



Actas de la Reunión del Consejo de Políticas
Lugar: Hilton Concord, 1970 Diamond Blvd, Concord, CA



Fecha: 9/30/2020

Hora de Inicio: 6:05 PM

Hora de Terminación: 7:50 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Katie Cisco, Presidenta, abrió la sesión a las 6:05 pm. Nivette Moore-Abalo, Representante de Padres Anteriores, hizo un repaso de los resultados esperados Jasmine Cisneros, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Directora Interina del BSC • Administ. de División Interino • Fiscal 	Katharine Mason, Directora Interina del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los representantes por asistir. Actualizaciones administrativas: <ul style="list-style-type: none"> • Los centros operados directamente por el BSC reabrieron el 8 de septiembre, nuevamente en un enfoque por fases y con tamaños de grupo limitados. Amy compartirá más detalles en su informe. First Baptist Head Start también ha reiniciado los servicios en alineación con el BSC. Los centros asociados del BSC reabiertos en junio y julio continúan ofreciendo servicios y están cerrando aulas según sea necesario y según la orientación del Departamento de Salud. Nuestra unidad asociada les brinda apoyo y asistencia técnica según sea necesario. • El BSC ha recibido más de \$4,400,000 en fondos para apoyar las necesidades de los clientes y programas del Buró durante la pandemia; \$1,690,825 de Head Start y Early Head Start solamente. Estos fondos apoyan las modificaciones de las instalaciones y la compra de PPE (Equipo de Protección Personal) y suministros de limpieza, servicios de limpieza especializados y materiales, suministros y equipos utilizados para el aprendizaje a distancia. • El BSC recibió un aviso de Head Start sobre algunos cambios en el Sistema de Renovación Designado (<i>DRS por sus siglas en inglés</i>) a partir del 27 de octubre de 2020. (DRS es el proceso mediante el cual los concesionarios deben volver a competir por sus subvenciones). Los puntos destacados incluyen: <ul style="list-style-type: none"> a. Una sola deficiencia ya no requiere una nueva competencia; ahora son dos;

- b. Eliminación de la condición CLASS para volver a competir con base en estar ubicado en el 10% más bajo a nivel nacional en ese año;
- c. Límites de calidad establecidos para CLASS: puntaje mínimo de 6 para apoyo emocional, 6 para organización del aula y 3 para apoyo educativo; caer por debajo activará el apoyo para mejora de la calidad;
- d. Límites competitivos más altos para CLASS: apoyo emocional es 5, organización del aula es 5 y el apoyo educativo es 2.3 y después del 1 de agosto de 2025, es 2.5;
- e. Límite fiscal establecido para la re-competencia si hay dos o más resultados de no conformidad en una auditoría.

Amy Wells, Administradora de División Interina, proporcionó las estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de agosto como sigue:

- Inscripción para el mes fue 87.2% para Head Start, 97.11% para Early Head Start, 95.83% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1, y 87.89% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.
- Asistencia para el mes fue 79.95% para Head Start, 73.69% para Early Head Start, 93.49% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1, y 68.01% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.

Actualizaciones del Programa:

- Los centros operados directamente por el BSC reabrieron para niños y familias el 8 de septiembre.
- Hemos reabierto a una capacidad mucho menor de la que operábamos anteriormente debido a un MB/PIN actualizado (a principios de septiembre) para Licencias de Cuidado Comunitario y por orientación del Departamento de Salud Pública de California; para el aprendizaje en el salón de clase el tamaño de los grupos es de 8 niños, para preescolar 4 niños pequeños en edad de caminar y 3 bebés.
- Continuaremos con los tamaños de grupo más pequeños por ahora; los grupos más pequeñas permiten una menor transmisión de enfermedades o exposición a enfermedades.
- Desafortunadamente, tuvimos un caso positivo en uno de nuestros centros en el Condado Occidental que recientemente resultó en cierres de dos grupos, pero se limitó a estos dos grupos (6 familias afectadas, no todo el centro). Estos dos grupos reabrirán para niños y familias el lunes 5 de octubre.
- Como se mencionó, continuaremos con los grupos más pequeños por ahora, pero buscaremos aumentar gradualmente nuestros servicios en el salón de clase para alinearlos potencialmente con el sistema por niveles del Condado para reapertura. CCC permanece en el nivel Púrpura y luego pasaría al nivel Rojo. El aumento aún estaría alineado con el MB/PIN publicado a principios de septiembre (aún dentro del número de personas permitidas por aula). Más información próximamente sobre esto.
- Como se indica en el informe de asistencia, todavía no estamos inscritos al 100% para los servicios en el salón de clase. La CEU (Unidad de Elegibilidad Centralizada) y los supervisores de centro están trabajando de manera reflexiva y colaborativa para continuar inscribiendo a los niños para los servicios en el salón de clase, además de las familias que solicitan apoyo a través del aprendizaje a distancia.

	<ul style="list-style-type: none"> • Nuestro equipo de educación ha creado un plan de educación a distancia para apoyar a las familias y a los niños en el hogar y para continuar haciendo modificaciones al plan de acuerdo con las regulaciones y las necesidades individuales de las familias. • Todos los asociados de cuidado infantil han reabierto sus puertas hasta cierto punto y nuestra unidad de asociados continúa brindando el apoyo adecuado según sea necesario; FBHS también siguió los planes de cierre y reapertura del BSC. • El personal de Servicios Integrales continúa comunicándose con los padres/proveedores de cuidado para proporcionar recursos y actualizar el Acuerdo de Asociación Familiar (FPA <i>por sus siglas en inglés</i>), el historial médico y el Informe del Programa (PIR <i>por sus siglas en inglés</i>). • El personal de Servicios a la Comunidad proporcionó bolsas del Censo a las familias que incluían: información de WIC, SNAP (CalFresh) y mercados de agricultores, libros de cocina, materiales de Parent Power – Poder de los Padres (READ para preescolar), materiales de Itsy Bitsy (ReadMe a Story para niños de 0 a 3 años), Watchful Willi (Seguridad para peatones), información sobre los indicadores fundamentales del desarrollo, información sobre el Programa de Asistencia para Energía para hogares de bajos ingresos (LIHEAP), educación sobre salud oral, libros para colorear de LIHEAP, pasta de dientes, libros apropiados para la edad y cepillos de dientes adecuados para la edad. • Todo el personal docente participó en una capacitación de actualización de servicios integrales a fines de agosto, que se enfocó en las áreas de salud, nutrición, salud mental/discapacidades y participación comunitaria de padres y familias. Los maestros también participaron en la capacitación anual de educación en servicio, que incluyó apoyos de capacitación sobre apoyo social/emocional, individualización, plan de estudios y cómo apoyar a las familias con el aprendizaje a distancia. Es maravilloso que podamos continuar con el desarrollo profesional de nuestro personal. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes Informes Fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2019-2020 Programa Head Start: Julio 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$7,604,039 que representan 40% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Programa Early Head Start: Julio 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,535,528 que representan 37% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #1: Julio 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,205,821 que representan 87% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Julio 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$3,242,893 que representan 57% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Julio 2020, fueron \$11,479.51. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Agosto 2020, total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 4,633.
Acción:	Katie Cisco, Presidenta, dio la oportunidad de leer sus cartas de interés a los representantes de la comunidad y padres anteriores que deseen servir en el Consejo de Políticas 2020-21 .

Revisar y considerar la aprobación de los representantes de Padres Anteriores y de la Comunidad	<ul style="list-style-type: none"> Se recibieron cartas de interés de representantes de la comunidad: Devlyn Sewell del Consejo de Oportunidad Económica y Deanna Carmona de los Primeros 5 Contra Costa para unirse al Consejo de Políticas. Se recibieron cartas de interés de padres anteriores de: Nivette Moore-Abalo. <p>Una moción para aprobar a los representantes de la Comunidad y Padres Anteriores mencionados arriba fue hecha por Andres Torres y secundada por Joel Nickelson-Shanks. La moción fue aprobada.</p>																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Taylor Hardy</td> <td></td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Evelyn Garcia</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Roxana Alvarado</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Folakemi Omole</td> <td></td> <td></td> <td>Jamillah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td></td> <td>Daisy Martinez</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Priscilla Proteau</td> </tr> <tr> <td>Kara Simmons</td> <td>Luis Acuna</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maria Barrios</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Karen Medrano</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Taylor Hardy			Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Evelyn Garcia			Maria Roxana Alvarado	Charles Latham	Folakemi Omole			Jamillah Monroe	Delia Zarges	Maria Palestino			Daisy Martinez	Matthew Carlson	Andres Torres			Priscilla Proteau	Kara Simmons	Luis Acuna				Maria Barrios	Katie Cisco				Karen Medrano						
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																												
Jasmine Cisneros	Taylor Hardy			Deniedre Henry																																												
Joel Nickelson-Shanks	Evelyn Garcia			Maria Roxana Alvarado																																												
Charles Latham	Folakemi Omole			Jamillah Monroe																																												
Delia Zarges	Maria Palestino			Daisy Martinez																																												
Matthew Carlson	Andres Torres			Priscilla Proteau																																												
Kara Simmons	Luis Acuna																																															
Maria Barrios	Katie Cisco																																															
Karen Medrano																																																

Acción: Llevar a cabo las elecciones de los oficiales del Comité Ejecutivo del CP 2020-2021 y considerar la aprobación de los oficiales electos del Comité Ejecutivo del CP	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la Participación de Padres, Familias y Comunidad, apoyó en la realización de las Elecciones de Oficiales del Comité Ejecutivo. Se leyeron los formularios de nominación para ser considerados para la elección de oficiales. Todas las nominaciones para cada posición fueron secundadas antes de que se llevara a cabo la votación. Los oficiales ejecutivos del CP 2020-2021 son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Presidente: Jasmine Cisneros Vicepresidente: Matthew Carlson Secretario: Andres Torres Parlamentaria: Karen Medrano <p>Una moción para aprobar los oficiales del Comité Ejecutivo del CP 2020-2021 fue hecha por Joel Nickelson-Shanks y secundada por Jasmine Cisneros. La moción fue aprobada.</p>																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Evelyn Garcia</td> <td></td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Folakemi Omole</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Roxana Alvarado</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td></td> <td>Jamillah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Daisy Martinez</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td>Luis Acuna</td> <td></td> <td></td> <td>Priscilla Proteau</td> </tr> <tr> <td>Kara Simmons</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maria Barrios</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Karen Medrano</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Evelyn Garcia			Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Folakemi Omole			Maria Roxana Alvarado	Charles Latham	Maria Palestino			Jamillah Monroe	Delia Zarges	Andres Torres			Daisy Martinez	Matthew Carlson	Luis Acuna			Priscilla Proteau	Kara Simmons	Katie Cisco				Maria Barrios	Devlyn Sewell				Karen Medrano	Deanna Carmona					
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																												
Jasmine Cisneros	Evelyn Garcia			Deniedre Henry																																												
Joel Nickelson-Shanks	Folakemi Omole			Maria Roxana Alvarado																																												
Charles Latham	Maria Palestino			Jamillah Monroe																																												
Delia Zarges	Andres Torres			Daisy Martinez																																												
Matthew Carlson	Luis Acuna			Priscilla Proteau																																												
Kara Simmons	Katie Cisco																																															
Maria Barrios	Devlyn Sewell																																															
Karen Medrano	Deanna Carmona																																															

	Taylor Hardy	Nivette Moore-Abalo																																										
Acción: Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de junio 17, 2020	Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de junio, 2020, fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones. Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de junio, 2020 fue hecha por Andres Torres y secundada por Nivette Moore-Abalo. La moción fue aprobada.																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Evelyn Garcia</td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Folakemi Omole</td> <td></td> <td>Maria Roxana Alvarado</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td>Jamillah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td>Daisy Martinez</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td>Luis Acuna</td> <td></td> <td>Priscilla Proteau</td> </tr> <tr> <td>Kara Simmons</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maria Barrios</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Karen Medrano</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Taylor Hardy</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Evelyn Garcia		Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Folakemi Omole		Maria Roxana Alvarado	Charles Latham	Maria Palestino		Jamillah Monroe	Delia Zarges	Andres Torres		Daisy Martinez	Matthew Carlson	Luis Acuna		Priscilla Proteau	Kara Simmons	Katie Cisco			Maria Barrios	Devlyn Sewell			Karen Medrano	Deanna Carmona			Taylor Hardy	Nivette Moore-Abalo				
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																									
Jasmine Cisneros	Evelyn Garcia		Deniedre Henry																																									
Joel Nickelson-Shanks	Folakemi Omole		Maria Roxana Alvarado																																									
Charles Latham	Maria Palestino		Jamillah Monroe																																									
Delia Zarges	Andres Torres		Daisy Martinez																																									
Matthew Carlson	Luis Acuna		Priscilla Proteau																																									
Kara Simmons	Katie Cisco																																											
Maria Barrios	Devlyn Sewell																																											
Karen Medrano	Deanna Carmona																																											
Taylor Hardy	Nivette Moore-Abalo																																											
Acción: Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de agosto 19, 2020	Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 19 de agosto, 2020, fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones. Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 19 de agosto, 2020 fue hecha por Charles Latham y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Evelyn Garcia</td> <td></td> <td>Deniedre Henry</td> </tr> <tr> <td>Joel Nickelson-Shanks</td> <td>Folakemi Omole</td> <td></td> <td>Maria Roxana Alvarado</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Maria Palestino</td> <td></td> <td>Jamillah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Delia Zarges</td> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td>Daisy Martinez</td> </tr> <tr> <td>Matthew Carlson</td> <td>Luis Acuna</td> <td></td> <td>Priscilla Proteau</td> </tr> <tr> <td>Kara Simmons</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maria Barrios</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Karen Medrano</td> <td>Deanna Carmona</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Taylor Hardy</td> <td>Nivette Moore-Abalo</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Evelyn Garcia		Deniedre Henry	Joel Nickelson-Shanks	Folakemi Omole		Maria Roxana Alvarado	Charles Latham	Maria Palestino		Jamillah Monroe	Delia Zarges	Andres Torres		Daisy Martinez	Matthew Carlson	Luis Acuna		Priscilla Proteau	Kara Simmons	Katie Cisco			Maria Barrios	Devlyn Sewell			Karen Medrano	Deanna Carmona			Taylor Hardy	Nivette Moore-Abalo				
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																									
Jasmine Cisneros	Evelyn Garcia		Deniedre Henry																																									
Joel Nickelson-Shanks	Folakemi Omole		Maria Roxana Alvarado																																									
Charles Latham	Maria Palestino		Jamillah Monroe																																									
Delia Zarges	Andres Torres		Daisy Martinez																																									
Matthew Carlson	Luis Acuna		Priscilla Proteau																																									
Kara Simmons	Katie Cisco																																											
Maria Barrios	Devlyn Sewell																																											
Karen Medrano	Deanna Carmona																																											
Taylor Hardy	Nivette Moore-Abalo																																											
Anuncios	Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad, compartió los siguientes anuncios: <ul style="list-style-type: none"> Los formularios de orientación (Normas de Conducta, Código de Ética y Verificación de Capacitación) se enviarán a través de Adobe Sign para que se completen en los próximos días. 																																											

	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario 700 - Declaración de intereses económicos se envió por correo junto con el material de la reunión; Se pidió a los representantes que llenaran el formulario y lo enviaran por correo en el sobre adjunto. • Se anima a los representantes a nominar y reconocer al personal de su centro por su trabajo de calidad llenando el formulario CSB342 Reconocimiento de los Padres – Nominación del Personal. Se les pide a los representantes que compartan el formulario de nominación con los padres en sus centros y los animen a reconocer al personal. El formulario ahora está disponible a través de Adobe Sign. • Se anima a los representantes a trabajar con los Supervisores de sus centro para llenar y enviar el formulario CSD336 Informes del Centro. Los informes se comparten durante las reuniones mensuales del CP de forma rotativa. El formulario ahora está disponible a través de Adobe Sign. • La selección y registro para los subcomité se llevará a cabo el próximo mes. Los folletos con la información sobre las responsabilidades de los distintos subcomités se enviarán por correo a los representantes para que los revisen y vengam preparados para inscribirse en el comité de su interés 	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuevos representantes • Ambiente positivo • Presentación del Informe Fiscal • Buena participación 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno