

Any disclosable public records related to an open session item on a regular meeting agenda and distributed by Community Services Bureau to a majority of members of the Head Start Policy Council less than 72 hours prior to that meeting are available for public inspection at: 3068 Grant St. Bldg. 8, Concord, CA 94520 during normal business hours. (Gov. Code, section 54957.5(b) (2)). *To slow the spread of COVID-19, the CSB Policy Council Executive Meeting will be accessible via Zoom as permitted by Government Code section 54953 (e).*

## Agenda

<b>Group/Meeting Name: CSB Policy Council Meeting</b>	
<b>Date:</b> September 28, 2022	<b>Time:</b> 6:00 PM – 8:00 PM
<b>Zoom Meeting ID:</b> 846 2326 0882 <b>Password:</b> 092863	
<b>Meeting Leader:</b> Jasmine Cisneros-Volunteer	
<b>Purpose:</b> Conduct Regular Monthly Meeting	

The Community Services Bureau of Contra Costa County will provide reasonable accommodations for persons with disabilities planning to participate in Policy Council meetings or subcommittee meetings.

Please contact Ana Araujo at least 48 hours before the meeting at (925) 864-0837 or at [aaaraujo@ehsd.cccounty.us](mailto:aaaraujo@ehsd.cccounty.us) or you may contact the Federal Information Relay Service at 1-800-877-8339 for Teletypewriter communication assistance.

**Opportunities for Public Comment:** Persons who wish to address the CSB Policy Council during public comment or with respect to an agenda item may email their comments to [aaaraujo@ehsd.cccounty.us](mailto:aaaraujo@ehsd.cccounty.us) before or during the meeting. Please raise your hand in the Zoom app when your item is called and you will be limited to two minutes comment.

All votes taken during a teleconference will be by roll call.

**Desired Outcome:** By the end of this meeting, we will have:

Agreement on desired outcomes and ground rules so that our meeting is productive.

An awareness of CSB correspondence so that we are all informed of current notifications.

An opportunity for the public to address the CSB Policy Council and share thoughts and ideas that may impact their work and the needs of the community.

A wellness activity to open communication and enhance overall wellbeing.

Parent Recognition of Staff Excellence Award presentation to validate employee dedication and uniqueness while working with children and families.

An approval of Community Representatives and Past Parent Representatives so that our council is fully seated.

An approval on 2022 - 2023 PC Executive Committee Officers who will set future agendas and conduct monthly meetings.

An approval of August 11 and August 17, 2022 Policy Council Minutes.

Administrative Reports: An understanding of the monthly updates and approvals to ensure ongoing communication and necessary actions take place for seamless program operation.

An understanding of subcommittee updates so that representatives are informed of subcommittee discussions and outcomes.

An understanding of the 2021-22 Annual Report so that the information is shared with the program parents.

An understanding of Site Reports so that we may celebrate our co-parenting and partnership-building efforts.

Heard announcements so that we may be informed of Bureau news and/or available community resources.

A Meeting Evaluation so that we may review our strengths and make any improvements as needed.

<b>What</b> (Content)	<b>How</b> (Process)	<b>Who</b>	<b>Time</b> (Minutes)
Review Desired Outcomes	Present Clarify Check for understanding	Juan Batiz Volunteer	3 Minutes
Meeting Ground Rules	Present Clarify Check for understanding	Myriah Herrington Volunteer	3 Minutes
Public Comment	Present	Public	2 Minutes
Correspondence	Present Clarify	Karen Medrano Volunteer	1 Minute
<b>Wellness Activity</b>	Present Clarify	Jasmine Cisneros Volunteer	5 Minutes
Parent Recognition of Staff Excellence Award Recognition	Present Clarify	Jasmine Cisneros Volunteer	6 Minutes
<b>Action:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Review and Consider Approval of Community and Past Parent Representatives</li> </ul>	Present Clarify Check for understanding Check for Agreement	Ana Araujo	10 Minutes
<b>Action:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conduct 2022-2023 PC Executive Committee Officer Elections and consider approval of elected PC Executive Committee Officers</li> </ul>	Present Clarify Check for understanding Check for Agreement	Ana Araujo	20 Minutes
<b>Action:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consider approval of August 11, 2021 Policy Council Minutes</li> </ul>	Present Clarify Check for understanding Check for Agreement	Karen Medrano Volunteer	5 Minutes
<b>Action:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consider approval of August 17, 2021 Policy Council Minutes</li> </ul>	Present Clarify Check for understanding Check for Agreement	Karen Medrano Volunteer	5 Minutes
<b>Administrative Reports:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CSB Deputy Director</li> </ul>	Present Clarify Check for understanding	Dr. Easter Calvit	10 Minutes
<b>Administrative Reports:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interim Division Manager</li> </ul>	Present Clarify Check for understanding	Amy Wells	8 Minutes
<b>Administrative Reports:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiscal</li> </ul>	Present Clarify Check for understanding	Haydee Ilan	8 Minutes
<b>Administrative Reports:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ongoing Monitoring</li> </ul>	Present Clarify Check for understanding	Nelly Ige	5 Minutes

<b>Report:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subcommittee Updates</li> </ul>	Present Clarify Check for understanding	Subcommittee Leads	2 Minutes
<b>Report:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020 Annual Report</li> </ul>	Present Clarify Check for understanding	Amanda Cleveland	10 Minutes
<b>Report:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Site Reports</li> </ul>	Present Clarify Check for understanding	Site Representatives	3 Minutes
Announcements	Present Clarify Check for understanding	Ana Araujo	5 Minutes
Meeting Evaluation	Plus/Delta	Volunteer	3 Minutes

## **Enrollment and Attendance Report to Policy Council August 2022**

### Enrollment:

- **HS – 45.61%**
- **HS Delegate – 20.62%**
- **EHS & EHS-CCP2 –63.87%**

### Attendance:

- **HS & HS Delegate – 78.10%**
- **EHS & EHS-CCP2 –79.73%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness – non-COVID 19 related.

## ***Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Augusto 2022***

### *Inscripción:*

### Enrollment:

- **HS – 45.61%**
- **HS Delegate – 20.62%**
- **EHS & EHS-CCP2 –63.87%**

### Attendance:

- **HS & HS Delegate– 78.10%**
- **EHS & EHS-CCP2 –79.73%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia debido a enfermedad - no relacionado con COVID 19.

DESH/CSB

Servicios de Alimentos Nutrición Infantil

PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS Y ADULTOS -FY 2022-23

Julio 2022

**12** Centros Aprobados



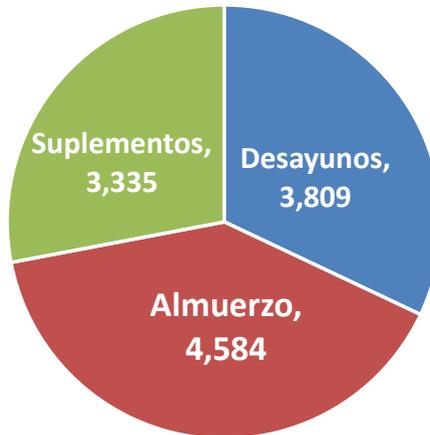
**20** Días Comida Servidas



**230** Participación Diaria



**11,728 Comidas Servidas**



**Total de Reembolso de Reclamo \$ 33,860**

**CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**2022 PROGRAMA HEAD START**  
**PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2022**  
**A PARTIR DE JULIO 2022**

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	58% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	PERIODO JULIO-22
a. PERSONAL	\$ 4,553,936	\$ 2,024,034	\$ 2,529,902	56%	\$ 319,483
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	3,077,030	1,516,105	1,560,925	51%	181,483
c. VIAJES	16,765	16,765	-	0%	-
d. EQUIPO	-	-	-		-
e. ARTICULOS DE OFICINA	258,500	133,836	124,664	48%	4,614
f. CONTRATOS	4,296,092	2,506,116	1,789,976	42%	(198,839)
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%	-
h. MISCELÁNEO	4,752,926	2,776,605	1,976,321	42%	47,454
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 16,955,249</b>	<b>\$ 8,973,461</b>	<b>\$ 7,981,788</b>	<b>47%</b>	<b>354,194</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	865,248	423,635	441,613	51%	-
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 17,820,497</b>	<b>\$ 9,397,096</b>	<b>\$ 8,423,401</b>	<b>47%</b>	<b>\$ 354,194</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 4,450,933</i>	<i>\$ 2,345,082</i>	<i>\$ 2,105,850</i>	<i>47%</i>	<i>\$ 88,549</i>

## CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

## 2022 PROGRAMA DE HEAD START

## PERIODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2022

## A PARTIR DE JULIO 2022

1	2	3	4	5	6
	Presupuesto Total	Presupuesto Restante	Total Real Hasta la Fecha	Porcentaje del Año Hasta la	Periodo Jul-22
<b>a. Salaries &amp; Wages (Object Class 6a)</b>					
Permanent 1011	4,330,502	1,914,014	2,416,488	56%	307,299
Temporary 1013	223,434	110,020	113,414	51%	12,184
<b>a. PERSONNEL (Clasificación de objeto 6a)</b>	<b>4,553,936</b>	<b>2,024,034</b>	<b>2,529,902</b>	<b>56%</b>	<b>319,483</b>
<b>b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>					
Fringe Benefits	3,077,030	1,516,105	1,560,925	51%	181,483
<b>b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)</b>	<b>3,077,030</b>	<b>1,516,105</b>	<b>1,560,925</b>	<b>51%</b>	<b>181,483</b>
<b>c. Travel (Object Class 6c)</b>					
HS Staff	16,765	16,765	-	0%	-
HS Parents	-	-	-	-	-
<b>c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)</b>	<b>16,765</b>	<b>16,765</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>
<b>d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)</b>					
<b>e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>					
1. Artículos de Oficina	60,000	33,809	26,191	44%	4,139
2. Suministros para el aula	90,000	71,221	18,779	21%	-
4. Artículos Misceláneos					
Transition Supplies	1,000	1,000	-	0%	-
Computer Supplies, Software Upgrades, Comp. Replacement	100,000	23,158	76,842	77%	-
Health/Safety Supplies	3,000	2,537	463	15%	272
Mental Health/Diasabilities Supplies	1,500	16	1,484	99%	203
Household Supplies	2,000	1,094	906	45%	-
Employee Health and Welfare Costs	1,000	1,000	-	0%	-
<b>e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>	<b>258,500</b>	<b>133,836</b>	<b>124,664</b>	<b>48%</b>	<b>4,614</b>
<b>f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)</b>					
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Tempore	20,000	20,000	-	0%	-
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	-	-
Health Consultant	55,000	18,697	36,303	66%	3,425
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	-	-
Leadership Trainings/Seminars/Worshops	27,185	19,533	7,653	28%	-
Demogtaphic/Data Research	12,000	5,910	6,090	51%	-
Practice Based Coaching/Classroom Observation	5,000	2,217	2,783	56%	-
Family Development Credential/Reflective Practice	15,000	11,125	3,875	26%	-
Reflective Supervision	25,000	8,349	16,651	67%	-
7. Costo de Agencias Delegadas	-	-	-	#DIV/0!	-
First Baptist Church Head Start PA22	1,156,877	550,189	606,687	52%	(202,264)
First Baptist Church Head Start PA20	4,000	4,000	-	0%	-
YMCA Delegate Agency PA22	1,156,877	1,156,877	-	0%	-
YMCA Delegate Agency PA20	4,000	4,000	-	0%	-
8. Otros Contratos	-	-	-	-	-
First Baptist/Fairgrounds and Lone Tree	458,464	66	458,398	100%	-
First Baptist/East Leland and Kids Castle	131,986	138	131,848	100%	-
Martinez ECC	160,400	80,200	80,200	50%	-
Tiny Toes	87,392	21,440	65,952	75%	-
YMCA of the East Bay	708,912	335,376	373,536	53%	-
<b>f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)</b>	<b>4,296,092</b>	<b>2,506,116</b>	<b>1,789,976</b>	<b>42%</b>	<b>(198,839)</b>
<b>g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)</b>					
<b>h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)</b>					
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	360,000	187,277	172,723	48%	21,392
Costo de Ocupación del Edificio/Renta	-	2,498	(2,498)	-	-
4. Utilidades, Teléfono	250,000	180,110	69,890	28%	1,839
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civil de Niños	2,900	170	2,730	94%	-
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	351,911	318,603	33,309	9%	3,390
8. Viajes Locales	24,375	7,554	16,821	69%	3,653
9. Servicios Nutritivos					
Costo Nutritivo para Niños	580,000	362,071	217,929	38%	-
(Reembolso de CCFP & USDA)	(100,000)	(8,802)	(91,198)	91%	-
13. Servicios de Padres					
Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H)	1,060	1,060	-	0%	-
Materiales de Traducción	1,000	1,000	-	0%	-
Talleres / Materiales para Alfabetismo	1,000	1,000	-	0%	-
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos	2,000	2,000	-	0%	-
Actividades de Padres	500	500	-	0%	-
Apreciación de Padres-placas,broches,certificados,comida	7,925	7,925	-	0%	-
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	5,500	5,500	-	0%	-
14. Servicios de Contabilidad y Legal					
Auditor Controllers	4,500	3,465	1,035	23%	-
Data Processing/Other Services & Supplies	20,000	8,040	11,960	60%	-
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta					
Outreach-Printing	1,500	1,425	75	5%	-
Recruitment Advertising (Newspaper,Brochures,Flyers)	30,000	4,171	25,829	86%	-
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados					
Agency Memberships (CCDAA, Meeting Fees, NHSA, NAEYC, etc.)	5,000	42	4,958	99%	-
Staff Trainings/Dev. Conf. Registrations/Memberships - PA11	75,000	29,105	45,895	61%	8,554
Family, Community and Parent Involvement	5,334	5,334	-	0%	-
17. Misceláneo					
Site Security Guards	12,832	1,681	11,151	87%	-
Dental/Medical Services	1,000	1,000	-	0%	-
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	107,000	45,287	61,713	58%	8,626
Equipment Maintenance Repair & Rental	55,000	37,575	17,425	32%	-
Dept. of Health and Human Services-data Base (CORD)	10,000	5,000	5,000	50%	-
Other Operating Expenses (Facs Admin/Other admin)	465,000	337,046	127,954	28%	-
Other Departmental Expenses	2,472,589	1,228,968	1,243,621	50%	-
<b>h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)</b>	<b>4,752,926</b>	<b>2,776,605</b>	<b>1,976,321</b>	<b>42%</b>	<b>47,454</b>
<b>i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>16,955,249</b>	<b>8,973,461</b>	<b>7,981,788</b>	<b>47%</b>	<b>354,194</b>
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>	<b>865,248</b>	<b>423,635</b>	<b>441,613</b>	<b>51%</b>	<b>-</b>
<b>k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>17,820,497</b>	<b>9,397,096</b>	<b>8,423,401</b>	<b>47%</b>	<b>354,194</b>
<b>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</b>	<b>4,450,933</b>	<b>2,345,082</b>	<b>2,105,850</b>	<b>47%</b>	<b>88,549</b>

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2022 PROGRAMA EARLY HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2022

A PARTIR DE JULIO 2022

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	58% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	PERIODO JULIO
a. PERSONAL	1,685,285	1,017,579	667,706	40%	105,978
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,103,060	695,342	407,718	37%	62,887
c. VIAJES	7,185	2,396	4,789	67%	-
d. EQUIPO	-	-	-	0%	-
e. ARTICULOS DE OFICINA	140,500	109,040	31,460	22%	1,431
f. CONTRATOS	3,095,030	1,762,638	1,332,392	43%	(49,778)
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%	-
h. MISCELÁNEO	2,662,534	1,980,368	682,166	26%	3,715
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>8,693,594</b>	<b>5,567,363</b>	<b>3,126,231</b>	<b>1%</b>	<b>124,234</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	320,204	136,229	183,975	57%	-
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>9,013,798</b>	<b>5,703,592</b>	<b>3,310,206</b>	<b>59%</b>	<b>124,234</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kinc</i>	<i>2,253,450</i>	<i>1,425,898</i>	<i>827,552</i>	<i>37%</i>	<i>31,058</i>

## CONDADO DE CONTRA COSTA - BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

## 2022 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

PERIODO PRESUPUESTARIO ENERO - DICIEMBRE 2022

A PARTIR DE JULIO 2022

	1	2	3	4	5	6
		PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA	PORCENTAJE DEL AÑO	PERIODO JULIO
<b>a. Salaries &amp; Wages (Object Class 6a)</b>						
Permanent 1011		1,541,229	886,200	655,029	43%	101,739
Temporary 1013		144,056	131,379	12,677	9%	4,239
<b>a. PERSONNEL (Clasificación de objeto 6a)</b>		<b>1,685,285</b>	<b>1,017,579</b>	<b>667,706</b>	<b>40%</b>	<b>105,978</b>
<b>b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)</b>						
Fringe Benefits		1,103,060	695,342	407,718	37%	62,887
<b>b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)</b>		<b>1,103,060</b>	<b>695,342</b>	<b>407,718</b>	<b>37%</b>	<b>62,887</b>
<b>c. Travel (Object Class 6c)</b>						
HS Staff		7,185	2,396	4,789	67%	-
<b>c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)</b>		<b>7,185</b>	<b>2,396</b>	<b>4,789</b>	<b>67%</b>	<b>-</b>
<b>d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)</b>		-	-	-	-	-
<b>e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>						
1. Articulos de Oficina						
2. Articulos de Home Base para EHS		95,000	80,838	14,162	15%	-
4. Articulos Misceláneos		-	-	-	-	-
Computer Supplies, Software Upgrades, Computer Replacement		12,500	2,920	9,580	77%	-
Health/Safety Supplies		1,000	687	313	31%	-
Miscellaneous Supplies		1,000	911	89	9%	-
Employee Morale		3,000	2,988	12	0%	-
Household Supplies		1,000	1,000	-	0%	-
<b>e. TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>		<b>140,500</b>	<b>109,040</b>	<b>31,460</b>	<b>22%</b>	<b>1,431</b>
<b>f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)</b>						
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Temporeros)		3,000	3,000	-	0%	-
2. Servicios de Salud/Inhabilidad		-	-	-	-	-
Health Consultant		23,050	15,210	7,840	34%	640
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica		-	-	-	-	-
Leadership Trainings/Seminars/Worshops		30,000	19,976	10,024	33%	-
Demographic/Data Research		25,000	13,844	11,156	45%	-
Practice Based Coaching/Classroom Observation		15,000	11,261	3,739	25%	-
Family Development Credential/Reflective Practice		40,000	35,604	4,397	11%	-
Reflective Practice		15,000	-	-	0%	-
8. Otros Contratos		-	-	-	-	-
First Baptist/Fairgrounds and Lone Tree		78,052	-	78,052	100%	-
First Baptist/East Leland and Kids Castle		131,040	-	131,040	100%	-
Aspiranet		949,760	484,760	465,000	49%	-
Cocokids		365,740	216,447	149,293	41%	(35,858)
Crossroads		194,720	121,920	72,800	37%	(14,560)
KinderCare		319,520	169,760	149,760	47%	-
Martinez ECC		99,840	45,909	53,931	54%	-
Tiny Toes		49,920	24,960	24,960	50%	-
YMCA of the East Bay		655,388	484,988	170,400	26%	-
<b>f. TOTAL DE CONTRATOS (6f)</b>		<b>3,095,030</b>	<b>1,762,638</b>	<b>1,332,392</b>	<b>43%</b>	<b>(49,778)</b>
<b>g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)</b>		-	-	-	-	-
<b>h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)</b>						
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta		25,000	18,229	6,771	27%	-
4. Utilidades, Teléfono		10,000	7,204	2,796	28%	46
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios		265,000	261,252	3,748	1%	2,482
8. Viajes Locales		2,875	1,300	1,575	55%	-
13. Servicios de Padres		-	-	-	-	-
Registración de Conferencias para Padres (Sch 6.H)		3,000	3,000	-	0%	-
Talleres / Materiales para Alfabetismo		4,000	4,000	-	0%	-
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos		1,000	1,000	-	0%	-
Apreciación de Padres-placas,broches,certificados,comida		1,000	1,000	-	0%	-
Reembolso para el cuidado de niños/Millas		2,000	1,842	158	8%	-
14. Servicios de Contabilidad y Legal		-	-	-	-	-
Auditor Controllers		500	500	-	0%	-
Data Processing/Other Services & Supplies		9,000	3,864	5,136	57%	-
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta		-	-	-	-	-
Recruitment Advertising (Newspaper,Brochures,Flyers)		2,000	1,975	25	1%	25
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados		-	-	-	-	-
Agency Memberships (CCDAA, Meeting Fees, NHS, NAEYC, etc.)		52,020	47,116	4,904	9%	-
Staff Trainings/Dev. Conf. Registrations/Memberships - PA11		4,000	(1,926)	5,926	148%	408
17. Misceláneo		-	-	-	-	-
Site Security Guards		3,139	2,936	203	6%	-
Vehicle Operating/Maintenance & Repair		54,000	49,513	4,487	8%	753
Equipment Maintenance Repair & Rental		38,000	31,779	6,221	16%	-
Dept. of Health and Human Services-data Base (CORD)		1,000	1,000	-	0%	-
Other Operating Expenses (Facs Admin/Other admin)		35,000	1,500	33,500	96%	-
Other Departmental Expenses		2,150,000	1,543,284	606,716	28%	-
<b>h. TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)</b>		<b>2,662,534</b>	<b>1,980,368</b>	<b>682,166</b>	<b>26%</b>	<b>3,715</b>
<b>i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>		<b>8,693,594</b>	<b>5,567,363</b>	<b>3,126,231</b>	<b>36%</b>	<b>124,234</b>
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>		<b>320,204</b>	<b>136,229</b>	<b>183,975</b>	<b>57%</b>	<b>-</b>
<b>k. TOTAL - CATEGORIAS DEL PRESUPUESTO</b>		<b>9,013,798</b>	<b>5,703,592</b>	<b>3,310,206</b>	<b>37%</b>	<b>124,234</b>
<b>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</b>		<b>2,253,450</b>	<b>1,425,898</b>	<b>827,552</b>	<b>37%</b>	<b>31,058</b>

Fecha: 8/17/2022

Hora de Inicio: 6:08 PM

Hora de Terminación: 8:15 PM

Registrador: Zully Acosta

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																				
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, presidenta, abrió la sesión a las 6:08 PM. Juan Batiz, vicepresidente, hizo un repaso de los resultados esperados. Myriah Herrington, parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.																																																				
Comentarios de los Asistentes	Ninguno																																																				
Correspondencia	Ninguna																																																				
<b>Acción:</b> Aprobación de la Subvención de Continuación Head Start y Early Head Start 2023	<p><b>Sarah Reich, ASA III</b>, proporcionó una descripción general de la Subvención de Continuación Head Start y Early Head Start 2023</p> <p><b>RESUMEN DEL PRESUPUESTO – HS</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categorías del Presupuesto</th> <th>Subvención Básica</th> <th>T/TA</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td> <td>4,683,851</td> <td></td> <td>4,683,851</td> </tr> <tr> <td>Beneficios Complementarios</td> <td>3,169,341</td> <td></td> <td>3,169,341</td> </tr> <tr> <td>T &amp; TA</td> <td>-</td> <td>18,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Viajes</td> <td>-</td> <td></td> <td>18,000</td> </tr> <tr> <td>Suministros</td> <td>281,500</td> <td></td> <td>281,500</td> </tr> <tr> <td>Contractual</td> <td>4,327,786</td> <td>98,000</td> <td>4,425,786</td> </tr> <tr> <td>Construcción</td> <td>-</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>4,733,495</td> <td>81,344</td> <td>4,814,839</td> </tr> <tr> <td>Sub-Total Cargos Directos</td> <td>17,195,973</td> <td>197,344</td> <td>17,393,317</td> </tr> <tr> <td>Costos Indirectos</td> <td>899,299</td> <td></td> <td>899,299</td> </tr> <tr> <td><b>Cantidad Federal Total Solicitada</b></td> <td><b>18,095,272</b></td> <td><b>197,344</b></td> <td><b>18,292,616</b></td> </tr> <tr> <td><b>Participación No-Federal</b></td> <td><b>4,523,818</b></td> <td><b>49,336</b></td> <td><b>4,573,154</b></td> </tr> </tbody> </table>	Categorías del Presupuesto	Subvención Básica	T/TA	TOTAL	Personal	4,683,851		4,683,851	Beneficios Complementarios	3,169,341		3,169,341	T & TA	-	18,000	0	Viajes	-		18,000	Suministros	281,500		281,500	Contractual	4,327,786	98,000	4,425,786	Construcción	-		0	Otro	4,733,495	81,344	4,814,839	Sub-Total Cargos Directos	17,195,973	197,344	17,393,317	Costos Indirectos	899,299		899,299	<b>Cantidad Federal Total Solicitada</b>	<b>18,095,272</b>	<b>197,344</b>	<b>18,292,616</b>	<b>Participación No-Federal</b>	<b>4,523,818</b>	<b>49,336</b>	<b>4,573,154</b>
Categorías del Presupuesto	Subvención Básica	T/TA	TOTAL																																																		
Personal	4,683,851		4,683,851																																																		
Beneficios Complementarios	3,169,341		3,169,341																																																		
T & TA	-	18,000	0																																																		
Viajes	-		18,000																																																		
Suministros	281,500		281,500																																																		
Contractual	4,327,786	98,000	4,425,786																																																		
Construcción	-		0																																																		
Otro	4,733,495	81,344	4,814,839																																																		
Sub-Total Cargos Directos	17,195,973	197,344	17,393,317																																																		
Costos Indirectos	899,299		899,299																																																		
<b>Cantidad Federal Total Solicitada</b>	<b>18,095,272</b>	<b>197,344</b>	<b>18,292,616</b>																																																		
<b>Participación No-Federal</b>	<b>4,523,818</b>	<b>49,336</b>	<b>4,573,154</b>																																																		

<b>Total Federal y No-Federal</b>	<b>\$22,619,090</b>	<b>\$246,680</b>	<b>\$22,865,770</b>
<b>PA22/PA20 Cantidad para Agencia Delegada está incluida en la Cantidad Total que se presenta arriba</b>	<b>\$2,413,936</b>	<b>\$8,000</b>	<b>\$2,413,936</b>

**RESUMEN DEL PRESUPUESTO - EHS**

<b>Categorías del Presupuesto:</b>	<b>Subvención Básica</b>	<b>T/TA</b>	<b>TOTAL</b>
Personal	1,835,285		1,835,285
Beneficios Complementarios	1,153,060		1,153,060
Viajes	-	7,205	7,205
Suministros	141,500		141,500
Contractual	2,663,050	125,000	2,788,050
Construcción			
Otro	2,919,948	63,000	2,982,948
Sub-Total Cargos Directos	8,712,843	195,205	8,908,048
Costos Indirectos	352,375		352,375
<b>Cantidad Federal Total Solicitada</b>	<b>9,065,218</b>	<b>195,205</b>	<b>9,260,423</b>
<b>Participación No-Federal</b>	<b>2,266,305</b>	<b>48,801</b>	<b>2,315,106</b>
<b>Total Federal y No-Federal</b>	<b>\$11,331,522</b>	<b>\$244,006</b>	<b>\$11,575,529</b>

**Una moción para aprobar la Subvención de Continuación Head Start y Early Head Start 2023 fue hecha por Juan Batiz y secundada por Myriah Herrington. La moción fue aprobada.**

<b>Ayes</b>			<b>Nays</b>	<b>Abstenciones</b>	<b>No Presentes</b>	
Bella Merrill	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Ashley Hendricks	
Brianna Flores	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Deniedre Henry	
Deanna Carmona	Karen Medrano				Ebony Hughes	
Devlyn Sewell	Laura Brum				Joel Nickelson-Shanks	
Dulce Cisneros	Lorena Mercham				Melanie Graves	
Hilda Valencia	Maira Garcia				Marcela Esparza	
Jasmine Cisneros	Myriah Herrington					

<p><b>Acción:</b> Considerar la aprobación del traspaso de los fondos transferibles de Head Start/Early Head Start de 2021.</p>	<p><b>Haydee Ilan, Contadora III,</b> proporcionó una descripción general de los fondos no comprometidos para traspaso de Head Start y Early Head Start de 2021. CSB solicita la transferencia de fondos no utilizados/no comprometidos de \$3,138,511 de la subvención del año 2021 a los programas Head Start y Early Head Start del año 2022.</p>
---	--

DRAFT

**EHSD - COMMUNITY SERVICES BUREAU**

**2021 HEAD START/EARLY HEAD START UNOBLIGATED FUNDS FOR CARRYOVER**

Object Class Categories	HEAD START	EARLY HEAD START	TOTAL
<b>Unobligated balance for carryover</b>	<b>2,130,998</b>	<b>1,007,513</b>	<b>3,138,511</b>
<b>EXPENDITURES</b>			-
a. PERSONNEL (Object Class 6a)			-
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)			-
<b>TOTAL PERSONNEL AND FRINGE BENEFITS (6a &amp; 6b)</b>	-	-	-
c. TRAVEL (Object Class 6c)	12,000	6,000	<b>18,000</b>
<b>TOTAL TRAVEL (6c)</b>	<b>12,000</b>	<b>6,000</b>	<b>18,000</b>
d. EQUIPMENT (Object Class 6d)			
Hearing and Vision	25,000	25,000	<b>50,000</b>
Heavy Duty Picnic Tables	30,000	15,000	<b>45,000</b>
<b>TOTAL EQUIPMENT (6d)</b>	<b>55,000</b>	<b>40,000</b>	<b>95,000</b>
e. SUPPLIES (Object Class 6e)			
1. Office Supplies	15,000	15,000	<b>30,000</b>
2. Child and Family Services Supplies	50,000	25,000	<b>75,000</b>
Dishwasher			-
Oral Health			-
Nap Mats/Mat sheets			-
3. Computer Supplies, Software Upgrades, Computer Replacement	60,000	30,000	<b>90,000</b>
4. Other Supplies			-
Miscellaneous Supplies			-
Household Supplies	11,998	10,513	<b>22,511</b>
Employee Health and Welfare Costs			-
<b>TOTAL SUPPLIES (6e)</b>	<b>121,998</b>	<b>65,513</b>	<b>187,511</b>
f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)			
1. Adm Svcs (e.g., Legal, Accounting Temp Help)	10,000	10,000	<b>20,000</b>
2. Health/Disabilities Services			-
Health Consultant			-
Estimated Medical Revenues from Medi-Cal			-
3. Food Services			-
4. Training & Technical Assistance	60,000	30,000	<b>90,000</b>
Lorenzo Jones			-
Trauma Informed Practice			-
5. Delegate Agency Costs - First Baptist			-
Delegate Agency Costs - T/TA			-
6. Other Contracts	150,000	75,000	<b>225,000</b>
Aspiranet			-
Cocokids			-
First baptist			-
KinderCare			-
Tiny Toes			-
YMCA			-
<b>TOTAL CONTRACTUAL (6f)</b>	<b>220,000</b>	<b>115,000</b>	<b>335,000</b>
g. CONSTRUCTION (Object Class 6g)			

1. Major Renovations	1,500,000	650,000	2,150,000
2. Others			-
<b>TOTAL CONSTRUCTION (6g)</b>	<b>1,500,000</b>	<b>650,000</b>	<b>2,150,000</b>
<b>h. OTHER (Object Class 6h)</b>			
1. Building occupancy Costs/Rents & Leases	60,000	40,000	100,000
2. Utilities, Telephone	5,000	2,500	7,500
3. Building & Child Liability Insurance			-
4. Building Maintenance/Repair and Other Occupancy Costs	50,000	25,000	75,000
5. Incidental Alterations/Renovations			-
5. Local Travel			-
6. Nutrition Services			-
Child Nutrition Costs			-
CCFP and USDA Reimbursements			-
7. Parent Services			-
Parent Power Program			-
8. Accounting & Legal Services & Data Services	5,000	5,000	10,000
9. Publications/Advertising/Printing			-
10. Training or Staff Development	35,000	25,000	60,000
Make Parenting A Pleasue Staff trainings			-
State and Federal Trainings due to Covid regulations			-
11. Other			-
Site Security Guards	12,000	6,000	18,000
Vehicle Operating/Maintenance & Repair	25,000	12,500	37,500
Equipment Maintenance Repair & Rental	30,000	15,000	45,000
Dept. of Health and Human Services Data base (CORD)			-
Comprehensive Services with Stat CDE			-
Other Operating Expenses (CSD Admin/Facs Mgt. Allocation)			-
<b>TOTAL OTHER (6h)</b>	<b>222,000</b>	<b>131,000</b>	<b>353,000</b>
<b>i. TOTAL DIRECT CHARGES (Sum of Line 6a-6h)</b>	<b>2,130,998</b>	<b>1,007,513</b>	<b>3,138,511</b>
<b>j. INDIRECT COSTS</b>	-	-	-
<b>k. TOTAL FEDERAL (ALL BUDGET CATEGORIES)</b>	<b>2,130,998</b>	<b>1,007,513</b>	<b>3,138,511</b>

Una moción para aprobar el traspaso de los fondos transferibles de Head Start/Early Head Start de 2021 fue hecha por Juan Batiz y secundada por Myriah Herrington. La moción fue aprobada.

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes	
Bella Merrill	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Ashley Hendricks	
Brianna Flores	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Deniedre Henry	
Deanna Carmona	Karen Medrano				Ebony Hughes	
Devlyn Sewell	Laura Brum				Joel Nickelson-Shanks	
Dulce Cisneros	Lorena Mercham				Melanie Graves	
Hilda Valencia	Maira Garcia				Marcela Esparza	
Jasmine Cisneros	Myriah Herrington					

Acción:

Considerar la aprobación para un Cambio en el Alcance para agregar la opción de Cuidado Infantil Familiar a Head Start

**Sarah Reich, ASA III**, proporcionó una descripción general de un cambio en el Alcance para agregar la opción de cuidado infantil familiar a Head Start.

Cambio de opción del programa:

- Agregar el cuidado infantil familiar (FCC) como una opción para los niños de Head Start (preescolar).
- Los beneficios de las FCC incluyen:
  - Ampliar nuestro alcance: disponible en el vecindario de necesidad donde las instalaciones no están disponibles
  - Los FCC a menudo tienen horarios de atención ampliados
  - Grupos de edades mixtas: los niños aprenden unos de otros a medida que crecen
  - Apoyar a las familias con transiciones tempranas a medida que sus hijos crecen.

**Una moción para aprobar un Cambio en el Alcance para agregar la opción de Cuidado Infantil Familiar a Head Start fue hecha por Deanna Carmona y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.**

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes	
Bella Merrill	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Ashley Hendricks	
Brianna Flores	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Deniedre Henry	
Deanna Carmona	Karen Medrano	Marcela Esparza			Ebony Hughes	
Devlyn Sewell	Laura Brum				Joel Nickelson-Shanks	
Dulce Cisneros	Lorena Mercham				Melanie Graves	
Hilda Valencia	Maira Garcia					
Jasmine Cisneros	Myriah Herrington					

**Acción:**  
Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de junio de 2022.

Las Actas del Consejo de Políticas del 15 de junio de 2022 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.

**Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de junio de 2022 fue hecha por Juan Batiz y secundada por Myriah Herrington. La moción fue aprobada.**

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes	
Bella Merrill	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Ashley Hendricks	
Brianna Flores	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Deniedre Henry	
Deanna Carmona	Karen Medrano	Marcela Esparza			Ebony Hughes	
Devlyn Sewell	Laura Brum				Joel Nickelson-Shanks	
Dulce Cisneros	Lorena Mercham				Melanie Graves	
Hilda Valencia	Maira Garcia					
Jasmine Cisneros	Myriah Herrington					

**Informes Administrativos**

**Aaron Alarcon-Bowen, Director Ejecutivo de CSB**, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia.

Actualizaciones administrativas:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Ejecutivo de CSB</li> <li>• Administ. de División Interina</li> <li>• Fiscal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Dr. Aaron Alarcon-Bowen anunció a los representantes del Consejo de Políticas su renuncia al Buró de Servicios a la Comunidad y que su último día en la Oficina será el viernes 19 de agosto de 2022.</li> </ul> <p><b>Amy Wells, Administradora de División (TU), informó:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La inscripción de julio fue 42.19% para Head Start, 63% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.</li> <li>• La asistencia de julio fue del 69,29% para Head Start, 79,73% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.</li> </ul> <p>Actualizaciones del Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Operaciones de los Salones de Clase</b></li> <li>• Por favor tenga en cuenta que debemos cumplir con la proporción adecuada de maestro por niño para poder operar de manera segura.</li> <li>• Seguridad de Covid: notifique a su SS de inmediato si su hijo da positivo.</li> <li>• Regresaron los servicios previos a la pandemia, CSB está emocionado de tener dos o tres familias de vuelta en el salón de clases a la vez; cepillado de dientes en grupos pequeños, voluntarios en el salón de clases y comidas al estilo familiar.</li> <li>• <b>Seguridad-</b> CSB y nuestros centros asociados tendrán un enfoque continuo en la salud y la seguridad. Hemos creado un Plan de Cultura de Seguridad que implica apoyar al personal y las familias a través de recursos y capacitación. Nos encantaría saber de usted. Si tiene algo relacionado con la salud y la seguridad que le gustaría compartir, hable con el maestro de su hijo o con el supervisor del centro para que podamos agregarlo al plan de estudios. También asista a la reunión de padres de agosto de su centro, donde se abordará la seguridad a través del Manual para las Familias (para centros operados directamente).</li> <li>• <b>Consejo de Oportunidades Económicas:</b> tiene un nuevo plan estratégico dividido en varias metas; una meta a nivel de agencia, una meta a nivel de la comunidad y una meta a nivel de familia individual. Cada objetivo planea apoyar a las familias con una mayor colaboración comunitaria.</li> <li>• <b>Registro/Divulgación:</b> el personal del Grupo A (Condado Occidental) participó en la Coalición RichMinds y compartió una mesa con ellos para realizar actividades de divulgación durante la celebración de Juneteenth. El personal también se presentó a las familias en la reunión de Servicios para Personas sin Hogar del Programa Interreligioso de Greater Richmond (GRIP) para informar a las familias sobre la variedad de servicios de CSB. Un agradecimiento especial a todo el personal que apoyó con esto.</li> <li>• <b>Desarrollo Profesional:</b></li> <li>• La cohorte 5 de la Pirámide de Enseñanza Infantes, Niños Pequeños en Edad de Caminar y Pre-K completó su capacitación del módulo a fines de mayo de 2022.</li> <li>• En el mes de agosto y septiembre, el personal docente en colaboración con los supervisores de centro y los coaches están trabajando juntos para identificar las necesidades de capacitación. Un coach se reunirá con cada equipo docente para</li> </ul>
---	---

	<p>reflexionar juntos en la identificación de las necesidades de capacitación para sus equipos y al mismo tiempo evaluar las necesidades intensivas de capacitación individual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Datos CLASS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6 evaluaciones de CLASS en los últimos meses: apoyo emocional-6.54, organización del aula-6.49 y apoyo educativo-5.39.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Haydee Ilan, Contadora III</b>, presentó los siguientes informes financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2021-2022 Programa Head Start: En mayo 2022</b>, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$6,377,435, que representan 26% del presupuesto del programa.</li> <li>• <b>2021-2022 Programa Early Head Start: En mayo 2022</b>, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,726,709, que representan 19% del presupuesto del programa.</li> <li>• <b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>junio 2022</b>, fueron \$6,138.45.</li> <li>• <b>Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: junio 2022</b>, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron: 16,750.</li> </ul>
<p><b>Actualización de los Subcomités</b></p>	<p><b>Fiscal:</b> Jasmine Cisneros, representante del PC, informó que durante la reunión de su subcomité, revisaron una descripción general de los presupuestos de HS y EHS frente a los informes reales y el informe de tarjeta de crédito para junio de 2022. También revisaron el traspaso de fondos no comprometidos de EHS-CCP del año fiscal 2021 y HS y presupuestos de HS y EHS para 2023.</p> <p><b>Servicios del Programa:</b> la Dra. Easter, subdirectora, informó que Sarah Reich presentó la subvención de continuación del programa Head Start y Early Head Start 2023 y el cambio en el alcance para agregar la opción de cuidado infantil familiar a Head Start.</p> <p><b>Autoevaluación:</b> Nelly Ige, Asistente de Servicios Administrativos III, informó que discutieron la autoevaluación que tendrá lugar la semana del 29 de agosto de 2022, así como los informes semestrales del período dos.</p>
<p><b>Actividad de Bienestar</b></p>	<p>Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar, compartieron “Música favorita durante los viajes por carretera”.</p>
<p><b>Informe:</b> Metas y Objetivos Informe Semestral</p>	<p><b>Sarah Reich, ASA III</b>, proporcionó una descripción general de las actualizaciones del Informe Semestral 2018-2022.</p> <p><b>Meta 1:</b> A través del uso de múltiples tecnologías, CSB desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes mientras coordina los enfoques de todo el programa para la gestión eficaz de datos y garantiza la prestación de servicios de alta calidad.</p> <p>Logros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes en línea</li> </ul>

- Traducción al español disponible
- Formularios electrónicos accesibles

2022-23 Objetivos:

- Desarrollar aún más el nuevo sitio web de CSB, CSBConnect.org, que permite a las familias y miembros de la comunidad acceder equitativamente a los servicios del programa.
- Plataforma que mejor se adapta a las necesidades de recogida y entrega de documentación a las familias de forma electrónica
- Publicidad para la inscripción de niños

**Meta 2:** A medida que el programa planea aumentar de manera segura los niveles de inscripción y responder a los impactos de la pandemia, CSB mejorará su programación de Head Start y Early Head Start a través de un enfoque multifacético.

Logros:

- Los suministros de salud bucal promueven el modelado de cepillado de dientes en el hogar; 154 niños atendidos en el Día Demos a los Niños una Sonrisa
- El 55 % del personal docente de bebés y niños pequeños en edad de caminar y el 57 % de los supervisores de centro de I/T asistieron a la Pirámide de Enseñanza

2022-23 Objetivos:

- Capacitación y recursos sobre conciencia plena para incorporar en el cuidado personal diario y en las actividades del aula.
- Plan integral para promover una Cultura de Seguridad sostenible

**Meta 3:** CSB implementará un enfoque de "Desarrollo de lo Nuestro" para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio que respondan a los clientes e intrínsecamente motivados para ser lo mejor que puedan ser a través de una variedad de apoyos y servicios

Logros:

- 2 Asistentes de Maestro en Capacitación están solicitando el Permiso de Maestro Asociado. 4 participantes continuos y 2 nuevos del programa ECE Estudio y Trabajo para el otoño.
- Se terminó el borrador de Primeros Auxilios Psicológicos (PSA) y la capacitación comenzará en el otoño.

2022-23 Objetivos:

- 50 % de los participantes de ECE Trabajo y Estudio para terminar el programa y hacer la transición a la subclasificación de Maestros Asociados
- 75% de los administradores y supervisores recibirán capacitación en Primeros Auxilios Psicológicos
- Esfuerzos de registro de personal de base

	<p><b>Meta 4:</b> CSB implementará servicios de participación de padres, familias y comunidad (PFCE) basados en datos que adoptan el marco PFCE y dan como resultado impactos medibles que logran la misión de la organización.</p> <p>Logros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de enfoque de participación familiar creado para reunirse mensualmente para mejorar la participación de los padres.</li> <li>• El personal registró 57 figuras paternas para la capacitación en línea Fathering in 15™</li> </ul> <p>2022-23 Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar los esfuerzos para rediseñar las reuniones del comité de padres y mejorar la participación significativa de los padres a través de un enfoque por partes para la participación familiar, incluido el apoyo de los Servicios Integrales y los Supervisores de Centro.</li> </ul> <p><b>Preguntas?</b></p> <p>Un representante del PC preguntó si CSB ha explorado volverse más competitivo con los salarios para retener a los maestros.</p> <p>El acuerdo que acaba de firmar la Junta de Supervisores es un aumento del COLA del 20% durante los próximos 4 años, todos los empleados del Condado, incluidos nuestros maestros, obtendrán un aumento del 5% a partir de ahora y otro 5% cada año durante los próximos 3 años por un total del 20% durante 4 años.</p>
<p><b>Informe:</b> Monitoreo Semestral</p>	<p><b>Nelly Ige, ASAIII,</b> proporcionó una descripción general del Informe de Monitoreo semestral de 2021-2022.</p> <p><b>Plan de Mejora de la Calidad: HSPPS 1302.100 – Administración y Calidad del Programa</b>  “Un programa debe proporcionar la administración y el proceso de monitoreo continuo y mejora continua para lograr los objetivos del programa que garanticen la seguridad de los niños y la prestación de servicios del programa efectivos y de alta calidad”.</p> <p><b>Mejora continua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuar</li> <li>• Planificar</li> <li>• Chequear</li> <li>• Hacer</li> </ul> <p><b>Recordatorio de cambios realizados en el año fiscal 2021-2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas de monitoreo de archivos individualizados - socios</li> <li>• Monitoreo en el centro</li> <li>• Metodología para seleccionar archivos</li> <li>• Se incorporó LIHEAP en nuestro monitoreo</li> <li>• Nuevo personal en QMU</li> <li>• Análisis Detallado del Resumen proporcionado a los administradores de área de contenido</li> </ul>

## Ejemplo de Análisis Detallado del Resumen:

**Example of Detailed Analysis of Roll-up**

2021-2022 Semi-Annual Ongoing Monitoring Report (July-December)  
Center Monitoring

**Center Monitoring Description:** A total of 0 CSB Directly Operated, Partner and Delegate Agency Centers received center monitoring. Values reflect number of non-compliances per period and percentage rate. Center Monitoring is scheduled for Period 2.

Center Monitoring Item	December 2021 (0 Centers)
N/A	N/A

*Values in purple- Monitoring items with 25% or higher non-compliance triggers root cause analysis and action plan completed by content manager.*  
*Values in green- Monitoring items with 10-24% non-compliance triggers an alert and require discussion and risk assessment. Discussions of items must be documented in meeting agendas and minutes.*



**Quality Management Unit  
2021-2022 Period 2 Center Monitoring Compliance Report**

**Purpose:** Review and discuss Center Monitoring Compliance Report for all to understand strengths and areas needing to improve and determine what next steps staff can take to ensure continuous improvement for next program year.

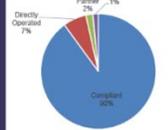
**Methodology:** Quality Management Unit conducts center monitoring to all centers, in the program year using the Center Monitoring Tool. The tool contains thirty-six (36) items to review.

**Background:** During 2021-2022 Period 2, 31 centers (13 directly operated, 12 partner, and 6 delegate sites) were monitored for Center Monitoring compliance using the Center Monitoring Tool. This tool consists of Action Needed for Period 2, Content Area Managers, Business Systems, and Assistant Directors will review semi-annual monitoring report for trends across their service area and complete a root cause analysis. Designated staff will complete the Semi-Annual Root Cause Analysis and Corrective Action Plan in response to areas identified as above 25% of non-compliance. For Period 2, Community Services Bureau (CSB) has 5 items above 25% non-compliant. Therefore, a Corrective Action Plan is required for each of the items. Semi-Annual Root Cause Analysis and Corrective Action Plan is due by September 2nd, 2022 to [renco@ethel.ccsouth.us](mailto:renco@ethel.ccsouth.us) and [csb-monitoring@ethel.ccsouth.us](mailto:csb-monitoring@ethel.ccsouth.us).

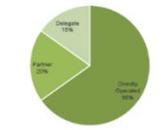
In addition, there are 5 items falling between 10%-24% of the non-compliance. These items will be discussed during a meeting to address concerns and raise awareness of possible risk factors. Discussions of items falling between 10-24% will be documented in meeting agendas and minutes and due back to [csb-members@ethel.ccsouth.us](mailto:csb-members@ethel.ccsouth.us) by November 30<sup>th</sup>, 2022.

**Analysis:**

Non-Compliance % By Directly Operated, Partner & Delegate Centers



Breakdown of Non-Compliance Accounted by Site



2021-2022 QMUI Period 2 Center Monitoring Compliance Report 4

### El Informe de Monitoreo Incluye:

- Revisión de Archivos
  - Servicios integrales (144)
  - Educación (292)
  - Necesidad y Elegibilidad (170)
  - LIHEAP (600)
  - Etapa 2 (3)
- Monitoreo en los centros (31)
- Revisión de carpetas de personal (43)
- Fidelidad del currículum (16)
- Educación y medio ambiente de cuidado infantil familiar (40)
- CLASS (60)

### Resultados Importantes: fortalezas de CSB que se observaron

- Necesidad y Elegibilidad: 12 elementos mejorados en comparación con el período 1
- Servicios Integrales - (F) Los objetivos familiares están completos, se llevan a cabo dentro de los 60 días posteriores a la inscripción y se entraron en CLOUDS, un mayor cumplimiento en un 13.24%

- LIHEAP: no se requiere un plan de acción correctiva
- Hogares de cuidado infantil familiar
  - Interacciones Proveedor-Niño
  - Mascarillas
- Currículum Creativo
  - Fidelidad general para Infantes/Niños pequeños en edad de caminar: media al 87,89 %
  - Fidelidad general para Preescolar: alta en 95 %
  - Estructura y Familias
- Carpetas de Personal
  - 13 elementos (de 17) cumplieron en un 90 % o más
  - Aviso de derechos de los empleados (LIC 9052) y Registro de personal o solicitud/currículum vitae (LIC 501) se contabilizaron todos
- Monitoreo de los centros
  - Tres centros cumplían el 100%
  - Todo el personal y los niños que asisten se entran en CLOUDS (100%)

**Resultados Importantes: – Áreas de CSB para Fortalecer**

- Número de planes de acciones correctivas
  - Aumentar la precisión de la entrada de datos
- Cuidado infantil familiar
  - Continuar mejorando los planes de estudios
  - CSB proporcionará capacitación adicional en Early Head Start
- Currículum Creativo
  - Continuar aumentando el uso
  - Interacciones maestro-niños para Infantes/Niños en edad de caminar (66.67%) Los asistentes de enseñanza interactúan con los niños de manera positiva y apoyan el desarrollo y el aprendizaje
- Personal
  - Asegurarse de que las Capacitaciones Obligatorias estén en carpetas de personal en el centro
- Monitoreo en los Centros
  - Lista de verificación de salud y seguridad
  - Participación de los padres

**Revisiones**

- Revisión Especial – ACF
  - 5 Deficiencias
  - 1 No-Cumplimiento
- CACFP - CDSS
  - Sin Incumplimientos

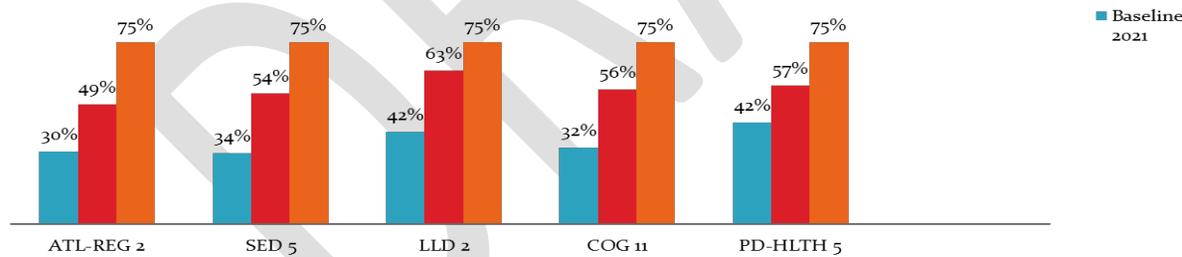
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CSBG – CSD <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 Resultados de No Conformidad</li> <li>○ 1 Observación</li> <li>○ 1 Recomendación</li> </ul> </li> <li>• DOE – CSD <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sin Incumplimientos</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Que sigue?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar buscando sistemas de monitoreo y herramientas de monitoreo</li> <li>• Asegurarnos de que estamos mejorando todos nuestros sistemas para que la atención de calidad sea la más alta.</li> </ul>
--	---

<p><b>Informe:</b> DRDP Final y Metas SR</p>	<p><b>Ron Pipa y Afi Fiaxe, Administradores de Educación</b>, proporcionaron una descripción general de DRDP final y Metas de Preparación para la Escuela para 2021-2022.</p> <p><b>Método de Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Buró de Servicios a la Comunidad implementa la Evaluación de Desarrollo y Resultados Esperados del Estado de California, DRDP 2015, para determinar los resultados de desarrollo de todos los niños inscritos.</li> <li>• La herramienta evalúa a cada niño en función de los dominios de desarrollo DRDP, las medidas dentro de cada dominio y los niveles para cada medida.</li> <li>• Tres evaluaciones se realizan anualmente utilizando la evaluación; La primera dentro de los 60 días posteriores a la inscripción de un niño, la segunda dentro de los 180 días y la tercera para finales de mayo.</li> <li>• Los maestros crean notas anecdóticas escritas para cada medida mensualmente en función de las observaciones de cada niño y vinculan sus notas a un nivel de desarrollo para cada medida DRDP.</li> <li>• Hoy compartiremos los resultados de la tercera evaluación, también llamada de fin de año.</li> </ul> <p><b>DRDP2015 Evaluación Nivel de desarrollo Continuum</b></p>  <p>The diagram shows a continuum of development levels from 'Early Infancy' to 'Kindergarten Entry'. The levels are: Responding Earlier, Responding Later, Exploring Earlier, Exploring Middle, Exploring Later, Building Earlier, Building Middle, Building Later, and Integrating Earlier. The first three levels (Responding and Exploring) are associated with Early Infancy, and the last three (Building and Integrating) are associated with Kindergarten Entry.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los niveles de la primera infancia son Respuesta temprana, Respuesta más tarde y Exploración temprana</li> <li>• Los niveles de niños pequeños en edad de caminar son Exploración temprana, Exploración intermedia y Exploración más tarde</li> <li>• Los niveles de preescolar son Exploración más tarde, Desarrollo temprano, Desarrollo intermedio y Desarrollo más tarde y en el nivel PreK Integrar temprano</li> </ul>
--	--

### Metas de Preparación para la Escuela para Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar:

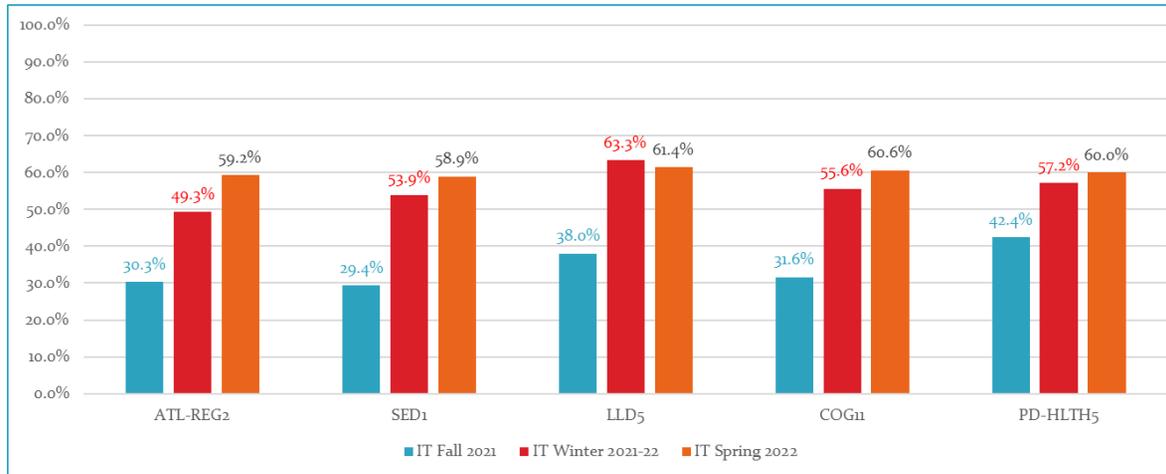
- Enfoques para la regulación del aprendizaje: Auto-consolarse
  - El niño desarrolla la capacidad de consolarse o calmarse a sí mismo en respuesta a la angustia de la estimulación interna o externa.
- Desarrollo social y emocional: juego simbólico y socio-dramático
  - El niño desarrolla la capacidad de usar objetos para representar otros objetos o ideas y participar en un juego simbólico con otros.
- Desarrollo del lenguaje y la lecto-escritura: capacidad de respuesta al lenguaje
  - El niño se comunica o actúa en respuesta al lenguaje y responde a lenguaje cada vez más complejo.
- Cognición, incluidas las matemáticas y la ciencia: conocimiento del mundo natural
  - El niño desarrolla la capacidad de comprender los objetos (cosas vivas y no vivas) y eventos en el mundo natural, incluida la forma en que cambian y sus características
- Desarrollo Físico y Salud: Seguridad
  - El niño muestra conciencia de la seguridad y demuestra cada vez más el conocimiento de la seguridad cuando participa en las actividades diarias.

### Evaluación Base de Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar, Resultados de mitad de año y resultados anticipados de fin de año



La tabla anterior representa los puntajes de evaluación de infantes y niños pequeños en edad de caminar para cada meta de preparación para la escuela para niños que lograron en el nivel de exploración más tarde y superior. La tabla muestra los resultados de referencia en verde azulado, los resultados de la evaluación de mitad de año en rojo y los resultados anticipados de fin de año en naranja.

### Evaluación Base Final 2021-2022 de Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar, Resultados de mitad de año y de Fin de año



**Metas de preparación para la escuela para Preescolar y Prekindergarten:**

- Enfoques para el aprendizaje: regulación: autocontrol de sentimientos y comportamientos  
El niño desarrolla cada vez más estrategias para regular los sentimientos y el comportamiento, cada vez menos dependiendo de la orientación de los adultos con el tiempo.
- Desarrollo social y emocional: identidad propia en relación con los demás  
El niño muestra una creciente conciencia de sí mismo como distinto y también en relación con los demás.
- Desarrollo del lenguaje y la lecto-escritura: comprensión de textos apropiados para la edad  
El niño desarrolla la capacidad de comprender detalles e ideas de textos apropiados para su edad presentados por adultos.

**Metas de preparación para la escuela para Preescolar y Prekindergarten:**

- Desarrollo del idioma inglés: comprensión y respuesta a las actividades de lecto-escritura en inglés  
Los niños muestran una mayor comprensión y respuesta a los libros, cuentos, canciones y poemas presentados en inglés.
- Cognición Incluyendo Matemáticas y Ciencias: Medición  
Los niños muestran una comprensión cada vez mayor de las propiedades medibles, como el tamaño, la longitud, el peso y la capacidad (volumen), y cómo cuantificar esas propiedades.
- Desarrollo Físico – Salud y Seguridad  
Los niños muestran conciencia de la seguridad y demuestran cada vez más el conocimiento de la seguridad cuando participan en las actividades diarias.

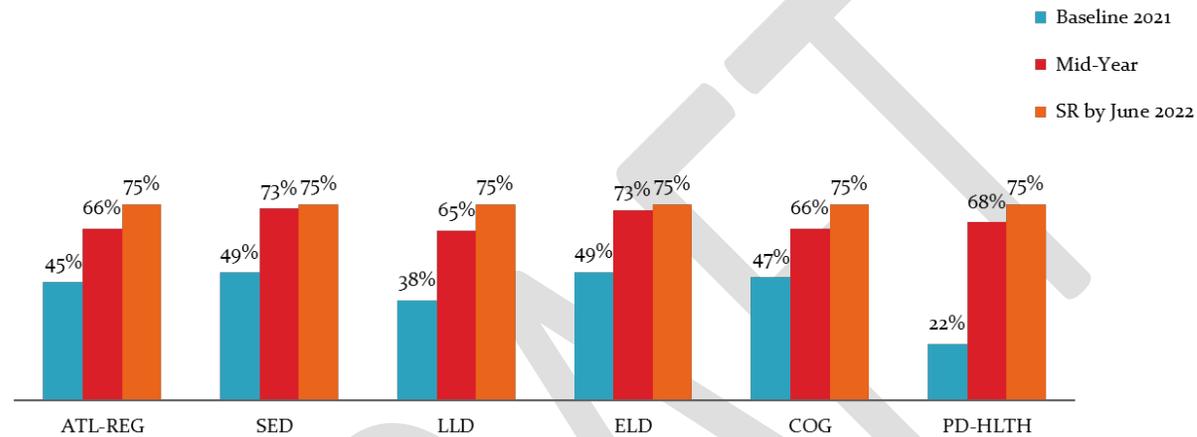
**2021-2022 Evaluación anticipada de fin de año Revisión de la meta para niños en edad Preescolar y Prekínder:**

- Después de la segunda evaluación de los niños en un programa Head Start, se anima a las agencias a revisar los resultados y hacer cambios en el plan general de evaluación de la preparación para la escuela si se justifica.

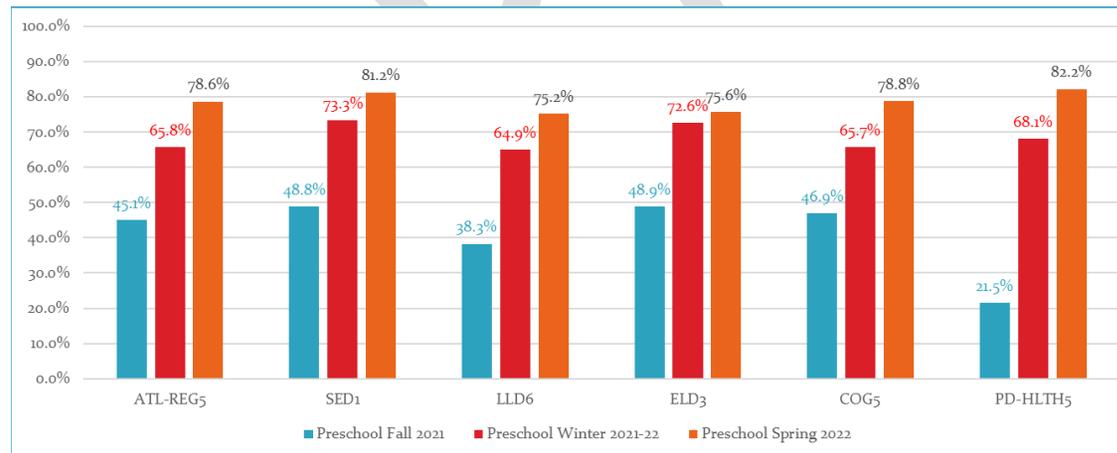
- Por lo tanto, en base a la alta tasa de éxito de los niños en todas las medidas en la evaluación de mitad de año, se determinó aumentar la meta anticipada de fin de año para los niños en edad preescolar del 70% al 80% y para Pre-K del 80% al 85%.

### Evaluación Base para Preescolar, Resultados de mitad de año y Anticipados de Fin de año

Las tablas anteriores representan los puntajes de las evaluaciones de Preescolar para cada meta de preparación para la escuela para los niños que alcanzaron el nivel crear antes o superior. La línea de base en verde azulado, la mitad de año en rojo y los resultados anticipados para fin de año en naranja.



### 2021-2022 Evaluación Base Final para Preescolar, de Mitad de año y Resultados de fin de año

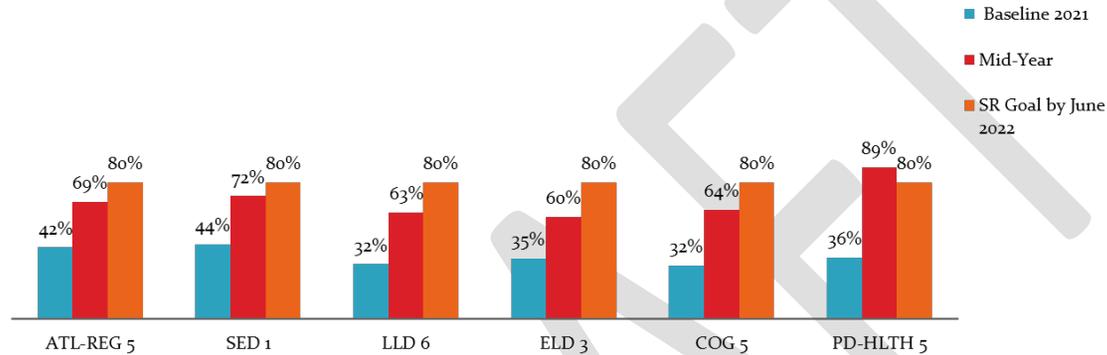


### 21-22 Evaluación Base y de Mitad de año Resultados Importantes para PRE-KINDERGARTEN

- Los puntajes de evaluación base más altos para los niños estaban en o por encima del nivel medio de desarrollo en el dominio de desarrollo social y emocional (43,9%).

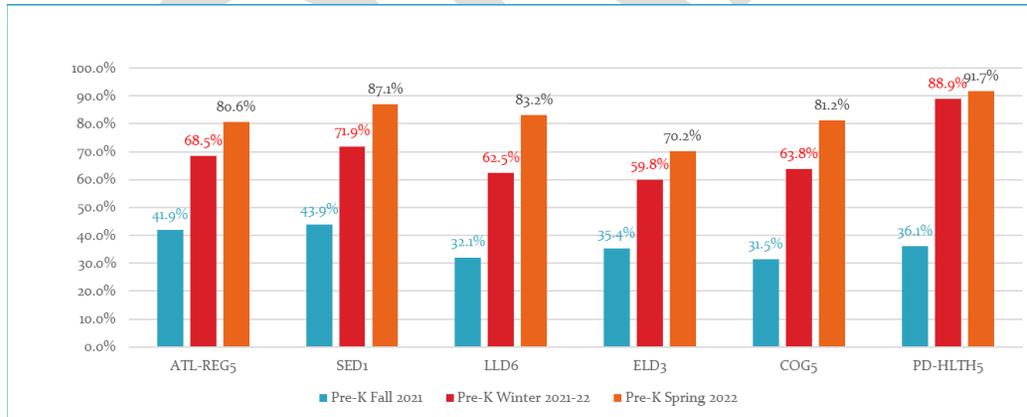
- Los puntajes más altos de la evaluación de mitad de año para los niños muestran que el porcentaje más alto de niños en o por encima del "nivel de desarrollo intermedio" se encuentra en el dominio Desarrollo físico-Salud (PD-HLTH) (88,9 %).
- Los puntajes más bajos fueron en el dominio Cognición, incluidas Matemáticas y Ciencias (COG) durante la evaluación de base. Los datos de la evaluación de mitad de año muestran el desarrollo del idioma inglés, (ELD) con el porcentaje más bajo (59,8 %) de niños en o por encima del "nivel intermedio".

**Evaluación Base para Pre-Kindergarten, Resultados de mitad de año y Anticipados de Fin de año**



La figura anterior representa los puntajes de evaluación de Pre-Kindergarten para cada medida de Metas de preparación para la escuela en o por encima del nivel medio. Línea de base en verde azulado, mediados de año en rojo y resultados anticipados de fin de año en naranja.

**2021-2022 Evaluación Base para Pre-Kindergarten, de Mitad de año y Resultados de fin de año**



**PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA - METAS DE PREPARACIÓN PARA LA ESCUELA**

- Resultado de PFCE y medida DRDP: las familias aumentarán su capacidad para apoyar la conciencia de seguridad de sus hijos y ayudarlos a demostrar habilidades de seguridad cuando participen en actividades diarias en el hogar.
  - o Desarrollo Físico y Salud: Seguridad (PD-HLTH 5)
- Meta: para junio de 2022, el 65 % de las familias de infantes, niños pequeños en edad de caminar, preescolares y prekínder indicarán un mayor nivel de comodidad para apoyar la conciencia de seguridad de sus hijos y la demostración de habilidades de seguridad cuando participen en actividades diarias.
- Método: las familias completaron una encuesta previa y posterior a la implementación para recopilar información sobre su comprensión de este concepto y el uso de materiales para apoyar el desarrollo de sus hijos en esta área.

**PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA RESULTADOS ENCUESTA PREVIA INFANTES Y NIÑOS PEQUEÑOS EN EDAD DE CAMINAR**

FAMILY PRE-SURVEY QUESTIONS	POST-SURVEY RESPONSES	YEAR END GOAL
<p><b>WHAT IS YOUR COMFORT LEVEL IN SUPPORTING YOUR CHILD'S DEVELOPMENT IN SUPPORTING YOUR CHILD'S LEARNING ABOUT SAFETY AND USING SAFETY SKILLS WHEN PARTICIPATING IN HOME AND SCHOOL ACTIVITIES?</b></p>	<p>71% of families felt very comfortable, 17% felt comfortable, and 12% felt somewhat comfortable in supporting their child's learning about safety and using safety skills.</p>	<p>BY JUNE 2022, 65% OF INFANT, TODDLER, PRESCHOOL AND PREKINDERGARTEN FAMILIES WILL INDICATE AN INCREASED COMFORT LEVEL TO SUPPORT THEIR CHILD'S AWARENESS OF SAFETY AND DEMONSTRATION OF SAFETY SKILLS WHEN PARTICIPATING IN DAILY ACTIVITIES.</p>
<p><b>HOW OFTEN DO YOU TALK WITH YOUR CHILD ABOUT SAFETY AND USING SAFETY SKILLS IN HOME AND SCHOOL ACTIVITIES?</b></p>	<p>88% of families responded that they talk with their child about safety very often and 12% of families responded that they talk with their child about safety often.</p>	

**PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA RESULTADOS ENCUESTA PREVIA: PREESCOLAR & PREKINDERGARTEN**

	FAMILY PRE-SURVEY QUESTIONS	FAMILY POST-SURVEY RESPONSES	YEAR END GOAL
	<p><b>WHAT IS YOUR COMFORT LEVEL IN SUPPORTING YOUR CHILD'S DEVELOPMENT IN SUPPORTING YOUR CHILD'S LEARNING ABOUT SAFETY AND USING SAFETY SKILLS WHEN PARTICIPATING IN HOME AND SCHOOL ACTIVITIES?</b></p> <p><b>HOW OFTEN DO YOU TALK WITH YOUR CHILD ABOUT SAFETY AND USING SAFETY SKILLS IN HOME AND SCHOOL ACTIVITIES?</b></p>	<p>75% of families felt very comfortable, 21% felt comfortable, and 4% felt somewhat comfortable in supporting their child's learning about safety and using safety skills.</p> <p>73.5% of families responded that they talk with their child about safety very often and 26.5% of families responded that they talk with their child about safety often.</p>	<p>BY JUNE 2022, 65% OF INFANT, TODDLER, PRESCHOOL AND PREKINDERGARTEN FAMILIES WILL INDICATE AN INCREASED COMFORT LEVEL TO SUPPORT THEIR CHILD'S AWARENESS OF SAFETY AND DEMONSTRATION OF SAFETY SKILLS WHEN PARTICIPATING IN DAILY ACTIVITIES.</p>
<b>2021-2022</b> Reconocimiento Consejo de Políticas	<b>Dr. Aaron Alarcon-Bowen, Director de CSB y Dra. Easter Calvit, Subdirectora,</b> agradecieron a todos los Representantes del Consejo de Políticas por su participación activa durante el año del Consejo de Políticas 2021-2022.		
Informes de los Centros	<p><b>Ambrose</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ambrose está celebrando un comienzo exitoso de otro año escolar.</li> <li>Los niños del salón A están creciendo y han hecho una transición exitosa al espacio del salón B1. Los maestros que trabajan con estos niños hicieron la transición con ellos y están disfrutando de su nuevo salón de clases.</li> <li>El centro está probando una nueva cerradura en la puerta que sale al estacionamiento para aumentar las medidas de seguridad. El lado B del edificio ahora tiene una plataforma de pared que está en funcionamiento.</li> <li>Los niños disfrutaron ir al jardín comunitario y ayudan a regar y cosechar vegetales.</li> <li>Los padres recibieron volantes de los viernes invitándolos a eventos comunitarios.</li> </ul> <p><b>Bayo Vista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bayo-Vista está celebrando un comienzo exitoso de otro año escolar. También le dimos la bienvenida al Sr. José Chávez a nuestro centro como tutor de maestros del salón 3 de preescolar. Este año, nuestro enfoque será continuar brindando atención de calidad a nuestros estudiantes y construir relaciones positivas con sus familias.</li> <li>Nuevos materiales al aire libre para el patio de recreo de las aulas de preescolar.</li> <li>El aula de niños pequeños en edad de caminar sembró tomates y ha estado ocupado regando el jardín.</li> <li>Los padres recibieron volantes de los viernes invitándolos a eventos comunitarios.</li> </ul> <p><b>GM III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La inscripción de estudiantes ha aumentado y contamos con todo el personal en GMIII en este momento.</li> </ul>		

- No hay nada nuevo en el centro.
- No hay mejoras en las instalaciones en este momento.
- Todas las aulas que están actualmente abiertas están realizando proyectos de bienvenida de "Comienzo del año escolar".
- No hubo invitados especiales en este momento debido a COVID.
- Folleto de Etapas de Desarrollo para niños en edad preescolar del Buró de Servicios a la Comunidad distribuido a las familias.
- No hay otros informes en este momento.

#### **GMC**

- Los niños que regresan y los niños recién matriculados están entusiasmados con este año escolar 2022-2023.
- Restablecimiento de la relación con las nuevas familias y sus hijos.
- La Sra. Manjeet Suman es la nueva maestra en el salón de niños pequeños en edad de caminar.
- La Sra. Adriana Díaz es la nueva Tutora de Maestros en el salón 6.
- Visitas al hogar realizadas durante el primer día del programa año escolar 2022-2023 y maestros de Early Head Start compartieron información sobre Salud Bucal, lavado de manos adecuado y etapas de desarrollo.

#### **Lavonia Allen**

- En junio y julio les dijimos Senderos Felices a todos nuestros estudiantes que van a ingresar a Kindergarten. Los extrañaremos muchísimo y sabemos que están listos para los próximos pasos.
- Tenemos una nueva TAT llamada Celeste que es una gran adición a nuestra escuela. Los niños restantes en el salón 2 se han fusionado con el salón 1, lo cual ha sido muy divertido.
- Se repararon los azulejos del salón 2, despejamos algunos de nuestros cobertizos y nuestros salones. Ambos salones han actualizado el arte y las fotos en la pared para reflejar el nuevo año escolar. Las obras públicas vinieron y ayudaron a que nuestro patio fuera un poco más seguro con cubiertas para nuestros desagües. También obtuvimos barridos de puertas en nuestras puertas exteriores que ayudan a mantener la naturaleza afuera.
- Los niños están trabajando en autorretratos y aprendiendo unos de otros y sus expectativas en el salón de clases.
- Gracias a Maria y Elenor de Marsh Creek por apoyar nuestro centro este verano.
- El 27/8/22 habrá un Baby Shower comunitario en John Buckley Square en Pittsburg de 12:30 p.m. a 2:30 p.m.

#### **Los Arboles**

- Nos despedimos de ocho niños y sus familias y les deseamos toda la suerte en su nueva clase de Kindergarten.
- Damos la bienvenida a seis niños nuevos y sus familias en el aula de preescolar y a cuatro niños nuevos y sus familias en el salón de niños pequeños en edad de caminar.
- El centro recibió arena nueva para reemplazar la arena vieja y los niños están disfrutando de su tiempo cavando y vertiendo arena.
- Los niños están trabajando en el proyecto de comienzo de año, están conociendo su nuevo entorno, nuevos amigos, reglas y expectativas de la clase.
- Los recursos del viernes se enviaron por correo electrónico a los padres.

	<p><b>Riverview</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hemos comenzado un nuevo año escolar.</li> <li>• Dimos la bienvenida a dos nuevos estudiantes para el salón 2.</li> <li>• El centro está haciendo videos escolares para verlos en la pantalla grande.</li> </ul>	
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, compartió los siguientes anuncios y recursos (se envió una copia de los recursos por correo electrónico a los participantes):</p> <p><b>Recordatorios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se necesitan voluntarios para la Autoevaluación la semana del 8-29-22</li> <li>• Reembolso por cuidado de niños</li> <li>• Reconocimiento a los Maestros</li> <li>• Septiembre es el comienzo del nuevo Año del Programa 2022-2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Las elecciones para Representantes al PC se están llevando a cabo en sus centros. Comuníquese con el Supervisor de su Centro.</li> <li>○ Orientación PC de septiembre. Orientación en dos partes, Autoestudio y Reunión virtual 9-24-22.</li> <li>○ Padres Anteriores y Representantes de la Comunidad, asientos disponibles, envíe una carta de interés a Ana Araujo.</li> <li>○ Reunión de trabajo del PC el 28-9-22; Elecciones del equipo ejecutivo, asientos para padres anteriores y se aceptan miembros de la comunidad.</li> </ul> </li> </ul>	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><b><u>Positivos / +</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelente Reunión</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Deltas / Δ,</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>