

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales (Cód. de Gob. sección 54957.5(b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas BSC	
Fecha: Marzo 17, 2021	Hora: 6:00-8:00 PM
ID Reunión de Zoom: 82911447514 Contraseña: 303022	
Líder de la Reunión: Jasmine Cisneros	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités.

Por favor póngase en contacto con Rita Loza al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en araaujo@ehsd.cccounty.us O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.

Oportunidades para comentarios públicos: *las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas del BSC durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a araaujo@ehsd.cccounty.us antes o durante la reunión, o deben unirse a la reunión de teleconferencia antes de la reunión para declarar su intención de proporcionar comentarios públicos y se limitará a dos minutos de comentarios. Todos los votos tomados durante una teleconferencia se realizarán por votación nominal.*

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua, así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Comprensión de las Metas Estratégicas del Buró para que los miembros del Consejo de Políticas puedan compartir esta información en las reuniones de padres y estar al tanto de las prioridades y la dirección del BSC a medida que toman decisiones y aportan información al programa.

Elección y aprobación de un Oficial Ejecutivo del Consejo de Políticas - Secretario - para llenar la vacante.

Comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de los temas tratados y los resultados.

Aprobación del Plan de Correcciones a la Autoevaluación 2020.

Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de febrero, 2020.

Comprensión del 1er. Informe de Evaluación de Base de los Resultados del Niño DRDP y de las Metas de Preparación para la Escuela para el programa 2020-2021 para que los miembros del Consejo de Políticas estén al tanto de los datos de referencia de las evaluaciones de los niños en toda la agencia.

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones y comunidad.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Matthew Carlson	2 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Matthew Carlson	1 Minuto
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Karen Medrano	1 Minuto
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Jasmine Cisneros	5 Minutos
Sesión para Relacionarse	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jasmine Cisneros	7 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> Directora Interina BSC Admin. División Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katharine Mason Amy Wells Haydee Ilan	20 Minutos
Presentación: <ul style="list-style-type: none"> Metas Estratégicas del Buró 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katharine Mason	15 Minutos
Acción: Realizar la elección del Oficial Ejecutivo del CP – Secretario - y considerar su aprobación	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Michelle Mankewich Ana Araujo	15 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones de los Subcomités 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Subcomités	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación del Plan de Correcciones a la Auto Evaluación 2020 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Monica DeVera	10 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 17 de febrero, 2020 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Matthew Carlson	3 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> 1er. Informe de Evaluación de Base de los Resultados del Niño DRDP y de las Metas de Preparación para la Escuela para 2020-2021 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ron Pipa Afi Fiaxe	25 Minutos
Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	5 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	3 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	1 Minuto

Reunion de Video Conferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Conectarse a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
 - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
 - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
 - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
 - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
 - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
 - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
 - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
 - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
 - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
 - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
 - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
 - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
 - o O, "La moción pasa 4-0, con Smith absteniéndose. El punto X está aprobado.
 - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

1. **Nuevo Director y Oficial Fiscal:** Las entrevistas para el Director de la CSB están programadas para el 17 de marzo de 2020 y esperamos conocer al candidato seleccionado final en abril. Las entrevistas para Oficial Fiscal pueden ocurrir tan pronto como en abril; se espera que el anuncio salga la semana del 15 de marzo.
2. **Próximamente.... Financiación de respuesta COLA y COVID:** Recibiremos de Office of Head Start (OHS) un 1,22% cola y fondos de respuesta COVID adicionales para 2021 en cantidad aún por determinar. Estamos esperando orientación de OHS sobre cómo y cuándo solicitar esto; en ese momento sabremos cuánta financiación de COVID Response se ha puesto a nuestra disposición. Planeamos aplicar.
3. **Esfuerzos de Equidad Racial y Justicia Social:** El Condado ha establecido una Oficina de Equidad Racial y Justicia Social, y las actividades están aconteciendo en todos los niveles del Departamento y la Oficina en torno a este importante tema, incluyendo: EHSD Equidad & Equipo Básico de Inclusión para guiar el trabajo del departamento; Avanzar en la serie de capacitación de equidad para que el personal de Head Start explore y comprenda cuestiones de equidad, sesgo racializado y disparidades y el impacto en los entornos de la primera infancia; y la iniciativa Gateways 4 de crecimiento para promover la inclusión de inmigrantes en nuestra comunidad.
4. **Actualización de las Prioridades Estratégicas de la CSB:** Como punto del orden del día separado, proporcionaré una actualización sobre nuestras tres prioridades estratégicas de la Oficina.

Enrollment and Attendance Report to Policy Council February 2021

Enrollment:

- **HS – 58.25%**
- **EHS –87.46%**
- **EHS-CCP2 –73.0%**

Attendance:

- **HS – 78.68%**
- **EHS – 82.81%**
- **EHS-CCP2 – 80.68%**

Low enrollment and attendance numbers due to Covid-19 concerns & class size restrictions.

Enrollment reflects both in-class and distance learners. Attendance reflects ONLY in-class children.

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Febrero 2021

Inscripción:

- ***HS – 58.25%***
- ***EHS –87.46%***
- ***EHS-CCP2 –73.0%***

Asistencia:

- ***HS – 78.68%***
- ***EHS – 82.81%***
- ***EHS-CCP2 – 80.68%***

Bajos números de inscripción y asistencia debido a preocupaciones de Covid-19 y restricciones de tamaño de clase.

Inscripción refleja tanto a los alumnos en clase como a distancia. La asistencia refleja SOLAMENTE a los niños en clase

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2021 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2021

ENERO 2021 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	ENERO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	8% % YTD
a. PERSONAL	\$ 295,729	\$ 4,147,590	\$ 3,851,861	7%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	198,291	2,834,447	2,636,156	7%
c. VIAJES	-	22,060	22,060	0%
d. EQUIPO	-	30,000	30,000	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	44,383	213,000	168,617	21%
f. CONTRATOS	5,120	4,027,919	4,022,799	0%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	26,890	5,545,028	5,518,138	0%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 570,413	\$ 16,820,044	\$ 16,249,631	3%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	788,042	788,042	0%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 570,413	\$ 17,608,086	\$ 17,037,673	3%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 142,603</i>	<i>\$ 4,402,022</i>	<i>\$ 4,259,418</i>	<i>3%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2021 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2021

ENERO 2021 DESEMBOLSO

DESCRIPCION	ENERO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	8% % YTD
a. PERSONAL	\$ 29,003	\$ 479,714	\$ 450,711	6%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	17,661	295,675	278,014	6%
c. VIAJES	-	2,000	2,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	1,058	17,100	16,042	6%
f. CONTRATOS	1,280	1,877,348	1,876,068	0%
g. CONSTRUCCION	-	-	-	0%
h. MISCELANEO	505	1,114,151	1,113,646	0%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 49,506	\$ 3,785,988	\$ 3,736,482	1%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	91,146	91,146	0%
k. TOTAL-CATEGORIAS DEL PRESUPUESTO	\$ 49,506	\$ 3,877,134	\$ 3,827,628	1%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 12,376</i>	<i>\$ 969,284</i>	<i>\$ 956,907</i>	<i>1%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - EBSD OFICINA DE SERVICIOS COMUNITARIOS
PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE CUIDADO INFANTIL EARLY HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO: SEPTIEMBRE 2020 THROUGH AGOSTO 2021
A PARTIR DE ENERO 2021

DESCRIPCIÓN	ENERO YTD Actual	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	42% % YTD
a. PERSONNEL	478,099	1,044,684	566,585	46%
b. FRINGE BENEFITS	296,793	676,672	379,879	44%
c. TRAVEL	-	7,000	7,000	0%
d. EQUIPMENT	-	-	-	0%
e. SUPPLIES	14,633	27,000	12,367	54%
f. CONTRACTUAL	189,842	1,181,455	991,613	16%
g. CONSTRUCTION	-	-	-	0%
h. OTHER	462,378	1,918,123	1,455,745	24%
I. TOTAL DIRECT CHARGES	1,441,746	4,854,934	3,413,188	30%
j. INDIRECT COSTS	-	175,440	175,440	0%
k. TOTAL-ALL BUDGET CATEGORIES	1,441,746	5,030,374	3,588,628	29%

Nota: Administración para Niños y Familias (ACF) aprobó la solicitud de exención de acciones no federales para este año presupuestario. El requisito de participación no federal ahora es de \$0 al 0%.

Buró de Servicios a la Comunidad
RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO
Enero 2021

Fecha E.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
01/22/21	219.90	Costos Admin. Indirect.	Costo de Oficina
01/22/21	912.80	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Costo de Oficina
	1,132.70		
01/22/21	45.03	Head Start T & TA	Libros, Periódicos
01/22/21	1,330.35	HS CARES COVID-19	Libros, Periódicos
01/22/21	1,330.35	EHS Subvención Básica	Libros, Periódicos
	2,202.00	HS CARES COVID-19	Libros, Periódicos
	4,907.73		
01/22/21	31.62	Costo de Centro Riverview	Muebles/equipos menores
01/22/21	91.31	HS Subvención Básica	Muebles/equipos menores
01/22/21	3,172.95	HS CARES COVID-19	Muebles/equipos menores
	3,295.88		
01/22/21	3,998.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
01/22/21	125.00	Head Start T & TA	Capacitación & Inscripc.
01/22/21	4,123.00		
	85.86	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Suministros Educativos
	85.86		
01/22/21	1,431.05	HS Subvención Básica	Otros Gastos Especiales Dept
01/22/21	613.30	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otros Gastos Especiales Dept
	2,044.35		
TOTAL	15,589.52		

DESH/CSB

Servicios de Alimentos Nutrición Infantil

PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS Y ADULTOS

Enero 2021

13 Centros Aprobados



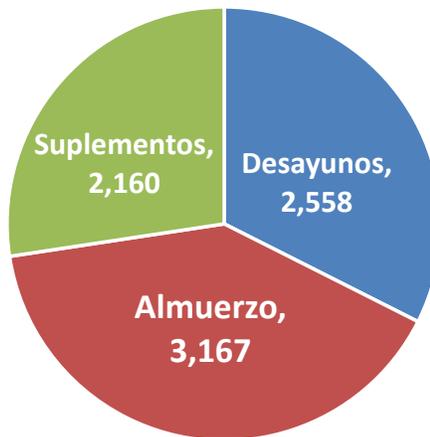
19 Días Comida Servidas



167 Participación



7,885 Comidas Servidas



Total de Reembolso de Reclamo \$ 18,166

Buró de Servicios a la Comunidad

Informe de Autoevaluación 2020

7 de diciembre – 11 de diciembre 2020

Descripción General de los Métodos

El propósito de la autoevaluación anual es determinar la efectividad de los esfuerzos del BSC para cumplir con las metas y objetivos del programa y para implementar las regulaciones federales. La Autoevaluación del BSC se realizó la semana del 7 de diciembre de 2020 y estuvo compuesta por lo siguiente:

- Se cubrieron Centros Asociados y Operados Directamente seleccionados, incluidos Proveedores de Cuidado Infantil Familiar (FCC *por sus siglas en inglés*).
- Los equipos estaban compuestos por personal del concesionario y delegado, miembros de la junta, socios de la comunidad y padres.
- Esta autoevaluación se realizó utilizando el Protocolo de Monitoreo FA1 de 2021 y el Adenda de COVID
- Se evaluaron un total de 10 Centros/áreas durante la semana de la Autoevaluación.

Área del Programa	Centros
Administración del Programa y Mejora de la Calidad	Administración del BSC y Administración del FBHS
Servicios de Salud de Calidad	GMC & Belshaw
Educación y Desarrollo Infantil	Las Deltas & Aspiranet (Welcome Home Baby)
Participación de las Familias y la Comunidad	Marsh Creek & Julia Pastor (FCC)
ERSEA/Fiscal	Administración del BSC y Administración del FBHS
Lista de Verificación de Salud y Seguridad	Contra Costa College & Lone Tree

Componentes, Instrumentos y Medidas

Los seis componentes del Programa de Autoevaluación se revisaron utilizando seis instrumentos:

Componentes	Instrumentos	Medidas
1. Administración del Programa y Mejora de la Calidad	Año Fiscal 2021 Oficina de Head Start Área de Enfoque 1 Protocolo de Monitoreo & Adenda de COVID	Entrevistas a Concesionario y Socios
2. Servicios de Salud de Calidad	Año Fiscal 2021 Oficina de Head Start Área de Enfoque 1 Protocolo de Monitoreo & Adenda de COVID	Entrevistas a Concesionario y Socios
3. Educación & Desarrollo Infantil	Año Fiscal 2021 Oficina de Head Start Área de Enfoque 1 Protocolo de Monitoreo & Adenda de COVID	Entrevistas a Concesionario y Socios
4. Participación de las Familias & la Comunidad	Año Fiscal 2021 Oficina de Head Start Área de Enfoque 1 Protocolo de Monitoreo & Adenda de COVID	Entrevistas a Concesionario y 1 Familia de Cuidado Infantil (FDCC)
5. ERSEA/Fiscal Infraestructura	Año Fiscal 2021 Oficina de Head Start Área de Enfoque 1 Protocolo de Monitoreo & Adenda de COVID	Entrevistas a Concesionario y Delegado
6. Salud & Seguridad	Una herramienta de monitoreo para los centros diseñada localmente basada en las pautas de Salud y Seguridad de la Oficina de Head Start	Entrevistas a Concesionario y Delegado

Resultados Importantes

Áreas de Fortaleza:

Componentes	Áreas de Fortaleza
Administración del Programa y Mejora de la Calidad	<ul style="list-style-type: none">• Sistemas de Comunicación: el sistema de administración y la estructura organizativa permiten el intercambio de información bidireccional con el personal y los órganos de gobierno; sistemas eficaces para comunicarse con las familias de forma remota.• Adaptaciones al diseño de servicios durante la pandemia: oportunidades de socialización virtual que conectan a los niños en clase y a distancia.
Servicios de Salud de Calidad	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento del personal de las políticas y procedimientos clave y esfuerzos de colaboración entre el personal y los padres.• Capacitación sobre COVID, medidas adicionales establecidas: es decir, para eliminar la contaminación cruzada en áreas de alto punto de contacto.
Educación & Desarrollo Infantil	<ul style="list-style-type: none">• Cambio de personal y adaptación al aprendizaje a distancia y sus técnicas, preservando el compromiso efectivo con las familias.• Implementación de un plan de estudios basado en evidencia en momentos críticos de la vida de un nuevo padre y niño que brinde un apoyo integral.
Participación de las Familias & la Comunidad	<ul style="list-style-type: none">• Comunicación transparente con los padres; diversas formas de implementar la participación de los padres en todas las áreas de servicio.• Comunicación sólida y eficaz entre el personal y los padres con respecto a los recursos, las oportunidades de participación y los controles de bienestar de salud.
ERSEA/Fiscal	<ul style="list-style-type: none">• Los equipos de ERSEA y Fiscal emplean múltiples niveles de supervisión y controles y sistema de equilibrios para garantizar la precisión de su trabajo respectivo. Fiscal incluye datos y aportes de los diversos grupos dentro del BSC al desarrollar el presupuesto.
Salud & Seguridad Lista de Verificación	<ul style="list-style-type: none">• Prácticas de salud y seguridad observadas y seguidas bien, incluida la implementación de las pautas de salud y seguridad de COVID y otras medidas establecidas para mejorar la salud y la seguridad de nuestro personal y las familias.

Áreas de preocupación: No se identificaron áreas de preocupación o incumplimientos durante la Autoevaluación de 2020.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Reunión Virtual

Fecha: 2/17/2021

Hora de Inicio: 6:01 PM

Hora de Terminación: 8:04 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Presidenta, abrió la sesión a las 6:01 PM. Matthew Carlson, Vicepresidente, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none">• Aghogho Chinwike, Maestro Asociado en Lavonia Allen y Divina Tiamzon, Maestra en Bayo Vista, recibieron un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación para con los niños y las familias.
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros. – “Que actividad creativa hace usted con sus hijos ahora que están en casa todo el tiempo”.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">• Directora Interina BSC• Administ. de División Interina• Fiscal	Katharine Mason, Directora Interina del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia. Actualizaciones administrativas: <ul style="list-style-type: none">• Cocina Central BSC: esta noche, se les pedirá que consideren la aprobación de nuestra "Solicitud de Instalaciones 1303", que es el plan de financiación para la cocina central. Les animo a que hagan cualquier pregunta que puedan tener.• Próxima revisión por parte del Estado: El BSC recibió un aviso de 60 días para la revisión estatal de nuestros programas de cuidado infantil, algunos de los cuales están combinados con nuestros programas Head Start y Early Head Start. Tendrá lugar en las dos primeras semanas de abril y será virtual. Los revisores examinarán los archivos de los niños y los servicios proporcionados a los niños y las familias, así como la asistencia, la inscripción, la elegibilidad y más.• El 19 de enero, la Junta de Supervisores aprobó aumentos salariales para ocho (8) clasificaciones de trabajo: Maestro Asociado en Capacitación (TAT <i>por sus siglas en inglés</i>), Maestro Asociado (preescolar y bebés / niños pequeños en edad de cainar), Trabajadores de Servicios de Construcción, Transportistas de Alimentos y Trabajador de Nutrición Infantil I, II y III.

Estos aumentos nos ayudarán a ser empleadores más competitivos para contratar y retener empleados en estos puestos, al tiempo que respaldan a nuestro personal para que sea más estable financieramente.

Amy Wells, Administradora de División Interina, proporcionó estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de enero de la siguiente manera:

- La inscripción del mes fue 58.92% para Head Start, 88.42% para Early Head Start y 73% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.
- La asistencia del mes fue 73.80% para Head Start, 78.40% para Early Head Start y 75.60% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.

Actualizaciones del programa:

- Se levantó la orden de quedarse en casa del Condado de Contra Costa. Actualmente, el BSC está inscribiendo familias para alcanzar la capacidad máxima de aulas en este momento (3, 4, 8 y 10). Se producirán más aumentos de inscripción y modificaciones al Plan de Reapertura a medida que pasemos a un nivel menos restrictivo. Actualmente en el nivel Morado. En la actualidad, el BSC va más allá de los requisitos del Departamento de Salud Pública de CA y CCHSD, como cuándo cerrar, procedimientos de limpieza, etc.
- La semana pasada, en Pride in Food Service Week, La Unidad de Nutrición Centralizada (CNU *por sus siglas en inglés*) prepara, sirve, entrega casi 1000 comidas al día a nuestros niños. Por lo general, más, pero debido a la pandemia, atendemos a menos niños en el centro. El personal y los niños hicieron un reconocimiento a la CNU con un ramo de flores estampado a mano y hermosos dibujos. Se hicieron visitas de Katharine, Isabel y Amy. Mucho reconocimiento en las redes sociales. Gracias a Isabel por su apoyo a CNU.
- Purificadores de aire en cada salón de clase; ya se proporcionaron muchos, pero algunos aún están en proceso. El purificador de aire cubre hasta 800 pies cuadrados. Gracias a Jay y Business Systems por liderar esos esfuerzos.
- Portal web "CSB Connect" para familias / personal. Esperando su finalización a finales de febrero. Información pública, como nombres y ubicaciones de los centros, cómo solicitar servicios y solicitar citas de elegibilidad. También permitiría que las familias actuales se registren para ver información específica sobre el niño y el aula. Los maestros tendrán la capacidad de publicar planes de lecciones y actividades, incluidos enlaces para cuentos y lectura en voz alta, incluidas actividades de motricidad gruesa (como YouTube). Funciones de chat y mucho más. Más detalles por venir a medida que lo implementemos en breve.
- Enfoque continuo en el bienestar en todo el BSC. Actividades de bienestar los lunes y miércoles. Descansos cognitivos de 5 minutos. También-espacio para el personal; La sala de descanso de Bayo Vista ya está completa.
- Los miembros de los Administradores Senior (SAM *por sus siglas en inglés*) continúan con su participación en el Desafío de Equidad Racial de 21 días. En cada reunión, reflexionamos sobre lo que hemos hecho para promover nuestro propio conocimiento y cómo implementar lo aprendido en el lugar de trabajo de manera reflexiva.
- Recordatorios: Síguenos en Facebook y YouTube.

	<p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020-2021 Programa Head Start: Diciembre 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$14,388,653 que representan 77% del presupuesto del programa. • 2020-2021 Programa Early Head Start: Diciembre 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,527,739 que representan 61% del presupuesto del programa. • 2020-2021 Early Head Start – CC Partnership: Diciembre 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,179,207 que representan 23% del presupuesto del programa. • Gastos con Tarjeta de Crédito: para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Diciembre 2020 fueron \$10,661.10. • Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Diciembre 2020 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 6,607. 																																								
<p>Actualizaciones de los Subcomités</p>	<p>Servicios del Programa: Myriah Herrington compartió la información presentada y discutida durante la reunión del subcomité, incluidas las actualizaciones de las Metas y Objetivos 2018-2022, el Informe de Resultados del Niño y la Solicitud de Instalaciones 1303.</p> <p>Fiscal: Myriah Herrington compartió la información revisada durante la reunión del subcomité, incluidos los informes fiscales de diciembre, los Fondos no Comprometidos de Head Start / Early Head Start 2019 y los Fondos no Comprometidos de la Asociación de Cuidado Infantil 2 de Early Head Start 2019-2020.</p> <p>Estatutos: Rita Loza, Administradora de SC compartió en nombre de Karen, Parlamentaria, la información revisada durante la reunión del subcomité, incluido el resumen de cambios a los Estatutos del Consejo de Políticas de 2021.</p>																																								
<p>Acción: Considerar la aprobación de los Fondos no Comprometidos de Head Start / Early Head Start de 2019</p>	<p>Haydee Ilan, Contadora III, revisó la solicitud de Head Start / Early Head Start de 2019 para el traspaso de Fondos No Comprometidos. El BSC solicita el traspaso de fondos no gastados / no comprometidos de \$853,265 de la subvención del año 2019 a los programas Head Start y Early Head Start del año 2021, subvención # 09CH010862 / 04. Estos fondos remanentes se utilizarán para financiar una parte del nuevo proyecto de cocina como se describe en la solicitud de instalación 1303 que se presentará a la Administración para Niños y Familias (ACF <i>por sus siglas en inglés</i>).</p> <p>Una moción para aprobar los Fondos no Comprometidos de Head Start / Early Head Start de 2019 fue hecha por Delia Zarges y secundada por Matthew Carlson. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="388 1169 1969 1485"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td>Jason Streffery</td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td>Jasmine Jackson</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td></td> <td>Evelyn Garcia</td> </tr> <tr> <td>Dana Von Austin</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td></td> <td>Jamillah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Chavez</td> </tr> <tr> <td>Kara Simmons</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Karen Medrano</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Maria Palestino		Jason Streffery	Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Devlyn Sewell			Jasmine Jackson	Delia Zarges	Deanna Carmona			Evelyn Garcia	Dana Von Austin	Nivette Moore-Abalo			Jamillah Monroe	Matthew Carlson				Maria Chavez	Kara Simmons					Karen Medrano				
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																					
Jasmine Cisneros	Maria Palestino		Jason Streffery	Deniedre Henry																																					
Joel Nickelson-Shanks	Devlyn Sewell			Jasmine Jackson																																					
Delia Zarges	Deanna Carmona			Evelyn Garcia																																					
Dana Von Austin	Nivette Moore-Abalo			Jamillah Monroe																																					
Matthew Carlson				Maria Chavez																																					
Kara Simmons																																									
Karen Medrano																																									

	Myriah Herrington Folakemi Omole																																																					
<p>Acción: Considerar la aprobación de los Fondos no Comprometidos de Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil 2</p>	<p>Haydee Ilan, Contadora III, revisó la solicitud para el traspaso de Fodos no Comprometidos de Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2, 2019-2020. El BSC solicita el traspaso de fondos no gastados / no comprometidos de \$1,457,564 de la subvención del año fiscal 2019-20 al programa Early Head Start-CCP2 del año fiscal 2020-21, subvención # 09HP000111 / 04. Estos fondos remanentes se utilizarán para financiar proyectos con Obras Públicas que ya están en tramitación para mejorar las distintas instalaciones del BSC, que se encuentran en estado de obra en curso. Asimismo, una parte de los fondos remanentes se utilizará para financiar el nuevo proyecto de Cocina, así como para respaldar otros gastos necesarios del programa</p> <p>Una moción para aprobar los Fondos no Comprometidos de Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2 de 2019 - 2020 fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Delia Zarges. La moción fue aprobada.</p>																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td>Jasmine Jackson</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td></td> <td>Evelyn Garcia</td> </tr> <tr> <td>Dana Von Austin</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td></td> <td>Jamillah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Chavez</td> </tr> <tr> <td>Kara Simmons</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Folakemi Omole</td> </tr> <tr> <td>Karen Medrano</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Myriah Herrington</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jason Streffery</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Maria Palestino			Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Devlyn Sewell			Jasmine Jackson	Delia Zarges	Deanna Carmona			Evelyn Garcia	Dana Von Austin	Nivette Moore-Abalo			Jamillah Monroe	Matthew Carlson				Maria Chavez	Kara Simmons				Folakemi Omole	Karen Medrano					Myriah Herrington					Jason Streffery				
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																		
Jasmine Cisneros	Maria Palestino			Deniedre Henry																																																		
Joel Nickelson-Shanks	Devlyn Sewell			Jasmine Jackson																																																		
Delia Zarges	Deanna Carmona			Evelyn Garcia																																																		
Dana Von Austin	Nivette Moore-Abalo			Jamillah Monroe																																																		
Matthew Carlson				Maria Chavez																																																		
Kara Simmons				Folakemi Omole																																																		
Karen Medrano																																																						
Myriah Herrington																																																						
Jason Streffery																																																						
<p>Acción: Considerar la aprobación de la Solicitud de Instalaciones 1303 para la Cocina Central</p>	<p>Sarah Reich, ASA III, revisó la Solicitud de Instalaciones 1303 para la Cocina Central. El BSC solicita utilizar fondos de Head Start para contribuir al costo de la reubicación y renovación de la cocina central del BSC. La Cocina Central proporciona más de 30,000 comidas al mes a 14 centros que atienden a niños y familias necesitadas, lo que resulta en 2/3 de las necesidades nutricionales diarias de un niño.</p> <p>Una moción para aprobar la Solicitud de Instalaciones 1303 para la Cocina Central fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Dana Von Austin. La moción fue aprobada.</p>																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Folakemi Omole</td> <td></td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td></td> <td>Jasmine Jackson</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td>Evelyn Garcia</td> </tr> <tr> <td>Dana Von Austin</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td></td> <td>Jamillah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Chavez</td> </tr> </tbody> </table>					Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Folakemi Omole			Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Maria Palestino			Jasmine Jackson	Delia Zarges	Devlyn Sewell			Evelyn Garcia	Dana Von Austin	Deanna Carmona			Jamillah Monroe	Matthew Carlson	Nivette Moore-Abalo			Maria Chavez																				
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																		
Jasmine Cisneros	Folakemi Omole			Deniedre Henry																																																		
Joel Nickelson-Shanks	Maria Palestino			Jasmine Jackson																																																		
Delia Zarges	Devlyn Sewell			Evelyn Garcia																																																		
Dana Von Austin	Deanna Carmona			Jamillah Monroe																																																		
Matthew Carlson	Nivette Moore-Abalo			Maria Chavez																																																		

	Kara Simmons Karen Medrano Myriah Herrington Jason Streffery			
--	---	--	--	--

Acción: Considerar la aprobación de los Estatutos del Consejo de Políticas de 2021	Christina Reich, Administradora de División, revisó el resumen de cambios para los Estatutos del Consejo de Políticas 2021. El Consejo de Políticas actúa como un cuerpo directivo que utiliza un proceso de toma de decisiones compartido con la Junta de Supervisores del Condado en todos los asuntos relacionados con los programas Head Start y Early Head Start operados por el Buró de Servicios a la Comunidad.			
	Una moción para aprobar los Estatutos del Consejo de Políticas de 2021 fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Nivette Moore-Abalo. La moción fue aprobada.			
	Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes
	Jasmine Cisneros Joel Nickelson-Shanks Delia Zarges Dana Von Austin Matthew Carlson Kara Simmons Karen Medrano Myriah Herrington Jason Streffery	Folakemi Omole Maria Palestino Devlyn Sewell Deanna Carmona Nivette Moore-Abalo		Deniedre Henry Jasmine Jackson Evelyn Garcia Jamillah Monroe Maria Chavez

Acción: Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 20 de enero, 2021	Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de enero, 2021 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.			
	Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de enero, 2021 fue hecha por Delia Zarges y secundada por Matthew Carlson. La moción fue aprobada.			
	Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes
	Jasmine Cisneros Joel Nickelson-Shanks Delia Zarges Dana Von Austin Matthew Carlson Kara Simmons Karen Medrano	Folakemi Omole Maria Palestino Devlyn Sewell Deanna Carmona Nivette Moore-Abalo		Deniedre Henry Jasmine Jackson Evelyn Garcia Jamillah Monroe Maria Chavez

	Myriah Herrington Jason Streffery			
Informe: Metas & Objetivos 2018-2022 Actualizaciones de enero	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general de las Metas y Objetivos 2018-2022 - Actualizaciones de enero.</p> <p>Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, a la vez que coordinará enfoques a nivel de todo el programa para una administración eficaz de los datos y así garantizar una prestación de servicios de alta calidad.</p> <p>Objetivo 1: Para el 30 de junio de 2021, el BSC adoptará un enfoque a nivel de todo el programa para identificar una plataforma que permita a las familias acceder de forma remota a información individualizada sobre los niños y las familias.</p> <p><i>Resultado 1: El BSC identificará una aplicación con base en la red que proporcionará a las familias una plataforma para acceder a información específica para las necesidades de sus hijos y familias. Esto mejorará la comunicación entre las familias y el personal en todas las áreas de contenido y apoyará la participación familiar.</i></p> <p>Actualización a enero: El BSC está en el proceso de desarrollar un sitio web que incluya todos los programas para interactuar con familias, socios comunitarios y personal. El diseño web se ha completado y los diseñadores están en proceso de vincular funciones a la base de datos CLOUDS.</p> <p>Objetivo 2: Para el 30 de junio de 2021, el BSC utilizará tecnologías para diseñar un proceso de registro de entrada/salida sin contacto que respalde la seguridad de las familias y el personal mientras mantiene registros precisos.</p> <p><i>Resultado 2: El BSC implementará un proceso de asistencia sin contacto mediante el uso de códigos QR para registrar firmas electrónicas diarias, lo que reducirá el riesgo de propagación de enfermedades mediante el uso colectivo de hardware. El uso de códigos QR acelerará el proceso de registro de entrada/salida y apoyará la administración de datos de asistencia de los niños.</i></p> <p>Actualización a enero: Se ha desarrollado el sistema de códigos QR para la firma de entrada y salida y actualmente se utiliza en todos los centros del BSC. El BSC ha recopilado información de la implementación inicial y actualmente está trabajando con los diseñadores para refinar el proceso y garantizar la eficiencia.</p> <p>Objetivo 3: Para el 30 de junio de 2021, el BSC empleará nuevas estrategias innovadoras para respaldar la comunicación con los clientes que conduzca a un espacio de trabajo remoto, incluida la función de llamadas en CLOUDS.</p> <p><i>Resultado 3: El BSC garantizará que el personal pueda conectarse eficazmente con las familias de forma remota mediante la implementación de una función de llamada integrada para permitir que el personal que trabaja desde casa se comunique con las familias a través de la aplicación CLOUDS. El mantenimiento de registros se mejorará a través de registros automatizados mantenidos por la base de datos que muestran el historial de contactos.</i></p> <p>Actualización a enero: El BSC ha desarrollado una función de llamadas en CLOUDS que mantiene registros automatizados. La función ha sido probada y presentada al grupo de usuarios de CLOUDS. Se ha creado un video de capacitación y las capacitaciones del personal se llevarán a cabo en la primavera de 2021 para respaldar comunicación con las familias, especialmente a medida que continuamos involucrando a las familias de forma remota.</p> <p>Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos de Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC ampliará su programación de Early Head Start mediante un enfoque multifacético.</p>			

Objetivo 1: Para junio de 2021, el BSC implementará un plan de estudios de salud bucal para las familias y el personal para apoyar las prácticas de salud dental en el hogar y en la escuela.

Actualización a enero: *El plan de estudios de salud oral "Dientes para Dos" y "Embarazo – Boca Saludable" están programados para la reunión/taller de padres de febrero en Aspiranet y Crossroads. "Teeth for Tots" y "Boca sana: Bebés y Niños" están programados para la reunión de padres de febrero en Ambrose y Contra Costa College. El BSC evaluará el éxito para informar la implementación a todo el programa.*

Resultado 2: Las evaluaciones de las capacitaciones mostrarán que el conocimiento del personal sobre las mejores prácticas aumentó como resultado de esta capacitación. Los resultados del monitoreo continuo de la educación mostrarán una mejora en las interacciones entre adultos y niños.

Actualización a enero: *La capacitación CLASS para bebés y niños pequeños en edad de caminar se suspendió inicialmente debido a que nuestro Condado emitió la orden de refugio en el lugar. Reanudamos el coaching utilizando un formato virtual en octubre de 2020. El programa se extiende hasta la primavera de 2021. En ese momento, proporcionaremos a los participantes un formulario de evaluación para animar a los participantes a reflexionar sobre su experiencia. Una vez que se reanude el monitoreo en clase, nuestro equipo de monitoreo continuará con el monitoreo continuo de la educación.*

Meta 3: El BSC implementará un enfoque de "Desarrollo de lo Nuestro" para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio que responda a los clientes y esté intrínsecamente motivado para ser lo mejor que puede ser a través de una variedad de apoyos y servicios.

Objetivo 1: Para diciembre de 2020, 7 asistentes de maestros en capacitación (TAT *por sus siglas en inglés*) adicionales, completarán las 12 unidades básicas participando en el Programa de Trabajo y Estudio de ECE, en asociación con los colegios comunitarios de Contra Costa y la YMCA del Este de la Bahía.

Resultado 1: Siete TAT habrán completado el programa y serán elegibles para solicitar el permiso de Maestro Asociado y para la promoción como Maestro Asociado dentro de nuestra agencia, lo que aliviará la escasez de maestros.

Actualización a enero: *Dos TAT han completado el programa y están en proceso de solicitar el permiso de maestro asociado. Tres TAT continúan en la primavera de 2021 y están programados para completar el programa al final de ese semestre. Con la pandemia afectando la ejecución de este programa, el plan de contratación se está rediseñando para adaptarse al nuevo clima.*

Objetivo 2: Para diciembre de 2020, el Plan de Mejora de la Salud del Personal en asociación con Campeones del Bienestar incorporarán actividades de bienestar únicas para las necesidades de cada unidad o centro. El impacto de los esfuerzos se medirá mediante la encuesta anual de satisfacción de la fuerza laboral.

Resultado 2: La encuesta de satisfacción de la fuerza laboral mostrará un aumento en las áreas de alegría en el trabajo, buen cuidado personal y equilibrio laboral, sentirse escuchado, participación en la práctica reflexiva y recibir reconocimiento y aprecio.

Actualización a enero: *Debido a varias encuestas que se emitieron en 2020 para evaluar el estrés, la ansiedad y los comentarios del personal para garantizar el apoyo del personal en la prestación de servicios durante turnos y cambios radicales, la encuesta de satisfacción de la fuerza laboral se pospuso hasta el verano de 2021.*

Objetivo 3: Para junio de 2021, el BSC utilizará estrategias innovadoras de registro de nuevo personal para aumentar en un 10% la cantidad de Asistentes de Maestro en Capacitación (TAT) y Maestros Asociados (AT) en un 10%.

Resultado 3: El personal de TAT y AT del BSC aumentará en un 10%, lo que se traduce en una reducción de las vacantes, asegurando la capacidad del BSC para lograr la inscripción completa y atender a todos los niños inscritos. Esto reduce la carga de trabajo y los niveles de estrés del personal existente, aumenta la capacidad de utilizar sustitutos para casos de enfermedades y vacaciones del personal en lugar de la colocación de vacantes a largo plazo y aumenta la cantidad de candidatos para los programas de estudio y trabajo de ECE.

Actualización a enero: Se contrató un total de los siguientes: tres Maestros Asociados y seis Maestros Asistentes en Capacitación

Meta 4: El BSC implementará servicios de participación de los padres, las familias y la comunidad (PFCE) basados en datos que se adoptan en el marco de PFCE y dan como resultado impactos medibles que logran la misión de la organización.

Objetivo 1: Para junio de 2021, el BSC practicará “Socios Fuertes/Familias Fuertes”, un nuevo enfoque dirigido a rediseñar las Reuniones del Comité de Padres y mejorar la participación significativa de los padres y el personal.

Resultado 1: Este enfoque de la reunión de padres fomentará una asociación auténtica con las familias. Los Supervisores de Centro y Servicios Integrales tomarán la capacitación sobre la organización y la realización de reuniones de padres virtuales significativas. El BSC validará la participación de la familia y del personal mediante la documentación de registro de entrada a la reunión.

Actualización a enero: El rediseño de la reunión de padres está previsto para la primavera de 2021.

Objetivo 2: Para junio de 2021, el BSC desarrollará conocimientos, actitudes y habilidades a favor de la paternidad de los padres y otros proveedores de cuidado masculinos mediante la prueba piloto de Paternidad en 15^(TM): Aprendizaje en línea para padres.

Resultado 2: El BSC pondrá a prueba el programa con dos Centros operados directamente para el otoño. A través del análisis de los resultados piloto, el BSC ofrecerá Paternidad en 15[™] en todo el Buró para junio de 2021. Los datos de uso y otros informes proporcionados por este mecanismo, junto con las evaluaciones, demostrarán el impacto que este programa ha tenido en los padres/figuras paternas.

Actualización a enero: El piloto del aprendizaje en línea pro-paternidad se facilitará en la primavera de 2021.

Objetivo 3: Para junio de 2021, el BSC implementará un enfoque integral para atender a las familias sin hogar que aborde todas sus necesidades que resultan de los efectos devastadores de la falta de hogar o vivienda.

Resultado 3: El BSC mejorará la identificación de familias que cumplen con la definición de McKinney Vento de personas sin hogar, implementará la capacitación de ECLKC para el personal de servicios integrales y desarrollará procesos de referencia simplificados con los socios de vivienda del BSC en el Programa de Acción Comunitaria.

Actualización a enero: Todo el personal de Servicios Integrales terminó la capacitación de ECLKC sobre personas sin hogar en octubre de 2019. Para marzo de 2021, el personal de Servicios Integrales participará en una capacitación de actualización centrada en las definiciones de McKinney Vento y la capacitación de ECLKC. Para abril de 2021, el proceso de remisión se desarrollará e implementará con Socios de Acción Comunitaria. Para mayo de 2021, la Unidad de Inscripción Centralizada implementará el uso de un cuestionario de selección como parte del proceso de inscripción para las nuevas familias.

Informe: 1er. Informe de Resultados del Niño y Preparación para la Escuela DRDP	El 1er. Informe de Resultados del Niño y Preparación para la Escuela DRDP se pospuso para la próxima reunión debido a restricciones de tiempo.
Informes de los Centros	<p>Ambrose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se completaron los DRDP para todos los niños, incluidos los estudiantes a distancia. • Los maestros siguen apoyando a los estudiantes a distancia a través de ZOOM y controles semanales. • La Sra. Patty Moreno participa en el programa "Teaching Learning Community (TLC)". • Se instalaron tres (3) purificadores de aire en Ambrose la semana pasada. • Los maestros y los niños crearon "Tarjetas de agradecimiento" para nuestra maravillosa Unidad de Servicios de Nutrición. • Se distribuyeron bolsas Grab-N-Go con actividades familiares para llevar. • Se donaron pañales a dos de nuestras familias. <p>Bayo Vista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayo-Vista está celebrando el Mes de la Historia Afroamericana y el Año Nuevo Chino con actividades y libros que celebran ambas culturas. • El salón de preescolar recibió nuevos juegos y actividades para los niños y todos los salones recibieron libros nuevos. • Se reemplazaron las alarmas para las puertas del patio de recreo. • El salón del personal de maestros ahora está completo. La siguiente fase es comenzar a configurar el salón con muebles. • Los padres recibieron información sobre las fechas límite para la inscripción a Kindergarten y la transferencia de TK para los distritos escolares. <p>Contra Costa College</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estamos celebrando el éxito de estar completamente inscritos. • Este mes es el Mes de la Historia Afroamericana. Tenemos muchos proyectos diferentes en curso en cada salón de clase sobre la historia de los Afroamericanos. El salón de niños pequeños en edad de caminar ha hecho autobuses para representar a Rosa Parks y su valentía, no sentándose en la parte trasera del autobús. El salón de bebés tiene imágenes en color de Fredrick Douglas y Barack Obama, algunos de los hombres afroamericanos más famosos de la historia. Los

maestros también han colocado una cartelera de inventores, escritores, poetas, actores y activistas afroamericanos que marcaron la diferencia en la historia de los afroamericanos.

- Compartimos nuestros recursos con los padres sobre las oportunidades del banco de alimentos y las vacunas COVID en el colegio comunitario.

George Miller III

- El personal de GMIII se ha unido para mostrar su grandeza en el desarrollo de un plan para ayudar a los padres a inscribir a sus hijos cada mañana sin una larga espera, haciendo que el proceso funcione de manera más eficiente.
- Los maestros han recibido nuevos materiales de lecto escritura para sus aulas para apoyar el aprendizaje de los niños.
- En el vestíbulo principal se exhibe un cartel que comparte la historia de los grandes inventores afroamericanos elaborada por el salón de clase # 3.
- El personal docente recibe sesiones de capacitación virtual del Programa “CA Teaching Pyramid” y coaching del equipo personalizado de la capacitadora de Teaching Pyramid, Ruth Rodríguez.
- Los padres han recibido información sobre el Programa de Aprendizaje de Dos Idiomas con el WCCUSD, que está abierto para inscripciones este mes.

Lavonia Allen

- Dimos la bienvenida a la Sra. Doretha de regreso de su permiso de ausencia.
- El personal docente recibió nuevos útiles educativos y iPad para estudiantes de educación a distancia.
- Se instalaron nuevos purificadores de aire en Lavonia Allen.
- Las aulas recibieron nuevas plantas y un pez betta.

Los Arboles

- El personal y los niños están bien y sanos, sin enfermedades.
- Los niños se sienten más cómodos usando sus máscarillas durante el día.
- El salón de preescolar está lleno y estamos trabajando para inscribir a un par de niños para el salón de niños pequeños en edad de caminar.
- Uno de los niños que anteriormente estaba en educación a distancia regresó a los servicios en clase.
- Estamos reintroduciendo algunas de las áreas cerradas que no estaban disponibles debido a COVID, tales como: áreas de juego dramático, áreas de arena y agua.
- Los maestros individualizaron el juego al tener su propia bolsa de juego dramático para cada niño con un recipiente de arena y agua individual.
- Los códigos de escaneo QR funcionan bien para el personal y las familias.
- Los niños estarán trabajando en un proyecto de insectos a partir de marzo.
- Los paquetes educativos mensuales se van a casa para los niños que aprenden a distancia

Riverview

	<ul style="list-style-type: none"> • Reabrimos y seguimos estrictas pautas de los CDC. Frecuentemente nos lavamos las manos, alentamos a los niños a usar una mascarilla y distanciamiento social. • Entregamos una tableta para que un niño reciba terapia del habla individualizada; recibimos nuevos estantes para camas y linternas para cada salón y oficina. • Se limpió el patio, se descartaron los juguetes viejos y algunos equipos viejos y se dispuso la cocina para mantenerla limpia y cómoda para preparar las comidas. • El aula 1 está trabajando en un proyecto de animales del zoológico y el aula 2 está trabajando en un proyecto de animales de granja. • Los padres recibieron información sobre la inscripción a Kindergarten y las clases para padres en línea de ESL – Inglés como Segundo Idioma. 		
Anuncios	<p>Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales (en nombre de Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad) compartió los siguientes anuncios y recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taller de Apoyo a la Participación de los Padres, para registrarse llame al (925) 689-5811 o en línea en www.copefamilysupport.org • Oficina de Educación del Condado de Contra Costa - Feria de empleo virtual 2021 (sábado 27 de febrero de 2021) https://hopin.com/events/cccoe-2021-virtual-job-fair • Registro de TK y Kindergarten (los volantes se enviarán por correo electrónico) • Taller de Descubrimiento de Fortalezas en mayo de 2021: se enviará una encuesta para verificar la disponibilidad. <p>La próxima reunión está programada para el 17 de marzo de 2021.</p>		
Evaluación de la Reunión	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente facilitación • Discusión Informativa </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El orden de los Asuntos para Aprobación será revisado cuidadosamente a la hora de establecer la Agenda - orden del día. </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente facilitación • Discusión Informativa 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El orden de los Asuntos para Aprobación será revisado cuidadosamente a la hora de establecer la Agenda - orden del día.
<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente facilitación • Discusión Informativa 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El orden de los Asuntos para Aprobación será revisado cuidadosamente a la hora de establecer la Agenda - orden del día. 		