



Actas Reunión Consejo de Políticas
Reunión Virtual



Fecha: 05/18/2022

Hora de Inicio: 6:06 PM

Hora de Terminación: 7:54 PM

Registrador: Romina Gonzalez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, presidenta, abrió la sesión a las 6:06 PM Juan Batiz, Copresidente, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Karen Medrano, Secretaria, ninguna correspondencia
Reconocimiento de los Padres al Personal	El Consejo de Políticas hizo un reconocimiento a los siguientes miembros del personal por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none">• María Ortega, Maestra Asociada de Los Nogales y José Chávez, Maestro de GMC, recibieron un certificado y un libro para reconocer su dedicación a los niños y las familias
Acción: Considerar la aprobación de un Ajuste del Costo de Vida del 2,28% para Head Start y Early Head Start para aumentar las escalas salariales del personal de Head Start y Early Head Start	Sarah Reich, Asistente de Servicios Administrativos III , proporcionó una descripción general del ajuste del costo de vida del 2.28% para Head Start y Early Head Start

EHS - COMMUNITY SERVICES BUREAU HEAD START PROGRAM 2.28% COST-OF-LIVING-ADJUSTMENT (COLA) BUDGET	
Object Class Categories	AMOUNT
EXPENDITURES	
Permanent	132,479
Temporary	
a. PERSONNEL (Object Class 6a)	132,479
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)	80,995
TOTAL PERSONNEL (6a & 6b)	213,474
f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)	
5. Delegate Agency Costs	52,754
Delegate Agency Costs - T/TA	
6. Other Contracts	
Delegate Agency (36-904)	9,587
Delegate Agency (36-906)	2,690
Martinez ECC	1,537
Cocokids	384
Contra Costa College	512
KinderCare	512
Tiny Toes	1,537
YMCA of the East Bay	15,479
TOTAL CONTRACTUAL (6f)	84,992
11. Other	
Safety and Supervision Enhancements	77,906
TOTAL OTHER (6h)	77,906
i. TOTAL DIRECT CHARGES (Sum of Line 6a-6h)	376,372
j. INDIRECT COSTS (19% of Salaries only)	25,436
k. TOTAL FEDERAL (ALL BUDGET CATEGORIES)	401,808
<i>Non-Federal share</i>	<i>100,452</i>
<i>Total Federal and Non-Federal Budget</i>	<i>502,260</i>

EARLY HEAD START PROGRAM - 2022 2.28% COST-OF-LIVING-ADJUSTMENT (COLA)	
Object Class Categories	EHS AMOUNT
EXPENDITURES	
Permanent	45,507
Temporary	
a. PERSONNEL (Object Class 6a)	45,507
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)	34,713
TOTAL PERSONNEL (6a & 6b)	80,220
f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)	
6. Other Contracts	
Delegate Agency (36-904)	4,125
Delegate Agency (36-906)	6,260
Aspirant	21,199
Cocokids	7,398
Contra Costa College	1,138
Crossroads	3,984
KinderCare	6,829
Mrtinez ECC	2,276
Tiny Toes	1,138
YMCA of the East Bay	9,324
TOTAL CONTRACTUAL (6f)	63,671
h. OTHER (Object Class 6h)	
11. Other	
Safety and Supervision Enhancements	48,436
TOTAL OTHER (6h)	48,436
i. TOTAL DIRECT CHARGES (Sum of Line 6a-6h)	192,327
j. INDIRECT COSTS (19.2% of Salaries only)	8,737
k. TOTAL FEDERAL (ALL BUDGET CATEGORIES)	201,064
<i>Non-Federal share</i>	<i>50,266</i>
<i>Total Federal and Non-Federal Budget</i>	<i>251,330</i>

Una moción para aprobar un Ajuste del Costo de Vida del 2,28% para Head Start fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Deanna Carmona. La moción fue aprobada.

Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes
Amy Mockoski	Jasmine Cisneros		Deniedre Henry
Ashley Hendricks	Juan Batiz		Heidi Medeiros
Claudia Galicia	Karla Hernandez		Sinay Castanon
Deanna Carmona	Karen Medrano		Maira Garcia
Devlyn Sewell	Laura Brum		Joel Nickelson-Shanks
Dulce Cisneros	Lorena Mercham		Brianna Flores
Hilda Valencia	Melanie Graves		Ebony Hughes
			Myriah Herrington
			Andrea Bajandas
			Alexandria Remington
			Kimberly Nieve
			Erika Farjat
			Rafael Franco
			Karla Hernandez
			Marcela Esparza

Acción:
 Considerar la aprobación de las solicitudes de Mejora de la Calidad (QI) del Año Fiscal 2022 para Head Start y Early Head Start

Sarah Reich, Asistente de Servicios Administrativos III, proporcionó una descripción general de la Mejora de la Calidad para Head Start y Early Head Start.

EHSD - COMMUNITY SERVICES BUREAU HEAD START PROGRAM - 2022 QUALITY IMPROVEMENT BUDGET		
2022 HEAD START - QI		
Budget Categories:	Quality Improvement (QI)	TOTAL
Personnel		-
Fringe Benefits		-
T & TA		-
Travel		-
Supplies		-
Contractual (Partners)	70,311	70,311
Other		-
Sub-Total of Direct Charges	70,311	70,311
Indirect Costs	-	-
Total Federal Amount Being Requested	70,311	70,311
<i>Non-Federal Share</i>	<i>17,578</i>	<i>17,578</i>
Total Federal and Non-Federal	\$ 87,889	87,889
<i>Delegate Agency</i>		
<i>Non Federal Share</i>		
<i>Total Federal Non Federal Share</i>		
Per FGL Correspondence:		
GRANT AMOUNT	70,311	70,311
NFS	17,578	17,578
TOTAL	87,889	87,889

EHSD - COMMUNITY SERVICES BUREAU EARLY HEAD START PROGRAM - 2022 QUALITY IMPROVEMENT BUDGET		
2022 EARLY HEAD START - QI		
Budget Categories:	Quality Improvement (QI)	TOTAL
Personnel		-
Fringe Benefits		-
T & TA		-
Travel		-
Supplies		-
Contractual (Partners)	45,561	45,561
Other		-
Sub-Total of Direct Charges	45,561	45,561
Indirect Costs	-	-
Total Federal Amount Being Requested	45,561	45,561
<i>Non-Federal Share</i>	<i>11,390</i>	<i>11,390</i>
Total Federal and Non-Federal	\$ 56,951	56,951
Per FGL Correspondence: (to check)		
GRANT AMOUNT	45,561	45,561
NFS	11,390	11,390
TOTAL	56,951	56,951

Una moción para aprobar las solicitudes de Mejora de la Calidad (QI) del Año Fiscal 2022 para Head Start y Early Head Start fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes	
Amy Mockoski	Jasmine Cisneros				Deniedre Henry	Heidi Medeiros
Ashley Hendricks	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Maira Garcia
Claudia Galicia	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Joel Nickelson-Shanks	Brianna Flores
Deanna Carmona	Karen Medrano				Ebony Hughes	Myriah Herrington
Devlyn Sewell	Laura Brum				Andrea Bajandas	Alexandria Remington

Dulce Cisneros	Lorena Mercham			Kimberly Nieve	Erika Farjat
Hilda Valencia	Melanie Graves			Rafael Franco	Karla Hernandez
				Marcela Esparza	

Acción:
 Considerar la aprobación del presupuesto revisado para la reubicación y renovación de la cocina central, ya que se necesitan fondos federales adicionales para completar el proyecto

Sarah Reich, Asistente de Servicios Administrativos III, proporcionó una descripción general del presupuesto revisado para la reubicación y renovación de la cocina central.

GRANT NO. / Carryover	Original Budget (Approved in 2021)	2022 Increase	Funding Available for Central Kitchen Facility (2022)
09CH010862-1 2019 HS/EHS	853,265	-	853,265
09CH010862-2 2020 HS/EHS	1,235,775	495,637	1,731,412
09HP000111-3 2020 EHS-CCP2	257,035	-	257,035
TOTAL Kitchen Cost	2,346,075	495,637	2,841,712

Una moción para aprobar el presupuesto revisado para la reubicación y renovación de la cocina central fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes		
Ashley Hendricks	Jasmine Cisneros	Melanie Graves			Deniedre Henry	Rafael Franco	Alexandria Remington
Claudia Galicia	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Marcela Esparza	Erika Farjat
Deanna Carmona	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Joel Nickelson-Shanks	Heidi Medeiros	Karla Hernandez
Devlyn Sewell	Karen Medrano				Ebony Hughes	Maira Garcia	Amy Mockoski
Dulce Cisneros	Laura Brum				Andrea Bajandas	Brianna Flores	
Hilda Valencia	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Myriah Herrington	

<p>Acción: Considerar la aprobación del Addendum de Políticas y Procedimientos 2022</p>	<p>Amanda Cleveland, Asistente de Servicios Administrativos III, proporcionó una descripción general del Addendum de Políticas y Procedimientos 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuevas Políticas/Procedimientos: <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de Demanda de Unidades Asociadas - Acción Comunitaria: Política de Remisión de Manutención Infantil • Actualizaciones a las Políticas/Procedimientos Existentes: <ul style="list-style-type: none"> - Requisito de vacunación para el personal de Head Start - Política de uso de teléfonos de CSB - Comunicaciones - Certificación de Elegibilidad - Carta de Pasos de la Política de Orientación Positiva <p>Una moción para aprobar el Addendum de Políticas y Procedimientos 2022 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="302 703 1705 1079"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="3">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ashley Hendricks</td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Melanie Graves</td> <td></td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> <td>Rafael Franco</td> <td>Alexandria Remington</td> </tr> <tr> <td>Claudia Galicia</td> <td>Juan Batiz</td> <td>Patricia De Queiroz</td> <td></td> <td></td> <td>Sinay Castanon</td> <td>Marcela Esparza</td> <td>Erika Farjat</td> </tr> <tr> <td>Deanna Carmona</td> <td>Karla Hernandez</td> <td>Vilma Gaytan</td> <td></td> <td></td> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Heidi Medeiros</td> <td>Karla Hernandez</td> </tr> <tr> <td>Devlyn Sewell</td> <td>Karen Medrano</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ebony Hughes</td> <td>Maira Garcia</td> <td>Amy Mockoski</td> </tr> <tr> <td>Dulce Cisneros</td> <td>Laura Brum</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Andrea Bajandas</td> <td>Brianna Flores</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hilda Valencia</td> <td>Lorena Mercham</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Kimberly Nieve</td> <td>Myriah Herrington</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes			Ashley Hendricks	Jasmine Cisneros	Melanie Graves			Deniedre Henry	Rafael Franco	Alexandria Remington	Claudia Galicia	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Marcela Esparza	Erika Farjat	Deanna Carmona	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Joel Nickelson-Shanks	Heidi Medeiros	Karla Hernandez	Devlyn Sewell	Karen Medrano				Ebony Hughes	Maira Garcia	Amy Mockoski	Dulce Cisneros	Laura Brum				Andrea Bajandas	Brianna Flores		Hilda Valencia	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Myriah Herrington	
Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes																																																				
Ashley Hendricks	Jasmine Cisneros	Melanie Graves			Deniedre Henry	Rafael Franco	Alexandria Remington																																																		
Claudia Galicia	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Marcela Esparza	Erika Farjat																																																		
Deanna Carmona	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Joel Nickelson-Shanks	Heidi Medeiros	Karla Hernandez																																																		
Devlyn Sewell	Karen Medrano				Ebony Hughes	Maira Garcia	Amy Mockoski																																																		
Dulce Cisneros	Laura Brum				Andrea Bajandas	Brianna Flores																																																			
Hilda Valencia	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Myriah Herrington																																																			

<p>Acción: Considerar la aprobación de las Actas de la Reunión Conjunta de la Junta de Supervisores y el Consejo de Políticas del 4 de abril de 2022</p>	<p>Las Actas de la Reunión Conjunta del Consejo de Políticas del 4 de abril de 2022 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión Conjunta del Consejo de Políticas del 4 de abril de 2022 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="302 1274 1705 1490"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="3">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ashley Hendricks</td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Melanie Graves</td> <td></td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> <td>Rafael Franco</td> <td>Alexandria Remington</td> </tr> <tr> <td>Claudia Galicia</td> <td>Juan Batiz</td> <td>Patricia De Queiroz</td> <td></td> <td></td> <td>Sinay Castanon</td> <td>Marcela Esparza</td> <td>Erika Farjat</td> </tr> <tr> <td>Deanna Carmona</td> <td>Karla Hernandez</td> <td>Vilma Gaytan</td> <td></td> <td></td> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Heidi Medeiros</td> <td>Karla Hernandez</td> </tr> </tbody> </table>	Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes			Ashley Hendricks	Jasmine Cisneros	Melanie Graves			Deniedre Henry	Rafael Franco	Alexandria Remington	Claudia Galicia	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Marcela Esparza	Erika Farjat	Deanna Carmona	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Joel Nickelson-Shanks	Heidi Medeiros	Karla Hernandez
Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes																												
Ashley Hendricks	Jasmine Cisneros	Melanie Graves			Deniedre Henry	Rafael Franco	Alexandria Remington																										
Claudia Galicia	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Marcela Esparza	Erika Farjat																										
Deanna Carmona	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Joel Nickelson-Shanks	Heidi Medeiros	Karla Hernandez																										

Devlyn Sewell	Karen Medrano				Ebony Hughes	Maira Garcia	Amy Mockoski
Dulce Cisneros	Laura Brum				Andrea Bajandas	Brianna Flores	
Hilda Valencia	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Myriah Herrington	

Acción:
Considerar la aprobación de las Actas de la Reunión Especial del Consejo de Políticas del 6 de abril de 2022

Las Actas de la Reunión Especial del Consejo de Políticas del 6 de abril de 2022 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.

Una moción para aprobar las Actas de la Reunión Especial del 6 de abril de 2022 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes		
Ashley Hendricks	Jasmine Cisneros	Melanie Graves			Deniedre Henry	Rafael Franco	Alexandria Remington
Claudia Galicia	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Marcela Esparza	Erika Farjat
Deanna Carmona	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Joel Nickelson-Shanks	Heidi Medeiros	Karla Hernandez
Devlyn Sewell	Karen Medrano				Ebony Hughes	Maira Garcia	Amy Mockoski
Dulce Cisneros	Laura Brum				Andrea Bajandas	Brianna Flores	
Hilda Valencia	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Myriah Herrington	

Acción:
Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de abril 20, 2022

Las Actas del Consejo de Políticas del 20 de abril de 2022 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.

Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de abril de 2022 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Juan Batiz. La moción fue aprobada.

Ayes			Nays	Abstenciones	No Presentes		
Ashley Hendricks	Jasmine Cisneros	Melanie Graves			Deniedre Henry	Rafael Franco	Alexandria Remington
Claudia Galicia	Juan Batiz	Patricia De Queiroz			Sinay Castanon	Marcela Esparza	Erika Farjat
Deanna Carmona	Karla Hernandez	Vilma Gaytan			Joel Nickelson-Shanks	Heidi Medeiros	Karla Hernandez
Devlyn Sewell	Karen Medrano				Ebony Hughes	Maira Garcia	Amy Mockoski
Dulce Cisneros	Laura Brum				Andrea Bajandas	Brianna Flores	
Hilda Valencia	Lorena Mercham				Kimberly Nieve	Myriah Herrington	

<p>Informes Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director Ejecutivo de CSB 	<p>Dr. Aaron Alarcon-Bowen, Director Ejecutivo de CSB, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia.</p> <p>Actualizaciones administrativas:</p> <p>HISTORIA DE INSPIRACION: Deje atrás el estrés, use técnicas de bienestar y tenga en cuenta que todo saldrá bien.</p> <p>Actualizaciones de la Agencia Delegada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La YMCA atenderá a la misma cantidad de niños que la agencia delegada anterior. Todos los centros, excepto el que se encuentra en los terrenos de la Primera Iglesia Bautista, permanecerán abiertos. • El contrato de la YMCA permitirá del 15 de mayo al 30 de junio como fase de inicio, lo que les dará tiempo para contratar personal, obtener licencias para centros y preparar los centros. Los servicios para niños y familias comenzarán el 1 de julio de 2022. • El Buró de Servicios a la Comunidad (CSB) contratará a YMCA para los servicios de alimentos de julio a diciembre de 2022. • La YMCA está organizando una feria de trabajo el 21 de mayo para entrevistar y contratar al personal actual de First Baptist de inmediato. <p>Actualizaciones del Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CSB celebró la semana de agradecimiento a los maestros la primera semana de mayo, apreciamos el arduo trabajo que todos los maestros hacen todos los días. • Debido al aumento de casos de COVID-19, se cerraron 7 aulas; recuerde tomar procedimientos de seguridad y seguir los protocolos, es decir, uso de mascarillas y lavado de manos. Se espera que la Dra. Marla Stuart, directora de Empleo y Servicios Humanos, pueda comenzar a visitar los centros en junio de 2022. • La contratación de docentes es una prioridad. CSB está desarrollando una campaña de marketing integral para incluir vallas publicitarias, bancas en parques, en línea y más. • La Oficina Nacional de Head Start requiere la inscripción completa para septiembre de 2022, asegurarnos de que tengamos todo el personal nos ayudará a alcanzar esta meta. • CSB continúa “Desarrollo de lo Nuestro” y está trabajando para expandir la colaboración con programas de educación superior en el área.
<p>Informes Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administ. de División Interina 	<p>Amy Wells, Administradora de División Interina, proporcionó las estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de abril como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La inscripción del mes de abril fue 68.54% para Head Start, 81.85% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2. • La asistencia del mes de abril fue 76.47% para Head Start, 79.37% para Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2. <p>Actualizaciones del Programa:</p> <p>Operaciones de los Salones de Clase-</p> <ul style="list-style-type: none"> • La dotación de personal es una alta prioridad; trabajar en la contratación a través de un enfoque por parteds (marketing digital, ferias de trabajo, hablar en colegios comunitarios locales, repartir volantes, colaboración con la Biblioteca del Condado de Contra Costa)

- También hemos visto un aumento en los casos de COVID; Solo algunos recordatorios:
 - ✓ Obligatorio de cerrar por diez días cuando hay un caso positivo
 - ✓ Todavía se requiere el uso de mascarillas; envíe a su hijo con una mascarilla todos los días
 - ✓ Se recomienda el uso de mascarillas en todos los lugares interiores
 - ✓ Quédese en casa si está enfermo. Comunique cualquier enfermedad al Supervisor de su Centro y al personal de SC
- Servicios Pre Pandemia: esperamos que a medida que disminuya la cantidad de casos, podamos volver a los servicios previos a la pandemia, como cepillado de dientes en el salón de clases, maestros almorzando con los niños, familias que se registran en el salón de clases y voluntarios familiares y comunitarios. Esperamos comenzar a implementar gradualmente algunas de estas prácticas a partir del 1 de julio; sin embargo, confiaremos en los datos de COVID para orientarnos.
- Semana de Agradecimiento a los Maestros-CSB celebró la Semana de Agradecimiento a los Maestros la semana del 2 al 6 de mayo. No podríamos operar programas tan maravillosos sin nuestros increíbles maestros. Cada centro llevó a cabo eventos especiales para celebrar al personal individual. Felicitaciones a todo el personal docente de CSB; Los apreciamos.
- Visita T/TA-Región 9-CSB recibió una visita especial de apoyo de Head Start el 4 de mayo. Hablaron sobre nuestras fortalezas, incluidas las interacciones positivas entre maestros y niños, la capacidad de respuesta, la proporción y los materiales apropiados en las aulas, dando la bienvenida al personal, sistema de alarma, estudios curriculares evidentes y participación activa de los niños. También proporcionaron algunas sugerencias adicionales para agregar a nuestros sistemas de seguridad ya existentes en los centros y salones de clase.
- Revisión del Programa de Alimentos para la Atención de Niños y Adultos (CACFP): se llevó a cabo la semana del 18 al 22 de abril; CSB pasó con gran éxito; ninguna irregularidad. Felicitaciones a nuestra CNU.
- Prácticas Informadas sobre Trauma: encuestas enviadas a todo el personal de CSB para evaluar nuestros esfuerzos sobre trauma informado el año pasado por nuestro Equipo de Atención sobre Trauma Informado en colaboración con los administradores y el personal. A medida que salimos de tiempos difíciles y de cambios, nuestro objetivo final es crear entornos de sanación para los demás y para nuestras familias como clave para el bienestar colectivo.

Desarrollo Profesional-

- El 27 de abril de 2022, CSB llevó a cabo un Día de Desarrollo Profesional fuera de los centros de todo el día para todo el personal docente y los supervisores de centro. Además de brindar muchas oportunidades para la salud y el bienestar del personal, los temas de capacitación incluyen debates y experiencias prácticas sobre lo siguiente: cómo "Fomento del Desarrollo del Proveedor de Cuidado", los Derechos Personales del Niño y una revisión de la salud, seguridad y supervisión del niño y competencia emocional en la infancia, Planes de Orientación Inclusiva o Positiva para la infancia. Nuestro equipo de Servicios Integrales también asistió a una capacitación de todo el día enfocada en los hallazgos de PIR, entrada de datos y Unidades de Monitoreo de Calidad (QMU) para el período 1. El personal también fue reconocido por sus esfuerzos continuos para apoyar a las familias. La analista de CSB, Monica DeVera, se unió virtualmente a la Cumbre de Estrategias de Redes Sociales esta semana para obtener más información sobre cómo generar confiabilidad a través de las redes sociales. La Cumbre reunió a un panel de profesionales para compartir sus estrategias de desarrollo de marca, incluidos consejos sobre contenido, mensajes consistentes, servicio al cliente y más. Los temas de discusión incluyeron mantener los mensajes de la marca coherentes y consistentes en todos los canales, usar las redes sociales para construir relaciones sólidas y formas de responder a los comentarios para reforzar la confianza.

	<ul style="list-style-type: none"> Varios miembros del personal asistieron en persona a la Conferencia Anual NHSA de la Asociación Nacional de Head Start en Baltimore del 2 al 6 de mayo. Algunos temas que escuchó el personal fueron: “Cómo Evitar que la Fatiga por el Cambio se Convierta en una Revuelta por el Cambio”, “Crear y comercializar un paquete competitivo de compensación y beneficios” y “Retener el talento en tiempos difíciles”.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> Fiscal 	<p>Ali Vahidzadeh, Contador II: presentó los siguientes informes financieros con el apoyo de</p> <ul style="list-style-type: none"> 2021-2022 Programa Head Start: En marzo 2022, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,795,703, que representan 16% del presupuesto del programa. 2021-2022 Programa Early Head Start y Asociación de Cuidado Infantil: En marzo 2022, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$987,020, que representan 11% del presupuesto del programa. Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de marzo 2022, fueron \$8,835.84. Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: marzo 2022, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron: 23,357.
Actualización de los Subcomités	<p>Servicios del Programa: Ninguna actualización.</p> <p>Fiscal: Jasmine Cisneros, explicó el presupuesto de COLA y se revisaron en detalle los informes mensuales de presupuesto y todas las preguntas que surgieron fueron respondidas durante la reunión del subcomité.</p>
Actividad de Bienestar	<p>Los representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de bienestar, compartieron “Actividades durante el tiempo libre”.</p>
Informes de los Centros	<p>Bayo Vista</p> <ul style="list-style-type: none"> Bayo-Vista celebró una exitosa Semana de: Día de Desarrollo Profesional del Personal y del Niño Pequeño. El frente del Centro está recién decorado con astillas de madera fresca. Se revisaron detectores de humo y monóxido de carbono. El Salón de Preescolar #3 está estudiando el proyecto Ropa. Los padres recibieron los volantes de los viernes invitándolos a eventos comunitarios y se enviaron a casa volantes de Haga de la Paternidad un Placer con códigos QR. <p>Crescent Park</p> <ul style="list-style-type: none"> En el Salón 1, los maestros están usando la Pirámide de Enseñanza para ayudar a los niños a comprender sus sentimientos. Se les ha presentado a los niños una rueda social/emocional para describir sus sentimientos. CSB READS está muy bien. Los niños disfrutaban llevando libros a casa y los padres están haciendo un muy buen trabajo devolviéndolos. Trabajando en un proyecto de plantación para la primavera en el salón 1.

- Este mes, tendremos un invitado de TANDEM para leer cuentos en el salón de clases de Preescolar y Niños Pequeños en edad de caminar.
- Por favor consulte nuestra cartelera de recursos en la entrada principal para obtener información valiosa para los padres.

George Miller Concord

- El 1 de abril de 2022, Día Demos una Sonrisa a los Niños, el Dr. Bernali Roy y los estudiantes de odontología de DVC vinieron a completar los chequeos de salud bucal de nuestros niños. La Dra. Ester Calvit, Directora Adjunta de CSB, nos apoyó durante el Día Demos una Sonrisa a los Niños.
- Del 4 al 8 de abril fue la Semana del Niño Pequeño, los padres, el personal y los niños participaron en diferentes actividades divertidas.
- El 6 de abril de 2022, el Dr. Aaron, Director Ejecutivo de CSB, visitó GMC y participó en las diferentes actividades de cada salón de clases para celebrar La Semana del Niño Pequeño.
- El 26 de abril de 2022, Mónica De Vera, Auxiliar de Servicio Administrativo III, también coordinadora del Programa de Asistencia a la Docencia y Capacitación, TTA, visitó y conoció a los docentes en especial al Asistente de Docente en Práctica.
- La reunión de padres fue el 28 de abril de 2022. Los temas fueron: Itsy Bitsy Reader, Soluciones Positivas y CSB Seguridad de los Niños.

George Miller III

- El personal de George Miller III celebró la Semana del Niño Pequeño, del 11 al 15 de abril. Los maestros planificaron actividades educativas divertidas, como hacer batidos de frutas, colorear y decorar huevos, proyectos de sembrados, compartir historias de diferentes culturas y países y un desfile en el interior de toda la escuela.
- George Miller III, incluyendo varios otros centros, organizó el evento de salud dental Día Demos una Sonrisa a los Niños el 1 de abril. Además, hubo una "Noche de cine" virtual del Grupo A para familias y sus hijos de varios centros el 8 de abril.
- Las áreas de estudio actuales incluyen: Aula # 2-Estudio de Reciclaje, Re-Uso-Reducción. Aula #7 y #9- Estudio de Edificios.
- Todas las familias recibieron hojas con consejos en inglés y español sobre cómo mejorar las habilidades del idioma con sus hijos mientras están en casa.

Lavonia Allen

- En abril, nos divertimos en el día de Desarrollo Profesional de todo el día.
- En el salón 1, trabajaron en el proyecto El Árbol e incluso plantaron sus propias semillas.
- En el salón 2, trabajaron en el proyecto Las Máquinas e hicieron un gran robot que vive en su área de juego dramático.
- Conocimos a nuestro nuevo supervisor del centro, Alexis Rogers. Vino varias veces este mes para pasar el rato en nuestras aulas.
- Compartí el <https://ccta.net/projects/charge-up/e-bike-rebate-program/> pueden obtener un reembolso por una E-bike.

Los Arboles

- El personal, los niños y las familias celebraron la Semana del Niño Pequeño la primera semana de abril. Prepararon muchas actividades como pintarse las camisetas, día del pijama, día de disfraces multiculturales, proyecto de cocina, día musical y terminaron la semana con un carnaval. Durante el carnaval, los niños jugaron juegos divertidos y recibieron premios.
- Tenemos una nueva y acogedora casita al aire libre donde los niños pueden disfrutar jugando o leyendo en ella.

	<ul style="list-style-type: none"> • Día Demos una Sonrisa a los Niños, el dentista vino al centro para completar los exámenes dentales y proporcionar flúor para los dientes de los niños. • Los recursos del viernes se enviaron por correo electrónico a los padres. <p>Los Nogales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este mes organizamos el Día Demos una Sonrisa a los Niños. Tuvo mucho éxito. Tuvimos 14 niños recibiendo exámenes en Los Nogales. • Nuevas carteleras de anuncios frente a las aulas con fotografías de estudiantes que participan activamente en sus proyectos. • Todo el centro participó en la Semana del Niño Pequeño, donde los estudiantes participaron en proyectos de arte multiculturales, días de disfraces y mucho más. • Salón 1: Realización de un proyecto sobre frutas. • Salón 2: Realización de un proyecto sobre insectos. • El congresista Jerry McNerney, representante del distrito 9 de California, visitó Los Nogales. Hizo un recorrido por el centro y conoció a cada miembro del personal individualmente. • El Dr. Aaron Alarcon-Bowen, Director Ejecutivo de CSB, así como la Dra. Easter Calvit, Directora Adjunta de CSB, visitaron el centro y se reunieron con los estudiantes y el personal. También almorzaron con los niños. • Se proporcionó a las familias recursos dentales, recursos de vacunas, recursos para Haga de la Paternidad un Placer y más. • Los niños disfrutaban participar en el programa CSB Reads. <p>Marsh Creek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuvieron una presentación sobre la Prevención del Abuso Infantil para la reunión de padres. • Celebraron la Semana del Niño Pequeño con una variedad de actividades divertidas. • Ambas aulas están actualmente participando en un proyecto sobre insectos. • Varios invitados vinieron a leer a los niños durante la semana del niño pequeño. • Se entregaron recursos específicos a familias individuales según fuera necesario. <p>Riverview</p> <ul style="list-style-type: none"> • El salón 1 tuvo una hermosa fiesta formal de té para cerrar el proyecto floral. Sus flores decoraban el lugar y era muy lindo. • El salón 1 está terminando su proyecto de flores. <p>Verde</p> <ul style="list-style-type: none"> • En abril, nos divertimos en el Desarrollo Profesional de todo el día. • Nos despedimos de la supervisora de centro Alexis, ya que se está transfiriendo al centro Lavonia Allen. • Tenemos un juguete nuevo, un túnel de viento. Es un juguete divertido para experimentar. • Amanda Cleveland, Asistente de Servicios Administrativos, nos visitó durante la Semana del Niño Pequeño.
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, agradeció la asistencia de los participantes y proporcionó los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haga de la Paternidad un Placer, Sesión 9, el 24 de mayo de 2022, de 3 a 4:30 p. m. Por favor regístrese.

	<ul style="list-style-type: none"> • La Asociación Nacional de Head Start organiza un evento de llamada en vivo el 25 de mayo de 2022 a las 4:00 p. m. • Presentar la Subvención Ambrose Garden, Jardín Comunitario Ambrose por Jasmine Cisneros. 	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;">Positivos / +</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agradecidos por todos los asuntos aprobados. • Jasmine y el equipo ejecutivo están facilitando reuniones exitosas. • Padres agradecidos por las Capacitaciones. 	<p style="text-align: center;">Deltas / Δ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno