



Actas de la Reunión del Consejo de Políticas
Reunión Virtual



Fecha: 10/21/2020

Hora de Inicio: 6:00 PM

Hora de Terminación: 7:56 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Jasmine Cisneros, Presidenta, abrió la sesión a las 6:00 PM Matthew Carlson, Vicepresidente, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	El siguiente miembro del personal recibió un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias: <ul style="list-style-type: none">Julia Pastor, Provedora de Cuidado Infantil Familiar para CocoKids, recibió un certificado y un libro para reconocer su dedicación a los niños y las familias.
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse “Qué estrategias usa usted para mantener la calma?” actividad para abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">Directora Interina del BSCAdminist. de División InterinoFiscal	Katharine Mason, Directora Interina del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los representantes por asistir. Actualizaciones administrativas: <ul style="list-style-type: none">Anualmente en octubre desde 1982, celebramos el mes de la conciencia de Head Start. Los maestros, padres y exalumnos aprovechan esta oportunidad para reconocer el impacto de Head Start en ellos mismos, los niños y las familias. Consulte nuestra página de Facebook y la página web de la Asociación Nacional de Head Start para conocer las historias de éxito de Head Start y otros aspectos destacados 2019-2020 Actualizaciones de fin de año escolar Los logros del BSC en el año del programa 2019-2020 y lo que habrá en el horizonte para el próximo año <ul style="list-style-type: none">2% de aumento de COLA para todos los programas HS/EHS y CCPFinanciamiento de la Iniciativa de Calidad para los programas HS/EHS y CCPRevisión exitosa del Área de Enfoque Federal 2 de 2020No hay áreas de no conformidad en la Auditoría Única y la Auditoría Estatal de Desarrollo Infantil\$4,402,517 Fondos de la Ley COVID-19 CARES Programa

- 27 graduados con Credenciales de Desarrollo Familiar (19 BSC, 8 Asociados)
- 7 graduados del Programa de Aprendizaje de Maestros
- 26 miembros del personal completaron el programa de Supervisión Reflexiva
- 113 nuevas contrataciones (41 permanentes y 72 temporales)
- 45 promociones y actualizaciones temporales
- El personal docente aprendió con éxito las mejores prácticas para apoyar la Educación a Distancia
- 40 trabajadores esenciales y de respuesta inmediata recibieron cuidado infantil de emergencia durante 3 meses
- 218 hijos de trabajadores esenciales fueron colocados en guarderías comunitarias con vales financiados por el Estado
- Más de 1000 niños inscritos en los programas de desarrollo infantil de HS, EHS y del estado a través de la Educación a Distancia
- Nombrado 19 miembros del personal como Campeones del Bienestar
- Más de 300 empleados asistieron a la Cumbre de todo el Personal/Retiros para el Personal
- Se creó un equipo de Apoyo al Trauma
- 5 maestros de preescolar y 3 maestros de bebés y niños pequeños en edad de caminar participaron en la iniciativa TLC Teachers Learning & Collaborating – Maestros Aprendiendo y Colaborando
- Dirigir, Aprender, Sobresalir, programa para todos nuestros supervisores de centro y administradores de educación
- Distribución semanal “para llevar” de suministros educativos, pañales, toallitas húmedas y fórmula
- Los 13 centros tienen una calificación de 4 o 5 en el sistema métrico de calificación La Calidad Cuenta, que es el indicador más alto de calidad y excelencia
- 19 padres registrados para clases de ESL – inglés como segundo idioma
- Iniciativa Socios-Familias Fuertes
- Programa exitoso Haga de la Paternidad un Placer®

Instalaciones de Sistemas de Negocios:

- Todas las instalaciones están equipadas con estaciones de desinfección de manos, marcadores de distancia, posters de seguridad COVID-19 y barreras en la recepción cuando corresponda
- Las limpiezas electrostáticas se programan dos veces al mes o según sea necesario
- Se completaron las renovaciones y mejoras necesaria

Tecnología:

- Prueba piloto de escaneo de códigos QR para los horarios de entrega y recogida con las familias
- Uso de tabletas
- Capacidad de respuesta de voz interactiva (IVR) y servicio de mensajes cortos (SMS)
- Quioscos (en espera debido a la pandemia)

Horizonte 2021:

- Evaluación y ajuste continuo según sea necesario del cuidado infantil y los servicios integrales durante la pandemia
- Cocina nueva
- Se aseguró un espacio en Richmond
- Modificaciones estructurales en curso
- Renovaciones programadas para comenzar en abril de 2021

Nuevos Programas:

- Dientes para Niños Pequeños
- Paternidad en 15TM

Inversión continua en nuestro personal:

- Desarrollo de lo Nuestro y TAP
- Abogar por la inversión nacional, estatal y local en la fuerza laboral
- Mercadeo y publicidad de formas nuevas e innovadoras
- Estrategias de retención
- Iniciativa de Bienestar y SHIP continúan
- Continuar la capacitación en Supervisión Reflexiva para administradores/supervisores

Revisiones:

- Revisión de Monitoreo de Contratos por parte del Departamento de Educación de California (CDE)

Amy Wells, Administradora de División Interina, proporcionó las estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de septiembre como sigue:

- Inscripción para el mes fue 52.66% para Head Start, 86.80% para Early Head Start y 91.20% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.
- Asistencia para el mes fue 82.0% para Head Start, 87.48% para Early Head Start y 84.4% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.

Actualizaciones del programa:

- Todos los centros del BSC, First Baptist Head Start y Centros Asociados reabrieron para el año escolar 2020-2021; El 48% de todos los cupos se ofrecen para servicios en el salón de clase. El Condado de Contra Costa está en el nivel rojo y estamos aumentando gradualmente los servicios en clase y aumentando los servicios de apoyo para estudiantes a distancia.
- Debido a COVID-19, los centros no tendrán el Festival de la Cosecha de otoño ni las Noches de regreso a clases. Los maestros están encontrando formas alternativas de celebrar el otoño en las aulas.
- El personal de Servicios Integrales está llevando a cabo reuniones virtuales para ayudar con las reuniones familiares sobre IEP y IFSP, salud, necesidades nutricionales y reuniones de transición.
- El 30 de septiembre de 2020, el BSC celebró su primera reunión comunitaria de aprendizaje para asociados. Los participantes tuvieron la oportunidad de tratar sobre los informes de los resultados de los niños, los planes de aprendizaje a distancia, las fortalezas, los aspectos más destacados, la capacitación de actualización, las pautas y los elementos relacionados con el desarrollo infantil.
- Se envió un calendario revisado de Cierre Temprano a las familias inscritas en los centros operados directamente. Habrá un cierre adicional en noviembre para proporcionar al personal desarrollo profesional

Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes Informes Fiscales:

- **Programa Head Start 2020-2021: Agosto 2020** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$8,837,544, que representan 47% del presupuesto del programa.
- **Programa Early Head Start 2020-2021: Agosto 2020** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,674,253, que representan 40% del presupuesto del programa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Early Head Start 2020-2021– Asociación de Cuidado Infantil #1: Agosto 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,233,043, que representan 89% del presupuesto del programa. • Early Head Start 2020-2021– Asociación de Cuidado Infantil #2: Agosto 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$3,625,886, que representan 64% del presupuesto del programa. • Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Agosto 2020, fueron \$9,288.62. • Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Septiembre 2020, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 6,770.
Informe: Resultados Auditoría Única AF 2019	Haydee Ilan, Contadora III, proporcionó una descripción general del Informe de Auditoría Única de 2019. Los auditores externos realizaron una auditoría en todo el Condado como requisito federal. La Auditoría Única incluyó todos los programas del condado, incluidos Head Start y Early Head Start, programas directos del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU. No hubo áreas de no conformidad en los programas administrados por el Buró de Servicios a la Comunidad.
Registro de Miembros de los Subcomités	Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales (en nombre de Ana Araujo Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad) revisó el propósito de los subcomités y las funciones y responsabilidades de los miembros. Se leyó un breve resumen de los subcomités y se contestaron preguntas. Jasmine Cisneros, presidenta, animó a los padres representantes a inscribirse en los subcomités que se enumeran a continuación: <p>Subcomité de Servicios del Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jamillah Monroe ** • Matthew Carlson • Taylor Hardy • Joel Nickelson-Shanks <p>Subcomité Fiscal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jasmine Cisneros ** • Devlyn Sewell • Taylor Hardy • Nivette Moore-Abalo <p>Subcomité Ad-Hoc de Monitoreo/Autoevaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charles Latham ** • Deanna Carmona • Nivette Moore-Abalo • Delia Zarges <p>Subcomité ad-hoc de Promoción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivette Moore-Abalo ** • Delia Zarges

	<ul style="list-style-type: none"> • Matthew Carlson • Jasmine Cisneros <p>Subcomité Ad-hoc de los Estatutos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karen Medrano** • Charles Latham • Matthew Carlson • Taylor Hardy
--	--

<p>Acción: Considerar la Aprobación de los Representantes de los Subcomités</p>	<p>Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales (en nombre de Ana Araujo Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad) presentó los siguientes representantes de los Subcomités designados por la Presidenta del Consejo de Políticas:</p> <p>Subcomité de Servicios del Programa: Jamillah Monroe</p> <p>Subcomité Fiscal: Jasmine Cisneros</p> <p>Subcomité de Monitoreo/Autoevaluación: Charles Latham</p> <p>Subcomité de los Estatutos: Nivette Moore-Abalo</p> <p>Subcomité de Promoción: Karen Medrano</p> <p>Una moción para aprobar a los representantes de los Subcomités fue hecha por Nivette Moore-Abalo y secundada por Matthew Carlson. La moción fue aprobada.</p>																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Taylor Hardy</td> <td></td> <td>Maria Chavez</td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Folakemi Omole</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Barrios</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td></td> <td>Evelyn Garcia</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Priscilla Proteau</td> </tr> <tr> <td>Maria Roxana Alvarado</td> <td>Luis Acuna</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kara Simmons</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Karen Medrano</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Taylor Hardy		Maria Chavez	Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Folakemi Omole			Maria Barrios	Charles Latham	Maria Palestino			Evelyn Garcia	Delia Zarges	Jamillah Monroe			Priscilla Proteau	Maria Roxana Alvarado	Luis Acuna				Matthew Carlson	Devlyn Sewell				Kara Simmons	Deanna Carmona				Karen Medrano	Nivette Moore-Abalo		
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																												
Jasmine Cisneros	Taylor Hardy		Maria Chavez	Deniedre Henry																																												
Joel Nickelson-Shanks	Folakemi Omole			Maria Barrios																																												
Charles Latham	Maria Palestino			Evelyn Garcia																																												
Delia Zarges	Jamillah Monroe			Priscilla Proteau																																												
Maria Roxana Alvarado	Luis Acuna																																															
Matthew Carlson	Devlyn Sewell																																															
Kara Simmons	Deanna Carmona																																															
Karen Medrano	Nivette Moore-Abalo																																															

<p>Acción: Considerar la Aprobación del Calendario de Planificación 2020-2021</p>	<p>Theodore Trinh, ASA III (TU), proporcionó una descripción general del Calendario de Planificación 2020-2021. El Calendario de Planificación del BSC proporciona orientación cronológica y plazos para eventos críticos como revisiones, auditorías e informes que ocurren dentro del año del programa. El Calendario de Planificación garantiza la continuidad dentro del programa y en todo el Buró. En el calendario se incluyen métodos para brindar consultas y colaboración con el cuerpo directivo del programa, los grupos de políticas y el personal del programa.</p> <p>Una moción para aprobar el Calendario de Planificación 2020-2021 fue hecha por Charles Latham y secundada por Nivette Moore-Abalo. La moción fue aprobada.</p>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes			
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes								

Jasmine Cisneros	Folakemi Omole			Deniedre Henry
Joel Nickelson-Shanks	Maria Palestino			Maria Roxana Alvarado
Charles Latham	Jamillah Monroe			Maria Barrios
Delia Zarges	Maria Chavez			Evelyn Garcia
Matthew Carlson	Luis Acuna			Priscilla Proteau
Kara Simmons	Devlyn Sewell			
Karen Medrano	Deanna Carmona			
Taylor Hardy	Nivette Moore-Abalo			

Acción: Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de septiembre 30, 2020	Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 30 de septiembre 30, 2020 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.																																															
	Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 30 de septiembre, 2020 fue hecha por Matthew Carlson y secundada por Taylor Hardy. La moción fue aprobada.																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Folakemi Omole</td> <td></td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Roxana Alvarado</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Barrios</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Maria Chavez</td> <td></td> <td></td> <td>Evelyn Garcia</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td>Luis Acuna</td> <td></td> <td></td> <td>Priscilla Proteau</td> </tr> <tr> <td>Kara Simmons</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Karen Medrano</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Taylor Hardy</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Folakemi Omole			Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Maria Palestino			Maria Roxana Alvarado	Charles Latham	Jamillah Monroe			Maria Barrios	Delia Zarges	Maria Chavez			Evelyn Garcia	Matthew Carlson	Luis Acuna			Priscilla Proteau	Kara Simmons	Devlyn Sewell				Karen Medrano	Deanna Carmona				Taylor Hardy	Nivette Moore-Abalo		
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																												
Jasmine Cisneros	Folakemi Omole			Deniedre Henry																																												
Joel Nickelson-Shanks	Maria Palestino			Maria Roxana Alvarado																																												
Charles Latham	Jamillah Monroe			Maria Barrios																																												
Delia Zarges	Maria Chavez			Evelyn Garcia																																												
Matthew Carlson	Luis Acuna			Priscilla Proteau																																												
Kara Simmons	Devlyn Sewell																																															
Karen Medrano	Deanna Carmona																																															
Taylor Hardy	Nivette Moore-Abalo																																															

Informe: Elegibilidad para Head Start	Tracy Lewis, ASA III, proporcionó capacitación sobre las políticas de elegibilidad para Head Start del BSC para incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Métodos para recopilar información de elegibilidad completa y precisa • Estrategias para tratar a las familias con dignidad y respeto • Personas que intentan proporcionar o proporcionan intencionalmente información falsa
	Documentación de Elegibilidad Solicitar y ayudar a las familias a obtener documentación para verificar la elegibilidad en función de: <p><u>Edad del niño</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Head Start: 3-5 años de edad • Early Head Start: 0-3 años de edad y madres embarazadas (FCC de 0 a 48 meses) <p><u>Ingresos de la Familia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Receptores de asistencia pública, por debajo de las pautas federales de pobreza <p><u>Sin Hogar o Vivienda</u></p> <p><u>Cuidado de Crianza</u></p> <p>Proceso de Elegibilidad</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas individuales con familias para determinar la elegibilidad • Uso de formularios de consentimiento para contactar a terceros para ayudar a las familias a obtener la documentación de elegibilidad. <p>Confidencialidad Políticas para garantizar la confidencialidad de toda la información sensible</p> <ul style="list-style-type: none"> • Política de Confidencialidad del BSC • Los archivos de los niños se mantienen en archivadores cerrados con llave con hojas de registro de acceso a documentación • Personal capacitado en los requisitos de HIPAA (Ley de responsabilidad de portabilidad de información médica) <p>Código de Conducta El personal, los consultores y los voluntarios firman el Código de Conducta del BSC, que establece:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se respetará y promoverá la identidad única de cada niño y familia • El personal no violará intencionalmente las regulaciones de determinación de elegibilidad del programa federal al inscribir a mujeres embarazadas y niños que no son elegibles para recibir servicios • El incumplimiento de estas políticas puede ser motivo de acciones disciplinarias que pueden incluir el despido <p>Responsabilidad del Proveedor de Cuidado Solicitud de servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los proveedores de cuidado firman declarando bajo pena de perjurio que la información es verdadera y correcta según su leal saber y entender Manual de las Familias • Los cupos para servicios de cuidado infantil pueden quedar vacantes por falsificación de información en los formularios de inscripción <p>Apoyo a las Familias</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proceso de inscripción individualizado permite entrevistas en persona y evaluaciones de necesidades • Los servicios integrales, como el apoyo familiar, comienzan durante el proceso de elegibilidad. • De forma permanente, el apoyo brindado a través de acuerdos de colaboración familiar, reuniones familiares, servicios de la Unidad de Salud Mental, etc. <p>El BSC garantiza que todas las familias sean tratadas con respeto y dignidad</p>
<p>Informes de los Centros</p>	<p>Ambrose</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro está lleno, completo con un bebé de 6 semanas. • Los maestros apoyan a los estudiantes a distancia a través de Zoom. • Hay un nuevo Subdirector, Jessie Black. • Se terminó la nueva sala de descanso para el personal. El personal tiene un lugar privado, tranquilo y cómodo para recargar energías. Ha sido amoblado con una mesa/silla, sofá, sillón reclinable, heladera pequeña, horno microondas y cafetera. • El 13 de octubre de 2020, el nuevo Subdirector se reunió con el personal, los niños y recorrió las instalaciones. • El 14 de octubre de 2020, se distribuyeron a las familias bolsas para llevar con recursos y libros para niños. <p>Bayo Vista</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro celebró el regreso a la escuela después de haber estado cerrado un tiempo por COVID. Los niños inscritos para los servicios en el salón de clase han asistido regularmente con buena asistencia.

	<ul style="list-style-type: none"> • Los maestros recibieron nuevas tabletas para ayudar a los estudiantes de educación a distancia que usan Zoom para actividades y tiempo en grupo. • Se actualizó el sistema WIFI para un mejor uso en todo el edificio. • El salón del personal está en progreso para el futuro cercano y se actualizará con más espacio para uso de los maestros. • Las actividades se envían a las familias a través de correos electrónicos y Facebook. <p>George Miller</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los padres junto con sus hijos recogieron materiales para llevar para las actividades caseras de sus hijos. • Jessie Black es el nuevo Subdirector del Grupo B. • La Sra. Bangone y la Sra. Balsam, maestras, compartieron el plan de estudios y el enfoque del proyecto durante la reunión de padres. Monica Castro, secretaria del centro, habló sobre el manejo del estrés durante la reunión de padres. <p>Los Arboles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuvimos una exitosa primera reunión de padres en septiembre; Los representantes del Comité de Padres y del Consejo de Políticas fueron elegidos para nuestro centro. • El centro está inscrito en su totalidad en ambas aulas. • El personal y los visitantes llenan un cuestionario de autoevaluación y control de bienestar diario y dan fe de que están bien y libres de síntomas de COVID antes de ingresar al edificio. • Los maestros están usando superficies para obtener las firmas de los padres en la puerta. • Compartimos muchos recursos con los padres a través de la página de Facebook del BSC, correos electrónicos, videos de YouTube y volantes. • Los niños que aprenden a distancia reciben planes de lecciones y materiales para trabajar en casa. <p>Riverview</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los maestros recibieron cinco estudios adicionales del plan de estudios creativo. • La nueva cartelera comunitaria está en proceso de instalación. Los padres podrán ver la información del aula (plan de lecciones, ilustraciones, etc.) 				
Anuncios	<p>Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales (en nombre de Ana Araujo Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad) compartió los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las elecciones para Secretario se llevarán a cabo durante nuestra reunión de noviembre. • Recordatorio para llenar y devolver el formulario 700 - Declaración de Intereses Económicos - en el sobre con dirección que se proporciona. • Recordatorio para llenar los formularios de la Orientación (Norma de Conducta, Código de Ética y Verificación de la Capacitación) enviados a través de Adobe Sign. • Se anima a los representantes a nominar y hacer un reconocimiento al personal del centro por su trabajo de calidad llenando el formulario CSB342 Reconocimiento de los Padres – Nominación del Personal. Se les pide a los representantes que compartan el formulario de nominación con los padres en sus centros y los animen a hacer un reconocimiento al personal. • El BSC ofrece clases de ESL en línea en asociación con Educación para Adultos de Martinez. Se anima a los padres a que se comuniquen con el personal de servicios integrales para registrarse. 				
Evaluación de la Reunión	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"><u>Positivos / +</u></td> <td style="text-align: center; width: 50%;"><u>Deltas / Δ</u></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Muy Buena facilitación de Jasmine Cisneros </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno </td> </tr> </table>	<u>Positivos / +</u>	<u>Deltas / Δ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Muy Buena facilitación de Jasmine Cisneros 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno
<u>Positivos / +</u>	<u>Deltas / Δ</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • Muy Buena facilitación de Jasmine Cisneros 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno 				

	<ul style="list-style-type: none">• La reunión fue eficiente y terminó temprano	
--	---	--