

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas BSC	
Fecha: Abril 21, 2021	Hora: 6:00 - 8:00 PM
ID Reunión de Zoom: 82911447514 Password - Contraseña: 303022	
Líder de la Reunión: Jasmine Cisneros	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.

Por favor póngase en contacto con Rita Loza al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en garraujo@ehsd.cccounty.us O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Oportunidades para comentarios públicos: *las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas del BSC durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a garraujo@ehsd.cccounty.us antes o durante la reunión, o deben unirse a la reunión de teleconferencia antes de la reunión para declarar su intención de proporcionar comentarios públicos y se limitará a dos minutos de comentarios. Todos los votos tomados durante una teleconferencia se realizarán por votación nominal.*

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Una discusión para recopilar comentarios del público con el fin de identificar las necesidades de alta prioridad de las poblaciones de bajos ingresos y desatendidas en el Condado de Contra Costa.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua, así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de los temas tratados y los resultados.

Una aprobación del Ajuste del 1.22% por Costo de Vida (COLA) para Early Head Start, Head Start y Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start.

Una aprobación de la extensión de la Subvención de la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start.

Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de marzo 17, 2020.

Comprensión de la Prevención del Abuso Infantil.

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones y comunidad.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)

Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Matthew Carlson	2 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Matthew Carlson	1 Minuto
Comentarios de los Asistentes <ul style="list-style-type: none"> Audiencia Pública del Consejo de Oportunidades Económicas 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nancy Sparks	40 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano	1 Minuto
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	5 Minutos
Sesión para Relacionarse	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jasmine Cisneros	5 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> Directora Interina BSC Admin. División Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katharine Mason Amy Wells Sarah Reich	20 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones de los Subcomités 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Subcomités	4 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación del Ajuste del 1.22% por Costo de Vida (COLA) para Early Head Start, Head Start y Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	13 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de la Extensión de la Subvención de la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	8 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de marzo 17, 2020 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Carmina Hernandez	3 Minutos
Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> Prevención del Abuso Infantil 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sally Lowder Stephanie Kraus	15 Minutos
Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	1 Minuto
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	1 Minuto
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	1 Minuto

Condado de Contra Costa

Consejo de Oportunidad Económica

Audiencia Pública

Cada dos años, el Consejo de Oportunidades Económicas del Condado de Contra Costa (EOC) está obligado a celebrar audiencias públicas para reunir información sobre las necesidades prioritarias de nuestra población de bajos ingresos.

Los comentarios del público se usan para informar al Plan de Acción Comunitaria del Condado y determinar cómo se gastan los dólares del Community Services Block Grant.

Miércoles 21 de Abril de 2021

6:00 PM – 6:40 PM

Por favor, únase a través del zoom

<https://cccounty-us.zoom.us/j/82911447514?pwd=aGdYM1BZaXlRTlR3YVVUcmRycVNEZz09>

Meeting ID: 82911447514

Contraseña: 303022

Teléfono: Marcar

USA 214 765 0478

USA 8882780254 (US Toll Free)

Código de Conferencia: 379008



información contacte: Mele Tupou 925-681-6311 o correo electrónico: mtupou@ehsd.cccounty.us.

Visítanos en: <http://ehsd.org/headstart/community-action/eoc-members/>



Reunion de Video Conferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Conectarse a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
 - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
 - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
 - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
 - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
 - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
 - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
 - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
 - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
 - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
 - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
 - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
 - o O, "La moción pasa 4-0, con Smith absteniéndose. El punto X está aprobado.
 - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

1. **Nuevo Director y Oficial Fiscal:** Se completaron las entrevistas para director de la CSB y la selección final todavía está en proceso. Las entrevistas para Oficial Fiscal están programadas tentativamente para principios de mayo.

2. **Revisión del Estado:** Acabamos de completar nuestra revisión estatal de monitoreo de contratos (CMR) y revisión de tasas de error (ERR) de los programas Etapa 2, Pago alternativo, CCTR (edades 0-3) y CSPP (preescolar). **¡Tenemos una tasa de error del 0% y no hay hallazgos de incumplimiento!** ¡Este es un logro raro y significativo!
 - a. Los auditores quedaron especialmente impresionados con: el sistema de organización de nuestros archivos familiares, el cual es "integral y confiable" para la contabilidad, el mantenimiento de registros y la presentación de informes (CLOUDS), así como el fuerte conocimiento del sistema por parte del personal, nuestros sistemas de asistencia y determinación de elegibilidad, y nuestras adaptaciones a los servicios y métodos de comunicación con las familias y los niños durante la pandemia. Ellos hicieron un comentario para agradecernos por la "cálida bienvenida" de nuestro personal y un "fácil" proceso de revisión.

3. Nuestra Junta de Supervisores firmó una Carta de Preocupación encabezada por la Asociación de Head Start de California en torno al Proyecto de **Ley 22** de la Asamblea (McCarty), un proyecto de ley para ampliar el Kindergarten De transición (TK). Las principales preocupaciones son que este proyecto de ley no aborda lo que los niños en riesgo necesitan o lo que los padres trabajadores necesitan.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council March 2021

Enrollment:

- **HS – 60.85%**
- **EHS –89.07%**
- **EHS-CCP2 –75.0%**

Attendance:

- **HS – 79.61%**
- **EHS – 84.12%**
- **EHS-CCP2 – 84.63%**

Low enrollment and attendance numbers due to Covid-19 concerns & class size restrictions.

Enrollment reflects both in-class and distance learners. Attendance reflects ONLY in-class children.

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Marzo 2021

Inscripción:

- ***HS – 60.85%***
- ***EHS –89.07%***
- ***EHS-CCP2 –75.0%***

Asistencia:

- ***HS – 79.61%***
- ***EHS – 84.12%***
- ***EHS-CCP2 – 84.63%***

Bajos números de inscripción y asistencia debido a preocupaciones de Covid-19 y restricciones de tamaño de clase.

Inscripción refleja tanto a los alumnos en clase como a distancia. La asistencia refleja SOLAMENTE a los niños en clase

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2021 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2021

FEBRERO 2021 DESEMBOLSO

DESCRIPCION	PEBRERO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	17% % YTD
a. PERSONAL	\$ 616,525	\$ 4,147,590	\$ 3,531,065	15%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	407,083	2,834,447	2,427,364	14%
c. VIAJES	-	22,060	22,060	0%
d. EQUIPO	-	30,000	30,000	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	56,437	213,000	156,563	26%
f. CONTRATOS	60,531	4,027,919	3,967,388	2%
g. CONSTRUCCION	-	-	-	0%
h. MISCELANEO	67,175	5,545,028	5,477,853	1%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,207,751	\$ 16,820,044	\$ 15,612,293	7%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	788,042	788,042	0%
k. TOTAL-CATEGORIAS DEL PRESUPUESTO	\$ 1,207,751	\$ 17,608,086	\$ 16,400,335	7%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 301,938</i>	<i>\$ 4,402,022</i>	<i>\$ 4,100,084</i>	<i>7%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2021 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2021

FEBRERO 2021 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	ENERO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	8% % YTD
a. PERSONAL	\$ 64,039	\$ 479,714	\$ 415,675	13%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	38,931	295,675	256,744	13%
c. VIAJES	-	2,000	2,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	4,604	17,100	12,496	27%
f. CONTRATOS	124,253	1,877,348	1,753,096	7%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	2,136	1,114,151	1,112,015	0%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 233,963	\$ 3,785,988	\$ 3,552,025	6%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	91,146	91,146	0%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 233,963	\$ 3,877,134	\$ 3,643,171	6%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 58,491</i>	<i>\$ 969,284</i>	<i>\$ 910,793</i>	<i>6%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - EBSD OFICINA DE SERVICIOS COMUNITARIOS
PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE CUIDADO INFANTIL EARLY HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO: SEPTIEMBRE 2020 THROUGH AGOSTO 2021
A PARTIR DE FEBRERO 2021

DESCRIPCIÓN	FEBRERO AÑO A LA FECHA REAL	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	50% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA
a. PERSONNEL	561,049	1,044,684	483,635	54%
b. FRINGE BENEFITS	349,747	676,672	326,925	52%
c. TRAVEL	-	7,000	7,000	0%
d. EQUIPMENT	-	-	-	0%
e. SUPPLIES	16,245	27,000	10,755	60%
f. CONTRACTUAL	319,518	1,181,455	861,937	27%
g. CONSTRUCTION	-	-	-	0%
h. OTHER	677,490	1,918,123	1,240,633	35%
I. TOTAL DIRECT CHARGES	1,924,048	4,854,934	2,930,886	40%
j. INDIRECT COSTS	130,539	175,440	44,901	74%
k. TOTAL-ALL BUDGET CATEGORIES	2,054,587	5,030,374	2,975,787	41%

Nota: Administración para Niños y Familias (ACF) aprobó la solicitud de exención de acciones no federales para este año presupuestario. El requisito de participación no federal ahora es de \$0 al 0%.

Buró de Servicios a la Comunidad
RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO
Febrero 2021

Fecha E.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
02/22/21	2.64	Costos Admin. Indirect.	Costo de Oficina
	2.64		
02/22/21	2,082.83	HS CARES COVID-19	Libros, Periódicos
	2,082.83		
02/22/21	127.75	Costos Admin. Indirect.	Muebles/equipos menores
02/22/21	127.75	HS Subvención Básica	Muebles/equipos menores
02/22/21	80.69	Costos Admin. Indirect.	Muebles/equipos menores
02/22/21	161.55	Costos Admin. Indirect.	Muebles/equipos menores
02/22/21	161.55	HS Subvención Básica	Muebles/equipos menores
02/22/21	179.40	HS Subvención Básica	Muebles/equipos menores
02/22/21	1,649.30	HS CARES COVID-19	Muebles/equipos menores
	2,487.99		
02/22/21	108.36	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Capacitación & Inscripc.
02/22/21	125.00	Head Start T & TA	Capacitación & Inscripc.
	233.36		
02/22/21	65.24	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Suministros Educativos
02/22/21	477.87	EHS Subvención Básica	Suministros Educativos
02/22/21	141.30	HS CARES COVID-19	Suministros Educativos
	684.41		
TOTAL	5,491.23		

DESH/CSB

Servicios de Alimentos Nutrición Infantil

PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS Y ADULTOS

Febrero 2021

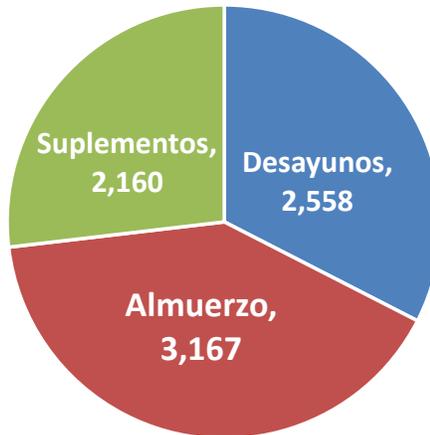
13 Centros Aprobados

19 Días Comida
Servidas

191 Participación



7,885 Comidas Servidas



**Total de Reembolso de
Reclamo \$ 21,619**

Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa
Buró de Servicios a la Comunidad
Programa Head Start 2021

1.22% Solicitud de Financiamiento Ajuste por Costo de Vida (COLA)

El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) del Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa (EHSD) está presentando esta solicitud de financiamiento suplementario, como se describe en la Instrucción del Programa de Administración para Niños y Familias ACF-PI-HS-21-01 con fecha del 18 de marzo de 2021.

Al BSC le gustaría asignar estos fondos suplementarios a los aumentos del tres por ciento (3%) en los ajustes por costo de vida que se otorgarán en todo el Condado como resultado de un Memorando de Entendimiento (MOU) acordado por el Condado y por los sindicatos representando a los empleados del Condado a partir del 1 de julio de 2021. Esta solicitud también es para proporcionar un aumento proporcional a la Agencia Delegada del Buró, First Baptist Head Start (FBHS), así como para aumentar la tarifa por cupo para los socios / subreceptores del BSC que operan el Programa Head Start.

El BSC está solicitando la exención de la igualación de cantidades no federales debido a la dificultad de reunir horas de voluntariado de la comunidad como resultado del nuevo coronavirus 2019 o COVID-19.

La siguiente tabla resume los fondos suplementarios de Head Start que se solicitan:

	BSC Head Start	Agencia Delegada First Baptist Head Start	Total
1.22% COLA	\$184,523	\$27,888	\$212,411
Cantidad Igual No Federal	\$ -0-	\$ -0-	\$ -0-
TOTAL	\$184,523	\$27,888	\$212,411

NARRATIVA DE PRESUPUESTO DE HEAD START PARA COLA:

Las siguientes secciones proporcionan información más detallada sobre el uso propuesto de los fondos suplementarios de **\$212,411** solicitados por el BSC. Los fondos suplementarios se asignarán entre el BSC, Agencia Delegada de FBHS, así como para aumentar la tarifa por cupo para los Socios / subreceptores del BSC. La asignación federal del BSC es de \$184,523 y la asignación de la Agencia Delegada FBHS es de \$27,888, que se presenta en un aparte separado marcado como "Agencia Delegada Head Start".

(6a) PERSONAL

\$89,348

El 1.22% de ajuste por costo de vida (COLA) aumentará el incremento promedio del 3% otorgado por el Condado a sus empleados a partir del 1 de julio de 2021, lo que aumentará la tasa de pago por hora y aumentará permanentemente la escala salarial de Head Start para el personal. Los incrementos de sueldos serán para el siguiente personal:

1. Administradores de Programa

\$42,408

Estos incluyen ocho (8) Administradores de Servicios Integrales - Proyecto (CSM) y once (11) Administradores Asistentes de Servicios Integrales - Proyecto (CSAM) que dedicarán el

100% de su tiempo al Programa Head Start. También incluye una (1) Administradora de Servicios para Niños - Proyecto que dedicará el 100% de su tiempo.

2. Maestros

\$14,025

Estos incluyen los salarios de seis (6) maestros financiados por Head Start que cobrarán el 100% de su tiempo y tres (3) tutores de maestros que dedicarán el 100% de su tiempo al programa Head Start. Todo el resto del personal docente está a cargo del programa de colaboración con el Departamento de Educación del Estado de California. Los servicios Head Start para la mayoría de los niños inscritos se están logrando a través de una asociación de colaboración con el Programa de Desarrollo Infantil del Estado de California. Este esfuerzo de colaboración se hace para asegurar que todos los niños inscritos en este programa mixto reciban servicios de día completo/año completo y al mismo tiempo cumplan con los Estándares de Desempeño de Head Start.

3. Personal de Servicios de Salud/Salud Mental

\$ 1,767

Se incluyen dos (2) Supervisores Clínicos de Salud Mental que dedicarán el 50% de su tiempo al programa Head Start.

4. Director de Head Start

\$ 2,076

El Director de Head Start también es el Director del Buró de Servicios a la Comunidad que dedicará el 50% de su tiempo al Programa Head Start. Este ajuste salarial en el salario anual del Director no excederá el límite del Nivel Ejecutivo II de \$197.300 por año.

5. Administradores

\$ 1,759

Se incluye un (1) Administrador de División que dedicará el 45% de su tiempo al Programa Head Start.

6. Personal de Oficina - Administrativo **\$18,429**

Se incluyen en esta sección diez (10) Secretarios Senior para servicios integrales que dedicarán aproximadamente el 40% de su tiempo, dieciocho (18) Secretarios Intermedios que brindarán servicios con un enfoque de equipo integral en aproximadamente el 40% de su tiempo y una (1) Secretaria con Nivel con Experiencia que dedicará aproximadamente el 40% de su tiempo al Programa Head Start.

7. Personal Fiscal **\$ 2,258**

Se incluye una (1) Contadora III que dedicará aproximadamente el 80% de su tiempo al Programa Head Start.

8. Otro Personal Administrativo **\$ 6,626**

Se incluyen cuatro (4) Asistentes de Servicios Administrativos III y dos (2) Asistentes de Servicios Administrativos II, quienes dedicarán aproximadamente el 40% de su tiempo a actividades que pueden estar directamente relacionadas con el Programa Head Start.

6b) BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS **\$64,503**

Debido al aumento en los salarios, los beneficios complementarios también aumentaron para los empleados permanentes, estimados en el 72.2% de los salarios permanentes de \$64,503 con detalles como sigue:

1. Seguro Social (FICA), Estado	6.74%	6,016
Discapacidad, Desempleo (FUTA)	0.35%	313
Compensación de Trabajadores	3.36%	3,002
2. Salud / Dental / Seguro de Vida	30.58%	27,322

2021 Head Start Solicitud de Financiamiento Suplementario Presupuesto
1.22% Ajuste por Costo de Vida (COLA)

3. Jubilación	30.50%	27,251
4. Otros Suplementarios	0.67%	599
Total	72.20%	\$64,503

6f) CONTRACTUAL

\$13,517

1. Costos Agencia Delegada - First Baptist Head Start (FBHS)

El presupuesto de FBHS no se incluye en esta descripción, pero se incluye en un aparte "Agencia Delegada de HS" Programa Head Start. Se asignan fondos suplementarios prorrateados para que la Agencia Delegada del BSC absorba los aumentos en el presupuesto operativo de FBHS para salarios y beneficios.

2. Otros Contratos

\$13,517

El Buró asignó un aumento del 1% por cupo de \$231.75 a \$234 para que sus socios del BSC se mantengan al día con los costos más altos en la operación del Programa Head Start. Los niños de Head Start están recibiendo servicios mejorados en los centros de estos contratistas para llevarlos al Estándar de Desempeño de Head Start agregando servicios a las familias y medidas de resultado de niños/familias a través de los servicios integrales de Head Start que se brindan a los niños. La razón para no asignar el aumento de COLA de 1.22% a sus socios /subbeneficiarios es porque el BSC ya ha asignado fondos adicionales en los contratos de socios para Salud y Seguridad y Desarrollo del Personal. A continuación se muestra el cálculo de la tasa aumentada por cupo para el año fiscal 2021-22.

Socio / Sub-receptor	Cupos	Aumento de Tasa por Cupo	Total
-----------------------------	--------------	---------------------------------	--------------

Martinez ECC	50	2.32	\$1,392
Tiny Toes	24	2.32	\$ 668
First Baptist-Fairgrounds	135	2.32	\$3,758
First Baptist-East Leland	35	2.32	\$ 975
YMCA	136	4.12	\$6,724
Total Aumento			\$13,517

6j) COSTOS INDIRECTOS

\$17,155

La tasa de costo indirecto propuesta que se está negociando para el año fiscal 2021 es del 19,2%. La provisión para costos indirectos se calcula al 19,2% de los sueldos y salarios directos.

PRESUPUESTO FEDERAL TOTAL DEL BSC (COLA)	\$184,523
---	------------------

PARTICIPACIÓN NO FEDERAL DEL BSC	\$ -0-
---	---------------

El BSC está solicitando la exención de la igualación de cantidades no federales debido a la dificultad de reunir horas de voluntariado de la comunidad como resultado del nuevo coronavirus 2019 o COVID-19.

PRESUPUESTO DE LA AGENCIA DELEGADA – FIRST BAPTIST HEAD START (FBHS)

FBHS, la única agencia delegada del BSC, brinda servicios a 257 niños y sus familias en la ciudad de Pittsburg, así como en partes de la ciudad adyacente de Bay Point. El 1.22% COLA asignado a FBHS se asigna proporcionalmente en base a su subvención base del BSC. FBHS está solicitando la exención de la igualación de cantidades no federales debido a la dificultad de reunir horas de voluntariado de la comunidad como resultado del nuevo coronavirus 2019 o COVID-19.

FBHS PRESUPUESTO FEDERAL	\$27,888
FBHS PRESUPUESTO NO - FEDERAL	\$ -0-

Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa
Buró de Servicios a la Comunidad
Programa Early Head Start 2021

1.22% Solicitud de Financiamiento Ajuste por Costo de Vida (COLA)

El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) del Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa (EHSD) está presentando esta solicitud de financiamiento suplementario, como se describe en la Instrucción del Programa de Administración para Niños y Familias ACF-PI-HS-21-01 con fecha del 18 de marzo de 2021.

Al BSC le gustaría asignar estos fondos suplementarios a los aumentos del tres por ciento (3%) en los ajustes por costo de vida que se otorgarán en todo el Condado como resultado de un Memorando de Entendimiento (MOU) acordado por el Condado y por los sindicatos representando a los empleados del Condado a partir del 1 de julio de 2021. Esta solicitud también es para proporcionar un aumento proporcional para aumentar la tarifa por cupo para los socios / subreceptores del BSC que operan el Programa Early Head Start.

El BSC está solicitando la exención de la igualación de cantidades no federales debido a la dificultad de reunir horas de voluntariado de la comunidad como resultado del nuevo coronavirus 2019 o COVID-19.

La siguiente tabla resume los fondos suplementarios de Early Head Start que se solicitan:

	Early Head Start
1.22% COLA	\$46,289
Cantidad Igual No Federal	\$ -0-

TOTAL	\$46,289
--------------	-----------------

NARRATIVA DE PRESUPUESTO DE EARLY HEAD START PARA COLA:

Las siguientes secciones proporcionan información más detallada sobre el uso propuesto de los fondos suplementarios de **\$46,289** solicitados por el BSC. Los fondos suplementarios se asignarán entre el BSC y sus Socios / subreceptores del BSC para aumentar la tarifa por cupo para operar eficazmente el Programa Early Head Start.

(6a) PERSONAL \$16,386

El 1.22% de ajuste por costo de vida (COLA) aumentará el incremento promedio del 3% otorgado por el Condado a sus empleados a partir del 1 de julio de 2021, lo que aumentará la tasa de pago por hora y aumentará permanentemente la escala salarial de Early Head Start para el personal. Los incrementos de sueldos serán para el siguiente personal:

1. Administradores de Programa \$2,232

Estos incluyen un (1) Administrador de Servicios Integrales - Proyecto (CSM) y un (1) Administrador Asistente de Servicios Integrales - Proyecto (CSAM) que dedicarán aproximadamente el 50% de su tiempo al Programa Early Head Start.

2. Maestros \$4,608

Estos incluyen los salarios de un (1) Maestro de Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar financiado por Early Head Start que dedicará aproximadamente el 50% de su tiempo, ocho (8) Tutores de Maestros que dedicarán aproximadamente el 20% de su tiempo y tres (3) Tutores de Maestros de Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar quienes dedicarán aproximadamente el 30% de su tiempo al Programa Early Head Start. Todo el resto del personal docente está a cargo del programa de colaboración con el Departamento de

Educación del Estado de California. Los servicios de Early Head Start para la mayoría de los Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar inscritos se están logrando a través de una asociación de colaboración con el Programa de Desarrollo Infantil del Estado de California. Este esfuerzo de colaboración se hace para asegurar que todos los Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar inscritos en este programa mixto reciban servicios de día completo / año completo y al mismo tiempo cumplan con los Estándares de Desempeño de Head Start.

3. Director de Head Start **\$ 830**

El Director de Head Start también es el Director del Buró de Servicios a la Comunidad que dedicará el 20% de su tiempo al Programa Early Head Start. Este ajuste salarial en el salario anual del Director no excederá el límite del Nivel Ejecutivo II de \$197.300 por año.

4. Administradores **\$ 4,759**

Se incluye un (1) Administrador de División que dedicará aproximadamente el 30% de su tiempo y tres (3) Directores Asistentes que dedicarán aproximadamente el 40% de su tiempo al Programa Early Head Start.

5. Personal de Oficina - Administrativo **\$2,420**

Se incluye en esta sección un (1) Secretario Senior para servicios integrales que dedicarán aproximadamente el 50% de su tiempo y un (1) Secretarios Intermedios que brindarán servicios con un enfoque de equipo integral en aproximadamente el 50% de su tiempo al Programa Early Head Start.

6. Personal Fiscal **\$1,537**

Se incluye una (1) Contadora III que dedicará aproximadamente el 40% de su tiempo y un (1) Contador Técnico que dedicará aproximadamente el 30% de su tiempo al Programa Early Head Start.

2021 Early Head Start Solicitud de Financiamiento Suplementario Presupuesto
1.22% Ajuste por Costo de Vida (COLA)

6b) BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS**\$11,840**

Debido al aumento en los salarios, los beneficios complementarios también aumentaron para los empleados permanentes, estimados en el 72.2% de los salarios permanentes de \$16,386 con detalles como sigue:

1. Seguro Social (FICA), Estado	6.74%	1,113
Discapacidad, Desempleo (FUTA)	0.35%	57
Compensación de Trabajadores	3.36%	551
2. Salud / Dental / Seguro de Vida	30.58%	5,011
3. Jubilación	30.50%	4,998
4. Otros Suplementarios	0.67%	110
Total	72.20%	\$11,840

6f) CONTRACTUAL**\$14,917****Otros Contratos**

El Buró asignó un aumento del 1% por cupo de \$515 to \$520 para que sus socios del BSC se mantengan al día con los costos más altos en la operación del Programa Early Head Start. Los Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar de Early Head Start están recibiendo servicios mejorados en los centros de estos contratistas para llevarlos al Estándar de Desempeño de Head Start agregando servicios a las familias y medidas de resultado de niños/familias a través de los servicios integrales de Early Head Start que se brindan a los Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar. La razón para no asignar el aumento de COLA de 1.22% a sus socios /subbeneficiarios es porque el BSC ya ha asignado fondos adicionales en los

2021 Early Head Start Solicitud de Financiamiento Suplementario Presupuesto
1.22% Ajuste por Costo de Vida (COLA)

contratos de socios para Salud y Seguridad y Desarrollo del Personal. A continuación se muestra el cálculo de la tasa aumentada por cupo para el año fiscal 2021-22.

Socio / Sub-receptor	Cupos	Aumento de Tasa	Total
Aspiranet	134	5.15	8,281
Martinez ECC	16	5.15	989
Kindercare	16	5.15	989
First Baptist-Fairgrounds	19	5.15	1,174
First Baptist-East Leland	30	5.15	1,854
YMCA	24	5.66	1,630
Total Aumento	239		14,917

6j) COSTO INDIRECTO

\$3,146

La tasa de costo indirecto propuesta que se está negociando para el año fiscal 2021 es del 19,2%. La provisión para costos indirectos se calcula al 19,2% de los sueldos y salarios directos.

PRESUPUESTO FEDERAL TOTAL (COLA)	\$46,289
---	-----------------

TOTAL PRESUPUESTO NO FEDERAL (COLA)	\$ -0-
--	---------------

El BSC está solicitando la exención de la igualación de cantidades no federales debido a la dificultad de reunir horas de voluntariado de la comunidad como resultado del nuevo coronavirus 2019 o COVID-19.

Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa
Buró de Servicios a la Comunidad

Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start 2021

1.22% Solicitud de Financiamiento Ajuste por Costo de Vida (COLA)

El Buró de Servicios a la Comunidad (CSB) del Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa (EHSD) está presentando esta solicitud de financiamiento suplementario, como se describe en la Instrucción del Programa de Administración para Niños y Familias ACF-PI-HS-21-01 con fecha del 25 de marzo de 2021.

Al CSB le gustaría asignar estos fondos suplementarios a los aumentos del tres por ciento (3%) en los ajustes por costo de vida que se otorgarán en todo el Condado como resultado de un Memorando de Entendimiento (MOU) acordado por el Condado y por los sindicatos representando a los empleados del Condado a partir del 1 de julio de 2021. Esta solicitud también es para proporcionar un aumento prorrateado en la tarifa por cupo a los socios/subreceptores del Buró que operan el Programa de Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start.

El CSB está solicitando la exención de la igualación de cantidades no federales debido a la dificultad de reunir horas de voluntariado de la comunidad como resultado del nuevo coronavirus 2019 o COVID-19.

La siguiente tabla resume los fondos suplementarios del Programa de Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start que se solicitan:

	Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start
1.22% COLA	\$20,000
Exención Cantidad Igual No Federal	\$ -0-

2021 Solicitud de Financiamiento Suplementario Presupuesto Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start. 1.22% Ajuste por Costo de Vida (COLA)

TOTAL	\$20,000
--------------	-----------------

NARRATIVA DEL PRESUPUESTO DE EARLY HEAD START ASOCIACIÓN DE CUIDADO INFANTIL PARA COLA:

Las siguientes secciones proporcionan información más detallada sobre el uso propuesto de los fondos suplementarios de \$20,000 solicitados por el CSB. Los fondos suplementarios se asignarán entre el CSB y sus Socios / subreceptores para aumentar la tarifa por cupo para operar de manera efectiva el Programa de Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start.

(6a) PERSONAL \$7,277

El 1.22% de ajuste por costo de vida (COLA) aumentará el incremento promedio del 3% otorgado por el Condado a sus empleados a partir del 1 de julio de 2021, lo que aumentará la tasa de pago por hora y aumentará permanentemente la escala salarial para el personal del Programa de Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start.

Los incrementos de sueldos serán para el siguiente personal:

PERSONAL DE ASOCIACIONES COMUNITARIAS Y DE FAMILIAS

1. Administradores de Programa y Expertos en Área de Contenido \$3,280

Seis (6) administradores de servicios integrales (CSM) dedicarán entre el 30% y el 50% de su tiempo a tarifas mensuales de entre \$6,306 y \$6,952. Siete (7) Administradores de Servicios Integrales Asistentes (CSAM) dedicarán entre el 30% y el 45% de su tiempo a tarifas mensuales de \$5,449

2. Personal de Oficina – Administrativo \$1,472

Dos (2) secretarios senior dedicarán el 30% de su tiempo al programa a una tarifa mensual de \$4,989. Ocho (8) secretarios intermedios dedicarán el 30% de su tiempo al programa a tarifas mensuales de entre \$3,740 y \$4,330.

3. Administradores

\$986

Dos (2) Administradores de División (DM) dedicarán el 10% de su tiempo al programa a tarifas mensuales entre \$9,078 y \$10,791. Un DM es responsable de las operaciones generales de los servicios para niños y familias del concesionario, lo que incluye la planificación e implementación de programas de calidad. El otro DM es responsable de la Unidad de Asociados del Buró y asegura buenas relaciones de trabajo con los asociados que reciben fondos de transferencia para llevar a cabo los servicios de cuidado infantil.

Cuatro (4) Directores Asistentes (AD) dedicarán el 15% de su tiempo al programa a tarifas mensuales entre \$7,528 y \$8,300. El AD principal supervisarán el Programa de Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start, mientras que los otros AD supervisarán los siguientes aspectos: educación, salud, salud mental / discapacidades, nutrición y desarrollo profesional.

4. Otro Personal Administrativo

\$520

Cuatro (4) Asistentes de Servicios Administrativos III (ASA III) dedicarán el 10% de su tiempo a tarifas mensuales de entre \$7,153 y \$8,280. Dos (2) Asistentes de Servicios Administrativos II (ASA II) dedicarán el 10% de su tiempo a tarifas mensuales de entre \$6,757 y \$7,095. Estos ASA III y ASA II serán responsables de supervisar las siguientes áreas: cumplimiento federal, servicios integrales, salud mental / discapacidades, desarrollo profesional, contratos / subvenciones, consejo de políticas, administración de instalaciones y la unidad centralizada de elegibilidad (CEU).

PERSONAL DE DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA

1. Director Head Start \$282

El Director de Head Start también es el Director del Buró de Servicios a la Comunidad. El concesionario estima que el Director asignará aproximadamente el 20% de su tiempo a una tasa mensual de \$12,109. Este porcentaje se basa en el tiempo que el Director dedica a la orientación y las actividades generales de liderazgo (por ejemplo, capacitaciones, actividades del Consejo de Políticas) directamente relacionadas con el programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil.

2. Personal Fiscal \$737

El Oficial Fiscal Departamental asignará aproximadamente el 15% de su tiempo a una tasa mensual de \$9,614. El Contador III asignará el 40% de su tiempo a una tasa mensual de \$7,841. El Técnico Contable asignará aproximadamente el 30% del tiempo a una tasa mensual de \$5,868.

6b) BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS \$5,253

Debido al aumento en los salarios, los beneficios complementarios también aumentaron para los empleados permanentes, estimados en 64.87% de los salarios permanentes de \$5,837 con detalles de la siguiente manera:

1. Seguro Social (FICA), Estado	6.74%	490
Discapacidad, Desempleo (FUTA)	0.35%	25
Compensación de Trabajadores	3.36%	245
2. Salud / Dental / Seguro de Vida	30.58%	2,225
3. Jubilación	30.50%	2,219

2021 Solicitud de Financiamiento Suplementario Presupuesto Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start. 1.22% Ajuste por Costo de Vida (COLA)

4. Otros Suplementarios	0.67%	49
Total	72.20%	\$5,253

6e) SUMINISTROS \$2,685

A los Suministros de Salud/Seguridad se les asignan algunos fondos para la compra de materiales de limpieza para la prevención de Covid-19 en los salones de clases donde se encuentran los infantes/niños pequeños en edad de caminar.

6f) CONTRACTUAL \$3,388

Otros Contratos

Para el año fiscal 2020-2021, el CSB aumentará la tarifa del servicio de cuidado infantil en un 1% para cada uno de los subbeneficiarios de EHS-CCP. Para los siguientes sub-beneficiarios, la tarifa aumentará de \$515 por cupo a \$520: Aspiranet, COCOKids, First Baptsit Church, KinderCare y Tiny Toes Preschool. Para YMCA of the East Bay, la tarifa aumentará de \$630 a \$636. A continuación se muestra el cálculo de la tasa aumentada por cupo para el año fiscal 2021-22.

Socio / Sub-receptor	Cupos	Aumento de Tasa por Cupo	Total
Aspiranet	15	5.00	\$ 300
Cocokids	52	5.00	\$1,040
First Baptist-Fairgrounds	24	5.00	\$ 480
KinderCare	32	5.00	\$ 640
Tiny Toes	8	5.00	\$ 160
YMCA	32	6.00	\$ 768

2021 Solicitud de Financiamiento Suplementario Presupuesto Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start. 1.22% Ajuste por Costo de Vida (COLA)

Total Aumento			\$3,388
----------------------	--	--	----------------

6j) COSTOS INDIRECTOS

\$1,397

La tasa de costo indirecto propuesta que se está negociando para el año fiscal 2021 es del 19,2%. La provisión para costos indirectos se calcula al 19,2% de los sueldos y salarios directos.

PRESUPUESTO FEDERAL TOTAL (COLA)	\$20,000
---	-----------------

PRESUPUESTO NO-FEDERAL TOTAL (COLA)	\$ -0-
--	---------------

El CSB está solicitando la exención de la igualación de cantidades no federales debido a la dificultad de reunir horas de voluntariado de la comunidad como resultado del nuevo coronavirus 2019 o COVID-19.

SECCIÓN II. NARRATIVA DE JUSTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

1. NARRATIVA DETALLADA DEL PRESUPUESTO

El presupuesto de extensión de cuatro meses de programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil de \$1,157,478 apoya todos los costos directos de \$1,096,355 y el costo indirecto de \$61,123. El presupuesto proporciona todos los servicios integrales necesarios a los niños y familias elegibles de una manera rentable. Los gastos presupuestados para operar el programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil son: El costo de los salarios y beneficios para el personal que trabaja para este programa; los costos de los suministros; costos contractuales con los asociados de la Oficina de Servicios comunitarios (CSB) para el cuidado de niños; y servicios integrales. Para esta extensión de cuatro meses, CSB no presupuestará ningún gasto de capacitación y asistencia Técnica.

Presupuesto Operativo (SF-424A Sección B-6)

(6a) Personal **\$321,701**

Para el año fiscal 2021-2022, el Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de contra Costa (EHSD) aumentará un 3% en los salarios debido a un Memorando de Entendimiento (MOU) acordado por el Condado y por los sindicatos que representan a los empleados del condado. Los gastos de personal se calculan sobre la base de la tasa mensual de la posición del personal que trabaja a tiempo completo durante cuatro meses. El porcentaje de costos de personal varía del 15% al 100%, dependiendo del tiempo que se espera que cada posición dedique al programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil.

1. Administradores de Programa y Expertos en Área de Contenido \$118,935

Dos (2) administradores de servicios integrales (CSM) dedicarán entre el 50% de su tiempo a tarifas mensuales de \$6,621. Cuatro (4) CSMs dedicarán entre el 30% de su tiempo a tarifas mensuales de entre \$6,306 to \$6,952. Un (1) Administrador de Servicios Integrales Asistente (CSAM) dedicarán entre el 100% de su tiempo a tarifas mensuales de \$5,449. Seis (6) CSAMs dedicarán entre el 30% de su tiempo a tarifas mensuales de \$5,449.

2. Personal de Oficina – Administrativo \$60,558

Un (1) secretario senior dedicara el 50% de su tiempo al programa a una tarifa mensual de \$4,989. Un (1) secretario senior dedicara el 30% de su tiempo al programa a una tarifa mensual de \$4,989. Dos (2) secretarios intermedios dedicarán el 50% de su tiempo al programa a una tarifa mensual entre \$3,740 and \$3,928. Seis (6) secretarios intermedios dedicarán el 30% de su tiempo al programa a una tarifa mensual entre \$3,740 to \$4,330.

3. Admimistradores \$41,682

Un (1) Administradores de División (DM) dedicarán el 20% de su tiempo al programa a tarifas mensuales de \$9,078. Un DM es responsable de las operaciones generales de los servicios para niños y familias del concesionario, lo que incluye la planificación e implementación de programas de calidad. Un (1) Administradores de División (DM) dedicarán el 20% de su tiempo al programa a tarifas mensuales de \$10,791. Este DM es responsable de la Unidad de Asociados del Buró y asegura buenas relaciones de trabajo con los asociados que reciben fondos de transferencia para llevar a cabo los servicios de cuidado infantil.

Un (1) Director Asistente (AD) dedicarán el 25% de su tiempo al programa a tarifas mensuales de \$7,528. Un (1) AD dedicarán el 25% de su tiempo al programa a tarifas mensuales de \$8,300. Dos (2) ADs dedicarán el 15% de su tiempo al programa a tarifas mensuales de \$8,300. El AD principal supervisarán el Programa de Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start,

Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa

Buró de Servicios a la Comunidad

Ampliación del año 4 – Narrativa Presupuestaria de Cuatro Meses – 09HP000111

mientras que los otros AD supervisarán los siguientes aspectos: educación, salud, salud mental /

discapacidades, nutrición y desarrollo profesional.

4. Otro Personal Administrativo \$65,535

Tres (3) Asistentes de Servicios Administrativos III (ASA III) dedicarán el 35% de su tiempo a tarifas mensuales de entre \$7,153 y \$7,886. Un (1) ASA III dedicarán el 44% de su tiempo a tarifas mensuales de \$8,280. Dos (2) Asistentes de Servicios Administrativos II (ASA II) dedicarán el 35% de su tiempo a tarifas mensuales de entre \$6,757 y \$7,095. Estos ASA IIIs y ASA IIs son responsables de observar y seguir las siguientes áreas: cumplimiento con regulaciones federales, Servicios Integrales, Desabilidad /Salud Mental, Desarrollo Profesional, Contratos/Subvenciones, Consejo de Política, la administración de las instalaciones de concesión, y la Unidad centralizada de elegibilidad (CEU).

5. Director de Head Start \$9,687

El Director de Head Start también es el Director del Buró de Servicios a la Comunidad. El concesionario estima que el Director asignará aproximadamente el 20% de su tiempo a una tasa mensual de \$12,109. Este porcentaje se basa en el tiempo que el Director dedica a la orientación y las actividades generales de liderazgo (por ejemplo, capacitaciones, actividades del Consejo de Políticas) directamente relacionadas con el programa de la Asociación de Cuidado Infantil de Head Start.

6. Personal Fiscal \$25,304

El Oficial Fiscal Departamental asignará aproximadamente el 15% de su tiempo a una tasa mensual de \$9,614. El Contador III asignará el 40% de su tiempo a una tasa mensual de \$ 7,841. El Técnico Contable asignará aproximadamente el 30% del tiempo a una tasa mensual de \$5,868.

(6b) Beneficios Complementarios **\$208,678**

Calculado en aproximadamente el 64.87% con los siguientes porcentajes:

Seguro Social (FICA), Estado	7.69%	\$24,739
Discapacidad, Desempleo (FUTA)	0.76%	2,445
Compensación de Trabajadores	2.58%	8,300
Seguro Médico/Dental/ Seguro de Vida	22.29%	71,707
Jubilación	29.55%	95,053
Otros Suplementarios	2.00%	6,434
Total	64.87%	\$208,678

(6c) Viajes **\$ -0-**

(6d) Equipos **\$ -0-**

(6e) Suministros **\$4,000**

Incluye suministros de oficina de \$1,000, suministros de servicios para niños y familias de \$1,500, suministros informáticos de \$500, suministros varios de \$500 y suministros para el hogar de \$500.

(6f) Contratos **\$360,920**

Los costos de contratos incluyen el costo de colaboración con nuestros asociados de Cuidado Infantil, los costos de reemplazo de subsidio para los niños que pierden sus subsidios durante el período de extensión de cuatro meses, el costo de los niños y suministros familiares, y el costo de las reparaciones de emergencia de salud y seguridad para los proveedores de Cuidado Infantil Familiar.

Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa
 Buró de Servicios a la Comunidad
 Ampliación del año 4 – Narrativa Presupuestaria de Cuatro Meses – 09HP000111

1. Otros Contractos	\$360,920
Aspiranet cuidado infantil (15 posiciones x 4 meses x \$515)	\$30,900
Contrato de COCOKids	\$117,540
<p>El contrato Cocokids se compone de servicios de cuidado infantil por \$ 107,120 (52 posiciones x 4 meses x \$ 515); pérdida de subsidio de \$1,000; suministros para niños/familias de \$6,087; reparaciones de salud y seguridad de emergencia de \$3,333.</p>	
First Baptist cuidado infantil (24 posiciones x 4 meses x \$515)	\$49,440
Kinder Care cuidado infantil (32 posiciones x 4 meses x \$515)	\$65,920
Tiny Toes Prescolar (8 posiciones x 4 meses x \$515)	\$16,480
YMCA cuidado infantil (32 posiciones x 4 meses x \$630)	\$80,640
(6g) Construcción	\$ -0-
(6h) Otros	\$201,056
1. Alquiler	\$3,400
<p>Esta cantidad se basa en la parte asignada prevista del coste para los siguientes edificios:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Civic Court Ste. 200 and Ste. 370, Concord, CA •Fairgrounds Center, Antioch, CA 	
2. Utilidades de Servicios Públicos/Teléfono	\$1,300

Los costos proyectados están relacionados con la parte de los costos de servicios públicos y teléfonos del Programa EHS-CCP basada en las posiciones de EHS-CCP disponibles en los centros.

3. Mantenimiento, reparación y ocupación de edificios \$800

Los costos proyectados están relacionados con la parte del mantenimiento y reparación adecuados de las instalaciones que tienen posiciones EHS- CCP.

4. Viajes Locales \$100

Esto es para reembolsar al personal de EHS-CCP por el kilometraje incurrido durante los viajes relacionados con el trabajo estimado en 56 centavos por milla.

5. Procesamiento de Datos \$200

Esto cubre la proporción EHS-CCP de los costos de procesamiento de datos para ejecutar el programa.

6. Otros \$195,256

Colaboración con el Programa de Desarrollo Infantil (\$184,256):

Los centros operados por CSB son financiados por el Programa Estatal de Desarrollo Infantil de la siguiente manera:

- En centros y aulas donde hay combinación de programa federal y estatal para el cuidado de niños, CSB tiene una asociación de colaboración con el Estado de California bajo el Programa General de Desarrollo y Cuidado Infantil (CCTR) para el programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil. Con esta colaboración, los niños reciben servicios integrales en los centros de la CSB para ponerlos a la altura de los estándares de Early Head Start mediante la adición de servicios para la familia y medidas de resultado para niños/familias a través del Modelo de Servicios integrales

- Los salarios y beneficios del personal de servicios integrales se están cobrando directamente al Programa de la Asociación para el Cuidado Infantil de Head Start. Debido a la prestación de servicios integrales, los aumentos de sueldos y beneficios del personal docente debido a las horas de funcionamiento ampliadas, la capacitación necesaria, los aumentos en los suministros para el aula y los costos del sitio se cobran al Programa de la Asociación para el Cuidado Infantil de Head Start.
- Los gastos por los salarios de la mayoría del personal docente, los costos del salón de clases y del sitio y materiales del salón de clases son pagados por el programa de Desarrollo Infantil de California y prorrateados en base al número de posiciones en el Programa de la Asociación para el Cuidado Infantil de Head Start
- El Programa estatal de desarrollo infantil financia el costo total de la colaboración estimado en \$184,256 durante cuatro meses.

Funcionamiento/Mantenimiento del Vehículo & Reparación (\$2,500): Estos son la parte del programa EHS-CCP de los costos estimados asociados con el mantenimiento de los vehículos del condado de CSB.

Reparación y Alquiler de Mantenimiento de Equipos (\$2,800): Estos son la parte del programa EHS-CCP de los costos de mantenimiento y reparación de equipos de aula.

Otros gastos de Operación (\$5,700): Estos son otros costos asignados al programa EHS-CCP como administración del condado, procesamiento o nómina, contratos, compras y otras funciones del Condado.

(6i) Total Costos Directos [Resumen de la línea (6a) – (6h)]	\$1,096,355
(6j) Costos Indirectos	\$61,123

Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa
Buró de Servicios a la Comunidad
Ampliación del año 4 – Narrativa Presupuestaria de Cuatro Meses – 09HP000111

La tasa de costos indirectos es del 19,0% de los salarios y salarios sólo en función de la asignación de personal a la Asociación de Cuidado Infantil de Head Start.

(6k) PRESUPUESTO FEDERAL TOTAL (PA 25)	\$1,157,478
---	--------------------

(6k) PRESUPUESTO TOTAL NO FEDERAL	\$-0-
--	--------------

Debido al virus COVID-19, el estado actual del nivel del Condado de Contra Costa, y la orientación del Departamento de Salud Pública de California para la prevención de la transmisión de COVID-19 para reuniones, ha sido difícil generar horas de voluntariado de padres o negocios dentro de la comunidad. Se desconoce qué restricciones se pondrían en vigor durante los meses de septiembre a diciembre de 2021 que causarían un obstáculo para generar el costo compartido no federal. Por esta razón, el programa Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil está solicitando una extensión de la exención actual de la coincidencia no federal basada en la Ley de Head Start Sección 640(b)(4).

(6k) PRESUPUESTO FEDERAL Y NO FEDERAL TOTAL	\$1,157,478
--	--------------------



Actas Reunión Consejo de Políticas
Reunión Virtual



Fecha: 3/17/2021

Hora de Inicio: 6:07 PM

Hora de Terminación: 7:54 PM

Registrador: Zully Acosta

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Presidenta, abrió la sesión a las 6:07 PM. Matthew Carlson, Vicepresidente, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none">Josephine Diaz, Maestra en Lavonia Allen, Gemma Monreal Maestra de Maestros, Chan Sivilay y Roxana Quintanilla Maestras Asociadas en George Miller III Richmond, recibieron un certificado y un libro para reconocer su dedicación a los niños y las familias.
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros. "Qué habilidades personales ha desarrollado o en cuales ha estado trabajando durante la cuarentena?".
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">Directora Interina BSCAdminist. de División InterinaFiscal	Katharine Mason, Directora Interina del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia. Actualizaciones Administrativas: <ul style="list-style-type: none">Nuevo Director y Oficial Fiscal: Las entrevistas para el Director del BSC están programadas para el 17 de marzo de 2020 y esperamos conocer al candidato final seleccionado en abril. Las entrevistas para el funcionario fiscal pueden ocurrir tan pronto como en abril; Se espera que el anuncio salga la semana del 15 de marzo.Próximamente en breve.... Fondos de respuesta de COLA y COVID: Recibiremos de la Oficina de Head Start (OHS) COLA de 1.22% y fondos de respuesta de COVID adicionales para 2021, monto aún por determinar. Estamos esperando la orientación de OHS sobre cómo y cuándo solicitar esto; en ese momento sabremos cuántos fondos de COVID Response se han puesto a nuestra disposición. Planeamos hacer la solicitud.Esfuerzos de Equidad Racial y Justicia Social: el Condado ha establecido una Oficina de Equidad Racial y Justicia Social y se están llevando a cabo actividades en todos los niveles del Departamento y del Buró en torno a este importante tema, que incluye: Equipo Central de Equidad e Inclusión de EHSD para guiar el trabajo del Departamento; Serie de Capacitación Advancing Equity

para que el personal de Head Start explore y comprenda cuestiones de equidad, prejuicios por raza y disparidades y el impacto en los entornos de la primera infancia; y la iniciativa Gateways 4 Growth para promover la inclusión de inmigrantes en nuestra comunidad.

- Actualización de las prioridades estratégicas del BSC: como un tema separado de la agenda, proporcionaré una actualización sobre nuestras tres prioridades estratégicas del Buró.

Amy Wells, Administradora de División Interina, proporcionó estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de febrero de la siguiente manera:

- La inscripción del mes fue 58.25% para Head Start, 87.46% para Early Head Start y 73% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.
- La asistencia del mes fue 73.68% para Head Start, 82.81% para Early Head Start y 82.60% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.

Actualizaciones del programa:

- **Operaciones de los Salones de Clase** – Recientemente pasamos al nivel rojo menos restrictivo. Debemos permanecer en el nivel actual durante tres semanas antes de pasar al nivel menos restrictivo.
 - En la actualidad, el BSC va más allá de cualquier requisito del Departamento de Salud Pública de CA y CCHSD, como cuándo cerrar, procedimientos de limpieza, etc. Revisaremos nuestro plan actualmente establecido y haremos modificaciones en consonancia con el nivel. La salud/seguridad del salón de clase no se verá afectada.
 - Actualmente estamos inscribiendo familias para alcanzar la capacidad máxima de aulas en este momento (3, 4, 8, 10). Se producirán más aumentos de inscripción y modificaciones en el salón de clase para los servicios en clase a medida que pasemos al nivel naranja. Proceso gradual: todavía se mantiene a una capacidad máxima de 16 personas.
- Portal web CSB Connect para familias / personal. No hay nuevas actualizaciones del mes pasado, solo estamos trabajando duro para tenerlo listo para su implementación en breve.
- Las celebraciones del cumpleaños del Dr. Seuss ocurrieron en muchas aulas el 2 de marzo con varias actividades que incluyeron lectura en voz alta, actividades de escritura y vestirse (sombrosos incluidos).
- Expansión **Tandem**: el programa para compartir libros ahora se ha expandido a todos los salones de clase para bebés y niños pequeños en edad de caminar. Se compartirá más información con el Supervisor de su Centro con respecto a los talleres virtuales para familias y las lecturas en voz alta virtuales.
- **Haga de la Paternidad un Placer**: este mes se centra en el estrés (Unidad 4). Los conceptos clave incluyen: el estrés es una parte normal de la crianza de los hijos, manejar el estrés de manera efectiva es fundamental para criar hijos de manera efectiva y como padres, enseñamos y modelamos cómo lidiar con el estrés.
- Continúa el Desarrollo Profesional Virtual
 - UCLA Instituto de Cuidado de la Salud - Cuidado Informado sobre Trauma
 - Los administradores, maestros y supervisores de centro de CoP-Select CSB participaron en la primera de una serie de sesiones de capacitación para la Comunidad de Práctica (CoP *por sus siglas en inglés*) patrocinada por la Oficina de

	<p>Head Start en la serie Advancing Equity. El objetivo de las sesiones es comenzar a explorar y comprender los problemas de equidad, prejuicios de raza y disparidades y el impacto en los entornos de la primera infancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El equipo de Servicios Integrales ha iniciado capacitaciones anuales de actualización. El personal asistirá a capacitaciones dos veces al mes de enero a abril, para revisar las áreas de contenido. ○ Los supervisores de centro participaron en una reunión de la Comunidad de Aprendizaje entre Pares (PLC <i>por sus siglas en inglés</i>) en colaboración con San Mateo Head Start a principios de febrero. El PLC se estableció como una forma para que los supervisores de centro compartan preocupaciones, áreas de fortaleza y comentarios entre sí mientras se establecen asociaciones con personal de otra agencia. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020-2021 Programa Head Start: Enero 2021 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$570,413 que representan 3% del presupuesto del programa. • 2020-2021 Programa Early Head Start: Enero 2021 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$49,506 que representan 1% del presupuesto del programa. • 2020-2021 Early Head Start – CC Partnership: Enero 2021 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,441,746 que representan 29% del presupuesto del programa. • Gastos con Tarjeta de Crédito: para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Enero 2021 \$15,589.52. • Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Enero 2021 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 7,885.
<p>Metas Estratégicas del Buró</p>	<p>Katharine Mason, Directora Interina del BSC, presentó la Actualización de Metas Estratégicas del Buró de Servicios a la Comunidad.</p> <p>Meta Estratégica #1: Tecnología</p> <ul style="list-style-type: none"> • El BSC implementará y perfeccionará los proyectos de tecnología, asegurándose de que satisfagan las necesidades de la organización mediante la racionalización de los procesos y la mejora de la eficiencia. <p>Logros 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firma a la entrada con código QR <ul style="list-style-type: none"> ○ Proceso de entrada/salida sin contacto para promover la salud y la seguridad ○ Agiliza la entrega de los niños ○ Apoya el mantenimiento de registros mediante firmas electrónicas • Herramientas de Comunicación: SMS, correo electrónico, función de llamadas <ul style="list-style-type: none"> ○ Envía mensajes de texto o correos electrónicos a familias o grupos individuales ○ Apoya el trabajo remoto a través de llamadas de voz basadas en la web ○ Automatiza el registro de comunicaciones 

Meta Estratégica #1:

- Asistencia sin contacto mediante código QR
- Página principal - Quiosco del Sistema QR
- Maestros escanean el código QR para padres
- Después de escanear, el profesor puede seleccionar
- La firma almacenada se llena automáticamente

Próximas Tecnologías

- Centro de Lugar de Trabajo Digital (CSBConnect)
 - Sitio web público para compartir información con padres, personal y socios
 - Apoya el acceso de la comunidad a los servicios a través de aplicaciones en línea / programación de citas
 - Portales para padres y personas
 - Comparta información específica del aula / niño a través de un inicio de sesión seguro
 - Comunicación entre el personal y la familia
 - Aula virtual (lecciones Zoom, actividades académicas, recursos)

Centro de Lugar de Trabajo Digital para el Público y el Personal/Socios



Meta Estratégica #2:

Actualización del Programa de Retención y Bienestar del Personal

- El BSC desarrollará e implementará un programa integral de retención y bienestar del personal para garantizar que una vez contratado, el personal se dedique a los intereses del programa y encuentre al BSC un ambiente de trabajo saludable y positivo.
- Logros 2020**
- **Plan de Mejora de la Salud del Personal (SHIP por sus siglas en inglés)** – se eligieron 3 centros piloto para completar una encuesta extensa llamada Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades - CDC Scorecard- con respecto al bienestar del personal: Bayo Vista, GMC y GMIII; Los resultados están disponibles y el equipo planea revisarlos y crear un plan de acción en abril.

- **Equipo de Trauma y Práctica Informada sobre el Trauma:** el BSC ahora está trabajando en el nivel tres para convertirse en una agencia informada sobre el trauma y ha creado un equipo de trauma al que el personal puede acceder para ayudar a lidiar con los factores de estrés.
- **Múltiples capacitaciones para el personal sobre bienestar:** las más notables son Workplace Wellness Academy™ de Generation Wellness y la capacitación sobre atención informada sobre trauma de UCLA Health Care Institute.
- **Nuevas salas de descanso y mejoras en la sala de descanso:** Hemos instalado dos nuevos cobertizos de descanso y estamos en el proceso de instalar dos más para que el personal de los centros pequeños tenga un lugar para tomar un buen descanso.
- **Motivación por Apreciación:** Continúen reconociendo y apreciando al personal de la forma en que quieren ser apreciados utilizando los resultados de una evaluación que acompaña a este libro.
- **Programa de reconocimiento del personal de 3R's:** Respeto, capacidad de respuesta y relación: las 3 R son del personal para reconocer a los compañeros que reúnen estas cualidades. El personal recibe una taza y un certificado cuando es reconocido.
- **Reconocimiento del Consejo de Políticas:** Cada mes el Consejo de Políticas reconoce al personal y es muy apreciado
- **Buscadores de Fortalezas:** este libro y la capacitación también incluyen una evaluación que brinda a cada empleado las 5 fortalezas principales y ayuda al personal a trabajar entre sí de una manera nueva y emocionante que nos permite aprovechar lo que cada persona aporta.
- **Caminata EHSD:** Cada año el departamento organiza un desafío de caminata y este año, el BSC se llevó todos los premios principales.
- **Lunes de Motivación y Miércoles de Bienestar:** Cada lunes y miércoles, el BSC envía correos electrónicos para ayudar al personal a estar bien y motivado.

2021 – El Trabajo por Venir

- **Conformar el equipo:** Actualmente en proceso de incorporación de nuevos miembros que han mostrado interés en el trabajo.
- **Creación de resultados** se logrará en junio de 2022.
- **Continuar el trabajo en SHIP.**
- **Continuar mejorando las áreas de descanso** reemplazando muebles viejos y teniendo abundantes mensajes de bienestar que sean hermosos de ver.
- **Crear oportunidades para que el personal del BSC se reúna fuera del trabajo, centrado en el bienestar.** Por ejemplo, una liga de bolos, Zumba o yoga.
- **Implementar el plan que surge de la capacitación de UCLA Trauma Informed Practice.**
- **Construir una biblioteca de recursos para el bienestar.**
- **Continuar con el lunes de motivación y el miércoles de bienestar.**
- **Identificar descuentos en gimnasios / centros de fitness** para empleados del BSC.
- **Crear un "paquete de bienvenida"** para los nuevos empleados.
- **Crear múltiples formas para apreciar a los empleados.**
- **Realizar más desafíos para caminar y otros desafíos** similares más de una vez al año.
- **Continuar ESCUCHANDO** al personal y aprender lo que podemos hacer mejor.

Meta Estratégica #3:

Actualización de la Meta Estratégicas de dotación de personal y desarrollo profesional

- El BSC satisfará las necesidades de personal y desarrollo profesional de la oficina mediante la mejora de los programas Grow Our Own – Desarrollo de lo Nuestro - abordando la compensación y llevando a cabo prácticas de contratación innovadoras.

Logros 2020

- **Programas de trabajo y estudio de ECE:** asociaciones con Contra Costa College y Diablo Valley College (DVC)
 - o Julio de 2020, 1 aprendiz se graduó, 4 completaron las clases a pesar de la pandemia.
 - o Otoño de 2020, 5 TAT en el TAP Track programa de trabajo y estudio de ECE
 - o A fines del otoño de 2020, 1 aprendiz se graduó y presentó una solicitud de permiso de AT
- **Credencial de Desarrollo Familiar (FDC)**
 - o 2020: 13 graduados de FDC
- **Pirámide de Enseñanza - Teaching Pyramid:**
 - o 2020 - Cohorte 3:13 graduados de GMIII y GMC
- **Salarios y Estipendios**
 - o Se completó a partir de enero de 2021, los aumentos salariales están vigentes para clasificaciones seleccionada
- **Reclutamiento e Incorporación**
 - o Los esfuerzos de reclutamiento incluyeron la expansión a varios sitios web / agencias como Craigslist, EdJoin-21, diferentes agencias. Algunos esfuerzos se detuvieron debido a la pandemia / refugio en el lugar.
 - o Posiciones de Master Teacher (MT) Maestro de Maestros -en cada centro
 - o Sistema de incorporación y orientación implementado para todas las nuevas contrataciones del BSC
 - o Buddy System – Sistema de Compañeros - para el personal recién contratado.

2021 – El Trabajo por Venir/En Progreso

- **Programas de trabajo y estudio de ECE:**
 - o Sesión informativa del 24 de marzo con Diablo Valley College DVC para posibles participantes (TAT que buscan obtener el permiso AT)
 - o Seguimiento de AA / AS con CCC: parte del Programa de trabajo y estudio de ECE en un esfuerzo por continuar con nuestra iniciativa Desarrollo de lo Nuestro. Desarrollo profesional para AT, más de 3 años de seguimiento, el programa comienza en el otoño de 2021. El objetivo es aceptar 3 AT en el programa y hacer que todos obtengan un título AS en Educación Infantil de CCC para el otoño de 2025.
- **Credencial en Desarrollo Familiar (FDC)**
 - o 2021 - En curso: las clases comenzaron el 2 de marzo de 2021 hasta agosto de 2021, 14 participantes
- **Pirámide de Enseñanza - Teaching Pyramid**
 - o Cohorte 4, de enero a julio de 2021; 39 participantes incluyen personal docente / supervisor de centro de Bayo Vista, Balboa, GMC, GMIII, Lavonia, Los Nogales, YMCA, Partner Ed Manager
 - o Plan para el módulo de Bebés y Niños Pequeños en Edadde Caminar para 21-22 Parte del Año
- **Salarios y estipendios**
 - o Estipendios 2021; Explorar opciones con respecto a permitir voluntariamente, obtener AA, obtener BA

	<ul style="list-style-type: none"> • Reclutamiento e Incorporación o Abril de 2021: restablecimiento de la orientación para nuevos empleados NEO en colaboración con EHSD; buscar fortalecer los sistemas actuales para alinearlos con la práctica diaria o En 2021 buscaremos fortalecer y perfeccionar las estrategias de contratación 																																													
<p>Acción: Realizar la elección del Secretario del Comité Ejecutivo. Considerar la aprobación del Secretario elegido del Comité Ejecutivo del PC .</p>	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad y Michelle Mankewich, ASAIII, llevaron a cabo la Elección del Secretario del Comité Ejecutivo. Se leyeron los formularios de nominación para ser considerados para la elección de Secretario. La nominación para el secretario fue secundada antes de que se llevara a cabo la votación. El Secretario Ejecutivo del CP 2020-2021 es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaria: Carmina Hernandez <p>Una moción para aprobar a la Secretaria del Comité Ejecutivo 2020-2021 fue secundada por Matthew Carlson. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="359 529 1938 922"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Deniedre Henry</td> <td>Melanie Gravez</td> <td></td> <td>Melrease Epperson</td> <td>Kara Simmons</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td>Jasmine Jackson</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td></td> <td>Evelyn Garcia</td> </tr> <tr> <td>Dana Von Austin</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td></td> <td>Myriah Herrington</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Denae Johnson</td> </tr> <tr> <td>Folakemi Omole</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Karen Medrano</td> </tr> <tr> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Jason Streffery</td> </tr> <tr> <td>Maria Chavez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Deniedre Henry	Melanie Gravez		Melrease Epperson	Kara Simmons	Joel Nickelson-Shanks	Devlyn Sewell			Jasmine Jackson	Delia Zarges	Deanna Carmona			Evelyn Garcia	Dana Von Austin	Nivette Moore-Abalo			Myriah Herrington	Matthew Carlson				Denae Johnson	Folakemi Omole				Karen Medrano	Maria Palestino				Jason Streffery	Maria Chavez				
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																										
Deniedre Henry	Melanie Gravez		Melrease Epperson	Kara Simmons																																										
Joel Nickelson-Shanks	Devlyn Sewell			Jasmine Jackson																																										
Delia Zarges	Deanna Carmona			Evelyn Garcia																																										
Dana Von Austin	Nivette Moore-Abalo			Myriah Herrington																																										
Matthew Carlson				Denae Johnson																																										
Folakemi Omole				Karen Medrano																																										
Maria Palestino				Jason Streffery																																										
Maria Chavez																																														
<p>Actualizaciones de los Subcomités</p>	<p>Fiscal: Nivette Moore-Abalo compartió la información revisada durante la reunión del subcomité, incluidos los informes fiscales de enero.</p>																																													
<p>Acción: Considerar la aprobación del Plan de Correcciones a la Autoevaluación 2020</p>	<p>Monica DeVera, ASA III, proporcionó una descripción general del Informe de Autoevaluación de 2020. El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) realizó su Autoevaluación del Programa anual para el año 2020-21 del 7 al 11 de diciembre de 2020. El propósito de la autoevaluación anual es implementar las regulaciones federales. La autoevaluación de CSB se compuso de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selección de centros operados directamente y asociados, incluidos los proveedores de cuidado infantil familiar (FCC por sus siglas en inglés) • Equipos compuestos por personal concesionario y delegado, miembros de la junta, socios de la comunidad y padres • El Protocolo de Monitoreo de FA1 de 2021 y el Apéndice de COVID • Se evaluaron diez centros / áreas durante la semana de la autoevaluación 																																													

Los seis componentes del programa de Autoevaluación se revisaron utilizando seis instrumentos; Administración de Programas y Mejora de la Calidad, Servicios de Salud de Calidad, Educación y Desarrollo Infantil, Participación de la Familia y la Comunidad, ERSEA / Infraestructura Fiscal y Salud & Seguridad.

Áreas de preocupación: No se identificaron áreas de preocupación o incumplimientos durante la Autoevaluación de 2020.

Resultados Importantes: Área de Fortaleza

Componentes	Áreas de Fortaleza
Administración del Programa y Mejora de la Calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de Comunicación: el sistema de administración y la estructura organizativa permiten el intercambio de información bidireccional con el personal y los órganos de gobierno; sistemas eficaces para comunicarse con las familias de forma remota. • Adaptaciones al diseño de servicios durante la pandemia: oportunidades de socialización virtual que conectan a los niños en clase y a distancia.
Servicios de Salud de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del personal de las políticas y procedimientos clave y esfuerzos de colaboración entre el personal y los padres. • Capacitación sobre COVID, medidas adicionales establecidas: es decir, para eliminar la contaminación cruzada en áreas de alto punto de contacto.
Educación & Desarrollo Infantil	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio de personal y adaptación al aprendizaje a distancia y sus técnicas, preservando el compromiso efectivo con las familias. • Implementación de un plan de estudios basado en evidencia en momentos críticos de la vida de un nuevo padre y niño que brinde un apoyo integral.
Participación de las Familias & la Comunidad	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación transparente con los padres; diversas formas de implementar la participación de los padres en todas las áreas de servicio. • Comunicación sólida y eficaz entre el personal y los padres con respecto a los recursos, las oportunidades de participación y los controles de bienestar de salud.
ERSEA/Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> • Los equipos de ERSEA y Fiscal emplean múltiples niveles de supervisión y controles y sistema de equilibrios para garantizar la precisión de su trabajo respectivo. Fiscal incluye datos y aportes de los diversos grupos dentro del BSC al desarrollar el presupuesto.
Salud & Seguridad Lista de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas de salud y seguridad observadas y seguidas bien, incluida la implementación de las pautas de salud y seguridad de COVID y otras medidas establecidas para mejorar la salud y la seguridad de nuestro personal y las familias.

Una moción para aprobar el Plan de Correcciones a la Autoevaluación 2020 fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Delia Zarges. La moción fue aprobada.

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes
Deniedre Henry	Melanie Gravez		Carmina Hernandez	Kara Simmons
Joel Nickelson-Shanks	Devlyn Sewell			Jasmine Jackson
Delia Zarges	Deanna Carmona			Evelyn Garcia
Dana Von Austin	Nivette Moore-Abalo			Myriah Herrington
Matthew Carlson				Denae Johnson
Folakemi Omole				Karen Medrano
Maria Palestino				Jason Streffery
Maria Chavez				
Melrease Epperson				

Acción:

Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 17 de febrero, 2021

Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de febrero, 2021 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.

Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de febrero, 2021 fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Nivette Moore-Abalo. La moción fue aprobada.

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes
Deniedre Henry	Melrease Epperson			Kara Simmons
Joel Nickelson-Shanks	Devlyn Sewell			Jasmine Jackson
Delia Zarges	Deanna Carmona			Evelyn Garcia
Dana Von Austin	Nivette Moore-Abalo			Myriah Herrington
Matthew Carlson	Melanie Gravez			Denae Johnson
Folakemi Omole				Karen Medrano
Maria Palestino				Jason Streffery
Maria Chavez				
Carmina Hernandez				

Informe:

1er. Informe de Resultados del Niño y Preparación para la Escuela DRDP para

Ron Pipa y Afi Fiaxe, Administradores de Educación, brindaron una descripción general de la Primera Evaluación de Referencia de los Resultados del Niño DRDP y las Metas de Preparación para la Escuela para 2020-2021. El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) utiliza DRDP-2015 © para evaluar el desarrollo de todos los niños inscritos en el programa. La herramienta evalúa a los niños en función de diferentes dominios, medidas y niveles. Se realizan tres evaluaciones cada año del programa utilizando este instrumento para monitorear el desarrollo de los niños. Resultados de la **primera evaluación**, también denominada **Evaluación Base/o de Referencia**:

Este año del programa utilizamos la herramienta **Medidas y Dominios Esenciales Modificados**

2020-2021

Utilizando DRDP-2015 © Esenciales Modificados, el personal del BSC evalúa el desarrollo de los niños en edad preescolar en los siguientes **dominios** temáticos:

- Desarrollo Social y Emocional (**SED**)
- Desarrollo del Lenguaje y la Lectoescritura (**LLD**)
- Desarrollo del Idioma Inglés (**ELD**)
- Cognición, incluidas las Matemáticas y las Ciencias (**COG**)

DRDP2015 Evaluación de los Niveles de Desarrollo



Resultados Importantes para Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar

Los puntajes para todos los infantes y niños pequeños en edad de caminar en Desarrollo del Lenguaje y Lectoescritura, Cognición, incluidas matemáticas y ciencias y Desarrollo Socioemocional son los siguientes:

- 54.5% de los infantes y niños pequeños en edad de caminar obtuvieron un puntaje en el nivel Explorar más tarde y Superior en la Medida de Lenguaje y Lectoescritura por Interés en la Lectoescritura
- El 41.7% de los infantes y niños pequeños en edad de caminar obtuvieron un puntaje en el nivel Explorar más tarde y Superior en la Medida Cognición por Relaciones Espaciales
- El 34% de los infantes y niños pequeños en edad de caminar obtuvieron un puntaje en el nivel Explorar más tarde y Superior en la Medida del Desarrollo Social y Emocional por Identificarse a sí mismo en relación con los demás

Metas de Preparación para la Escuela para Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar

Dominio & Medidas	Metas
Desarrollo Social y Emocional: Identificarse a sí mismo en relación con los demás (SED 1)	Los niños desarrollarán la capacidad de identificarse a sí mismos en relación con los demás.
Desarrollo del Lenguaje y la Lectoescritura: Interés en la Lectoescritura (LLD 5)	Los niños mostrarán interés en libros, canciones, rimas, cuentos y otras actividades de lectoescritura de formas cada vez más complejas.
Cognición, incluidas las matemáticas y las ciencias: Relaciones Espaciales (COG 1)	Los niños mostrarán cada vez más una comprensión de cómo los objetos se mueven en el espacio o encajan en diferentes espacios.

Resultados Esperados Evaluación Base/de Referencia y de Fin de Año

Evaluación Base	Resultado Esperado
Resultados de la Evaluación Base 2020: 34% de todos los infantes y niños pequeños en edad de caminar combinados en el nivel de desarrollo de Explorar más tarde y Superior para Identificarse a sí mismo en relación con los demás (SED 1)	Para junio de 2021, el 65% de todos los infantes y niños pequeños en edad de caminar habrán alcanzado el nivel de desarrollo de Explorar más tarde y Superior en la medida: Identificarse a sí mismo en relación con los demás.
Resultados de la Evaluación Base 2020: : 54% de todos los infantes y niños pequeños en edad de caminar combinados en el nivel de desarrollo de Explorar más tarde y Superior para Interés en la Lectoescritura (LLD 5)	Para junio de 2021, el 65% de todos los infantes y niños pequeños en edad de caminar habrán alcanzado el nivel de desarrollo de Explorar más tarde y Superior en la medida: Interés en la Lectoescritura.
Resultados de la Evaluación Base 2020: : 41% de todos los infantes y niños pequeños en edad de caminar combinados en el nivel de desarrollo de Explorar más tarde y Superior para Relaciones Espaciales (COG 1)	Para junio de 2021, el 65% de todos los infantes y niños pequeños en edad de caminar habrán alcanzado el nivel de desarrollo de Explorar más tarde y Superior en la medida: Relaciones Espaciales.

Resultados Importantes para Preescolar

Los puntajes para todos los niños en Edad Preescolar en Desarrollo Socioemocional, Desarrollo del Lenguaje y Lectoescritura, Cognición, incluidas Matemáticas y Ciencias, y Desarrollo del Idioma Inglés son los siguientes:

- 62% de los niños en edad preescolar obtuvieron puntajes en el nivel de Desarrollo Temprano y Superior en la Medida de Desarrollo Socioemocional en la Comprensión Socioemocional.
- 53% de los niños en edad preescolar obtuvieron puntajes en el nivel de Desarrollo Temprano y Superior en la Medida del Lenguaje y Lectoescritura en Conciencia Fonológica.
- 44% de los niños en edad preescolar obtuvieron puntajes en el nivel de Desarrollo Temprano y Superior en la Medida Cognición del Sentido Numérico de las Operaciones Matemáticas.
- 43% de los niños en edad preescolar obtuvieron puntajes en el nivel de Desarrollo Temprano y Superior en la Medida Desarrollo del Idioma Inglés en el conocimiento de símbolos, letras e impresos en inglés.

Metas de Preparación para la Escuela para Preescolar y PreKindergarten

Dominio & Medidas	Metas
Desarrollo Socioemocional : Comprensión Socioemocional (SED 2)	<i>Los niños mostrarán una comprensión en desarrollo de los comportamientos, sentimientos, pensamientos y características individuales de las personas.</i>

Desarrollo del Lenguaje y Lectoescritura: Conciencia Fonológica (LLD 8)	<i>Los niños mostrarán una mayor conciencia de los sonidos (elementos) que componen el lenguaje, incluida la capacidad de manipularlos en el lenguaje.</i>
Cognición, incluidas Matemáticas y Ciencias: Sentido numérico de las operaciones matemáticas (COG 4)	<i>Los niños mostrarán una capacidad cada vez mayor para sumar y restar pequeñas cantidades de objetos.</i>
Desarrollo del Idioma Inglés: Conocimiento Simbólico, de letras e impresos en inglés (ELD 4)	<i>Los niños mostrarán una mayor comprensión de que la letra impresa en inglés tiene significado.</i>

Resultados Esperados Evaluación Base/de Referencia y de Fin de Año para Preescolar

Evaluación Base	Resultado Esperado
Resultados de la Evaluación Base 2020: 62% de todos los niños en edad preescolar combinados están en Desarrollando antes y Superior para la comprensión social y emocional (SED 2).	Para junio de 2021, el 75% de todos los niños en edad preescolar habrán alcanzado el nivel Desarrollando antes y Superior de la medida: Comprensión social y emocional
Resultados de la Evaluación Base 2020: 53% de todos los niños en edad preescolar combinados están en Desarrollando antes y Superior para conciencia fonológica (LLD 8).	Para junio de 2021, el 75% de todos los niños en edad preescolar habrán alcanzado el nivel Desarrollando antes y Superior de la medida: conciencia fonológica
Resultados de la Evaluación Base 2020: 44% de todos los niños en edad preescolar combinados están en Desarrollando antes y Superior para la medida sentido numérico de las operaciones matemáticas (COG 4).	Para junio de 2021, el 75% de todos los niños en edad preescolar habrán alcanzado el nivel Desarrollando antes y Superior de la medida: sentido numérico de las operaciones matemáticas
Resultados de la Evaluación Base 2020: 43% de todos los niños en edad preescolar combinados estarán en en Desarrollando antes y Superior para conocimientos de medidas, símbolos, letras y letras impresas en inglés (ELD 4).	Para junio de 2021, el 75% de todos los niños en edad preescolar habrán alcanzado el nivel Desarrollando antes y Superior de la medida: medidas, símbolos, letras y letras impresas en inglés

Resultados Importantes para Pre Kindergarten

Los puntajes para todos los niños de PreKindergarten en Desarrollo Socioemocional, Desarrollo del lenguaje y Lectoescritura, Cognición, incluidas matemáticas y ciencias, y Desarrollo del idioma inglés son los siguientes:

- 52% de los niños de PreKindergarten obtuvieron puntajes en el nivel Desarrollo Tarde y Superior en la Medida de Desarrollo Social Emocional de Comprensión Social y Emocional

- 40% de los niños de PreKindergarten obtuvieron puntajes en el nivel Desarrollo Tarde y Superior en la Medida de Lectoescritura de conciencia fonológica
- 49% de los niños de PreKindergarten obtuvieron puntajes en el nivel Desarrollo Tarde y Superior en la Medida del sentido numérico de las operaciones matemáticas
- 47% de los niños de PreKindergarten obtuvieron puntajes en el nivel Desarrollo Tarde y Superior en la Medida del desarrollo del idioma inglés del conocimiento de símbolos, letras e impresos en inglés

Resultados Esperados Evaluación Base/de Referencia y de Fin de Año para Pre Kindergarten

Evaluación Base	Resultado Esperado
Resultados de la Evaluación Base 2020: (52%) de todos los niños de Prekindergarten combinados están en el nivel Desarrollo Tarde y Superior en la medida Comprensión social y emocional (SED 2).	Para junio de 2021, el 75% de los niños en edad preescolar habrá alcanzado el nivel de Desarrollo Tarde y Superior para la medida: Comprensión Social y Emocional
Resultados de la Evaluación Base 2020: (40%) de todos los niños de Prekindergarten combinados están en el nivel Desarrollo Tarde y Superior en la medida Conciencia Fonológica (LLD 8).	Para junio de 2021, el 75% de los niños en edad preescolar habrá alcanzado el nivel de Desarrollo Tarde y Superior para la medida: Conciencia Fonológica
Resultados de la Evaluación Base 2020: (49%) de todos los niños de Prekindergarten combinados estará en el nivel Desarrollo Tarde y Superior para medir el sentido numérico de las operaciones matemáticas (COG 4).	Para junio de 2021, el 75% de los niños en edad preescolar habrá alcanzado el nivel de Desarrollo Tarde y Superior para la medida: Sentido numérico de las operaciones matemáticas
Resultados de la Evaluación Base 2020: (47%) de todos los niños de Prekindergarten combinados estará en el nivel Desarrollo Tarde y Superior para la medida conocimiento de símbolos, letras e impresos en inglés (ELD 4).	Para junio de 2021, el 75% de los niños en edad preescolar habrá alcanzado el nivel de Desarrollo Tarde y Superior para la medida: Conocimiento de símbolos, letras e impresos en inglés

Informes de los Centros

Balboa

- Los estudiantes a distancia continúan recibiendo apoyo con los horarios y las actividades del círculo en Zoom, los registros semanales y las bolsas para llevar.
- Los estudiantes de preescolar en persona han disfrutado de The Tree Study y The Ball Project en sus aulas.
- Se enviaron a casa cepillos de dientes y actividades familiares de salud dental con cada estudiante (estudiantes en persona y a distancia).

Contra Costa College

- Celebramos el éxito de la Sra. GG al completar su título AA de Contra Costa College en el campo de la educación infantil. Muy bien, Sra. GG.
- El personal de limpieza de Contra Costa College ha limpiado todas las alfombras de las instalaciones.

- Dr. Seuss fue el proyecto especial de este mes. El maestro hizo actividades e hizo muchas decoraciones maravillosas.
- Compartimos con los padres sobre la ayuda de alquiler que pueden recibir de COVID 19 Rental Assistance, así como de Cal Fresh.
- Los maestros están recibiendo sus vacunas, la mayoría de los maestros han tomado su primera dosis y algunos ya terminaron. Estamos emocionados de participar en detener la propagación de COVID 19.

George Miller

- El cumpleaños del Dr. Seuss se celebró con actividades maravillosas y la participación de los padres. Los padres participaron en actividades en el hogar que los maestros proporcionaron y llevaron sus piezas al salón de clases.
- Evangeline Ward del Programa de Higiene Dental, Diablo Valley College, y Catherine Lucero, Administradora de Salud del BSC vinieron a George Miller para donar cepillos de dientes y pasta de dientes de la Asociación Nacional de Higiene Dental y la Asociación Dental Nacional.
- Nuevos estudiantes en prácticas que apoyan el centro.
- Andrea Lebron de Rocketship Academy habló sobre el programa de Kindergarten de Transición y Kindergarten durante la reunión de padres.
- Andrea Lebron compartió información sobre el registro y los servicios del programa de Rocketship Academy.

GMIII

- Algunos miembros del personal docente están tomando clases para el crecimiento profesional de ECE.
- Aula # 3- Proyecto de estudio de edificios.
- Aula # 8- Proyecto del ciclo del agua.
- Folletos informativos del programa de Cupones para Alimentos de CalFresh distribuidos a todas las familias esta semana.

Lavonia Allen

- La Sra. Josie fue reconocida por su excelente enseñanza y compromiso con los niños.
- Los maestros recibieron nuevos materiales educativos para sus aulas.
- Los maestros están presentando la salud bucal a los niños y las familias.
- Los padres reciben información sobre las vacunas.

Los Arboles

- El centro celebró el cumpleaños del Dr. Seuss; los niños se divirtieron mucho leyendo los libros del Dr. Seuss, haciendo actividades artísticas y vistiéndose.
- Los niños en edad preescolar recibieron sillas nuevas y muchos materiales de arte. Los niños pequeños en edad de caminar recibieron libros nuevos que los ayudan con su desarrollo socioemocional.
- Los niños están mejorando al usar sus máscaras en el salón de preescolar. Los niños pequeños en edad de caminar todavía tienen dificultades para usar una máscara.
- Los niños en edad preescolar están trabajando en un proyecto de insectos "leyendo sobre insectos, haciendo collages, dibujando y sombreando partes del cuerpo de los insectos". Los niños pequeños en edad de caminar están trabajando en la exploración de pelotas.
- Patricia Dalbey de La Clinica presentará sobre "La importancia de la vacuna COVID" en nuestra reunión de padres.
- Los niños que aprenden a distancia reciben paquetes educativos quincenales.

Marsh Creek

	<ul style="list-style-type: none"> • El jueves 11 de marzo de 2021, Marsh Creek tuvo una reunión de padres; la presentadora fue la Sra. Claudia Guerrero y la Sra. Francesca del Programa de Promoción de Nutrición y Actividad Física. El tema fue "Clase de cocina virtual por 18 razones". El programa proporcionó todas las recetas e ingredientes a los padres. Fue un gran éxito. Los padres estaban cocinando las verduras, cocinando la pasta y por supuesto, probando la deliciosa comida que prepararon al final. Todas las familias del BSC deberían beneficiarse de este hermoso programa, "Clase de cocina virtual por 18 razones". • Acabamos de comenzar el "Estudio de insectos". Los niños están muy emocionados de aprender sobre insectos. • Para motivar a los niños a ayudar a sus padres en casa a preparar las comidas, hoy 10 de marzo, hicimos limonada con los niños como una actividad práctica. Fue un GUAU! Y deliciosa experiencia. • La Sra. Amy Wells vino a visitar a los niños de Marsh Creek el lunes 18 de marzo. El viernes 12 de marzo, la Sra. Isabel vino a Marsh Creek para hablar con los maestros. Compartimos con ella el gran éxito de la clase de cocina virtual que tuvimos un día antes de su visita. <p>Review</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un nuevo maestro asociado comenzó este mes. Viene a nosotros con muchos años de experiencia y estará en el salón 1. • Acabamos de recibir un gran pedido de arte de Lakeshore, por lo que estamos ansiosos por realizar muchos proyectos hermosos. • Ambos salones están trabajando con animales. El salón 1 se concentra en los animales del zoológico y el salón 2 se ocupa de los animales de la granja. El salón 2 también está utilizando algunos materiales únicos que nos proporcionó la asociación de productores de leche. • Esperamos ver a la Sra. Isabel en persona cuando venga a finales de esta semana. 				
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad proporcionó los siguientes anuncios y recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Alivio de Alquiler o Renta COVID-19 de California: verifique la elegibilidad y solicite en www.housingiskey.com • o llame al (833) 430-2122 • Capacitación Strength Breakthrough • Opportunity Junction - Capacitación Profesional Administrativa • Centro de Apoyo Familiar COPE - Consejería para la Crianza Compartida - Transiciones Familiares <p>La próxima reunión está programada para el 21 de abril de 2021.</p>				
Evaluación de la Reunión	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;"><u>Positivos / +</u></th> <th style="width: 50%; text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente facilitación de parte de Jasmine Cisneros • Discusión Informativa </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno </td> </tr> </tbody> </table>	<u>Positivos / +</u>	<u>Deltas / Δ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Excelente facilitación de parte de Jasmine Cisneros • Discusión Informativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno
<u>Positivos / +</u>	<u>Deltas / Δ</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • Excelente facilitación de parte de Jasmine Cisneros • Discusión Informativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno 				