

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Bldg. 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)). Para frenar la propagación de COVID-19, se podrá acceder a la Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas de CSB a través de Zoom según lo permitido por la sección 54953 (e) del Código de Gobierno.

## Agenda

<b>Grupo/Nombre de la Reunión:</b> Reunión Consejo de Políticas CSB	
<b>Fecha:</b> Noviembre 17, 2021	<b>Hora:</b> 6:00 PM – 8:00 PM
<b>ID Reunión en Zoom:</b> 846 2326 0882	<b>Contraseña:</b> 092863
<b>Líder de la Reunión:</b> Juan Batiz	
<b>Objetivo:</b> Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

*El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.*

*Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en [aaaraujo@ehsd.cccounty.us](mailto:aaaraujo@ehsd.cccounty.us) O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.*

**Oportunidades para comentarios públicos:** *las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas de CSB durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a [aaaraujo@ehsd.cccounty.us](mailto:aaaraujo@ehsd.cccounty.us) antes o durante la reunión. Por favor levante la mano en la aplicación Zoom cuando se haga referencia a su tema y estará limitado a dos minutos para comentarios.*

*Todos los votos tomados durante una teleconferencia se realizarán por votación nominal.*

### **Resultados Esperados:** Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Aprobación de los Representantes de Padres Anteriores para que nuestro Consejo esté plenamente representado.

Una aprobación del traspaso de 2020 para los fondos no obligados de Head Start y Early Head Start.

Una aprobación de la solicitud para extender la subvención EHS-CCP (09HP000111) más allá de la fecha de finalización de su proyecto actual del 31 de Diciembre de 2021 para dar tiempo suficiente para completar las actividades de la subvención.

Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de Octubre 20, 2021.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Comprensión de las actualizaciones de los Subcomités para que los representantes estén informados de las discusiones y los resultados de los Subcomités.

Realización de una actividad de Bienestar para abrir la comunicación y mejorar el bienestar general.

Comprensión de la Capacitación sobre la Elegibilidad para Head Start, para que el Cuerpo Directivo pueda comprender las reglamentaciones federales y las Políticas y Procedimientos de CSB que se apliquen a la determinación de elegibilidad de Head Start.

Escuchar una presentación sobre Nutrición del nutricionista para que podamos continuar en un camino de salud y bienestar.

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones.

Escuchar Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

<b>Agenda</b>			
<b>Qué</b> (Contenido)	<b>Cómo</b> (Proceso)	<b>Quién</b>	<b>Tiempo</b> (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz	2 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Myriah Herrington	2 Minutos
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano	2 Minuto
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Juan Batiz	6 Minutos
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y considerar la aprobación de los Representantes de Padres Anteriores</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Juan Batiz	6 Minutos (Reservar 3 minutos para Llamado a Lista)
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la aprobación del traspaso de 2020 para los fondos no obligados de HS y EHS</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Haydee Ilan	7 Minutos (Reservar 3 minutos para Llamado a Lista)
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la aprobación de la solicitud para extender la subvención EHS-CCP</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	7 Minutos (Reservar 3 minutos para Llamado a Lista)
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de Octubre 20, 2021</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Karen Medrano	7 Minutos (Reservar 3 minutos para Llamado a Lista)
<b>Informes Administrativos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director de CSB</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Dr. Aaron Alarcon-Bowen	10 Minutos
<b>Informes Administrativos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Administradora de División Interina</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	7 Minutos
<b>Informes Administrativos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiscal</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Haydee Ilan	7 Minutos
<b>Informe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizaciones de los Subcomités</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Subcomité	7 Minutos

<b>Actividad de Bienestar</b>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Juan Batiz	5 Minutos
<b>Capacitación:</b> • Elegibilidad para Head Start	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tracy Lewis	15 Minutos
<b>Capacitación:</b> • Nutrición	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sophia Talbot	20 Minutos
Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	3 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	4 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	2 Minutos

## Reunión de Video Conferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Conectarse a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
  - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
  - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
  - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
  - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
  - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
  - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
  - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
    - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
    - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
    - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
    - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
  - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
    - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
    - o, "La moción pasa 4-0, con Smith absteniéndose. El punto X está aprobado.
    - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

<b>EHSD - COMMUNITY SERVICES BUREAU</b>				
<b>2020 HEAD START/EARLY HEAD START TRASLADO DE FONDOS NO COMPROMETIDOS</b>				
CATEGORÍAS	HEAD START	EARLY HEAD START	TOTAL	OBSERVACIONES
<b>GASTOS</b>				
<b>a. PERSONAL (Objeto Clase 6a)</b>	<b>629,304</b>	<b>559,904</b>	<b>1,189,207</b>	Salarios para 27 nuevos Maestros Asociados
<b>b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Objeto Clase 6b)</b>	<b>428,673</b>	<b>92,210</b>	<b>520,883</b>	Beneficios para nuevos 27 Maestros Asociados
<b>PERSONAL Y BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (6a&amp;6b)</b>	<b>1,057,977</b>	<b>652,114</b>	<b>1,710,091</b>	
<b>d. EQUIPO (Objeto Clase 6d)</b>				
Audición y Visión	25,000		<b>25,000</b>	Equipos de detección de visión y audición mejorados (más máquinas OAE y Plustopitx, nuevas tarjetas de referencia para máquinas más antiguas)
Mesas Resistente para Picnic	26,000		<b>26,000</b>	Mesas para Picnic resistentes para comer al aire libre
<b>TOTAL EQUIPO (6d)</b>	<b>51,000</b>	-	<b>51,000</b>	
<b>e. SUMINISTROS (Objeto Clase 6e)</b>				
2. Suministros de Servicios para Niños y Familias				
Lavaplatos	20,000	35,000	<b>55,000</b>	Lavaplatos para todos los centros que no tienen fondos CCP2
Salud oral	20,000	5,000	<b>25,000</b>	Mejorar la salud oral mediante la compra de libros para llevar a casa, reemplazar cepillos de dientes y desinfectantes en las aulas y materiales complementarios / regalos para llevar a casa para la educación de los padres.
Colchonetas para la Siesta / Sábanas para Colchonetas		5,000	<b>5,000</b>	Nuevas colchonetas para la hora de la siesta de bebés y niños pequeños en edad de caminar
4. Otros Suministros			-	
Costos de Salud y Bienestar de los Empleados	5,000	5,000	<b>10,000</b>	Mejora de las salas de descanso en centros seleccionados
<b>TOTAL SUMINISTROS (6e)</b>	<b>45,000</b>	<b>50,000</b>	<b>95,000</b>	
<b>f. CONTRACTUAL (Objeto Clase 6f)</b>				
4. Capacitación y Asistencia Técnica				
Lorenzo Jones	15,000	15,000	<b>30,000</b>	Los miembros de los equipos SHIP / TIC / TST completarán el programa Train the Trainer.
Práctica sobre el Trauma Informado		8,000	<b>8,000</b>	Módulo Train the Trainer para el Crecimiento y el Desarrollo Profesional
<b>TOTAL CONTRACTUAL (6f)</b>	<b>15,000</b>	<b>23,000</b>	<b>38,000</b>	
<b>g. CONSTRUCCIÓN (Objeto Clase 6g)</b>				
1. Renovación importante - Nuevo Proyecto de Cocina	<b>1,106,086</b>	<b>129,689</b>	<b>1,235,775</b>	Costo asignado para el nuevo Proyecto de Cocina
<b>TOTAL CONSTRUCTION (6g)</b>	<b>1,106,086</b>	<b>129,689</b>	<b>1,235,775</b>	
<b>h. OTROS (Objeto Clase 6h)</b>				
7. Servicios a los Padres				
Programa Poder de los Padres	5,432	5,000	<b>10,432</b>	Libros para familias, bolsos de marca para repartir libros, fondos para organizar noches de lectura, etc.
10. Capacitación o Desarrollo del Personal				
Capacitaciones para el Personal-Haga de la Paternidad un Placer	6,000	4,000	<b>10,000</b>	El plan de estudios Haga de la Paternidad un Placer se establece para cada CSAM (\$ 1200 cada uno) y capacitación para 2 CSAM (\$ 400 cada uno), incentivos para la participación de los padres
Capacitaciones Estatales y Federales debido a las regulaciones de Covid		13,618	<b>13,618</b>	Capacitación para el personal administrativo y fiscal para nuevas regulaciones relacionadas con el financiamiento de CARES
Other Operating Expenses (CSD Admin/Facs Mgt. Allocation)			-	
<b>TOTAL OTROS (6h)</b>	<b>11,432</b>	<b>22,618</b>	<b>34,050</b>	
<b>i. TOTAL CARGOS DIRECTOS (Suma de 6a-6h)</b>	<b>2,286,495</b>	<b>877,421</b>	<b>3,163,916</b>	
<b>j. COSTOS INDIRECTOS</b>	<b>119,568</b>	<b>106,382</b>	<b>225,949</b>	Costos Indirectos la tasa es 19% de los Salarios
<b>k. TOTAL FEDERAL (TODAS LAS CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO)</b>	<b>2,406,062</b>	<b>983,803</b>	<b>3,389,865</b>	

Solicitud de Extensión de la Subvención

El Buró de Servicios a la Comunidad (CSB) del Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa solicita una extensión del período del proyecto para la subvención Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil (EHS-CCP), número 09HP000111, actualmente programada para finalizar el 31 de diciembre de 2021. CSB ha experimentado escasez de personal en medio de un aumento en la carga de trabajo administrativo durante la pandemia de COVID-19. Además, CSB ha dedicado una cantidad significativa de tiempo administrativo para completar el proceso integral de aprobación previa de las instalaciones y obtener todos los documentos necesarios para la reubicación y renovación de la cocina central. Por lo tanto, CSB solicita extender el período del proyecto para EHS-CCP para el período del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Una extensión para la subvención EHS-CCP le dará a CSB tiempo suficiente para completar las actividades de la subvención y comprometer completamente los fondos según lo presupuestado dentro de la aplicación pendiente de transferencia de fondos no comprometidos del año fiscal 2020, presentada a la Oficina Regional el 27 de abril de 2021 y actualizado el 3 de noviembre de 2021. Se han asignado fondos remanentes de EHS-CCP por un monto de \$ 257,035 para financiar una parte de la renovación importante de la nueva cocina central. Las complejidades de los requisitos de la solicitud de aprobación previa, incluido el largo proceso de obtención de expertos para evaluaciones externas, han retrasado la presentación y CSB está esperando las aprobaciones necesarias para iniciar la renovación. Aunque el proyecto comenzará tan pronto como sea posible después de la aprobación, la duración estimada para la finalización del proyecto es de siete (7) meses. Adjunto se puede encontrar el presupuesto remanente de EHS-CCP aprobado previamente por el Consejo de Políticas y la Junta de Supervisores.

**EHSD - BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**

**EARLY HEAD START - COLABORACION DE CUIDADO INFANTIL 2**

**REVISION- SOLUCITUD PARA EXTENDER LA SUBVENCIÓN EHS-CCP (09HP000111**

<b>Categorías clase de objetos</b>	<b>Presupuesto revisado</b>
<b>GASTOS</b>	
<b>a. PERSONAL (Clase 6a)</b>	-
<b>b. BENEFICIOS- (Clase objeto 6b)</b>	-
<b>TOTAL DE BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS DEL PERSONAL(6a &amp; 6b)</b>	-
<b>c. VIAJES (Object Class 6c)</b>	-
<b>TOTAL VIAJES (6c)</b>	-
<b>d. EQUIPO (Clase objeto 6d)</b>	-
<b>TOTAL EQUIPO (6d)</b>	-
<b>e. SUMINISTROS (Clase objeto 6e)</b>	
2. Suministros de Servicios para Niños y Familias	<b>259,000</b>
3. Suministros de computadoras, actualizaciones de software, reemplazos de computadoras	<b>65,292</b>
4. Otros Suministros	-
Suministros para el hogar - Lavavajillas	<b>125,000</b>
Costos de salud y bienestar de los empleados)	<b>5,000</b>
<b>TOTAL SUMINISTROS (6e)</b>	<b>454,292</b>
<b>f. CONTRATOS (Clase objeto 6f)</b>	-
6. Otros Contratos	-
Teaching Pyramid-La Piramide/enseñanza	<b>55,500</b>
<b>TOTAL CONTRATOS (6f)</b>	<b>55,500</b>
<b>g. CONSTRUCTION (Clase objeto 6g)</b>	-
1. Renovación importante - Instalación de cocina central (Anexo 1	<b>257,035</b>
<b>TOTAL CONSTRUCCIÓN (6g)</b>	<b>257,035</b>
<b>h. OTROS (Clase objeto 6h)</b>	-
4. Mantenimiento/Reparación de Edificios y Otros Costos de Ocupación (Anexo 2)	<b>488,605</b>
5. Alteraciones/Renovaciones Incidentales	<b>60,609</b>
11. Otros	-
Limpieza electrostática	<b>141,523</b>
<b>TOTAL OTROS (6h)</b>	<b>690,737</b>
<b>i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS (Suma de la Línea 6a-6h)</b>	<b>1,457,564</b>
<b>j. COSTOS INDIRECTOS</b>	-
<b>k. TOTAL FEDERAL (TODAS LAS CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS)</b>	<b>1,457,564</b>



**Actas Reunión Consejo de Políticas**  
Reunión Virtual



**Fecha:** 10/20/2021

**Hora de Inicio:** 6:03 PM

**Hora de Terminación:** 8:06 PM

**Registrador:** Angie Guzman

TOPIC	RECOMMENDATION / SUMMARY
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<p>Jasmine Cisneros, Presidenta, abrió la sesión a las 6:03 PM.</p> <p>Juan Batiz, Vicepresidente, hizo un repaso de los resultados esperados.</p> <p>Myriah Herrington, Parlamentaria, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.</p>
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	<p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ms. Zermina Zadrán, Maestra de Los Nogales y la Sra. Bertha Lopez, maestra de YMCA, recibieron un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación a los niños y las familias.</li> </ul>
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo - Cuáles son sus actividades de otoño favoritas- para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros.
<p><b>Informes Administrativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Ejecutivo del BSC</li> <li>• Administ. de División Interina</li> </ul>	<p><b>Aaron Alarcon-Bowen, Director Ejecutivo de CSB</b>, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia.</p> <p>Actualizaciones Administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HISTORIA DE INSPIRACIÓN:</b> Les Brown</li> <li>• <b>Enganche de Personal Docente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Campaña de Marketing Digital: McClatchy Recruitment Solutions.</li> </ul> </li> <li>• <b>Mes Nacional de Concientización sobre Head Start</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La Junta de Supervisores de Contra Costa dedicó octubre como el Mes de Concientización sobre Head Start .</li> </ul> </li> </ul>

- Fiscal

- **Colaboración First Five:**
  - El Director de CSB es el alterno o suplente de Kathy Gallagher.
  - El Director de CSB es parte del Grupo de Liderazgo de Aprendizaje Temprano (ELLG)
- **Capacitación Fiscal de Head Start:**
  - Director de CSB, Nancy Benavidez y Haydee Ilan
- **Monitoreo de nuestra Agencia Delegada, First Baptist Head Start**
  - CSB contrató a consultores de renombre de Head Start
- **Actualización sobre la Cocina Central:**
  - Demoras

**Amy Wells, Administradora de División Interina,** informó:

- La inscripción del mes fue 54.11% para Head Start, 84.57% para Early Head Start y 66.79% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.
- La asistencia del mes fue 80.20% para Head Start, 74.78% para Early Head Start y 81.09% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.

Actualizaciones del Programa:

- **Operaciones de los Salones de Clase** – Aumento de la capacidad en clase para atender a más niños según lo permita la cantidad de personal en las siguientes fechas:
  - **Noviembre 1º** - aumentar a 20 los niños en edad preescolar y continuar inscribiendo a su capacidad máxima para Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar, según sea necesario
  - **Diciembre 1º** - aumentar todos los salones de exención a su capacidad máxima (22 o 24 niños)
- Por favor sea consciente al responder la pregunta de salud diaria de manera reflexiva y sincera; no hacerlo podría resultar en la remoción del programa. Todos debemos trabajar juntos para mantener seguros a todo el personal, las familias y los niños.
- Por favor también asegúrese de que su hijo (de 2 años en adelante) esté usando una mascarilla mientras está en la escuela. Hable con su hijo sobre el uso de una mascarilla en la escuela para mantenerse seguro. Carta enviada a casa a principios de octubre a todas las familias de CSB.
- Early Head Start de Contra Costa College recibió su calificación QRIS de First 5 que aumentó de 4 a 5 este año. Una calificación de 5 estrellas es la más alta posible en Quality Matters - La Calidad Importa. Felicitaciones al personal docente por su excelente trabajo.
- Conectar la lecto-escritura con nuestro menú es otra estrategia que utilizamos para animar a nuestros niños a disfrutar de las comidas preparadas por nuestro personal de la Unidad Central de Nutrición. Del 11 al 15 de octubre de 2021 fue la "Semana de los Tacos". Todos los salones de clases para niños pequeños en edad de caminar y en edad preescolar operados directamente por CSB participaron y disfrutaron de una variedad de tacos durante toda la semana. En cada salón de preescolar se leía "Los dragones aman los tacos" para celebrar aún más la "Semana de los Tacos".
- El Equipo de Servicios Integrales dio la bienvenida a Marlene Ceballos de WIC (Mujeres, Bebés y Niños) a su reunión mensual del equipo. Marlene brindó capacitación sobre cómo solicitar WIC, brindó detalles sobre los servicios a los que pueden acceder las

	<p>familias y dejó recursos para que el equipo de CSB promueva WIC con nuestras familias. WIC ha mejorado recientemente los medios de comunicación social y CSB promoverá esto con nuestras propias cuentas de redes sociales.</p> <p>Desarrollo Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A principios de octubre, personal selecto de CSB asistió al Instituto de Liderazgo de la Asociación Nacional de Head Start junto con otro personal en todo el país para continuar abogando por Head Start a nivel del Congreso y garantizar que las decisiones de legislación y política reflejen lo que es mejor para nuestros niños más vulnerables y familias. Estamos orgullosos de estar representados por nuestro Director Ejecutivo, el Dr. Aaron Alarcon-Bowen, los analistas de programas Michelle Mankewich y Monica De Vera así como nuestra propia presidenta del Consejo de Políticas y madre, Jasmine Cisneros.</li> <li>• Todo el personal docente de infantes, niños pequeños en edad de caminar y en edad preescolar y sus supervisores asistieron a una capacitación de actualización sobre DRDP el 8 de octubre para el personal de media jornada/medio año y durante el cierre temprano para el personal de día completo el 13 de octubre. La capacitadora fue Francisca Hernandez, Coach de First 5 Contra Costa, con el apoyo del equipo de Educación de CSB.</li> </ul> <p><b>Haydee Ilan, Contadora III</b>, presentó los siguientes informes financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2020-2021 Programa Head Start: Agosto 2021</b>, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$7,855,902 que representan 44% del presupuesto del programa.</li> <li>• <b>2020-2021 Programa Early Head Start: Agosto 2021</b>, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,070,015 que representan 53% del presupuesto del programa.</li> <li>• <b>2020-2021 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Agosto 2021</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$5,112,991 que representan 82% del presupuesto del programa.</li> <li>• <b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>agosto 2021</b> fueron \$10,067.61.</li> </ul>
<p>Registro de Miembros de los Subcomités</p>	<p><b>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad</b>, hizo una presentación del propósito de los subcomités. Los coordinadores de los subcomités del CSB brindaron una breve descripción general de las funciones y responsabilidades de cada subcomité en los esfuerzos por enganchar participantes.</p> <p>Los padres representantes se inscribieron en los siguientes subcomités:</p> <p><b>Subcomité de Servicios del Programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maira Garcia</li> <li>• Myriah Herrington**</li> <li>• Jasmine Cisneros</li> </ul>

	<p><b>Subcomité Fiscal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasmine Cisneros **</li> <li>• Andrea Bajandas</li> <li>• Devlyn Sewell</li> <li>• Ducle Cisneros</li> <li>• Vilma Gaytan</li> </ul> <p><b>Subcomité de Monitoreo / Autoevaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deanna Carmona</li> <li>• Laura Brum**</li> <li>• Myriah Herrington</li> </ul> <p><b>Subcomité Ad-Hoc de Promoción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amy Mockoski</li> <li>• Juan Batiz**</li> <li>• Laura Brum</li> <li>• Brianna Flores</li> <li>• Myriah Herrington</li> <li>• Jamillah Monroe</li> </ul> <p><b>Subcomité Ad-Hoc de los Estatutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Myriah Herrington**</li> <li>• Juan Batiz</li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p> <p>Considerar la Aprobación de los Representantes de los Subcomités</p>	<p><b>Jasmine Cisneros, Presidenta del CP,</b> nombró a los siguientes Representantes de los Subcomités</p> <p><b>Subcomité de Servicios del Programa:</b> Myriah Herrington  <b>Subcomité Fiscal:</b> Jasmine Cisneros  <b>Subcomité de Promoción:</b> Laura Brum  <b>Subcomité de los Estatutos:</b> Myriah Herrington  <b>Subcomité de Promoción:</b> Juan Batiz</p>

**Una moción para aprobar los Representantes de los Subcomités fue hecha por Myriah Herrington y secundada por Deanna Carmona. La moción fue aprobada.**

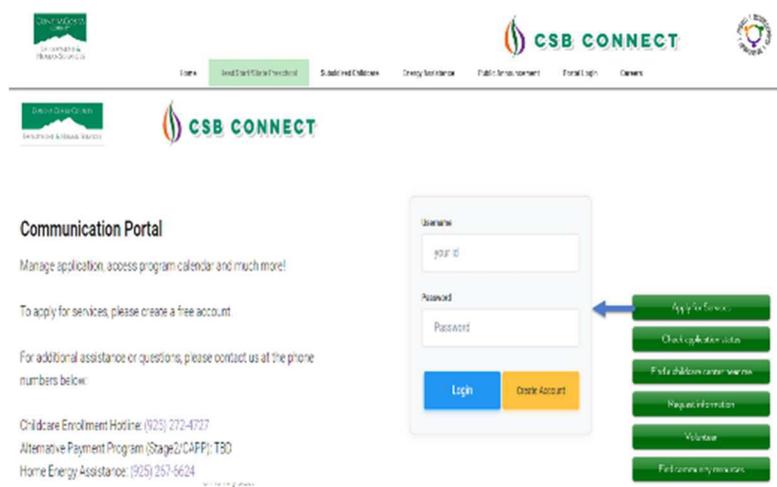
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	
Amy Mockoski	Lorena Mercham			Melanie Graves	Patricia De Queiroz
Andrea Bajandas	Maira Garcia			Jessica Clendenning	Sinay Castanon
Brianna Flores	Myriah Herrington			Deniedre Henry	Maria Palestino
Deanna Carmona				Alma De La Mora	Karla Urrutia
Devlyn Sewell				Erika Farjat	
Dulce Cisneros				Ebony Hughes	
Jamillah Monroe				Joel Nickelson-Shanks	
Jasmine Cisneros				Karen Medrano	
Juan Batiz				Rafael Franco	
Laura Brum				Kimberly Nieve	
Vilma Gaytan					

**Acción:**  
Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 29 de septiembre, 2021

Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 29 de septiembre, 2021 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.  
**Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de septiembre 29, 2021 fue hecha por Amy Mockoski y secundada por Devlyn Sewell. La moción fue aprobada.**

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	
Amy Mockoski	Laura Brum			Melanie Graves	Patricia De Queiroz
Andrea Bajandas	Lorena Mercham			Jessica Clendenning	Sinay Castanon
Brianna Flores	Maira Garcia			Deniedre Henry	Maria Palestino
Deanna Carmona	Myriah Herrington			Alma De La Mora	Karla Urrutia
Devlyn Sewell				Ebony Hughes	
Dulce Cisneros				Erika Farjat	
Jasmine Cisneros				Rafael Franco	
Jamillah Monroe				Joel Nickelson-Shanks	
Juan Batiz				Karen Medrano	
Vilma Gaytan				Kimberly Nieve	

<p><b>Informe:</b></p> <p>Actualización de las Metas Estratégicas del Buró</p>	<p><b>Dr. Aaron Alarcon-Bowen, Director Ejecutivo,</b> proporcionó una actualización de las Metas Estratégicas del Buró de Servicios a la Comunidad.</p> <p><b>Meta Estratégica #1: Enfoque Tecnológico</b></p> <p>Mediante el uso de múltiples tecnologías, CSB desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y el cliente mientras coordina los enfoques de todo el programa para una administración eficaz de los datos y garantiza la prestación de servicios de alta calidad.</p> <p><b>Meta #1-Objetivo 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para junio de 2022, el CSB aplicará un enfoque en todo el programa para desarrollar aún más el nuevo sitio web del BSC, CSBConnect.org, para permitir que las familias y los miembros de la comunidad accedan de manera equitativa a los servicios del programa. <ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma de Marketing Digital</li> </ul> </li> <li>• Las estrategias de Marketing Digital dirigirán a los clientes potenciales y nuevos empleados a CSBconnect para proporcionar información sobre nuestra agencia e iniciar el proceso de inscripción y solicitud. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncios digitales / Anuncios publicitarios para la contratación de personal y la inscripción de estudiantes</li> <li>• Publicidad en redes sociales (Facebook, Instagram, Pinterest)</li> <li>• Anuncio de marketing Geofencing en el área local</li> <li>• Marketing de motores de búsqueda para dirigir a CSBConnect</li> </ul> </li> </ul> <p><b>CSB Connect</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los clientes y la comunidad pueden obtener información adicional sobre Head Start, Cuidado Infantil Estatal y Asistencia para Energía.</li> <li>• Los clientes pueden crear una cuenta para solicitar servicios o verificar sus aplicaciones</li> <li>• La comunidad puede ver las vacantes de trabajo actuales y solicitar empleos del CSB</li> <li>• Podemos publicar y enviar eventos y folletos a los clientes a través de CLOUDS con un enlace para dirigirlos a nuestro sitio web para obtener información adicional</li> <li>• Los padres pueden programar una cita con los administradores de casos</li> <li>• Los padres pueden conversar con los administradores de casos para obtener información sobre el estado de su solicitud</li> <li>• El maestro y los padres pueden comunicarse entre sí en su propia aula virtual privada</li> </ul>
--	--



**Meta #1-Resultado 1:**

- Las mejoras garantizarán que CSBConnect y el portal correspondiente sean fácilmente accesibles en una variedad de dispositivos y estén disponibles en idiomas representativos de la comunidad atendida, lo que dará como resultado que los miembros de la comunidad accedan sin problemas a cualquier programa de CSB que satisfaga sus necesidades.
- Visible para el cliente en múltiples navegadores y dispositivos.

**Meta #1- Objetivo 2:**

- Para junio de 2022, los formularios de servicios integrales estarán disponibles en formato digital en el Portal CSBConnect para mejorar la accesibilidad de los formularios y la puntualidad de la recopilación de datos de los padres.

**Meta #1- Resultado 2:**

- Los formularios para padres, como la Encuesta de Interés para Padres, estarán disponibles en línea para que los padres accedan y las llenen. Esta mejora ayudará a los cronogramas de recopilación de datos y respaldará la entrada precisa de datos en CLOUDS por parte del personal de Servicios Integrales.

**Meta Estratégica #2: Retención del Personal y Metas**

- CSB desarrollará e implementará programas integrales de retención y bienestar del personal para garantizar que una vez contratado, el personal se dedique a los intereses del programa y encuentre en CSB un ambiente de trabajo sano y positivo.

**Meta#2- Actualizaciones:**

- El 17 de noviembre, Julie Kurtz, experta en traumas y autora de varios libros sobre el trauma informado para la educación infantil temprana, llevará a cabo una capacitación para todo el personal docente y de servicios integrales sobre el tema de “Prácticas de autocuidado culturalmente receptivas para la educación infantil temprana. Para abordar las diversas necesidades de cuidado de sí mismos a nuestro personal diverso
- Actividad de bienestar / trabajo en equipo integrada en todas las reuniones del personal

**Meta Estratégica #3: Dotación de Personal y Desarrollo Profesional**

- CSB satisfará las necesidades de desarrollo profesional y de dotación de personal del Buró mejorando los programas Desarrollo de lo Nuestro, abordando la compensación y llevando a cabo prácticas innovadoras de contratación.

**Meta #3- Actualizaciones:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Después de años de grandes esfuerzos y de colaborar con grupos importantes y órganos de gobierno para aumentar los salarios para abordar los desafíos en la contratación y la retención, nos enorgullece informar que las siguientes clasificaciones recibieron aumentos en los salarios a principios de este año: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Asistente de maestro en prácticas</i></li> <li>- <i>Maestra asociada (preescolar e infantes / niños pequeños en edad de caminar)</i></li> <li>- <i>Trabajador de servicios de construcción</i></li> <li>- <i>Transportador de nutrición infantil</i></li> <li>- <i>Trabajador de Nutrición Infantil I, II (que también ha sido rebautizado como Asistente de Nutrición Infantil y Cocineros de Nutrición Infantil)</i></li> </ul> </li> <li>• Seguimos ofreciendo el Programa de Estudio y Trabajo de Educación Infantil Temprana-ECE para avanzar en las carreras de nuestros Asistentes de Maestros y apoyarlos para que se unan al equipo de CSB. El año pasado, seis asistentes de maestros se graduaron y recibieron sus permisos y se convirtieron en maestros asociados con nosotros.</li> </ul>
<p><b>Presentación:</b></p> <p><b>Elegibilidad para Head Start</b></p>	<p><b>La presentación fue pospuesta para la reunión del CP del 11- 17-21.</b></p>
<p><b>Presentación:</b></p> <p>Centro de Aprendizaje Faith Campbell</p>	<p><b>Isabel Renggenathen, Subdirectora y Lesley Wagner, Representante de Faith Campbell proporcionaron una descripción general de los servicios del Centro de Aprendizaje Faith Campbell.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El objetivo del Centro de Aprendizaje Faith Campbell es reunir a padres solteros y de bajos ingresos en comunidad y asociación. Este centro ofrece becas para candidatos que estén motivados para completar su educación para ser más autosuficientes.</li> <li>• Las familias interesadas pueden comunicarse al 925-363-5784</li> </ul>
<p>Informes de los Centros</p>	<p><b>Ambrose</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El salón de clase A fue monitoreado para ITERS (escala ambiental para infantes / niños pequeños en edad de caminar); Estuvieron increíbles. Puntaje 7 en todas las categorías.</li> <li>• El salón de clase B-1 está cerrado permanentemente.</li> <li>• Los maestros están participando en la Capacitación de la Pirámide de Enseñanza.</li> <li>• La subdirectora, Linda Frazier-Stafford visitó nuestro Centro el 1 de octubre.</li> <li>• Los padres recibieron recursos a través de los Friday Flyers semanales.</li> </ul>

**Balboa**

- Los niños disfrutaron de su "semana del taco" especial y se divirtieron mucho leyendo el libro "Dragon's Love Tacos". También hemos tenido la camioneta dental para completar las evaluaciones y chequeos de algunos de los niños y ellos estaban emocionados de tener bolsas de regalos para llevar a casa.
- Estamos muy contentos de organizar un evento de alcance comunitario y una clínica de vacunación aquí en Balboa el 27 de octubre, con muchos recursos excelentes para la comunidad.
- El personal ha comenzado a participar en la capacitación de la Pirámide de Enseñanza y espera poder conectarse pronto con sus capacitadores.
- Una de los salones de niños pequeños en edad de caminar decoró Maracas y se divirtió mucho jugando con ellas afuera y mostrándolas a los supervisores del centro.
- Amanda Cleveland vino a nuestros salones de preescolar e hizo una lectura en voz alta de nuestro nuevo libro "Dragons Love Tacos"

**Bayo Vista**

- Bayo-Vista está celebrando "Entrando en la Temporada de Otoño". Los niños han estado creando obras de arte expresivas en relación con el otoño, aprendiendo sobre el cambio de clima y viendo cómo las hojas cambian de color y caen de los árboles.
- El patio de recreo y la entrada se lavaron a presión.
- El salón # 3 creó un huerto de calabazas dentro de su salón de clases.
- Cecilia Valdez de Tandem estará leyendo en voz alta a los niños pequeños en el Salón # 2. También dimos la bienvenida al personal Kelly Chun y Qing Xu para un recorrido por nuestro centro.
- Los padres recibieron Volantes de los Viernes invitándolos a eventos comunitarios, recursos para las vacunas COVID e información para el Banco de Alimentos que visita Bayo-Vista cada segundo martes del mes.

**CC College**

- Celebramos el éxito de la inscripción total; los 21 están inscritos y felices.
- Contra Costa College recibió nuevos gabinetes para maestros y nuevos útiles para los niños.

**GMCGMC**

- Hay un aumento en la inscripción en GMC.
- Damos la bienvenida a un nuevo asistente de maestro en capacitación.
- El 21 de octubre de 2021, a las 10:21 am, GMC participó en el simulacro de la Gran Sacudida de California.
- El 26 de octubre de 2021, organizaremos nuestra próxima reunión de padres de GMC. Durante la reunión, discutiremos: Desarrollo infantil: cómo aprenden y se desarrollan los niños, Conciencia de los extraños y Seguridad de los niños.

**Los Arboles**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los niños se divirtieron celebrando la Semana del Taco; pudieron hacer su propio taco y aprender sobre diferentes tacos como el taco de verduras, el taco de pollo, el taco de carne asada, el taco de tofu crujiente ennegrecido y el taco de tinga de pollo. Además, a fin de mes, el centro celebrará el Festival de la Cosecha y los niños decorarán sus propias calabazas.</li> <li>• Cartelera de anuncios instalada en la parte de entrada de la puerta principal para facilitar el acceso a la información para los padres.</li> <li>• Nuestro patio de recreo luce más verde con césped recién cortado.</li> <li>• Los niños están trabajando en el proyecto de la calabaza, están aprendiendo sobre colores y formas, están pintando y decorando calabazas. Los niños están haciendo proyectos de cocina como tortitas de calabaza y pan de calabaza. También están cortando calabazas para descubrir qué hay dentro.</li> <li>• Se proporcionaron muchos recursos a través de Friday Flyers el mes pasado: Derby de pesca gratuito para niños, Red de padres: Conexiones y recursos, Hoop Target - Juego de niños, Lista de deseos de otoño de la familia (Recoger manzanas, Huerta de Calabazas, Plastilina de pan de gengibre). C.O.P.E. Triple P. Transiciones familiares, Clase de manejo del Enojo, Apoyo a la participación del padre, Clases Triple para Padres (de 0 a 12 años), Clase grupal para adolescentes Triple P para padres y Clínica de enseñanza de programas dentales de DVC.</li> <li>• Primeras conferencias de padres y maestros para todos los niños.</li> </ul> <p><b>Verde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los niños se están adaptando y ajustando a las rutinas y expectativas del aula.</li> <li>• Hemos reintroducido bloques, ropa para el área de disfraces y mesas de arena en nuestras rutinas diarias en el salón de clases. Que Bien hemos extrañado estos importantes recursos para el salón de clases.</li> <li>• Los maestros trabajaron arduamente para mejorar su espacio de trabajo y sus baños.</li> <li>• Seguimos creciendo y vemos qué tan alto puede llegar el tallo de apio.</li> <li>• Nos divertimos durante la semana de los tacos leyendo el excelente libro "Dragons Love Tacos" y comiendo deliciosos tacos de 5 maneras.</li> </ul> <p><b>Crescent Park</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuamos inscribiendo niños en Crescent Park.</li> <li>• Los niños han aprendido a mantenerse seguros en caso de un terremoto.</li> <li>• Nuestro patio para niños pequeños en edad de caminar ha tenido mejoras en sus instalaciones.</li> <li>• Leímos un libro este mes titulado "Dragons loves Tacos" – "Los Dragones Aman los Tacos"- en el aula de preescolar, tuvimos una variedad de tacos para cada día la semana del 10/11.</li> <li>• El 10/19 Celica de Tandem leerá libros en voz alta a los niños.</li> </ul>
Anuncios	<p><b>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad,</b> proporcionó los siguientes recordatorios y anuncios:</p>

	<p><b>Recordatorios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Boletín de las Familias de CSB – esperen la distribución en sus centros dentro de las próximas semanas.</li> <li>• Encuesta de Comunicación/Encuesta de Interés se completaron en todos los centros del CSB. Estos datos nos proporcionarán una guía para llegar y para comunicarnos con nuestras familias.</li> <li>• El Formulario 700 para entregar el 29 de octubre, para los nuevos representantes del CP.</li> <li>• Subcomités: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servicios del Programa - primera reunión el 3 de noviembre.</li> <li>-Fiscal – primera reunión el 17 de noviembre.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Anuncios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Próxima reunión de trabajo del Consejo de Políticas el 17 de noviembre, 2021.</li> <li>• Primera Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas es el 3 de noviembre, 2021.</li> </ul>	
Evaluación de la Reunión	<p><b>Positivos / +</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muy buena información</li> <li>• Tener miembros de los Subcomités</li> <li>• Buena participación de los miembros</li> </ul>	<p><b>Deltas / Δ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demasiada información para digerir en una reunión</li> <li>• No saber dónde están los centros geográficamente</li> <li>• Perder padres cuando se trata de votar</li> </ul>

## **Enrollment and Attendance Report to Policy Council October 2021**

### Enrollment:

- **HS – 57.74%**
- **EHS –92.28%**
- **EHS-CCP2 –74.81%**

### Attendance:

- **HS –75.11%**
- **EHS –70.75%**
- **EHS-CCP2 –79.69%**

Low enrollment due to class size restrictions and the staffing shortage. Low attendance due to illness – non-COVID 19 related.

Enrollment reflects both in-class and distance learners. Attendance reflects ONLY in-class children.

## ***Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Octubre 2021***

### *Inscripción:*

- **HS – 57.74%**
- **EHS –92.28%**
- **EHS-CCP2 –74.81%**

### *Asistencia:*

- **HS –75.11%**
- **EHS –70.75%**
- **EHS-CCP2 –79.69%**

Baja inscripción debido a las restricciones de tamaño de las clases y la escasez de personal. Baja asistencia debido a enfermedad - no relacionado con COVID 19.

La inscripción refleja tanto a los estudiantes en clase como a distancia. La asistencia refleja SOLAMENTE a los niños de la clase.

**CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**2021 PROGRAMA HEAD START**  
**PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2021**  
**A PARTIR DE SEPTIEMBRE 2021**

DESCRIPCIÓN	SEPTIEMBRE GASTOS A LA FECHA	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	75% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 2,992,036	\$ 4,236,938	\$ 1,244,902	71%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,947,008	2,898,950	951,942	67%
c. VIAJES	-	22,060	22,060	0%
d. EQUIPO	12,552	30,000	17,448	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	190,181	213,000	22,819	89%
f. CONTRATOS	2,433,715	4,069,324	1,635,609	60%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	1,196,459	5,545,028	4,348,569	22%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 8,771,951</b>	<b>\$ 17,015,300</b>	<b>\$ 8,243,349</b>	<b>52%</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	344,283	805,197	460,914	43%
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 9,116,234</b>	<b>\$ 17,820,497</b>	<b>\$ 8,704,263</b>	<b>51%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 2,279,059</i>	<i>\$ 4,455,124</i>	<i>\$ 2,176,066</i>	<i>51%</i>

## CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

## 2021 PROGRAMA EARLY HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2021

A PARTIR DE SEPTIEMBRE 2021

DESCRIPCIÓN	SEPTIEMBRE AÑO A LA FECHA REAL	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	75% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 450,924	\$ 496,100	\$ 45,176	91%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	284,416	307,515	23,099	92%
c. VIAJES	-	2,000	2,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	36,256	17,389	(18,867)	208%
f. CONTRATOS	1,133,160	1,891,976	758,816	60%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	391,070	1,114,151	723,081	35%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 2,295,825</b>	<b>\$ 3,829,131</b>	<b>\$ 1,533,306</b>	<b>60%</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	49,563	94,292	44,729	53%
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 2,345,388</b>	<b>\$ 3,923,423</b>	<b>\$ 1,578,035</b>	<b>60%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 586,347</i>	<i>\$ 980,856</i>	<i>\$ 394,509</i>	<i>60%</i>

**CONDADO DE CONTRA COSTA EHSD – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE CUIDADO INFANTIL EARLY HEAD START**  
**PERÍODO PRESUPUESTARIO: SEPTIEMBRE 2020 THROUGH DICIEMBRE 2021**  
**A PARTIR DE SEPTIEMBRE 2021**

DESCRIPCIÓN	SEPTIEMBRE GASTOS A LA FECHA	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	75% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	1,104,281	1,373,662	269,381	80%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	691,455	890,603	199,148	78%
c. VIAJES	-	7,000	7,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. SUMINISTROS	179,835	33,685	(146,150)	534%
f. CONTRACTUAL	1,320,096	1,545,763	225,667	85%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. OTRO	1,840,613	2,119,179	278,566	87%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>5,136,279</b>	<b>5,969,892</b>	<b>833,613</b>	<b>86%</b>
<b>j. COSTOS INDIRECTOS</b>	<b>234,049</b>	<b>237,960</b>	<b>3,911</b>	<b>98%</b>
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>5,370,328</b>	<b>6,207,852</b>	<b>837,524</b>	<b>87%</b>

**Nota:** Administración para Niños y Familias (ACF) aprobó la solicitud de exención de acciones no federales para este año presupuestario. El requisito de participación no federal ahora es de \$0 al 0%.

**BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CRÉDITO**  
**Septiembre 2021**

FechaE.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
09/22/21	2.63	Costos de Administración. Indirectos	Gastos de Oficina
	<b>2.63</b>		
09/22/21	19.54	Centro de Lavonia Allen	Libros, Publicac. Periódicas
09/22/21	30.73	Subvención Global Serv. a la Com.	Libros, Publicac. Periódicas
09/22/21	115.08	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Libros, Publicac. Periódicas
09/22/21	256.62	Subv. Misc. Desarrollo Inf.: QRIS	Libros, Publicac. Periódicas
09/22/21	383.60	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Libros, Publicac. Periódicas
	<b>805.57</b>		
09/22/21	14.80	Costos de Administración. Indirectos	Muebles/Equipo Menor
09/22/21	14.81	Instalaciones	Muebles/Equipo Menor
09/22/21	24.13	Programa de Servicios de cuidado infantil	Muebles/Equipo Menor
09/22/21	65.01	Instalaciones	Muebles/Equipo Menor
	<b>118.75</b>		
09/22/21	444.53	Serv. Alimentos Nutric. Infantil	Comida
	<b>444.53</b>		
09/22/21	72.22	HS CARES COVID-19	Ropa/Suministros Personales
	<b>72.22</b>		
09/22/21	858.69	Head Start T & TA	Otros Empleados Viajes
09/22/21	859.69	HS Subvención Básica	Otros Empleados Viajes
	<b>1,718.38</b>		
09/22/21	50.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
09/22/21	75.00	Head Start T & TA	Capacitación & Inscripc.
09/22/21	250.00	Head Start T & TA	Capacitación & Inscripc.
09/22/21	398.00	Operaciones (CAPP)	Capacitación & Inscripc.
09/22/21	1,560.82	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Capacitación & Inscripc.
09/22/21	5,615.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
	<b>7,948.82</b>		
09/22/21	39.18	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Suministros Educativos
09/22/21	39.19	HS Subvención Básica	Suministros Educativos
09/22/21	39.19	EHS Subvención Básica	Suministros Educativos
09/22/21	47.84	HS Subvención Básica	Suministros Educativos
	<b>165.40</b>		
<b>Total</b>	<b>11,276.30</b>		

DESH/CSB

Servicios de Alimentos Nutrición Infantil

PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS Y ADULTOS

Semptiembre 2021

**13** Centros Aprobados



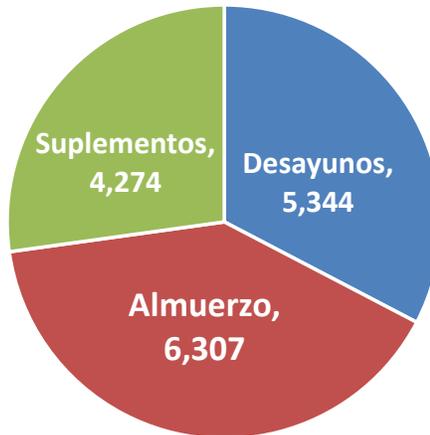
**21** Días Comida Servidas



**300** Participación Diaria



**15,925 Comidas Servidas**



**Total de Reembolso de Reclamo \$ 41,834**