



Actas Reunión Consejo de Políticas
Reunión Virtual



Fecha: 9/29/2021

Hora de Inicio: 6:10 PM

Hora de Terminación: 8:07 PM

Registrador: Angie Guzman

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Matthew Carlson, Anterior Vicepresidente del PC, abrió la sesión a las 6:10 pm. Karen Medrano, Secretaria, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Director Ejecutivo de CSB • Administradora de División Interina • Fiscal 	<p>Aaron Alarcon-Bowen, Director Ejecutivo de CSB, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia.</p> <p>Actualizaciones Administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HISTORIA DE INSPIRACIÓN: Ted Talk sobre la importancia de los primeros 5 años de la vida de un niño (7:26 minutos). • ACTUALIZACIÓN SOBRE LA PANDEMIA DE COVID-19: <ul style="list-style-type: none"> - Nuevas medidas para mantener seguros a nuestros niños, familias y personal. • COMPARTIENDO NUESTRO MENSAJE <ul style="list-style-type: none"> - El congresista Mike Thompson visitó nuestro centro de Bayo Vista el martes 31 de agosto. • APOYO LEGISLATIVO: <ul style="list-style-type: none"> - El Director de CSB se reunió con el Administrador de Distrito del Senador Glazer. - CSB trabajará con la oficina del congresista DeSaulnier en el proyecto de ley "Reconstruir mejor". - El Director de CSB trabaja con el GRUPO DE LIDERAZGO DE APRENDIZAJE TEMPRANO DE CONTRA COSTA para desarrollar un plan legislativo estatal y local para mejorar los salarios de los maestros de Head Start. • ENGANCHE DE PERSONAL DOCENTE: <ul style="list-style-type: none"> -CSB utilizará la compañía de McClatchy Digital Marketing para lanzar una campaña integral y sólida de enganche de personal docente. • OTRAS NOTICIAS / ASUNTOS:

-La Directora y Administradora de División de CSB, Christina Reich, asistió a la Convención Anual de Acción Comunitaria en Boston, MA

Michelle Mankewich, Asistente de Servicios Administrativos III (Por Amy Wells DM), informó:

- La inscripción del mes fue 47.23% para Head Start, 81.03% para Early Head Start y 66.79% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.
- La asistencia del mes fue 76.00% para Head Start, 66.00% para Early Head Start y 73.06% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.

Actualizaciones del Programa:

- **Operaciones de los Salones de Clase -**

- Aumento de la capacidad en clase para atender a más niños según lo permita la cantidad de personal en las siguientes fechas:

1 de octubre: aumentar a 18 los niños en edad preescolar y continuar inscribiendo a su capacidad máxima para Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar, según sea necesario

1 de noviembre: aumentar a 20 los niños en edad preescolar y continuar inscribiendo a su capacidad máxima para Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar

1 de diciembre: aumentar todos los salones de exención a su capacidad máxima (22 o 24 niños)

- Por favor sea consciente al responder la pregunta de salud diaria de manera reflexiva y sincera; No hacerlo podría resultar en la remoción del programa. Todos debemos trabajar juntos para mantener seguros a todo el personal, las familias y los niños.
- Nos gustaría mucho contar con su opinión sobre nuestros planes de lección. Si está interesado en revisar y hacer adiciones a los planes semanales, hable con el Supervisor de su Centro.
- Bayo Vista recibió al congresista Mike Thompson el 31 de agosto. LaTonya, Supervisora del Centro, realizó un recorrido maravilloso por el centro mientras hablaba sobre la participación de las familias y los nuevos protocolos de COVID. También tuvimos la oportunidad de destacar muchas iniciativas de CSB y abogar por salarios más altos para los maestros.
- CSB celebró recientemente la graduación de 14 miembros del personal de CSB y personal de agencias asociadas del programa Credencial en Desarrollo Familiar (FDC *por sus siglas en inglés*). El programa FDC continúa brindando a los trabajadores de primera línea el conocimiento y las habilidades que necesitan para entrenar a las familias a establecer y alcanzar sus propias metas de autosuficiencia saludable en sus comunidades. Las habilidades y los conceptos aprendidos en FDC, específicamente con respecto al apoyo a las familias desde un enfoque basado en sus fortalezas, expresan de qué se tratan CSB y Head Start.

Desarrollo Profesional

- El personal docente de CSB y los supervisores de centro asistieron a una capacitación sobre los Derechos del Niño y Orientación Positiva/Manejo del Comportamiento el miércoles 25 de agosto. La capacitación revisó estrategias positivas para apoyar a los niños en el aula y fue presentada en colaboración por un equipo de subdirectores, administradores de educación, expertos de área de contenido y supervisores de centro. Gracias a Isabel y a los Administradores de Educación por tan excelente capacitación.

- Los administradores de área de contenido de CSB Servicios Integrales proporcionaron al personal de media jornada/medio año una capacitación anual de actualización el 31 de agosto de 2021. La capacitación del Programa Anual de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP *por sus siglas en inglés*) se incorporó a la sesión de capacitación sobre Nutrición.

Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes financieros:

- **2020-2021 Programa Head Start: julio 2021** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$7,048,827 que representan 40% del presupuesto del programa.
- **2020-2021 Programa Early Head Start: julio 2021,** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,871,953 que representan 48% del presupuesto del programa.
- **2020-2021 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: julio 2021** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$4,841,090 que representan 78% del presupuesto del programa.
- **Gastos con Tarjeta de Crédito** para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de **julio 2021** fueron \$24,110.65.
- **Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: julio 2021,** total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 10,335.
- **Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: agosto 2021,** total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 11,943.

Acción:
 Revisar y Considerar la Aprobación de los Representantes de la Comunidad y Padres Anteriores

Matthew Carlson, Vicepresidente, proporcionó a los representantes de la comunidad y padres anteriores que desean formar parte del Consejo de Políticas 2021-2022 la oportunidad de leer sus cartas de interés.

- Se recibieron cartas de interés de Representantes de la Comunidad de: Devlyn Sewell del Consejo de Oportunidades Económicas de Contra Costa, Deanna Carmona de los Primeros 5 de Contra Costa y Amy Mockoski de la Biblioteca del Condado de Contra Costa.
- No se recibieron cartas de interés de padres anteriores.

Una moción para aprobar los Representantes de la Comunidad mencionados anteriormente fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Ebony Hughes. La moción fue aprobada.

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes
Amy Mockoski	Joel Nickelson-Shanks			Deniedre Henry
Andrea Bajandas	Juan Batiz			Melanie Graves
Brianna Flores	Karen Medrano			Jessica Clendenning
Deanna Carmona	Kimberly Nieve			Alma De La Mora
Devlyn Sewell	Laura Brum			Maira Garcia
Dulce Cisneros	Lorena Mercham			Jamillah Monroe
Ebony Hughes	María Palestino			

Jasmine Cisneros	Myriah Herrington			
Rafael Franco	Patricia De Queiroz			
Vilma Gaytan	Sinay Castanon			
Erika Farjat				

Acción: Llevar a cabo las elecciones de los oficiales del Comité Ejecutivo del PC 2021-2022 y considerar la aprobación de los oficiales electos del Comité Ejecutivo del PC

Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, apoyó en la realización de las Elecciones de Oficiales del Comité Ejecutivo. Se leyeron los formularios de nominación para ser considerados para la elección de oficiales. Todas las nominaciones para cada posición fueron secundadas antes de que se llevara a cabo la votación. Los Oficiales Ejecutivos del PC 2021-2022 son los siguientes:

1. Presidenta: Jasmine Cisneros
2. Vicepresidente: Juan de Dios Batiz
3. Secretaria: Karen Medrano
4. Parlamentaria: Myriah Herrington

Una moción para aprobar los oficiales del Comité Ejecutivo del PC 2021-2022 fue hecha por Laura Brum y secundada por Deanna Carmona. La moción fue aprobada.

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes
Amy Mockoski	Joel Nickelson-Shanks			Melanie Graves
Andrea Bajandas	Juan Batiz			Jessica Clendenning
Brianna Flores	Karen Medrano			Deniedre Henry
Deanna Carmona	Kimberly Nieve			Alma De La Mora
Devlyn Sewell	Laura Brum			Maira Garcia
Dulce Cisneros	Lorena Mercham			Erika Farjat
Ebony Hughes	Maria Palestino			
Jasmine Cisneros	Myriah Herrington			
Jamillah Monroe	Patricia De Queiroz			
Rafael Franco	Sinay Castanon			
Vilma Gaytan				

Acción: Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 18 de agosto, 2021

Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de agosto 18, 2021 fueron revisadas y fue necesario hacer una corrección en una palabra mal escrita en la primera página.

Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de agosto 18, 2021 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Rafael Franco. La moción fue aprobada.

Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes
Amy Mockoski	Juan Batiz		Melanie Graves
Andrea Bajandas	Karen Medrano		Jessica Clendenning
Brianna Flores	Kimberly Nieve		Deniedre Henry
Deanna Carmona	Laura Brum		Alma De La Mora
Devlyn Sewell	Lorena Mercham		Ebony Hughes
Dulce Cisneros	Maria Palestino		Erika Farjat
Jasmine Cisneros	Myriah Herrington		Rafael Franco
Jamillah Monroe	Patricia De Queiroz		Maira Garcia
Joel Nickelson-Shanks	Sinay Castanon		
Vilma Gaytan			

Informe:
Informe Anual
2020-2021

Amanda Cleveland, Asistente de Servicios Administrativos III, brindó una descripción general del Informe Anual 2020-2021. El Informe anual muestra el trabajo que hacemos en nuestra comunidad. Resume todos los servicios e innovación de CSB y el trabajo que se ha realizado en 2020-2021. El siguiente es un breve resumen del informe. Se proporcionará una copia impresa del informe en la próxima reunión y estará disponible en línea.

Visión General

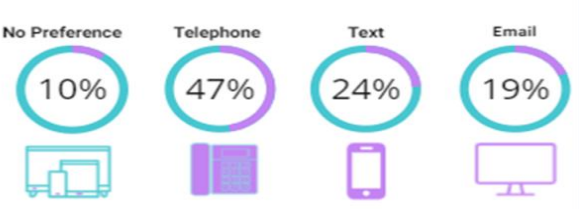
- Aspectos destacados del trabajo de CSB en la comunidad
- Resumen de servicios y trabajo innovador realizado en 2020-2021
- Vamos a lo más destacado

Metas y Objetivos de CSB

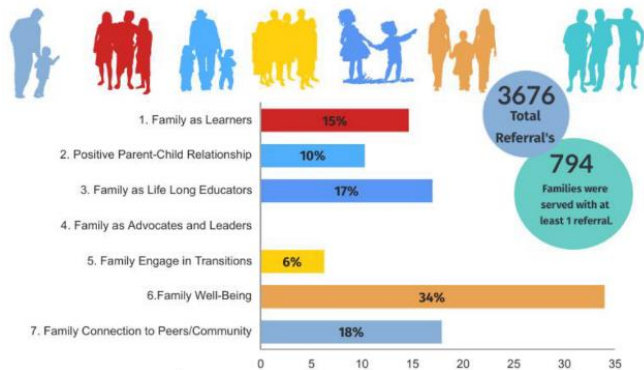
- Implementación del uso de códigos QR para firmas electrónicas
- El personal recibió capacitación sobre el Sistema de Puntaje de Evaluación en el Salón de Clase (CLASS)
- 7 Maestros Asistentes en Capacitación (TAT) han terminado el Programa de Trabajo y Estudio de ECE
- Desarrollo de un cuestionario para comprender mejor las situaciones de vida de las familias en el momento de la inscripción

Manteniendo a las Familias Involucradas

- Encuesta sobre Comunicación con las Familias:
 - No tiene preferencia 10%
 - Por teléfono 47%
 - Por texto 24%
 - Por Correo-electrónico 19%
- Resultados sobre Participación de las Familias
 1. Familias como estudiantes 15%
 2. Relaciones positivas con sus hijos 10%



3. Familias como educadores de por vida 17%
4. Familias como defensores y lideres 0%
5. Participación de las familias en las transiciones 6%
6. Bienestar familiar 19%
7. Conexiones de las familias con los padres y con la comunidad 18%



Servicios Integrales

- Para salud, destacamos cómo fue posible adaptarnos a los requisitos cambiantes y tener el EPP adecuado, sesiones de preguntas y respuestas y completar RCP/ primeros auxilios según fue necesario.
- En inmunizaciones, destacamos cómo el 100% de los niños en los centros operados directamente estaban al día con sus vacunas.
- Para salud bucal, teniendo en cuenta la exención para cepillarse los dientes, todos los niños recibieron información y suministros para la salud bucal y el Día Demos una Sonrisa a los Niños, en la que 272 niños de EHS y HS recibieron evaluaciones de salud bucal.
- Para nutrición, notamos que se sirvieron 90,387 comidas durante el año del programa; también destacamos la encuesta y los resultados sobre la inseguridad alimentaria. Pudimos asegurarnos de que las familias identificadas con inseguridad alimentaria recibieran asistencia.

Discapacidades

- El 11.4% de los niños en HS y EHS atendidos tenían una discapacidad certificada. En el Programa de EHS Asociación de Cuidado Infantil hubo 4.23% de niños con discapacidades atendidos. Todos estos niños recibieron servicios en colaboración con los distritos escolares locales y el Centro Regional del Este de la Bahía.

Resultados de Desarrollo

- La descripción general en el Informe Anual destaca el desarrollo de los bebés y niños pequeños en edad de caminar, los niños en edad preescolar y los niños de pre-kindergarten en el programa durante todo el año del programa. Nuestro equipo de educación proporcionará un informe sobre esto en cada uno de los 3 intervalos durante este año del programa.

Subvención Global de Servicios a la Comunidad

80 familias recibieron servicios de emergencia

90 jóvenes recibieron servicios de alimentos, vestido y una evaluación de auto suficiencia

Más de 100 residentes recibieron entrenamiento de trabajo y consiguieron empleo

130,000 cajas de alimentos fueron distribuidas a los residentes.

80 families received emergency shelter



90 at-risk youth received services for food, clothing, and assessments to assist with self-sufficiency

Over 100 residents received job training & obtained employment



130,000 food boxes were provided to residents

- CSB y el Consejo de Oportunidades Económicas (EOC) recibieron 14 subcontratistas con fondos de la Subvención Global de Servicios a la Comunidad (CSBG), para brindar apoyo a nuestros residentes más vulnerables de la comunidad. Algunos resultados notables logrados incluyen los que se enumeran en la diapositiva.
- Además del financiamiento anual, hubo fondos adicionales de la Ley CARES (Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por Coronavirus) asignados a subcontratistas para ayudar con los pagos de agua para residentes de bajos ingresos afectados negativamente por COVID.

LIHEAP & Programas de Pago Alternativo

LIHEAP

- 142 hogares recibieron servicios de climatización
- 1.820 hogares recibieron asistencia para servicios públicos bajo la Ley CARES
- 1.256 hogares recibieron servicios de asistencia con servicios públicos que no eran de emergencia
- 2.192 hogares en los que se previno la desconexión del servicio

Programas de Pago Alternativo (Etapa 2 y CAPP)

- Sirvió a aproximadamente 1,172 niños
- Financiamiento de más de \$13 millones entre Etapa 2 y CAPP

Auditorías

- Durante el Año del Programa 2020-2021, CSB tuvo auditorías realizadas por Firmas Estatales y de Contadores Públicos Certificados – CPA. Todas las auditorías tuvieron resultados sin irregularidades. Se llevaron a cabo las siguientes Auditorías:
 - Auditoría Única del Año Fiscal 2019-2020
 - Auditoría Desarrollo Infantil Estatal Año Fiscal 2019-2020
 - Revisión de Monitoreo de Contratos Estatales (CMR)

Informes de los Centros

Ambrose

- La Sra. Manjeet vino a unirse a nuestro equipo como nuestra nueva Maestra Guía de Infantes el 26/08/21. Bienvenida Sra. Manjeet.
- Los salones de clase "A" y "B-2" tienen el cupo completo.
- El salón del Personal tiene un altavoz bluetooth, libros para colorear para adultos y marcadores.
- Seguimos cosechando tomates en el jardín de Ambrose.
- La Subdirectora, Jessie Black, visitó nuestro Centro el 22 de julio. Jugó y leyó a los niños.
- Los padres recibieron recursos a través de los Volantes del Viernes, una de nuestras familias recibió ropa y zapatos a través de White Pony. Pañales fueron donados a las familias por la agencia de Sweet Beginnings.

Bayo Vista

- Bayo Vista está celebrando la visita del congresista Mike Thompson y la Administradora de División Amy Wells. Durante la visita, el Congresista Thompson estuvo encantado de ver todo el arduo trabajo de nuestros maestros. También le complació ser recibido por las caras sonrientes de los niños de Bayo Vista. Al congresista se le hizo entrega de una cartelera con un collage del Salón # 3 y dibujos del Salón # 2.
- Bayo Vista quiere dar la bienvenida a nuestra nueva maestra de niños pequeños en edad de caminar, la Sra. Alexandra Castaner. La Sra. Ale, como quiere que la llamen, proviene del Centro Infantil Balboa y ha trabajado durante cuatro años y medio en CSB. También nos gustaría dar la bienvenida a nuestra nueva Maestra en Capacitación, la Sra. Rogeliza Aterrado.
- Se reparó y pintó la puerta del salón # 1.
- El salón # 3 está trabajando en la seguridad de los peatones y está creando un árbol para el salón. Usaremos el árbol durante todo el año para ayudar a los niños a aprender más sobre el clima y las estaciones que experimentamos.
- Los padres recibieron los Volantes de los Viernes invitándolos a eventos comunitarios, recursos para las vacunas COVID e información para el Banco de Alimentos que visita Bayo Vista cada segundo martes del mes.

GMC

- GMC celebró la Elección de Representantes del Consejo de Políticas y Comité de Padres este mes.
- El programa de media jornada comenzó el 7 de septiembre de 2021.
- La seguridad de los peatones fue un recurso compartido este mes

GMC III

- La camioneta dental nos visitó el 9/27/21, atendió las necesidades individuales de salud dental de los niños al proporcionar controles de salud dental gratuitos.
- Se está compartiendo información sobre la seguridad de los peatones con los niños en sus aulas. Nuestro panel de información sobre seguridad infantil peatonal está convenientemente ubicado en el vestíbulo delantero para que las familias lo vean.
- Aula 5, los niños repasaron "El estudio del comienzo del año escolar", que incluye familiarización con el aula, la importancia de las reglas del aula y una introducción a una "Biblioteca de préstamo de juguetes".
- Aula 7, los niños participan en "el Estudio de las Familias". El estudio incluye discusiones sobre quiénes forman parte de su familia y los tipos de familias. Los niños también están creando retratos de arte familiar.

	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación para padres de CSB para mantener seguros a los niños: esta semana se distribuyen folletos sobre la seguridad de los peatones a todas las familias de GMIII. <p>Balboa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veinte maestros de infantes / niños pequeños en edad de caminar y de preescolar están participando en el plan de estudios de la Pirámide de Enseñanza a partir del 9/11/21. La Pirámide de Enseñanza promueve una guía positiva para abordar los comportamientos de los niños en las aulas. • Las Clases Especiales diurnas del Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa WCCUSD han comenzado y nuestros estudiantes de media jornada/medio año han regresado. • Balboa tiene una nueva Supervisora de Centro I; Bienvenida al equipo, Tana Reed. • El salón B-2 continúa sembrando y recién cosecharon mazorcas. <p>Los Arboles</p> <ul style="list-style-type: none"> • El aula de preescolar acaba de terminar "El estudio del comienzo del año escolar", en el que los niños aprendieron sobre la rutina del aula, el horario, las reglas y el trabajo en el proyecto de Manzanas. Los salones de los niños pequeños en edad de caminar trabajan en la higiene, practican el lavado de manos adecuado y usan sus mascarillas. • El Comité del Centro fue elegido este mes, nuestros nuevos representantes del Consejo de Políticas asistieron a la orientación el 9/25/21. • Tenemos una nueva cartelera de anuncios instalada en el frente del centro para las familias. • Los niños están trabajando en el estudio de las manzanas; prueban diferentes tipos de manzanas, hacen manzanas en 3D, dibujan manzanas y cortan manzanas para estudiar el interior de las manzanas. • Se compartieron recursos de la vacuna Covid-19 con los padres. • Los maestros están llevando a cabo conferencias de padres y maestros con los padres.
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, proporcionó los siguientes anuncios y recursos:</p> <p>Revisión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario 700 de California, Declaración de Interés Económico. Imelda Prieto-Martinez revisó el formulario. <p>Recordatorios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscribiremos los miembros de los subcomités en la próxima reunión • Se revisaron los formularios que deben llenarse y devolverse al Supervisor del Centro con Atención a Ana Araujo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación de Capacitación en video (obligatorio) 2. Código de Conducta Ética (obligatorio) 3. Normas de Conducta de CSB (obligatorio) 4. Solicitud de reembolso por cuidado infantil (opcional) 5. Reconocimiento de los padres al personal (opcional)

	Anuncios <ul style="list-style-type: none"> • La próxima reunión de negocios del Consejo de Políticas es el 20 de octubre de 2021 • La primera reunión ejecutiva del Consejo de Políticas es el 11 de octubre de 2021 	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;">Positivos / +</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devlyn estaba emocionada de ver qué nuevos representantes serían nominados como Oficiales Ejecutivos • Muy buen trabajo dirigiendo la reunión Matthew • Gracias por compartir el video de Ted Talk 	<p style="text-align: center;">Deltas / Δ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno