

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas BSC	
Fecha: Agosto 18, 2021	Hora: 6:00-8:15 PM
ID Reunión en Zoom: 82911447514 Contraseña: 303022	
Líder de la Reunión: Jasmine Cisneros	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes para participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.

Por favor póngase en contacto con Rita Loza al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en

garaujo@ehsd.cccounty.us O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Oportunidades para comentarios públicos: *las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas del BSC durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a garaujo@ehsd.cccounty.us antes o durante la reunión, o deben unirse a la reunión de teleconferencia antes de la reunión para declarar su intención de proporcionar comentarios públicos y se limitará a dos minutos de comentarios.*

Todos los votos tomados durante una teleconferencia se realizarán por votación nominal.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua, así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Aprobación del Calendario de Planificación 2021-2022.

Aprobación de la solicitud de la Subvención de Continuación del Programa Early Head Start y Head Start 2022: incluidos los Presupuestos, el Plan T & TA y las Metas y Objetivos del Programa.

Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de junio 16, 2021.

Comprensión de las actualizaciones de los Informes de los Resultados del DRDP de fin de año y de las Metas de Preparación para la escuela para estar al tanto del progreso educativo de los niños.

Comprensión de las actualizaciones semestrales de los objetivos actuales para garantizar que se avanza hacia los logros de las Metas y Objetivos del Programa 2018-2022.

Comprensión del proceso y los resultados del Informe del Plan de Autoevaluación 2021 para revisar áreas de mejora y celebrar áreas de fortaleza.

Comprensión del Informe de Monitoreo Semestral 2020-2021 para estar informados de nuestras fortalezas y áreas para mejoras.

Reconocimiento al Consejo de Políticas 2020-2021 ya que esta es la última reunión de este año del CP.

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones y comunidad.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar	Matthew Carlson	2 minutos

	Verificar la Comprensión		
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Matthew Carlson	3 minutos
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2 minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano	1 minuto
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • Director del BSC • Admin. de División Interina • Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Aaron Alarcon-Bowen Amy Wells Haydee Ilan	20 minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación del Calendario de Planificación 2021-2022 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Amanda Cleveland	10 minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación de la Subvención de Continuación del Programa Early Head Start y Head Start 2022 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	15 minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de Junio 16, 2021 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Carmina Hernandez	3 minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • DRDP Final y Metas de Preparación para la Escuela 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ron Pipa Afi Fiaxe	20 minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Informe Semestral Metas & Objetivos 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sarah Reich	10 minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluación 2021 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amanda Cleveland	10 minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Monitoreo Semestral 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nelly Ige	10 minutos
Reconocimiento al Consejo de Políticas 2020-2021	Presentar	Aaron Alarcon-Bowen	20 minutos
Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	3 minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	5 minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	1 minuto

Reunión de Video Conferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Conectarse a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
 - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
 - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
 - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
 - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
 - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
 - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
 - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
 - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
 - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
 - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
 - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
 - o, "La moción pasa 4-0, con Smith absteniéndose. El punto X está aprobado.
 - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

Reporte del Director al Concilio de Políticas de Head Start Contra Costa:

- 1. HISTORIA INSPIRACIONAL:** Presentaremos una “Ted Talk” acerca de la importancia de los primeros 5 años de vida en una persona. La presentadora es una niña de 7 años (7:26 minutos)

- 2. ACTUALIZACION CON RESPECTO A LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS:**
En vista de la propagación de la variante Delta del COVID-19, CSB está tomando todas las precauciones requeridas por la Oficina de Licencias de Cuidado Comunitario, la Oficina Federal de Head Start, el Departamento de Educación del Estado de California, la Oficina de Servicios de Salud del Condado de Contra Cosa, y el Departamento de Salud Pública de California. Estamos comprometidos a mantener a nuestros niños y a nuestro personal saludables. Amy Wells proporcionará un reporte más detallado acerca de estas medidas que hemos implementado. Queremos pedirles a todos nuestros padres de familia que sigan los requerimientos que hemos instituido en nuestros centros, principalmente monitoreando la salud de sus hijos, asegurándose de que no los traigan a los salones cuando hay el más mínimo síntoma. Si usted no ha sido vacunado o vacunada, por favor considere el tomar la vacuna para el Coronavirus. ¡Juntos podemos derrotar esta pandemia!

- 3. COMPARTIENDO NUESTRO MENSAJE**
 - CSB está planeando el utilizar las redes sociales de una manera más fuerte con el objeto de compartir con la comunidad acerca del gran trabajo que estamos haciendo. Estaremos lanzando una campana de mensajes de texto invitando a todos los padres de familia a darle un “like” a nuestra página de Facebook. De hecho, hemos puesto el enlace a nuestra página de Facebook en el chat. ¡Vaya ahora y denos un “like”!

 - Los miembros del Congreso en Washington que nos representan están “de vacaciones” aquí en California durante el verano. La Oficina Federal de Head Start ha pedido a todos los programas de Head Start en el país que inviten a sus congresistas y senadores a visitar los centros. CSB ha aceptado el reto y la semana pasada mandamos cartas al Congresista DeShaulnier, Congresista McNerney and Congresista Thompson extendiendo una amable invitación para que vengan a nuestros salones y vean al trabajo tan maravilloso que estamos. ¡Esperamos que al menos uno de ellos diga que sí!

- 4. ABOGACIA LEGISLATIVA:** El Director de CSB está en conversaciones con la oficina del Senador Estatal Steve Glazer, el cual representa el condado de Contra Costa. Los puntos a discusión son: incrementar el salario y las prestaciones de nuestros maestros, y empujar al congreso de California a que hagan la vacuna de COVID-19

obligatoria para todas las personas que trabajan en los centros de guardería. Esta es la primera de varias visitas que el Director de CSB tiene programada con nuestros funcionarios políticos. Una de las prioridades del Director es incrementar la abogacía entre los diferentes cuerpos legislativos en nuestra área con el objeto de mejorar nuestro programa de Head Start y ofrecer más soporte a nuestro personal.

5. VISITAS A OTRAS OFICINAS DE HEAD START EN EL AREA DE LA BAHIA:

El Director de CSB tiene planeado visitar a todos los centros de Head Start en el área y conocer a los otros Directores, esto con el propósito de aprender de lo que ellos están haciendo y también compartir las grandes cosas que estamos haciendo en nuestro Buro. La primera junta fue con el Director de Head Start y la Directora de Servicios Familiares de Unity Council en el condado de Alameda. ¡Nuestra fortaleza incrementa cuando trabajamos juntos!

Enrollment and Attendance Report to Policy Council July 2021

Enrollment:

- HS – 45.06%
- EHS –80.71%
- EHS-CCP2 –61.83%

Attendance:

- HS –73.43%
- EHS –69.83%
- EHS-CCP2 –83.05%

Low enrollment and attendance numbers due to Covid-19 concerns & class size restrictions.

Enrollment reflects both in-class and distance learners. Attendance reflects ONLY in-class children.

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Julio 2021

Inscripción:

- HS – 45.06%
- EHS –80.71%
- EHS-CCP2 –61.83%

Asistencia:

- HS –73.43%
- EHS –69.83%
- EHS-CCP2 –83.05%

Bajos números de inscripción y asistencia debido a preocupaciones de Covid-19 y restricciones de tamaño de clase.

La inscripción refleja tanto a los alumnos que están en clase como a distancia. La asistencia refleja SOLAMENTE a los niños que están en clase.

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2021 PROGRAMA HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2021
A PARTIR DE JUNIO 2021

DESCRIPCIÓN	JUNIO GASTOS A LA FECHA	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	50% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 1,929,214	\$ 4,236,938	\$ 2,307,724	46%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,271,609	2,898,950	1,627,341	44%
c. VIAJES	-	22,060	22,060	0%
d. EQUIPO	12,552	30,000	17,448	0%
e. ARTÍCULOS DE OFICINA	116,749	213,000	96,251	55%
f. CONTRATOS	1,537,293	4,069,324	2,532,031	38%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	1,253,503	5,545,028	4,291,525	23%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 6,120,920	\$ 17,015,300	\$ 10,894,380	36%
j. CARGOS INDIRECTOS	256,516	805,197	548,681	32%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 6,377,435	\$ 17,820,497	\$ 11,443,062	36%
<i>Aportes no Monetarios (No-Particip. Federal) In-Kind</i>	\$ 1,594,359	\$ 4,455,124	\$ 2,860,765	36%

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2021 PROGRAMA EARLY HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO ENERO – DICIEMBRE 2021

A PARTIR DE JUNIO 2021

DESCRIPCIÓN	JUNIO GASTOS A LA FECHA	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	50% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	\$ 275,979	\$ 479,714	\$ 203,735	58%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	174,594	295,675	121,081	59%
c. VIAJES	-	2,000	2,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTÍCULOS DE OFICINA	18,604	17,100	(1,504)	109%
f. CONTRATOS	697,346	1,877,348	1,180,002	37%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	365,484	1,114,151	748,667	33%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,532,006	\$ 3,785,988	\$ 2,253,982	40%
j. CARGOS INDIRECTOS	32,144	91,146	59,002	35%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 1,564,150	\$ 3,877,134	\$ 2,312,984	40%
<i>Aportes no Monetarios (No-Particip. Federal) In-Kind</i>	\$ 391,038	\$ 969,284	\$ 578,246	40%

CONDADO DE CONTRA COSTA EHS D – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE CUIDADO INFANTIL EARLY HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO SEPTIEMBRE 2020 HASTA AGOSTO 2021
A PARTIR DE JUNIO 2021

DESCRIPCIÓN	JUNIO GASTOS A LA FECHA	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	83% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONAL	824,168	1,044,684	220,516	79%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	519,766	676,672	156,906	77%
c. VIAJES	-	7,000	7,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. SUMINISTROS	27,466	27,000	(466)	102%
f. CONTRACTUAL	718,072	1,181,455	463,383	61%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. OTRO	1,604,654	1,918,123	313,469	84%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	3,694,125	4,854,934	1,160,809	76%
j. COSTOS INDIRECTOS	201,540	175,440	(26,100)	115%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	3,895,665	5,030,374	1,134,709	77%

Nota: La Administración para Niños y Familias (ACF) aprobó la solicitud de exención de aportes no federales para este año presupuestario. El requisito de participación no federal ahora es de \$0 al 0%.

BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CRÉDITO
Mayo 2021

Fecha E.Cta.	Catidad	Programa	Objetivo/ Descripción
05/24/21	40.61	HS Subvención Básica	Gastos de Oficina
05/24/21	26.28	Costos Admin. Indirecto	Gastos de Oficina
05/24/21	43.50	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Gastos de Oficina
	110.39		
05/24/21	1,188.33	HS Subvención Básica	Muebles/Equipo Menor
05/24/21	266.88	Costos Admin. Indirecto	Muebles/Equipo Menor
05/24/21	162.42	Aistencia de CSD Liheap PGE	Muebles/Equipo Menor
05/24/21	35.10	Operaciones Etapa 2	Muebles/Equipo Menor
	1,652.73		
05/24/21	2,900.29	Costos Admin. Indirecto	Equipo de Computadora Menor
	2,900.29		
05/24/21	65.37	HS CARES COVID-19	Ropa y Suministros Personales
05/24/21	615.04	EHS Subvención Básica	Ropa y Suministros Personales
	680.41		
05/24/21	857.95	HS Subvención Básica	Costo del Software Informático
	857.95		
05/24/21	900.00	HS Subvención Básica	Capacitación e Inscripción
05/24/21	1,124.00	Operaciones (CAPP)	Capacitación e Inscripción
05/24/21	998.00	Head Start T & TA	Capacitación e Inscripción
05/24/21	79.00	Head Start T & TA	Capacitación e Inscripción
05/24/21	100.00	HS CARES COVID-19	Capacitación e Inscripción
	3,201.00		
05/24/21	6,656.87	Com. Svc Subvención en bloque	Suministros Educativos
05/24/21	1,679.57	HS CARES COVID-19	Suministros Educativos
05/24/21	1,837.26	HS Subvención Básica	Suministros Educativos
05/24/21	120.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Suministros Educativos
05/24/21	25.34	HS Subvención Básica	Suministros Educativos
	10,319.04		
05/24/21	(495.00)	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otros Gastos Especial de Dpmtal
	(495.00)		
Total	19,226.81		

BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CRÉDITO
Junio 2021

Fecha E.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
06/22/21	17.40	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Gastos de Oficina
	17.40		
06/22/21	10.00	Head Start T & TA	Libros, Publicac. Periódicas
06/22/21	387.86	EHS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periódicas
06/22/21	1,158.36	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Libros, Publicac. Periódicas
06/22/21	390.00	Child Dev Misc Grants: QRIS	Libros, Publicac. Periódicas
06/22/21	435.44	EHS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periódicas
06/22/21	435.43	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Libros, Publicac. Periódicas
	2,817.09		
06/22/21	337.87	Costos Admin. Indirecto	Muebles/Equipo Menor
	337.87		
06/22/21	1,188.00	Costos Admin. Indirecto	Costo del Software Informático
06/22/21	384.00	HS Subvención Básica	Costo del Software Informático
	1,572.00		
06/22/21	3,190.00	Costos Admin. Indirecto	Capacitación e Inscripción
06/22/21	299.00	Head Start T & TA	Capacitación e Inscripción
	3,489.00		
06/22/21	111.30	HS Subvención Básica	Suministros Educativos
06/22/21	75.73	HS Subvención Básica	Suministros Educativos
06/22/21	1,953.45	Paquete de Subvención de Servicio Comunitario	Suministros Educativos
	2,140.48		
06/22/21	3,196.72	Programa de Serv. de Cuidado de Niños	Otros Gastos Especiales Dept
	3,196.72		
Total	13,570.56		

DESH/CSB

Servicios de Alimentos Nutrición Infantil

PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS Y ADULTOS

Abril 2021

13 Centros Aprobados



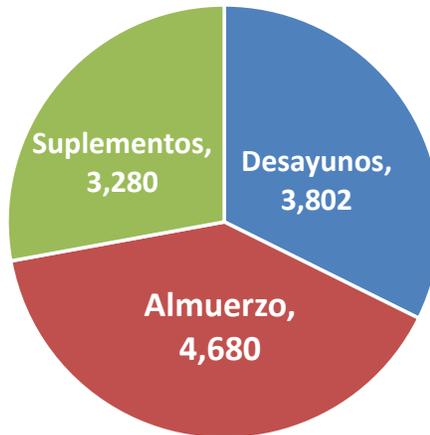
20 Días Comida Servidas



234 Participación Diaria



11,762 Comidas Servidas



Total de Reembolso de Reclamo \$ 28,043

DESH/CSB

Servicios de Alimentos Nutrición Infantil

PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS Y ADULTOS

Mayo 2021

13 Centros Aprobados



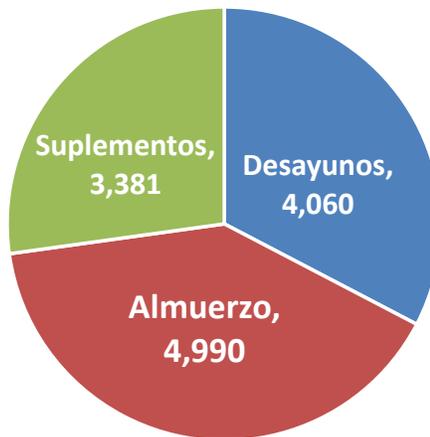
19 Días Comida Servidas



263 Participación Diaria



12,431 Comidas Servidas



Total de Reembolso de Reclamo \$ 29,723

DESH/CSB

Servicios de Alimentos Nutrición Infantil

PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS Y ADULTOS

Junio 2021

13 Centros Aprobados



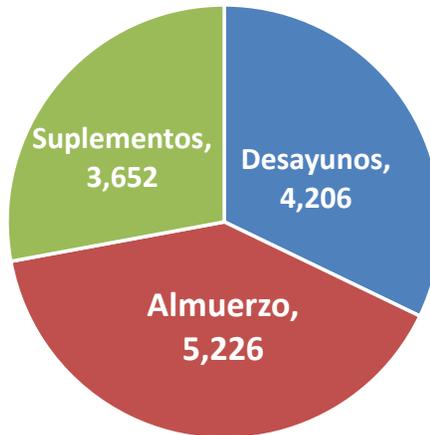
22 Días Comida Servidas



238 Participación Diaria



13,084 Comidas Servidas



Total de Reembolso de Reclamo \$ 31,188

2021-2022 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCINADORES ADICION.	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Aaron Alarcon- Bowen													
Junta de Supervisores: Comunicación		Planificar Mes de Concientización Head Start			Reconocimiento Mes de Concientización Head Start				Planificar Mes de Acción Comunitaria	Asistir a la Reunión BOS para Despidos PD / PA		Mes de Acción Comunitaria Proclamación BOS	
									Reunión con Miembros Individuales de la Junta para Actualizaciones				
				FHS Presentación Comité								Invitar miembros de la Junta a los Centros para la Semana del Niño Pequeño	
Junta de Supervisores: Informes		Informe Mensual a BOS/CAO											
Comunicación: Personal		Boletín Trimestral Personal			Boletín Trimestral Personal			Boletín Trimestral Personal				Boletín Trimestral Personal	
Comunicación: Personal		Informe Trimestral SAM			Informe Trimestral SAM			Informe Trimestral SAM				Informe Trimestral SAM	
Planificación: Planeación Estratégica				Revisar Iniciativas Estratégicas Propuestas para 2021	Actualizaciones del Plan Estratégico para el Personal y el CP	Finalizar el Plan Estratégico, los Cambios, incluidos el Cronograma, los Resultados y las Mediciones						Informe de Progreso en Plan Estratégico del BSC	
Amanda Cleveland													
Evaluación de la Comunidad (año 5) 2017-2022 Actualización Importante cada 5 años		Preparar Narrativa de las Actualizaciones de la Evaluación de la Comunidad para Subvención de Continuación		Entregar Resumen Ejecutivo Subvención de Continuación para HS/EHS					Investigar Actualizaciones Evaluación de la Comunidad - Año 5 (Contratista- Diane Godard)		Finalizar Evaluación de la Comunidad	Preparar presentación para equipos del CP, BSC y otros según sea necesario	Acción Presentar Resumen Ejecutivo Evaluación de la Comunidad para CP, BOS y el personal
									Investigar Narrativas Comunitarias Año 5 (encuesta (s) de miembros de la comunidad, fotos de la comunidad, etc.)				
Calendario de Planificación					Hacer reunión con Representantes para generar ideas para el Formato del Calendario de Planificación		Solicitar actualizaciones Calendario de Planificación de la Alta Dirección. (según lo asignado/ actualizac. asignaciones)	Representantes revisan y actualizan secciones		Enviar a SAM para revisión (antes del 15)	Presentar el Calendario de Planificac. a Subcomité Serv. del Programa del CP	Acción: Solicitar aprobación CP del Calendario de Planificac. Acción: Aprobación Junta Superv.	Presentar actualización al personal
Políticas y Procedimientos Bianual: Adendas en 2021/2022		Distribuir copias a los Centros/oficinas administrativas. Subir a Intranet. Llevar a cabo capacitación anual del Personal sobre Planes de Servicios y P&Ps						Verificar con /SAM con respecto a las adendas necesarias	Distribuir asignaciones Altos Directivos / Administradores SC - Comité de Revisión	Alta Dirección/Administradores hace llegar actualizaciones a Analista	Analista recibe aprobación de SAM	Reunir Subcomité CP para revisión/ aporte ideas a Planes de Servicios y P&P; Analista finaliza y obtiene aprobac. Final de SAM	Acción: Presentar a CP y Junta Superv. para aprobación/Ordenar copias de los Planes de Servicio y P & P aprobados para los Centros / Admin. y subir a Intranet BSC
Mantenimiento de Registros e Informes: Informe Anual		Finalizar Informe Annual	Informe Anual Final Aprobac. de SAM	Presentar/Distribuir Informe Anual a CP y JS/CAO	Difundir/ Distribuir Informe Anual al público y personal								Comenzar proceso Informe Anual y recopilar contenido de Alta Direcc. y Adm. SC

2021-2022 CSB Planning Calendar

Actividades de Auto-Evaluación					Inscribir Subcomit. Auto-eval. Del CP	Comenzar Planificación Proceso de Auto-Evaluación		Formar equipos de Autoevaluación para revisión en BSC y centros de Agencia Delegada	Identificar Centros y salones de clase para Auto-evaluación e instrumentos		Llevar a cabo Auto-Evaluación (CSB/FBHS)	Llevar a cabo Auto-Evaluación (CSB/FBHS)	Revisar datos de Autoevaluación y completar el Informe de AE
						Presentar Proceso a CP y Aumentar número de Miembros del Subcomité		Capacitar voluntarios de la Comunidad / Miembros del subcomité del CP	Desarrollar Horario Auto-Evaluación y Enviar Avisos				(Agosto) Unir los resultados de AutoEvaluación a Metas & Objetivos para Subven. de Contin. y Plan T&TA

Amy Wells

Comunicación: Familias				Días de Trabajo Comunitario (se pueden suspender o posponer debido a COVID-19)							Días de Trabajo Comunitario (se pueden suspender o posponer debido a COVID-19)			
Comunicación: Familias		Carta Cierre Temprano /Aportes Inform. Plan de Estudios	Noches de Regreso a la Escuela (se pueden suspender o posponer debido a COVID-19)				Cartas de Otoño /Festvos							Celebraciones de Fin del Año Escolar
Comunicación: Personal		Reuniones Mensuales Grupos		Reuniones trimestrales de todos los grupos			Reuniones trimestrales de todos los grupos				Reuniones trimestrales de todos los grupos		Reuniones trimestrales de todos los grupos	

Carlos Ribeiro

Mantenimiento de Registros e Informes: Equipos y Archivos		Informe anual Inventario de Equipo del Condado Confirmación		Año del Programa anterior al último Año del Programa hacer entrega de archivos a la bodega para almacenar.								Hacer entrega de archivos pasados de fecha al Condado para destrucción	
		Año del Programa anterior archivos almacenados en los Centros por un año											

Christina Reich

Subvención Global Servicios a la Comunidad: Reuniones y Capacitaciones CSD			Convención Anual 2021 CAP - Boston, MA Sept 1-3										
		Reunión Trimestral CAC				Reunión Trimestral CAC				Reunión Trimestral CAC		Reunión Trimestral CAC	
Subvención Global Servicios a la Comunidad: Reuniones y Eventos EOC		Reunión de Negocios Mensual EOC											
				Elección del los oficiales del Comité Ejecutivo EOC 2020-21			Presentar el Informe Anual de la Junta de Supervisores 2020 a EOC				Formulario 700 para entregar a Secretario de BOS	Mes de Acción Comunitaria: Evento de Difusión EOC	
Subvención Global Servicios a la Comunidad: Subcontratistas			Miembros EOC Empiezan Monitoreo de Subcontratistas en los centros 2021-2022	EOC RFI Proceso para Financiamiento CSBG 2022-23	Subcomité revisar las propuestas de CSBG para 2022-23 Contratos Subcontratistas	2022-23 Subcontratistas Adjudicados y Presupuesto CSBG presentado a la EOC				Mesa Redonda Anual CSBG			

2021-2022 CSB Planning Calendar

Subvención Global Servicios a la Comunidad: Informes/Auditorias		20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Mayo & Junio)		20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Jul & Ag)	Modificación del presupuesto de fin de año desarrollado con el subcomite fiscal a CSD	20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Sep & Oct)		20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Nov & Dic)	20: Entregar informes programáticos anuales a CSD	20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (En & Feb 2022)		20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Mar & Abr)	
						15: último día para entregar modificaciones al presupuesto (si son necesarios)			1: Informe del Sistema de Información de CSBG para entregar a CSD (Enero-Diciembre 2021)			31: 2021 -2022 CSBG Informe de Cierre para entregar a CSD	
Contratos: SGSC					Comenzar solicitud de información (RFI) para el contrato CSBG con CSD para AP 2022-23	Sesión de información RFI para posibles Subcontratistas	Comenzar a ejecutar contratos CSBG 2022-23						
Eva Gaipa													
Seguimiento		Informes Mensuales Seguimiento del Personal: WC/FMLA/LOA Personal y lista de centros Informe de vacantes/posiciones llenas											
		Expiración Permisos Cont. Avisos al Personal											
Monitoreo		Monitoreo continuo de archivos de personal, incluidos asociados											
		Avisos Revisión Desempeño		Avisos Revisión Desempeño		Avisos Revisión Desempeño	Revisión - Control Posiciones	Avisos Revisión Desempeño		Avisos Revisión Desempeño		Avisos Revisión Desempeño	Revisión Presupuesto Personal
PD/PA		Carta de Regreso al Trabajo para Personal despedido Media Jornada/ Parte del Año (Agosto 1o.)	Regreso Empleados Media Jornada/Parte del Año							Acción: Orden de la Junta para Despido Personal Media Jornada/Parte del Año	Acción: Aprobación CP Despidos Personal Media Jornada/Parte del Año	Orden para Despido Personal Media Jornada/Parte del Año	
											Aviso Acción propuesta para Despido		Cierre por el Verano & Despido Personal Media Jornada/Parte del Año
											Aviso Acción para despidos		
Informes		Informe del Programa		LIC 500 a Licencias			LIC 500 a Licencias	Informe Administración de Riesgos Pérdida Control - compartir con la Alta Direcc.		LIC 500 a Licencias			LIC 500 a Licencias
Capacitaciones Obligatorias		Capacitación continua Concientización sobre Acoso Sexual (personal de línea cada 3 años y Supervisores cada 2 años)	Capacitación Ley Nacional Registro Votantes (Anualmente Jul/Ago)	Revisión Políticas y Procedimientos BSC por parte de todo el personal	Capacitación Supervisión Cronológica & Disciplina Progresiva		Capacitación Derechos Civiles (cada dos años enero/febrero)		Protocolo BSC para Conteo cada hora y Transición Capacit. Personal	Salud y Seguridad Preventiva (EMSA) (al momento contratac. una o dos veces al año)	Concientización del Abuso Infantil y la Violencia Doméstica al momento de ser contratado y luego c/2 años	Capacitación Confidencialidad (Anualmente Abril / Mayo)	Revisión Plan de Prevención de Enfermedades y Lesiones

2021-2022 CSB Planning Calendar

Laboral		Local 1 presentación en NEO (mensual)		Reunión Administración Laboral				Reunión Administración Laboral		Reunirse & Conferir Despidos Personal PD/PA Carta aviso despido personal PD/PA	Reunión Administración Laboral	Licitación Anual	Reunión Administración Laboral	
Enganche		Enganche continuo en centros One-Stop y Ferias Comunitarias								Feria de divulgación en Loma Vista Adult Center	Enganche CCC, DVC & Los Medanos College feria de empleo	Enganche DVC	Feria de Empleo y Registro Colegio Comunitario de Solano	Feria de Carreras-Intro a Carreras (Mayo)
										Evento de carreras Mills College Tabling		Feria CareerLink Pittsburg CofC & Pittsburg USD	Feria de Carreras-Intro a Carreras	
												Feria de Carreras Mount Diablo USD	Feria de Carreras West Bay USD (se esta estudiando)	

Nancy Benavides

Informes Federales	Equipo Fiscal			Presentar a la ACF aportes presup. en HSES para próximo año del programa				Comienza Auditoria Única del Condado	Comienza Año Fiscal Head Start & Early Head Start	Presentar Presupuesto Base (BFM) y Narrativa Presup.	Presentar Informe desemp. al Condado		Informar resultados Auditoria Única año anterior al CP	
	Equipo Fiscal	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente	Informes Fiscales al CP y Junta Superv. Mensualmente
	Equipo Fiscal		Continúa liquidación de Fin de Año Condado: presentac. Publicaciones, provisiones aplazamientos a la oficina del Auditor	Completar Evaluac. Riesgos para cada Sub-beneficiario			Auditoria Única Certificac. Sub-beneficiarios	Corte para gravámenes de HS/EHS fondos	Entrega informe previsión costos personal a (PCF)		Presentar Revisión Centro Agencia Delegada			
	Equipo Fiscal	SF-425 Inf. Estado Financiero Semestral para presentar a la ACF		Finalizar el presupuesto operativo de T & TA para 2021 para HS / EHS; Presupuesto 2021 para discusión y aprobación del CP					SF-425 Informe anual de estado financiero y SF-429 Informe de estado de bienes inmuebles para presentar a ACF				SF-425 Inf. Estado Financiero Semestral para presentar a la ACF	Lista de verificación Control Interno de dinero en efectivo para presentar a la Oficina del Auditor
	Equipo Fiscal	Comienza liquidación de Fin de Año Condado : corte para Ajuste Gravámenes, Permisos Depósitos	Información operativa en Inf. Financiero Anual Integral	Presentar Calendario de Gastos Asignaciones Federales a la oficina del Auditor-Contralor	SF-425 Informe anual para CCP2 para entregar a ACF	SF-429 Informe de estado de bienes inmuebles para entregar a ACF			Presentar los ajustes presupuestarios del año en curso a la oficina del Auditor-Contralor		Lista Obligatoria y Discrecional a CAO		Lista Determinac. Sub-beneficiario & Contratista	
	Michael		Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)		Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)			Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)	Presentar Proyec. Mitad año a CAO	Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)	Presentar Formulario CSBG IS 3/1	Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)		Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)

Informes del Estado	Equipo Fiscal	Año Fiscal Estado/ Condado comienza julio 1o.	Continúa liquidación de Fin de Año Condado: presentac. Publicaciones, provisiones aplazamientos a la oficina del Auditor					Presentar los ajustes presupuestarios del año en curso a la oficina del Auditor-Contralor		Lista Obligatoria y Discrecional a CAO				Año Fiscal Estado/ Condado termina junio 30
	Komal	Entrega 4o. Informe Trimestral CDE					Entrega 1er. Informe Trimestral CDE						Entrega 3er. Informe Trimestral CDE	

2021-2022 CSB Planning Calendar

	Komal	4o. Trim. Informe QRIS para Ofic. Educac. De Contra Costa (CCCOE)			1er. Trim. Informe QRIS para Ofic. Educac. De Contra Costa (CCCOE)			2o. Trim. Informe QRIS para Ofic. Educac. De Contra Costa (CCCOE)			3er. Trim. Informe QRIS para Ofic. Educac. De Contra Costa (CCCOE)		
	Komal/Rose	Documentac. Auditoria Desarrollo Infantil comienza	Auditoria Desarrollo Infantil Fase Interina	Auditoria Desarrollo Infantil comienza	Auditoria Desarrollo Infantil Fin Año	Auditoria Desarrollo Infantil Presentac. a CDE (se puede extender hasta Feb. 2021)							
	Rose/Ali	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)
	Ali	Se presentaron CACFP CMIPS					Propuesta Indice Costos Indirectos para presentar a US Dept. de Salud & Servicios Humanos						Ajustes Apropriación Fin de año
Isabel Renggenathen													
Participación de las Familias	Ron				Preparación / Planificación de actividades para llevar a casa	EHS: Actividades familiares para llevar a casa mensualmente diciembre - junio							
	Afi				Preparación / Planificación de actividades para llevar a casa	HS: Actividades familiares para llevar a casa mensualmente diciembre - junio							
Eventos Especiales	Equipo de Educación y AD de Grupos								"Aprendiz de dos idiomas" Celebración de Feb 21 al 25	Cumpleaños Dr. Seuss Marzo 2		Semana de apreciación a los maestros. 2 al 6 de mayo	Día Internacional del Barro 29 de junio
Contratos: Contratos ELCD/CCDD				Día completo / Media jornada comienzo de pruebas y evaluaciones DRDP	Completar ECERS/ITERS para 11/30	Completar DRDP Resumen de Resultados para 12/30				Compilar DRDP Encuestas para Padres según contrato	Completar Resumen Resultados de la Agencia	Revisar Resultados de la encuesta para padres y compártalos con Alta Direcc., BOS y CP. Enviar informe al analista	
Informes: Preparación para la Escuela	Ron & Afi		Presentar Actualización final de Metas SR del año anterior a Subcom. Servicios del Pograma del CP, CP, Alta Direc. y Personal					Presentar metas evaluación base SR al Subcom. Servicios del Pograma, Alta Direc.	Presentar metas evaluación base SR al CP, JS & Personal	Presentar actualizac. SR mitad de año al Subcom. Servicios del Pograma del CP & Alta Direc.	Presentar actualizac. SR mitad de año a CP, JS y personal		
	Equipo de Educación		Informe Resultados Finales DRDP a CP, Subcom. Servicios del Pograma CP, Alta Dirección & personal					Informe Resultados Primera DRDP para año del programa en curso a Subcom. Servicios del Pograma CP & Alta Direc.	Informe Resultados Primera DRDP para año del programa en curso a CP, JS & personal	Informe Resultados Segunda DRDP para año del programa en curso a Subcom. Servicios del Pograma CP & Alta Direc.	Informe Resultados Segunda DRDP para CP, JS & personal		
Preparación para la Escuela: Transiciones: dentro, durante y fuera del programa	Equipo de Educación		En-Servicio para Maestros jornada completa y Pre-Servicio para maestros Media jornada/Parte año					Reunión de Padres RMTK actividades Preparación para Kinder	Preparac. Para Kinder Informac. Inscript. Para padres y visitas a clases de Kinder		Preparar paquetes Transic. Kindergarten	Distribución de Paquetes /mochilas SR (Transición a Kindergarten)	
	Isabel & Ron				Capacitac. PITC para personal EHS		Capacitac. PITC para personal EHS		Capacitac. PITC para personal EHS		Capacitac. PITC para personal EHS		Capacitac. PITC para personal EHS

2021-2022 CSB Planning Calendar

Magda Bedros													
Comunicación: Oficina Regional (OR)				Resultados del niño Informe de fin de año a RO a través del informe de la CAO (sin informe debido a COVID-19; requisito exento)						Informe Base Resultados del niño a la oficina regional a través del informe de la CAO			Resultados del niño Informe de mitad de año a RO a través del informe de la CAO
Participación de las Familias	Equipo de Educación				Preparación / Planificación de actividades para llevar a casa		HS: Actividades familiares para llevar a casa mensualmente diciembre - junio						
Asociaciones: Comunicación		Concesionario y YMCA		Reunión Trimestral Concesionario y Delegada	Trimestral Concesionario y YMCA	Verificación estado MOU de asociaciones con base en la comunidad	Reunión Trimestral Concesionario y Delegada			Reunión Trimestral Concesionario y Delegada			Reunión Trimestral Concesionario y Delegada
		Reuniones bimensuales CoCo Kids		Reuniones bimensuales CoCo Kids		Reuniones bimensuales CoCo Kids		Reuniones bimensuales CoCo Kids		Reuniones bimensuales CoCo Kids	Entregar documentación de Autoevaluación del Programa al programa estatal	Reuniones bimensuales CoCo Kids	
			Reunión anual Socios federales	Capacitación en Seguridad para Peatones. Requerida.				Comenzar Transiciones/ Capacit. para Kindergarten	Capacitación CLASS para asociados		Capacitación en Prevención de Violencia Doméstica / Abuso Infantil. Requeridas.		
		Reunión trimestral comunidad Aprendizaje Asociados			Reunión trimestral comunidad Aprendizaje Asociados			Reunión trimestral comunidad Aprendizaje Asociados		Reunión trimestral comunidad Aprendizaje Asociados	Reunión trimestral comunidad Aprendizaje Asociados		Tarifas / 9400 capacitaciones para socios estatales
				Reunión anual Socios Estatales				Reunión Socios Estatales				Reunión Socios Estatales	
Planificación: Revisión Dir. SC	Magda y Michelle	Revisión formularios y Guía Direct. SC (cada 2 años - 2023)											
Michelle Mankewich													
Comunicación: Familias				Boletín Informativo a las Familias			Boletín Informativo a las Familias y Boletín Informativo Seguridad en el Invierno			Boletín Informativo a las Familias			Boletín Informativo Seguridad en el Verano
Comunicación: Familias	Equipo de Educación	Reuniones de Padres Mensuales		Calendario PD / PA Entregado a las Familias			PD/PA 1 semana Receso de Invierno			PD/PA 1 semana Receso de Primavera (Alineado con los distritos escolares locales)			
Comunicación: Familias		Proporcionar Manual a las Familias a las familias		Capacitación en Seguridad para Peatones. Requerida.				Comenzar Transiciones/ Capacit. para Kindergarten		Actualizaciones del Manual a las Familias (Cada 2 años, 2021-2023)	Capacitación en Prevención de Violencia Doméstica / Abuso Infantil. Requeridas.		
Día Demos una Sonrisa a los Niños							Día Demos Una Sonrisa a los Niños (GKSD)- Reuniones de Planificación con la Sociedad Dental del Condado de Contra Costa, Programa de la Salud Oral para Niños	Preparación del Día Demos Una Sonrisa a los Niños e Implementación del Plan de GKSD email semanal al personal	Evento Demos Una Sonrisa a los Niños (primer viernes del mes de febrero)	Reunión Posterior Demos Una Sonrisa a los Niños			
La Clínica y Camionetas Life Long Dental Vans		Mensualmente en centros seleccionados (en la medida que haya camionetas disponibles)											

2021-2022 CSB Planning Calendar

Certificación /Capacitación en Audición y Visión			BSC & CHDP Capacitación en audición y visión para BSC y proveedores de salud locales					BSC & CHDP Capacitación en audición y visión para BSC y proveedores de salud locales			BSC & CHDP Capacitación en audición y visión para BSC y proveedores de salud locales		
Estilo de Vida Sano y Activo	Sophia				Día Nacional de Comida-- 24 de Octubre CCFP Conferencia Mesa Redonda			"Semana Orgullo en los Servicios de la Comida"-Primera Semana en Febrero	Mes Nacional de la Nutrición	Reunión y Exhibición Anual de la Asociación Dietética de California			Día Nacional de Frutas y Vegetales (17 de junio es el día de Coma Todos sus Vegetales)
		Reuniones de Padres Mensuales/ Capacitaciones Reunión trimestral Nutrición Familiar			Reunión trimestral Nutrición Familiar			Reunión trimestral Nutrición Familiar			Reunión trimestral Nutrición Familiar		
Participación de las Familias	Equipo de Educación & Supervisores de Centro				Festivales de la Cosecha del Otoño (pueden ser cancelados/ pospuestos debido a COVID-19)					Recolectar Planes de los Centros para WOTYC	Celebraciones de WOTYC	Recolectar Planes de los Centros para Celebración Fin Año Escolar	Celebraciones Fin Año Escolar
	Equipo de Educación								Open House				
	Equipo de Educación					EHS PFCE Planificación / Preparación de las Actividades Familiares en el Hogar para apoyar las metas de SR PFCE		EHS PFCE Actividades Familiares en el Hogar para apoyar las metas de SR PFCE					
	Equipo de Educación					HS PFCE Planificación / Preparación de las Actividades Familiares en el Hogar para apoyar las metas de SR PFCE		HS PFCE Actividades Familiares en el Hogar para apoyar las metas de SR PFCE					
	Cathy & Sophia				Reunión Comité Asesor para Servicios de Salud y Nutrición						Reunión Comité Asesor para Servicios de Salud y Nutrición		
		Currículo "Haga de la Paternidad un Placer" (Mensualmente excluyendo agosto)											
									Talleres de Aptitud Financiera para las Familias				
			Clases de ESL							Clases de ESL			
	Supervisores de Centro	Talleres de Lectura "Itsy Bitsy Read" y "Poder de los Padres Leyendo" (todo el año)											
		Eventos de Participación del Hombre (todo el año)											
Planificación: Revisión Directivas SC	Magda and Michelle	Revisión de formularios y guía de Direct. de SC (cada 2 años - 2021)											
	Michelle	Reconocimiento miembros salientes del CP	Orientación CP (fuera de las instalaciones) sábado en sept. (por determinar) y elección nuevo comité ejecutivo CP	Registro Elección Finalización Subcomités					Reunión Conjunta CP/JS		Comienza Planificación Orientación CP	Comienza Planificación Reunión Conjunta CP/JS	

2021-2022 CSB Planning Calendar

Consejo de Políticas: Reuniones y Capacitaciones CP	Ana				Orientación recuperativa CP	Capacitación Liderazgo Facilitativo	Fecha Límite capacitación Ética/Video Brown Act Equipo ejecutivo asiste a la conferencia NHSA PFCE						
	Ana		Reuniones Mensuales CP (excepto julio y diciembre)										
	Ana		Reuniones Mensuales Subcomités (excepto julio, septiembre y diciembre)										
Monica DeVera													
Recursos Humanos: Monitoreo		Monitoreo Transcripciones TAT				Monitoreo Transcripciones TAT						Monitoreo Transcripciones TAT	
Recursos Humanos: Capacitación Requerida		Orientación continua para nuevos empleados mensualmente	Orientac. Licencias (al momento contratac. Para SS)	Primeros Auxilios RCP Cada dos años (Cont.)	Capacitación Admin. Peste Integrada (Anual sept/oct)	Informante Obligado (al momento contratac.) EHS			Estándares de Conducta BSC				15 horas desarrollo profesional (Cont.)
		Capacitación concientización general sobre HIPAA (al momento contratac. y bianual para el personal que le corresponda)											
Legislación		Informe Trimestral a Reunión Alta Dirección			Informe Trimestral a Reunión Alta Dirección			Informe Trimestral a Reunión Alta Dirección		Informe sobre Presupuesto Federal	Informe Trimestral a Reunión Alta Dirección	Informe a Alta Direc. Sobre Revis. Legislativa de mayo	
Monique Young Edwards													
Comunicación: Personal		Actualizar reuniones calendario externo		Solicitud de vacaciones vence para el cuarto trimestre			Solicitud de vacaciones vence para el primer trimestre			Solicitud de vacaciones vence para el segundo trimestre			Solicitud de vacaciones vence para el tercer trimestre
Nasim Eghlima													
Contratos: Asociaciones		Contrato CACFP	Comenzar Renovaciones Contratos para contratos que vencen en noviembre * a excepción de los contratos SGSC		Comenzar Renovaciones Contratos para contratos que vencen en diciembre y enero * a excepción de los contratos SGSC	Acción: Aprobación de Contratos por JS			Comenzar Renovaciones Contratos para contratos que vencen en julio (cupos pendientes) * a excepción de los contratos SGSC			Acción: Aprobación de Contratos por JS	
Nelly Ige													
CALWORKS ETAPA 2/PROGRAMA DE PAGO ALTERNATIVO: Familias											Revisión y Actualizac. Manual Programa Etapa 2/CAPP (de ser aplicable)		Distribuir Manual Programa Etapa 2/CAPP (si se hicieron actualizaciones)
CALWORKS ETAPA 2/PROGRAMA DE PAGO ALTERNATIVO: Auditoría			Auditoría Fiscal										
CALWORKS ETAPA 2/PROGRAMA DE PAGO ALTERNATIVO: Reuniones/Conferencias		Reuniones Mensuales CSAM & Unidad		Conferencia Anual CAPP Every Child California									
					Conferencia Anual CLOUDS								

2021-2022 CSB Planning Calendar

Contratos: Contratos ELCD/CCDD				Boletín Dirección para aplicación refinanciamiento CDE			Entregar aplicación refinanciación CDE para el próximo año fiscal				Borrador Plan de Acción Auto Evaluación	Entregar Auto Evaluación al CDE/CDSS el 1 de junio
								Preparar, Distribuir, Recolectar Encuestas para Padres para Programas de Pago Alternativo	Compilar Encuestas para Padres Todos los programas		Revisar Resultados Encuestas para Padres AP y Compartirlos con la Alta Dirección, JS y CP	Renovación Contratos para el año fiscal 2022 2023 para todo tipo de programas
LIHEAP/Dept de Energía: Monitoreo / Revisión		Revisión mensual control de calidad de la Asistencia con servicios públicos		Visita semestral de Monitoreo en los centros de Console CSD						Visita semestral de Monitoreo en los centros de Console CSD		Visita anual de Monitoreo en los centros del CSD
		Revisión trimestral Control de Calidad con DCD (tercer jueves)			Revisión trimestral Control de Calidad con DCD (tercer jueves)			Revisión trimestral Control de Calidad con DCD (tercer jueves)			Revisión trimestral Control de Calidad con DCD (tercer jueves)	
LIHEAP/Dept de Energía: Reuniones/Conferencias		Reunión mensual Asistencia para servicios públicos		Reunión trimestral Proveedores de Servicios Locales			Reunión trimestral Proveedores de Servicios Locales			Reunión trimestral Proveedores de Servicios Locales		Reunión trimestral Proveedores de Servicios Locales
			Reunión bimensual LIHEAP / DOE con DCD		Reunión bimensual LIHEAP / DOE con DCD		Reunión bimensual LIHEAP / DOE con DCD		Reunión bimensual LIHEAP / DOE con DCD		Reunión bimensual LIHEAP / DOE con DCD	Reunión bimensual LIHEAP / DOE con DCD
								Capacitación día de acción LIHEAP				Convención Anual de Energía
Monitoreo Continuo: Monitoreo		Comienza Monitoreo Primer período: Centro, Fidelidad del plan de estudios, ERS, Revisión de archivos				Monitoreo CLASS		Comienza Monitoreo Segundo período: Centro, Fidelidad del plan de estudios, ERS, Revisión de archivos			Monitoreo CLASS	Finaliza Monitoreo
				Lista de verificación semestral Seguridad Infantil						Lista de verificación semestral Seguridad Infantil		
Monitoreo continuo: Informes		Presentar informe semestral segundo período al Subcomité de monitoreo / autoevaluación del CP, CP, CAO, ACF, administradores senior, supervisores de centro, administradores de SC, asociados y personal						Presentar informe semestral primer período al Subcomité de monitoreo / autoevaluación del CP, CP, CAO, ACF, administradores senior, supervisores de centro, administradores de SC, asociados y personal			Revisar / actualizar contenido de las herramientas y manuales de Monitoreo	
		Revisar planes mapa de cupos y actualiz. para programación del nuevo período para monitoreo de Centros y cálculo del tamaño de la muestra para los archivos y salones de clase		Análisis de la causa raíz e implementación del Plan de Acción Correctiva				Análisis de la causa raíz e implementación del Plan de Acción Correctiva				

Sarah Reich

DRAFT

2021-2022 CSB Planning Calendar

Comunicación: Oficina Regional (OR)		Llamadas mensuales con RO; Exención anual sistema de retención infantil vence 1 de julio		Visita Preparación para la Escuela (SR) para RO	Reunión semestral T / TA POC Registro					Visita Preparación para la Escuela (SR) para RO	Reunión semestral T / TA POC Registro	
Elegibilidad, Registro, Selección, Inscripción, Asistencia (ERSEA): Elegibilidad / Inscripción		Informe Mensual Inscripciones a HSES para el 7 del mes		Revisión e informes semanales - Cupo completo 30-días				Se Expiden Nuevas Normas Federales sobre Ingresos		Capacitación de actualización Elegibilidad		Terminan clases Media Jornada/ Parte del Año
				Comienzan clases Media Jornada/ Parte del Año						Clínicas de Elegibilidad & Inscripción		
Elegibilidad, Registro, Selección, Inscripción, Asistencia (ERSEA): Registro								Revisar Materiales Registro	Comenzar campaña principal de registro	Continuar campaña de registro		
		Depuración Mensual - lista de espera	Enviar Solicitud para que los volantes sean enviados con Informes Trimestrales Beneficios Públicos							Enviar Solicitud para que los volantes sean enviados con Informes Trimestrales Beneficios Públicos		
Elegibilidad, Registro, Selección, Inscripción, Asistencia (ERSEA): Selección					Llevar a cabo reunión sobre Criterios de Selección con personal y padres y Subcom. Servicios del Programa			Acción: CP aprueba Criterios de Selección y plan de registro	Acción: JS aprueba Criterios de Selección y plan de registro	Establecer procedimientos y plazos para reubicación cupos		Depurar lista exención por ingresos
Elegibilidad, Registro, Selección, Inscripción, Asistencia (ERSEA): Asistencia y Planificación		Informe Mensual de Asistencia para Junta Superv /CP			Planificac. Cupos para siguiente año del programa			Mapa de Cupos terminado para próximo año del programa			Distribuc. Mapa de Cupos para próximo año del programa	
SUBVENCIONES: Subvenciones HS/EHS/EHS-CCP (09CH010862) (anteriormente 09CH9115 y 09HP000111)		Recibir carta de orientación sobre financiación, Llevar a cabo proceso de elaboración de la Subvención con los miembros del equipo asignados (incluyendo: Metas & Objetivos)	Acción: Solicitar aprobación del CP y JS para presentar Subvenc., Presupuestos, Metas & Objetivos	Acción: Cargar los documentos de la subvención y enviarlos a través de HSES	Presentar visión general proceso Ciclo de la Subvención al CP en la orientación							Compartir tareas Cronograma del Concesionario con Delegado
		Informe semestral actualizaciones Programa G / O	Difundir G/O al personal, director de departamento, CP y JS					Informe semestral actualizaciones Programa G / O Difundir al personal, director de departamento, CP y JS				Anunciar Ciclo Subvención de Continuación al CP, incluyendo resultados monitoreo de fin de año (informe Director BSC)
	Haydee	SF-425 Informe Semestral para presentar a ACF		Acción: Subir Presupuesto por total de Objetos y Justificación mediante HSES				SF-425 Informe Anual para presentar a ACF			SF-425 Informe Final para presentar a ACF	
Mantenimiento de Registros e Informes: Informe del Programa		Reunión Trimestral BSC & FBHS	Subir PIR a la red para agosto 31	Presentar a Junta Supervisores en Informes CAO; Presentar en Reuniones SAM, Alta Direc. & Grupos	Reunión Trimestral BSC & FBHS	Presentar al Consejo de Políticas		Reunión Trimestral BSC & FBHS			Reunión Trimestral BSC & FBHS	

Sung Kim

DRAFT

2021-2022 CSB Planning Calendar

Sistemas de Negocios: E-Rate			E-Rate BEAR (reembolso del solicitante de la entidad facturada) /472			E-Rate RFI	E-Rate Formulario 470	E-Rate Formulario 471		Revisión USAC PIA	E-Rate/Revisión USAC PIA		
			Facturación Empresa Administrativa de Servicio Universal (USAC) / Proveedor de servicios para reembolso			RFI para necesidades tecnologicas del próximo año	RFI para Tele-Comunicación / Internet / Conexión Interna		Acción: aprobación BOS para fondos entrantes	Revisión E-Rate Formulario 471 años anteriores Solicitud Subvención	Formulario E-Rate 486		
									Conferencia USAC				
Sistemas de Negocios: CLOUDS		Reunión del grupo de usuarios de CLOUDS			Reunión del grupo de usuarios de CLOUDS	Conferencia Usuarios de CLOUDS		Reunión del grupo de usuarios de CLOUDS	Revisión del Contrato por el Abogado del Condado			Reunión del grupo de usuarios de CLOUDS	Renovar CLOUDS
Sistemas de Negocios: Instalaciones / Salud y Seguridad en los centros		Limpieza Profunda Trimestral de EHS & Cocina	Limpieza Profunda Anual de HS	Certificación Inspector de la Seguridad Área de Recreo (Expira cada 4 años)	Limpieza Profunda Trimestral EHS & Cocina			Limpieza Profunda Trimestral EHS & Cocina			Limpieza Profunda Trimestral EHS & Cocina		
		Reunión Comité Oficiales de Salud y Seguridad			Reunión Comité Oficiales de Salud y Seguridad			Reunión Comité Oficiales de Salud y Seguridad			Reunión Comité Oficiales de Salud y Seguridad		
					Capacitación Preparación para Emergencias y Simulacro del Gran Terremoto en todo el Estado								
Contratos: LIHEAP/DOE/DAP/CARES ACT		Comienza Contrato CARES Act con CSD	Comienza Contrato LIHEAP con CSD para AF 2021				Termina Contrato DAP - AP 2020			Termina Contrato DAP - AP 2020			Termina Contrato DAP - AP 2020
		Comienza Contrato DOE con CSD para año del programa 2018					Termina Contrato DAP - AP 2017						Fin del contrato DOE AP 2020
Programa Asistencia para Energía para Hogares de Bajos Ingresos / Departamento de Energía: Informes	Ali/Sung	20th: EARS Informe Mensual											

**Condado de Contra Costa Departamento de Empleo & Servicios Humanos
Buró de Servicios a la Comunidad
2022 Programa Early Head Start
Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación**

**RESUMEN EJECUTIVO
DECLARACIÓN NARRATIVA DE FONDOS ENTRANTES**

- 1. NOMBRE DEL PROYECTO/PROGRAMA.** Programa Early Head Start Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Período Presupuestario 1/1/22 hasta 12/31/22.
- 2. AGENCIA DE FINANCIAMIENTO.** Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias (*ACF por sus siglas en inglés*), Oficina de Head Start (*OHS por sus siglas en inglés*).
- 3. ESTADO DE LA PRESENTACIÓN.** Esta es una presentación de Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Año Fiscal 2022.
- 4. TÉRMINO PROPUESTO.** El financiamiento se debe solicitar anualmente. El período presupuestario estándar de un año es de 1/1/22 hasta 12/31/22. El resumen del presupuesto que se presenta a continuación es para el año cuatro del período de la subvención de cinco años.
- 5. FINANCIAMIENTO ACTUAL.** El financiamiento para Early Head Start es proporcionado por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como Concesionario, está en la obligación de generar un 20% no-federal del presupuesto total del proyecto, que puede ser en dinero en efectivo o en contribuciones no monetarias o en especie, relativamente valoradas.
- 6. FINANCIAMIENTO FUTURO.** Se debe presentar una solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación cada año.

7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO -

Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL
Personal		1,504,600	1,504,600
Beneficios Complementarios		1,008,000	1,008,000
Viajes		-	
Suministros		345,205	345,205
Contractual	100,000	2,552,000	2,652,000
Construcción			
Otro	95,205	3,122,914	3,218,119
Sub-Total Cargos Directos	195,205	8,532,719	8,727,924
Costos Indirectos		285,874	285,874
Total Cantidad Federal Solicitada	195,205	8,818,593	9,013,798
Participación No-Federal	48,801	2,204,648	2,253,449
Total Federal y No-Federal	\$244,006	\$11,023,241	\$11,267,247

8. REQUISITOS DE PERSONAL. Como Concesionario, el Condado de Contra Costa está a cargo del funcionamiento del Programa Early Head Start, el cual es administrado y provisto de personal por el Departamento de Empleo & Servicios Humanos, Buró de Servicios a la Comunidad.

9. NECESIDAD DEL PROGRAMA. El Buró de Servicios a la Comunidad atiende las necesidades de niños de bajos ingresos (3-5 años de edad bajo Head Start y prenatal-3 años de edad bajo Early Head Start) y sus familias, proporcionando cuidado infantil de calidad, desarrollo infantil y otros servicios, tales como, necesidades médicas, de salud mental y dentales.

10. RELACIÓN CON OTROS PROGRAMAS. El Programa Head Start del Buró de Servicios a la Comunidad combina el financiamiento Federal de Head Start y de Desarrollo Infantil del Estado en un programa cohesivo. El Buró también tiene sólida colaboración con otros departamentos dentro del Condado y se asocia con organizaciones comunitarias, empresas privadas locales, escuelas, organizaciones sin ánimo de lucro y organizaciones de voluntarios.

11. METAS DEL PROYECTO. (Las mismas metas y objetivos para Head Start y Early Head Start)

Meta 1: A través del uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, mientras coordina enfoques en todo el programa para una administración eficaz de los datos y garantiza una prestación de servicios de alta calidad.

Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos para Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC ampliará su programa Early Head Start a través de un enfoque multifacético.

Meta 3: El BSC implementará un enfoque "Desarrollo de lo Nuestro" para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio, que sea receptivo para con los clientes e intrínsecamente motivado para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios.

Meta 4: El BSC implementará servicios de Participación de Padres, Familias y Comunidad PFCE (*por sus siglas en inglés*) con base en datos e información que abarquen el marco de PFCE y resulten en impactos medibles que logren la misión de la organización.

12. OBJETIVOS ESTABLECIDOS

- Para junio de 2022, el BSC aplicará un enfoque en todo el programa para desarrollar aún más el nuevo sitio web del BSC, CSBConnect.org, para permitir que las familias y los miembros de la comunidad accedan de manera equitativa a los servicios del programa.
- Para junio de 2022, los formularios de Servicios Integrales estarán disponibles en formato digital en el portal web del BSC para mejorar la accesibilidad de los formularios y la precisión de la recopilación de datos de los padres.
- Para junio de 2022, el BSC implementará un plan de estudios de salud oral para las familias y el personal para apoyar las prácticas de salud dental en el hogar y en la escuela.
- Para junio de 2022, el 75% del personal docente de bebés y niños pequeños en edad de caminar del BSC y el 50% de los Supervisores de Centro para bebés y niños pequeños en edad de caminar del BSC recibirán capacitación en todos los módulos de la Pirámide de Enseñanza para bebés y niños pequeños en edad de caminar.
- Para junio de 2022, 7 Maestros Asistentes en Capacitación (TAT *por sus siglas en inglés*) adicionales completarán las 12 unidades básicas participando en el Programa de Trabajo y Estudio ECE, en asociación con las universidades de Contra Costa y la YMCA del Este de la Bahía.

- Para junio de 2022, el Plan de Mejora de la Salud del Personal en asociación con los Campeones del Bienestar incorporará actividades de bienestar únicas para las necesidades de cada unidad o centro. El impacto de los esfuerzos se medirá mediante la encuesta anual de satisfacción de la fuerza laboral.
- Para junio de 2022, el BSC creará un grupo de enfoque para revisar los cuestionarios de trabajo asegurando que sean inclusivos y equitativos para todos los que soliciten una posición en el BSC en un esfuerzo por fortalecer e integrar más la equidad en las políticas y prácticas del programa.
- Para junio de 2022, el 75% de los Administradores y Supervisores habrán terminado una Capacitación en Primeros Auxilios Psicológicos (PSA *por sus siglas en inglés*) para mejorar la seguridad psicológica de todos los empleados en un esfuerzo por fortalecer nuestros sistemas de trauma informado como una forma de crear entornos más sanos y receptivos para el personal, las familias a las que servimos y la comunidad.
- Para junio de 2022, el BSC ampliará la práctica de “Socios Fuertes / Familias Fuertes”, un nuevo enfoque dirigido a rediseñar las Reuniones del Comité de Padres y mejorar la participación significativa de los padres y el personal.
- Para junio de 2022, el BSC reforzará las habilidades de paternidad para los padres y figuras masculinas significativas mediante la implementación del aprendizaje en línea de “Fathering in 15™” para los padres en todos los centros del BSC.
- Para junio de 2022, el “Friday Flyer” – Volante del viernes - estará disponible para las familias en el portal web del BSC, lo que permitirá a las familias un fácil acceso a los eventos y recursos comunitarios.

13. RESUMEN DE ACTIVIDADES. El programa continúa ofreciendo servicios de alta calidad.

14. MÉTODO(S) DE EVALUACIÓN. Se han implementado resultados medibles, con base en resultados de las evaluaciones del niño y la familia, tales como el Perfil del Desarrollo Resultados Esperados requerido por el Estado de California, para los programas que prestan servicios en colaboración con el Departamento de Educación del Estado de California.

15. CAMBIOS EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR (si los hay). Las Metas y Objetivos cubren el año fiscal 2018 - año fiscal 2022. El Consejo de Políticas ha estado participando en el proceso de desarrollo, revisión y evaluación de las metas y objetivos.

16. TEMAS DE POTENCIAL CONTROVERSIA. Ninguno. La percepción pública de los programas Head Start y Early Head Start sigue siendo positiva. Se prevé que el Consejo de Políticas apruebe la presentación de esta Subvención en su reunión del 18 de agosto de 2021.

**Condado de Contra Costa Departamento de Empleo & Servicios Humanos
Buró de Servicios a la Comunidad
2022 Programa Head Start
Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación**

**RESUMEN EJECUTIVO
DECLARACIÓN NARRATIVA DE FONDOS ENTRANTES**

- 1. NOMBRE DEL PROYECTO/PROGRAMA.** Programa Head Start Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Período Presupuestario 1/1/22 hasta 12/31/22.
- 2. AGENCIA DE FINANCIAMIENTO.** Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias (ACF *por sus siglas en inglés*), Oficina de Head Start (OHS *por sus siglas en inglés*).
- 3. ESTADO DE LA PRESENTACIÓN.** Esta es una presentación de Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Año Fiscal 2022.
- 4. TÉRMINO PROPUESTO.** El financiamiento se debe solicitar anualmente. El período presupuestario estándar de un año es de 1/1/22 hasta 12/31/22. El resumen del presupuesto que se presenta a continuación es para el año cuatro del período de la subvención de cinco años.
- 5. FINANCIAMIENTO ACTUAL.** El financiamiento para Head Start es proporcionado por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como Concesionario, está en la obligación de generar un 20% no-federal del presupuesto total del proyecto, que puede ser en dinero en efectivo o en contribuciones no monetarias o en especie, relativamente valoradas.
- 6. FINANCIAMIENTO FUTURO.** Se debe presentar una solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación cada año.

7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO -

Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL
Personal		4,272,000	4,272,000
Beneficios Complementarios		2,860,000	2,860,000
T & TA		-	
Viajes		-	
Suministros		200,000	200,000
Contractual	100,900	4,100,000	4,200,900
Construcción		-	-
	96,444	5,379,473	5,475,917
Otro	197,344	16,811,473	17,008,817
Sub-Total Cargos Directos		811,680	811,680
Costos Indirectos	197,344	17,623,153	17,820,497
Participación No-Federal	49,336	4,405,788	4,455,124

Total Federal y No-Federal	\$246,680	\$22,028,941	\$22,275,621
<i>PA22/PA20 Cantidad Solicitada para First Baptist (Agencia Delegada) incluida en la Cantidad Total que se presenta arriba</i>	\$8,000	\$ 2,313,753	\$ 2,321,753

8. REQUISITOS DE PERSONAL. Como Concesionario, el Condado de Contra Costa está a cargo del funcionamiento del Programa Head Start, el cual es administrado y provisto de personal por el Departamento de Empleo & Servicios Humanos, Buró de Servicios a la Comunidad.

9. NECESIDAD DEL PROGRAMA. El Buró de Servicios a la Comunidad atiende las necesidades de niños de bajos ingresos (3-5 años de edad bajo Head Start y prenatal-3 años de edad bajo Early Head Start) y sus familias, proporcionando cuidado infantil de calidad, desarrollo infantil y otros servicios, tales como, necesidades médicas, de salud mental y dentales.

10. RELACIÓN CON OTROS PROGRAMAS. El Programa Head Start del Buró de Servicios a la Comunidad combina el financiamiento Federal de Head Start y de Desarrollo Infantil del Estado en un programa cohesivo. El Buró también tiene sólida colaboración con otros departamentos dentro del Condado y se asocia con organizaciones comunitarias, empresas privadas locales, escuelas, organizaciones sin ánimo de lucro y organizaciones de voluntarios.

11. METAS DEL PROYECTO. (Las mismas metas y objetivos para Head Start y Early Head Start)

Meta 1: A través del uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, mientras coordina enfoques en todo el programa para una administración eficaz de los datos y garantiza una prestación de servicios de alta calidad.

Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos para Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC ampliará su programa Early Head Start a través de un enfoque multifacético.

Meta 3: El BSC implementará un enfoque "Desarrollo de lo Nuestro" para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio, que sea receptivo para con los clientes e intrínsecamente motivado para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios.

Meta 4: El BSC implementará servicios de Participación de Padres, Familias y Comunidad PFCE (*por sus siglas en inglés*) con base en datos e información que abarquen el marco de PFCE y resulten en impactos medibles que logren la misión de la organización.

12. OBJETIVOS ESTABLECIDOS

- Para junio de 2022, el BSC aplicará un enfoque en todo el programa para desarrollar aún más el nuevo sitio web del BSC, CSBConnect.org, para permitir que las familias y los miembros de la comunidad accedan de manera equitativa a los servicios del programa.
- Para junio de 2022, los formularios de Servicios Integrales estarán disponibles en formato digital en el portal web del BSC para mejorar la accesibilidad de los formularios y la precisión de la recopilación de datos de los padres.
- Para junio de 2022, el BSC implementará un plan de estudios de salud oral para las familias y el

personal para apoyar las prácticas de salud dental en el hogar y en la escuela.

- Para junio de 2022, el 75% del personal docente de bebés y niños pequeños en edad de caminar del BSC y el 50% de los Supervisores de Centro para bebés y niños pequeños en edad de caminar del BSC recibirán capacitación en todos los módulos de la Pirámide de Enseñanza para bebés y niños pequeños en edad de caminar.
- Para junio de 2022, 7 Maestros Asistentes en Capacitación (TAT *por sus siglas en inglés*) adicionales completarán las 12 unidades básicas participando en el Programa de Trabajo y Estudio ECE, en asociación con las universidades de Contra Costa y la YMCA del Este de la Bahía.
- Para junio de 2022, el Plan de Mejora de la Salud del Personal en asociación con los Campeones del Bienestar incorporará actividades de bienestar únicas para las necesidades de cada unidad o centro. El impacto de los esfuerzos se medirá mediante la encuesta anual de satisfacción de la fuerza laboral.
- Para junio de 2022, el BSC creará un grupo de enfoque para revisar los cuestionarios de trabajo asegurando que sean inclusivos y equitativos para todos los que soliciten una posición en el BSC en un esfuerzo por fortalecer e integrar más la equidad en las políticas y prácticas del programa.
- Para junio de 2022, el 75% de los Administradores y Supervisores habrán terminado una Capacitación en Primeros Auxilios Psicológicos (PSA *por sus siglas en inglés*) para mejorar la seguridad psicológica de todos los empleados en un esfuerzo por fortalecer nuestros sistemas de trauma informado como una forma de crear entornos más sanos y receptivos para el personal, las familias a las que servimos y la comunidad.
- Para junio de 2022, el BSC ampliará la práctica de “Socios Fuertes / Familias Fuertes”, un nuevo enfoque dirigido a rediseñar las Reuniones del Comité de Padres y mejorar la participación significativa de los padres y el personal.
- Para junio de 2022, el BSC reforzará las habilidades de paternidad para los padres y figuras masculinas significativas mediante la implementación del aprendizaje en línea de “Fathering in 15™” para los padres en todos los centros del BSC.
- Para junio de 2022, el “Friday Flyer” – Volante del viernes - estará disponible para las familias en el portal web del BSC, lo que permitirá a las familias un fácil acceso a los eventos y recursos comunitarios.

13. RESUMEN DE ACTIVIDADES. El programa continúa ofreciendo servicios de alta calidad.

14. MÉTODO(S) DE EVALUACIÓN. Se han implementado resultados medibles, con base en resultados de las evaluaciones del niño y la familia, tales como el Perfil del Desarrollo Resultados Esperados requerido por el Estado de California, para los programas que prestan servicios en colaboración con el Departamento de Educación del Estado de California.

15. CAMBIOS EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR (si los hay). Las Metas y Objetivos cubren el año fiscal 2018 - año fiscal 2022. El Consejo de Políticas ha estado participando en el proceso de desarrollo, revisión y evaluación de las metas y objetivos.

16. TEMAS DE POTENCIAL CONTROVERSIA. Ninguno. La percepción pública de los programas Head Start y Early Head Start sigue siendo positiva. Se prevé que el Consejo de Políticas apruebe la presentación de esta Subvención en su reunión del 18 de agosto de 2021.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Reunión Virtual



Fecha: 6/16/2021

Hora de Inicio: 6:13 PM

Hora de Terminación: 8:01 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Presidenta, abrió la sesión a las 6:13 PM. Matthew Carlson, Vicepresidente, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none">• Veronica Monroy- Tutora de Maestros en GMIII, Alaysia Turner- Asistente de Maestro en Capacitación en GMIII y Lorena Molina- Asistente de Maestro en Capacitación en GMIII, recibieron un certificado y un libro en reconocimiento a su dedicación para con los niños y las familias.
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros. Se les pidió "Comparta cuáles son los planes de su familia para el verano".
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">• Director Ejecutivo del BSC• Administ. de División Interina• Fiscal	Aaron Alarcon-Bowen, Director Ejecutivo del BSC , dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia. Actualizaciones Administrativas: <ul style="list-style-type: none">• La Instrucción del Programa ACF-PI-HS-21-04 se emitió el 20 de mayo de 2021 e insta a los programas a regresar a la inscripción completa en persona para el 1 de enero de 2022, en la medida de lo posible, según lo permitan las condiciones locales. Nuestros programas operados directamente y de nuestros asociados están en el proceso de incrementar las operaciones de una manera segura a partir de septiembre con la intención de tener una inscripción completa para el 1 de enero. Las listas de espera son extensas.• El Memorando de Información ACF-IM-HS-21-02 se emitió el 2 de junio de 2021 y proporciona orientación para los programas en caso de que deseen desarrollar políticas para continuar pagando las primas de seguro (todo o parte) mientras los empleados están en suspensión temporal por 90 días o menos. Esto se aplicaría al BSC en los años en que despedimos a nuestros maestros de medio

día y medio año durante el verano. No vamos a hacer eso este año, ya que ampliamos algunos de nuestros programas y necesitamos al personal docente.

- Actualmente se está desarrollando el primer centro digital en línea del Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) llamado **CSB Connect**. Debido a las restricciones relacionadas con la pandemia, el BSC ha tenido que cambiar la forma en que se ofrecen los servicios a los clientes. Como el BSC ofrece servicios de desarrollo infantil de alta calidad a niños de bajos ingresos y con grandes necesidades y es el proveedor de cuidado infantil más grande en el Condado de Contra Costa, surgieron nuevos requisitos para el Aprendizaje a Distancia y la comunicación en línea. Por lo tanto, el Buró ha identificado la necesidad de un centro digital con base en la red, que sea de fácil acceso para las familias, el personal y los proveedores asociados. Creada por necesidad para la salud y la seguridad, la interfaz virtual se ha convertido en una herramienta que podría utilizarse para aumentar la productividad y la participación virtualmente. La Fase I del centro digital en línea, www.CSBConnect.org, proporcionará las siguientes características:
 - Sitio público
 - Sobre el BSC
 - Buscar ubicaciones de cuidado infantil
 - Solicitar servicios
 - Solicitar información
 - Carrera y Voluntariado
 - Recursos comunitarios
 - Información sobre servicios: Head Start, Preescolar Estatal, Cuidado Infantil Subsidiado, Asistencia para Pago de Energía
 - Portal para Registro de Entrada del personal y los clientes
 - Calendario y Eventos
 - Centro de mensajes
 - Aula virtual

Está programado que CSB Connect esté disponible para el 1 de julio de 2021.

Amy Wells, Administradora de División Interina, presentó las estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de mayo como sigue:

- La inscripción del mes fue 64.410 para Head Start, 88.75% para Early Head Start y 83% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.
- La asistencia del mes fue 80.49% para Head Start, 84.09% para Early Head Start y 83.12% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.

Actualizaciones del Programa:

- Operaciones de los Salones de Clase
 - Sistema de niveles del Condado eliminado
 - Aumentar la capacidad en clase donde el personal lo permite, es el enfoque en este momento; habrá otra ronda de aumentos el 1 de julio *, o cuando sea posible; la dotación de personal es un poco difícil
 - Continuar aumentando gradualmente hasta alcanzar la capacidad máxima

	<ul style="list-style-type: none"> ○ En este momento, continuamos con las mascarillas en los centros, así como con el cuestionario de salud y las pruebas de temperatura según los requisitos del Programa de Prevención de Discapacidades y Salud Infantil; y Licencias de Cuidado Infantil ● Visitas a los centros con Aaron. Primera visita a GMC la semana pasada y continuando durante los meses de junio y julio. ● El BSC llevó a cabo su primera capacitación interna sobre la Práctica Informada sobre el Trauma 102. El módulo 102 de dos días se basa en el conocimiento aprendido de la participación previa del personal en Trauma 101, presentado por nuestras maravillosas capacitadoras, Julia Kittle-White, Administradora de Educación y Ruth Hunter, Supervisora de Centro. Los objetivos del módulo 102 son comprender la influencia del trauma en el cerebro, el estrés, la influencia de la cultura, la capacidad para sobreponerse y la conciencia propia de los adultos. ● El BSC se enorgullece de felicitar a Afi Fixe y Jennifer Kirby, Administradoras de Educación, por su participación y finalización de la capacitación del Programa para Cuidado de Bebés y Niños Pequeños en Edad de Caminar (PITC <i>por sus siglas en inglés</i>). Ambas son ahora capacitadoras certificadas para los módulos PITC 1-4. PITC es un compromiso de cuidar a los bebés y niños pequeños en edad de caminar de una manera que respete las diversas culturas, estilos de vida, preferencias, habilidades, estilos de aprendizaje y necesidades de los niños y familias a las que se atiende. PITC responde a lo que los bebés y niños pequeños en edad de caminar y sus familias aportan al cuidado y enfatiza las estrategias de implementación basadas en las relaciones. Estamos emocionados de que Afi y Jennifer traigan el conocimiento y las estrategias aprendidas al salón de clase para apoyar a nuestro personal docente de bebés y niños pequeños en edad de caminar. ● El BSC está contratando. Infórmese con nosotros. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2020-2021 Programa Head Start: Abril 2021, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$3,133,307 que representan 18% del presupuesto del programa. ● 2020-2021 Programa Early Head Start: Abril 2021, los gastos en efectivo a la fecha fueron \$697,455 que representan 18% del presupuesto del programa. ● 2020-2021 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Abril 2021 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,486,453 que representan 49% del presupuesto del programa. ● Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Abril 2021 fueron \$17,240.70. ● Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Abril 2021, informe no disponible. Los números de abril se presentarán en la próxima reunión del CP.
<p>Informe: Resultados de la Auditoría Única Año Fiscal 2020</p>	<p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó una descripción general del Informe de la Auditoría Única de 2020. Los auditores externos realizaron una auditoría en todo el Condado como requisito federal. La Auditoría Única incluyó todos los programas del Condado, incluidos Head Start y Early Head Start, programas directos bajo el Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE.UU. No se encontró ningún asunto de no conformidad en los programas administrados por el Buró de Servicios a la Comunidad.</p>

<p>Actualizaciones de los Subcomités</p>	<p>Fiscal: Jasmine Cisneros informó que durante la reunión del subcomité, trataron sobre los informes fiscales en detalle y sobre el Informe de Auditoría Única del año fiscal 2020.</p> <p>Servicios del Programa: Matthew Carlson informó que durante la reunión del subcomité, trataron sobre la Evaluación de la Comunidad, el Resumen de Cambios a las Políticas y Procedimientos, la Autoevaluación y los Resultados de las Encuesta para Padres.</p>																																																					
<p>Acción: Considerar la aprobación del Oficial Fiscal Departamental para el Buró de Servicios a la Comunidad</p>	<p>Christina Reich, Administradora de División, presentó a Nancy Benavides como una recomendación para Oficial Fiscal Departamental del Buró de Servicios a la Comunidad y compartió algunos detalles de su educación y experiencia.</p> <p>Una moción para aprobar al Oficial Fiscal Departamental para el Buró de Servicios a la Comunidad fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Melanie Graves. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="373 467 1944 870"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carmina Hernandez</td> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td></td> <td></td> <td>Dana Von Austin</td> </tr> <tr> <td>Deanna Carmona</td> <td>Kara Simmons</td> <td></td> <td></td> <td>Delia Zarges</td> </tr> <tr> <td>Deniedre Henry</td> <td>Karen Medrano</td> <td></td> <td></td> <td>Denae Johnson</td> </tr> <tr> <td>Desirae Jordan</td> <td>Laura Brum</td> <td></td> <td></td> <td>Jason Streffery</td> </tr> <tr> <td>Devlyn Sewell</td> <td>Maria Chavez</td> <td></td> <td></td> <td>Myriah Herrington</td> </tr> <tr> <td>Folakemi Omole</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td></td> <td>Melrease Epperson</td> </tr> <tr> <td>Irais Vargas</td> <td>Matthew Carlson</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> </tr> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Melanie Graves</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jamyisha Portis</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Carmina Hernandez	Joel Nickelson-Shanks			Dana Von Austin	Deanna Carmona	Kara Simmons			Delia Zarges	Deniedre Henry	Karen Medrano			Denae Johnson	Desirae Jordan	Laura Brum			Jason Streffery	Devlyn Sewell	Maria Chavez			Myriah Herrington	Folakemi Omole	Maria Palestino			Melrease Epperson	Irais Vargas	Matthew Carlson			Nivette Moore-Abalo	Jasmine Cisneros	Melanie Graves				Jamyisha Portis				
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																		
Carmina Hernandez	Joel Nickelson-Shanks			Dana Von Austin																																																		
Deanna Carmona	Kara Simmons			Delia Zarges																																																		
Deniedre Henry	Karen Medrano			Denae Johnson																																																		
Desirae Jordan	Laura Brum			Jason Streffery																																																		
Devlyn Sewell	Maria Chavez			Myriah Herrington																																																		
Folakemi Omole	Maria Palestino			Melrease Epperson																																																		
Irais Vargas	Matthew Carlson			Nivette Moore-Abalo																																																		
Jasmine Cisneros	Melanie Graves																																																					
Jamyisha Portis																																																						
<p>Acción: Considerar la aprobación de las Políticas y Procedimientos del BSC 2021-2023</p>	<p>Amanda Cleveland, ASAlI, proporcionó una descripción general del Resumen de Cambios a las Políticas y Procedimientos del BSC 2021-2023</p> <p>Sección 1 – Gobernanza del Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parte I- Gobernanza: Consejo de Políticas: Estos cambios reflejan las Políticas y Procedimientos aprobados anteriormente en torno a la elección, formación y representantes de padres anteriores del Consejo de Políticas. ▪ Subsección II: Bajo comunicaciones, se agregaron dos elementos para incluir una notificación adicional para la Administración para Niños y Familias y para el BSC para incidentes significativos (emergencias). <p>Sección 2 – Operaciones del Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parte I: ERSEA <ul style="list-style-type: none"> - Se actualizó la matriz en toda la sección para alinear los requisitos/políticas de elegibilidad e inscripción del BSC con los requisitos de financiamiento del Estado. - La Declaración de Confidencialidad se actualizó para especificar los pasos para mantener la confidencialidad de los archivos de los niños y las familias. ▪ Parte II: estos cambios solo están formalizando nuestro proceso de planificación en torno a la Evaluación de la Comunidad y la Autoevaluación. ▪ Parte III: estos cambios se enfocaron en involucrar a los padres y familias en el proceso educativo, incluida la incorporación de la cultura de los niños y las familias en los programas. 																																																					

- Parte IV: El mayor cambio en esta sección es cómo abordamos la salud mental; nos hemos asociado con un programa de salud mental con base en la comunidad. Esta sección describe cómo nos asociamos con ellos, incluidos los servicios prestados y los requisitos que su personal debe seguir con el BSC. Esta sección incluyó cambios en la política de siestas para reducir el riesgo de asfixia y SIDS y para alinearse con los requisitos de Licencias.
- Parte V: cambios centrados en los recursos familiares, temas específicos y pasos para proporcionar esos recursos/remisiones, incluidas las nuevas asociaciones.
- Parte VI: Actualización de la información sobre nuestro sistema de seguimiento interno.
- Parte VIII: Se agregó información referente a la aprobación de un Oficial Fiscal del BSC, que también va al Consejo de Políticas para aprobación; muchas de las políticas de recursos humanos para el personal se enumeraron en una sección y ahora tienen sus propias secciones. Se investigará cualquier incumplimiento de la confidencialidad, nos tomamos muy en serio la confidencialidad de las personas a las que servimos.

Sección 3 – Programa de Pago Alternativo

- Política de reembolso: actualizada para indicar el cronograma actualizado para el reembolso de fondos por cuidado infantil.
- Recursos Humanos/Personal: Acoso Sexual actualizado a Anti-Acoso para alinearse con la definición de todo el Condado; Se agregó una sección en la que se señalan las funciones y responsabilidades de los miembros de Personal.

Sección 4 – Programa de Asistencia para Pago de Energía para Hogares de Bajos Ingresos (LIHEAP)

- Matriz de Ingresos: la matriz de esta sección se actualizó para incluir tipos adicionales de ingresos no incluidos anteriormente.
- Auditoría Interna Adicional: la sección de Garantía de la Calidad se actualizó para señalar que la unidad de control de calidad realizará revisiones de archivos aleatorios anualmente.

Sección 5 – Requisitos Financieros y Administrativos

- Parte I: Reembolso por Viajes para las actividades del Consejo de Políticas actualizado para indicar que las tasas de reembolso de millas están sujetas a cambios según el Auditor-Controlador del Condado.
- Parte II: bajo monitoreo a múltiples niveles, se especificó que ASA III y AD ayudan con el monitoreo de programas.
- Parte III: Confidencialidad, se actualizó aquí también de manera específica para archivos de las familias.

Una moción para aprobar las Políticas y Procedimientos del BSC 2021-2023 fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Melanie Graves. La moción fue aprobada.

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes
Carmina Hernandez	Joel Nickelson-Shanks			Dana Von Austin
Deanna Carmona	Kara Simmons			Delia Zarges
Deniedre Henry	Karen Medrano			Denae Johnson
Desirae Jordan	Laura Brum			Jason Streffery
Devlyn Sewell	Maria Chavez			Myriah Herrington
Folakemi Omole	Maria Palestino			Melrease Epperson
Irais Vargas	Matthew Carlson			Nivette Moore-Abalo
Jasmine Cisneros	Melanie Graves			
Jamyisha Portis				

<p>Acción: Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de mayo 19, 2021</p>	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de mayo 19, 2021 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de mayo 19, 2021 fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Melanie Graves. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="373 297 1944 695"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carmina Hernandez</td> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td></td> <td></td> <td>Dana Von Austin</td> </tr> <tr> <td>Deanna Carmona</td> <td>Kara Simmons</td> <td></td> <td></td> <td>Delia Zarges</td> </tr> <tr> <td>Deniedre Henry</td> <td>Karen Medrano</td> <td></td> <td></td> <td>Denae Johnson</td> </tr> <tr> <td>Desirae Jordan</td> <td>Laura Brum</td> <td></td> <td></td> <td>Jason Streffery</td> </tr> <tr> <td>Devlyn Sewell</td> <td>Maria Chavez</td> <td></td> <td></td> <td>Myriah Herrington</td> </tr> <tr> <td>Folakemi Omole</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td></td> <td>Melrease Epperson</td> </tr> <tr> <td>Irais Vargas</td> <td>Matthew Carlson</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> </tr> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Melanie Graves</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jamyisha Portis</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Carmina Hernandez	Joel Nickelson-Shanks			Dana Von Austin	Deanna Carmona	Kara Simmons			Delia Zarges	Deniedre Henry	Karen Medrano			Denae Johnson	Desirae Jordan	Laura Brum			Jason Streffery	Devlyn Sewell	Maria Chavez			Myriah Herrington	Folakemi Omole	Maria Palestino			Melrease Epperson	Irais Vargas	Matthew Carlson			Nivette Moore-Abalo	Jasmine Cisneros	Melanie Graves				Jamyisha Portis				
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																															
Carmina Hernandez	Joel Nickelson-Shanks			Dana Von Austin																																															
Deanna Carmona	Kara Simmons			Delia Zarges																																															
Deniedre Henry	Karen Medrano			Denae Johnson																																															
Desirae Jordan	Laura Brum			Jason Streffery																																															
Devlyn Sewell	Maria Chavez			Myriah Herrington																																															
Folakemi Omole	Maria Palestino			Melrease Epperson																																															
Irais Vargas	Matthew Carlson			Nivette Moore-Abalo																																															
Jasmine Cisneros	Melanie Graves																																																		
Jamyisha Portis																																																			
<p>Informe: Evaluación de la Comunidad 2021</p>	<p>Amanda Cleveland, ASAIII, presentó una descripción general de la Evaluación de la Comunidad de 2021. Como concesionario de Head Start, se requiere que CSB recopile datos de la comunidad en un esfuerzo continuo para mostrar que no solo estamos satisfaciendo las necesidades actuales de la comunidad, sino también identificando cualquier brecha en el servicio. Parte de la información que debemos recopilar para la Evaluación de la Comunidad según los Estándares de Desempeño del programa Head Start (<i>HSPPS por sus siglas en inglés</i>) incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de bebés, niños pequeños en edad de caminar, niños en edad preescolar y futuras madres elegibles y su ubicación geográfica, raza, origen étnico e idiomas que hablan. - Número de niños sin hogar o vivienda, niños en hogares de crianza y niños con discapacidades, así como los servicios que se brindan en la comunidad a estos niños. - Necesidades de educación, salud, nutrición y servicios sociales de los niños y las familias. - Información sobre otros Centros de Control de Enfermedades (<i>CDC por sus siglas en inglés</i>) y opciones de programa. <p>Una vez que se recopila la información, ayuda a guiar nuestro enfoque para apoyar a los niños y las familias de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar decisiones sobre la prestación de servicios, incluidas las ubicaciones de los centros de Head Start/Early Head Start (HS/EHS) y las opciones de programas. ▪ Entender las necesidades de nuestras familias; Preguntándonos, necesitamos aumentar el acceso a recursos específicos o necesitamos encontrar y desarrollar asociaciones con nuevas agencias/recursos? ▪ Reconocer los cambios demográficos y abordar las necesidades recientemente identificadas; Necesitamos proporcionar materiales en otros idiomas o tenemos que proporcionar bolsas para llevar para las actividades en el hogar. ▪ Identificar habilidades y competencias, qué tipo de capacitación/educación necesitamos para continuar brindando servicios estelares a las familias? ▪ Promover la competencia cultural; qué recursos o capacitación necesitamos para encontrarnos con las familias donde están de manera respetuosa; pensando en cómo podemos seguir creando entornos de aprendizaje inclusivos para los niños y las familias? 																																																		

- Movilizar recursos y asociaciones de la comunidad: compartir la información con socios de la comunidad (como hoy día) y trabajar juntos para asegurar que se satisfagan las necesidades de la familia.

Datos Demográficos de la Población

La población total del Condado de Contra Costa supera los 1,1 millones

- Concord – 129,183
- Antioch – 111,200
- Richmond – 109,884
- San Ramon – 75,648
- Pittsburg – 71,422

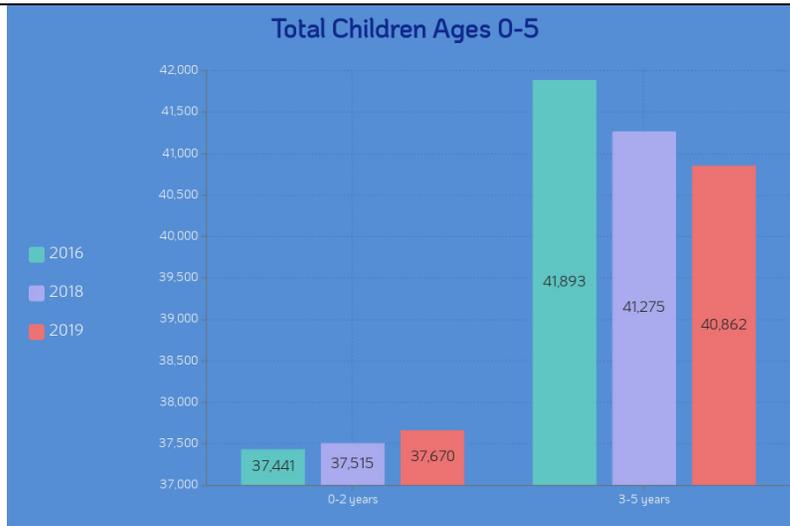
Casi la mitad de todos los residentes del Condado de Contra Costa se encuentran en una de las 5 ciudades más pobladas Concord, Antioch, Richmond, San Ramon o Pittsburg.

Población por Grupo Étnico (2019). No hubo cambios significativos en los grupos étnicos de 2018 a 2019.

El porcentaje total informado es superior al 100%, ya que los participantes pueden identificarse con más de un grupo étnico. Los datos actualizados del Censo de EE. UU. estarán disponibles a finales de este año.

- Caucásicos – 55.8%
- Hispanos/Latinos – 25.6%
- Asiáticos – 16.7%
- Otra raza – 10.9%
- Negro/Africano Americano – 8.7%
- Dos o más razas – 6.8%
- Indio americano/nativo de Alaska - 0.5%
- Islas del Pacífico / Hawaiano nativo - 0.5%

Población por Edad 2019



Estamos enfocados en niños menores de 5 años. El gráfico principal anterior muestra la población de 2016-2019 para esas edades. Nuevamente, vemos un ligero aumento en la población de niños de 0 a 2 años y una disminución en los niños de 3 a 5 años.

Hay más de 15,000 niños y madres embarazadas elegibles para los servicios de HS/EHS. Esto se determina tomando en cuenta los niños y las madres embarazadas que viven en hogares que se encuentran en o por debajo de las pautas federales de pobreza. De la población total de niños de 0 a 17 años, los niños de 0 a 4 años representan aproximadamente el 25%.

Perfil Económico

Todo el país vio un aumento drástico del desempleo debido al COVID-19 y las órdenes de refugio en el lugar; en el Condado de Contra Costa, la tasa de desempleo subió del 2,7% y alcanzó un máximo del 15,1% en la mitad de la pandemia y actualmente se encuentra en el 6,6%. El desempleo sigue siendo una preocupación y durante el año del programa 2020/21, HS/EHS proporcionó más de 400 recursos/remisiones a familias relacionadas con educación para adultos y capacitación laboral.

Renta o Alquiler: aumentó en \$144 mensuales o \$1,728 al año. Además, actualmente hay 224 unidades menos ocupadas por inquilinos en el Condado de Contra Costa.

Asistencia Pública: mientras que en 2019 vimos una caída significativa en los casos, para julio de 2020 comenzamos a ver un aumento en los casos. Lo notable de este número es que el porcentaje de casos que involucran a niños en hogares con dos padres ha aumentado en un 37,7% desde el brote de COVID-19.

	Pre-COVID19	Tendencias Actuales
Desempleo	2.7%	6.6%
Renta	Subió 6% a \$2,239	Subió 6.4% a \$2,383
Asistencia Pública	Diciembre 2019 – bajó en 541 casos	Julio 2020 – Aumentó en 100 casos

Al observar las tendencias anteriores y pronosticar los efectos continuos de la pandemia en la economía, ciertamente podemos pronosticar la necesidad de un mayor apoyo para nuestras poblaciones ya vulnerables en la comunidad.

Sin Hogar o Vivienda

Debido a COVID-19, no se llenó ninguna encuesta en una fecha determinada para 2021 y los datos más actualizados son de 2020. La encuesta en fecha determinada es un esfuerzo de varias agencias para realizar un recuento integral de familias e individuos sin hogar. Proporciona una visión general en un día de la falta de hogar o vivienda y destaca la crisis de vivienda y personas sin hogar en el Condado.

1 de cada 3 personas sufría la falta de vivienda de manera crónica, incluidas 707 personas que vivían en refugios, 1.570 personas durmiendo en las calles al aire libre, 154 niños y 2.123 adultos.

Los datos mostraron una disminución del 4% con respecto a 2018. Sin embargo, incluso con la disminución de la población desamparada en el Condado en 2020, hemos visto que los precios de las viviendas en marzo de 2021 aumentaron dramáticamente 18-24% con respecto a marzo de 2020 y nuevamente, como se indicó en la diapositiva anterior, las tarifas de alquiler aumentaron un 6%, lo que dificulta las opciones de vivienda.

Salud y Seguridad de los Niños y Familias

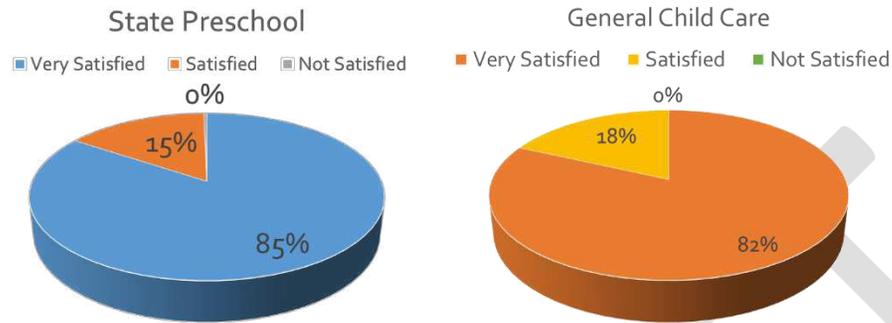
Algunas estadísticas afectan a los niños y familias atendidos por el BSC y nuestros socios comunitarios. Pero, nuevamente, la mayoría de los datos son de 2019.

- Tasa de natalidad en adolescentes: bajó a 1.9 por 1,000 en 2019, de 3.6 por 1,000 en 2018 (Encuesta sobre la Comunidad Estadounidense ACS *por sus siglas en inglés*).
- Visitas dentales: incluso con una pandemia, 2020 vio un aumento en el porcentaje de niños de bajos ingresos que visitan al dentista. Se registró un aumento a 31% con respecto al año anterior (2019) tasa de 19%.
- Total de nacimientos: tasa desde finales de 2019, 2,158 de las mujeres que dieron a luz viven por debajo de la línea federal de pobreza.
- Niños sin seguro: a partir de 2020, hay 1.456 niños de 0 a 5 años que no tienen seguro.
- Cuidado de crianza: la cantidad de niños en cuidado de crianza en el Condado de CC disminuyó un 21% desde 2019, con 661 niños en cuidado de crianza a partir de octubre de 2020.
- Calificación de la Calidad del Aire: el Condado de CC permanece en una F para la calidad del aire, según la Asociación Americana del Pulmón. *La calificación F tiene mucho que ver con la calidad del aire debido a los incendios, ya que la calificación analiza el número promedio de días durante el año en que el aire del Condado está en la calificación naranja, rojo, morado o granate para la calidad del aire;* También informan que más de 16.000 niños y más de 76.000 adultos están en riesgo por la mala calidad del aire. ** Las categorías de riesgo incluyen asma, enfermedad pulmonar obstructiva crónica EPOC, pobreza, personas de color, fumadores/exfumadores **

Educación Especial 2019

	<p>En el Condado en 2019, 1,640 niños recibieron servicios de educación especial. Nos enfocamos en la discapacidad auditiva, el retraso del habla y el trastorno del espectro autista (<i>ASD por sus siglas en inglés</i>), ya que estas eran las áreas en las que la mayoría de los niños recibían servicios de educación especial.</p> <p>Hubo un aumento en los servicios para niños de 2 y 3 años en retrasos del habla y un trastorno del espectro autista. Esto se debe a que los rasgos que identifican los retrasos en el habla y el ASD a menudo se notan alrededor de estas edades cuando los niños no alcanzan los niveles del desarrollo en torno al lenguaje y las interacciones sociales.</p> <p>Educación & Cuidado Infantil</p> <p>Durante el año escolar 2019-2020, la inscripción para Kindergarten de Transición (TK) en el Condado cayó un 1% a 2,569; debido a la pandemia y la falta de opciones de educación en persona. Anticipamos que esto aumentará una vez que el aprendizaje en clase se haya reanudado por completo. Además, mientras que el Condado en general experimentó una disminución, tres distritos escolares vieron un aumento en la inscripción de TK, mientras que cuatro vieron las disminuciones más significativas.</p> <p>Vimos un aumento del 1% en los cupos de cuidado para infantes en los centros y una disminución en la disponibilidad de guarderías para niños pequeños en edad de caminar y niños en edad preescolar en los centros. También vimos una disminución del 30% en los proveedores de cuidado familiar con licencia, con una disminución de 2366 cupos desde 2020. Esto probablemente se deba a las órdenes de refugio en el lugar por la pandemia COVID-19.</p> <p>Esto muestra el costo general del cuidado infantil en el Condado de Contra Costa, divididos en cuidado infantil y preescolar en las opciones de cuidado familiar y en el centro. La atención en un centro es más costosa que la atención familiar. El cambio notable es el aumento de costos de aproximadamente un 10% para ambos tipos de atención para infantes y preescolar entre 2017 y 2019.</p>
<p>Informe: Resultados de la Encuesta para Padres</p>	<p>Nelly Ige, ASAIII, presentó una descripción general de los resultados de la Encuesta para Padres de 2020-2021. Cada año, se les pide a los padres del BSC que llenen una encuesta para medir los niveles de satisfacción de las familias con nuestros servicios.</p> <p>Las Encuestas para Padres se distribuyen a todos los centros del BSC del Estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuidado Infantil General (<i>CCTR por sus siglas en inglés</i>) • Preescolar Estatal (<i>CSPP por sus siglas en inglés</i>) <p>El personal revisa los resultados para determinar qué estamos haciendo bien y en qué áreas podemos mejorar.</p>

Qué tan satisfecho está usted con la calidad general del programa?

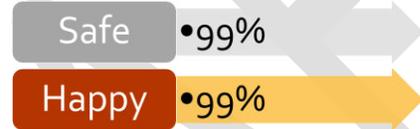


Siente usted que su hijo está seguro y feliz en el programa?

Cuidado Infantil General



Preescolar Estatal

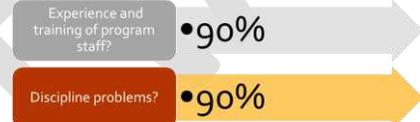


Ha recibido información del programa sobre lo siguiente?

Cuidado Infantil General



Preescolar Estatal



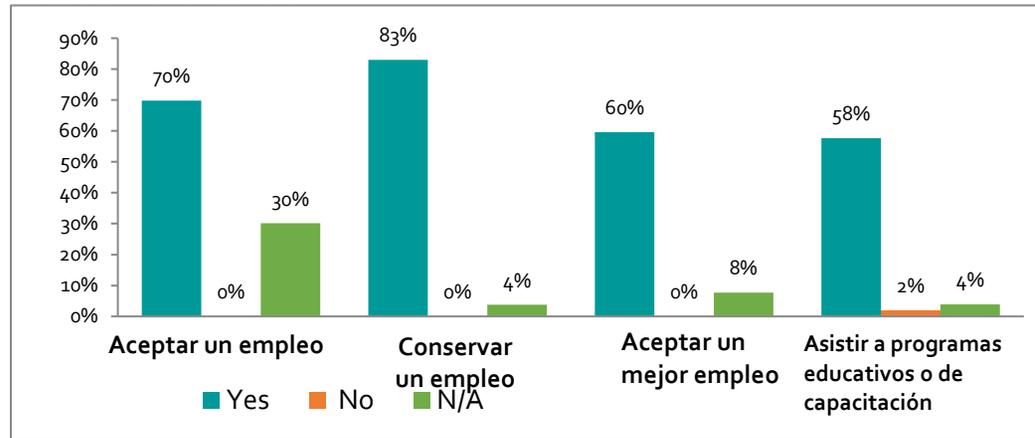
Le gustaría obtener más información sobre algún tema relacionado con el cuidado y el desarrollo de su hijo?

Algunos comentarios que se expresaron:

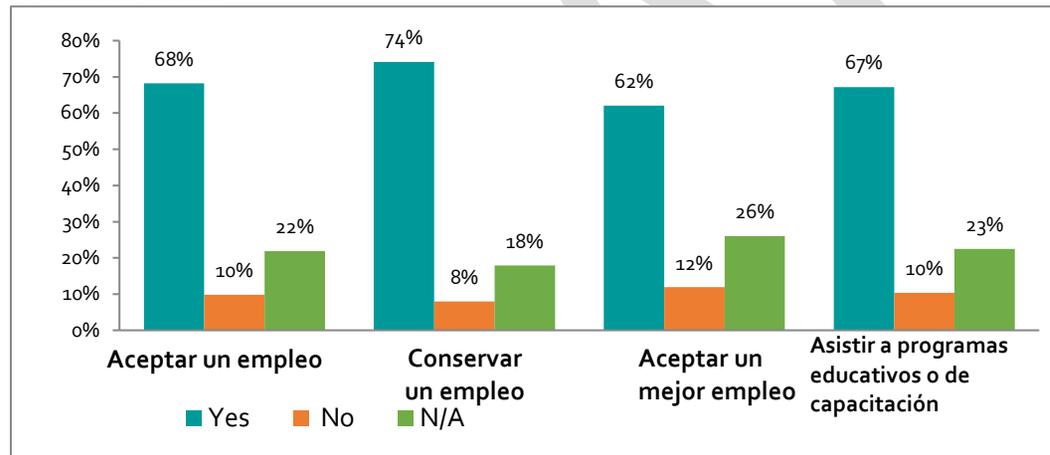
- "Interacción/Participación de los padres"
- "Programa de actividades diarias"
- "Información sobre su desarrollo socioemocional"
- "Disciplina"
- "Más informes de progreso"
- "Boleta de calificaciones sobre habilidades, comportamiento de aprendizaje"

La inscripción de su hijo en este programa hace más fácil para usted:

Cuidado Infantil General



Preescolar Estatal



Qué tan satisfecho está usted con estas características del programa de su hijo?

Cuidado Infantil General

	Satisfecho
Sección A – Horas de funcionamiento	98%
Sección B – Ubicación del programa	96%

Sección C – Número de adultos que trabajan con los niños	98%
Sección D – Historial y experiencia del personal	98%
Sección E – Idiomas que habla el personal	98%
Sección F – Cómo el personal del programa se comunica con usted	98%
Sección G – Satisfacción de las necesidades individuales de su hijo	98%
Sección H – Interacción entre el personal y los niños	96%
Sección I – Interacción con otros padres	91%
Sección J – Participación de los padres	98%
Sección K – Equipos y materiales	96%
Sección L – Actividades culturales	98%
Sección M – Actividades diarias	98%
Sección N – Entorno	98%
Sección O – Nutrición	98%
Sección P – Políticas y procedimientos de salud y seguridad	98%
Sección Q – Cómo el programa promueve el aprendizaje y el desarrollo de su hijo	98%

Preescolar Estatal

	Satisfecho
Sección A – Horas de funcionamiento	99%
Sección B – Ubicación del programa	99%
Sección C – Número de adultos que trabajan con los niños	99%
Sección D – Historial y experiencia del personal	100%
Sección E – Idiomas que habla el personal	100%
Sección F – Cómo el personal del programa se comunica con usted	99%
Sección G – Satisfacción de las necesidades individuales de su hijo	100%
Sección H – Interacción entre el personal y los niños	100%
Sección I – Interacción con otros padres	97%
Sección J – Participación de los padres	97%
Sección K – Equipos y materiales	100%
Sección L – Actividades culturales	98%
Sección M – Actividades diarias	100%
Sección N – Entorno	100%

Sección O – Nutrición	100%
Sección P – Políticas y procedimientos de salud y seguridad	100%
Sección Q – Cómo el programa promueve el aprendizaje y el desarrollo de su hijo	100%

Para los niños que reciben educación a distancia únicamente: Qué tan útiles han sido las actividades y los materiales de educación a distancia para usted y su hijo?

2 personas respondieron con algo útil o no aplica.

Para los niños que reciben educación a distancia únicamente: Cómo podemos mejorar su experiencia de aprendizaje a distancia?

2 personas respondieron que querían más actividades o no aplica.

Hay algo más que le gustaría decir sobre cómo este programa satisface las necesidades de su familia?

“Siento que mi hijo va muy bien gracias a ustedes”

“El personal y los maestros son muy serviciales y están muy involucrados. Van más allá de sus roles”

“El programa ha ayudado a mi hijo a ser independiente”

“El personal es muy atento y se comunica bien con mi hija”

“Realmente ha ayudado a mi hija a aprender y desarrollar habilidades. El programa también me ha permitido aceptar ofertas de trabajo. Gracias”

“Estoy más que satisfecha todo, excelente mil gracias”

Tiene alguna sugerencia sobre cómo podría mejorarse este programa?

“Me gustaría saber más sobre el plan de estudios”

Debido a la pandemia y a que los padres no pueden ingresar a las aulas, sería bueno si pudieran enviar algunas fotos de los proyectos o actividades que están haciendo ese día”

“Tal vez extendiendo los horarios”

“Más materiales en idioma secundario”

“Maestros consistentes, más personal disponible”

“Más vegetales frescos”

“Ojalá pudiéramos volver a las actividades habituales como excursiones”

“Cuando no tengan suficientes maestros, traten de conseguir más”

<p>Informes de los Centros</p>	<p>Ambrose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambrose se está preparando para terminar el año del programa; algunos niños harán la transición a Head Start, ya sea a Lavonia Allen o a Riverview. • Se instalaron nuevas cámaras de seguridad fuera de nuestro Centro (frente a la sala de descanso de los maestros). • Seguimos sembrando y cosechando en el Jardín Comunitario de Ambrose. • Se distribuyeron bolsas Grab-N-Go con actividades familiares, libros, pintura para los dedos y papel para los niños en educación a distancia. <p>Bayo Vista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayo-Vista está celebrando el final de un año escolar exitoso. Tenemos muchos niños y niñas que extrañaremos al pasar a Kindergarten este año. Nos gustaría agradecer a todas las familias que ayudaron a que este año escolar fuera un éxito. Les deseamos a todos lo mejor en su próximo trayecto de aprendizaje. • La sala de descanso del personal tiene mobiliario temporal hasta que llegue el nuevo mobiliario. • El aula de preescolar del salón # 3 terminó el proyecto de Bolas y ahora están aprendiendo el alfabeto usando el lenguaje de señas. • Bayo Vista espera la visita del Director de Servicios a la Comunidad, Sr. Aaron Alarcon-Bowen, la próxima semana. • Los padres recibieron una bolsa de comestibles entregada a nuestro centro por el banco de alimentos que visita el área cada segundo martes del mes. <p>Contra Costa College</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estamos celebrando el éxito del Centro de Aprendizaje de la Primera Infancia. Todo ha ido bien con los niños y las familias que regresan al centro. • Contra Costa College recibió una estufa y un lavaplatos nuevos. • En nuestra sala de niños pequeños en edad de caminar, los niños han comenzado un proyecto de siembra increíble. Han sembrado muchas flores nuevas alrededor del patio de juegos. • La invitada especial en nuestro centro fue Cecilia Valdez, vía zoom durante una reunión de padres. Ella habló sobre Tandem y proporcionó a nuestros padres recursos para capacitación y oportunidades de lectura. <p>George Miller Concord</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aaron Alarcon Bowen, nuevo Director Ejecutivo del BSC, visitó el centro el 9 de junio de 2021. Pasó un tiempo excelente hablando con el personal y visitando las aulas. • El programa de medio día realizó su celebración de fin de año escolar el 10 de junio de 2021. • Los maestros de preescolar se preparan para la celebración del fin del año escolar para los niños que van para Kindergarten y Kindergarten de Transición. • Cecilia Valdez de TANDEM habló sobre la importancia de la lectura con los niños durante nuestra reunión de padres el 26 de mayo de 2021 y se entregaron recursos de lectura temprana a las familias. <p>GMIII</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos miembros del personal de GMIII completaron el programa TAT conocido como "Grow Your Own" – "Desarrollo de lo Nuestro". Además, otros maestros celebraron sus graduaciones de cursos universitarios este mes. • Se recibió mobiliario nuevo como mesas para las aulas. • El salón de clases 8 está aprendiendo sobre los diferentes tipos de vehículos e identificando los números y letras en las placas.
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Los niños de las aulas 5 y 6 hablaron sobre cómo estar preparados para Kindergarten. En el aula 10, el experto en visitas de transición a Kindergarten habló con los niños a través de Zoom sobre "Cómo puede ser la transición a Kindergarten". <p>Las Deltas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las Deltas pronto cerrará sus puertas. Sin embargo, el personal está empacando y limpiando diligentemente para mudarse y reabrir en Crescent Park. • El personal de Las Deltas se apoya mutuamente durante esta transición. • Los maestros, como lo hicieron para el Día de la Madre, están trabajando con sus estudiantes para planificar y organizar el Día del Padre y las celebraciones de fin de año escolar para nuestros estudiantes que van para Kindergarten. <p>Marsh Creek</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 10 de junio, tuvimos la "Celebración de Fin de Año" con los niños en la clase y de educación a distancia. Tuvimos una gran participación de las familias. Los niños se divirtieron mucho cantando y bailando para sus familias. Recibieron una mochila con útiles escolares y un certificado por el tiempo cumplido en el Programa Head Start; Fue un gran éxito. • La alarma de la puerta para salir del patio de recreo fue reparada el 1 de junio. • El miércoles 9 de junio hicimos el evento de clausura del Estudio de Kindergarten con un "Día de Agua". Los niños se divirtieron mojándose con un rociador que les proporcionaba agua para jugar; era un día caluroso, así que todos disfrutaron de la actividad. • El 8 de junio, Jovana Lara de Servicios Integrales fue nuestra "Experta visitante". Habló con los niños sobre su experiencia en Kindergarten y respondió a sus preguntas sobre Kindergarten. Hicieron un dibujo de la Sra. Jovana; Fue una gran conversación donde los niños tuvieron la oportunidad de hacer preguntas como: Cómo está el almuerzo? Y cómo es el patio de recreo en Kindergarten? El salón de clases tendrá juguetes? Libros? Y plastilina? • Todas las familias recibieron recursos sobre la preparación para Kindergarten y la seguridad durante el verano. Además, los padres recibieron información sobre la disciplina positiva después de la reunión mensual de junio del comité de padres. <p>Verde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebramos a nuestros estudiantes que estarán pasando a Kindergarten con mochilas, certificados y aplausos! • La Primaria Verde tiene muchas precauciones para proteger a todos los estudiantes y al personal, incluido un sistema de registro de código QR para ayudar con el rastreo de contactos. • Al igual que para el Día de la Madre, el personal está trabajando en proyectos especiales con sus estudiantes para el Día del Padre. • Ya no tenemos el día de servicio de "Cajas de Comida Gratis" en el centro los jueves, el WCCUSD tiene el día de servicio de "Cajas de Comida Gratis" en los siguientes sitios: Escuela Primaria Nystrom, Hercules, Helms y Dejean Escuelas Intermedias y El Cerrito, De Anza, Kennedy, Pinole Valley y Richmond High School.
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad proporcionó los siguientes anuncios y recursos (se envió una copia de los recursos por correo electrónico a los participantes):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se animó a los participantes a asistir a la reunión virtual de la Unidad de Nutrición Infantil programada para el 7 de julio de 2021, de 5:00 a 6:00 pm. Los padres del CP recibirán una invitación por correo electrónico con todos los detalles de la reunión; se colocarán folletos en los centros. • No hay reunión en julio; Nuestra última reunión del Consejo de Políticas para este año del programa está programada para el 18 de agosto de 2021 a las 6:00 pm.

	Que tengan un verano maravilloso y seguro con sus familias.	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida a nuestra nueva Directora Fiscal • Buena Facilitación • Buena Información 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno

DRAFT

EHSD, BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2018-2022 METAS & OBJETIVOS
Actualizaciones de Fin de Año, Año del Programa 2020-21

Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, a la vez que coordinará enfoques a nivel de todo el programa para una administración eficaz de los datos y así garantizar una prestación de servicios de alta calidad.	
Objetivo 1: Para el 30 de junio de 2021, el BSC adoptará un enfoque de todo el programa para identificar una plataforma que permita a las familias acceder de forma remota a información individualizada sobre niños y familias.	
<i>Resultado 1: El BSC identificará una aplicación con base en la red que proporcionará a las familias una plataforma para acceder a información específica para las necesidades de su hijo y su familia. Esto mejorará la comunicación entre las familias y el personal en todas las áreas de contenido y apoyará la participación familiar.</i>	
Actualización de enero:	Actualización de enero: El BSC está en el proceso de desarrollar un sitio web que incluya todos los programas para interactuar con las familias, los socios comunitarios y el personal. El diseño web se ha completado y los creadores están en proceso de vincular funciones a la base de datos CLOUDS.
Actualización de junio:	El sitio web del BSC, CSBConnect, está activo a partir de julio de 2021. CSBConnect cuenta con una página web pública con información de servicios del programa accesible y un portal protegido por contraseña para clientes y personal. A través del portal, las posibles familias pueden comenzar el proceso de solicitud en línea, mientras que las familias inscritas tienen la capacidad de comunicarse con el personal de forma electrónica y compartir información específica sobre las necesidades de su hijo y su familia.
Objetivo 2: Para el 30 de junio de 2021, el BSC utilizará tecnologías para diseñar un proceso de registro de entrada/salida sin contacto que respalde la seguridad de las familias y el personal al tiempo que mantiene registros precisos.	
<i>Resultado 2: El BSC implementará un proceso de asistencia sin contacto mediante el uso de códigos QR para registrar firmas electrónicas diarias, reduciendo el riesgo de propagación de enfermedades mediante el uso colectivo de hardware. El uso de códigos QR acelerará el proceso de registro de entrada/salida y respaldará la administración de datos de asistencia de los niños.</i>	
Actualización de enero:	Se ha desarrollado el sistema de códigos QR para registro de entrada/salida y actualmente se utiliza en todos los centros del BSC. El BSC ha recopilado información de la implementación inicial y actualmente está trabajando con los creadores para refinar el proceso y garantizar la eficiencia.
Actualización de junio:	El registro de entrada con código QR ahora está disponible en las tabletas de asistencia, de las cuales cada salón tiene dos asignadas. Todas las tabletas se actualizarán en julio con la nueva función agregada. Esto da como resultado un sistema más portátil y flexible para que cada centro pueda implementar procesos de registro eficientes únicos para las necesidades de cada centro. Esta capacidad también apoyará los procesos a medida que disminuyan las restricciones y cambios hacia prácticas pre-pandémicas.
Objetivo 3: Para el 30 de junio de 2021, el BSC empleará nuevas estrategias innovadoras para respaldar la comunicación con los clientes en un espacio de trabajo remoto, incluida la función de llamadas por CLOUDS.	

EHSD, BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2018-2022 METAS & OBJETIVOS
Actualizaciones de Fin de Año, Año del Programa 2020-21

<i>Resultado 3: El BSC garantizará que el personal pueda conectarse de manera efectiva con las familias de forma remota a través de la implementación de una función de llamada integrada para permitir que el personal que trabaja desde casa se comunice con las familias a través de la aplicación CLOUDS. El mantenimiento de registros mejorará a través de registros automatizados mantenidos por la base de datos que muestran el historial de contactos.</i>	
Actualización de enero:	El BSC ha desarrollado una función de llamadas en CLOUDS que mantiene registros automatizados. La función ha sido probada y presentada al grupo de usuarios de CLOUDS. Se ha creado un video de capacitación y las capacitaciones del personal se llevarán a cabo en la primavera de 2021 para apoyar la comunicación con las familias, especialmente a medida que continuamos involucrando a las familias de forma remota.
Actualización de junio:	La Unidad de Inscripción Centralizada y el Equipo de Servicios Integrales recibieron capacitación en marzo de 2021 y ahora están utilizando la función de llamadas de CLOUDS. La función ha garantizado que el personal pueda mantener la comunicación con las familias independientemente del lugar de trabajo.
Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos de Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC mejorará su programación de Early Head Start a través de un enfoque multifacético.	
Objetivo 1: Para junio de 2021, el BSC implementará un plan de estudios de salud oral para las familias y el personal para apoyar las prácticas de salud dental en el hogar y en la escuela.	
<i>Resultado 1: Las evaluaciones de los padres en dos centros operados directamente y dos centros asociados indicarán qué plan de estudios se recibe mejor y demostrarán que los padres tienen una gran comprensión de la necesidad de prestar atención a la salud oral al nacer para reducir el riesgo de caries dentales de aparición temprana en los niños. menores de 3 años.</i>	
Actualización de enero:	El plan de estudios de Salud Oral "Dientes para Dos" y "Embarazo con Boca Saludable" están programados para la reunión/taller de padres de febrero en Aspiranet y Crossroads. "Dientes en Pequeños" y "Boca Sana en Bebés y Niños" están programados para la reunión de padres de febrero en Ambrose y Contra Costa College. El BSC evaluará el éxito para informar la implementación en todo el programa.
Actualización de junio:	El Administrador de Salud presentó el Módulo 1 de "Dientes en Pequeños" durante la reunión de padres de CC College el 24 de marzo y "Boca Saludable - Por qué son importantes los Dientes de Leche" durante la reunión de padres de Ambrose el 31 de marzo. Las reuniones de Zoom se combinaron con los padres de CC College y Ambrose. El plan de estudios se presentará nuevamente en el otoño. Las presentaciones para mujeres embarazadas "Dientes para Dos" y "Embarazo con Boca Saludable" se pospusieron hasta el nuevo año escolar del programa para Crossroads y la reanudación de los talleres para padres en el centro en Aspiranet. Para septiembre de 2021, el Administrador de Salud colaborará y coordinará la presentación del plan de estudios en Crossroads, Aspiranet, CC College y Ambrose y determinará la implementación del programa según las evaluaciones de los padres de los programas.

EHSD, BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2018-2022 METAS & OBJETIVOS
Actualizaciones de Fin de Año, Año del Programa 2020-21

Objetivo 2: Para diciembre de 2020, personal selecto del programa recibirá capacitación en CLASS para bebés/niños pequeños en edad de caminar con un consultor CLASS Certificado para Bebés/Niños Pequeños en edad de caminar para aumentar su comprensión de las mejores prácticas en las interacciones entre adultos y niños.	
<i>Resultado 2: Las evaluaciones de las capacitaciones mostrarán que el conocimiento del personal sobre las mejores prácticas aumentó como resultado de esta capacitación. Los resultados del monitoreo continuo de la educación mostrarán una mejora en las interacciones entre adultos y niños.</i>	
Actualización de enero:	La capacitación de CLASS para bebés y niños pequeños en edad de caminar se suspendió inicialmente debido al Refugio en el Lugar en nuestro Condado. Reanudamos el coaching usando un formato virtual en octubre de 2020. El programa se extiende hasta la primavera de 2021. En ese momento, proporcionaremos a los participantes un formulario de evaluación para animar a los participantes a reflexionar sobre su experiencia. Una vez que se reanude el monitoreo en clase, nuestro equipo de monitoreo continuará con el monitoreo continuo de la educación.
Actualización de junio:	Cuatro de los maestros asociados para bebés y niños pequeños en edad de caminar del BSC completaron la serie de capacitación a través del formato de entrenamiento virtual. Según la encuesta realizada por Teachstone a todos los participantes en las sesiones de coaching, el 85% sintió que el coach apoyó constantemente el aprendizaje y la aplicación de nuevos comportamientos y el 85,5% afirmó que hizo cambios significativos o mayores en la enseñanza como resultado de esta oportunidad de coaching. Además, el 96% de los participantes sintieron que ahora tienen una comprensión sólida o completa de los conceptos de CLASS para bebés y niños pequeños en edad de caminar. Debido a la continua programación modificada, nuestros maestros completaron la Escala de Calificación Ambiental para Bebés / Niños Pequeños en edad de caminar (ITERS <i>por sus siglas en inglés</i>) a través del auto monitoreo. Comenzaremos a monitorear a nivel de administración el próximo año para informarnos del crecimiento y desarrollo profesional en los conceptos de CLASS coaching que coinciden con los ítems e indicadores del ITERS.
Meta 3: El BSC implementará un enfoque de “Crecimiento de lo Nuestro” para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio que responda a los clientes y esté intrínsecamente motivado para ser lo mejor posible a través de una variedad de apoyos y servicios.	
Objetivo 1: Para diciembre de 2020, 7 maestros asistentes en capacitación (TAT <i>por sus siglas en inglés</i>) adicionales completarán las 12 unidades básicas participando en el Programa de Trabajo y Estudio de ECE, en asociación con las universidades de Contra Costa y la YMCA del Este de la Bahía.	
<i>Resultado 1: Siete TAT habrán completado el programa y serán elegibles para solicitar el Permiso de Maestro Asociado y para la promoción como Maestro Asociado dentro de nuestra agencia, aliviando así la escasez de maestros.</i>	
Actualización de enero:	Dos TAT han completado el programa y están en proceso de solicitar el permiso de Maestro Asociado. Tres TAT continúan en la primavera de 2021 y están programados para completar el programa al final de ese semestre. Con la pandemia afectando la ejecución de este programa, se está rediseñando el plan de enganche para adaptarse al nuevo clima.

EHSD, BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2018-2022 METAS & OBJETIVOS
Actualizaciones de Fin de Año, Año del Programa 2020-21

Actualización de junio:	Los tres TAT que continúan han completado el Programa de Estudio y Trabajo de ECE y han solicitado el Permiso de Maestro Asociado (AT <i>por sus siglas en inglés</i>). Estarán listos para postularse para los cargos de AT vacantes del BSC una vez que reciban su permiso. Por lo tanto, un total de siete TAT han completado el programa este año. Cuatro TAT adicionales están inscritos en el Programa de Estudio y Trabajo para el otoño de 2021.
Objetivo 2: Para diciembre de 2020, el Plan de mejora de la salud del personal en asociación con los campeones del bienestar incorporará actividades de bienestar únicas para las necesidades de cada unidad o centro. El impacto de los esfuerzos se medirá mediante la encuesta anual de satisfacción de la fuerza laboral.	
<i>Resultado 2: La encuesta de satisfacción de la fuerza laboral mostrará un aumento en las áreas de alegría en el trabajo, buen cuidado personal y equilibrio laboral, sentirse escuchado, participar en la práctica reflexiva y recibir reconocimiento y aprecio.</i>	
Actualización de enero:	Debido a varias encuestas que se emitieron en 2020 para evaluar el estrés, la ansiedad y los comentarios del personal para garantizar el apoyo del personal en la prestación de servicios durante cambio de turnos y otros cambios, la encuesta de satisfacción de la fuerza laboral se pospuso hasta el verano de 2021.
Actualización de junio:	La Encuesta de satisfacción de la fuerza laboral está en progreso en este momento; los resultados estarán disponibles para la próxima actualización.
Objetivo 3: Para junio de 2021, el BSC utilizará estrategias de enganche de personal innovadoras para aumentar en un 10% el número de Maestros Asistentes en Capacitación (TAT) y Maestros Asociados (AT) calificados.	
<i>Resultado 3: El personal de TAT y AT del BSC aumentará en un 10%, lo que se traduce en una reducción de las vacantes, lo que garantiza la capacidad del BSC para lograr la inscripción completa y atender a todos los niños inscritos. Esto reduce la carga de trabajo y los niveles de estrés del personal existente, aumenta la capacidad de utilizar los suplentes para las enfermedades y las vacaciones del personal en lugar de la colocación de vacantes a largo plazo y aumenta el número de candidatos para los programas de estudio y trabajo de ECE.</i>	
Actualización de enero:	Se contrató a un total de los siguientes: tres maestros asociados y seis maestros asistentes en capacitación.
Actualización de junio:	Desde enero de 2021, vimos un aumento del 2% en nuestro personal de TAT y un aumento del 5% en el personal de AT: un aumento total del 4% en el personal de TAT y un aumento del 7% en el personal de AT con las actualizaciones de enero y junio combinadas.
Meta 4: El BSC implementará servicios de participación de los padres, la familia y la comunidad (PFCE <i>por sus siglas en inglés</i>) basados en datos que adoptan el marco de PFCE y dan como resultado impactos medibles que logran la misión de la organización.	
Objetivo 1: Para junio de 2021, el BSC pondrá en práctica “ <i>Socios Fuertes / Familias Fuertes</i> ”, un nuevo enfoque dirigido a rediseñar las Reuniones del Comité de Padres y mejorar la participación significativa de los padres y el personal.	

EHSD, BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2018-2022 METAS & OBJETIVOS
Actualizaciones de Fin de Año, Año del Programa 2020-21

<i>Resultado 1: Este enfoque de la reunión de padres fomentará una asociación auténtica con las familias. Los supervisores de centro y Servicios Integrales completarán la capacitación sobre la organización y la recepción de reuniones de padres virtuales significativas. El BSC validará la participación de la familia y el personal a través de la documentación de la firma de entrada a las sesiones de las reuniones.</i>	
Actualización de enero:	El rediseño de la reunión de padres está previsto para la primavera de 2021.
Actualización de junio:	El BSC se adaptó al entorno cambiante como resultado de la pandemia y pasó a reuniones virtuales de padres. El BSC compró licencias de zoom para supervisores de centro y Asistentes de Administradores de Servicios Integrales y se brindó capacitación. El personal también recibió capacitación sobre cómo utilizar mensajes de correo electrónico y SMS a través del sistema CLOUDS para invitar a los padres a asistir a las reuniones de padres del centro y otros eventos de participación en todo el Condado, como la capacitación Capacidad de los Padres para Sobreponerse y Superarse y la capacitación en Nutrición Infantil.
Objetivo 2: Para junio de 2021, el BSC desarrollará conocimientos, actitudes y habilidades a favor de la paternidad de los padres y otros proveedores de cuidado masculinos mediante la prueba piloto de Paternidad en 15 (TM): Aprendizaje en línea para padres.	
<i>Resultado 2: El BSC pondrá a prueba el programa con dos centros directos para el otoño. A través del análisis de los resultados piloto, el BSC ofrecerá Paternidad en 15™ en todo el Buró para junio de 2021. Los datos de uso y otros informes proporcionados por esta herramienta, junto con las evaluaciones, demostrarán el impacto que este programa ha tenido en los padres / figuras paternas.</i>	
Actualización de enero:	El programa piloto de aprendizaje en línea pro-fathering se facilitará en la primavera de 2021.
Actualización de junio:	Después de la compra de renovación de la licencia, se revisó la inscripción en los centros para identificar el centro con el mayor número de padres registrados. Decidimos hacer el programa piloto en un centro en lugar de dos para concentrarnos en la máxima participación. En mayo de 2021, se convocó una reunión de personal en el centro elegido para revisar las metas de Fathering™ en 15, los temas de capacitación, los plazos del proyecto, las expectativas de inscripción, las inscripciones y el seguimiento. En junio de 2021, se distribuyeron folletos informativos a todos los padres en el centro GMC utilizando correos electrónicos grupales seguidos de llamadas telefónicas. Como resultado, 15 padres están registrados y se espera que completen los temas de capacitación para fines de agosto. Los datos se recopilarán, analizarán y utilizarán para mejorar la capacitación a medida que buscamos implementarla en todos los centros operados directamente en el otoño de 2021.
Objetivo 3: Para junio de 2021, el BSC implementará un enfoque integral para atender a las familias sin hogar o vivienda que aborde todas sus necesidades que resultan de los efectos devastadores de la falta de hogar o vivienda.	

EHSD, BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2018-2022 METAS & OBJETIVOS
Actualizaciones de Fin de Año, Año del Programa 2020-21

<i>Resultado 3: El BSC mejorará la identificación de las familias que cumplen con la definición de McKinney Vento de personas sin hogar o vivienda, implementará la capacitación de ECLKC para el personal de servicios integrales y desarrollará procesos de remisiones simplificados con los socios de vivienda del BSC en el Programa de Acción Comunitaria.</i>	
Actualización de enero:	Todo el personal de Servicios Integrales terminó la capacitación de ECLKC sobre personas sin hogar o vivienda en octubre de 2019. Para marzo de 2021, el personal de Servicios Integrales participará en una capacitación de actualización centrada en las definiciones de McKinney Vento y la capacitación de ECLKC. Para abril de 2021, el proceso de remisión se desarrollará e implementará con Socios de Acción Comunitaria. Para mayo de 2021, la Unidad de Inscripción Centralizada implementará un cuestionario de selección como parte del proceso de inscripción para las nuevas familias.
Actualización de junio:	El 3 de marzo de 2021 todo el personal de Servicios Integrales participó en una capacitación de actualización enfocada en la definición de McKinney Vento de personas sin hogar o vivienda, esta continuará con una capacitación anual. El 13 de mayo de 2021, los Proveedores de Servicios de Acción Comunitaria celebraron una Mesa Redonda en la que se determinó que un sistema de remisión bidireccional comenzaría el 1 de septiembre de 2021. También en mayo de 2021, la Unidad de Inscripción Centralizada incorporó un cuestionario de selección para usar durante la inscripción de nuevas familias; este cuestionario se encuentra bajo formularios de inscripción en la base de datos de CLOUDS.