

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

## Agenda

<b>Grupo/Nombre de la Reunión:</b> Reunión Consejo de Políticas CSB	
<b>Fecha:</b> mayo 17, 2023	<b>Hora:</b> 6:00 PM – 8:00 PM
<b>Lugar de la Reunión:</b> 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA	
<b>Objetivo:</b> Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes para participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.

Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en [aaaraju@ehsd.cccounty.us](mailto:aaaraju@ehsd.cccounty.us). O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

### Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.
Actividad de bienestar para abrir la comunicación y mejorar el bienestar general.
Conocimiento de la correspondencia de CSB para que todos estemos informados de las notificaciones actuales.
Una oportunidad para que el público se dirija al Consejo de Políticas de CSB y comparta pensamientos e ideas que puedan afectar su trabajo y las necesidades de la comunidad.
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.
Revisión, discusión y aprobación de las Prioridades de admisión / Criterios de selección de CSB revisados para el año del programa 2023-2024.
Aprobación de las Actas de la reunión del Consejo de Políticas de abril 19, 2023.
Informes administrativos: una comprensión de las actualizaciones y aprobaciones mensuales para garantizar la comunicación continua y las acciones necesarias para que el programa funcione sin contratiempos.
Una comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de las discusiones y los resultados.
Comprensión del informe de Evaluación de Referencia de los Resultados del Niño 2° DRDP y Metas de Preparación para la Escuela para el programa 2022-2023 para que los miembros del Consejo de Políticas estén al tanto de la línea de base de toda la agencia datos de las evaluaciones de los niños.
Comprensión de los Procedimientos de Compra para los Centros y proyectos del aula, para que las familias estén informadas.
Comprensión de los informes de los centros para que podamos celebrar nuestros esfuerzos de crianza compartida y creación de asociaciones.
Proporcionar comentarios sobre el menú de CSB para garantizar que se incluyan artículos diversificados y aptos para niños en el desarrollo de futuros menús.
Escuchado anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.
Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

<b>Qué</b> (Contenido)	<b>Cómo</b> (Proceso)	<b>Quién</b>	<b>Tiempo</b> (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz	2
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tuliisa Miller	2
<b>Actividad de Bienestar</b>	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	5
Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano	2
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	7
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la aprobación de las Prioridades de Admisión / Criterios de Selección Revisados 2023-2024</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Tracy Lewis	15 Minutos (Reservar 3 minutos para llamar lista)
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 19 de abril, 2023</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Karen Medrano	5 Minutos (Reservar 3 minutos para llamar lista)
<b>Informe Administrativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Director Ejecutivo</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Marla Stuart	10
<b>Informe Administrativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director CSB</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nic Bryant	5
<b>Informe Administrativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Administradora de División</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	5
<b>Informe Administrativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiscal</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ali Vahidzadeh	5
<b>Informe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizaciones de los Subcomités</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Subcomités	3
<b>Informe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización 2º DRDP &amp; Metas de Preparación para la Escuela</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	15

<b>Presentación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos para Compras para los Centros y proyectos en las aulas</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jessie Black	10
<b>Informe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de los Centros</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	6
<b>Comentarios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de Menús</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Michelle Mankewich	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anuncios</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	4
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	2

#### **INSTRUCCIONES PARA ACCESO PÚBLICO Y COMENTARIOS PÚBLICOS:**

El público puede asistir a esta reunión en persona en el lugar mencionado anteriormente. El público también puede asistir a esta reunión de forma remota a través de Zoom o llamada. La información para inicio de la sesión y la información para llamadas se proporcionan a continuación.

- **CÓMO INGRESAR A LA REUNIÓN VÍA ZOOM:**  
ID Reunión en Zoom: 870 4513 5129
- **CÓMO UNIRSE A LA REUNIÓN MEDIANTE LLAMADA:**  
Conferencia Telefónica: USA 8882780254 (Número gratuito en EE. UU.) Código de Conferencia: 379008

#### **CÓMO PROPORCIONAR COMENTARIOS PÚBLICOS:**

Las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos sobre asuntos dentro de la jurisdicción del Consejo de Políticas de CSB que no están en la agenda, o que deseen comentar con respecto a un tema de la agenda, pueden comentar en persona, a través de Zoom, o a través de una llamada. Los participantes en persona deberán subir al podio cuando se les solicite. Aquellos que participen a través de Zoom deben indicar que desean hablar usando la función "levantar la mano" en la aplicación Zoom. Quienes llamen deben indicar que desean hablar presionando \*9 en su teléfono

Todos los comentarios públicos se limitarán a 2 minutos por persona.

Para asistencia con acceso remoto contacte: (925) 864-0837

Los comentarios públicos también pueden enviarse antes de la reunión por correo electrónico a [aaaraju@ehsd.cccounty.us](mailto:aaaraju@ehsd.cccounty.us) o por correo de voz al (925) 864-0837. Los comentarios enviados por correo electrónico o correo de voz se incluirán en el registro de la reunión, pero no se leerán ni reproducirán en voz alta durante la reunión.



### **Informe del director de CSB para el Consejo de políticas - mayo de 2023**

- Hemos solicitado una extensión en nuestro Plan de Mejoramiento de la Calidad y la Oficina Nacional de Head Start nos la ha concedido. Ahora tenemos hasta el 14 de julio para finalizar el trabajo en nuestros sistemas.
- El mes pasado, se mencionó la solicitud de proporcionar cuidado de niños durante el Consejo de políticas y el personal está trabajando en el desarrollo de un estatuto en respuesta a esta solicitud, ya que tiene muchos niveles para considerar. Esta carta necesitará su participación y comentarios para tener éxito. Lo actualizaremos sobre el progreso en estas reuniones a medida que trabajemos para encontrar una solución.
- Esto me lleva al siguiente punto: cuando surjan preguntas o discusiones durante la reunión que no forman parte de la agenda, las capturaremos en nuestros próximos pasos. Es posible que algunos temas más importantes se incluyan en la agenda bajo le anexo temas pendientes, pero los más pequeños se responderán por escrito en un documento que adjuntaremos a sus actas como anexo. Sus ideas y preguntas son importantes y queremos honrarlas.

## **Enrollment and Attendance Report to Policy Council April 2023**

### Enrollment:

- **HS – 64.84%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 67.23%**

### Attendance:

- **HS – 76.97%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 82.12%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness (Cough, Cold and Runny Nose)

## ***Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Abril 2023***

### *Inscripción:*

### Inscripción:

- **HS – 64.84%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 67.23%**

### Asistencia:

- **HS – 76.97%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 82.12%**
- 

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia por enfermedad (Refriados, tos, congestión nasal)

## Herramientas para el monitoreo del centro tasas de finalización: Marzo de 2023

Lista de verificación diaria de las instalaciones	Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el los salones	Lista de maestros de verificación diaria de seguridad en el patio de juegos	Lista de verificación mensual de seguridad en el patio de juegos
99.1%	99.2%	99.0%	91.0%

### Tasa de cumplimiento:

CSB Niño y Transición de Seguridad	Lista de verificación de cumplimiento del área de contenido en el sitio
96.25%	93.19%

### Actualización:

Los gerentes del área de contenido revisaron y completaron las revisiones de archivos para un sitio (100 %). Según los comentarios, la herramienta se condensará aún más para el próximo año del programa.

### Tendencias en las herramientas:

- 100% of CSB Niño y Transición de Seguridad las correcciones han sido tratadas por los Sitios.
- Los principales incumplimientos son:
  - o Los Ambientes Seguros son evidentes: limpios, sin peligros, paredes despejadas (de publicaciones) y la parte superior de los estantes despejada.
  - o Los ambientes están libres de óxido; se notifican los mismos incumplimientos hasta que se complete la corrección
  - o Relacionado con las tableros de padres para garantizar que los salones muestren la correspondencia actual de Office of Head Start, las actas de las reuniones de padres, recursos actuales para la participación de padres y oportunidades de empleo y los materiales están traducidos según sea necesario.

<b>Head Start</b>		
<b>A.12</b> Inscripción acumulativa	<b>758</b>	
<b>C.7</b> Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año del programa) en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para la edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño sano.	393	51.85%
<b>C.8a</b> De estos, el número que ha recibido o está recibiendo tratamiento médico.	148	19.53%
<b>C.19</b> Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que completaron un examen dental profesional durante el año del programa.	571	75.33%
<b>C19.a.1</b> De estos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento dental.	80	10.55%
<b>C.1.a</b> Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	644	84.96%
<b>C1</b> Número de todos los niños con seguro médico	756	99.74%
<b>C.24</b> Número de niños inscritos en el programa que tenían un Programa de Educación Individualizado (IEP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que LEA determinó que eran elegibles para recibir educación especial y servicios relacionados	129	17.02%
<b>C.28</b> Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	251	33.11%
<b>C.45</b> Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.	580	
<b>EHS</b>		
<b>A.10g</b> Inscripción acumulativa	<b>477</b>	
<b>C.7</b> Número de todos los niños que están al día en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño sano.	138	28.93%
<b>C.8a</b> De estos, el número que ha recibido o está recibiendo tratamiento médico.	67	14.05%
<b>C.1.a</b> Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	431	90.36%
<b>C1</b> Número de todos los niños con seguro médico	473	99.16%
<b>C.25</b> Número de niños inscritos en el programa que tenían un Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la Agencia de la Parte C determinó que eran elegibles para recibir servicios de intervención temprana según la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA)	13	2.73%
<b>C.28</b> Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	113	23.69%
<b>C.45</b> Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.	194	

**CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**2022 PROGRAMA HEAD START**  
**PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2023**  
**A PARTIR DE MARZO 2023**

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 4,780,099	\$ 3,754,351	\$ 1,025,748	21%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	2,957,678	2,358,364	599,314	20%
c. VIAJES	76,765	76,765	-	0%
d. EQUIPO	100,000	100,000	-	-
e. ARTICULOS DE OFICINA	1,179,933	1,113,662	66,271	6%
f. CONTRATOS	4,565,561	4,544,520	21,041	0%
g. CONSTRUCCIÓN	500,000	500,000	-	0%
h. MISCELÁNEO	5,575,808	5,420,021	155,787	3%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 19,735,844</b>	<b>\$ 17,867,683</b>	<b>\$ 1,868,161</b>	<b>9%</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	917,779	917,779	-	0%
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 20,653,623</b>	<b>\$ 18,785,462</b>	<b>\$ 1,868,161</b>	<b>9%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 4,029,141</i>	<i>\$ 3,562,101</i>	<i>\$ 467,040</i>	<i>12%</i>

**Debería ser  
25%**

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2022 PROGRAMA DE HEAD START

PERIODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023  
A PARTIR DE MARZO 2023

1	2	3	4	5	6
	Presupuesto	Presupuesto	Total Real	Porcentaje del	Periodo
	Total	Restante	Hasta la Fecha	Año Hasta la	Marso-23
				Fecha	
<b>a. Salaries &amp; Wages (Object Class 6a)</b>					
Permanent 1011	4,549,494	3,567,912	981,582	22%	381,140
Temporary 1013	230,605	186,439	44,166	19%	19,212
<b>a. PERSONNEL (Clasificación de objeto 6a)</b>	<b>4,780,099</b>	<b>3,754,351</b>	<b>1,025,748</b>	<b>21%</b>	<b>400,352</b>
<b>b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>					
Fringe Benefits	2,957,678	2,358,364	599,314	20%	240,199
<b>b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasi)</b>	<b>2,957,678</b>	<b>2,358,364</b>	<b>599,314</b>	<b>20%</b>	<b>240,199</b>
<b>c. Travel (Object Class 6c)</b>					
HS Staff	76,765	76,765	-	0%	-
HS Parents	-	-	-	-	-
<b>c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)</b>	<b>76,765</b>	<b>76,765</b>		<b>0%</b>	
<b>d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>			
<b>e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>					
1. Articulos de Oficina	83,433	76,519	6,914	8%	2,243
2. Suministros para el aula	245,000	240,762	4,238	2%	4,034
4. Articulos Misceláneos	-	-	-	-	-
Transition Supplies	1,000	1,000	-	0%	-
Computer Supplies, Software Upgrades, C	800,000	744,925	55,075	7%	54,450
Health/Safety Supplies	5,000	5,000	-	0%	-
Mental Health/Disabilities Supplies	1,500	1,500	-	0%	-
Household Supplies	36,500	36,457	43	0%	43
Employee Health and Welfare Costs	7,500	7,500	-	-	-
<b>e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación d</b>	<b>1,179,933</b>	<b>1,113,662</b>	<b>66,271</b>	<b>6%</b>	<b>60,771</b>
<b>f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)</b>					
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Conte	103,000	103,000	-	0%	-
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	-	-
Health Consultant	64,500	50,781	13,719	21%	2,560
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	-	-
Leadership Trainings/Seminars/Worshops	52,185	50,685	1,500	3%	1,500
Demographic/Data Research	37,000	34,363	2,638	7%	2,638
Practice Based Coaching/Classroom Obsr	35,000	33,688	1,313	4%	698
Family Development Credential/Reflective	15,000	15,000	-	0%	-
Reflective Supervision	55,000	55,000	-	0%	-
7. Costo de Agencias Delegadas	-	-	-	-	-
YMCA Delegate Agency PA22	2,413,936	2,413,936	-	0%	-
YMCA Delegate Agency PA20	8,000	8,000	-	0%	-
8. Otros Contratos	-	-	-	-	-
New Partnership	129,137	129,137	-	0%	-
KinderCare	42,976	41,104	1,872	4%	1,872
Tiny Toes	88,928	88,928	-	0%	-
YMCA-West	724,391	724,391	-	0%	-
YMCA-East	796,508	796,508	-	0%	-
<b>f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)</b>	<b>4,565,561</b>	<b>4,544,520</b>	<b>21,041</b>	<b>0%</b>	<b>9,267</b>
<b>g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)</b>					
<b>g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>			
<b>h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)</b>					
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	350,000	306,918	43,082	12%	24,998
Costo de Ocupación del Edificio/Renta	-	1,328	(1,328)	-	-
4. Utilidades, Teléfono	141,000	129,275	11,725	8%	9,164
5. Seguro de Edificios y Responsibilidad Civ	5,000	377	4,623	92%	4,623
6. Conservación/Reparación Requeridos de	1,637,000	1,621,014	15,986	1%	10,944
8. Viajes Locales	20,000	19,656	344	2%	197
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	-	-
Costo Nutritivo para Niños	380,000	338,191	41,809	11%	41,809
(Reembolso de CCFP & USDA)	(60,000)	(60,000)	-	0%	-
13. Servicios de Padres	-	-	-	-	-
Registración de Conferencias para Padre:	1,060	1,060	-	0%	-
Talleres / Materiales para Alfabetismo	1,000	1,000	-	0%	-
Recursos para Padres, Libros del Ser Pac	1,000	1,000	-	0%	-
Reembolso para el cuidado de niños/Milla	5,000	5,000	-	0%	-
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	-	-
Auditor Controllers	3,000	2,003	997	33%	-
Data Processing/Other Services & Supplie	23,000	14,938	8,062	35%	1,559
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	-	-
Outreach-Printing	1,000	1,000	-	0%	-
Recruitment Advertising (Newspaper, Broct	135,877	135,877	-	0%	-
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	-	-
Agency Memberships (CCDAA, Meeting I	19,000	19,000	-	0%	-
Staff Trainings/Dev. Conf. Registrations/I	402,998	401,672	1,326	0%	1,326
Family, Community and Parent Involveme	32,834	32,834	-	0%	-
17. Misceláneo	-	-	-	-	-
Site Security Guards	40,000	37,798	2,202	6%	2,202
Dental/Medical Services	1,000	1,000	-	0%	-
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	130,000	102,478	27,522	21%	8,973
Equipment Maintenance Repair & Rental	308,000	306,056	1,944	1%	1,944
Dept. of Health and Human Services-data	10,000	7,443	2,557	26%	1,427
Other Operating Expenses (Facs Admin/O	250,000	255,066	(5,066)	-2%	(5,066)
Other Departmental Expenses	1,060,287	1,060,287	-	0%	-
<b>h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)</b>	<b>5,575,808</b>	<b>5,420,021</b>	<b>155,787</b>	<b>3%</b>	<b>104,102</b>
<b>i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>19,735,844</b>	<b>17,867,683</b>	<b>1,868,161</b>	<b>9%</b>	<b>814,691</b>
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>	<b>917,779</b>	<b>917,779</b>		<b>0%</b>	
<b>k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUE</b>	<b>20,653,623</b>	<b>18,785,462</b>	<b>1,868,161</b>	<b>9%</b>	<b>814,691</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>4,029,141</i>	<i>3,562,101</i>	<i>467,040</i>	<i>12%</i>	<i>203,673</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

A PARTIR DE MARZO 2023

1	2	3	4	5	6
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO O RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	Debería ser 25% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	PERIODO MARZO
a. PERSONAL	2,802,510	2,461,894	340,616	12%	95,384
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,399,097	1,273,304	125,793	9%	56,061
c. VIAJES	22,185	22,185	-	0%	-
d. EQUIPO	70,000	70,000	-	0%	-
e. ARTICULOS DE OFICINA	483,500	460,561	22,939	5%	8,690
f. CONTRATOS	3,512,113	3,442,465	69,648	2%	51,815
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%	-
h. MISCELÁNEO	4,600,305	4,552,644	47,661	1%	34,794
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>12,889,710</b>	<b>12,283,053</b>	<b>606,657</b>	<b>4%</b>	<b>246,743</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	538,082	538,082	-	0%	-
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUP</b>	<b>13,427,792</b>	<b>12,821,135</b>	<b>606,657</b>	<b>5%</b>	<b>246,743</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In-</i>	<i>3,356,948</i>	<i>3,205,284</i>	<i>151,664</i>	<i>5%</i>	<i>61,686</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023

A PARTIR DE MARZO 2023

	1	2	3	4	5	6
					Debería ser 25%	
	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJ E DEL AÑO HASTA LA FECHA	PERIODO MARZO	
<b>a. Salaries &amp; Wages (Object Class 6a)</b>						
Permanent 1011	2,221,061	1,881,145	339,916	15%	95,160	
Temporary 1013	581,449	580,749	700	0%	224	
<b>a. PERSONNEL (Clasificación de objeto 6a)</b>	<b>2,802,510</b>	<b>2,461,894</b>	<b>340,616</b>	<b>12%</b>	<b>95,384</b>	
<b>b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>						
Fringe Benefits	1,399,097	1,273,304	125,793	9%	56,061	
<b>b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)</b>	<b>1,399,097</b>	<b>1,273,304</b>	<b>125,793</b>	<b>9%</b>	<b>56,061</b>	
<b>c. Travel (Object Class 6c)</b>						
HS Staff	22,185	22,185	-	-	-	
<b>c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)</b>	<b>22,185</b>	<b>22,185</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>	
<b>d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)</b>	<b>70,000</b>	<b>70,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>						
1. Articulos de Oficina	45,000	37,986	7,014	16%	-	
2. Articulos de Home Base para EHS	125,000	109,432	15,568	12%	8,077	
4. Articulos Misceláneos	-	-	-	-	-	
Computer Supplies, Software Upgrades, Computer Replacement	290,000	290,000	-	0%	-	
Health/Safety Supplies	5,000	5,000	-	0%	-	
Employee Morale	11,000	10,643	357	3%	357	
Household Supplies	7,500	7,500	-	0%	-	
<b>e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>	<b>483,500</b>	<b>460,561</b>	<b>22,939</b>	<b>5%</b>	<b>8,690</b>	
<b>f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)</b>						
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Ten	62,000	62,000	-	0%	-	
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	-	-	
Health Consultant	23,050	19,850	3,200	14%	640	
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	-	-	
One Solution Technology	100,000	100,000	-	0%	-	
Leadership Trainings/Seminars/Worshops	55,000	54,902	98	0%	-	
Demographic/Data Research	50,000	48,328	1,673	3%	1,673	
Practice Based Coaching/Classroom Observation	40,000	38,338	1,663	4%	1,663	
Family Development Credential/Reflective Practice	40,000	39,385	615	2%	-	
Reflective Practice	75,000	-	-	0%	-	
8. Otros Contratos	-	-	-	-	-	
New Partnership	485,053	485,053	-	0%	-	
Aspiranet	970,958	970,958	-	0%	-	
Crossroads	198,704	169,584	29,120	15%	14,560	
KinderCare	306,349	273,069	33,280	11%	33,280	
Tiny Toes	51,058	51,058	-	0%	-	
YMCA (West)	411,264	411,264	-	0%	-	
YMCA (East)	643,677	643,677	-	-	-	
<b>f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)</b>	<b>3,512,113</b>	<b>3,442,465</b>	<b>69,648</b>	<b>2%</b>	<b>51,815</b>	
<b>g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)</b>						
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	40,000	35,961	4,039	10%	1,697	
4. Utilidades, Teléfono	12,000	11,516	484	4%	460	
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	1,062,000	1,020,253	41,747	4%	33,405	
8. Viajes Locales	8,000	8,000	-	0%	-	
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	-	-	
Costo Nutritivo para Niños	5,000	5,000	-	0%	-	
(Reembolso de CCFP & USDA)	-	222	(222)	-	(222)	
13. Servicios de Padres	-	-	-	-	-	
Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	3,000	3,000	-	0%	-	
Talleres / Materiales para Alfabetismo	4,000	4,000	-	0%	-	
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos	1,500	1,500	-	0%	-	
Apreciación de Padres-placas,broches,certificados,comida	8,000	8,000	-	0%	-	
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	3,000	3,000	-	0%	-	
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	-	-	
Auditor Controllers	500	500	-	0%	-	
Data Processing/Other Services & Supplies	10,000	9,119	881	9%	881	
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	-	-	
Recruitment Advertising (Newspaper,Brochures,Flyers)	150,123	150,123	-	0%	-	
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	-	-	
Agency Memberships (CCDAA, Meeting Fees, NHSA, NAEYC,	18,000	17,925	75	0%	-	
Staff Trainings/Dev. Conf. Registrations/Memberships - PA11	111,533	111,533	-	0%	-	
17. Misceláneo	-	-	-	-	-	
Site Security Guards	21,000	20,914	86	0%	86	
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	16,000	13,056	2,944	18%	859	
Equipment Maintenance Repair & Rental	17,978	17,555	423	2%	423	
Dept. of Health and Human Services-data Base (CORD)	1,000	1,000	-	0%	-	
Other Operating Expenses (Facs Admin/Other admin)	80,000	82,816	(2,816)	-4%	(2,816)	
Other Departmental Expenses	2,549,969	2,549,969	-	0%	-	
<b>h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)</b>	<b>4,600,305</b>	<b>4,552,644</b>	<b>47,661</b>	<b>1%</b>	<b>34,794</b>	
<b>i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>12,889,710</b>	<b>12,283,053</b>	<b>606,657</b>	<b>5%</b>	<b>246,743</b>	
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>	<b>538,082</b>	<b>538,082</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>	
<b>k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>13,427,792</b>	<b>12,821,135</b>	<b>606,657</b>	<b>5%</b>	<b>246,743</b>	

**BURÓ DE SERVICIOS COMMUNITARIOS**  
**Resumne de Gasto de Tarjetas de Crédito**  
**Marzo 2023**

<b>Fecha</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Programa</b>	<b>Motivo y Descripción</b>
03/22/23	\$208.78	Head Start T & TA	Otros gastos de viaje del personal
	\$208.78		
03/21/23	\$700.00	Comm. Svc Block Subvención	Otros gastos especiales de desarrollo
02/28/23	\$1,659.85	Comm. Svc Block Subvención	Otros gastos especiales de desarrollo

PROGRAMA DE ALIMENTACION PARA EL CUIDADO DE NIÑOS Y ADULTOS - AF 2022-23

Marzo 2023

12 Centros Aprobados



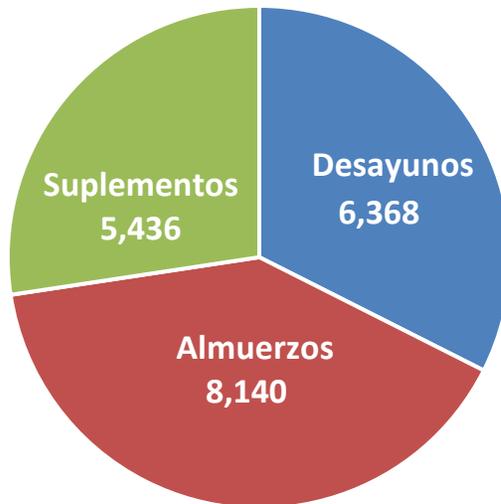
23 Dias de Comida Servida



354 Participación Diaria



19,944 Comidas Servidas



Total de Reembolso de Reclamo

Total: \$ 58,599

# Mayo 2023 – MENÚ DEL PREESCOLAR DEL BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p><b>1</b> <b>DESAYUNO</b> 1 Vasito de Durazno ½ Tza. Cereal Rice Chex</p> <p><b>ALMUERZO</b> 1 <i>BURRITO DE FRIJOLAS</i> ½ Oz. Queso Rallado ¼ Tza. Jicama 1 Manzana Fresca</p> <p><b>PM MERIENDA</b> 2 Pqts. Galletas Crackers Integrales ½ Tza. Leche Baja en Grasa al 1%</p>	<p><b>2</b> <b>DESAYUNO</b> 1 Banana Fresca ½ * Bagel Integral/Queso Crema</p> <p><b>ALMUERZO</b> ½ <i>JAMÓN DE PAVO TOSTADO AL HORNO Y QUESO</i> ¼ Tza. Brócoli Fresco/Adererzo Ranch ¼ Tza. Kiwi Fresco</p> <p><b>PM MERIENDA</b> ½ Tza. Arándanos ¼ Tza. Yogurt Natural</p>	<p><b>3</b> <b>DESAYUNO</b> ½ Tza. Compota de Manzana 1 Tjda. Pan de Uvas Pasas</p> <p><b>ALMUERZO</b> ½ Tza. <i>ENSALADA DE POLLO ESTILO RANCHERO</i> ¼ Tza. Ensalada de Col Arco Iris ½ Pera Fresca ½ Pan Pita Integral</p> <p><b>PM MERIENDA – Hormigas sobre un Tronco</b> ½ Tza. Palitos de Apio 1 Cda. Sunbutter/Cereal Kix (Hormigas)</p>	<p><b>4</b> <b>DESAYUNO</b> ¼ Tza. + Avena de Canela ½ Tza. Moras Frescas</p> <p><b>ALMUERZO</b> ¼ Tza. <i>LASAÑA de VEGETALES</i> (marinara casera, calabaza amarilla, berenjena, cebolla, mozzarella) ½ Tza. Ensalada de Espinacas/Adererzo Ranch 1 Mandarina Satsuma Fresca ½ + Panecillo Integral</p> <p><b>PM MERIENDA</b> 1 Pqte. + Galletas saladas Goldfish de Pretzel 1 Kiwi Fresco</p>	<p><b>5</b> <b>DESAYUNO</b> 1 Banana Fresca ¾ Tza. + Cereal Kix</p> <p><b>ALMUERZO</b> ½ Tza. <i>ENSALADA DE ATUN</i> ¼ Tza. Palitos de Zanahoria ½ Manzana ½ + Pan Pita Integral</p> <p><b>PM MERIENDA</b> 1 Pqte. Galletas Crackers de Queso ½ Tza. Leche Baja en Grasa al 1%</p>
<p><b>8</b> <b>DESAYUNO</b> ½ Tza. Trozos de Piña ½ Tza. + Cheerios</p> <p><b>ALMUERZO</b> ½ Tza. <i>ENSALADA DE HUEVO</i> ¼ Tza. Zanahorias Pequeñas ¼ Tza. Fresas Frescas 1 Tjda. Pan Integral</p> <p><b>PM MERIENDA</b> 2 Pqtes. Galletas + Wheatworth Crackers 4 Cubitos de Queso</p>	<p><b>9</b> <b>DESAYUNO</b> ½ Tza. Arándanos Frescos 1 Panqueque de Compota de Manzana</p> <p><b>ALMUERZO</b> 1 <i>SANDWICH SUBMARINO</i> 1 Oz. Pavo ½ Oz. Queso Suizo ½ Tza. Tajadas de Tomate ½ Tza. Lechuga Picada 1/2 Manzana Fresca ½ Pan para Perro Caliente</p> <p><b>PM MERIENDA</b> 1 Pqte. de Galletas Graham Crackers ½ Tza. Leche Baja en Grasa al 1%</p>	<p><b>10</b> <b>DESAYUNO</b> 1 Kiwi Fresco ¾ Tza. + Cereal Kix</p> <p><b>ALMUERZO</b> 1 ½ Oz. <i>CHICKEN ADOBO</i> (pollo, salsa soya, vinegre) ¼ Tza. Brócoli Asado 1 Mandarina ¼ Tza. Arroz Integral</p> <p><b>PM MERIENDA – Pm Solamente</b> 1 Pqte. + Galletas Scooby Doo Graham Crackers ½ Tza. Leche Baja en Grasa al 1%</p>	<p><b>11</b> <b>DESAYUNO</b> 1 Naranja Fresca ½ * English Muffin/Queso Crema &amp; Mango</p> <p><b>ALMUERZO</b> 1 Tza. * <i>SOPA DE BRÓCOLI Y CHEDDAR</i> (brócoli, queso cheddar, crema baja en grasa, sal, pimienta) ¼ Tza. Moras Frescas 1 + Panecillo Integral</p> <p><b>PM MERIENDA - Pita Sunbutter de Frutas</b> 1 Cda. Sunbutter ½ Banana Fresca ½ + Pan Pita Integral</p>	<p><b>12</b> <b>DESAYUNO</b> 1 Porc. Horneado de Huevo con Queso ½ Tza. Fresas Frescas</p> <p><b>ALMUERZO</b> ½ Tza. * + <i>ESPAGUETIS CON PAVO</i> (pavo molido, pasta de tomate, cebolla con espagueti integral) ¼ Tza. Palitos de Zanahoria ½ Pera Fresca</p> <p><b>PM MERIENDA</b> 1 Pqte. + Galletas Crackers Bug Bite ½ Tza. Leche Baja en Grasa al 1%</p>
<p><b>15</b> <b>DESAYUNO</b> 1 Naranja Fresca ½ Tza. Cereal Bran</p> <p><b>ALMUERZO</b> 1 <i>ROLLITO WRAP DE FRIJOLAS A LA BAJA</i> ¼ Tza. Palitos de Jicama Fresca 1 Vasito de Fruta Tropical 1 + Tortilla Integral</p> <p><b>PM MERIENDA</b> 1 Huevo Duro Hervido 1 Kiwi Fresco</p>	<p><b>16</b> <b>DESAYUNO</b> 1 Banana Fresca ½ Tza. Cornflakes</p> <p><b>ALMUERZO</b> <i>HAZ TU PROPIA ENSALADA DE TACO</i> 1 ½ Oz. Pavo Molido ½ Oz. Queso Rallado ¼ Tza. Lechuga Rallada ¼ Tza. Tomate en Cubitos ½ Naranja Satsuma Fresca 5 + Chips de Tortillas De Maiz Integral</p> <p><b>PM MERIENDA</b> 1 Pera Fresca 1 Cda. Sunbutter</p>	<p><b>17</b> <b>DESAYUNO</b> 1 Manzana Smitten Fresca ½ Tjda. * Tostada Integral de Canela</p> <p><b>ALMUERZO</b> 1 <i>PIERNA DE POLLO A LA BARBACOA</i> ¼ Tza. Vegetales Mixtos ½ Pera Roja Fresca ¾ Tza. + Ensalada de Pasta Integral (apio, cebolla morada, mayonesa sin huevo, vinagre de sidra de manzana, sal, pimienta)</p> <p><b>PM MERIENDA</b> ½ Tza. + Mezcla Trail Mix Amigos (kix, cheerios, corn chex, uvas pasas, pretzels, &amp; albaricoco deshidratado) ½ Tza. Leche Baja en Grasa al 1%</p>	<p><b>18</b> <b>DESAYUNO</b> 1 Naranja Fresca ¾ Tza. + Cereal Rice Chex</p> <p><b>ALMUERZO</b> ½ Tza. <i>MACARRONES &amp; QUESO con JAMÓN DE PAVO</i> ¼ Tza. Ejotes 1 Vasito de Fruta Mixta</p> <p><b>PM MERIENDA</b> ½ Tza. Compota de Manzana 1 Pqte. + Graham Crackers</p>	<p><b>19</b> <b>DESAYUNO</b> ½ Tza. Trozos de Mango 1 Porc. * Pan A – Z</p> <p><b>ALMUERZO</b> ½ + <i>SANDWICH DE SUNBUTTER Y JALEA</i> 1 Barrita de Queso ¼ Tza. Palitos de Zanahoria ½ Manzana Fresca 1 + Tjda. Pan Integral</p> <p><b>PM MERIENDA</b> ½ Tza. Queso Cottage Cheese ½ Tza. Trozos de Piña</p>
<p><b>22</b> <b>DESAYUNO</b> 1 Manzana Fresca ¾ Tza. Cereal + Corn Chex</p> <p><b>ALMUERZO</b> 1 <i>QUESADILLA DE QUESO Y FRIJOLAS</i> 2 Cdas. Crema Agría Baja en Grasa ¼ Tza. Pico de Gallo 1 Kiwi Fresco 1 + Tortilla de Trigo Integral</p> <p><b>PM MERIENDA</b> 1 Pqte. Galletas Crackers de Animalitos ½ Tza. Leche Baja en Grasa al 1%</p>	<p><b>23</b> <b>DESAYUNO</b> 1 Naranja Fresca ¼ Tza. + Avena de Canela</p> <p><b>ALMUERZO</b> ½ Tza. * + <i>ESPAGUETIS CON PAVO</i> (pavo molido, pasta de tomate, cebolla con espagueti integral) ¼ Tza. Tajadas de Pepino ¼ Tza. Fresas Frescas</p> <p><b>PM MERIENDA</b> 1 Pqte. + Galletas Crackers Scooby Doo Graham ¼ Tza. Fresas Frescas</p>	<p><b>24</b> <b>DESAYUNO</b> 1 Banana Fresca ¾ Tza. + Cereal Kix</p> <p><b>ALMUERZO</b> ½ Tza. <i>SOPA DE POZOLE ROJO</i> (pollo en cubitos, pasta de tomate, hominy) ¼ Tza. Repollo Rallado y Cilantro ¼ Tza. Trozos de Mango 5 Chips de Tortilla de Maiz Integral</p> <p><b>PM MERIENDA – PM Solamente</b> ½ Tza. Palitos de Pepino y Zanahoria / Adererzo Ranch ½ Tza. Leche Baja en Grasa al 1%</p>	<p><b>25</b> <b>DESAYUNO</b> ½ Tza. Fresas ½ Tjda. Pan de Canela Integral</p> <p><b>ALMUERZO</b> 1 <i>HAMBURGUESA DE CARNE MAGRA</i> Aderezo de Mayo sin Huevo y Mostaza ¼ Tza. Lechuga de Hoja Verde ½ Tza. Rodajas de Tomate ½ Naranja Fresca 1 + Pan para Hamburguesa de Trigo Integral</p> <p><b>PM MERIENDA</b> 1 Pera Fresca 1 Cda. Sunbutter</p>	<p><b>26</b> <b>DESAYUNO</b> ½ Tza. Compota de Manzana 1 Porc. Panqueques al Horno</p> <p><b>ALMUERZO</b> ½ Tza. <i>ENSALADA DE ATUN</i> ¼ Tza. Palitos de Zanahoria 1 Manzana Fresca ½ + Pan Pita Integral</p> <p><b>PM MERIENDA</b> 1 Pqte. Galletas Crackers de Queso 1 Kiwi Fresco</p>
<p><b>29</b></p>  <p><b>Día Conmemorativo</b></p>	<p><b>30</b> <b>DESAYUNO</b> 1 Pera Fresca ½ Tza. + Cornflakes</p> <p><b>ALMUERZO</b> ½ + <i>SANDWICH DE SUNBUTTER Y JALEA</i> 1 Barrita de Queso ¼ Tza. Palitos de Zanahoria ½ Manzana Fresca 1 Tjda. + Pan Integral</p> <p><b>PM MERIENDA</b> ½ Tza. Ensalada de Frutas Tropicales 1 Pqte. + Galletas Graham Crackers</p>	<p><b>31</b> <b>DESAYUNO</b> ½ Tza. Arándanos Frescos ½ + Bagel Integral/Queso Crema</p> <p><b>ALMUERZO</b> ¾ Tza. <i>ROLLITO WRAP DE POLLO A LA CAESAR</i> (pollo, aderezo caesar, queso parmesano, lechuga) ¼ Tza. Coliflor al Vapor 1 Mandarina Fresca 1 + Tortilla de Trigo Integral</p> <p><b>PM MERIENDA</b> ½ Tza. Queso Cottage Cheese ½ Tza. Trozos de Piña</p>	<p><b>TODOS LOS DESAYUNOS Y ALMUERZOS SE SIRVEN CON LECHE BAJA EN GRASA AL 1%</b></p> <p>*Indica vegetal incluido en el plato principal</p> <p>+ Indica alimento rico en cereales integrales</p> <p><b>SE OFRECE AGUA DURANTE TODO EL DÍA</b></p>	



## CONDADO DE CONTRA COSTA CSB Prioridades para Admisión / Criterios de Selección Año del Programa 2023-2024



El Estándar de Desempeño de Head Start 1302.14 (a) (1) ordena que el programa fije criterios, con base en nuestra Evaluación de la Comunidad, que definan los tipos de niños y de familias a los que se les dará prioridad para registro y selección. Kindergarten está disponible en todas las comunidades a las que prestamos servicios. Debido a la necesidad de la comunidad por servicios de jornada completa, año completo y el mandato de que el programa Head Start & Early Head Start colabore con servicios de jornada completa, CSB ha adoptado los siguientes criterios de selección, presentados en orden de prioridad, que también cumplen con las normas y regulaciones de nuestro asociado, el Departamento de Educación de California y el Departamento de Servicios Sociales.

INFANTES & NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR (Edades 0-3, incluyendo mujeres embarazadas)	PREESCOLAR (Edades 3-5)
<p>Las transferencias para los niños <b>actualmente inscritos</b> en los programas Early Head Start y Cuidado y Desarrollo Infantil de California se acomodarán antes de inscribir a cualquier niño nuevo. Los hermanos de una familia actualmente inscrita pueden tener prioridad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Remisiones de Servicios de Protección Infantil/Niños en Riesgo o en ♦Cuidado de Crianza</li> <li>2. Hijos de familias de menores ingresos según la clasificación de ingresos               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cuando 2 o más tienen la misma clasificación, los bebés/niños pequeños con discapacidades (IEP o IFSP) tiene prioridad.</li> <li>b. Si no hay una familia de la misma prioridad con un niño con necesidades excepcionales, se admitirá primero a la familia de la misma prioridad en la que el idioma principal del hogar sea un idioma que no sea el inglés.</li> <li>c. Si no hay una familia de la misma prioridad en la que el idioma principal del hogar sea un idioma diferente al inglés, la familia de la misma prioridad que ha estado en la lista de espera por más tiempo será admitida primero.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Las transferencias solicitadas para los niños <b>actualmente inscritos</b> en Head Start y los Programas Preescolares del Estado de California (CSPP) se acomodarán antes de inscribir a cualquier niño nuevo. Los hermanos de una familia actualmente inscrita pueden tener prioridad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niños de 3 o 4 años con remisiones de Servicios de Protección Infantil/En Riesgo o en ♦Cuidado de Crianza</li> <li>2. Niños de 3 o 4 años con discapacidades (después de que se haya llenado el 10% reservado) con ingresos por debajo de las pautas de elegibilidad</li> <li>3. Niños de 4 años que <b>no están inscritos</b> en Kindergarten de Transición (TK)               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Solo parte del día/medio día:</b> niños inscritos en CSPP como un menor de 3 años</li> <li>b. Ingresos más bajos según la categoría de ingresos                   <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Cuando 2 o más tienen la misma clasificación, aquellos con la designación de Aprendiz de Dos Idiomas tienen prioridad</li> <li>ii. Si no hay estudiante Aprendiz de Dos Idiomas, entonces quien haya estado en la lista de espera por más tiempo</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>4. Niños de 3 años con ingresos más bajos según la categoría de ingresos               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cuando 2 o más tienen la misma clasificación, aquellos con la designación de Aprendiz de Dos Idiomas tienen prioridad</li> <li>b. Si no hay estudiante Aprendiz de Dos Idiomas, entonces quién haya estado en la lista de espera por más tiempo</li> </ol> </li> <li>5. Niños de 3 o 4 años de familias con ingresos no más del 15% por encima de la pauta de ingresos               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Niños de 4 años con necesidades excepcionales (después de que se haya alcanzado el % reservado) y luego niños de 3 años con necesidades excepcionales</li> <li>b. Niños de 4 años sin necesidades excepcionales antes de niños de 3 años sin necesidades excepcionales</li> </ol> </li> </ol> <p>Después de que todos los demás niños elegibles hayan sido inscritos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. <b>Día completo únicamente:</b> niños de 3 o 4 años que cumplan con los criterios de elegibilidad sin necesidad de servicios               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Clasificación de ingresos más bajos                   <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Cuando 2 o más tienen la misma categoría, niños de 4 años luego niños de 3 años</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>7. Niños de 3 o 4 años que viven dentro de los límites de una escuela con asistencia para almuerzo</li> </ol>

1) ♦Denota elegibilidad categórica según el Estándar de Desempeño de Head Start 1302.14 (b). 2) Al menos el 10 por ciento de la inscripción estará disponible para niños que cumplan con la definición de niños con discapacidades. 3) Las prioridades de selección de preescolar se aplican a los programas de día completo y de día parcial, a menos que se especifique lo contrario. 4) Prioridades de Admisión / Criterios de Selección, aprobado por el Consejo de políticas el xx/xx/2023 y aprobado por la Junta de supervisores el xx/xx/2023



**CONDADO DE CONTRA COSTA**  
**CSB Prioridades para Admisión / Criterios de Selección**  
**Año del Programa 2023-2024**



	<p>gratuito o a precio reducido</p> <p>8. <b>Parte del Día Solamente:</b> niños que se inscriben para un mayor aprendizaje y atención que los niños inscritos en TK</p>
<b>Head Start y Early Head Start - Prioridades Adicionales</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ♦ Actualmente sin hogar o sin hogar en los últimos 18 meses</li><li>2. ♦ Beneficiario actual de TANF (asistencia monetaria) o dentro de los últimos 24 meses</li><li>3. Padres adolescentes (EHS únicamente)</li></ol>	

1) ♦ Denota elegibilidad categórica según el Estándar de Desempeño de Head Start 1302.14 (b). 2) Al menos el 10 por ciento de la inscripción estará disponible para niños que cumplan con la definición de niños con discapacidades. 3) Las prioridades de selección de preescolar se aplican a los programas de día completo y de día parcial, a menos que se especifique lo contrario. 4) Prioridades de Admisión / Criterios de Selección, aprobado por el Consejo de políticas el xx/xx/2023 y aprobado por la Junta de supervisores el xx/xx/2023



**Actas Reunión Consejo de Políticas**  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA

**Fecha:** 4/19/2023

**Hora de Inicio:** 6:09 PM

**Hora de Terminación:** 8:04 PM

**Registrador:** Lyneth Hernandez

<b>TEMA</b>	<b>RECOMENDACIÓN/RESUMEN</b>
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Presidenta, abrió la sesión a las 6:09 pm y Juan Batiz, Vicepresidente, hizo un repaso de los resultados esperados. Jasmine Cisneros, Presidenta, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.
<b>Actividad de Bienestar</b>	<b>Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar compartiendo "¿Qué hizo su centro durante la Semana del Niño Pequeño?"</b>
Audiencia Pública: Consejo de Oportunidad Económica	<b>Christina Reich, Administradora de División</b> , presentó al Consejo de Oportunidad Económica para llevar a cabo una discusión para recopilar comentarios del público con el fin de identificar las necesidades de alta prioridad de las poblaciones de bajos ingresos y desatendidas en el Condado de Contra Costa
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Se recibieron dos correspondencias de la Oficina de Head Start de la Administración para Niños y Familias; una cubría el ajuste del costo de vida (COLA) y la mejora de la calidad (QI), la otra el Requisito de Inscripción Completa.
Reconocimiento de los padres al Personal	Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none"><li>• La Sra. Lorena Molina, Maestra Asociada de George Miller III y Monique Young-Edwards, Secretaria Avanzada, recibieron un certificado y un libro para reconocer su dedicación a los niños y las familias.</li></ul>
<b>Acción:</b> Aprobación del Ajuste por Costo de Vida (COLA) 2023	<b>Sarah Reich, Asistente de Servicios Administrativos III</b> Revisó el ajuste por Costo de Vida (COLA) 2023 <ul style="list-style-type: none"><li>• El 21 de febrero de 2023, la oficina de Head Start emitió PI 23-02, Aumento de fondos de Head Start para el año fiscal 2023</li><li>• El presidente Biden promulgó la Ley de Asignaciones Consolidadas de 2023 el 29 de diciembre de 2022, que aumentó los niveles de financiación para los programas bajo la Ley Head Start.<ul style="list-style-type: none"><li>○ 1. Ajuste por Costo de Vida (COLA)</li><li>○ 2. Financiamiento para la Mejora de la Calidad (QI)</li></ul></li><li>• Cada beneficiario de la subvención puede solicitar un aumento de COLA del 5,6 % del nivel de financiación base del año fiscal 2022</li><li>• Los programas deben usar los fondos COLA para aumentar permanentemente los salarios del personal de Head Start.</li></ul>

- Los beneficiarios de subvenciones de Head Start deben proporcionar a las agencias delegadas y otros socios un aumento equivalente para ajustar los salarios y las escalas salariales.

Presupuesto propuesto de Head Start

	(a)	(b)	(c)=(a+b)	REMARKS
Object Class Categories	HS COLA	HS QI	TOTAL HS COLA/QI	
<b>a. PERSONNEL (Object Class 6a)</b>				
Permanent (staff)	234,754		234,754	Salaries increased by the 5% County approved increase across the board
Temporary (staff)	26,316		26,316	Salaries increased by the 5% County approved increase across the board
Teaching Staff Stipends	162,537	325,191	487,728	Stipends for recruitment (hiring) and retention of teaching staff positions
<b>PERSONNEL (Object Class 6a)</b>	<b>423,607</b>	<b>325,191</b>	<b>748,798</b>	
<b>b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>				
Permanent Staff	179,071		179,071	Fringe benefits for Permanent staff is 76.28% of Permanent salaries
Temporary Staff	26,316		26,316	Fringe benefits for Temporary staff is 12.41% of Temporary salaries
<b>FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>	<b>205,387</b>	<b>-</b>	<b>205,387</b>	
<b>f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)</b>				
5. Delegate Agency Costs			-	
Delegate Agency Costs - PA22	135,180		135,180	5.6% COLA is allocated to YMCA-Delegate to increase their contract.
6. Other Contracts			-	
KinderCare	1,286		1,286	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
Tiny Toes	3,859		3,859	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
YMCA (West)	38,874		38,874	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
YMCA (East)	33,157		33,157	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
<b>TOTAL CONTRACTUAL (6f)</b>	<b>212,356</b>	<b>-</b>	<b>212,356</b>	
<b>i. TOTAL DIRECT CHARGES (Sum of Line 6a-6h)</b>	<b>841,350</b>	<b>325,191</b>	<b>1,166,541</b>	
<b>j. INDIRECT COSTS (19.2% of Salaries only)</b>	<b>50,126</b>		<b>50,126</b>	Indirect Cost is computed at 19.2% of Permanent and Temporary salaries
<b>k. TOTAL FEDERAL (ALL BUDGET CATEGORIES)</b>	<b>891,476</b>	<b>325,191</b>	<b>1,216,667</b>	
<i>Non-Federal share</i>	<i>222,869</i>	<i>81,298</i>	<i>304,167</i>	Non-federal share is computed at 25% of Total Federal budget
<b>Total Federal and Non-Federal Budget</b>	<b>1,114,345</b>	<b>406,489</b>	<b>1,520,834</b>	

Presupuesto propuesto de Early Head Start

	(a)	(b)	(c)=(a+b)	Remarks
Object Class Categories	EHS COLA	EHS QI	TOTAL EHS COLA/QI	
<b>a. PERSONNEL (Object Class 6a)</b>				
Permanent	81,125		81,125	Salaries increased by the 5% County approved increase across the board
Temporary	14,920		14,920	Salaries increased by the 5% County approved increase across the board
Teaching Staff Stipends	296,721	262,694	559,415	Stipends for recruitment (hiring) and retention of teaching staff positions
<b>PERSONNEL (Object Class 6a)</b>	<b>392,766</b>	<b>262,694</b>	<b>655,460</b>	
<b>b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>				
Permanent Staff	61,883		61,883	Fringe benefits for Permanent staff is 76.28% of Permanent salaries
Temporary Staff	14,921		14,921	Fringe benefits for Temporary staff is 12.41% of Temporary salaries
<b>FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>	<b>76,804</b>	<b>-</b>	<b>76,804</b>	
<b>TOTAL PERSONNEL (6a &amp; 6b)</b>	<b>469,570</b>	<b>262,694</b>	<b>732,264</b>	
<b>f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)</b>				
6. Other Contracts			-	
Aspiranet	53,247		53,247	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
Crossroads	9,172		9,172	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
KinderCare	17,153		17,153	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
Tiny Toes	2,859		2,859	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
YMCA (West)	23,027		23,027	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
YMCA (East)	36,042		36,042	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
<b>TOTAL CONTRACTUAL (6f)</b>	<b>141,500</b>		<b>141,500</b>	
<b>i. TOTAL DIRECT CHARGES (Sum of Line 6a-6h)</b>	<b>611,070</b>	<b>262,694</b>	<b>873,764</b>	
<b>j. INDIRECT COSTS (19.2% of Salaries only)</b>	<b>18,441</b>		<b>18,441</b>	Indirect Cost is computed at 19.2% of Permanent and Temporary salaries
<b>k. TOTAL FEDERAL (ALL BUDGET CATEGORIES)</b>	<b>629,511</b>	<b>262,694</b>	<b>892,205</b>	
<i>Non-Federal share</i>	<i>157,378</i>	<i>65,673</i>	<i>223,051</i>	Non-federal share is computed at 25% of Total Federal budget
<b>Total Federal and Non-Federal Budget</b>	<b>786,889</b>	<b>328,367</b>	<b>1,115,256</b>	

La Directora de Empleo y Servicios Humanos, Marla Stuart, informó al Consejo de Políticas que esta información era para recomendar al Consejo de Administración no para aprobar

**Una moción para aprobar el ajuste por costo de vida (COLA) 2023 fue hecha por Devlyn Sewell y secundada por Deanna Carmona. La moción fue aprobada con 15 votos a favor.**

Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes
------	------	--------------	--------------

	Amy Mockoski	Karen Medrano	Raquel Magana			Ana Maria Dempsey	Tuliisa Miller	Patricia De Queiroz
	Celia Limon del Ledesma	Leslie Gallegos Cortes	Yesica Hernandez			Karen Franco	Maira Garcia	Rasheeta Fletcher
	Deanna Carmona	Loni Staton	Devlyn Sewell			Cozette Avile	Marcela Esparza	Sinay Catanon
	Ileana Navarro	Lorena Mercham	Mercedes Oretega			Blanca Colmenares	Michelly Mendanha	Nya Martin
	Jasmine Cisneros	Olga Rios	Juan Batiz			Vilma Gaytan	Zaraby Duran	

**Acción:**  
Aprobación del  
Financiamiento  
para la Mejora de la  
Calidad 2023 de la  
Administración  
para Niños y  
Familias

**Sarah Reich, Asistente de Servicios Administrativos III**, brindó una descripción general del Financiamiento para la Mejora de la Calidad 2023 de la Administración para Niños y Familias

- Mejora de la Calidad año fiscal 2023
- Se puede solicitar el uso de fondos de mejora de la calidad para actividades consistentes con la Ley de Head Start, Sec. 640(a)(5).  
Ejemplos incluyen:
  - Mejorar la compensación
  - Apoyo a la capacitación del personal
  - Aumentar la dotación de personal
  - Mejorar la planificación estratégica

**Presupuesto propuesto de Head Start**

	(a)	(b)	(c)=(a+b)	REMARKS
Object Class Categories	HS COLA	HS QI	TOTAL HS COLA/QI	
<b>a. PERSONNEL (Object Class 6a)</b>				
Permanent (staff)	234,754		234,754	Salaries increased by the 5% County approved increase across the board
Temporary (staff)	26,316		26,316	Salaries increased by the 5% County approved increase across the board
Teaching Staff Stipends	162,537	325,191	487,728	Stipends for recruitment (hiring) and retention of teaching staff positions
<b>PERSONNEL (Object Class 6a)</b>	<b>423,607</b>	<b>325,191</b>	<b>748,798</b>	
<b>b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>				
Permanent Staff	179,071		179,071	Fringe benefits for Permanent staff is 76.28% of Permanent salaries
Temporary Staff	26,316		26,316	Fringe benefits for Temporary staff is 12.41% of Temporary salaries
<b>FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>	<b>205,387</b>	<b>-</b>	<b>205,387</b>	
<b>f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)</b>				
5. Delegate Agency Costs			-	
Delegate Agency Costs - PA22	135,180		135,180	5.6% COLA is allocated to YMCA-Delegate to increase their contract.
6. Other Contracts			-	
KinderCare	1,286		1,286	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
Tiny Toes	3,859		3,859	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
YMCA (West)	38,874		38,874	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
YMCA (East)	33,157		33,157	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
<b>TOTAL CONTRACTUAL (6f)</b>	<b>212,356</b>	<b>-</b>	<b>212,356</b>	
<b>i. TOTAL DIRECT CHARGES (Sum of Line 6a-6h)</b>	<b>841,350</b>	<b>325,191</b>	<b>1,166,541</b>	
<b>j. INDIRECT COSTS (19.2% of Salaries only)</b>	<b>50,126</b>		<b>50,126</b>	Indirect Cost is computed at 19.2% of Permanent and Temporary salaries
<b>k. TOTAL FEDERAL (ALL BUDGET CATEGORIES)</b>	<b>891,476</b>	<b>325,191</b>	<b>1,216,667</b>	
Non-Federal share	222,869	81,298	304,167	Non-federal share is computed at 25% of Total Federal budget
<b>Total Federal and Non-Federal Budget</b>	<b>1,114,345</b>	<b>406,489</b>	<b>1,520,834</b>	

**Presupuesto propuesto de Early Head Start**

	(a)	(b)	(c)=(a+b)	Remarks
Object Class Categories	EHS COLA	EHS QI	TOTAL EHS COLA/QI	
<b>a. PERSONNEL (Object Class 6a)</b>				
Permanent	81,125		81,125	Salaries increased by the 5% County approved increase across the board
Temporary	14,920		14,920	Salaries increased by the 5% County approved increase across the board
Teaching Staff Stipends	296,721	262,694	559,415	Stipends for recruitment (hiring) and retention of teaching staff positions
<b>PERSONNEL (Object Class 6a)</b>	<b>392,766</b>	<b>262,694</b>	<b>655,460</b>	
<b>b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>				
Permanent Staff	61,883		61,883	Fringe benefits for Permanent staff is 76.28% of Permanent salaries
Temporary Staff	14,921		14,921	Fringe benefits for Temporary staff is 12.41% of Temporary salaries
<b>FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>	<b>76,804</b>	<b>-</b>	<b>76,804</b>	
<b>TOTAL PERSONNEL (6a &amp; 6b)</b>	<b>469,570</b>	<b>262,694</b>	<b>732,264</b>	
<b>f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)</b>				
6. Other Contracts			-	
Aspiranet	53,247		53,247	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
Crossroads	9,172		9,172	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
KinderCare	17,153		17,153	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
Tiny Toes	2,859		2,859	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
YMCA (West)	23,027		23,027	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
YMCA (East)	36,042		36,042	5.6% COLA is allocated to Partners to increase rate per slot.
<b>TOTAL CONTRACTUAL (6f)</b>	<b>141,500</b>		<b>141,500</b>	
<b>i. TOTAL DIRECT CHARGES (Sum of Line 6a-6h)</b>	<b>611,070</b>	<b>262,694</b>	<b>873,764</b>	
<b>j. INDIRECT COSTS (19.2% of Salaries only)</b>	<b>18,441</b>		<b>18,441</b>	Indirect Cost is computed at 19.2% of Permanent and Temporary salaries
<b>k. TOTAL FEDERAL (ALL BUDGET CATEGORIES)</b>	<b>629,511</b>	<b>262,694</b>	<b>892,205</b>	
<i>Non-Federal share</i>	<i>157,378</i>	<i>65,673</i>	<i>223,051</i>	Non-federal share is computed at 25% of Total Federal budget
<b>Total Federal and Non-Federal Budget</b>	<b>786,889</b>	<b>328,367</b>	<b>1,115,256</b>	

**Una moción para aprobar el Financiamiento para la Mejora de la Calidad 2023 de la Administración para Niños y Familias fue hecha por Amy Mockoski y secundada por Raquel Magana. La moción fue aprobada con 15 votos a favor.**

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes		
Amy Mockoski	Karen Medrano	Raquel Magana			Ana Maria Dempsey	Tuliisa Miller	Patricia De Queiroz
Celia Limon del Ledesma	Leslie Gallegos Cortes	Yesica Hernandez			Karen Franco	Maira Garcia	Rasheeta Fletcher
Deanna Carmona	Loni Staton	Devlyn Sewell			Cozette Avile	Marcela Esparza	Sinay Catanon
Ileana Navarro	Lorena Mercham	Mercedes Oretega			Blanca Colmenares	Michelly Mendanha	Nya Martin
Jasmine Cisneros	Olga Rios	Juan Batiz			Vilma Gaytan	Zaraby Duran	

**Acción:**  
Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo

Las Actas de la reunión del Consejo de Políticas del 15 de febrero de 2023 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.

**Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de febrero de 2023 fue hecha por Deanna Carmona y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada con 15 votos a favor.**

de Políticas del 15 de febrero, 2023	<b>Ayes</b>			<b>Nays</b>	<b>Abstenciones</b>	<b>No Presentes</b>		
	Amy Mockoski	Karen Medrano	Raquel Magana			Ana Maria Dempsey	Tuliisa Miller	Patricia De Queiroz
	Celia Limon del Ledesma	Leslie Gallegos Cortes	Yesica Hernandez			Karen Franco	Maira Garcia	Rasheeta Fletcher
	Deanna Carmona	Loni Staton	Devlyn Sewell			Cozette Avile	Marcela Esparza	Sinay Catanon
	Ileana Navarro	Lorena Mercham	Mercedes Oretaga			Blanca Colmenares	Michelly Mendanha	Nya Martin
	Jasmine Cisneros	Olga Rios	Juan Batiz			Vilma Gaytan	Zaraby Duran	
<b>Anuncio</b>	<b>Marla Stuart, Directora de Empleo y Servicios Humanos</b> , hizo el anuncio del nombramiento del director del Buró de Servicios a la Comunidad, Nicholas Bryant.							
<b>Informes Administrativos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Administrador de División Interino</li> <li>• Fiscal</li> </ul>	<p><b>Nicholas Bryant, Director</b>, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia.</p> <p>Actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenemos la esperanza de un proyecto de ley que se está abriendo paso o de la legislatura estatal que le permitirá participar a través de Zoom una vez más. El proyecto de ley es el Proyecto de Ley de la Asamblea 817. Más información por venir sobre esto.</li> <li>• Actualmente hay un Llamado a la Acción de la Asociación Nacional de Head Start para todos los padres y ex alumnos de Head Start para abogar por más fondos para Head Start. Visite <a href="http://www.nhsa.org/take-action">www.nhsa.org/take-action</a> para enviar una carta a sus legisladores. El sitio web lo hace todo por usted. Solo tiene que poner su nombre y dirección.</li> <li>• La Semana del Niño Pequeño acaba de pasar y nuestro programa lo hizo con estilo. Espero que hayan disfrutado la oportunidad de celebrar las maravillas de la Primera Infancia. Estoy agradecido con todo el personal y los padres que hicieron que fuera una gran semana.</li> <li>• Capacitación conjunta del Consejo de Políticas y la Junta de Supervisores: hay planes en marcha para restablecer una larga tradición de ayuda aquí en CSB: <b>la Capacitación conjunta del Consejo de Políticas y la Junta de Supervisores</b> sobre gobierno compartido. El evento será en julio y muy pronto le enviaremos un "Reserva la fecha" para que pueda marcarlo en sus calendarios. Esta es una gran oportunidad para que conozca a sus líderes locales y aprendan juntos.</li> <li>• <b>Plan de Mejora de la Calidad</b>: el trabajo en nuestro Plan de Mejora de la Calidad continúa y tuvimos una visita exitosa de T/TA en marzo 30. El personal está trabajando diligentemente en todos los cambios recomendados. Podemos anticipar una revisión en algún momento de mayo o junio para garantizar que se realicen todas nuestras correcciones.</li> </ul> <p><b>Amy Wells, Administradora de División Interina</b>, informó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La inscripción de febrero fue 63.79% para Head Start y 66.04% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.</li> <li>• La asistencia de febrero fue 77.64% para Head Start y Delegado de Head Start y 80.88% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.</li> </ul>							

- Las tasas de finalización del Monitoreo para marzo de 2023 fueron 99 % para la Lista de verificación diaria de las instalaciones, 98,3 % para la Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula, 98,9 % para la Lista de verificación diaria de seguridad en el patio de recreo de los maestros y 100 % para la Lista de verificación mensual de seguridad en el patio de recreo.
- Se presentó el Mini PIR (Informe de Información del Programa).

Head Start		
<b>A.12</b> Cumulative Enrollment	735	
<b>C.7</b> Number of all children who are up-to-date (through the end of the program year) on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	254	34.56%
<b>C.8a</b> Of these, the number who have received or are receiving medical treatment.	136	18.50%
<b>C.19</b> Number of all children, including those enrolled in Medicaid or CHIP, who have completed a professional dental examination during the program year.	549	74.69%
<b>C19.a.1</b> Of these, the number of children who have received or are receiving dental treatment.	137	18.64%
<b>C.1.a</b> Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	621	84.49%
<b>C1</b> Number of all children with health insurance	733	99.73%
<b>C.24</b> Number of children enrolled in the program who had an Individualized Education Program (IEP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the LEA to receive special education and related services	122	16.60%
<b>C.28</b> Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	225	30.61%
<b>C.45</b> Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	552	
Early Head Start		
<b>A.12</b> Cumulative Enrollment	259	
<b>C.7</b> Number of all children who are up-to-date on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	44	16.99%
<b>C.8a</b> Of these, the number who have received or are receiving medical treatment.	61	23.55%
<b>C.1.a</b> Number enrolled in Medicaid and /or CHIP	217	83.78%
<b>C1</b> Number of all children with health insurance	247	95.37%
<b>C.25</b> Number of children enrolled in the program who had an Individualized Family Service Plan (IFSP), at any time during the enrollment year, indicating they were determined eligible by the Part C Agency to receive early intervention services the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)	12	4.63%
<b>C.28</b> Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory and behavioral concerns since last year's PIR was reported.	59	22.78%
<b>C.45</b> Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	153	

Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes financieros:

- 2021-2022 Programa Head Start: febrero 2023**, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,053,470 que representan 17% del presupuesto del programa.
- 2021-2022 Programa Early Head Start: febrero 2023**, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$35, 9913 que representan 17% del presupuesto del programa.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>febrero 2023</b>, fueron \$4,117.51</li> <li>• <b>Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: febrero 2023</b>, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 15,857.</li> </ul>
Actualizaciones de los Subcomités	No se informaron actualizaciones
<b>Informe:</b> 2o DRDP y Actualizaciones de Metas de Preparación para la Escuela	<b>El segundo DRDP y las actualizaciones de las metas de preparación para la escuela se pospusieron para la reunión del Consejo de Políticas del 17 de mayo de 2023</b>
Informes de los Centros	<p><b>Ambrose</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los padres participaron en una actividad el 2 de marzo de 2023 para la celebración del cumpleaños del Dr. Seuss.</li> <li>• La valla lateral se cubrió parcialmente con una lona por motivos de seguridad.</li> </ul> <p><b>Bayo Vista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayo Vista está celebrando que el centro reciba actualizaciones de mantenimiento. La valla alrededor del patio de recreo fue reemplazada por una nueva. El centro también recibió un nuevo lavaplatos y fotocopiadoras para las oficinas. El personal de Bayo Vista también celebró al Sr. Ronald Pipa con un almuerzo de despedida celebrando su retiro de CSB.</li> <li>• Se recibió un lavaplatos nuevo para la cocina y fotocopiadoras para uso de oficina. También se reemplazó la cerca alrededor del patio de recreo.</li> <li>• La Sra. Edy Campos de "TANDEM Socios en el aprendizaje temprano" presentó la Magia de la Hora del Cuento a las familias de Bayo Vista en nuestra reunión de padres de marzo.</li> <li>• Las familias del preescolar de Bayo Vista recibieron información de los Volantes de los viernes, información del banco de alimentos e información sobre libros para leer a niños pequeños y preescolares.</li> </ul> <p><b>GM III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los salones de clase de George Miller III, excepto el salón de clases de 8 a. m./8 p. m. debido a que estuvo cerrado durante las vacaciones de primavera, participaron en las festividades de la Semana del niño pequeño, que incluyeron un desfile salón por salón, confección de disfraces con materiales reciclados, preparación de refrigerios saludables, hacer camisetas Tie Dye, sembrar flores y verduras en los jardines de las aulas, día de peinados locos y pintura facial, por nombrar algunos.</li> <li>• Además, George Miller III recibirá una nueva mesa de conferencias para la sala de conferencias de arriba esta semana.</li> <li>• Aula 3, Estudio de las Familias; Aula 2, Estudio de Edificios; Aula 6, Estudio de Pinturas.</li> <li>• Las familias recibieron la lista informativa de recursos "Guía de Servicios de Asistencia por Desastre para Californianos Inmigrantes".</li> <li>• Se llevó a cabo una reunión social con helado al final de la semana para celebrar a los maestros en George Miller III.</li> </ul> <p><b>GMC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 2 de marzo es el cumpleaños del Dr. Seuss; cada clase leyó un par de sus libros. El salón 6 tenía huevos verdes y jamón. En el edificio siete, los maestros y los niños decoraron camisetas y fueron la Cosa 1, 2 o 3; un maestro fue el Gato en el Sombrero.</li> </ul>

- Edy Campos de “TANDEM Socios en el aprendizaje temprano” vino a leerles a nuestros bebés y niños pequeños en edad de caminar y luego les dio dos libros para el salón de clases.

**Lavonia Allen**

- Celebramos nuestra primera reunión de padres en persona con la asistencia de diez padres. Cathy Lucero facilitó la sesión con una presentación sobre salud oral.
- Participamos en una clase de Música y Movimiento Creativo todos los jueves.
- Celebramos el cumpleaños de Dr. Seuss con proyectos únicos de arte y cocina y leímos algunos de sus libros.
- Nuestra cocina tiene un nuevo horno tostador y una nueva cafetera.
- Se limpiaron profundamente las alfombras del centro y se enceraron los pisos.
- Los preescolares están aprendiendo todo acerca de los insectos mientras hacen su estudio/proyecto de insectos.
- La Bibliotecaria, Bella Merrill vino a leer cuentos y a tocar su guitarra.
- Una de nuestras familias recibió recursos de vivienda de interés social.
- Todas nuestras familias recibieron volantes de los viernes.

**Los Arboles**

- El aula de preescolar concluyó su proyecto de construcción y comenzó a planificar los eventos para la semana del niño pequeño. Los niños pequeños en edad de caminar disfrutaron de la naturaleza y hablan en los paseos en carreta y alrededor del centro.
- Servicios Integrales tuvo un día de control de bienestar para las familias. Entregaron bolsas de recursos a cada familia, incluidos libros para colorear, botellas de agua, una solicitud para LiHeap y el programa de agua e información sobre el programa sobre el plomo.
- Se instalaron escritorios Sit Stand en la oficina principal.
- Se instaló una pantalla de privacidad en la cerca.
- La privacidad mejoró la seguridad de los niños.
- Los bomberos tienen previsto visitar el centro en marzo.
- La señorita María vino y les habló a los niños sobre la construcción.
- La abuela de Bianca vino y dio una presentación sobre algunos equipos que ella usa para trabajos de construcción.
- El viernes, se enviaron recursos por correo postal y electrónico a los padres.

**Los Nogales**

- Los niños están trabajando en un proyecto de nutrición.
- Los maestros están preparando actividades lúdicas para la semana del niño pequeño, la primera semana de abril.
- Los niños participan en una clase virtual de baile y movimiento todos los jueves.
- Invitado especial Música y Movimiento con Nick Young – virtual.
- El viernes, se enviaron recursos por correo electrónico a los padres.

**Marsh Creek**

- Nuestra reunión/capacitación para padres fue sobre los Pasos para Fomentar el Comportamiento Positivo y la Orientación de los Padres para Mantener a los Niños Seguros.
- Celebramos el cumpleaños de Dr. Seuss con una variedad de actividades divertidas.
- Ambas aulas están actualmente entre proyectos
- Bella de la Biblioteca de Contra Costa viene a leer a los niños
- Se entregaron recursos específicos a familias individuales según fuera necesario.

**Riverview**

- Tuvimos un tie-dye familiar súper divertido el 31 de marzo.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le dimos la bienvenida nuevamente a la Srta. Nawshaba de Ambrose, estamos felices de tenerla de vuelta en Riverview</li> <li>• Recibimos una nueva secadora.</li> <li>• Celebraremos la Semana del Niño Pequeño del 3 al 7 de abril de 2023.</li> <li>• Tuvimos una bailarina de hula invitada que vino a enseñar a los niños algunos movimientos básicos</li> <li>• En nuestra reunión de padres, tuvimos información de Servicios Integrales sobre bienestar y folletos sobre autoestima.</li> </ul>	
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familia y Comunidad proporcionó los siguientes anuncios y recursos (se envió una copia de los recursos por correo electrónico a los participantes):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “CSB Connect Friday Flyers” - compartió el código QR para acceder a los recursos semanales.</li> </ul> <div data-bbox="478 451 991 812" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo de Políticas de mayo: reunión en persona <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas y Subcomités de Servicios del Programa: 3 de mayo de 2023.</li> <li>○ Subcomité Fiscal del Consejo de Políticas y Reunión de Negocios del Consejo de Políticas: 17 de mayo de 2023.</li> </ul> </li> </ul>	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><b><u>Positivos / +</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poder cumplir con el Quórum.</li> <li>• Excelente información</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Deltas / Δ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sería bueno si se proporcionara cuidado de niños</li> </ul>