoom deben indicar que desean hablar usando la función "levantar la mano" en la aplicación Zoom. Quienes llamen deben indicar que desean hablar presionando \*9 en su teléfono.

Todos los comentarios públicos se limitarán a 2 minutos por persona.

Para asistencia con acceso remoto contacte: (925) 864-0837

Los comentarios públicos también pueden enviarse antes de la reunión por correo electrónico a [aaaraujo@ehsd.cccounty.us](mailto:aaaraujo@ehsd.cccounty.us) o por correo de voz al (925) 864-0837. Los comentarios enviados por correo electrónico o correo de voz se incluirán en el registro de la reunión, pero no se leerán ni reproducirán en voz alta durante la reunión.



**Actas Reunión Consejo de Políticas**  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



**Fecha:** 8/16/2023

**Hora de Inicio:** 6:16 PM

**Hora de Terminación:** 8:15 PM

**Registrador:** Lyneth Hernandez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN						
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Presidenta, abrió la sesión a las 6:16 pm y Juan Batiz, Vicepresidente, hizo un repaso de los resultados esperados. Tu'Liisa Miller, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.						
Actividad de Bienestar	<b>Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar y compartieron cuáles son algunos de los aspectos más destacados de su verano.</b>						
Comentarios de los Asistentes	Ninguno						
Correspondencia	La correspondencia de la Oficina de Head Start con fecha del 6-29-23, informando que la solicitud de extensión de financiamiento del programa, del 1-1-24 al 6-3-24, vence el 1 de octubre de 2023.						
Reconocimiento de los padres al Personal	Los siguientes miembros del personal fueron reconocidos por ir más allá en su trabajo con los niños y las familias:: <ul style="list-style-type: none"> <li>La Sra. Lorena Perea, Maestra Titular de Ambrose y María Ibarra Maestra Asociada de Crescent Park, recibieron un certificado para reconocer su dedicación a los niños y las familias.</li> </ul>						
<b>Acción:</b> Aprobación de la Subvención de Extensión de EHS y HS	<b>Sarah Reich</b> , Administradora de División, presentó una Actualización Temporal, sobre la Subvención de Extensión de Early Head Start y Head Start.						
	<b>Una moción para aprobar la Subvención de Extensión de Early Head Start y Head Start 2022 fue hecha por Deanna Carmona y secundada por Lorena Mercham. La moción fue aprobada con 15 votos a favor.</b>						
	Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes	
	Amy Mockoski	Juan Batiz	Michelly Mendanha			Celia Limon del Ledesma	Latoya Goto
	Ashley Cerna	Karen Medrano	Monica Chavez			Devlyn Sewell	Raquel Magana
	Deanna Carmona	Lorena Mercham	Olga Rios			Jenifer Garcia	Teresita Palomera
	Ericka Garcia	Maira Garcia	Tuliisa Miller			Joselyn Chininin Sanchez	Vilma Gaytan
Jasmine Cisneros	Maria Garcia	Yesica Hernandez			Karla Rodriguez		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																						
<p><b>Acción:</b> Aprobación del Traslado de Fondos EHS y HS 2023</p>	<p><b>Sarah Reich, Administradora de División TU</b> hizo una presentación sobre el Traslado de Fondos de Early Head Start y Head Start 2023.</p> <p><b>Una moción para aprobar el Traslado de Fondos EHS y HS 2023 fue hecha por Amy Mockoski y secundada por Ashley Cerna. La moción fue aprobada con 15 votos a favor.</b></p> <table border="1" data-bbox="363 354 2001 597"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="3">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amy Mockoski</td> <td>Juan Batiz</td> <td>Michelly Mendanha</td> <td></td> <td></td> <td>Celia Limon del Ledesma</td> <td>Latoya Goto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ashley Cerna</td> <td>Karen Medrano</td> <td>Monica Chavez</td> <td></td> <td></td> <td>Devlyn Sewell</td> <td>Raquel Magana</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Deanna Carmona</td> <td>Lorena Mercham</td> <td>Olga Rios</td> <td></td> <td></td> <td>Jenifer Garcia</td> <td>Teresita Palomera</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ericka Garcia</td> <td>Maira Garcia</td> <td>Tuliisa Miller</td> <td></td> <td></td> <td>Joselyn Chininin Sanchez</td> <td>Vilma Gaytan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Maria Garcia</td> <td>Yesica Hernandez</td> <td></td> <td></td> <td>Karla Rodriguez</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes			Amy Mockoski	Juan Batiz	Michelly Mendanha			Celia Limon del Ledesma	Latoya Goto		Ashley Cerna	Karen Medrano	Monica Chavez			Devlyn Sewell	Raquel Magana		Deanna Carmona	Lorena Mercham	Olga Rios			Jenifer Garcia	Teresita Palomera		Ericka Garcia	Maira Garcia	Tuliisa Miller			Joselyn Chininin Sanchez	Vilma Gaytan		Jasmine Cisneros	Maria Garcia	Yesica Hernandez			Karla Rodriguez		
Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes																																																		
Amy Mockoski	Juan Batiz	Michelly Mendanha			Celia Limon del Ledesma	Latoya Goto																																																	
Ashley Cerna	Karen Medrano	Monica Chavez			Devlyn Sewell	Raquel Magana																																																	
Deanna Carmona	Lorena Mercham	Olga Rios			Jenifer Garcia	Teresita Palomera																																																	
Ericka Garcia	Maira Garcia	Tuliisa Miller			Joselyn Chininin Sanchez	Vilma Gaytan																																																	
Jasmine Cisneros	Maria Garcia	Yesica Hernandez			Karla Rodriguez																																																		
<p><b>Acción:</b> Aprobación del Calendario Planificación 2023-2024</p>	<p><b>Christina Reich, Administradora de división,</b> presentó el Calendario de Planificación 2023-2024</p> <p><b>Una moción para aprobar el Calendario de Planificación 2023-2024 fue hecha por Olga Rios y secundada por Yesica Hernandez. La moción fue aprobada con 15 votos a favor.</b></p> <table border="1" data-bbox="363 776 2001 1019"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="3">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amy Mockoski</td> <td>Juan Batiz</td> <td>Michelly Mendanha</td> <td></td> <td></td> <td>Celia Limon del Ledesma</td> <td>Latoya Goto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ashley Cerna</td> <td>Karen Medrano</td> <td>Monica Chavez</td> <td></td> <td></td> <td>Devlyn Sewell</td> <td>Raquel Magana</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Deanna Carmona</td> <td>Lorena Mercham</td> <td>Olga Rios</td> <td></td> <td></td> <td>Jenifer Garcia</td> <td>Teresita Palomera</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ericka Garcia</td> <td>Maira Garcia</td> <td>Tuliisa Miller</td> <td></td> <td></td> <td>Joselyn Chininin Sanchez</td> <td>Vilma Gaytan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Maria Garcia</td> <td>Yesica Hernandez</td> <td></td> <td></td> <td>Karla Rodriguez</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes			Amy Mockoski	Juan Batiz	Michelly Mendanha			Celia Limon del Ledesma	Latoya Goto		Ashley Cerna	Karen Medrano	Monica Chavez			Devlyn Sewell	Raquel Magana		Deanna Carmona	Lorena Mercham	Olga Rios			Jenifer Garcia	Teresita Palomera		Ericka Garcia	Maira Garcia	Tuliisa Miller			Joselyn Chininin Sanchez	Vilma Gaytan		Jasmine Cisneros	Maria Garcia	Yesica Hernandez			Karla Rodriguez		
Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes																																																		
Amy Mockoski	Juan Batiz	Michelly Mendanha			Celia Limon del Ledesma	Latoya Goto																																																	
Ashley Cerna	Karen Medrano	Monica Chavez			Devlyn Sewell	Raquel Magana																																																	
Deanna Carmona	Lorena Mercham	Olga Rios			Jenifer Garcia	Teresita Palomera																																																	
Ericka Garcia	Maira Garcia	Tuliisa Miller			Joselyn Chininin Sanchez	Vilma Gaytan																																																	
Jasmine Cisneros	Maria Garcia	Yesica Hernandez			Karla Rodriguez																																																		
<p><b>Acción:</b> Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de mayo 17, 2023</p>	<p>Las Actas de la reunión del Consejo de Políticas del 17 de mayo 2023 fueron revisadas y no se hicieron correcciones.</p> <p><b>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de mayo 2023 fue hecha por Maria Garcia y secundada por Michelly Mendanha. La moción fue aprobada con 15 votos a favor.</b></p> <table border="1" data-bbox="363 1206 2001 1442"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="3">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amy Mockoski</td> <td>Juan Batiz</td> <td>Michelly Mendanha</td> <td></td> <td></td> <td>Celia Limon del Ledesma</td> <td>Latoya Goto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ashley Cerna</td> <td>Karen Medrano</td> <td>Monica Chavez</td> <td></td> <td></td> <td>Devlyn Sewell</td> <td>Raquel Magana</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Deanna Carmona</td> <td>Lorena Mercham</td> <td>Olga Rios</td> <td></td> <td></td> <td>Jenifer Garcia</td> <td>Teresita Palomera</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ericka Garcia</td> <td>Maira Garcia</td> <td>Tuliisa Miller</td> <td></td> <td></td> <td>Joselyn Chininin Sanchez</td> <td>Vilma Gaytan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Maria Garcia</td> <td>Yesica Hernandez</td> <td></td> <td></td> <td>Karla Rodriguez</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes			Amy Mockoski	Juan Batiz	Michelly Mendanha			Celia Limon del Ledesma	Latoya Goto		Ashley Cerna	Karen Medrano	Monica Chavez			Devlyn Sewell	Raquel Magana		Deanna Carmona	Lorena Mercham	Olga Rios			Jenifer Garcia	Teresita Palomera		Ericka Garcia	Maira Garcia	Tuliisa Miller			Joselyn Chininin Sanchez	Vilma Gaytan		Jasmine Cisneros	Maria Garcia	Yesica Hernandez			Karla Rodriguez		
Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes																																																		
Amy Mockoski	Juan Batiz	Michelly Mendanha			Celia Limon del Ledesma	Latoya Goto																																																	
Ashley Cerna	Karen Medrano	Monica Chavez			Devlyn Sewell	Raquel Magana																																																	
Deanna Carmona	Lorena Mercham	Olga Rios			Jenifer Garcia	Teresita Palomera																																																	
Ericka Garcia	Maira Garcia	Tuliisa Miller			Joselyn Chininin Sanchez	Vilma Gaytan																																																	
Jasmine Cisneros	Maria Garcia	Yesica Hernandez			Karla Rodriguez																																																		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
<p><b>Informes Administrativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director CSB</li> <li>• Administradora de División</li> <li>• Fiscal</li> </ul>	<p><b>Sung Kim, Director Interino, presentó el informe del Director:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Introducción:</b> Mi nombre es Sung Kim y he sido designado Director Interino del Buró de Servicios a la Comunidad. He estado en el Condado durante 20 años, pero no he estado en una capacidad en la que haya trabajado con el Consejo de Políticas, por lo que estoy entusiasmado por esta nueva oportunidad en mi trayectoria con CSB. Doy la bienvenida a sus sugerencias y estoy agradecido de estar aquí.</li> <li>• <b>Revisión Federal – 25 al 29 de julio:</b> Un equipo de 5 revisores nos revisó en materia de Gobierno, Fiscal, Monitoreo Continuo e Informes. Al final de la semana, dijeron que recibieron todos los documentos que solicitaron y pusimos nuestro mejor esfuerzo. Estoy orgulloso del equipo y espero escuchar el resultado en 2 o 3 meses.</li> <li>• <b>Sistema de Renovación de Designación:</b> CSB debe competir por su próxima subvención de cinco años y nuestra solicitud de subvención deberá presentarse a principios de noviembre. Hay planes en marcha para demostrar que nuestro programa es el adecuado para ejecutar Head Start en el Condado de Contra Costa. Llevaremos la solicitud para su aprobación en la reunión de octubre.</li> <li>• <b>Autoevaluación 2023 – 20 de agosto – 1 de septiembre:</b> Cada año evaluamos nuestro programa y los invitamos a ustedes, nuestros padres y la comunidad, a ayudarnos a evaluar nuestros sistemas y servicios. Si no se ha registrado para participar en la Autoevaluación, infórmele a Ana que está interesado. Necesitamos su participación.</li> <li>• <b>Muchas gracias:</b> Al finalizar el año de nuestro programa y despedirnos de algunos de ustedes, quiero aprovechar esta oportunidad para agradecerles a cada uno de ustedes por el arduo trabajo que están haciendo en nombre de Head Start y sus familias. Simplemente no podemos hacer lo que hacemos sin ustedes. Buena suerte en sus proyectos futuros.</li> </ul> <p><b>Sarah Reich, Administradora de División TU, informó:</b></p> <p>Inscripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La inscripción de junio fue del 63,27% para Head Start y del 67,12% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.</li> <li>• La asistencia de junio fue del 72,70% para Head Start y el Delegado de Head Start y del 70,53% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.</li> </ul> <p>Monitoreo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las tasas de finalización del Monitoreo para abril de 2023 fueron del 99,1 % para la Lista de Verificación diaria de las instalaciones, del 99,2 % para la Lista de Verificación diaria de salud y seguridad en el aula, del 99 % para la Lista de Verificación diaria de seguridad del patio de juegos para maestros y del 91 % para la Lista de Verificación mensual de seguridad del patio de juegos. La tasa de cumplimiento para la transición de seguridad y niños del CSB fue del 96,25 % y del 93,13 % para la Lista de Verificación de cumplimiento del área de contenido en el centro.</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																	
	<p>Tendencias en todas las Herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 100 % de las correcciones de Transición de Niños &amp; Seguridad del CSB han sido tratadas por los centros.</li> <li>• Los principales incumplimientos son: Los entornos seguros son evidentes: limpios, sin peligros, paredes despejadas (de publicaciones) y partes superiores de los estantes despejadas.</li> <li>• Los Ambientes están libres de óxido; Se informan los mismos incumplimientos hasta que se complete la corrección.</li> <li>• En relación con las Carteleras para Padres se garantiza que las aulas muestren la correspondencia actual de la Oficina de Head Start, las Actas de reuniones de padres anteriores, los recursos actuales para la participación de los padres y las oportunidades de empleo y los materiales se traducen según sea necesario.</li> </ul> <p>Se presentó Mini PIR - (Informe de Información del Programa):</p> <h3 style="text-align: center;">Mini PIR - HS</h3> <table border="1" data-bbox="420 649 1480 1388"> <thead> <tr> <th data-bbox="420 649 1192 682">Head Start</th> <th data-bbox="1192 649 1346 682"></th> <th data-bbox="1346 649 1480 682"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="420 682 1192 714"><b>A.12</b> Cumulative Enrollment</td> <td data-bbox="1192 682 1346 714" style="text-align: center;">488</td> <td data-bbox="1346 682 1480 714"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="420 714 1192 836"><b>C.7</b> Number of all children who are up-to-date (through the end of the program year) on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.</td> <td data-bbox="1192 714 1346 836" style="text-align: center;">16</td> <td data-bbox="1346 714 1480 836" style="text-align: center;">3.28%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="420 836 1192 901"><b>C.8a</b> The number who have received or are receiving medical treatment.</td> <td data-bbox="1192 836 1346 901" style="text-align: center;">80</td> <td data-bbox="1346 836 1480 901" style="text-align: center;">16.39%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="420 901 1192 998"><b>C.19</b> Number of all children, including those enrolled in Medicaid or CHIP, who have completed a professional dental examination during the program year.</td> <td data-bbox="1192 901 1346 998" style="text-align: center;">43</td> <td data-bbox="1346 901 1480 998" style="text-align: center;">8.81%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="420 998 1192 1031">dental treatment.</td> <td data-bbox="1192 998 1346 1031" style="text-align: center;">2</td> <td data-bbox="1346 998 1480 1031" style="text-align: center;">0.41%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="420 1031 1192 1063"><b>C.1.a</b> Number enrolled in Medicaid and /or CHIP</td> <td data-bbox="1192 1031 1346 1063" style="text-align: center;">320</td> <td data-bbox="1346 1031 1480 1063" style="text-align: center;">65.57%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="420 1063 1192 1096"><b>C1</b> Number of all children with health insurance</td> <td data-bbox="1192 1063 1346 1096" style="text-align: center;">381</td> <td data-bbox="1346 1063 1480 1096" style="text-align: center;">78.07%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="420 1096 1192 1218"><b>C.24</b> Number of children enrolled in the program who had an Individualized Education Program (IEP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the LEA to receive special education and related services</td> <td data-bbox="1192 1096 1346 1218" style="text-align: center;">53</td> <td data-bbox="1346 1096 1480 1218" style="text-align: center;">10.86%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="420 1218 1192 1315"><b>C.28</b> Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.</td> <td data-bbox="1192 1218 1346 1315" style="text-align: center;">0</td> <td data-bbox="1346 1218 1480 1315" style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="420 1315 1192 1388"><b>C.45</b> Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.</td> <td data-bbox="1192 1315 1346 1388" style="text-align: center;">177</td> <td data-bbox="1346 1315 1480 1388"></td> </tr> </tbody> </table>	Head Start			<b>A.12</b> Cumulative Enrollment	488		<b>C.7</b> Number of all children who are up-to-date (through the end of the program year) on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	16	3.28%	<b>C.8a</b> The number who have received or are receiving medical treatment.	80	16.39%	<b>C.19</b> Number of all children, including those enrolled in Medicaid or CHIP, who have completed a professional dental examination during the program year.	43	8.81%	dental treatment.	2	0.41%	<b>C.1.a</b> Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	320	65.57%	<b>C1</b> Number of all children with health insurance	381	78.07%	<b>C.24</b> Number of children enrolled in the program who had an Individualized Education Program (IEP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the LEA to receive special education and related services	53	10.86%	<b>C.28</b> Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	0	0.00%	<b>C.45</b> Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	177	
Head Start																																		
<b>A.12</b> Cumulative Enrollment	488																																	
<b>C.7</b> Number of all children who are up-to-date (through the end of the program year) on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	16	3.28%																																
<b>C.8a</b> The number who have received or are receiving medical treatment.	80	16.39%																																
<b>C.19</b> Number of all children, including those enrolled in Medicaid or CHIP, who have completed a professional dental examination during the program year.	43	8.81%																																
dental treatment.	2	0.41%																																
<b>C.1.a</b> Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	320	65.57%																																
<b>C1</b> Number of all children with health insurance	381	78.07%																																
<b>C.24</b> Number of children enrolled in the program who had an Individualized Education Program (IEP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the LEA to receive special education and related services	53	10.86%																																
<b>C.28</b> Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	0	0.00%																																
<b>C.45</b> Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	177																																	

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
------	-----------------------

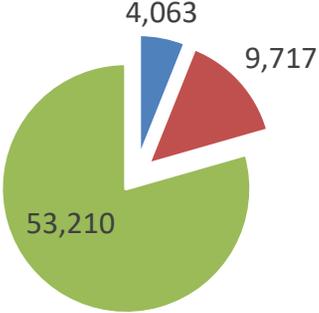
## Mini PIR - EHS

Early Head Start		
<b>A.10g</b> Cumulative Enrollment of Children	360	
<b>C.7</b> Number of all children who are up-to-date on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	8	2.22%
<b>C.8a</b> The number who have received or are receiving medical treatment.	26	7.22%
<b>C.1.a</b> Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	282	78.33%
<b>C1</b> Number of all children with health insurance	307	85.28%
<b>C.25</b> Number of children enrolled in the program who had an Individualized Family Service Plan (IFSP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the Part C Agency to receive early intervention services the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)	4	1.11%
<b>C.28</b> Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	0	0.00%
<b>C.45</b> Number of families that received at least one program services to promot	81	

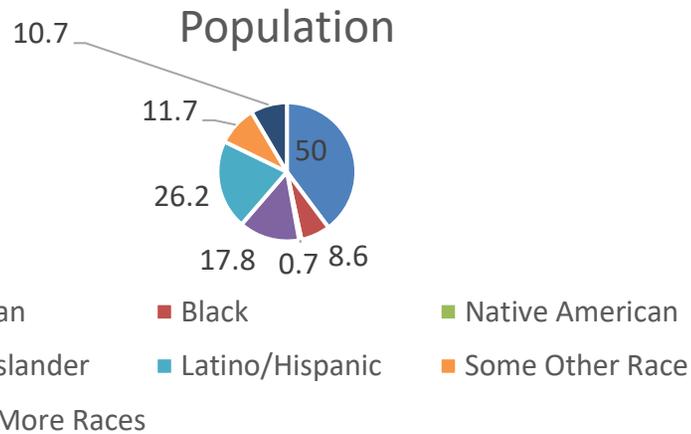
**Haydee Illan, Contadora III**, presentó los siguientes informes financieros:

- **2021-2022 Programa Head Start: En marzo 2023**, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,868,161, que representan 25% del presupuesto del programa.
- **2021-2022 Programa Early Head Start: En marzo 2023**, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$606,657, que representan 25% del presupuesto del programa.
- ❖ **Gastos con Tarjeta de Crédito** para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de **marzo 2023**, fueron \$2,568.63
- ❖ **Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: marzo 2023**, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 19,944.  
**Con un reclamo de reembolso de \$57.255.**

<b>Informe: Evaluación de la Comunidad</b>	<b>Christina Reich, Administradora de División</b> , presentó la Evaluación de la Comunidad: Conclusiones importantes de la Evaluación de la Comunidad del CSB 2023
--	---

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN								
	<p><b>Demografía</b></p> <p>▶ La población del Condado ha crecido desde 2020 en un 1% para un total de 1,161,643</p> <div data-bbox="380 250 1472 792" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>Children 0-5</b></p>  <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Household Type</th> <th>Count</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Married</td> <td>53,210</td> </tr> <tr> <td>Female headed</td> <td>9,717</td> </tr> <tr> <td>Male headed</td> <td>4,063</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"> <span style="color: blue;">■</span> Male headed    <span style="color: red;">■</span> Female headed    <span style="color: green;">■</span> Married </p> </div> <p><b>Economía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo el 11% de las viviendas del Condado son asequibles para personas con ingresos medios, un 9% menos desde 2022.</li> <li>• Los alquileres mensuales medios aumentaron un 6 % desde 2021, y el 51 % de las unidades ocupadas por inquilinos eran inasequibles.</li> <li>• La falta de vivienda aumentó un 4 % en 2023 y 1.889 estudiantes se encuentran sin hogar.</li> <li>• La tasa de desempleo es del 3,9%, inferior a la del Estado, que es del 4,3%.</li> </ul> <p><b>Población por raza y etnia</b></p>	Household Type	Count	Married	53,210	Female headed	9,717	Male headed	4,063
Household Type	Count								
Married	53,210								
Female headed	9,717								
Male headed	4,063								

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
------	-----------------------



**Pobreza**

- Residentes de Contra Costa que viven por debajo del nivel federal de pobreza = 8% (94,523), un 2% más que en 2020.
- Los casos de CalWORKs aumentaron un 6% en el Condado, con 5,944 casos de subvenciones
- Los casos de SNAP aumentaron un 13%, con 27,449 recibiendo este beneficio
- Los casos de asistencia pública en efectivo aumentaron un 19% y 10,746 recibieron este beneficio.

**Indicadores de Salud**

- Solo el 30% de los niños de bajos ingresos de 0 a 5 años tuvieron una visita al dentista en 2022.
- El 7% de los nacimientos en el Condado en 2022 son de bajo peso y el 26% de las mujeres con nacimientos vivos tuvieron un bajo aumento de peso durante el embarazo; El 14% de las mujeres con hijos nacidos vivos experimentaron inseguridad alimentaria. Estos representan pequeños aumentos para cada categoría (1%).
- La mortalidad infantil en el Condado aumentó ligeramente hasta 3,6 por 1.000 en 2022.
- COVID-19: A abril de 2023, hubo 274,856 casos con 1,571 muertes en el Condado.
- El 11% de los niños entre 1 y 17 años en el Condado tienen asma y están en riesgo debido a la mala calidad del aire.
- Las muertes por opioides aumentaron un 27% desde 2020 (183).

**Seguridad**

- La tasa de homicidios ha aumentado ligeramente a 5,9 en el Condado en comparación con 5,2 en todo el Estado.
- Las llamadas por violencia doméstica en el Condado cayeron un 13% a 2,771 en 2021; hubo una reducción del 32% en los casos fundamentados para un total de 509.

**Hubo 9,082 acusaciones de abuso infantil que involucraron a niños de 0 a 5 años en el Condado en 2022, un 4% menos que en 2020.**

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p><b>Educación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aproximadamente 13,770 (52%) de los niños de 3 a 4 años del Condado asisten a la escuela, 818 menos o un 6% menos que 2020.</li> <li>• La inscripción en TK cayó un 10 % en 2022, mientras que a nivel estatal cayó un 12 %.</li> <li>• El ausentismo crónico aumentó al 27% en 2022 y la tasa de graduación aumentó un punto al 91%.</li> </ul> <p><b>Head Start Población Elegible</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En 2023-24, la siguiente población es elegible para Head Start: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 8,316 niños de 0 a 2 años (un aumento del 6%) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del número anterior, 2.510 incluyen mujeres embarazadas (un aumento del 19%)</li> </ul> </li> <li>○ 6,272 niños de 3 a 5 años (un aumento del 2%)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Preguntas?</b></p>
<p><b>Informe: Monitoreo Semestral</b></p>	<p><b>Amanda Cleveland, Asistente Administrativo III, brindó una descripción general del Informe de Monitoreo Semestral 2022-2023.</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="388 657 1155 1088"> <p>1</p> </div> <div data-bbox="1207 657 1974 1088"> <p>2</p> </div> </div>



## Programa Head Start Estándares de Desempeño

1302.102 Lograr las metas del programa. (b) Monitoreo del desempeño del programa. (1) Supervisión y corrección continua de cumplimientos. Para garantizar una supervisión y corrección continuas y efectivas, un programa debe establecer e implementar un sistema de supervisión continua que asegure la implementación efectiva de los estándares de desempeño del programa, la que incluye garantizar la seguridad de los niños y otras reglamentaciones federales aplicables, como se describe en esta parte, y debe: (i) recopilar y utilizar datos para informar este proceso; (ii) corregir los problemas de calidad y cumplimiento de inmediato, o lo más rápido posible; (iii) Trabajar con el órgano rector y el consejo de políticas para abordar los problemas durante el proceso continuo de supervisión y corrección y durante la supervisión federal; y (iv) Implementar procedimientos que eviten la recurrencia de problemas anteriores de calidad y cumplimiento, incluidas las deficiencias, los incidentes de seguridad y las irregularidades de auditoría previamente identificadas.



3



## Cambios a PA 2022-2023

1. Se solicitó asistencia técnica y de capacitación con la ACF
2. Se desarrolló un equipo del plan de mejora de la calidad para abordar las 5 deficiencias y 1 área de incumplimiento
3. Se actualizaron nuestras Políticas y Procedimientos
4. Se actualizó nuestro Plan de Monitoreo para incluir el monitoreo multinivel formalizado
5. Se actualizaron los formularios de monitoreo existentes y se agregaron nuevos
6. Se realizaron capacitaciones
7. Se realizó el Monitoreo
8. Discusiones de datos semanales - revisión y análisis de datos de las herramientas de monitoreo actualizadas
9. Se informó al Consejo de Políticas de las tendencias
10. Se agregaron mesas redondas trimestrales
11. Se realizó el informe de seguimiento semestral actualizado para incluir todas las áreas de seguimiento, no solo la Unidad de Administración de Calidad
12. Se completó el período de acción correctiva del Plan de mejora de la calidad y revisión de seguimiento para todas las deficiencias y áreas de incumplimiento (incluidos los sistemas de monitoreo continuo)



4



## El Informe de Monitoreo Incluye :

### Monitoreo a Nivel de los Centros:

1. Lista de verificación diaria de seguridad de las instalaciones
2. Lista de verificación diaria de seguridad en el patio de juegos para maestros
3. Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula
4. Lista de verificación mensual de seguridad en el patio de juegos

### Monitoreo del Área de Contenido:

5. Seguridad Infantil y transición del CSB
6. Monitoreo CACFP
7. Listas de verificación de salud y seguridad
8. Herramienta de monitoreo del área de contenido en el centro
9. Archivos de Elegibilidad CEU
10. CEU sobre la elegibilidad de ingresos
11. Herramienta de Observación de la Gestión Administrativa Senior.

\* Los datos pertenecen al Período 1; sin embargo, se incluyen ya que se trata del resumen final de todo el año del programa.



5



## Tasas de Cumplimiento del Monitoreo

Nivel de Monitoreo	Herramienta de Monitoreo	Cumplimiento General Período 1	Cumplimiento General Período 2
Herramientas de Monitoreo a Nivel del Centro	Lista de verificación diaria de seguridad de las instalaciones	45%	97%
	Lista de verificación diaria de seguridad en el patio de juegos para maestros	88%	98%
	Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula	96%	99.9%
Herramientas de Monitoreo a Nivel del Área de Contenido	Lista de verificación mensual de seguridad en el patio de juegos	66%	99%
	Seguridad infantil y transición de monitoreo	97%	98%
	Revisión de monitoreo del centro CACFP (solo para centros operados directamente)	95%	97%
	Lista de verificación de salud y seguridad	48%	99%
	Herramienta de monitoreo del área de contenido en el centro	94%	95%
	Herramienta de monitoreo de elegibilidad CEU	83%	90%
	Herramienta de monitoreo de elegibilidad de ingresos CEU	83%	92%

6

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																													
	<div data-bbox="388 186 1144 617">  <h3>Tasas de Cumplimiento del Monitoreo</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="399 276 577 300">Nivel de Monitoreo</th> <th data-bbox="577 276 871 300">Herramienta de Monitoreo</th> <th data-bbox="871 276 987 300">Cumplimiento General Período 1</th> <th data-bbox="987 276 1102 300">Cumplimiento General Período 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="399 308 577 609" rowspan="10">Herramientas de Monitoreo a Nivel de la Agencia</td> <td data-bbox="577 308 871 332">Revisión de Archivos: Necesidad y Elegibilidad</td> <td data-bbox="871 308 987 332">93%</td> <td data-bbox="987 308 1102 332">N/A</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 332 871 357">Revisión de Archivos: Servicios Integrales</td> <td data-bbox="871 332 987 357">85%</td> <td data-bbox="987 332 1102 357">N/A</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 357 871 381">Revisión de Archivos: Educación</td> <td data-bbox="871 357 987 381">91%</td> <td data-bbox="987 357 1102 381">N/A</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 381 871 406">Monitoreo del Centro</td> <td data-bbox="871 381 987 406">N/A</td> <td data-bbox="987 381 1102 406">98%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 406 871 430">Revisión de archivos de carpetas de personal</td> <td data-bbox="871 406 987 430">N/A</td> <td data-bbox="987 406 1102 430">97%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 430 871 454">Escala de calificación del entorno para infantes y niños pequeños en edad de caminar (ITUIS)</td> <td data-bbox="871 430 987 454">*Por encima de 6</td> <td data-bbox="987 430 1102 454">N/A</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 454 871 479">Escala de Calificación Ambiental de la Primera Infancia (ECEIS)</td> <td data-bbox="871 454 987 479">*Por encima de 6</td> <td data-bbox="987 454 1102 479">N/A</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 479 871 503">Programa de visitas al hogar</td> <td data-bbox="871 479 987 503">100%</td> <td data-bbox="987 479 1102 503">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 503 871 527">Evaluación de salud y seguridad de Head Start</td> <td data-bbox="871 503 987 527">91%</td> <td data-bbox="987 503 1102 527">N/A</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 527 871 552">Revisión de Fidelidad: Herramienta de monitoreo de salud y seguridad de la Unidad de Nutrición Infantil</td> <td data-bbox="871 527 987 552">75%</td> <td data-bbox="987 527 1102 552">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 552 871 576">Sistema de puntuaje de evaluación en el aula (CLASS)</td> <td data-bbox="871 552 987 576">*Por encima del promedio</td> <td data-bbox="987 552 1102 576">N/A</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 576 871 600">Fidelidad del plan de estudios: infantes y niños pequeños en edad de caminar</td> <td data-bbox="871 576 987 600">N/A</td> <td data-bbox="987 576 1102 600">94%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 600 871 625">Fidelidad del plan de estudios: preescolar</td> <td data-bbox="871 600 987 625">N/A</td> <td data-bbox="987 600 1102 625">92%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Nivel de Monitoreo	Herramienta de Monitoreo	Cumplimiento General Período 1	Cumplimiento General Período 2	Herramientas de Monitoreo a Nivel de la Agencia	Revisión de Archivos: Necesidad y Elegibilidad	93%	N/A	Revisión de Archivos: Servicios Integrales	85%	N/A	Revisión de Archivos: Educación	91%	N/A	Monitoreo del Centro	N/A	98%	Revisión de archivos de carpetas de personal	N/A	97%	Escala de calificación del entorno para infantes y niños pequeños en edad de caminar (ITUIS)	*Por encima de 6	N/A	Escala de Calificación Ambiental de la Primera Infancia (ECEIS)	*Por encima de 6	N/A	Programa de visitas al hogar	100%	100%	Evaluación de salud y seguridad de Head Start	91%	N/A	Revisión de Fidelidad: Herramienta de monitoreo de salud y seguridad de la Unidad de Nutrición Infantil	75%	100%	Sistema de puntuaje de evaluación en el aula (CLASS)	*Por encima del promedio	N/A	Fidelidad del plan de estudios: infantes y niños pequeños en edad de caminar	N/A	94%	Fidelidad del plan de estudios: preescolar	N/A	92%	<div data-bbox="1207 186 1984 617">  <h3>Fortalezas</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cambió el enfoque de “finalización” a “cumplimiento”</li> <li>Mejora general en las tasas de cumplimiento en todas las herramientas</li> <li>Las interacciones positivas entre maestros y niños continúan siendo una gran tendencia en todas las herramientas</li> <li>El desarrollo profesional continua centrado en la salud, la seguridad y la supervisión es evidente en los datos generales de seguimiento.</li> <li>Los incumplimientos evitables continuaron disminuyendo durante el Período 2.</li> </ul> </div> <div data-bbox="1207 706 1984 1136">  <h3>Qué Sigue?</h3> <p>Quality Improvement Plan</p>  <p><b>HSPPS 1302.100 – Program Management and Quality</b></p> <p>"A program must provide management and a process of ongoing monitoring and continuous improvement for achieving program goals that ensures child safety and the delivery of effective, high-quality program services."</p> </div>
Nivel de Monitoreo	Herramienta de Monitoreo	Cumplimiento General Período 1	Cumplimiento General Período 2																																											
Herramientas de Monitoreo a Nivel de la Agencia	Revisión de Archivos: Necesidad y Elegibilidad	93%	N/A																																											
	Revisión de Archivos: Servicios Integrales	85%	N/A																																											
	Revisión de Archivos: Educación	91%	N/A																																											
	Monitoreo del Centro	N/A	98%																																											
	Revisión de archivos de carpetas de personal	N/A	97%																																											
	Escala de calificación del entorno para infantes y niños pequeños en edad de caminar (ITUIS)	*Por encima de 6	N/A																																											
	Escala de Calificación Ambiental de la Primera Infancia (ECEIS)	*Por encima de 6	N/A																																											
	Programa de visitas al hogar	100%	100%																																											
	Evaluación de salud y seguridad de Head Start	91%	N/A																																											
	Revisión de Fidelidad: Herramienta de monitoreo de salud y seguridad de la Unidad de Nutrición Infantil	75%	100%																																											
Sistema de puntuaje de evaluación en el aula (CLASS)	*Por encima del promedio	N/A																																												
Fidelidad del plan de estudios: infantes y niños pequeños en edad de caminar	N/A	94%																																												
Fidelidad del plan de estudios: preescolar	N/A	92%																																												

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
2022 – 2023 Reconocimiento al Consejo de Políticas	<b>Michelle Mankewich, Asistente Administrativo III</b> , agradeció a todos los Representantes del Consejo Político por su participación activa durante el año del Consejo de Políticas 2022-2023.
Informes de los Centros	<p data-bbox="373 316 495 345"><b>Ambrose</b></p> <ul data-bbox="520 391 1961 812" style="list-style-type: none"> <li>○ Los padres y maestros trabajaron juntos durante el día de trabajo para padres el 17 de junio de 2023.</li> <li>○ La Celebración de fin de año escolar se celebró el 30 de junio de 2023, con actividades para los padres y familias.</li> <li>○ Dando la bienvenida a nuestras nuevas familias y a las familias que regresan para el nuevo año escolar.</li> <li>○ El salón de infantes está abierto y hay nuevos bebés inscritos.</li> <li>○ La Sra. Parichat Calderón es la nueva maestra principal de infantes y niños pequeños en edad de caminar en el aula A.</li> <li>○ Se repintaron las macetas exteriores.</li> <li>○ Bella Merrill, la Bibliotecaria, vino a compartir cuentos de libros y canciones nuevas.</li> <li>○ Se brindó información sobre la “Transición” a los padres para apoyar a sus hijos con las transiciones.</li> <li>○ La Sra. Edy de Tandem vino a leer cuentos con los niños.</li> </ul> <p data-bbox="373 820 512 849"><b>Bayo Vista</b></p> <ul data-bbox="520 894 1976 1198" style="list-style-type: none"> <li>○ Bayo-Vista está celebrando un comienzo exitoso del nuevo año escolar. Recibimos muchos materiales y actividades nuevas para cada salón de clases. Esperamos inscribir a más niños en nuestro centro y continuar brindando atención y apoyo de calidad a cada familia.</li> <li>○ Se repararon las puertas con alarma en el patio de recreo del preescolar, se reemplazaron las luces del techo de los salones #2 y #3 y se repusieron los contenedores de emergencia con nuevos suministros.</li> <li>○ Los salones #3 y #2 están trabajando con los nuevos entornos, rutinas y expectativas de los niños en el aula.</li> <li>○ Las familias de Bayo-Vista recibieron información de las clínicas de vacunación de Salud Pública sobre enfermedades relacionadas con el calor.</li> </ul> <p data-bbox="373 1243 562 1273"><b>George Miller</b></p> <ul data-bbox="520 1318 1598 1468" style="list-style-type: none"> <li>○ Al comienzo del año escolar, los nuevos niños han comenzado a adaptarse bien.</li> <li>○ La Junta de Supervisores Sr. Carlson vino en junio para recorrer el centro.</li> <li>○ La Bibliotecaria vino y les leyó a los niños.</li> <li>○ Los padres recibieron información sobre salud bucal, cepillado de dientes y etapas de desarrollo.</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Lavonia Allen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lavonia Allen se despidió de 14 estudiantes que harán la transición a Kindergarten.</li> <li>○ Capacitando a un nuevo TAT, Sr. Christopher Martinez.</li> <li>○ La Bibliotecaria, Bella Merrill, vino a leer y hacer lenguaje señas a los niños.</li> </ul> <p>Los Arboles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El personal de Los Árboles dio la bienvenida al programa a nuestros nuevos niños y sus familias. El aula de preescolar se encuentra trabajando en el estudio de inicio de año y estableciendo las normas del aula. Los maestros dedican tiempo a conocer a los niños y sus familias.</li> <li>○ El aula de niños pequeños en edad de caminar tiene un nuevo juego de cocina de juguete, el preescolar tiene una caja de arena nueva y la sala de profesores tiene un sofá nuevo. Los niños están trabajando en el estudio del comienzo del año escolar.</li> </ul> <p>Los Nogales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El personal de Los Nogales dio la bienvenida al programa a nuestros nuevos niños y sus familias. El salón de clases está trabajando en el estudio de inicio de año y estableciendo las reglas del salón de clases. Los maestros dedican tiempo a conocer a los niños y sus familias.</li> </ul> <p>Riverview</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tenemos un nuevo equipo de juego en nuestro jardín. Es un pequeño mercado y a los niños les encanta.</li> <li>○ Ambas aulas se encuentran trabajando en el estudio de inicio del año escolar.</li> <li>○ La Bibliotecaria viene el primer viernes del mes a leer con los niños.</li> </ul>
Anuncios	<p><b>Christina Reich, Administradora de División, “Estacionamiento”</b>, un lugar para anotar en los temas de la reunión que no están en la agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacitaciones sobre seguridad para familias.</li> </ul> <p><b>Michelle Mankewich, ASA III</b>, proporcionó los siguientes anuncios y recursos, CSB Connect Friday Flyers compartió el código QR para acceder a los recursos semanales.</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<div data-bbox="478 181 915 493" style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #008000; color: white; text-align: center;"> <p>Let's CSB Connect from your cellphone!</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scan the QR Code with your cell phone</li> <li>• Select the bar menu button </li> <li>• Select Public Announcements to link to CSB Friday Flyers.</li> </ul> <p>Every Friday, family resources are posted containing information you might be interested in accessing.</p> <p>Check it out!</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo de Políticas de septiembre: reunión en persona <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas: 6 de septiembre de 2023.</li> <li>○ Orientación del Consejo de Políticas 23 de septiembre de 2023.</li> <li>○ Reunión de Negocios del Consejo de Políticas (Reunión fuera de ciclo): 27 de septiembre de 2023</li> </ul> </li> </ul>	
	<p style="text-align: center;"><b><u>Positivos / +</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La información de meses anteriores todavía está cubierta incluso si no se pudo celebrar una reunión.</li> <li>• El CSB brinda cuidado infantil, se expresó la necesidad y el CSB lo hizo posible.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Deltas / Δ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>

## **Informe del director interino al Consejo de Políticas – septiembre de 2023**

**Bienvenidos miembros nuevos y recurrentes al Consejo de Políticas:** Quiero darles una cálida bienvenida a todos ustedes, tanto a los miembros nuevos como a los que regresan. Espero que todos hayan disfrutado de su orientación la semana pasada y hayan aprendido mucho.

**La seguridad es nuestra MÁXIMA prioridad:** Si ves algo, ¡di algo! ¿Has oído o se ha dicho? Asegúrese de notificar al personal si ve algún problema de seguridad y ayúdenos a recordarles a nuestros padres que mantengan la seguridad a la vanguardia de todo lo que hacemos.

**Informe del Plan de Mejora de la Calidad:** Estamos esperando ansiosamente el resultado de nuestra Revisión Federal en julio, que nos dirá si aclaramos nuestras deficiencias según lo corregido en nuestro Plan de Mejora de la Calidad. Esperamos escuchar algo en octubre o principios de noviembre y se lo haremos saber de inmediato. Para las nuevas personas, nuestras correcciones fueron en las áreas de operaciones fiscales, monitoreo continuo, gobernanza y presentación de informes.

**Solicitud de subvención competitiva:** El personal está trabajando con los redactores de subvenciones para desarrollar una solicitud de subvención ganadora para los próximos cinco años para nuestro programa Head Start. En el momento de redactar este informe, todavía estábamos esperando que se publicara la oportunidad de financiación. Escucharán más sobre esto en nuestra reunión de esta noche. Necesitamos su opinión.

**La asistencia importa:** Al comenzar un nuevo año en nuestro programa, es muy importante llevar a su hijo a la escuela todos los días, excepto cuando está enfermo. Nuestro programa es un programa de preparación escolar: todo lo que le enseñamos a su hijo es con el objetivo de tener éxito durante su tiempo en la escuela. Estos años fundacionales son muy importantes. Ustedes son líderes, elegidos por los padres en su sitio, y esperamos que compartan este mensaje.

**Contratación e inscripción:** Como líderes, ustedes juegan un papel importante aquí en CSB y en sus comunidades. ¡Estamos contratando maestros e inscribiendo a niños y la mejor forma de reclutamiento es el boca a boca! ¡Por favor, ayúdanos difundiendo estos reclutamientos!

**¡Gracias!**

## **Enrollment and Attendance Report to Policy Council August 2023**

### Enrollment:

- **HS – 42.73%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 62.92%**

### Attendance:

- **HS – 84.71%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 84.81%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness (Cough, Cold, Runny Nose & fever)

## ***Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Augusto 2023***

### *Inscripción:*

### Inscripción:

- **HS – 42.73%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 62.92%**

### Asistencia:

- **HS – 84.71%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 84.81%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia por enfermedad (Refriados, tos, congestión nasal)

**Porcentajes finales de los formularios de monitoreo de centros: julio y agosto de 2023**

<b>Formularios</b>	<b>Promedio general de cumplimiento</b>	<b>Tendencias en los formularios</b>
Lista de verificación diaria de las instalaciones	98.5%	- Todos los incumplimientos ocurrieron a un porcentaje inferior al 5% - El incumplimiento principal fue "Los entornos al aire libre están libres de malezas y hojas" a una tasa del 4,7%
Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula	99.9%	- Todos los incumplimientos que ocurrieron fueron a un porcentaje inferior al 1% - El incumplimiento principal fue "Todos los gabinetes están asegurados y bloqueados" a un porcentaje de 0.6%
Lista de verificación diaria de seguridad del patio de recreo del maestro	99.8%	- Todos los incumplimientos que ocurrieron fueron a un porcentaje inferior al 1% - El principal incumplimiento fue "Basura: el área está libre de vidrio, objetos afilados, ramas de heces de animales, nidos de avispas y ropa abandonada" a una tasa del 0,4%
Lista mensual de verificación de seguridad en el patio de recreo	99.4%	- Sólo tres (3) de dieciséis (16) indicadores tuvieron incumplimientos - El incumplimiento principal fue "Óxido: No hay óxido visible" que ocurre a un porcentaje de 5.6%
*Revisión del área de contenido en el sitio	96.4%	- El principal incumplimiento fue que la Junta de Padres carecía de las actas más recientes de la reunión de padres del sitio. - No se produjeron otros incumplimientos a un porcentaje superior al 8%

\* La revisión del área de contenido en el sitio se completa 3 veces al año por aula por parte de los gerentes del programa CSMs; los datos mostrados son del período de monitoreo de mayo a agosto de 2023

Puede notar que los formularios de Verificación de Transición y Seguridad de CSB está excluida en este informe. Los gerentes que completen este formulario en las aulas han completado el ciclo de seguimiento y se reanudarán el 1 de octubre. Incluiremos estos datos nuevamente en su informe de noviembre.

## MINI PIR PARA PC -SEPTIEMBRE 2023

Head Start		
<b>A.12</b> Cumulative Enrollment	622	
<b>C.7</b> Number of all children who are up-to-date (through the end of the program year) on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	28	4.50%
<b>C.8a</b> The number who have received or are receiving medical treatment.	90	14.47%
<b>C.19</b> Number of all children, including those enrolled in Medicaid or CHIP, who have completed a professional dental examination during the program year.	123	19.77%
dental treatment.	9	1.45%
<b>C.1.a</b> Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	413	66.40%
<b>C1</b> Number of all children with health insurance	493	79.26%
<b>C.24</b> Number of children enrolled in the program who had an Individualized Education Program (IEP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the LEA to receive special education and related services	87	13.99%
<b>C.28</b> Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	74	11.90%
<b>C.45</b> Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	313	
Early Head Start		
<b>A.10g</b> Cumulative Enrollment of Children	405	
<b>C.7</b> Number of all children who are up-to-date on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	12	2.96%
<b>C.8a</b> The number who have received or are receiving medical treatment.	29	7.16%
<b>C.1.a</b> Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	324	80.00%
<b>C1</b> Number of all children with health insurance	352	86.91%
<b>C.25</b> Number of children enrolled in the program who had an Individualized Family Service Plan (IFSP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the Part C Agency to receive early intervention services the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)	4	0.99%
<b>C.28</b> Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	28	6.91%
<b>C.45</b> Number of families that received at least one program services to promot	112	

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

A PARTIR DE JUNIO 2023

1	2	3	4	5	6
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	Should be 50% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	PERIODO JUNIO
a. PERSONAL	3,469,789	2,842,684	627,105	18%	86,483
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,462,739	1,105,136	357,603	24%	74,522
c. VIAJES	22,185	22,185	-	0%	-
d. EQUIPO	70,000	28,793	41,207	0%	25,973
e. ARTICULOS DE OFICINA	483,500	437,905	45,595	9%	2,795
f. CONTRATOS	3,653,613	2,734,953	918,660	25%	396,691
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%	-
h. MISCELÁNEO	4,600,305	4,506,659	93,646	2%	38,336
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>13,762,131</b>	<b>11,678,315</b>	<b>2,083,816</b>	<b>38%</b>	<b>624,800</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	557,866	525,531	32,335	6%	12,294
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUP</b>	<b>14,319,997</b>	<b>12,203,846</b>	<b>2,116,151</b>	<b>15%</b>	<b>637,094</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In-</i>	<i>3,082,170</i>	<i>2,553,133</i>	<i>529,038</i>	<i>17%</i>	<i>159,273</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

PERIODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023

A PARTIR DE JUNIO 2023

1	2	3	4	5	6
	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	Should be 50% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	PERIODO JUNIO
<b>a. Salaries &amp; Wages (Object Class 6a)</b>					
Permanent 1011	2,864,923	2,238,570	626,353	22%	86,483
Temporary 1013	604,866	604,115	751	0%	-
<b>a. PERSONNEL (Clasificación de objeto 6a)</b>	<b>3,469,789</b>	<b>2,842,684</b>	<b>627,105</b>	<b>18%</b>	<b>86,483</b>
<b>b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>					
Fringe Benefits	1,462,739	1,105,136	357,603	24%	74,522
<b>b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)</b>	<b>1,462,739</b>	<b>1,105,136</b>	<b>357,603</b>	<b>24%</b>	<b>74,522</b>
<b>c. Travel (Object Class 6c)</b>					
HS Staff	22,185	22,185	-	-	-
<b>c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)</b>	<b>22,185</b>	<b>22,185</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>
<b>d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)</b>	<b>70,000</b>	<b>28,793</b>	<b>41,207</b>		<b>25,973</b>
<b>e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>					
1. Articulos de Oficina	45,000	27,532	17,468	39%	1,246
2. Articulos de Home Base para EHS	125,000	98,049	26,951	22%	796
4. Articulos Misceláneos	-	-	-	-	-
Computer Supplies, Software Upgrades, Computer Replacement	290,000	290,000	-	0%	-
Health/Safety Supplies	5,000	5,000	-	0%	-
Employee Morale	11,000	9,824	1,176	11%	753
Household Supplies	7,500	7,500	-	0%	-
<b>e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>	<b>483,500</b>	<b>437,905</b>	<b>45,595</b>	<b>9%</b>	<b>2,795</b>
<b>f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)</b>					
1. Servicios Administrativos (e.i., Legal, Contabilidad, Contratos Ter	62,000	34,279	27,721	45%	-
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	-	-
Health Consultant	23,050	15,130	7,920	34%	2,080
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	-	-
One Solution Technology	100,000	100,000	-	0%	-
Leadership Trainings/Seminars/Worshops	55,000	50,431	4,569	8%	4,471
Demographic/Data Research	50,000	37,363	12,638	25%	3,000
Practice Based Coaching/Classroom Observation	40,000	32,264	7,736	19%	2,048
Family Development Credential/Reflective Practice	40,000	44,019	(4,019)	-10%	-
Reflective Practice	75,000	75,000	-	0%	-
8. Otros Contratos	-	-	-	-	-
New Partnership	485,053	485,053	-	0%	-
Aspiranet	1,024,205	559,325	464,880	45%	154,960
Crossroads	207,876	135,076	72,800	35%	43,680
KinderCare	323,502	273,582	49,920	15%	24,960
Tiny Toes	53,917	37,277	16,640	31%	4,160
YMCA (West)	434,291	333,767	100,524	23%	-
YMCA (East)	679,719	522,387	157,332		157,332
<b>f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)</b>	<b>3,653,613</b>	<b>2,734,953</b>	<b>918,660</b>	<b>25%</b>	<b>396,691</b>
<b>g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
<b>h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)</b>					
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	40,000	20,474	19,526	49%	4,712
4. Utilidades, Teléfono	12,000	7,443	4,557	38%	3,027
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	1,062,000	1,032,343	29,657	3%	776
7. Alteración / Renovación Incidental	450,202	450,182	20	0%	-
8. Viajes Locales	8,000	7,948	52	1%	46
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	-	-
Costo Nutritivo para Niños	5,000	4,933	67	1%	10
(Reembolso de CCFP & USDA)	-	868	(868)	-	-
13. Servicios de Padres	-	-	-	-	-
Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	3,000	3,000	-	0%	-
Talleres / Materiales para Alfabetismo	4,000	4,000	-	0%	-
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos	1,500	1,500	-	0%	-
Apreciación de Padres-placas,broches,certificados,comida	8,000	8,000	-	0%	-
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	3,000	3,000	-	0%	-
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	-	-
Auditor Controllers	500	(1,911)	2,411	482%	1,742
Data Processing/Other Services & Supplies	10,000	6,585	3,415	34%	-
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	-	-
Recruitment Advertising (Newspaper,Brochures,Flyers)	150,123	148,947	1,176	1%	-
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	-	-
Agency Memberships (CCDAA, Meeting Fees, NHS, NAEYC,	18,000	16,206	1,794	10%	325
Staff Trainings/Dev. Conf. Registrations/Memberships - PA11	111,533	111,076	457	0%	7
17. Misceláneo	-	-	-	-	-
Site Security Guards	21,000	20,399	601	3%	515
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	16,000	9,405	6,595	41%	1,597
Equipment Maintenance Repair & Rental	17,978	17,555	423	2%	-
Dept. of Health and Human Services-data Base (CORD)	1,000	1,000	-	0%	-
Other Operating Expenses (Facs Admin/Other admin)	80,000	57,238	22,762	28%	25,578
Other Departmental Expenses	2,549,969	2,549,969	-	0%	-
<b>h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)</b>	<b>4,600,305</b>	<b>4,506,659</b>	<b>93,646</b>	<b>2%</b>	<b>38,336</b>
<b>i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>13,762,131</b>	<b>11,678,315</b>	<b>2,083,816</b>	<b>15%</b>	<b>624,800</b>
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>	<b>557,866</b>	<b>525,531</b>	<b>32,335</b>	<b>6%</b>	<b>12,294</b>

**CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START**  
**PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023**  
**A PARTIR DE JUNIO 2023**

1	2	3	4	5	6
	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJ E DEL AÑO HASTA LA FECHA	PERIODO JUNIO
<b>k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	14,319,997	12,203,846	2,116,151	15%	637,094
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	3,082,170	2,553,133	529,038	17%	159,273

Should be  
50%

**CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**2022 PROGRAMA HEAD START**  
**PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2023**  
**A PARTIR DE JUNIO 2023**

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUES TO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 5,554,577	\$ 3,490,425	\$ 2,064,152	37%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	3,137,914	1,739,126	1,398,788	45%
c. VIAJES	76,765	76,765	-	0%
d. EQUIPO	100,000	45,095	54,905	1
e. ARTICULOS DE OFICINA	1,179,933	956,590	223,343	19%
f. CONTRATOS	4,777,917	4,216,937	560,980	12%
g. CONSTRUCCIÓN	500,000	500,000	-	0%
h. MISCELÁNEO	5,575,808	4,941,292	634,516	11%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 20,902,914</b>	<b>\$ 15,966,230</b>	<b>\$ 4,936,684</b>	<b>24%</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	967,376	823,315	144,061	15%
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPU</b>	<b>\$ 21,870,290</b>	<b>\$ 16,789,545</b>	<b>\$ 5,080,745</b>	<b>23%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- K</i>	<i>\$ 4,333,308</i>	<i>\$ 3,063,122</i>	<i>\$ 1,270,186</i>	<i>29%</i>

**Should be  
50%**

**CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**2022 PROGRAMA DE HEAD START**  
**PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023**  
**A PARTIR DE JUNIO 2023**

1	2	3	4	5	6
	Presupuesto	Presupuesto	Total Real	Porcentaje del Should be 50% Porcentaje del Año Hasta la Fecha	Periodo
	Total	Restante	Hasta la Fecha	Fecha	Junio-23
<b>a. Salaries &amp; Wages (Object Class 6a)</b>					
Permanent 1011	5,297,656	3,315,697	1,981,959	37%	328,291
Temporary 1013	256,921	174,727	82,194	32%	10,101
<b>a. PERSONNEL (Clasificación de objeto 6a)</b>	<b>5,554,577</b>	<b>3,490,425</b>	<b>2,064,152</b>	<b>37%</b>	<b>338,392</b>
<b>b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>					
Fringe Benefits	3,137,914	1,739,126	1,398,788	45%	269,192
<b>b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasi)</b>	<b>3,137,914</b>	<b>1,739,126</b>	<b>1,398,788</b>	<b>45%</b>	<b>269,192</b>
<b>c. Travel (Object Class 6c)</b>					
HS Staff	76,765	76,765	-	0%	-
HS Parents	-	-	-	-	-
<b>c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)</b>	<b>76,765</b>	<b>76,765</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>
<b>d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)</b>	<b>100,000</b>	<b>45,095</b>	<b>54,905</b>		<b>46,877</b>
<b>e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>					
1. Artículos de Oficina	83,433	58,542	24,891	30%	3,099
2. Suministros para el aula	245,000	231,502	13,498	6%	2,379
4. Artículos Misceláneos	-	-	-	-	-
Transition Supplies	1,000	1,000	-	0%	-
Computer Supplies, Software Upgrades, C	800,000	615,925	184,075	23%	-
Health/Safety Supplies	5,000	5,000	-	0%	-
Mental Health/Disabilities Supplies	1,500	1,500	-	0%	-
Household Supplies	36,500	35,622	878	2%	835
Employee Health and Welfare Costs	7,500	7,500	-	-	-
<b>e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación d</b>	<b>1,179,933</b>	<b>956,590</b>	<b>223,343</b>	<b>19%</b>	<b>6,313</b>
<b>f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)</b>					
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contz	103,000	36,415	66,585	65%	-
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	-	-
Health Consultant	64,500	31,901	32,599	51%	8,320
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	-	-
Leadership Trainings/Seminars/Worshops	52,185	44,480	7,705	15%	6,205
Demographic/Data Research	37,000	25,309	11,691	32%	2,460
Practice Based Coaching/Classroom Obsr	35,000	675	34,325	98%	17,500
Family Development Credential/Reflective	15,000	8,757	6,243	42%	-
Reflective Supervision	55,000	55,000	-	0%	-
7. Costo de Agencias Delegadas	-	-	-	-	-
YMCA Delegate Agency PA22	2,549,116	2,348,836	200,280	8%	200,280
YMCA Delegate Agency PA20	8,000	8,000	-	0%	-
8. Otros Contratos	-	-	-	-	-
New Partnership	129,137	129,137	-	0%	-
KinderCare	44,262	40,518	3,744	8%	1,872
Tiny Toes	92,787	64,707	28,080	30%	5,616
YMCA-West	763,265	593,537	169,728	22%	-
YMCA-East	829,665	829,665	-	0%	-
<b>f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)</b>	<b>4,777,917</b>	<b>4,216,937</b>	<b>560,980</b>	<b>12%</b>	<b>242,253</b>
<b>g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)</b>					
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	350,000	144,544	205,456	59%	42,966
Costo de Ocupación del Edificio/Renta	-	1,328	(1,328)	-	-
4. Utilidades, Teléfono	141,000	96,911	44,089	31%	39,194
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civ	5,000	2,689	2,312	46%	-
6. Conservación/Reparación Requeridos de	1,637,000	1,540,398	96,602	6%	18,355
8. Viajes Locales	20,000	14,222	5,778	29%	2,932
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	-	-
Costo Nutritivo para Niños	380,000	248,310	131,690	35%	18,626
(Reembolso de CCFP & USDA)	(60,000)	(23,824)	(36,176)	60%	-
13. Servicios de Padres	-	-	-	-	-
Registración de Conferencias para Padre:	1,060	1,060	-	0%	-
Talleres / Materiales para Alfabetismo	1,000	1,000	-	0%	-
Recursos para Padres, Libros del Ser Pac	1,000	1,000	-	0%	-
Reembolso para el cuidado de niños/Milla	5,000	5,000	-	0%	-
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	-	-
Auditor Controllers	3,000	(180)	3,180	106%	1,888
Data Processing/Other Services & Supplie	23,000	14,938	8,062	35%	-
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	-	-
Outreach-Printing	1,000	(202)	1,202	120%	-
Recruitment Advertising (Newspaper, Broc	135,877	131,175	4,702	3%	259
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	-	-
Agency Memberships (CCDAA, Meeting I	19,000	17,300	1,700	9%	(188)
Staff Trainings/Dev. Conf. Registrations/M	402,998	391,891	11,107	3%	1,547
Mental Health, Disabilities, Health and Sz	4,500	3,331	1,169	26%	1,169
17. Misceláneo	-	-	-	-	-
Site Security Guards	40,000	29,276	10,724	27%	8,522
Dental/Medical Services	1,000	1,000	-	0%	-
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	130,000	77,352	52,648	40%	8,944
Equipment Maintenance Repair & Rental	308,000	306,056	1,944	1%	-
Dept. of Health and Human Services-data	10,000	4,943	5,057	51%	-
Other Operating Expenses (Facs Admin/O	250,000	165,404	84,596	34%	70,809
Other Departmental Expenses	1,060,287	1,060,287	-	0%	-
<b>h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)</b>	<b>5,575,808</b>	<b>4,941,292</b>	<b>634,516</b>	<b>11%</b>	<b>215,023</b>
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>20,902,914</b>	<b>15,966,230</b>	<b>4,936,684</b>	<b>24%</b>	<b>1,118,051</b>
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>	<b>967,376</b>	<b>823,315</b>	<b>144,061</b>	<b>15%</b>	<b>35,960</b>
<b>k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUE</b>	<b>21,870,290</b>	<b>16,789,545</b>	<b>5,080,745</b>	<b>23%</b>	<b>1,154,011</b>
Donación de mercancías y servicios (In- Kind)	4,333,308	3,063,122	1,270,186	29%	288,503

**RESUMEN DE GASTOS DE TARJETAS DE CRÉDITO**

**Junio 2023**

<b>Estado. Datos</b>	<b>Importe</b>	<b>Programa</b>	<b>Propósito/ Descripción</b>
6/22/2023	\$ 1.428,00	Costos administrativos indirectos	Libros, Publicaciones Periódicas
6/22/2023	\$ 468,00	Subvención básica del SA	Libros, Publicaciones Periódicas
	<b>\$ 1.896,00</b>		
6/22/2023	\$63.64	Comm. Svc Subvención en bloque	Servicios/suministros varios
6/22/2023	\$63.64	Comm. Svc Subvención en bloque	Servicios/suministros varios
6/22/2023	\$481.38	Comm. Svc Subvención en bloque	Servicios/suministros varios
6/22/2023	\$460.80	Comm. Svc Subvención en bloque	Servicios/suministros varios
6/22/2023	\$356.98	Head Start T & TA	Otros empleados de viajes
6/22/2023	\$152.99	EHS T & TA	Otros empleados de viajes
6/22/2023	\$356.98	Head Start T & TA	Otros empleados de viajes
6/22/2023	\$152.99	EHS T & TA	Otros empleados de viajes
6/22/2023	\$298.50	Subvención básica del SA	Servicios/suministros varios
6/22/2023	\$25.23	Head Start T & TA	Servicios/suministros varios
6/22/2023	\$333.58	Subvención básica del SA	Servicios/suministros varios
6/22/2023	\$307.92	Subvención básica del SA	Servicios/suministros varios
6/22/2023	\$44.97	Subvención básica del SA	Servicios/suministros varios
6/22/2023	\$44.97	Subvención básica del SA	Servicios/suministros varios
6/22/2023	\$130.55	Subvención básica del SA	Servicios/suministros varios
	<b>\$ 3.275,12</b>		
6/22/2023	\$28.95	Costos administrativos indirectos	Oficina Exp
	<b>\$28.95</b>		
	<b>\$ 5.200,07</b>		

Agencia: Buró de Servicios Comunit

Mes: Julio 2023

Estado. Datos	Importe	Programa	Propósito/ Descripción
	\$ 0,00		
7/24/2023	\$75.65	Subvención básica de EHS	Libros/Publicaciones Periódicas
7/24/2023	\$72.40	Subvención básica de EHS	Libros/Publicaciones Periódicas
7/24/2023	\$75.65	Subvención básica de EHS	Libros/Publicaciones Periódicas
7/24/2023	\$802.70	Subvención básica de EHS	Libros/Publicaciones Periódicas
	\$ 1.026,40		
	\$ 0,00		
	\$ 1.026,40		

EHSD/CSB

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN DE NUTRICIÓN INFANTIL

PROGRAMA DE ALIMENTACION PARA EL CUIDADO DE NIÑOS Y ADULTOS - AF 2022-23

Julio 2023

12 Centros Aprobados



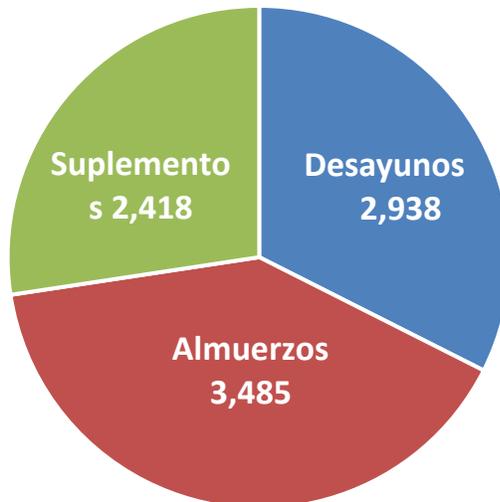
20 Días de Comida Servida



175 Participación Diaria



8,841 Comidas Servidas



Total de Reembolso de Reclamo

Total: \$ 26,740

# Policy Council Parking Lot – August 2023

*The following concern was raised by Policy Council members during the 8/16/23 meeting.*

- **Child Safety:** CSB should do something special to promote child safety at home and in the community.
  - *Response:*
    - *CSB provides Pedestrian Safety in the month of September to all Head Start children and families; this training also includes home safety tips.*
    - *CSB will celebrate National Child Safety and Protection Month in November in the following ways:*
      - *The Family Newsletter will feature safety tips.*
      - *Weekly Resources: The CSB Health Manager will send out weekly child safety resources via the Friday Flyer.*
      - *CSB will distribute electrical outlet covers, cabinet locks, door knob covers, and mini first aid kits.*
      - *A virtual parent training will be offered in November to support child safety and protection.*

Spanish

---

## Estacionamiento del Consejo de Políticas- agosto de 2023

*La siguiente preocupación fue planteada por los miembros del Consejo de Políticas durante la reunión del 8/16/23.*

- **Seguridad infantil:** CSB debe hacer algo especial para promover la seguridad infantil en el hogar y en la comunidad.
  - *Respuesta:*
    - *CSB proporciona seguridad peatonal en el mes de septiembre a todos los niños y familias de Head Start; esta capacitación también incluye consejos de seguridad en el hogar.*
    - *CSB celebrará el Mes Nacional de Seguridad y Protección Infantil en noviembre de las siguientes maneras:*
      - *El Boletín Familiar contará con consejos de seguridad.*
      - *Recursos semanales: El gerente de salud de CSB enviará recursos semanales de seguridad infantil a través del folleto del viernes.*
      - *CSB distribuirá cubiertas de enchufes eléctricos, cerraduras de gabinetes, cubiertas de puertas y mini botiquines de primeros auxilios.*
      - *En noviembre se ofrecerá una capacitación virtual para padres para apoyar la seguridad y protección de los niños.*

○