

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)). Para frenar la propagación de COVID-19, se podrá acceder a la Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas de CSB a través de Zoom según lo permitido por la sección 54953 (e) del Código de Gobierno.

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas CSB	
Fecha: Octubre 19, 2022	Hora: 6:00 PM – 8:00 PM
ID Reunión en Zoom: 870 4513 5129	Contraseña: 826100
Líder de la Reunión: Jasmine Cisneros - Voluntaria	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes para participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.

Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en araujo@ehsd.cccounty.us. O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Oportunidades para comentarios públicos: las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a araujo@ehsd.cccounty.us antes o durante la reunión. Por favor levante la mano en la aplicación Zoom cuando se llame a su artículo y tendrá un límite de dos minutos para comentarios.

Todos los votos que se tomen durante una teleconferencia serán nominales.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Conocimiento de la correspondencia de CSB para que todos estemos informados de las notificaciones actuales.

Una oportunidad para que el público se dirija al Consejo de Políticas de CSB y comparta pensamientos e ideas que puedan afectar su trabajo y las necesidades de la comunidad.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Una aprobación de los oficiales del Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas 2022 - 2023 que establecerán agendas futuras y realizarán reuniones mensuales.

Una aprobación de la conversión de cupos para aumentar la inscripción financiada para Early Head Start y la reducción de la inscripción financiada para Head Start para el año 5.

Comprensión de la oportunidad de participar en el Subcomité PC para asegurar que la totalidad del trabajo del Consejo de Políticas se complete durante el año. Votación de líderes del subcomité.

Una aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de septiembre 28, 2022.

Informes administrativos: una comprensión de las actualizaciones y aprobaciones mensuales para garantizar la comunicación continua y las acciones necesarias para que el programa funcione sin contratiempos.

Actividad de bienestar para abrir la comunicación y mejorar el bienestar general.

Comprensión del Informe Anual 2021-22 para que la información se comparta con los padres del programa.

Comprensión de la Elegibilidad de Head Start, de modo que el órgano de gobierno pueda comprender las reglamentaciones federales y las políticas y procedimientos de CSB aplicables a la determinación para la elegibilidad de Head Start.

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz	3 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Hilda Valencia	3 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano	1 Minuto
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2 Minutos
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	6 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Aprobación de los Oficiales del Comité Ejecutivo del PC 2022-2023 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Ana Araujo	5 Minutos (Reservar 3 minutos para llamar lista)
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Aprobación de conversión y reducción de cupos 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Nic Bryant y Easter Calvit	12 Minutos (Reservar 3 minutos para llamar lista)
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Registro de miembros de los Subcomités- Aprobación de líderes del Subcomité 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Ana Araujo y Jasmine Cisneros	10 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 28 de septiembre de 2022 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Karen Medrano Voluntaria	5 Minutos (Reservar 3 minutos para llamar lista)
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> Director Interino de CSB 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nic Bryant	10 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> Administradora de División Interina 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	8 Minutos
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Haydee Ilan	8 Minutos

Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo Continuo 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nelly Ige	5 Minutos
Actividad de Bienestar	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	6 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Informe Anual 2021-22 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amanda Cleveland	10 Minutos
Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> • Elegibilidad para Head Start 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tracy Lewis	15 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Informes de los Centros 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	3 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	5 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	3 Minutos

Enrollment and Attendance Report to Policy Council September 2022

Enrollment:

- **HS - 48.41**
- **EHS & EHS-CCP2 –64.75%**

Attendance:

- **HS– 82.52%**
- **EHS & EHS-CCP2 –79.73%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness – non-COVID 19 related.

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Septiembre 2022

Inscripción:

Inscripción:

- **HS - 48.41**
- **EHS & EHS-CCP2 –64.75%**

Asistencia:

- **HS – 82.52%**
- **EHS & EHS-CCP2 –79.73%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia debido a enfermedad - no relacionado con COVID 19.

EHSD/CSB

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN DE NUTRICIÓN INFANTIL

PROGRAMA DE ALIMENTACION PARA EL CUIDADO DE NIÑOS Y ADULTOS - AF 2022-23

Agosto 2022

12 Centros Aprobados



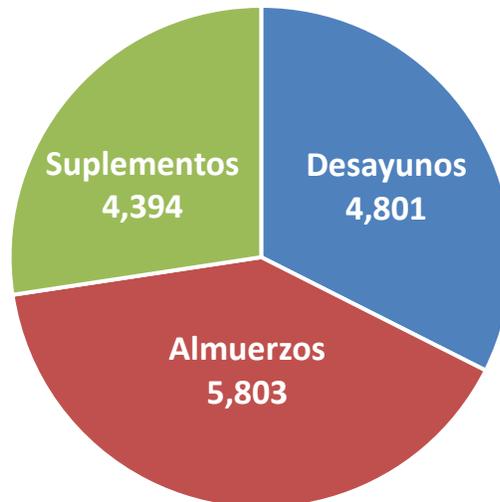
23 Dias de Comida Servida



253 Participación Diaria



14,998 Comidas Servidas



Total de Reembolso de Reclamo

\$ 43,016

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2022 PROGRAMA HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2022
A PARTIR DE AGOSTO 2022

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	67% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 4,553,936	\$ 1,521,702	\$ 3,032,234	67%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	3,077,030	1,289,858	1,787,172	58%
c. VIAJES	16,765	13,247	3,518	21%
d. EQUIPO	-	-	-	-
e. ARTICULOS DE OFICINA	258,500	117,190	141,310	55%
f. CONTRATOS	4,296,092	2,462,463	1,833,629	43%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	4,752,926	2,734,906	2,018,020	42%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 16,955,249	\$ 8,139,366	\$ 8,815,883	52%
j. CARGOS INDIRECTOS	865,248	423,635	441,613	51%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 17,820,497	\$ 8,563,002	\$ 9,257,495	52%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>4,450,933</i>	<i>2,136,559</i>	<i>\$ 2,314,374</i>	<i>52%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICOS A LA COMUNIDAD

2022 PROGRAMA DE HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2022

A PARTIR DE AGOSTO 2022

1	2	3	4	5	6	
	Presupuesto Total	Presupuesto Restante	Total Real Hasta la Fecha	Porcentaje del Año Hasta la	Actual Aug-22	Actual Mar-22
a. Salaries & Wages (Object Class 6a)						
Permanent 1011	4,330,502	1,429,414	2,901,088	67%	484,600	-
Temporary 1013	223,434	92,287	131,147	59%	17,732	-
a. PERSONNEL (Clasificación de objeto 6a)	4,553,936	1,521,702	3,032,234	67%	502,332	-
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)						
Fringe Benefits	3,077,030	1,289,858	1,787,172	58%	226,247	-
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasi)	3,077,030	1,289,858	1,787,172	58%	226,247	-
c. Travel (Object Class 6c)						
HS Staff	16,765	13,247	3,518	21%	3,518	-
HS Parents	-	-	-	-	-	-
c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)	16,765	13,247	3,518	21%	3,518	-
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)						
e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)						
1. Artículos de Oficina	60,000	17,238	42,762	71%	16,571	-
2. Suministros para el aula	90,000	71,221	18,779	21%	-	-
4. Artículos Misceláneos	-	-	-	-	-	-
Transition Supplies	1,000	1,000	-	0%	-	-
Computer Supplies, Software Upgrades, C	100,000	23,158	76,842	77%	-	-
Health/Safety Supplies	3,000	2,462	538	18%	75	-
Mental Health/Diasabilities Supplies	1,500	16	1,484	99%	-	-
Household Supplies	2,000	1,094	906	45%	-	-
Employee Health and Welfare Costs	1,000	1,000	-	0%	-	-
e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación d	258,500	117,190	141,310	55%	16,646	-
f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)						
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contz	20,000	20,000	-	0%	-	-
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	-	-	-
Health Consultant	55,000	13,857	41,143	75%	4,840	-
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	-	-	-
One Solution	268,000	268,000	-	0%	-	-
Leadership Trainings/Seminars/Workshops	34,185	720	33,465	98%	25,813	-
Demographic/Data Research	10,000	3,910	6,090	61%	-	-
Practice Based Coaching/Classroom Obsr	5,000	1,105	3,895	78%	1,113	-
Family Development Credential/Reflective	17,000	1,688	15,313	90%	11,438	-
Reflective Supervision	18,000	899	17,101	95%	450	-
7. Costo de Agencias Delegadas	-	-	-	-	-	-
First Baptist Church Head Start PA22	1,156,877	202,264	954,613	83%	-	-
First Baptist Church Head Start PA20	4,000	-	4,000	100%	-	-
YMCA Delegate Agency PA22	1,156,877	1,156,877	-	0%	-	-
YMCA Delegate Agency PA20	4,000	4,000	-	0%	-	-
8. Otros Contratos	-	-	-	-	-	-
First Baptist/Fairgrounds and Lone Tree	106,473	-	106,473	100%	-	-
First Baptist/East Leland and Kids Castle	131,848	-	131,848	100%	-	-
Martinez ECC	80,200	-	80,200	100%	-	-
Tiny Toes	87,392	21,440	65,952	75%	-	-
YMCA of the East Bay	789,112	415,576	373,536	47%	-	-
f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)	4,296,092	2,462,463	1,833,629	43%	43,653	-
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)						
h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)						
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	360,000	176,647	183,353	51%	10,630	-
Costo de Ocupación del Edificio/Renta	-	2,498	(2,498)		-	-
4. Utilidades, Teléfono	250,000	178,427	71,573	29%	1,683	-
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civ	2,900	170	2,730	94%	-	-
6. Conservación/Reparación Requeridos de	351,911	315,286	36,625	10%	3,316	-
8. Viajes Locales	24,375	6,345	18,030	74%	1,210	-
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	-	-	-
Costo Nutritivo para Niños	580,000	362,071	217,929	38%	-	-
(Reembolso de CCFP & USDA)	(100,000)	(8,802)	(91,198)	91%	-	-
13. Servicios de Padres	-	-	-	-	-	-
Registración de Conferencias para Padre:	1,060	1,060	-	0%	-	-
Materiales de Traducción	1,000	1,000	-	0%	-	-
Talleres / Materiales para Alfabetismo	1,000	1,000	-	0%	-	-
Recursos para Padres, Libros del Ser Pac	2,000	2,000	-	0%	-	-
Actividades de Padres	500	500	-	0%	-	-
Apreciación de Padres-placas, broches, ce	7,925	7,925	-	0%	-	-
Reembolso para el cuidado de niños/Milla	5,500	5,500	-	0%	-	-
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-	-	-	-
Auditor Controllers	4,500	3,465	1,035	23%	-	-
Data Processing/Other Services & Supplie	20,000	8,040	11,960	60%	-	-
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	-	-	-
Outreach-Printing	1,500	1,425	75	5%	-	-
Recruitment Advertising (Newspaper, Broc)	30,000	4,171	25,829	86%	-	-
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	-	-	-
Agency Memberships (CCDAA, Meeting f	5,000	42	4,958	99%	-	-
Staff Trainings/Dev. Conf. Registrations/l	75,000	18,985	56,015	75%	10,120	-
Family, Community and Parent Involvement	5,334	5,334	-	0%	-	-
17. Misceláneo	-	-	-	-	-	-
Site Security Guards	12,832	1,681	11,151	87%	-	-
Dental/Medical Services	1,000	1,000	-	0%	-	-
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	107,000	36,705	70,295	66%	8,581	-
Equipment Maintenance Repair & Rental	55,000	33,041	21,959	40%	4,534	-
Dept. of Health and Human Services-data	10,000	3,375	6,625	66%	1,625	-
Other Operating Expenses (Facs Admin/O	465,000	337,046	127,954	28%	-	-
Other Departmental Expenses	2,472,589	1,228,968	1,243,621	50%	-	-
h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)	4,752,926	2,734,906	2,018,020	42%	41,699	-
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	16,955,249	8,139,366	8,815,883	52%	834,094	-
j. CARGOS INDIRECTOS	865,248	423,635	441,613	51%	-	-
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUES	17,820,497	8,563,002	9,257,495	52%	834,094	-
Donación de mercancías y servicios (In- K)	4,450,933	2,136,559	2,314,374	52%	208,524	-

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2022 PROGRAMA EARLY HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2022

A PARTIR DE AGOSTO 2022

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	67% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	1,685,285	869,881	815,404	48%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,103,060	624,951	478,109	43%
c. VIAJES	7,185	771	6,414	89%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	140,500	101,077	39,423	28%
f. CONTRATOS	3,095,030	1,672,198	1,422,832	46%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	2,662,534	1,976,807	685,727	26%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	8,693,594	5,245,685	3,447,909	1%
j. CARGOS INDIRECTOS	320,204	136,229	183,975	57%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	9,013,798	5,381,914	3,631,884	59%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kinc</i>	<i>2,253,450</i>	<i>1,345,478</i>	<i>907,971</i>	<i>40%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2022 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

**PERIODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2022
A PARTIR DE AGOSTO 2022**

	1	2	3	4	5	6
	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA	PORCENTAJE DEL AÑO	PERIODO AGOSTO	
a. Salaries & Wages (Object Class 6a)						
Permanent 1011	1,541,229	744,281	796,948	52%	141,919	
Temporary 1013	144,056	125,600	18,456	13%	5,779	
a. PERSONNEL (Clasificación de objeto 6a)	1,685,285	869,881	815,404	48%	147,699	
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)						
Fringe Benefits	1,103,060	624,951	478,109	43%	70,390	
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)	1,103,060	624,951	478,109	43%	70,390	
c. Travel (Object Class 6c)						
HS Staff	7,185	771	6,414	89%	1,625	
c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)	7,185	771	6,414	89%	1,625	
d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)	-	-	-			
e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)						
1. Articulos de Oficina	27,000	11,732	15,268	57%	7,963	
2. Articulos de Home Base para EHS	95,000	80,838	14,162	15%	-	
4. Articulos Misceláneos	-	-	-			
Computer Supplies, Software Upgrades, Computer Replacement	12,500	2,920	9,580	77%	-	
Health/Safety Supplies	1,000	687	313	31%	-	
Miscellaneous Supplies	1,000	911	89	9%	-	
Employee Morale	3,000	2,988	12	0%	-	
Household Supplies	1,000	1,000	-	0%	-	
e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)	140,500	101,077	39,423	28%	7,963	
f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)						
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Temporeros)	3,000	3,000	-	0%	-	
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-			
Health Consultant	23,050	14,000	9,050	39%	1,210	
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-			
Leadership Trainings/Seminars/Worshops	25,000	14,976	10,024	40%	-	
Demographic/Data Research	25,000	13,844	11,156	45%	-	
Practice Based Coaching/Classroom Observation	15,000	9,699	5,302	35%	1,563	
Family Development Credential/Reflective Practice	45,000	3,354	41,647	93%	37,250	
Reflective Practice	15,000	-	-	0%	-	
8. Otros Contratos	-	-	-			
First Baptist/Fairgrounds and Lone Tree	78,052	-	78,052	100%	-	
First Baptist/East Leland and Kids Castle	131,040	-	131,040	100%	-	
Aspiranet	949,760	484,760	465,000	49%	-	
Cocokids	401,740	216,589	185,151	46%	35,858	
Crossroads	155,893	68,533	87,360	56%	14,560	
KinderCare	319,520	169,760	149,760	47%	-	
Martinez ECC	99,840	45,909	53,931	54%	-	
Tiny Toes	49,920	24,960	24,960	50%	-	
YMCA of the East Bay	658,215	487,815	170,400	26%	-	
f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)	3,095,030	1,672,198	1,422,832	46%	90,440	
g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	-	-	-			
h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)						
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	25,000	18,229	6,771	27%	-	
4. Utilidades, Teléfono	10,000	7,181	2,819	28%	23	
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	265,000	261,252	3,748	1%	-	
8. Viajes Locales	2,875	1,008	1,867	65%	293	
13. Servicios de Padres	-	-	-			
Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	3,000	3,000	-	0%	-	
Talleres / Materiales para Alfabetismo	4,000	4,000	-	0%	-	
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos	1,000	1,000	-	0%	-	
Apreciación de Padres-placas,broches,certificados,comida	1,000	1,000	-	0%	-	
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	2,000	1,842	158	8%	-	
14. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-			
Auditor Controllers	500	500	-	0%	-	
Data Processing/Other Services & Supplies	9,000	3,864	5,136	57%	-	
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-			
Recruitment Advertising (Newspaper,Brochures,Flyers)	2,000	1,975	25	1%	-	
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-			
Agency Memberships (CCDAA, Meeting Fees, NHSA, NAEYC, etc.)	47,020	39,686	7,334	16%	2,430	
Staff Trainings/Dev. Conf. Registrations/Memberships - PA11	9,000	3,074	5,926	66%	-	
17. Misceláneo	-	-	-			
Site Security Guards	3,139	2,936	203	6%	-	
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	54,000	48,698	5,302	10%	815	
Equipment Maintenance Repair & Rental	38,000	31,779	6,221	16%	-	
Dept. of Health and Human Services-data Base (CORD)	1,000	1,000	-	0%	-	
Other Operating Expenses (Facs Admin/Other admin)	35,000	1,500	33,500	96%	-	
Other Departmental Expenses	2,150,000	1,543,284	606,716	28%	-	
h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)	2,662,534	1,976,807	685,727	26%	3,561	
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	8,693,594	5,245,685	3,447,909	40%	321,678	
j. CARGOS INDIRECTOS	320,204	136,229	183,975	57%	-	
k. TOTAL - CATEGORIAS DEL PRESUPUESTO	9,013,798	5,381,914	3,631,884	40%	321,678	
Donación de mercancías y servicios (In- Kind)	2,253,450	1,345,478	907,971	40%	80,420	

BURO DE SERVICIOS COMUNITARIOS
RESUMEN DE GASTOS DE LA TARJETA DE CRÉDITO
Agosto 2022

Fecha	Cantidad	Programa	Motivo/descripción
08/22/22	\$197.45	EHS T & TA	Libros y Periódicos
08/22/22	\$460.72	Head Start T & TA	Libros y Periódicos
	\$658.17		
08/22/22	\$515.34	Head Start T & TA	Transporte y viajes
	\$515.34		
08/22/22	\$350.48	Head Start T & TA	Otros Viaje de empleados
08/22/22	\$404.05	EHS T & TA	Otros Viaje de empleados
08/22/22	\$808.10	EHS T & TA	Otros Viaje de empleados
08/22/22	\$942.79	Head Start T & TA	Otros Viaje de empleados
08/22/22	\$1,885.58	Head Start T & TA	Otros Viaje de empleados
	\$4,391.00		
08/22/22	\$125.00	HS subvención Básica	Otros Gastos Suplementarios
	\$125.00		
08/22/22	\$2,036.13	HS subvención Básica	Otros Gastos Suplementarios
	\$2,036.13		
08/22/22	\$224.49	HS subvención Básica	Otros Gastos Suplementarios

Head Start y Early Head Start Cambios Propuestos para la Inscripción Financiada para 2023

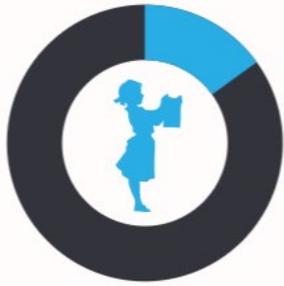
El Buró de Servicios a la Comunidad (CSB, *por sus siglas en inglés*) analiza los datos anualmente para informar los cambios de cupos de cuidado infantil en respuesta a las necesidades cambiantes y programáticas de la comunidad. Estos datos nos informan de lo siguiente:

- Una necesidad continua de servicios de día completo para apoyar a las familias que trabajan, estudian o buscan empleo. La Evaluación de la Comunidad encuentra que la tasa de desempleo del Condado de Contra Costa sigue siendo más baja que la del Estado y ha mejorado significativamente desde 2019. Alrededor del 76% de las familias que buscaban cuidado infantil en el Condado lo hicieron porque los padres estaban trabajando de acuerdo con el Portafolio de Cuidado Infantil de California de 2019. A medida que la comunidad continúa manejando los impactos de la pandemia, las familias aumentan las actividades de búsqueda de empleo.
- Una necesidad reducida anticipada de servicios preescolares como resultado de la implementación ampliada del Kindergarten de Transición de California, también conocido como Pre-Kindergarten Universal (UPK). Los datos más recientes de inscripción de Kindergarten de Transición (TK) disponibles del Departamento de Educación de California (CDE) para el año escolar 2019-20 indican que la inscripción acumulada de TK en las escuelas del Condado de Contra Costa es 2,568. Durante los próximos tres años, el Condado espera ver un aumento gradual en la cantidad de niños inscritos en TK. Cada año, la elegibilidad para TK se extiende gradualmente a los niños que cumplen cinco años después del 2 de septiembre del año escolar. De acuerdo con el CDE, en 2025–26, las Agencias de Educación Local (LEA) deben hacer que TK esté disponible para todos los niños que cumplirán cuatro años antes del 1 de septiembre del año escolar.
- Una gran necesidad de servicios de cuidado infantil asequibles para infantes y niños pequeños en edad de caminar. De acuerdo con la evaluación de la comunidad de CSB, las instalaciones de cuidado infantil con licencia dentro del Condado de Contra Costa tienen la capacidad de atender solo al 5.8% (2,191) de los 37,685 niños del Condado de 0 a 2 años. Aproximadamente el 20% (7,828) de los niños de 0 a 2 años del Condado (37,685) son elegibles para Head Start, mientras que solo el 15,2 % (6,168) de los niños de 3 a 5 años del Condado (40,679) califican.

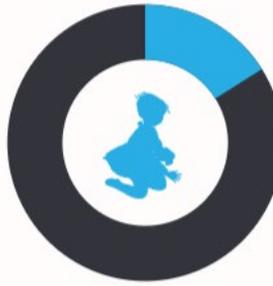
Por lo tanto, CSB solicita la aprobación de una conversión de cupos para aumentar los servicios de Early Head Start y una reducción de Head Start. **Si se aprueba, la inscripción financiada consistirá en 262 cupos de EHS-CCP (sin cambios), 361 cupos de EHS (50 cupos o aumento del 16 %) y 1149 cupos de HS (202 cupos o disminución del 14,9 %).** Estos cambios traen el total combinado de cupos financiados con fondos federales de 1924 a 1772, lo que resulta en una disminución general del 8%.

El total de fondos federales entrantes recibidos de la subvención de Head Start y Early Head Start no cambiará debido a la conversión de cupos. El mantenimiento de este nivel de financiación garantiza que CSB tenga la capacidad de sostener mayores servicios para bebés y niños pequeños, que tienen costos operativos más altos.

Head Start y Early Head Start Cambios Propuestos para la Inscripción Financiada para 2023



14.9%
Reducción en
Head Start
(Prescolar)



16%
Aumento en Early
Head Start (infantes/
niños pequeños en
edad de caminar)



Actas Reunión Consejo de Políticas
Reunión Virtual



Fecha: 9/28/2022

Hora de Inicio: 6:07 PM

Hora de Terminación: 8:04 PM

Registrador: Zully Acosta

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Voluntaria, abrió la sesión a las 6:07 PM. Juan Batiz, Voluntario, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Actividad de Bienestar	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar compartiendo Presentaciones de ellos mismos.
Reconocimiento de los Padres al Personal	Los siguientes miembros del personal fueron reconocidos por ir más allá en su trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none">La Sra. Esmeralda Calvario, Asistente de Maestro en Capacitación, en George Miller Concord y la Sra. Zully Acosta, Secretaria Senior - Civic, recibieron un certificado y un libro para reconocer su dedicación a los niños y las familias.
Acción: Revisar y Considerar la Aprobación de los Representantes de la Comunidad y de Padres Anteriores	Jasmine Cisneros, Voluntaria, proporcionó a los representantes de la comunidad y de padres anteriores que deseaban servir en el Consejo de Políticas 2022-2023 la oportunidad de leer sus Cartas de Interés. <ul style="list-style-type: none">Se recibieron cartas de interés de Representantes de la Comunidad de: Ana Maria Dempsey del Consejo de Prevención del Abuso Infantil, de Amy Mockoski, Bibliotecaria Especialista del Condado de Contra Costa, Deanna Carmona de First 5 Contra Costa y Devlyn Sewell del Consejo de Oportunidades Económicas del Condado de Contra Costa.Se recibieron cartas de interés de Padres Anteriores de: Karen Medrano, Jasmine Cisneros y Juan Batiz. <p>Una moción para aprobar los Representantes de la Comunidad y de Padres Anteriores fue hecha por Tuliisa Miller y secundada por Marcela Esparza. La moción fue aprobada.</p>

	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	
	Charmaine Steptoe	Michelly Mendantta			Deniedre Henry	Yvonne Ramirez
	Debora Jimenez	Patricia De Queiroz			Ely Coranodo	Zaraby Duran
	Hilda Valencia	Raschate Fletcher			Jaylynn Leslie	
	Lorena Mercham	Tulisa Miller			Karen Franco	
	Dulce Cisneros	Vilma Gaytan			Lizeth Vazquez	
	Maira Garcia				Natalia Moyotl	
	Marcela Esparza				Teresa Munoz	

<p>Acción: Llevar a cabo elecciones de Oficiales del Comité Ejecutivo del PC para 2022-2023 y considerar la aprobación de funcionarios electos del Comité Ejecutivo del PC</p>	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, apoyó en la realización de las Elecciones de Oficiales del Comité Ejecutivo. Se leyeron los formularios de nominación a ser considerados para la elección de oficiales. Todas las nominaciones para cada posición fueron secundadas antes de que se llevara a cabo la votación. Los oficiales ejecutivos del PC para 2022-2023 son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presidenta: Jasmine Cisneros 2. Vicepresidente: Juan de Dios Batiz 3. Secretaria: Karen Medrano 4. Parlamentaria: Hilda Valencia <p>{No se hizo ninguna Moción, este tema se incluirá en la agenda del Consejo de Políticas del 19 de octubre de 2022}</p>
---	--

<p>Acción: Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 11 de agosto, 2022</p>	<p>Las Actas del Consejo de Políticas del 11 de agosto de 2022 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 11 de agosto, 2022 fue hecha por Karen Medrano y secundada por Amy Mockoski. La moción fue aprobada.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amy Mockoski</td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Patricia De Queiroz</td> <td></td> <td>Raschate Fletcher</td> <td>Deniedre Henry</td> <td>Yvonne Ramirez</td> </tr> <tr> <td>Ana Maria Dempsey</td> <td>Juan Batiz</td> <td>Tulisa Miller</td> <td></td> <td></td> <td>Ely Coranodo</td> <td>Zaraby Duran</td> </tr> <tr> <td>Charmaine Steptoe</td> <td>Karen Medrano</td> <td>Vilma Gaytan</td> <td></td> <td></td> <td>Jaylynn Leslie</td> <td>Mercedes Oretaga</td> </tr> <tr> <td>Deanna Carmona</td> <td>Lorena Mercham</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Karen Franco</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Debora Jimenez</td> <td>Maira Garcia</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Lizeth Vazquez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Devlyn Sewell</td> <td>Marcela Esparza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Natalia Moyotl</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hilda Valencia</td> <td>Michelly Mendantta</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Teresa Munoz</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Amy Mockoski	Jasmine Cisneros	Patricia De Queiroz		Raschate Fletcher	Deniedre Henry	Yvonne Ramirez	Ana Maria Dempsey	Juan Batiz	Tulisa Miller			Ely Coranodo	Zaraby Duran	Charmaine Steptoe	Karen Medrano	Vilma Gaytan			Jaylynn Leslie	Mercedes Oretaga	Deanna Carmona	Lorena Mercham				Karen Franco		Debora Jimenez	Maira Garcia				Lizeth Vazquez		Devlyn Sewell	Marcela Esparza				Natalia Moyotl		Hilda Valencia	Michelly Mendantta				Teresa Munoz	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																				
Amy Mockoski	Jasmine Cisneros	Patricia De Queiroz		Raschate Fletcher	Deniedre Henry	Yvonne Ramirez																																																		
Ana Maria Dempsey	Juan Batiz	Tulisa Miller			Ely Coranodo	Zaraby Duran																																																		
Charmaine Steptoe	Karen Medrano	Vilma Gaytan			Jaylynn Leslie	Mercedes Oretaga																																																		
Deanna Carmona	Lorena Mercham				Karen Franco																																																			
Debora Jimenez	Maira Garcia				Lizeth Vazquez																																																			
Devlyn Sewell	Marcela Esparza				Natalia Moyotl																																																			
Hilda Valencia	Michelly Mendantta				Teresa Munoz																																																			

<p>Acción:</p>	<p>Las Actas del Consejo de Políticas del 17 de agosto de 2022 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p>
-----------------------	--

Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 17 de agosto, 2022

Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de agosto, 2022 fue hecha por Karen Medrano y secundada por Amy Mockoski. La moción fue aprobada.

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes	
Amy Mockoski	Jasmine Cisneros	Patricia De Queiroz		Raschate Fletcher	Deniedre Henry	Yvonne Ramirez
Ana Maria Dempsey	Juan Batiz	Tuliisa Miller			Ely Coranodo	Zaraby Duran
Charmaine Steptoe	Karen Medrano	Vilma Gaytan			Jaylynn Leslie	Mercedes Oretega
Deanna Carmona	Lorena Mercham				Karen Franco	
Debora Jimenez	Maira Garcia				Lizeth Vazquez	
Devlyn Sewell	Marcela Esparza				Natalia Moyotl	
Hilda Valencia	Michelly Mendantta				Teresa Munoz	

Informes Administrativos

- Director Interino de CSB
- Administ. de División Interina
- Fiscal

Nicholas Bryant, Director Interino de CSB, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia. Actualizaciones administrativas:

- Nicholas Bryant se presentó ante los representantes del Consejo de Políticas.

Amy Wells, Administradora de División Interina, informó:

- La inscripción de agosto fue 45.61% para Head Start, 20.62% para Delegado de Head Start, 63.87% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.
- La asistencia de agosto fue del 78,10 % para Head Start y Delegado de Head Start, 79,73 % para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.

Actualizaciones del Programa:

- **Operaciones de los Salones de Clase**
 - Los servicios de medio día, medio año comenzaron a principios de este mes (5 salones).
 - Menos impactos de COVID en este momento.
- **Seguridad**
 - CSB y nuestros centros asociados continúan enfocándose en la salud y la seguridad. El enfoque de septiembre es la seguridad de los peatones en nuestras aulas y con las familias (reuniones de padres). También comenzamos un monitoreo adicional en nuestras aulas y espacios generales de las instalaciones para garantizar la seguridad del personal y los niños todos los días. Tiene una idea para una actividad - Hágaselo saber a su maestro o Supervisor.
- **Bienestar**
 - Al igual que la seguridad, la salud y el bienestar son un enfoque de la agencia. Los centros tuvieron su primer cierre temprano de bienestar e hicieron una variedad de actividades divertidas. Las actividades de bienestar incluyeron

	<p>actividades de afirmación, artes y manualidades, actividades de pelota, intercambio de ideas sobre futuros deseos de bienestar, tiempo de cine y refrigerios proporcionados por los Supervisores de los Centros. El propósito de estos cierres es realizar actividades de bienestar específicas del centro que se centren exactamente en las necesidades del personal individual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Registro <ul style="list-style-type: none"> ○ La Unidad de Inscripción Centralizada (CEU) continúa participando en eventos comunitarios. En agosto, el personal participó en el Community Baby Shower y pudo brindar recursos a más de 100 asistentes. ○ También se asistió al Día de la Cosecha de Ambrose Garden a fines de agosto. ● Clínicas de Vacunación <ul style="list-style-type: none"> ○ Las clínicas de vacunación para las familias inscritas estarán en tres ubicaciones centrales: Marsh Creek, Balboa y George Miller Concord. <u>La clínica del centro de Marsh Creek es este viernes 30 de septiembre.</u> Las vacunas están disponibles para cualquier persona de 6 meses en adelante. También tendrán el refuerzo COVID más nuevo para adultos. El personal también puede asistir, según lo permita su horario. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2021-2022 Programa Head Start: En julio 2022, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$8,423,401, que representan 47% del presupuesto del programa. ● 2021-2022 Programa Early Head Start: En julio 2022, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$3,310,206, que representan 59% del presupuesto del programa. ● Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de julio 2022, fueron \$13,028.33. ● Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: julio 2022, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron:11,728.
<p>Informe: Monitoreo Continuo</p>	<p>Nelly Ige, ASAIII, Proporcionó una visión general del Informe de Monitoreo Continuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actualizaciones del Plan de Mejora de la Calidad (QIP) ● Actividades de Monitoreo
<p>Actualización de los Subcomités</p>	<p>Ninguna Actualización de los Subcomités</p>
<p>Informe: 2021 Annual Report</p>	<p>La presentación está pospuesta para la reunión del Consejo de Políticas del 10/19/22.</p>

<p>Informes de los Centros</p>	<p>Ambrose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de simpatía con las nuevas familias inscritas en el programa. • Averyl De Vera- Supervisora de Centro está apoyando al Centro Infantil Ambrose en este momento. • En la reunión de padres, los recursos que se compartieron fueron la Guía de salud y seguridad y revisión de los protocolos de salud y seguridad en el Manual de las Familias. <p>Bayo Vista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayo Vista está celebrando un buen comienzo del nuevo año escolar. • Se colocó una estantería nueva en el patio de recreo para que los niños de preescolar disfruten de una biblioteca. • Las puertas del patio de recreo recibieron mantenimiento y también se colocaron baterías nuevas en todas las alarmas de los salones. • Se pintó el cobertizo exterior, se lavaron a presión el área de juegos y el frente. • El salón de clases 3 está explorando el agua. Se divierten usando agua para pintar y explorando si diferentes materiales se hundirán o flotarán. • El Salón de Preescolar de Bayo Vista recibió mochilas con útiles escolares de la Autoridad de Vivienda del Condado de Phillips 66 y Contra Costa. Los padres recibieron volantes de los viernes invitándolos a eventos comunitarios. <p>GM III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se han tenido transiciones fluidas a la hora de dejar a los niños ya que los padres pueden acompañar a sus hijos a las aulas nuevamente. • El 16 de septiembre de 2022, habrá una noche de cine en familia del Grupo A a través de Zoom en la que las familias de GMIII, Balboa, Crescent Park y Verde podrán participar. • No hay mejoras en las instalaciones en este momento. • Salón 1, está haciendo una unidad de aprendizaje sobre Salud y Seguridad (señales y señales de tránsito), Salón 6, está haciendo una unidad sobre Seguridad de los Peatones, Salón 2, está haciendo el Principio del Año y Seguridad de los Peatones, • No hay invitados especiales en este momento debido a COVID. • Día Nacional del Cine (3 de septiembre) volantes de anuncios distribuidos a las familias. Además, se dará información sobre la seguridad de los peatones a todas las familias. <p>GMC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Averyl De Vera, supervisora de centro I, es ascendida temporalmente a supervisora de centro II en Ambrose. • Recibimos dos sofás, una alfombra y cojines para que el personal docente tenga un lugar para sentarse en sus descansos en el edificio 8. También recibimos dos bancas que colocamos afuera en el área de césped junto al patio de recreo de preescolar para que el personal pueda sentarse y disfrutar de la sombra y el exterior. <p>Lavonia Allen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hemos abierto el salón 2 y nos estamos preparando para aceptar nuevos estudiantes.
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ambos salones han sido renovados y lucen maravillosos; Dimos la bienvenida exitosamente a los padres de regreso al centro para dejar y recoger a sus hijos. • Todos estamos ocupados conociéndonos y revisando las expectativas de las aulas. • El 17 de septiembre de 2022, hay un evento comunitario en el centro de jardinería Ambrose; los padres fueron invitados. <p>Los Arboles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los Árboles dio la bienvenida a 4 nuevos niños y sus familias al centro. Los maestros completaron las primeras visitas al hogar y DRDP para todos los niños mientras continuaban trabajando para completar las primeras conferencias de padres y maestros. • Las paredes de las instalaciones se lavaron a presión y el césped se cortó recientemente. • El centro elegirá a los líderes del comité del centro este mes. La fecha de elección está prevista para el 22 de septiembre de 2022. • Esperamos que el bibliotecario venga el próximo mes. • Recursos para compartir: folletos de los viernes y clínicas de vacunas contra el COVID. <p>Los Nogales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estamos emocionados de que haya comenzado el nuevo año y estamos celebrando con nuestras nuevas familias que sus hijos comiencen la escuela. • Los salones de clases están comenzando su estudio de comienzo de año así como también están implementando el comienzo del plan de estudios Second Step. • Nuestro invitado especial serían nuestros padres. Estamos emocionados de que los padres puedan regresar al salón de clases. Les damos la bienvenida como invitados especiales que son. • Volantes de los viernes: servicios para personas sin hogar, vacunas gratuitas contra el COVID-19 (biblioteca), recursos para veteranos y cónyuges, redes para padres, clínicas dentales, pases de autobús gratuitos y más. <p>Riverview</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hemos dado la bienvenida a nuevos estudiantes. • Contamos con una asistente de maestro en capacitación, Mona Galicia-Corchado; ella se unirá a nosotros durante las próximas semanas. • Esperamos que el bibliotecario venga el próximo mes.
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, proporcionó los siguientes anuncios y recursos (Se envió copia de los recursos por correo electrónico a los participantes):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subcomités: octubre, identificar miembros y representantes • Revisión de Formularios <ul style="list-style-type: none"> ○ Formulario 700 de California: formulario en línea para nuevos representantes ○ Reembolsos - cuidado infantil ○ Informes de los Centros (formulario azul claro)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconocimientos al personal (formulario rosa) ○ Formularios requeridos firmados devolver a Ana <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificación de Capacitación en Video (copias amarillas: Obligatorias) ▪ Código de Conducta Ética (Copias color crema - Obligatorio) ▪ Estándar de Conducta de CSB (copias color crema, Obligatorio) ▪ <i>Demanda por Cuidado de Infantil (opcional)</i> ▪ <i>Reconocimiento de los Padres al Personal (opcional)</i> • Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas: 10 de octubre de 2022 • Reunión del Consejo de Políticas: 19 de octubre de 2022 				
Evaluación de la Reunión	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;"><u>Positivos / +</u></th> <th style="width: 50%; text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Se añadido interpretación al idioma español • Nuevo equipo ejecutivo • Excelente equipo de apoyo para la reunión de PC </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno </td> </tr> </tbody> </table>	<u>Positivos / +</u>	<u>Deltas / Δ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Se añadido interpretación al idioma español • Nuevo equipo ejecutivo • Excelente equipo de apoyo para la reunión de PC 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno
<u>Positivos / +</u>	<u>Deltas / Δ</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • Se añadido interpretación al idioma español • Nuevo equipo ejecutivo • Excelente equipo de apoyo para la reunión de PC 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno 				