



Actas Reunión Consejo de Políticas
Reunión Virtual



Fecha: 2/17/2021

Hora de Inicio: 6:01 PM

Hora de Terminación: 8:04 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Presidenta, abrió la sesión a las 6:01 PM. Matthew Carlson, Vicepresidente, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none">Aghogho Chinwike, Maestro Asociado en Lavonia Allen y Divina Tiamzon, Maestra en Bayo Vista, recibieron un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación para con los niños y las familias.
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros. – “Que actividad creativa hace usted con sus hijos ahora que están en casa todo el tiempo”.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">Directora Interina BSCAdminist. de División InterinaFiscal	Katharine Mason, Directora Interina del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y les agradeció su asistencia. Actualizaciones administrativas: <ul style="list-style-type: none">Cocina Central BSC: esta noche, se les pedirá que consideren la aprobación de nuestra "Solicitud de Instalaciones 1303", que es el plan de financiación para la cocina central. Les animo a que hagan cualquier pregunta que puedan tener.Próxima revisión por parte del Estado: El BSC recibió un aviso de 60 días para la revisión estatal de nuestros programas de cuidado infantil, algunos de los cuales están combinados con nuestros programas Head Start y Early Head Start. Tendrá lugar en las dos primeras semanas de abril y será virtual. Los revisores examinarán los archivos de los niños y los servicios proporcionados a los niños y las familias, así como la asistencia, la inscripción, la elegibilidad y más.El 19 de enero, la Junta de Supervisores aprobó aumentos salariales para ocho (8) clasificaciones de trabajo: Maestro Asociado en Capacitación (TAT <i>por sus siglas en inglés</i>), Maestro Asociado (preescolar y bebés / niños pequeños en edad de cainar), Trabajadores de Servicios de Construcción, Transportistas de Alimentos y Trabajador de Nutrición Infantil I, II y III. Estos aumentos nos ayudarán a ser empleadores más competitivos para contratar y retener empleados en estos puestos, al tiempo que respaldan a nuestro personal para que sea más estable financieramente.

Amy Wells, Administradora de División Interina, proporcionó estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de enero de la siguiente manera:

- La inscripción del mes fue 58.92% para Head Start, 88.42% para Early Head Start y 73% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.
- La asistencia del mes fue 73.80% para Head Start, 78.40% para Early Head Start y 75.60% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.

Actualizaciones del programa:

- Se levantó la orden de quedarse en casa del Condado de Contra Costa. Actualmente, el BSC está inscribiendo familias para alcanzar la capacidad máxima de aulas en este momento (3, 4, 8 y 10). Se producirán más aumentos de inscripción y modificaciones al Plan de Reapertura a medida que pasemos a un nivel menos restrictivo. Actualmente en el nivel Morado. En la actualidad, el BSC va más allá de los requisitos del Departamento de Salud Pública de CA y CCHSD, como cuándo cerrar, procedimientos de limpieza, etc.
- La semana pasada, en Pride in Food Service Week, La Unidad de Nutrición Centralizada (CNU *por sus siglas en inglés*) prepara, sirve, entrega casi 1000 comidas al día a nuestros niños. Por lo general, más, pero debido a la pandemia, atendemos a menos niños en el centro. El personal y los niños hicieron un reconocimiento a la CNU con un ramo de flores estampado a mano y hermosos dibujos. Se hicieron visitas de Katharine, Isabel y Amy. Mucho reconocimiento en las redes sociales. Gracias a Isabel por su apoyo a CNU.
- Purificadores de aire en cada salón de clase; ya se proporcionaron muchos, pero algunos aún están en proceso. El purificador de aire cubre hasta 800 pies cuadrados. Gracias a Jay y Business Systems por liderar esos esfuerzos.
- Portal web “CSB Connect” para familias / personal. Esperando su finalización a finales de febrero. Información pública, como nombres y ubicaciones de los centros, cómo solicitar servicios y solicitar citas de elegibilidad. También permitiría que las familias actuales se registren para ver información específica sobre el niño y el aula. Los maestros tendrán la capacidad de publicar planes de lecciones y actividades, incluidos enlaces para cuentos y lectura en voz alta, incluidas actividades de motricidad gruesa (como YouTube). Funciones de chat y mucho más. Más detalles por venir a medida que lo implementemos en breve.
- Enfoque continuo en el bienestar en todo el BSC. Actividades de bienestar los lunes y miércoles. Descansos cognitivos de 5 minutos. También-espacio para el personal; La sala de descanso de Bayo Vista ya está completa.
- Los miembros de los Administradores Senior (SAM *por sus siglas en inglés*) continúan con su participación en el Desafío de Equidad Racial de 21 días. En cada reunión, reflexionamos sobre lo que hemos hecho para promover nuestro propio conocimiento y cómo implementar lo aprendido en el lugar de trabajo de manera reflexiva.
- Recordatorios: Síguenos en Facebook y YouTube.

Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:

	<ul style="list-style-type: none"> • 2020-2021 Programa Head Start: Diciembre 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$14,388,653 que representan 77% del presupuesto del programa. • 2020-2021 Programa Early Head Start: Diciembre 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,527,739 que representan 61% del presupuesto del programa. • 2020-2021 Early Head Start – CC Partnership: Diciembre 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,179,207 que representan 23% del presupuesto del programa. • Gastos con Tarjeta de Crédito: para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Diciembre 2020 fueron \$10,661.10. • Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Diciembre 2020 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 6,607. 																																													
Actualizaciones de los Subcomités	<p>Servicios del Programa: Myriah Herrington compartió la información presentada y discutida durante la reunión del subcomité, incluidas las actualizaciones de las Metas y Objetivos 2018-2022, el Informe de Resultados del Niño y la Solicitud de Instalaciones 1303.</p> <p>Fiscal: Myriah Herrington compartió la información revisada durante la reunión del subcomité, incluidos los informes fiscales de diciembre, los Fondos no Comprometidos de Head Start / Early Head Start 2019 y los Fondos no Comprometidos de la Asociación de Cuidado Infantil 2 de Early Head Start 2019-2020.</p> <p>Estatutos: Rita Loza, Administradora de SC compartió en nombre de Karen, Parlamentaria, la información revisada durante la reunión del subcomité, incluido el resumen de cambios a los Estatutos del Consejo de Políticas de 2021.</p>																																													
<p>Acción: Considerar la aprobación de los Fondos no Comprometidos de Head Start / Early Head Start de 2019</p>	<p>Haydee Ilan, Contadora III, revisó la solicitud de Head Start / Early Head Start de 2019 para el traspaso de Fondos No Comprometidos. El BSC solicita el traspaso de fondos no gastados / no comprometidos de \$853,265 de la subvención del año 2019 a los programas Head Start y Early Head Start del año 2021, subvención # 09CH010862 / 04. Estos fondos remanentes se utilizarán para financiar una parte del nuevo proyecto de cocina como se describe en la solicitud de instalación 1303 que se presentará a la Administración para Niños y Familias (ACF <i>por sus siglas en inglés</i>).</p> <p>Una moción para aprobar los Fondos no Comprometidos de Head Start / Early Head Start de 2019 fue hecha por Delia Zarges y secundada por Matthew Carlson. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="388 1133 1969 1489"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td>Jason Streffery</td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td>Jasmine Jackson</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td></td> <td>Evelyn Garcia</td> </tr> <tr> <td>Dana Von Austin</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td></td> <td>Jamillah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Chavez</td> </tr> <tr> <td>Kara Simmons</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Karen Medrano</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Myriah Herrington</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Maria Palestino		Jason Streffery	Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Devlyn Sewell			Jasmine Jackson	Delia Zarges	Deanna Carmona			Evelyn Garcia	Dana Von Austin	Nivette Moore-Abalo			Jamillah Monroe	Matthew Carlson				Maria Chavez	Kara Simmons					Karen Medrano					Myriah Herrington				
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																										
Jasmine Cisneros	Maria Palestino		Jason Streffery	Deniedre Henry																																										
Joel Nickelson-Shanks	Devlyn Sewell			Jasmine Jackson																																										
Delia Zarges	Deanna Carmona			Evelyn Garcia																																										
Dana Von Austin	Nivette Moore-Abalo			Jamillah Monroe																																										
Matthew Carlson				Maria Chavez																																										
Kara Simmons																																														
Karen Medrano																																														
Myriah Herrington																																														

	Folakemi Omole			
--	----------------	--	--	--

Acción: Considerar la aprobación de los Fondos no Comprometidos de Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil 2	Haydee Ilan, Contadora III, revisó la solicitud para el traspaso de Fodos no Comprometidos de Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2, 2019-2020. El BSC solicita el traspaso de fondos no gastados / no comprometidos de \$1,457,564 de la subvención del año fiscal 2019-20 al programa Early Head Start-CCP2 del año fiscal 2020-21, subvención # 09HP000111 / 04. Estos fondos remanentes se utilizarán para financiar proyectos con Obras Públicas que ya están en tramitación para mejorar las distintas instalaciones del BSC, que se encuentran en estado de obra en curso. Asimismo, una parte de los fondos remanentes se utilizará para financiar el nuevo proyecto de Cocina, así como para respaldar otros gastos necesarios del programa			
	Una moción para aprobar los Fondos no Comprometidos de Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2 de 2019 - 2020 fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Delia Zarges. La moción fue aprobada.			
	Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes
	Jasmine Cisneros Joel Nickelson-Shanks Delia Zarges Dana Von Austin Matthew Carlson Kara Simmons Karen Medrano Myriah Herrington Jason Streffery			Deniedre Henry Jasmine Jackson Evelyn Garcia Jamillah Monroe Maria Chavez Folakemi Omole

Acción: Considerar la aprobación de la Solicitud de Instalaciones 1303 para la Cocina Central	Sarah Reich, ASA III, revisó la Solicitud de Instalaciones 1303 para la Cocina Central. El BSC solicita utilizar fondos de Head Start para contribuir al costo de la reubicación y renovación de la cocina central del BSC. La Cocina Central proporciona más de 30,000 comidas al mes a 14 centros que atienden a niños y familias necesitadas, lo que resulta en 2/3 de las necesidades nutricionales diarias de un niño.			
	Una moción para aprobar la Solicitud de Instalaciones 1303 para la Cocina Central fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Dana Von Austin. La moción fue aprobada.			
	Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes
	Jasmine Cisneros Joel Nickelson-Shanks Delia Zarges Dana Von Austin Matthew Carlson			Deniedre Henry Jasmine Jackson Evelyn Garcia Jamillah Monroe Maria Chavez

	Kara Simmons Karen Medrano Myriah Herrington Jason Streffery			
--	---	--	--	--

Acción: Considerar la aprobación de los Estatutos del Consejo de Políticas de 2021	Christina Reich, Administradora de División, revisó el resumen de cambios para los Estatutos del Consejo de Políticas 2021. El Consejo de Políticas actúa como un cuerpo directivo que utiliza un proceso de toma de decisiones compartido con la Junta de Supervisores del Condado en todos los asuntos relacionados con los programas Head Start y Early Head Start operados por el Buró de Servicios a la Comunidad.																																												
	Una moción para aprobar los Estatutos del Consejo de Políticas de 2021 fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Nivette Moore-Abalo. La moción fue aprobada.																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Folakemi Omole</td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td>Jasmine Jackson</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td>Evelyn Garcia</td> </tr> <tr> <td>Dana Von Austin</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td>Jamillah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td>Maria Chavez</td> </tr> <tr> <td>Kara Simmons</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Karen Medrano</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Myriah Herrington</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jason Streffery</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Folakemi Omole		Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Maria Palestino		Jasmine Jackson	Delia Zarges	Devlyn Sewell		Evelyn Garcia	Dana Von Austin	Deanna Carmona		Jamillah Monroe	Matthew Carlson	Nivette Moore-Abalo		Maria Chavez	Kara Simmons				Karen Medrano				Myriah Herrington				Jason Streffery						
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																										
Jasmine Cisneros	Folakemi Omole		Deniedre Henry																																										
Joel Nickelson-Shanks	Maria Palestino		Jasmine Jackson																																										
Delia Zarges	Devlyn Sewell		Evelyn Garcia																																										
Dana Von Austin	Deanna Carmona		Jamillah Monroe																																										
Matthew Carlson	Nivette Moore-Abalo		Maria Chavez																																										
Kara Simmons																																													
Karen Medrano																																													
Myriah Herrington																																													
Jason Streffery																																													

Acción: Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 20 de enero, 2021	Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de enero, 2021 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.																																				
	Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de enero, 2021 fue hecha por Delia Zarges y secundada por Matthew Carlson. La moción fue aprobada.																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Folakemi Omole</td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td>Jasmine Jackson</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td>Evelyn Garcia</td> </tr> <tr> <td>Dana Von Austin</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td>Jamillah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td>Maria Chavez</td> </tr> <tr> <td>Kara Simmons</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Karen Medrano</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Folakemi Omole		Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Maria Palestino		Jasmine Jackson	Delia Zarges	Devlyn Sewell		Evelyn Garcia	Dana Von Austin	Deanna Carmona		Jamillah Monroe	Matthew Carlson	Nivette Moore-Abalo		Maria Chavez	Kara Simmons				Karen Medrano						
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																		
Jasmine Cisneros	Folakemi Omole		Deniedre Henry																																		
Joel Nickelson-Shanks	Maria Palestino		Jasmine Jackson																																		
Delia Zarges	Devlyn Sewell		Evelyn Garcia																																		
Dana Von Austin	Deanna Carmona		Jamillah Monroe																																		
Matthew Carlson	Nivette Moore-Abalo		Maria Chavez																																		
Kara Simmons																																					
Karen Medrano																																					

	Myriah Herrington Jason Streffery			
Informe: Metas & Objetivos 2018-2022 Actualizaciones de enero	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general de las Metas y Objetivos 2018-2022 - Actualizaciones de enero.</p> <p>Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, a la vez que coordinará enfoques a nivel de todo el programa para una administración eficaz de los datos y así garantizar una prestación de servicios de alta calidad.</p> <p>Objetivo 1: Para el 30 de junio de 2021, el BSC adoptará un enfoque a nivel de todo el programa para identificar una plataforma que permita a las familias acceder de forma remota a información individualizada sobre los niños y las familias.</p> <p><i>Resultado 1: El BSC identificará una aplicación con base en la red que proporcionará a las familias una plataforma para acceder a información específica para las necesidades de sus hijos y familias. Esto mejorará la comunicación entre las familias y el personal en todas las áreas de contenido y apoyará la participación familiar.</i></p> <p>Actualización a enero: El BSC está en el proceso de desarrollar un sitio web que incluya todos los programas para interactuar con familias, socios comunitarios y personal. El diseño web se ha completado y los diseñadores están en proceso de vincular funciones a la base de datos CLOUDS.</p> <p>Objetivo 2: Para el 30 de junio de 2021, el BSC utilizará tecnologías para diseñar un proceso de registro de entrada/salida sin contacto que respalde la seguridad de las familias y el personal mientras mantiene registros precisos.</p> <p><i>Resultado 2: El BSC implementará un proceso de asistencia sin contacto mediante el uso de códigos QR para registrar firmas electrónicas diarias, lo que reducirá el riesgo de propagación de enfermedades mediante el uso colectivo de hardware. El uso de códigos QR acelerará el proceso de registro de entrada/salida y apoyará la administración de datos de asistencia de los niños.</i></p> <p>Actualización a enero: Se ha desarrollado el sistema de códigos QR para la firma de entrada y salida y actualmente se utiliza en todos los centros del BSC. El BSC ha recopilado información de la implementación inicial y actualmente está trabajando con los diseñadores para refinar el proceso y garantizar la eficiencia.</p> <p>Objetivo 3: Para el 30 de junio de 2021, el BSC empleará nuevas estrategias innovadoras para respaldar la comunicación con los clientes que conduzca a un espacio de trabajo remoto, incluida la función de llamadas en CLOUDS.</p> <p><i>Resultado 3: El BSC garantizará que el personal pueda conectarse eficazmente con las familias de forma remota mediante la implementación de una función de llamada integrada para permitir que el personal que trabaja desde casa se comuniquen con las familias a través de la aplicación CLOUDS. El mantenimiento de registros se mejorará a través de registros automatizados mantenidos por la base de datos que muestran el historial de contactos.</i></p> <p>Actualización a enero: El BSC ha desarrollado una función de llamadas en CLOUDS que mantiene registros automatizados. La función ha sido probada y presentada al grupo de usuarios de CLOUDS. Se ha creado un video de capacitación y las capacitaciones del personal se llevarán a cabo en la primavera de 2021 para respaldar comunicación con las familias, especialmente a medida que continuamos involucrando a las familias de forma remota.</p> <p>Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos de Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC ampliará su programación de Early Head Start mediante un enfoque multifacético.</p>			

Objetivo 1: Para junio de 2021, el BSC implementará un plan de estudios de salud bucal para las familias y el personal para apoyar las prácticas de salud dental en el hogar y en la escuela.

Actualización a enero: *El plan de estudios de salud oral "Dientes para Dos" y "Embarazo – Boca Saludable" están programados para la reunión/taller de padres de febrero en Aspiranet y Crossroads. "Teeth for Tots" y "Boca sana: Bebés y Niños" están programados para la reunión de padres de febrero en Ambrose y Contra Costa College. El BSC evaluará el éxito para informar la implementación a todo el programa.*

Resultado 2: Las evaluaciones de las capacitaciones mostrarán que el conocimiento del personal sobre las mejores prácticas aumentó como resultado de esta capacitación. Los resultados del monitoreo continuo de la educación mostrarán una mejora en las interacciones entre adultos y niños.

Actualización a enero: *La capacitación CLASS para bebés y niños pequeños en edad de caminar se suspendió inicialmente debido a que nuestro Condado emitió la orden de refugio en el lugar. Reanudamos el coaching utilizando un formato virtual en octubre de 2020. El programa se extiende hasta la primavera de 2021. En ese momento, proporcionaremos a los participantes un formulario de evaluación para animar a los participantes a reflexionar sobre su experiencia. Una vez que se reanude el monitoreo en clase, nuestro equipo de monitoreo continuará con el monitoreo continuo de la educación.*

Meta 3: El BSC implementará un enfoque de "Desarrollo de lo Nuestro" para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio que responda a los clientes y esté intrínsecamente motivado para ser lo mejor que puede ser a través de una variedad de apoyos y servicios.

Objetivo 1: Para diciembre de 2020, 7 asistentes de maestros en capacitación (TAT *por sus siglas en inglés*) adicionales, completarán las 12 unidades básicas participando en el Programa de Trabajo y Estudio de ECE, en asociación con los colegios comunitarios de Contra Costa y la YMCA del Este de la Bahía.

Resultado 1: Siete TAT habrán completado el programa y serán elegibles para solicitar el permiso de Maestro Asociado y para la promoción como Maestro Asociado dentro de nuestra agencia, lo que aliviará la escasez de maestros.

Actualización a enero: *Dos TAT han completado el programa y están en proceso de solicitar el permiso de maestro asociado. Tres TAT continúan en la primavera de 2021 y están programados para completar el programa al final de ese semestre. Con la pandemia afectando la ejecución de este programa, el plan de contratación se está rediseñando para adaptarse al nuevo clima.*

Objetivo 2: Para diciembre de 2020, el Plan de Mejora de la Salud del Personal en asociación con Campeones del Bienestar incorporarán actividades de bienestar únicas para las necesidades de cada unidad o centro. El impacto de los esfuerzos se medirá mediante la encuesta anual de satisfacción de la fuerza laboral.

Resultado 2: La encuesta de satisfacción de la fuerza laboral mostrará un aumento en las áreas de alegría en el trabajo, buen cuidado personal y equilibrio laboral, sentirse escuchado, participación en la práctica reflexiva y recibir reconocimiento y aprecio.

Actualización a enero: *Debido a varias encuestas que se emitieron en 2020 para evaluar el estrés, la ansiedad y los comentarios del personal para garantizar el apoyo del personal en la prestación de servicios durante turnos y cambios radicales, la encuesta de satisfacción de la fuerza laboral se pospuso hasta el verano de 2021.*

Objetivo 3: Para junio de 2021, el BSC utilizará estrategias innovadoras de registro de nuevo personal para aumentar en un 10% la cantidad de Asistentes de Maestro en Capacitación (TAT) y Maestros Asociados (AT) en un 10%.

	<p><i>Resultado 3: El personal de TAT y AT del BSC aumentará en un 10%, lo que se traduce en una reducción de las vacantes, asegurando la capacidad del BSC para lograr la inscripción completa y atender a todos los niños inscritos. Esto reduce la carga de trabajo y los niveles de estrés del personal existente, aumenta la capacidad de utilizar sustitutos para casos de enfermedades y vacaciones del personal en lugar de la colocación de vacantes a largo plazo y aumenta la cantidad de candidatos para los programas de estudio y trabajo de ECE.</i></p> <p>Actualización a enero: Se contrató un total de los siguientes: tres Maestros Asociados y seis Maestros Asistentes en Capacitación</p> <p>Meta 4: El BSC implementará servicios de participación de los padres, las familias y la comunidad (PFCE) basados en datos que se adoptan en el marco de PFCE y dan como resultado impactos medibles que logran la misión de la organización.</p> <p>Objetivo 1: Para junio de 2021, el BSC practicará “Socios Fuertes/Familias Fuertes”, un nuevo enfoque dirigido a rediseñar las Reuniones del Comité de Padres y mejorar la participación significativa de los padres y el personal.</p> <p><i>Resultado 1: Este enfoque de la reunión de padres fomentará una asociación auténtica con las familias. Los Supervisores de Centro y Servicios Integrales tomarán la capacitación sobre la organización y la realización de reuniones de padres virtuales significativas. El BSC validará la participación de la familia y del personal mediante la documentación de registro de entrada a la reunión.</i></p> <p>Actualización a enero: El rediseño de la reunión de padres está previsto para la primavera de 2021.</p> <p>Objetivo 2: Para junio de 2021, el BSC desarrollará conocimientos, actitudes y habilidades a favor de la paternidad de los padres y otros proveedores de cuidado masculinos mediante la prueba piloto de Paternidad en 15^(TM): Aprendizaje en línea para padres.</p> <p><i>Resultado 2: El BSC pondrá a prueba el programa con dos Centros operados directamente para el otoño. A través del análisis de los resultados piloto, el BSC ofrecerá Paternidad en 15[™] en todo el Buró para junio de 2021. Los datos de uso y otros informes proporcionados por este mecanismo, junto con las evaluaciones, demostrarán el impacto que este programa ha tenido en los padres/figuras paternas.</i></p> <p>Actualización a enero: El piloto del aprendizaje en línea pro-paternidad se facilitará en la primavera de 2021.</p> <p>Objetivo 3: Para junio de 2021, el BSC implementará un enfoque integral para atender a las familias sin hogar que aborde todas sus necesidades que resultan de los efectos devastadores de la falta de hogar o vivienda.</p> <p><i>Resultado 3: El BSC mejorará la identificación de familias que cumplen con la definición de McKinney Vento de personas sin hogar, implementará la capacitación de ECLKC para el personal de servicios integrales y desarrollará procesos de referencia simplificados con los socios de vivienda del BSC en el Programa de Acción Comunitaria.</i></p> <p>Actualización a enero: Todo el personal de Servicios Integrales terminó la capacitación de ECLKC sobre personas sin hogar en octubre de 2019. Para marzo de 2021, el personal de Servicios Integrales participará en una capacitación de actualización centrada en las definiciones de McKinney Vento y la capacitación de ECLKC. Para abril de 2021, el proceso de remisión se desarrollará e implementará con Socios de Acción Comunitaria. Para mayo de 2021, la Unidad de Inscripción Centralizada implementará el uso de un cuestionario de selección como parte del proceso de inscripción para las nuevas familias.</p>
Informe:	El 1er. Informe de Resultados del Niño y Preparación para la Escuela DRDP se pospuso para la próxima reunión debido a restricciones de tiempo.

<p>1er. Informe de Resultados del Niño y Preparación para la Escuela DRDP</p>	
<p>Informes de los Centros</p>	<p>Ambrose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se completaron los DRDP para todos los niños, incluidos los estudiantes a distancia. • Los maestros siguen apoyando a los estudiantes a distancia a través de ZOOM y controles semanales. • La Sra. Patty Moreno participa en el programa "Teaching Learning Community (TLC)". • Se instalaron tres (3) purificadores de aire en Ambrose la semana pasada. • Los maestros y los niños crearon "Tarjetas de agradecimiento" para nuestra maravillosa Unidad de Servicios de Nutrición. • Se distribuyeron bolsas Grab-N-Go con actividades familiares para llevar. • Se donaron pañales a dos de nuestras familias. <p>Bayo Vista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayo-Vista está celebrando el Mes de la Historia Afroamericana y el Año Nuevo Chino con actividades y libros que celebran ambas culturas. • El salón de preescolar recibió nuevos juegos y actividades para los niños y todos los salones recibieron libros nuevos. • Se reemplazaron las alarmas para las puertas del patio de recreo. • El salón del personal de maestros ahora está completo. La siguiente fase es comenzar a configurar el salón con muebles. • Los padres recibieron información sobre las fechas límite para la inscripción a Kindergarten y la transferencia de TK para los distritos escolares. <p>Contra Costa College</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estamos celebrando el éxito de estar completamente inscritos. • Este mes es el Mes de la Historia Afroamericana. Tenemos muchos proyectos diferentes en curso en cada salón de clase sobre la historia de los Afroamericanos. El salón de niños pequeños en edad de caminar ha hecho autobuses para representar a Rosa Parks y su valentía, no sentándose en la parte trasera del autobús. El salón de bebés tiene imágenes en color de Fredrick Douglas y Barack Obama, algunos de los hombres afroamericanos más famosos de la historia. Los maestros también han colocado una cartelera de inventores, escritores, poetas, actores y activistas afroamericanos que marcaron la diferencia en la historia de los afroamericanos. • Compartimos nuestros recursos con los padres sobre las oportunidades del banco de alimentos y las vacunas COVID en el colegio comunitario. <p>George Miller III</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal de GMIII se ha unido para mostrar su grandeza en el desarrollo de un plan para ayudar a los padres a inscribir a sus hijos cada mañana sin una larga espera, haciendo que el proceso funcione de manera más eficiente. • Los maestros han recibido nuevos materiales de lecto escritura para sus aulas para apoyar el aprendizaje de los niños.

- En el vestíbulo principal se exhibe un cartel que comparte la historia de los grandes inventores afroamericanos elaborada por el salón de clase # 3.
- El personal docente recibe sesiones de capacitación virtual del Programa “CA Teaching Pyramid” y coaching del equipo personalizado de la capacitadora de Teaching Pyramid, Ruth Rodríguez.
- Los padres han recibido información sobre el Programa de Aprendizaje de Dos Idiomas con el WCCUSD, que está abierto para inscripciones este mes.

Lavonia Allen

- Dimos la bienvenida a la Sra. Doretha de regreso de su permiso de ausencia.
- El personal docente recibió nuevos útiles educativos y iPad para estudiantes de educación a distancia.
- Se instalaron nuevos purificadores de aire en Lavonia Allen.
- Las aulas recibieron nuevas plantas y un pez betta.

Los Arboles

- El personal y los niños están bien y sanos, sin enfermedades.
- Los niños se sienten más cómodos usando sus máscarillas durante el día.
- El salón de preescolar está lleno y estamos trabajando para inscribir a un par de niños para el salón de niños pequeños en edad de caminar.
- Uno de los niños que anteriormente estaba en educación a distancia regresó a los servicios en clase.
- Estamos reintroduciendo algunas de las áreas cerradas que no estaban disponibles debido a COVID, tales como: áreas de juego dramático, áreas de arena y agua.
- Los maestros individualizaron el juego al tener su propia bolsa de juego dramático para cada niño con un recipiente de arena y agua individual.
- Los códigos de escaneo QR funcionan bien para el personal y las familias.
- Los niños estarán trabajando en un proyecto de insectos a partir de marzo.
- Los paquetes educativos mensuales se van a casa para los niños que aprenden a distancia

Riverview

- Reabrimos y seguimos estrictas pautas de los CDC. Frecuentemente nos lavamos las manos, alentamos a los niños a usar una máscara y distanciamiento social.
- Entregamos una tableta para que un niño reciba terapia del habla individualizada; recibimos nuevos estantes para camas y linternas para cada salón y oficina.
- Se limpió el patio, se descartaron los juguetes viejos y algunos equipos viejos y se dispuso la cocina para mantenerla limpia y cómoda para preparar las comidas.
- El aula 1 está trabajando en un proyecto de animales del zoológico y el aula 2 está trabajando en un proyecto de animales de granja.
- Los padres recibieron información sobre la inscripción a Kindergarten y las clases para padres en línea de ESL – Inglés como Segundo Idioma.

Anuncios	<p>Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales (en nombre de Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad) compartió los siguientes anuncios y recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taller de Apoyo a la Participación de los Padres, para registrarse llame al (925) 689-5811 o en línea en www.copefamilysupport.org • Oficina de Educación del Condado de Contra Costa - Feria de empleo virtual 2021 (sábado 27 de febrero de 2021) https://hopin.com/events/cccoe-2021-virtual-job-fair • Registro de TK y Kindergarten (los volantes se enviarán por correo electrónico) • Taller de Descubrimiento de Fortalezas en mayo de 2021: se enviará una encuesta para verificar la disponibilidad. <p>La próxima reunión está programada para el 17 de marzo de 2021.</p>	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente facilitación • Discusión Informativa 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El orden de los Asuntos para Aprobación será revisado cuidadosamente a la hora de establecer la Agenda - orden del día.