

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas CSB	
Fecha: Abril 19, 2023	Hora: 6:00 PM – 8:00 PM
Lugar de la Reunión: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes para participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en aaaraujo@ehsd.cccounty.us. O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.
Actividad de bienestar para abrir la comunicación y mejorar el bienestar general.
Una discusión para recopilar aportes y opiniones públicas para identificar las necesidades de alta prioridad de las poblaciones de bajos ingresos y desatendidas en el Condado de Contra Costa.
Conocimiento de la correspondencia de CSB para que todos estemos informados de las notificaciones actuales.
Una oportunidad para que el público se dirija al Consejo de Políticas de CSB y comparta pensamientos e ideas que puedan afectar su trabajo y las necesidades de la comunidad.
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.
Una aprobación para solicitar el ajuste por costo de vida (COLA) del año fiscal 2023 para un aumento del 5,6 % del nivel de financiación base del año fiscal 2022.
Una aprobación para solicitar Fondos para la Mejora de la Calidad del año fiscal 2023 de la Administración para Niños y Familias para apoyar las mejoras de los programas Head Start y Early Head Start.
Aprobación de las Actas de la reunión del Consejo de Políticas de febrero 15, 2023.
Un anuncio de la Directora de Empleo y Servicios Humanos.
Informes administrativos: una comprensión de las actualizaciones y aprobaciones mensuales para garantizar la comunicación continua y las acciones necesarias para que el programa funcione sin contratiempos.
Una comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de las discusiones y los resultados.
Comprensión del informe de la Evaluación de Referencia de los Resultados del Niño 2° DRDP y Preparación para la Escuela. Metas para el programa 2022-2023 para que los miembros del Consejo de Políticas estén al tanto de los datos de la línea de base de toda la agencia de las evaluaciones de los niños.
Comprensión de los informes de los centros para que podamos celebrar nuestros esfuerzos de crianza compartida y creación de asociaciones.
Escuchado anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.
Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz	2
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tuliisa Miller	2
Audiencia Pública • Consejo de Oportunidad Económica	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Christina Reich	30
Actividad de Bienestar	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	5
Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano	2
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	7
Acción: • Considerar la aprobación del ajuste por costo de vida (COLA) de 2023	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	8 Minutos (Reservar 3 minutos para llamar lista)
Acción: • Considerar la aprobación de la Financiación para la Mejora de la Calidad 2023 de la Administración para Niños y Familias	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	8 Minutos (Reservar 3 minutos para llamar lista)
Acción: • Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de febrero, 2023	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Karen Medrano Voluntario	5 Minutos (Reservar 3 minutos para llamar lista)
Anuncio • Nombramiento del Director de CSB	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Marla Stuart	7
Informe Administrativo: • Director Interino de CSB	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nic Bryant	5
Informe Administrativo: • Administradora de División	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	5

Informe Administrativo: • Fiscal	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Haydee Ilan	5
Informe: • Actualizaciones de los Subcomités	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Subcomités	2
Informe: • 2º DRDP & Actualización de Metas de Preparación para la Escuela	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells and Afi Fiaxe	15
Informe: • Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	4
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	4
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	2

INSTRUCCIONES PARA ACCESO PÚBLICO Y COMENTARIOS PÚBLICOS:

El público puede asistir a esta reunión en persona en el lugar mencionado anteriormente. El público también puede asistir a esta reunión de forma remota a través de Zoom o llamada. La información para inicio de la sesión y la información para llamadas se proporcionan a continuación.

- **CÓMO INGRESAR A LA REUNIÓN VÍA ZOOM:**
ID Reunión en Zoom: 870 4513 5129
- **CÓMO UNIRSE A LA REUNIÓN MEDIANTE LLAMADA:**
Conferencia telefónica: USA 8882780254 (Número gratuito en EE. UU.) Código de Conferencia: 379008

CÓMO PROPORCIONAR COMENTARIOS PÚBLICOS:

Las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos sobre asuntos dentro de la jurisdicción del Consejo de Políticas de CSB que no están en la agenda, o que deseen comentar con respecto a un tema de la agenda, pueden comentar en persona, a través de Zoom, o a través de una llamada. Los participantes en persona deberán subir al podio cuando se les solicite. Aquellos que participen a través de Zoom deben indicar que desean hablar usando la función "levantar la mano" en la aplicación Zoom. Quienes llamen deben indicar que desean hablar presionando *9 en su teléfono

Todos los comentarios públicos se limitarán a 2 minutos por persona.

Para asistencia con acceso remoto contacte: (925) 864-0837

Los comentarios públicos también pueden enviarse antes de la reunión por correo electrónico a aaaraujo@ehsd.cccounty.us o por correo de voz al (925) 864-0837. Los comentarios enviados por correo electrónico o correo de voz se incluirán en el registro de la reunión, pero no se leerán ni reproducirán en voz alta durante la reunión.

Informe del Director al Consejo de Políticas

Abril 19, 2023

- Gracias por estar aquí esta noche. Somos conscientes de que es una dificultad para asistir en persona. Tenemos la esperanza de un proyecto de ley que se está abriendo camino o de la legislatura estatal que le permitirá participar a través de Zoom una vez más. El proyecto de ley es el Proyecto de Ley de la Asamblea 817. Más por venir sobre esto.
- Actualmente hay un Llamado a la Acción de la Asociación Nacional de Head Start para todos los padres y ex alumnos de Head Start para abogar por más fondos para Head Start. Por favor visite www.nhsa.org/take-action para enviar una carta a sus legisladores. El sitio web lo hace todo por usted. Solo tiene que poner su nombre y dirección.
- La Semana del Niño Pequeño acaba de pasar y nuestro programa lo hizo con estilo. Espero que hayan disfrutado la oportunidad de celebrar las maravillas de la Primera Infancia. Estoy agradecido con todo el personal y los padres que hicieron de ésta una gran semana.
- Hay planes en marcha para restablecer una larga tradición de ayuda aquí en CSB: la Capacitación del Consejo de Políticas y la Junta de Supervisores sobre Gobierno Compartido. El evento será en julio y muy pronto le enviaremos un recordatorio para Reservar la Fecha y para que pueda marcarlo en sus calendarios. Esta es una gran oportunidad para que conozca a sus líderes locales y aprendan juntos.
- El trabajo en nuestro Plan de Mejora de la Calidad continúa y tuvimos una visita de T/TA exitosa el 30 de marzo. El personal está trabajando diligentemente en todos los cambios recomendados. Podemos anticipar una revisión en algún momento de mayo o junio para garantizar que se realicen todas nuestras correcciones.

Head Start		
A.12 Inscripción acumulativa	735	
C.7 Número de todos los niños que están al día (hasta el final del año del programa) en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para la edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño sano.	254	34.56%
C.8a De estos, el número que ha recibido o está recibiendo tratamiento médico.	136	18.50%
C.19 Número de todos los niños, incluidos los inscritos en Medicaid o CHIP, que completaron un examen dental profesional durante el año del programa.	549	74.69%
C19.a.1 De estos, el número de niños que han recibido o están recibiendo tratamiento dental.	137	18.64%
C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	621	84.49%
C1 Número de todos los niños con seguro médico	733	99.73%
C.24 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Programa de Educación Individualizado (IEP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que LEA determinó que eran elegibles para recibir educación especial y servicios relacionados	122	16.60%
C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	225	30.61%
C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.	552	
Early Head Start		
A.12 Inscripción acumulativa	259	
C.7 Número de todos los niños que están al día en un cronograma de atención médica primaria y preventiva apropiada para su edad, de acuerdo con el cronograma EPSDT del estado correspondiente para el cuidado del niño sano.	44	16.99%
C.8a De estos, el número que ha recibido o está recibiendo tratamiento médico.	61	23.55%
C.1.a Número inscrito en Medicaid y/o CHIP	217	83.78%
C1 Número de todos los niños con seguro médico	247	95.37%
C.25 Número de niños inscritos en el programa que tenían un Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP), en cualquier momento durante el año de inscripción, lo que indica que la Agencia de la Parte C determinó que eran elegibles para recibir servicios de intervención temprana según la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA)	12	4.63%
C.28 Número de todos los niños recién inscritos que completaron las evaluaciones requeridas dentro de los 45 días por problemas de desarrollo, sensoriales y conductuales desde que se informó el PIR del año pasado.	59	22.78%
C.45 Número de familias que recibieron al menos un programa de servicios para promover resultados familiares.	153	

Tool Completion Rates for Center Monitoring: March 2023

Daily Facility Checklist	Daily Health & Safety Classroom Checklist	Daily Teacher Playground Safety Checklist	Monthly Playground Safety Checklist
99%	98.3%	98.9%	100%

Trends across Tools:

- Average elapsed time between citing the non-compliance and correcting is less than 1 day (.87 days)
- Top non-compliances are:
 - o Environments are free of rust
 - o Outdoor play areas free of debris/litter/leaves

Reporte en Español

Herramientas para el monitoreo del centro tasas de finalización: Marzo de 2023

<i>Lista de verificación diaria de las instalaciones</i>	<i>Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el los salones</i>	<i>Lista de maestros de verificación diaria de seguridad en el patio de juegos</i>	<i>Lista de verificación mensual de seguridad en el patio de juegos</i>
99%	98.3%	98.9%	100%

Tendencias en las herramientas:

- *El tiempo promedio transcurrido entre la citación del incumplimiento y la corrección es inferior a 1 día (0,87 días)*
- *Los principales incumplimientos son:*
 - o Los ambientes están libres de óxido.*
 - o Áreas de juego al aire libre libres de escombros/basura/hojas*

Enrollment and Attendance Report to Policy Council March 2023

Enrollment:

- **HS – 63.79%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 66.04%**

Attendance:

- **HS – 77.64%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 80.88%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness (Cough, Cold and Runny Nose)

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Marzo 2023

Inscripción:

Inscripción:

- **HS – 63.79%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 66.04%**

Asistencia:

- **HS – 77.64%**
- **EHS & EHS-CCP2 – 80.88%**
-

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia por enfermedad (Resfriados, tos, congestión nasal)

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2022 PROGRAMA HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2023
A PARTIR DE FEBRERO 2023

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 4,780,099	\$ 4,154,703	\$ 625,396	13%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	2,957,678	2,598,563	359,115	12%
c. VIAJES	16,765	16,765	-	0%
d. EQUIPO	50,000	50,000	-	-
e. ARTICULOS DE OFICINA	279,500	274,000	5,500	2%
f. CONTRATOS	4,385,561	4,373,787	11,774	0%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	2,729,181	2,677,496	51,685	2%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 15,198,784	\$ 14,145,315	\$ 1,053,470	7%
j. CARGOS INDIRECTOS	917,779	917,779	-	0%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 16,116,563	\$ 15,063,094	\$ 1,053,470	7%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 4,029,141</i>	<i>\$ 3,765,774</i>	<i>\$ 263,367</i>	<i>7%</i>

**Debería ser
17%**

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICOS A LA COMUNIDAD

2022 PROGRAMA HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023

A PARTIR DE FEBRERO 2023

	1	2	3	4	5	6
					Debería ser 17%	
	Presupuesto Total	Presupuesto Restante	Total Real Hasta la Fecha	Porcentaje del Año Hasta la	Periodo Febrero-23	
a. Sueldos & Salarios (Objeto Class 6a)						
Permanente 1011	4,549,494	3,949,052	600,442	13%	284,814	
Temporal 1013	230,605	205,651	24,954	11%	13,693	
a. PERSONAL (Objeto Class 6a)	4,780,099	4,154,703	625,396	13%	298,507	
BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS(Objeto C	-	-	-		-	
Beneficios Complementarios	2,957,678	2,598,563	359,115	12%	168,851	
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasi	2,957,678	2,598,563	359,115	12%	168,851	
c. Viajes (Objeto Class 6c)						
Personal HS	16,765	16,765	-	0%	-	
Padres HS	-	-	-		-	
c. VIAJES (Objeto Class 6c)	16,765	16,765	-	0%	-	
d. EQUIPO (Objeto Class 6d)	50,000	50,000	-		-	
e. ARTICULOS (Objeto Class 6e)						
1. Articulos de Oficina	68,000	63,329	4,671	7%	4,671	
2. Suministros para el aula	100,000	99,796	204	0%	-	
4. Articulos Misceláneos	-	-	-		-	
Suministros de transición	1,000	1,000	-	0%	-	
Suministros informáticos, actualizaciones de s	100,000	99,375	625	1%	625	
Suministros de salud/seguridad	5,000	5,000	-	0%	-	
Suministros de salud mental/discapacidades	1,500	1,500	-	0%	-	
Articulos de uso doméstico	1,500	1,500	-	0%	-	
Costos de salud y bienestar de los emplea	2,500	2,500	-		-	
e. TOTAL DE ARTICULOS (Objeto Class 6e)	279,500	274,000	5,500	2%	5,296	
f. CONTRATOS (Objeto Class 6f)						
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Cont	28,000	28,000	-	0%	-	
2. Servicios de Salud/Discapacidad	-	-	-		-	
Consultor Salud	64,500	53,341	11,159	17%	8,599	
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-		-	
Capacitaciones/seminarios/talleres de lideraz	27,185	27,185	-	0%	-	
Investigación demográfica/de datos	12,000	12,000	-	0%	-	
Entrenamiento basado en la práctica/Obs	10,000	9,385	615	6%	615	
Credencial de Desarrollo Familiar/Práctic	15,000	15,000	-	0%	-	
Supervisión reflexiva	25,000	25,000	-	0%	-	
7. Costo de Agencias Delegadas	-	-	-		-	
YMCA Agencia Delegada PA22	2,413,936	2,413,936	-	0%	-	
YMCA Agencia Delegada PA20	8,000	8,000	-	0%	-	
8. Otros Contratos	-	-	-		-	
New Partnership	129,137	129,137	-	0%	-	
KinderCare	42,976	42,976	-	0%	-	
Tiny Toes	88,928	88,928	-	0%	-	
YMCA-Occid.	724,391	724,391	-	0%	-	
YMCA-Orient.	796,508	796,508	-	0%	-	
f. TOTAL CONTRATOS (6f)	4,385,561	4,373,787	11,774	0%	9,214	
g. TOTAL CONSTRUCCIÓN (6g)	-	-	-		-	
g. TOTAL CONSTRUCCIÓN (6g)	-	-	-		-	
h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)						
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	350,000	331,916	18,084	5%	8,970	
Costo de Ocupación del Edificio/Renta	-	1,328	(1,328)		-	
4. Servicios, Teléfono	143,000	140,439	2,561	2%	1,697	
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civ	3,000	3,000	-	0%	-	
6. Conservación/Reparación Requeridos de	255,000	249,958	5,042	2%	2,449	
8. Viajes Locales	20,000	19,853	147	1%	147	
9. Servicios Nutritivos	-	-	-		-	
Costo Nutritivo para Niños	380,000	380,000	-	0%	-	
(Reembolso de CCFP & USDA)	(60,000)	(60,000)	-	0%	-	
13. Servicios de Padres	-	-	-		-	
Registración de Conferencias para Padre:	1,060	1,060	-	0%	-	
Talleres / Materiales para Alfabetismo	1,000	1,000	-	0%	-	
Recursos para Padres, Libros del Ser Pac	1,000	1,000	-	0%	-	
Reembolso para el cuidado de niños/Milla	5,000	5,000	-	0%	-	
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-		-	
Auditor Controllers	3,000	2,003	997	33%	-	
Procesamiento de Datos/Otros Servicios t	23,000	16,498	6,503	28%	6,503	
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-		-	
Imprenta de divulgación	1,000	1,000	-	0%	-	
Publicidad de contratación (periódicos, folle	2,000	2,000	-	0%	-	
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-		-	
Membresías de la Agencia (CCDAA, Meeting	5,000	5,000	-	0%	-	
Capacitaciones del personal/Desarrollo Conf.	70,000	70,000	-	0%	-	
Participación de la familia, la comunidad y los	5,334	5,334	-	0%	-	
17. Misceláneo	-	-	-		-	
Guardias de seguridad de los centros	40,000	40,000	-	0%	-	
Servicios dentales/médicos	1,000	1,000	-	0%	-	
Operación/Mantenimiento y Reparación de Ve	100,000	81,451	18,549	19%	8,284	
Reparación y alquiler de equipos de mantenier	58,000	58,000	-	0%	-	
Base de datos del Departamento de Salud y s	10,000	8,871	1,129	11%	1,129	
Otros gastos operativos (Facs Admin/Otros ac	250,000	250,000	-	0%	-	
Otros gastos departamentales	1,060,287	1,060,287	-	0%	-	
h. TOTAL MISCELÁNEO (6h)	2,729,181	2,677,496	51,685	2%	29,178	
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	15,198,784	14,145,315	1,053,470	7%	511,046	
j. CARGOS INDIRECTOS	917,779	917,779	-	0%	-	
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUE	16,116,563	15,063,094	1,053,470	7%	511,046	
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	4,029,141	3,765,774	263,367	7%	127,762	

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

A PARTIR DE FEBRERO 2023

1	2	3	4	5	6
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO O RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	Debería ser 17% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	PERIODO FEBRERO
a. PERSONAL	2,802,510	2,557,278	245,232	9%	105,416
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,399,097	1,329,365	69,732	5%	54,153
c. VIAJES	7,185	7,185	-	0%	-
d. EQUIPO	50,000	50,000	-	0%	-
e. ARTICULOS DE OFICINA	248,500	234,250	14,250	6%	9,499
f. CONTRATOS	3,327,113	3,309,280	17,833	1%	17,193
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%	-
h. MISCELÁNEO	3,063,989	3,051,123	12,866	0%	4,856
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	10,898,394	10,538,481	359,913	0%	191,117
j. CARGOS INDIRECTOS	538,082	538,082	-	0%	-
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUP	11,436,476	11,076,563	359,913	3%	191,117
<i>Donación de mercancías y servicios (In-</i>	<i>2,859,119</i>	<i>2,769,141</i>	<i>89,978</i>	<i>3%</i>	<i>47,898</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2023 PROGRAMA EARLY HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2023

A PARTIR DE FEBRERO 2023

	1	2	3	4	5	6
	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA		Debería ser 17% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	PERÍODO FEBRERO
a. Sueldos & Salarios (Objeto Class 6a)						
Permanente 1011	2,221,061	1,976,304	244,757		11%	105,416
Temporal 1013	581,449	580,974	476		0%	476
a. PERSONAL (Objeto Class 6a)	2,802,510	2,557,278	245,232		9%	105,892
BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS(Objeto Class 6b)						
Beneficios Complementarios	1,399,097	1,329,365	69,732		5%	54,153
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Objeto Class 6b)	1,399,097	1,329,365	69,732		5%	54,153
c. Viajes (Objeto Class 6c)						
Personal HS	7,185	7,185	-			-
c. VIAJES (Objeto Class 6c)	7,185	7,185	-		0%	-
d. EQUIPO (Objeto Class 6d)	50,000	50,000	-			-
e. ARTICULOS (Objeto Class 6e)						
1. Articulos de Oficina	30,000	23,241	6,759		23%	6,759
2. Articulos de Progr. Con Base en el Hogar EHS	100,000	92,509	7,491		7%	2,740
4. Articulos Misceláneos	-	-	-			-
Suministros informáticos, actualizaciones de software, reemplaz	100,000	100,000	-		0%	-
Suministros de salud/seguridad	5,000	5,000	-		0%	-
Moral de los empleados	11,000	11,000	-		0%	-
Suministros de uso doméstico	2,500	2,500	-		0%	-
e. TOTAL DE ARTICULOS (Objeto Class 6e)	248,500	234,250	14,250		6%	9,499
f. CONTRATOS (Objeto Class 6f)						
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Ten	12,000	12,000	-		0%	-
2. Servicios de Salud/Discapacidad	-	-	-			-
Consultor de Salud	23,050	20,490	2,560		11%	1,920
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-			-
Tecnología One Solution	100,000	100,000	-		0%	-
Capacitaciones/seminarios/talleres de liderazgo	30,000	29,902	98		0%	98
Investigación de datos demográficos	25,000	25,000	-		0%	-
Coaching basado en la práctica/Observación en el aula	15,000	15,000	-		0%	-
Credencial de Desarrollo Familiar/Práctica Reflexiva	40,000	39,385	615		2%	615
Práctica reflexiva	15,000	-	-		0%	-
8. Otros Contratos	-	-	-			-
Nueva asociación	485,053	485,053	-		0%	-
Aspiranet	970,958	970,958	-		0%	-
Crossroads	198,704	184,144	14,560		7%	14,560
KinderCare	306,349	306,349	-		0%	-
Tiny Toes	51,058	51,058	-		0%	-
YMCA (Occid.)	411,264	411,264	-		0%	-
YMCA (Oriente)	643,677	643,677	-			-
f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)	3,327,113	3,309,280	17,833		1%	17,193
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	-	-	-			-
h. MISCELÁNEO (Objeto Class 6h)						
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	40,000	37,658	2,342		6%	1,169
4. Servicios, Teléfono	12,000	11,977	23		0%	23
6. Conservación/Reparación Requerida de Edificios	252,000	243,658	8,342		3%	2,342
8. Viajes Locales	8,000	8,000	-		0%	-
9. Servicios Nutritivos	-	-	-			-
Costo Nutritivo para Niños	5,000	5,000	-		0%	-
13. Servicios de Padres	-	-	-			-
Registro de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	3,000	3,000	-		0%	-
Talleres / Materiales para Alfabetismo	4,000	4,000	-		0%	-
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos	1,500	1,500	-		0%	-
Apreciación de Padres-placas,broches,certificados,comida	3,000	3,000	-		0%	-
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	3,000	3,000	-		0%	-
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-			-
Controllers Auditorías	500	500	-		0%	-
Procesamiento de datos/Otros servicios y suministros	10,000	10,000	-		0%	-
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-			-
Publicidad de contratación (periódicos, folletos, volantes)	1,000	1,000	-		0%	-
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-			-
Membresías de la Agencia (CCDAA, Meeting Fees, NHSAA, NAEYC,	4,000	3,925	75		2%	75
Capacitaciones del personal/Desarrollo Conf. Registros/Membresías	52,020	52,020	-		0%	-
17. Misceláneo	-	-	-			-
Guardias de seguridad de los centros	21,000	21,000	-		0%	-
Operación/Mantenimiento y Reparación de Vehículos	6,000	3,915	2,085		35%	1,247
Reparación y alquiler de equipos de mantenimiento	7,000	7,000	-		0%	-
Base de datos del Departamento de Salud y Servicios Humanos (C)	1,000	1,000	-		0%	-
Otros gastos operativos (Facs Admin/Otros administradores)	80,000	80,000	-		0%	-
Otros gastos departamentales	2,549,969	2,549,969	-		0%	-
h. TOTAL MISCELÁNEO (6h)	3,063,989	3,051,123	12,866		0%	4,856
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	10,898,394	10,538,481	359,913		3%	191,592
j. CARGOS INDIRECTOS	538,082	538,082	-		0%	-
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	11,436,476	11,076,563	359,913		3%	191,592
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>2,859,119</i>	<i>2,769,141</i>	<i>89,978</i>		<i>3%</i>	<i>47,898</i>

BURÓ DE SERVICIOS COMMUNITARIOS
Resumne de Gasto de Tarjetas de
Crédito
Febrero 2023

Fecha	Cantidad	Programa	Motivo y Descripción	Head Start/Early HS only
02/22/23	\$0.30	Child Nutrition Food Services	Office Exp	
02/22/23	\$10.96	Child Dev Misc Grants: QRIS	Office Exp	
02/22/23	\$80.50	Indirect Admin Costs	Office Exp	
	\$91.76			
02/22/23	(\$152.55)	Indirect Admin Costs	Books, Periodicals	
	(\$152.55)			
02/22/23	\$902.07	Child Nutrition Food Services	Food	
	\$902.07			
02/22/23	\$352.97	Head Start T & TA	Other Travel Employees	
	\$352.97			\$352.97
02/22/23	\$125.00	Marsh Creek Site Costs	Training & Registration	
02/22/23	\$450.00	EHS T & TA	Training & Registration	
02/22/23	\$578.00	Head Start T & TA	Training & Registration	
02/22/23	\$1,050.00	Head Start T & TA	Training & Registration	
	\$2,203.00			\$2,203.00
02/22/23	\$54.88	George Miller Concord Site Costs	Educational Supplies	
	\$54.88			
02/22/23	\$122.59	Comm. Svc Block Grant	Other Special Dpmtal Exp	
02/22/23	\$209.19	Child Nutrition Food Services	Other Special Dpmtal Exp	
02/22/23	\$333.60	CRRSA and ARP	Other Special Dpmtal Exp	
	\$665.38			
Total	\$4,117.51			2,555.97

EHSD/CSB

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN DE NUTRICIÓN INFANTIL

PROGRAMA DE ALIMENTACION PARA EL CUIDADO DE NIÑOS Y ADULTOS - AF 2022-23

Febrero 2023

12 Centros Aprobados



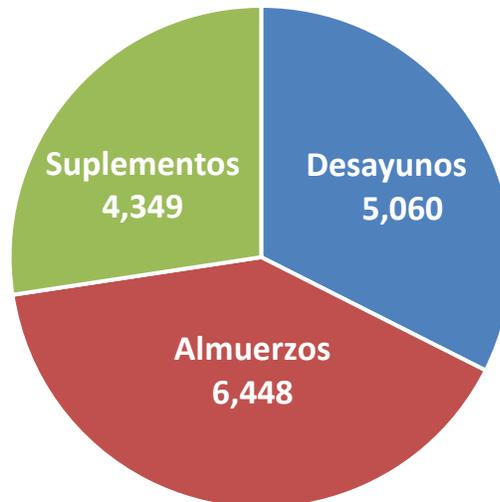
19 Dias de Comida Servida



340 Participación Diaria



15.857 Comidas Servidas



Total de Reembolso de Reclamo

Total: \$ 46,507



ADMINISTRATION FOR
CHILDREN & FAMILIES

Office of Head Start | 330 C St., SW, 4th Floor, Washington DC 20201 | eclkc.ohs.acf.hhs.gov

Nota: Este documento viene
solo en Ingles

March 15, 2023

Grant No. 09CH010862

Dear Head Start Grant Recipient:

The Consolidated Appropriations Act, 2023, contains an increase for Head Start of \$960 million over the Fiscal Year (FY) 2022 level. This includes a cost-of-living adjustment (COLA) of \$596 million and a \$262 million Quality Improvement investment. The COLA supports a 5.60 percent adjustment above FY 2022 funding levels to increase the pay scales of Head Start and Early Head Start staff, including vacant positions, fringe benefits, and to offset higher operating costs. Quality Improvement funds are allocated proportionately based on federal funded enrollment levels, with additional adjustments given to smaller grant recipients to allow for a meaningful investment, as permitted by the Act.

The following table reflects the COLA and Quality Improvement increases available for FY 2023.

Funding Type	Head Start	Early Head Start
Cost-of-Living Adjustment (COLA)	\$891,476	\$629,511
Quality Improvement (QI)	\$325,191	\$262,694
Total Funding		\$2,108,872

Please note, these permanent increases are effective at the start of the FY 2023 budget period and are retroactive if this period has already commenced. Allocations are subject to adjustment if changes are made to annual funding/enrollment levels. Applicable to recipients operating both a Head Start and Early Head Start program, allocations for each funding type by program **must** be budgeted accordingly in application submissions.

Application Submission Requirements

The supplemental application is due **April 21, 2023** (except for recipients that have yet to submit their FY 2023 Non-Competing New (NCN) or Non-Competing Continuation (NCC) application. In these instances, the due date for COLA and Quality Improvement funds will be the due date for the NCN or NCC application) and must be submitted in the [Head Start Enterprise System \(HSES\)](#). To apply, please select the **Financials** tab, **Grant Application** tab, **Fiscal Year 2023**, and add the **'Supplement – COLA and Quality Improvement'** amendment type. No other supplemental application type will be accepted for this funding opportunity.

Recipients that have not yet submitted their FY 2023 NCN or NCC application may include their COLA and Quality Improvement allocations in the annual application. If included, the NCN or NCC must contain separate project narratives and budget justifications for COLA and Quality Improvement as outlined in guidance described later in this notice. All supporting documentation for COLA and Quality Improvement must be clearly identified and uploaded in the 'Application and Budget Justification Narrative' folder under the 'Documents' tab within the NCN or NCC.

For additional information on the allowable uses of COLA and Quality Improvement funding, refer to Program Instruction ACF-PI-HS-23-02.

Contents of 'Supplement – COLA and Quality Improvement' Application

Applications must include separate project narratives and detailed budget justifications for each funding type, COLA and Quality Improvement, and by program, Head Start and/or Early Head Start. Each narrative must use 12-point font, and not exceed 10 pages. All narratives, budget justifications, and other supporting documentation must be uploaded into respective folders within the **Documents** tab of the application.

For COLA, the following must be demonstrated:

- A permanent increase of no less than the required 5.6 percent adjustment to the pay scale for each Head Start/Early Head Start position, including current employees and unfilled vacancies subject to the provisions of Sections 653 and 640(j) of the Head Start Act;
- A rationale and supporting documentation detailing agency policies and procedures if a position is receiving less than the required COLA percentage or differential COLA increases;
- The provision of a no less than 5.6 percent increase to all delegate agencies and partners or justification if less than the required percentage or differential increases are provided to delegate agencies and partners;
- Written confirmation that increases will be applied retroactively to the start of the FY 2023 budget period with a description of how funds will be distributed to affected employees, if applicable;
- The planned uses for any portion of the COLA funds to offset higher operating costs, once the 5.6 percent increase is provided to all staff, delegates and partners.

For Quality Improvement, the following must be demonstrated:

- Investments are consistent with Sec. 640(a)(5) of the Act (except programs are not bound by the requirements that at least 50 percent of the funds be used for staff compensation or that no more than 10 percent of funds be used on transportation. For more information on allowable activities as outlined in the Act, please see Attachment A);
- Investments made in Quality Improvement should be ongoing; description and written confirmation that funds will be used for ongoing purposes consistent with Section 640(a)(5) of the Act;
- If funds are used for staff wages, written confirmation that increases will be applied retroactively to the start of the FY 2023 budget period with a description of how funds will be distributed to all affected employees.
- If funds are used for one-time activities in the FY 2023 budget period, describe plans for how the funds will be allocated in the subsequent budget period.

Recipients are strongly encouraged to commit to sustained quality improvement investments, such as further increasing wages of Head Start/Early Head Start educational staff. However, grant recipients have the flexibility to use these funds to support the greatest local needs, consistent with Section 640(a)(5) of the Act.

Declination of Funds

If any portion of the funding identified above will not be requested, a statement regarding this decision must be submitted through HSES Correspondence no later than the date the application is due. The subject line of the HSES Correspondence should read –"[recipient grant number] [recipient name] –declination of [all or portion] COLA/QI funds". As a reminder, these funds are permanent increases to the Head Start and Early Head Start base funding levels. A declination of any portion of the funds may impact budgets for subsequent years.

Application's Budget Tab Requirements

Data entered on the **Budget** tab within the application populates the SF-424A. Funding for both, COLA and Quality Improvement, must be included and within the appropriate program, Head Start or Early Head Start.

Non-Federal Match

The budget and detailed budget justification must include each source of non-federal match, including estimated amount per source and the valuation methodology. Flexibilities continue for waiver requests of the non-federal match requirement through the public health emergency due to the COVID-19 pandemic. If a non-federal match waiver is being request, a value of \$0 must be entered in Section C of the SF-424A of the application. No additional justification is required, and the issuance of a notice of award constitutes approval of the request.

Supporting Documents

Signed statements of the Governing Body and Policy Council Chairs along with Governing Body and Policy Council minutes documenting each group's participation in the development and approval of the application must be provided. Through the public health emergency, at a minimum a statement confirming approval by Governing Body and Policy Council members available for contact will be accepted.

Upon expiration of the public health emergency, flexibilities for application requirements including requests for non-federal match waivers and Governing Body and Policy Council approvals will no longer be in effect. Applications submitted after the expiration must meet the full requirements.

The application must be submitted on behalf of the Authorizing Official registered in the HSES. **Incomplete applications will not be processed.**

Please ensure the application contains all of the required information. For questions or assistance, please contact Chris Pflaumer, Head Start Program Specialist, at 415-437-8445 or chris.pflaumer@acf.hhs.gov or Joanna Chan, Grants Management Specialist, at 415-437-8421 or joanna.chan1@acf.hhs.gov.

Program Improvement (One-Time) Requests

Grant recipients encountering program improvement needs that cannot be supported by the agency budgets or other resources are invited to apply for one-time funding. This funding must be applied for separately through the appropriate supplemental amendment type in HSES. Program Improvement requests generally include but not limited to facility projects (construction, purchase, or major renovations requiring 1303 applications or minor repairs and enhancements), are prioritized and, issued funding subject to the availability of funds. If a program improvement request is submitted, please allow for additional time for a final decision. For questions regarding program improvement needs and requests, please contact the regional office.

For technical assistance in preparing the application, please contact the HSES Help Desk at help@hsesinfo.org or 1-866-771-4737.

Sincerely,
The Office of Head Start

Attachment A

Allowable Uses of Quality Improvement Funds as Specified in the Head Start Act

1. To improve the compensation (including benefits) of educational personnel, family service workers, and child counselors, as described in Sections [644\(a\)](#) and [653](#) of the Head Start Act, in the manner determined by the Head Start agencies (including Early Head Start agencies) involved, to support the following —
 - ensure that compensation is adequate to attract and retain qualified staff for the programs involved in order to enhance program quality;
 - improve staff qualifications and assist with the implementation of career development programs for staff that support ongoing improvement of their skills and expertise; and
 - provide education and professional development to enable teachers to be fully competent to meet the professional standards established under [Sec. 648A\(a\)\(1\)](#) of the Act, including—
 - providing assistance to complete postsecondary course work;
 - improving the qualifications and skills of educational personnel to become certified and licensed as bilingual education teachers, or as teachers of English as a second language; and
 - improving the qualifications and skills of educational personnel to teach and provide services to children with disabilities
2. To support staff training, child counseling, and other services necessary to address the challenges of children from immigrant, refugee, and asylee families; homeless children; children in foster care; children with limited English proficiency; children of migrant or seasonal farmworker families; children from families in crisis; children referred to Head Start programs (including Early Head Start programs) by child welfare agencies; and children who are exposed to chronic violence or substance abuse.
3. To ensure that the physical environments of Head Start programs are conducive to providing effective program services to children and families, and are accessible to children with disabilities and other individuals with disabilities.
4. To employ additional qualified classroom staff to reduce the child-to-teacher ratio in the classroom and additional qualified family service workers to reduce the family-to-staff ratio for those workers.
5. To ensure that Head Start programs have qualified staff that promote the language skills and literacy growth of children and that provide children with a variety of skills that have been identified, through scientifically based reading research, as predictive of later reading achievement.
6. To increase hours of program operation, including the following —
 - conversion of part-day programs to full-working day programs; and
 - increasing the number of weeks of operation in a calendar year.
7. To improve community wide strategic planning and needs assessments for Head Start programs and collaboration efforts for such programs, including outreach to children described in no. 2 above.
8. To transport children in Head Start programs safely.
9. To improve the compensation and benefits of staff of Head Start agencies, in order to improve the quality of Head Start programs.

EHSD - BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

PROGRAMA HEAD START - AÑO FISCAL 2023

5.6% PRESUPUESTO DE AJUSTE POR COSTO DE VIDA (COLA) y PRESUPUESTO MEJORA DE LA CALIDAD (QI)

Categorías Objeto Class	(a)	(b)	(c)=(a+b)	OBSERVACIONES
	HS COLA	HS QI	TOTAL HS COLA/QI	
a. PERSONAL (Objeto Class 6a)				
Permanente	234,754		234,754	Los sueldos aumentaron en el 5% aprobado por el Condado en general
Temporal	26,316		26,316	Los sueldos aumentaron en el 5% aprobado por el Condado en general
Estipendios personal docente	162,537	325,191	487,728	Estipendios por reclutamiento (contratación) y retención de puestos de perso
PERSONAL (Objeto Class 6a)	423,607	325,191	748,798	
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Objeto Class 6b)				
Personal Permanente	179,071		179,071	Los beneficios complementarios para el personal permanente es el 76,28% d
Personal Temporal	26,316		26,316	Los beneficios complementarios para el personal Temporal es el 12,41% de
BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Objeto Class 6b)	205,387	-	205,387	
f. CONTRACTUAL (Objeto Class 6f)				
5. Costos Agencia Delegada			-	5.6% COLA es asignado a la YMCA-Delegada para aumentar su contrato.
Costos Agencia Delegada - PA22	135,180		135,180	
6. Otros Contratos			-	
KinderCare	1,286		1,286	5.6% COLA se asigna a los socios para aumentar la tarifa por cupo.
Tiny Toes	3,859		3,859	5.6% COLA se asigna a los socios para aumentar la tarifa por cupo.
YMCA (Occid.)	38,874		38,874	5.6% COLA se asigna a los socios para aumentar la tarifa por cupo.
YMCA (Oriente)	33,157		33,157	5.6% COLA se asigna a los socios para aumentar la tarifa por cupo.
TOTAL CONTRACTUAL (6f)	212,356	-	212,356	
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS (Suma líneas 6a-6h)	841,350	325,191	1,166,541	
j. COSTOS INDIRECTOS (19.2% de Salarios únicamente)	50,126		50,126	El Costo Indirecto se computa al 19.2% de los salarios Fijo y Temporal
k. TOTAL FEDERAL (TODAS LAS CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO FEDERAL)	891,476	325,191	1,216,667	
<i>Participación no federal</i>	222,869	81,298	304,167	La participación no federal se calcula en el 25 % del presupuesto federal tot
Presupuesto total federal y no federal	1,114,345	406,489	1,520,834	

EHSD - BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
PROGRAMA EARLY HEAD START - AÑO FISCAL 2023

5.6% PRESUPUESTO DE AJUSTE POR COSTO DE VIDA (COLA) y MEJORA DE LA CALIDAD (QI)

Categorías Objeto Class	(a)	(b)	(c)=(a+b)	Observaciones
	EHS COLA	EHS QI	TOTAL EHS COLA/QI	
a. PERSONAL (Objeto Class 6a)				
Permanente	81,125		81,125	Los sueldos aumentaron en el 5% aprobado por el Condado en general
Temporal	14,920		14,920	Los sueldos aumentaron en el 5% aprobado por el Condado en general
Estipendios personal docente	296,721	262,694	559,415	Estipendios por reclutamiento (contratación) y retención de puestos de pers
PERSONAL (Objeto Class 6a)	392,766	262,694	655,460	
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Objeto Class 6b)				
Personal Permanente	61,883		61,883	Los beneficios complementarios para el personal permanente es el 76,28%
Personal Temporal	14,921		14,921	Los beneficios complementarios para el personal Temporal es el 12,41% de
BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Objeto Class 6b)	76,804	-	76,804	
TOTAL PERSONAL (6a & 6b)	469,570	262,694	732,264	
f. CONTRACTUAL (Objeto Class 6f)				
6. Otros Contratos			-	
Aspiranet	53,247		53,247	5.6% COLA se asigna a los socios para aumentar la tarifa por cupo.
Crossroads	9,172		9,172	5.6% COLA se asigna a los socios para aumentar la tarifa por cupo.
KinderCare	17,153		17,153	5.6% COLA se asigna a los socios para aumentar la tarifa por cupo.
Tiny Toes	2,859		2,859	5.6% COLA se asigna a los socios para aumentar la tarifa por cupo.
YMCA (Occid.)	23,027		23,027	5.6% COLA se asigna a los socios para aumentar la tarifa por cupo.
YMCA (Oriente)	36,042		36,042	5.6% COLA se asigna a los socios para aumentar la tarifa por cupo.
TOTAL CONTRACTUAL (6f)	141,500		141,500	
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS (Suma líneas 6a-6h)	611,070	262,694	873,764	
j. COSTOS INDIRECTOS (19.2% de Salarios únicamente)	18,441		18,441	El Costo Indirecto se computa al 19.2% de los salarios Fijo y Temporal
k. TOTAL FEDERAL (TODAS LAS CATEGORÍAS DEL PRESU)	629,511	262,694	892,205	
<i>Participación no federal</i>	<i>157,378</i>	<i>65,673</i>	223,051	La participación no federal se calcula en el 25 % del presupuesto federal to
Presupuesto total federal y no federal	786,889	328,367	1,115,256	



Actas Reunión Consejo de Políticas
Reunión Virtual



Fecha: 2/15/2023

Hora de Inicio: 6:06 PM

Hora de Terminación: 7:51 PM

Registrador: Zully Acosta

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Juan Batiz, Vicepresidente, abrió la sesión a las 6:06 pm e hizo un repaso de los resultados esperados. Tuliisa Miller, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none">Sra. Verónica Calvario, Secretaria de Servicios Integrales, en George Miller Concord y Sra. Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales, recibieron un certificado y un libro para reconocer su dedicación a los niños y las familias.
Acción: Aprobación del Plan de Mitigación de COVID 19	Christina Reich, Administradora de División , revisó el Resumen del Plan de Mitigación de COVID 19 para el Consejo de Políticas. La Oficina Nacional de Head Start requiere que todos los programas Head Start tengan una Política de Mitigación de COVID-19 que se utilizará para proteger a los niños, las familias y el personal de infecciones y enfermedades. La política se basa en evidencia, lo que significa que utiliza información proporcionada por expertos en las ciencias. Algunas fuentes incluyen la Academia Estadounidense de Pediatría, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades y Salud Pública del Condado de Contra Costa. La política se desarrolla utilizando tres niveles de COVID en la comunidad e incluye cosas que debemos hacer para cada nivel, como: <ul style="list-style-type: none">Nivel Verde – Bajo:<ul style="list-style-type: none">Manténgase al día con las vacunas contra el COVID-19, incluidas las dosis de refuerzo recomendadas.Mantenga una buena ventilación en las aulas.Evite el contacto con personas con sospecha o confirmación de COVID-19.

- Nivel Amarillo – Medio:
 - Si tiene un alto riesgo de enfermarse gravemente, use una mascarilla de alta calidad cuando esté en interiores.
 - Si ha tenido contacto social o en el hogar con alguien con alto riesgo de enfermarse gravemente, considere la posibilidad de autoevaluarse para detectar la infección antes del contacto y considere usar una mascarilla en interiores.

- Nivel Rojo – Alto:
 - Use una mascarilla de alta calidad en todo momento, excepto cuando coma y beba.
 - Si tiene un alto riesgo de enfermarse, evite actividades en interiores no esenciales en público donde podría estar expuesto.

Cada vez que cambie el nivel, el Administrador de Salud enviará una carta al personal y a los padres diciéndoles qué hacer en español e inglés. La carta se publicará en las entradas de nuestros centros para que todos la vean.

Se seguirán promocionando las vacunas y le ayudaremos a conseguirlas fácilmente. Los niños con condiciones de salud y/o discapacidades que los pongan en riesgo de COVID-19 tendrán lo que necesitan para estar en nuestras aulas y estar seguros. Todos los suministros estarán disponibles en los centros en todo momento.

Si ocurren brotes, notificaremos a todo el personal y a los padres en el lugar afectado por carta y en persona y seguiremos las instrucciones del Departamento de Salud Pública del Condado de Contra Costa y el Departamento de Administración de Riesgos del Condado de Contra Costa.

Una moción para aprobar el Plan de Mitigación de COVID 19 fue hecha por Amy Mockoski y secundada por Tuliisa Miller. La moción fue aprobada con 14 votos a favor.

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		
Amy Mockoski	Maira Garcia			Ana Maria Dempsey	Michelly Mendantta	Zaraby Duran
Avile Cozette	Marcela Esparza			Deanna Carmona	Natalia Moyotl	
Charmaine Steptoe	Nalu Cavalcan			Deniedre Henry	Nya Martin	
Devlyn Sewell	Patricia De Queiroz			Debora Jimenez	Raquel Magana	
Juan Batiz	Sinay Castanon			Jasmine Cisneros	Rasheeta Flectcher	
Karen Medrano	Tuliisa Miller			Karen Franco	Teresa Munoz	
Lorena Mercham	Vilma Gaytan			Lizeth Vazquez	Yvonne Ramirez	

Acción: Aprobación de las Prioridades de

Tracy Lewis, Asistente de Servicios Administrativos II, proporcionó una descripción general de las Prioridades de Admisión/Criterios de Selección y el Plan de Registro e Inscripción de CSB 2023-2024.

Admisión/Criterios de Selección de CSB 2023-2024 y Plan de Registro e Inscripción



CONDADO DE CONTRA COSTA
CSB Prioridades para Admisión / Criterios de Selección
Año del Programa 2023-2024



El Estándar de Desempeño de Head Start 1302.14 (a) (1) ordena que el programa fije criterios, con base en nuestra Evaluación de la Comunidad, que definan los tipos de niños y de familias a los que se les dará prioridad para registro y selección. Kindergarten está disponible en todas las comunidades a las que prestamos servicios. Debido a la necesidad de la comunidad por servicios de jornada completa, año completo y el mandato de que el programa Head Start & Early Head Start colabore con servicios de jornada completa, CSB ha adoptado los siguientes criterios de selección, presentados en orden de prioridad, que también cumplen con las normas y regulaciones de nuestro asociado, el Departamento de Educación de California y el Departamento de Servicios Sociales.

INFANTES & NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR (Edades 0-3, incluyendo mujeres embarazadas)	PREESCOLAR (Edades 3-5)
<p>Las transferencias para los niños actualmente inscritos en los programas Early Head Start y Cuidado y Desarrollo Infantil de California se acomodarán antes de inscribir a cualquier niño nuevo. Los hermanos de una familia actualmente inscrita pueden tener prioridad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Remisiones de Servicios de Protección Infantil/Niños en Riesgo o en ♦Cuidado de Crianza 2. Hijos de familias de menores ingresos según la clasificación de ingresos <ol style="list-style-type: none"> a. Cuando 2 o más tienen la misma clasificación, los bebés/niños pequeños con discapacidades (IEP o IFSP) tiene prioridad. b. Si no hay niños con discapacidades, el que haya estado en la lista de espera por más tiempo. 	<p>Las transferencias solicitadas para los niños actualmente inscritos en Head Start y los Programas Preescolares del Estado de California (CSPP) se acomodarán antes de inscribir a cualquier niño nuevo. Los hermanos de una familia actualmente inscrita pueden tener prioridad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niños de 3 o 4 años con remisiones de Servicios de Protección Infantil/En Riesgo o en ♦Cuidado de Crianza 2. Niños de 3 o 4 años con discapacidades (después de que se haya llenado el 10% reservado) con ingresos por debajo de las pautas de elegibilidad 3. Niños de 4 años que no están inscritos en el Kindergarten de Transición (TK) <ol style="list-style-type: none"> a. Solo parte del día/medio día: niños inscritos en CSPP como un menor de 3 años b. Ingresos más bajos según la categoría de ingresos <ol style="list-style-type: none"> i. Cuando 2 o más tienen la misma clasificación, aquellos con la designación de Aprendiz de Dos Idiomas tienen prioridad ii. Si no hay estudiante Aprendiz de Dos Idiomas, entonces quien haya estado en la lista de espera por más tiempo 4. Niños de 3 años con ingresos más bajos según la categoría de ingresos <ol style="list-style-type: none"> a. Cuando 2 o más tienen la misma clasificación, aquellos con la designación de Aprendiz de Dos Idiomas tienen prioridad b. Si no hay estudiante Aprendiz de Dos Idiomas, entonces quién haya estado en la lista de espera por más tiempo 5. Niños de 3 o 4 años de familias con ingresos no más del 15% por encima de la pauta de ingresos <ol style="list-style-type: none"> a. Niños de 4 años con necesidades excepcionales (después de que se haya alcanzado el % reservado) y luego niños de 3 años con necesidades excepcionales b. Niños de 4 años sin necesidades excepcionales antes de niños de 3 años sin necesidades excepcionales <p>Después de que todos los demás niños elegibles hayan sido inscritos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Día completo únicamente: niños de 3 o 4 años que cumplan con los criterios de elegibilidad sin necesidad de servicios <ol style="list-style-type: none"> a. Clasificación de ingresos más bajos <ol style="list-style-type: none"> i. Cuando 2 o más tienen la misma categoría, niños de 4 años luego niños de 3 años 7. Niños de 3 o 4 años que viven dentro de los límites de una escuela con asistencia para almuerzo

1) ♦Denota elegibilidad categórica según el Estándar de Desempeño de Head Start 1302.14 (b). 2) Al menos el 10 por ciento de la inscripción estará disponible para niños que cumplan con la definición de niños con discapacidades. 3) Las prioridades de selección de preescolar se aplican a los programas de día completo y de día parcial, a menos que se especifique lo contrario. 4) Prioridades de Admisión / Criterios de Selección, aprobado por el Consejo de políticas el 2023 y aprobado por la Junta de supervisores el 2023



CONDADO DE CONTRA COSTA
 CSB Prioridades para Admisión / Criterios de Selección
 Año del Programa 2023-2024



	<p>gratuito o a precio reducido</p> <p>8. Parte del Día: niños que se inscriben para brindar mayor aprendizaje y atención que los niños inscritos en TK</p>
--	--

Head Start y Early Head Start - Prioridades adicionales

1. ♦ Actualmente sin hogar o sin hogar en los últimos 18 meses
2. ♦ Beneficiario actual de TANF (asistencia monetaria) o dentro de los últimos 24 meses
3. Padres adolescentes (EHS únicamente)

1) ♦ Denota elegibilidad categórica según el Estándar de Desempeño de Head Start 1302.14 (b). 2) Al menos el 10 por ciento de la inscripción estará disponible para niños que cumplan con la definición de niños con discapacidades. 3) Las prioridades de selección de preescolar se aplican a los programas de día completo y de día parcial, a menos que se especifique lo contrario. 4) Prioridades de Admisión / Criterios de Selección, aprobado por el Consejo de políticas el xx/xx/2023 y aprobado por la Junta de supervisores el xx/xx/2023

Plan de Registro e Inscripción 2023-2024 Programas Head Start/Early Head Start/Educación Temprana y Apoyo
Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos - Buró de Servicios a la Comunidad

RESULTADO ESPERADO: Informar al público sobre los servicios disponibles a través del Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa, en particular las poblaciones identificadas en nuestra Evaluación de la Comunidad y registrar e inscribir niños elegibles y a sus familias en los Programas Head Start, Early Head Start y de Educación Temprana y Apoyo.

Meta # 1: Registrar mujeres embarazadas, bebés o infantes, niños en edad de caminar y niños elegibles.

Meta # 2: Registrar niños con discapacidades.

Meta # 3: Registrar poblaciones especiales según nuestra Evaluación de la Comunidad y Criterios de Selección: CPS/En-Riesgo, Violencia Doméstica, con Inglés Limitado, Necesidad de Atención de Día Completo, Sin Hogar o Vivienda, Receptores de TANF/CalWorks, Niños con impedimentos de salud, Padres Adolescentes, Abuelos Proveedores de Cuidado e Hijos de padres encarcelados actualmente o en el pasado.

ACTIVIDADES	PERSONA (S) RESPONSABLE	LÍNEA DE TIEMPO	LUGAR	INFORMACIÓN A INCLUIR	DISTRIBUCIÓN
Movilizar a los Padres- La Palabra, nuestra mejor estrategia. Asegurarse de tener suficientes volantes disponibles para que los padres los lleven y repartan.	Personal de Servicios Integrales, Supervisores de Centro, Oficial para Participación de Padres, Familias y Comunidad y Administrador ERSEA	Marzo 2023	Consejo de Políticas, Reuniones de Padres, Boletines a las Familias, Mesas a las entradas	Folletos reproducibles y formularios de evaluación previa a la solicitud. Tarjetas de mano con información de inscripción a HS.	Todo CSB y Centros Delegados y Asociados

2023-2024 Programas Head Start/Early Head Start/Educación Temprana y Apoyo- Plan de Registro e Inscripción, Aprobado por el Consejo de Políticas el xx/xx/xxxx y aprobado por la Junta de Supervisores el xx/xx/xxxx

Plan de Registro e Inscripción 2023-2024 Programas Head Start/Early Head Start/Educación Temprana y Apoyo
 Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos - Buró de Servicios a la Comunidad

Distribución de Folletos/Volantes: a) Información General sobre los servicios de CSB b) Volantes sobre registro c) Servicios con Base en el Hogar	Maestros, Supervisores de Centro, Personal de Servicios Integrales, Educadores en el Hogar, Personal de la Unidad de Inscripción Centralizada	Continuo	Lavanderías Oficinas de WIC Tiendas de comestibles Lobby, Vestíbulo de los Centros/Salones de clase Escuelas Primarias Clínicas Organizaciones Comunitarias Agencias del Condado Iglesias locales Oficinas de Educación Bibliotecas Hospitales Eventos de la comunidad/ Mercados de las Pulgas Agencias de Cambio de cheques Escuelas Secundarias Oficinas One Stop Oficinas de Vivienda (inc. 9 centros de vivienda en San Ramon) Programas para Personas sin Hogar Centros Comunitarios (Richmond, San Pablo, Oakley, Willow Pass) Parques & Centros de Recreación (Ambrose) Oficina LIHEAP Etapa II & Planes de Pago Alternativo Centros de Entretenimiento Familiar (pistas de patinaje) Colegios Comunitarios Primeros 5	Fotos Párrafo corto que describa las opciones del programa Quién es elegible Explicación de los servicios disponibles Lista de servicios de Salud, Nutrición, Educación, Servicios a la Familia, Bienestar Familiar, Participación de Padres, Servicios para Discapacidades Con Base en el Hogar Números y/o personas para contactar	HEAP información por correo Oficinas Cupones para Alimentos Reuniones de Padres Consultorios médicos EHSD Oficinas de Cuidado Infantil Burós de Voluntarios Centros One-Stop Padres Mercados de Agricultores (Richmond Main Street, San Pablo, Concord) *Ver la sección "Lugar" para información adicional de distribución
--	---	----------	--	--	--

Una moción para aprobar las Prioridades de Admisión/Criterios de Selección de CSB 2023-2024 y Plan de Registro e Inscripción fue hecha por Amy Mockoski y secundada por Karen Medrano. La moción fue aprobada con 14 votos a favor.

Plan de Registro e Inscripción 2023-2024 Programas Head Start/Early Head Start/Educación Temprana y Apoyo
 Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos - Buró de Servicios a la Comunidad

ACTIVIDADES	PERSONA (S) RESPONSABLE	LINEA DE TIEMPO	LUGAR	INFORMACIÓN A INCLUIR	DISTRIBUCIÓN
Boletín Informativo para las Familias	Personal de Servicios Integrales, Supervisores de Centro	Trimestral	Distribuir a todos los padres/asociados	Quién es elegible A quién contactar Actividades del Programa Eventos, Oportunidades Educativas	Programas de Intervención Temprana Socios Comunitarios Escuelas Primarias en el Distrito
Contactar Agencias que prestan servicios a los niños	Administrador de ERSEA, Administradores de Servicios Integrales	Primavera y otoño según sea necesario	Oficinas de WIC SELPAs Centros de Cuidado Infantil Distritos Escolares Proveedores privados con base en la comunidad Organizaciones Centros de Recreación Comunitaria PTA Departamento de Servicios Humanos Centros Asociados Red de Cuidado Infantil Familiar Agencias de Recursos y Remisiones Etapa II & Planes de Pago Alternativo Oficinas & Centros de los Primeros Cinco Refugio para personas sin hogar Consultorios OB/GYN Oficina LIHEAP Agencias que atienden a niños con necesidades especiales	Carta Inicial que contiene la descripción de Head Start y los servicios de la Agencia y las opciones del programa. Visita personal para hablar sobre los servicios de coordinación, para compartir información sobre el programa y el currículo o plan de estudios, planificar remisiones.	La Comunidad
Coordinar Actividades de Transición con Escuelas Primarias	SM/ Administrador Discapacidades; Supervisores de Centro Administradores de Educación	Primavera / verano y durante todo el año, según sea necesario	Centros de cuidado infantil Escuelas primarias Otras agencias para el ingreso de menores con necesidades especiales Escuela Secundaria / IT	Toda la información pertinente sobre el menor Autorizado por el padre/madre	Reuniones de Personal de la Escuela Primaria/ Reuniones de padres; Reuniones del Personal en los Centros/Reuniones de padres;

2023-2024 Programas Head Start/Early Head Start/Educación Temprana y Apoyo- Plan de Registro e Inscripción, Aprobado por el Consejo de Políticas el xx/xx/xxxx y aprobado por la Junta de Supervisores el xx/xx/xxxx

Plan de Registro e Inscripción 2023-2024 Programas Head Start/Early Head Start/Educación Temprana y Apoyo
 Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos - Buró de Servicios a la Comunidad

					Reuniones del Consejo de Políticas
Hablar en organizaciones locales	Directores, Subdirectores, Administradores de Servicios Integrales Coordinador de Participación del Hombre	Continuo	Reuniones de Uniones o Sindicatos Organizaciones Basadas en la Fe SHARE Centros Comerciales del Condado Ferias Clubs Eventos Comunitarios Otras Agencias Gubernamentales Agencias sin ánimo de lucro Empresas, Corporaciones y Fundaciones	Disponibilidad de Personal de Head Start o Representante del Consejo de Políticas Describir ventajas de los servicios Distribuir folletos Lista de Centros con información para contactos Disponer mesa de información con carteles y fotos Paquetes para aplicación e inscripción	Organizaciones Cívicas Reuniones de PTA Grupos de Iglesias Eventos Comunitarios
ACTIVIDADES	PERSONA (S) RESPONSABLE	LÍNEA DE TIEMPO	LUGAR	INFORMACIÓN A INCLUIR	DISTRIBUCIÓN
"Caminatas del personal en la Comunidad"	Supervisores de Centro, Personal de Servicios Integrales, Personal de la Unidad de Inscripción Centralizada	Mayo – Agosto según sea necesario	Vecindarios Otras Agencias	Breve descripción de los servicios Imanes u otras ayudas de mercadeo con información de contacto Volantes	Comunidad
Cualquier oportunidad para anuncios gratuitos en medios de comunicación locales, incluir redes sociales	Subdirectores, Analistas, Equipo de Redes Sociales	Primavera - Otoño	Agencias de diarios locales, Penny Saver, Grapevine, Radio, TV de acceso público, etc. Presencia de la agencia en Facebook y Twitter, etc.	Breve información sobre el programa, en inglés y español Información de contacto (Línea de Atención para Registro)	Diarios impresos y en línea
Eventos Comunitarios	TODO EL PERSONAL	Continuo	Condado de Contra Costa Clínicas de Registro en los Centros	Información sobre empleo para maestros Volantes informativos Imanes, etc. con breve información	Comunidad

2023-2024 Programas Head Start/Early Head Start/Educación Temprana y Apoyo- Plan de Registro e Inscripción, Aprobado por el Consejo de Políticas el xx/xx/xxxx y aprobado por la Junta de Supervisores el xx/xx/xxxx

Plan de Registro e Inscripción 2023-2024 Programas Head Start/Early Head Start/Educación Temprana y Apoyo
 Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos - Buró de Servicios a la Comunidad

Mantener suministro de folletos gratuitos de Head Start (ordenar de ACF)	Supervisores de Centro, Administradores para HB y Asociados Administradores Asistentes de Servicios Integrales	Continuo	Todos los Centros de CSB Todos los Centros Asociados/Delegado Centros One Stop Career Departamento de Servicios Humanos SS de WIC SparkPoint Centro de Justicia Familiar Oficina LIHEAP	Descripción del programa Head Start y muestra de actividades con información para contactos	Comunidad
Implementar procesos de remisión simplificados mediante Memorandos de Entendimiento -MOUs	Administrador de ERSEA	Continuo	CFS BBK RCEB Servicios de salud CalWorks SNAP (Cupones de Alimentos)	Protocolos y Procedimientos Formularios Seguimientos a remisiones especiales	Organizaciones registradas en la sección "Lugar".
Registro a través de asociados	Administrador de ERSEA, Administradores de Servicios Integrales, Unidad Asociada	Continuo	Head Start de CSB y agencias asociadas de desarrollo infantil del Estado	Información sobre los servicios HS del BSC incluyendo diferentes modelos de programas para satisfacer las necesidades del cliente. Ubicación de los Centros y lista de contactos. Coordinación de transferencias	Asociaciones de cuidado infantil y desarrollo
Publicidad digital	Analista CSB y Consultores contratados	6 meses de prueba	Facebook, Instagram, Twitter	Información del programa, redirigir a CSB Connect	Plataformas digitales

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		
Amy Mockoski	Maira Garcia			Ana Maria Dempsey	Michelly Mendantta	Zaraby Duran
Avile Cozette	Lizeth Vazquez			Deanna Carmona	Natalia Moyotl	
Charmaine Steptoe	Nalu Cavalcan			Deniedre Henry	Nya Martin	
Devlyn Sewell	Patricia De Queiroz			Debora Jimenez	Raquel Magana	
Juan Batiz	Sinay Castanon			Jasmine Cisneros	Rasheeta Flectcher	
Karen Medrano	Tuliisa Miller			Karen Franco	Teresa Munoz	
Lorena Mercham	Vilma Gaytan			Marcela Esparza	Yvonne Ramirez	

Acción: Las Actas de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de enero de 2023 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.

Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 18 de enero de 2023

Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 18 de enero de 2023 fue hecha por Tuliisa Miller y secundada por Lorena Mercham. La moción fue aprobada con 14 votos a favor.

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		
Amy Mockoski	Maira Garcia			Ana Maria Dempsey	Michelly Mendantta	Zaraby Duran
Avile Cozette	Lizeth Vazquez			Deanna Carmona	Natalia Moyotl	
Charmaine Steptoe	Nalu Cavalcan			Deniedre Henry	Nya Martin	
Devlyn Sewell	Patricia De Queiroz			Debora Jimenez	Raquel Magana	
Juan Batiz	Sinay Castanon			Jasmine Cisneros	Rasheeta Flectcher	
Karen Medrano	Tuliisa Miller			Karen Franco	Teresa Munoz	
Lorena Mercham	Vilma Gaytan			Marcela Esparza	Yvonne Ramirez	

Informes Administrativos

- Director Interino
- Administrador de División Interino
- Fiscal

Nicholas Bryant, Director Interino, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia. Actualizaciones administrativas:

- **Actualización de Revisión de la Seguridad:** Nos enorgullece anunciar que CSB aprobó la parte de revisión de seguridad del Plan de Mejora de la Calidad (QIP) con gran éxito. Ahora hemos corregido oficialmente dos de las tres deficiencias en seguridad. Tenemos 3 deficiencias restantes relacionadas con la presentación oportuna de informes (seguridad) y el monitoreo.
- **Capacitación y Asistencia Técnica Visita T/TA:** CSB recibió una visita de nuestro equipo de capacitación y asistencia técnica de la Oficina Nacional de Head Start. Originalmente programada para el 17 y 18 de enero, reprogramada para el 7 y 8 de febrero, debido a problemas de programación y clima. El equipo se enfocó en Gobierno, Monitoreo y Supervisión Fiscal y Monitoreo Continuo. Proporcionaron sugerencias sobre cómo podemos hacer algunas mejoras.
- **Extensión QIP del Plan de Mejora de la Calidad** - Hemos solicitado una extensión que nos permita reforzar nuestros sistemas de monitoreo. Pronto sabremos si la solicitud ha sido concedida. El equipo está trabajando arduamente para incorporar los cambios sugeridos por el equipo de Capacitación y Asistencia Técnica.
- **Salida de la Directora Adjunta** - La Dra. Easter ya no es parte del Equipo CSB, como explicó durante su última reunión. Su último día físico en la oficina fue el 9 de febrero. Fue una fuerza monumental y un ancla para el equipo y su ausencia se sentirá.

Amy Wells, Administradora de División Interina, informó:

- La inscripción de enero fue 61.14% para Head Start, 62.48% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.
- La asistencia de enero fue del 77.76% para Head Start y Head Start Delegado, 79.05% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.

	<p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2021-2022 Programa Head Start: Diciembre 2022, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$13,783,324 que representan 75% del presupuesto del programa. • 2021-2022 Programa Early Head Start: Diciembre 2022, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$4,990,943 que representan 54% del presupuesto del programa. • Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de diciembre 2022, fueron \$6,949.60. • Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Diciembre 2022, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 13,288.
Actividad de Bienestar	Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar tomando parte en la " Meditación de 2 minutos ".
Discusión: Política de Gobierno	La Política de Gobierno se pospone para la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de marzo de 2023.
Informe: 1er DRDP y Metas de Preparación para la Escuela	Ron Pipa , Administrador de Educación y Afi Fiaxe, Administrador de Educación, brindaron una descripción general del Informe de Resultados del Niño y Metas de Preparación para la Escuela 2022-2023. El Buró de Servicios a la Comunidad implementa la evaluación del perfil de desarrollo y resultados esperados (DRDP-2015) desarrollado por el estado de California para identificar las necesidades de desarrollo y los resultados de todo el programa de todos los infantes, niños pequeños en edad de caminar y niños en edad preescolar. La herramienta evalúa a los niños según diferentes dominios, medidas y niveles de desarrollo. Se realizan tres evaluaciones cada año del programa usando este instrumento para monitorear el desarrollo de los niños. Resultados de la Primera Evaluación , también llamada Línea de Base :

RESULTADOS DEL NIÑO & INFORME DE PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA 2022-2023



**PRESENTACIÓN
CONSEJO DE
POLÍTICAS
FEBRERO 2023**

METAS DE PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR

DOMINIO & MEDIDA	METAS
ENFOQUES PARA EL APRENDIZAJE: DE LA AUTORREGULACIÓN - AUTOCONTROL DE SENTIMIENTOS Y CONDUCTAS (ATL REG 5)	LOS NIÑOS DESARROLLARÁN ESTRATEGIAS PARA REGULAR SENTIMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS CON EL TIEMPO MENOS DEPENDIENTES DE LA ORIENTACIÓN DE UN ADULTO.
DESARROLLO SOCIAL Y EMOCIONAL: COMPRENSIÓN SOCIAL Y EMOCIONAL (SED 2)	LOS NIÑOS MOSTRARÁN DESARROLLO DE UNA COMPRENSIÓN EN LOS COMPORTAMIENTOS, SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES DE LAS PERSONAS.
LENGUAJE Y LECTOESCRITURA: COMUNICACIÓN Y CONVERSACIÓN RECÍPROCA (LLD 4)	LOS NIÑOS PARTICIPARÁN EN UNA COMUNICACIÓN RECÍPROCA QUE SE DESARROLLA EN CONVERSACIONES CADA VEZ MÁS EXTENDIDAS.
COGNICIÓN, INCLUYENDO MATEMÁTICAS Y CIENCIAS: INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE LA OBSERVACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN (COG 9)	LOS NIÑOS OBSERVARÁN, EXPLORARÁN E INVESTIGARÁN OBJETOS (SERES VIVOS Y NO VIVOS) Y EVENTOS EN EL MEDIO AMBIENTE Y SE VOLVERÁN CADA VEZ MÁS SOFISTICADOS EN LA BÚSQUEDA DE CONOCIMIENTO SOBRE ELLOS.
DESARROLLO FÍSICO Y SALUD: RUTINAS DE CUIDADO PERSONAL, ALIMENTACIÓN (PDHLTHD 7)	LOS NIÑOS RESPONDERÁN A LA ALIMENTACIÓN Y SE ALIMENTARÁN CON MAYOR COMPETENCIA.

INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR RESULTADOS PREVISTOS EVALUACIÓN BASE Y DE FIN DE AÑO

EVALUACIÓN BASE	PREVISTO
EL CUARENTA Y CUATRO POR CIENTO DE LOS INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR ESTÁN EN EL NIVEL DE DESARROLLO EXPLORAR ANTES O SUPERIOR EN LA MEDIDA DE CONOCIMIENTO DEL MUNDO NATURAL	PARA JUNIO DE 2023, PARA CADA UNA DE ESTAS METAS, EL 70 % DE LOS INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR ESTARÁN EN EL NIVEL DE DESARROLLO EXPLORAR ANTES O SUPERIOR EN ESTA MEDIDA.
EL SESENTA Y CUATRO POR CIENTO DE LOS INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR ESTÁN EN EL NIVEL DE DESARROLLO EXPLORAR ANTES O SUPERIOR EN LA MEDIDA RUTINAS DE CUIDADO PERSONAL: ALIMENTACIÓN	

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS MÉTODOS

- EL BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD IMPLEMENTA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL DE DESARROLLO RESULTADOS DESEADOS (DRDP-2015) DEL ESTADO DE CALIFORNIA PARA IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE DESARROLLO Y LOS RESULTADOS EN TODO EL PROGRAMA DE TODOS LOS INFANTES, NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR Y NIÑOS EN EDAD PREESCOLAR.
- LA HERRAMIENTA EVALUA A LOS NIÑOS CON BASE EN DIFERENTES DOMINIOS DE DESARROLLO, MEDIDAS Y NIVELES.
- CADA AÑO SE IMPLEMENTAN TRES EVALUACIONES PARA EVALUAR Y LUEGO MONITOREAR EL PROGRESO Y DESARROLLO DE CADA NIÑO.
- HOY DISCUTIREMOS LOS RESULTADOS DE LA **PRIMERA EVALUACIÓN** QUE TAMBIÉN SE LLAMA **EVALUACIÓN BASE/DE REFERENCIA**. TAMBIÉN COMPARTIREMOS LAS METAS DE PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA PARA TODO EL PROGRAMA QUE DESARROLLAMOS CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA PRIMERA EVALUACIÓN.

INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR RESULTADOS PREVISTOS EVALUACIÓN BASE Y DE FIN DE AÑO

EVALUACIÓN BASE	PREVISTO
EL TREINTA Y SIETE POR CIENTO DE LOS INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR ESTÁN EN EL NIVEL DE DESARROLLO EXPLORAR ANTES O SUPERIOR EN LA MEDIDA AUTOCONTROL DE SENTIMIENTOS Y CONDUCTAS	PARA JUNIO DE 2023, PARA CADA UNA DE ESTAS METAS, EL 70 % DE LOS INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR ESTARÁN EN EL NIVEL DE DESARROLLO EXPLORAR ANTES O SUPERIOR EN ESTA MEDIDA.
EL CUARENTA POR CIENTO DE LOS INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR ESTÁN EN EL NIVEL DE DESARROLLO EXPLORAR ANTES O SUPERIOR EN LA MEDIDA COMPRENSIÓN SOCIAL Y EMOCIONAL	
EL CINCUENTA Y CINCO POR CIENTO DE LOS INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR ESTÁN EN EL NIVEL DE DESARROLLO EXPLORAR ANTES O SUPERIOR EN LA MEDIDA COMUNICACIÓN Y	

METAS DE PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA PARA PREESCOLAR & PRE-KINDERGARTEN

DOMINIO & MEDIDA	METAS
ENFOQUES PARA EL APRENDIZAJE DE LA AUTORREGULACIÓN : PARTICIPACIÓN Y PERSISTENCIA (ATL-REG 6)	LOS NIÑOS PERSISTEN CADA VEZ MÁS EN COMPRENDER O DOMINAR ACTIVIDADES INCLUSO SI SON DESAFÍOS O DIFÍCILES.
DESARROLLO SOCIAL Y EMOCIONAL: COMPRENSIÓN SOCIAL Y EMOCIONAL (SED 2)	LOS NIÑOS MUESTRAN UNA COMPRENSIÓN EN DESARROLLO DE LOS COMPORTAMIENTOS, SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES DE LAS PERSONAS.
DESARROLLO DEL LENGUAJE Y LA LECTOESCRITURA: ESCRITURA EMERGENTE (LLD 10)	LOS NIÑOS MUESTRAN UNA CAPACIDAD CRECIENTE PARA ESCRIBIR UTILIZANDO GARABATOS, MARCAS, DIBUJOS, LETRAS, CARACTERES O PALABRAS PARA REPRESENTAR EL SIGNIFICADO.

METAS DE PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA PARA PREESCOLAR & PRE-KINDERGARTEN

DOMINIO & MEDIDA	METAS
DESARROLLO DEL IDIOMA INGLÉS: CONOCIMIENTO DE SÍMBOLOS, LETRAS E IMPRESOS EN INGLÉS (ELD 4)	LOS NIÑOS CUYO IDIOMA DEL HOGAR NO ES EL INGLÉS MUESTRAN UNA COMPRENSIÓN CRECIENTE DE QUE LA LETRA IMPRESA EN INGLÉS TIENE SIGNIFICADO.
COGNICIÓN INCLUYENDO MATEMÁTICAS Y CIENCIAS: PATRONES (COG 6)	LOS NIÑOS MUESTRAN UNA CAPACIDAD CRECIENTE PARA RECONOCER, REPRODUCIR Y CREAR PATRONES DE VARIABLE COMPLEJIDAD.
DESARROLLO FÍSICO Y SALUD: NUTRICIÓN (PD-HLTH 10)	LOS NIÑOS DEMUESTRAN UN CONOCIMIENTO CRECIENTE SOBRE NUTRICIÓN Y ELECCIONES DE ALIMENTOS SALUDABLES.

DATOS DE LA EVALUACIÓN DE NIÑOS EN PREESCOLAR (cont.)

EVALUACIÓN BASE	RESULTADOS PREVISTOS DE FIN DE AÑO
EL CUARENTA Y DOS POR CIENTO DE LOS NIÑOS EN PREESCOLAR ESTÁN EN EL NIVEL DE DESARROLLO ANTES O SUPERIOR EN PATRONES (COG 6)	PARA JUNIO DE 2023, PARA CADA UNA DE ESTAS METAS, EL 70 % DE LOS NIÑOS EN PREESCOLAR ESTARÁN EN EL NIVEL DE DESARROLLO ANTES O SUPERIOR EN PATRONES
EL CINCUENTA Y TRES POR CIENTO DE LOS NIÑOS EN PREESCOLAR CUYO IDIOMA DEL HOGAR ES DISTINTO DEL INGLÉS SE ENCUENTRAN EN EL NIVEL DE DESARROLLO ANTES O SUPERIOR EN CONOCIMIENTO DE SÍMBOLOS, LETRAS Y LETRA IMPRENTA EN INGLÉS (ELD 4)	
EL SESENTA Y SEIS POR CIENTO DE LOS NIÑOS EN PREESCOLAR SE ENCUENTRAN EN EL NIVEL DE DESARROLLO ANTES O SUPERIOR EN NUTRICIÓN (PD-HLTH 10)	

DATOS DE LA EVALUACIÓN DE NIÑOS EN PRE-KINDERGARTEN (cont.)

EVALUACIÓN BASE	RESULTADOS PREVISTOS DE FIN DE AÑO
EL QUINCE POR CIENTO DE LOS NIÑOS EN PREKINDERGARTEN SE ENCUENTRAN EN EL NIVEL DE DESARROLLO TARDE O SUPERIOR EN LA MEDIDA DE PATRONES	PARA JUNIO DE 2023, PARA CADA UNA DE ESTAS METAS, EL 70% DE ESTOS NIÑOS ESTARÁN EN EL NIVEL DE DESARROLLO TARDE O SUPERIOR EN ESTA MEDIDA
EL ONCE POR CIENTO DE LOS NIÑOS EN PREKINDERGARTEN CUYO IDIOMA EN EL HOGAR ES DISTINTO AL INGLÉS SE ENCUENTRAN EN EL NIVEL DE DESARROLLO TARDE O SUPERIOR EN LA MEDIDA DE CONOCIMIENTO DE SÍMBOLOS, LETRAS E IMPRESOS EN INGLÉS	
EL TREINTA Y SEIS POR CIENTO DE LOS NIÑOS EN PREKINDERGARTEN ESTÁN EN EL NIVEL DE DESARROLLO TARDE O SUPERIOR EN LA MEDIDA NUTRICIÓN	

DATOS DE LA EVALUACIÓN DE NIÑOS EN PREESCOLAR

EVALUACIÓN BASE	RESULTADOS PREVISTOS DE FIN DE AÑO
EL CUARENTA Y NUEVE POR CIENTO DE TODOS LOS NIÑOS EN EDAD PREESCOLAR SE ENCUENTRAN EN UN NIVEL DESARROLLANDO ANTES O SUPERIOR EN PARTICIPACIÓN Y PERSISTENCIA (ATL REG 6)	PARA JUNIO DE 2023, PARA CADA UNA DE ESTAS METAS, EL 70 % DE ESTOS NIÑOS ESTARÁN EN EL NIVEL DESARROLLANDO ANTES O SUPERIOR EN PARTICIPACIÓN Y PERSISTENCIA
EL CINCUENTA Y UNO POR CIENTO DE TODOS LOS NIÑOS EN PREESCOLAR SE ENCUENTRAN EN UN NIVEL DESARROLLANDO ANTES O SUPERIOR EN COMPRENSIÓN SOCIAL Y EMOCIONAL (SED 2)	
EL CUARENTA Y DOS POR CIENTO DE TODOS LOS NIÑOS EN PREESCOLAR SE ENCUENTRAN EN UN NIVEL DESARROLLANDO ANTES O SUPERIOR EN ESCRITURA EMERGENTE (LLD 10)	

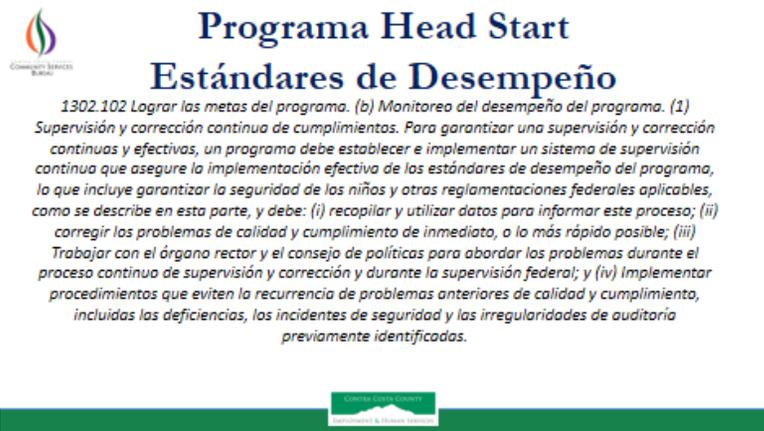
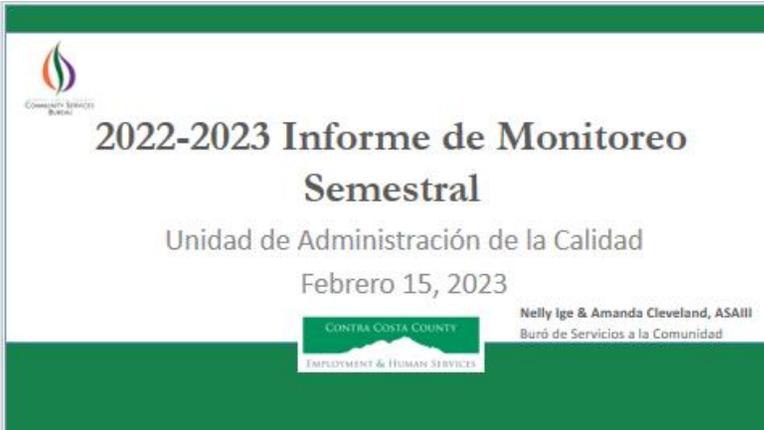
DATOS DE LA EVALUACIÓN DE NIÑOS EN PRE-KINDERGARTEN

EVALUACIÓN BASE	RESULTADOS PREVISTOS DE FIN DE AÑO
EL QUINCE POR CIENTO DE LOS NIÑOS EN PRE-KINDERGARTEN SE ENCUENTRAN EN EL NIVEL DE DESARROLLO TARDE O SUPERIOR EN LA MEDIDA PARTICIPACIÓN Y PERSISTENCIA	PARA JUNIO DE 2023, POR CADA UNA DE ESTAS METAS, EL 70% DE ESTOS NIÑOS ESTARÁN EN EL NIVEL DE DESARROLLO TARDE O SUPERIOR EN ESTA MEDIDA
EL CATORCE POR CIENTO DE LOS NIÑOS EN PRE-KINDERGARTEN SE ENCUENTRAN EN EL NIVEL DE DESARROLLO TARDE O SUPERIOR EN LA MEDIDA COMPRENSIÓN SOCIAL Y EMOCIONAL	
EL CUARENTA POR CIENTO DE LOS NIÑOS EN PRE-KINDERGARTEN ESTÁN EN EL NIVEL DE DESARROLLO TARDE O SUPERIOR EN LA MEDIDA ESCRITURA EMERGENTE	

PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA – METAS DE PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA - RESULTADOS DE LA PRIMERA ENCUESTA

META DEL PROGRAMA PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA	META ANTICIPADA DE FIN DE AÑO	RESULTADOS
LAS FAMILIAS INDICARÁN UN MAYOR NIVEL DE COMODIDAD PARA APOYAR LA COMPRENSIÓN DE SUS HIJOS SOBRE NUTRICIÓN, OPCIONES DE ALIMENTOS SALUDABLES Y PARA INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR ALIMENTARSE A SÍ MISMOS CON MAYOR COMPETENCIA.	PARA JUNIO DE 2022, EL 70 % DE LAS FAMILIAS DE INFANTES, NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR, EN PREESCOLAR Y PREKINDERGARTEN INDICARÁN UN MAYOR NIVEL DE COMODIDAD PARA APOYAR LA COMPRENSIÓN DE SUS HIJOS SOBRE NUTRICIÓN, OPCIONES DE ALIMENTOS SALUDABLES Y PARA INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR, ALIMENTARSE A SÍ MISMOS CON MAYOR COMPETENCIA.	LOS RESULTADOS DE LA PRIMERA ENCUESTA INDICARON QUE MÁS DEL 90 % DE LAS FAMILIAS SE SIENTEN CÓMODAS O MUY CÓMODAS PARA APOYAR LA COMPRENSIÓN DE SUS HIJOS SOBRE NUTRICIÓN, OPCIONES DE ALIMENTOS SALUDABLES Y PARA INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR ALIMENTARSE A SÍ MISMOS CON MAYOR COMPETENCIA.

Informe:
Informe Semestral
del 1er Período



Resumen de Actividades de Monitoreo

El Monitoreo se llevó a cabo para los centros CSB operados directamente, las Agencias Asociadas y la Agencia Delegada, YMCA del este de la bahía. Este informe destaca las tendencias de datos identificadas mediante herramientas de monitoreo enfocadas en el entorno del salón de clases y las instalaciones, la educación, los servicios integrales y la revisión de archivos. Durante el año del programa 2022-2023 el Buró de Servicios a la Comunidad ha tenido un mayor enfoque en la salud y la seguridad de los niños, las familias y el personal al que servimos.

Las fuentes de datos utilizadas por el equipo incluyen: archivos de niños y familias, observaciones de aulas e instalaciones e informes de la base de datos CLOUDS.

Lo que Revisamos en 2022-2023 Período 1

Monitoreo a Nivel de los Centros:

- 1,765 listas de verificación diarias de seguridad de las instalaciones realizadas
- 3,214 Listas de verificación diarias de seguridad en el patio de recreo de los maestros realizadas
- 4,727 listas de verificación diarias de salud y seguridad en el aula realizadas
- 96 Listas mensuales de verificación de seguridad en el patio de recreo realizadas
- 166 Aulas - CSB Seguridad y Transición de los Niños

Monitoreo del Área de Contenido:

- 203 Listas de verificación de salud y seguridad realizadas (incluidas las de salud y seguridad de los asociados)
- 73 Aulas - Lista de Verificación de Cumplimiento del Área de Contenido en el centro
- 74 Archivos - Elegibilidad de archivo de la Unidad de Inscripción Centralizada (CEU)
- 13 Archivos - Unidad de inscripción centralizada (CEU) sobre elegibilidad de ingresos
- 13 Centros - Estado de Niños y Adultos Atención Alimentaria

Unidad de Administración de la Calidad:

- Revisiones de archivos:
 - 107 Archivos - Necesidad y elegibilidad
 - 148 Expedientes - Servicios Integrales
 - 159 - Educación
 - 30 Archivos - Programa de Asistencia de Energía para Hogares de Bajos Ingresos (LIHEAP)
- 26 Centros - Evaluador de salud y seguridad de Head Start
- 1 Visita de Fidelidad a Brookside - Lista de verificación de salud y seguridad de la Unidad de Nutrición Infantil (CNU)
- 1 visita: socialización en el hogar y 1 visita para una visita al hogar
- 25 - Escala de Calificación Ambiental
- 31 Aula preescolar - Sistema de puntaje de evaluación en el aula (CLASS)

Sistema de Puntaje de Evaluación en el Aula (CLASS)

Countywide Total Average Domain Score		2022-2023 CSB Threshold	Federal Quality Threshold	Federal Competitive Threshold
Domain	Score	Score	Score	Score
Emotional Support *	6.39	6	6	5
Classroom Organization	6.09	6	6	5
Instructional Support	4.44	3	3	2.30

Cambios a PA 2022-2023

1. Se solicitó asistencia técnica y de capacitación con la ACF
2. Se desarrolló un equipo del plan de mejora de la calidad para abordar las 5 deficiencias y 1 área de incumplimiento
3. Se actualizaron nuestras Políticas y Procedimientos
4. Se actualizó nuestro Plan de Monitoreo para incluir el monitoreo multinivel formalizado
5. Se actualizaron los formularios de monitoreo existentes y se agregaron nuevos
6. Se realizaron capacitaciones
7. Se realizó el Monitoreo
8. Discusiones de datos semanales- revisión y análisis de datos de las herramientas de monitoreo actualizadas
9. Se informó al Consejo de Políticas de las tendencias
10. Se agregaron mesas redondas trimestrales
11. Se realizó el informe de seguimiento semestral actualizado para incluir todas las áreas de seguimiento, no solo la Unidad de Administración de Calidad

Principales Tendencias

- Las herramientas que se revisaron o se implementaron recientemente durante el período de monitoreo muestran un aumento constante en las tasas de finalización
- Interacciones positivas entre maestros y niños
- La supervisión activa se demuestra consistentemente y puede ser articulada por el personal docente
- El desarrollo profesional centrado en la salud, la seguridad y la supervisión es visible en los datos generales de seguimiento
- Los incumplimientos prevenibles han disminuido desde que se implementó un monitoreo mayor y formalizado
- Inconsistencias entre centros y herramientas para abordar las correcciones dentro del cronograma esperado

Qué Sigue?



<p>Informes de los Centros</p>	<p>Ambrose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los padres participaron en los "Resultados Esperados para Niños y Familias" y completaron la Encuesta para padres. Los padres proporcionaron buenos comentarios. . • La Sra. Bella, Bibliotecaria de Contra Costa, vino a leer libros con los niños. • Se repintaron la mesa amarilla del patio de recreo y los pasamanos de la rampa del frente. • Proyectos Especiales - Libro de recuerdos de "momentos atesorados" para que los padres celebren el Mes de Concientización sobre la Crianza Positiva. • Consejos de Nutrición/Alimentación Saludable: actividad para llevar a casa para las familias. <p>Bayo Vista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayo Vista está celebrando y dando la bienvenida al nuevo año 2023. • El personal todavía disfruta de los nuevos muebles comprados para su sala de descanso. • Se completaron reparaciones menores en algunas partes del asfalto en el patio de recreo del preescolar. Esperamos que en algún momento, toda la superficie reciba una actualización. • Se invita a Bayo Vista a participar en un Proyecto de Jardín Comunitario que se llevará a cabo en nuestro centro al lado del Desarrollo de Vivienda Bayo-Vista en los próximos meses. • Las familias del Preescolar Bayo Vista recibieron información de los Volantes de los viernes <p>GM III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los niños estaban ansiosos y entusiasmados al regresar a la escuela después de pasar las vacaciones con sus familias y allegados. Tenían tantas historias para compartir con sus maestros y amigos. • Aula 8, Estudio de hojas & Introducción de material de escritura. • Aula 1, Estudio - Cuáles son las características de los árboles. • Aula 2, Estudio sobre edificios. No hay mejoras en las instalaciones en este momento. • Aula 7, Estudio de Reducir, Reutilizar, Reciclar. • Aula 10, Estudio de Vestuario. • Aula 3, Estudio de Trenes. • Se distribuyeron volantes informativos a las familias sobre el proceso de inscripción del Año Escolar Académico 2023-2024 del Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa WCCUSD, tanto en inglés como en español. Además, se distribuyó a las familias un folleto de Consejos de nutrición sobre Alimentación saludable para su familia/Cómo alimentar a su hijo a cada edad en inglés y español. <p>GMC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en el estacionamiento. • Se proporcionó información sobre Transición a Kindergarten. • Se proporcionó folletos de Alimentación Saludable para su Familia. <p>Lavonia Allen</p>
--------------------------------	--

- La Sra. Doretha McElderry, maestra de preescolar, ha estado trabajando para los programas Head Start del Condado durante 20 años.
- La supervisora de centro, Ligia Ortiz, brindará apoyo al centro durante 6 horas diarias. Participaremos en una clase de Música y Movimiento Creativo con Nick Young todos los jueves.
- "Proyecto de Estudio" de los niños este mes están trabajando en "Insectos".
- Los maestros continúan participando en "Capacitación de Salud y Seguridad".
- Bella Merrill, de la Biblioteca de Contra Costa viene mensualmente a leer a los niños y tocar su guitarra.
- Los padres recibieron recursos a través de los "Volantes de los viernes ". Una familia recibió información sobre viviendas para bajos ingresos.

Los Arboles

- El aula de Preescolar comenzó a trabajar en el proyecto de construcción; los niños están aprendiendo sobre construcciones y diferentes materiales para hacer la construcción. Se están enfocando en las observaciones, dibujando diferentes tipos de edificios. El aula de niños pequeños en edad de caminar está trabajando en "Quién está en tu familia", los niños comparten fotos de sus familias y se identifican a sí mismos y a los demás.
- Los padres escriben cartas de amor a sus hijos y las dejan en el buzón de la escuela. Los maestros leen las cartas al niño o niños durante el tiempo de grupo.
- Los recursos del viernes se enviaron por correo electrónico a los padres.

Los Nogales

- El revestimiento del edificio del salón 1 se pintó después de que se reemplazó.
- Salón 1: Realizan de un estudio sobre la ropa.
- Salón 2: Realizan de un estudio sobre el Ciclo del Agua.
- La Sra. Bella Merrill, de la Biblioteca de Contra Costa viene a nuestro centro para leer cuentos a los niños. También toca el ukelele, canta y baila con ellos. Qué momentos tan divertidos.
- Recursos proporcionados:
 - Programa de asistencia para energía para hogares de bajos ingresos LIHEAP, es un recurso que puede ayudarlo a pagar la calefacción y la electricidad.
 - Inglés como segundo idioma ESL - Grupo de conversación: martes, en persona de 6:30 p. m. a 7:30 p. m. y miércoles en línea a través de zoom de 2 a 3 p. m.

Marsh Creek

- Para nuestra reunión/capacitación de padres, los padres recibieron información sobre lugares gratuitos y de bajo costo para ir; y Preparación para emergencias/refugio en el lugar.
- Ambos salones están trabajando en el currículo creativo -Estudio de árboles.
- Bella de la Biblioteca de Contra Costa viene a leer a los niños.
- Se entregaron recursos específicos a familias individuales según fuera necesario.

	<p>Riverview</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comenzamos nuestro jardín de rocas • Damos la bienvenida a la señorita Kafía Amin a nuestro centro; ella es la nueva maestra asociada en el salón 2. • Salón 1 está comenzando un nuevo proyecto sobre viajar alrededor del mundo. • Bella, la bibliotecaria de Contra Costa, vendrá regularmente el segundo viernes del mes. • Tuvimos una reunión de padres sobre opciones asequibles para mantenerse en forma física para familias. 	
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad proporcionó los siguientes anuncios y recursos (se envió una copia de los recursos por correo electrónico a los participantes):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario 700 para entrega en marzo 30 • Consejo de políticas de marzo: reunión en persona <ul style="list-style-type: none"> ○ Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas y subcomités de servicios del programa: 1 de marzo de 2023. ○ Subcomité Fiscal del Consejo de Políticas y Reunión de Negocios del Consejo de Políticas: 15 de marzo de 2023. 	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente participación • Excelente información • Excelente facilitación de Juan 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno