



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas

Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 6-17-2020

Hora de Inicio: 6:05 PM

Hora de Terminación: 7:30 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Katie Cisco, Presidenta, abrió la sesión a las 6:05 p.m. • Daisy Templeton, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento	El Consejo de Políticas hizo un reconocimiento a Camilla Rand, Directora del BSC, por su destacado liderazgo como Directora del Buró de Servicios a la Comunidad después de 20 años de servicio en el Condado de Contra Costa.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Directora del BSC • Administ. de División • Fiscal 	<p>Camilla Rand, Directora del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los representantes por asistir.</p> <p>Actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camilla anunció a Katharine Mason como Directora Interina del BSC a partir del 13 de julio. Katharine comenzó con el Buró en 2005 como Subdirectora de Servicios Integrales de apoyo a las familias. Más tarde, actuó como Administradora de Servicios Integrales para apoyar a los asociados de cuidado infantil de Head Start y en 2009 se convirtió en Analista de Servicios Administrativos III para la Oficina responsable del cumplimiento y monitoreo. Desde 2011, se desempeñó como Administradora de División supervisando los programas Head Start, Early Head Start y de Desarrollo Infantil del Estado en los centros de cuidado infantil del BSC. • El BSC ha desarrollado un borrador de plan de reapertura que incluye la reapertura gradual de centros en todo el Condado a partir del 1 de julio para permitir que el personal, las familias y los niños se adapten a las nuevas rutinas que se requerirán para garantizar un entorno seguro y saludable para todos. Todo el personal de los salones de clase está capacitado en nuevos procedimientos y tenemos el EPP (equipo de protección personal) que necesitamos. Algunos de los nuevos requisitos incluyen tamaños de grupos limitados por orden del Oficial de Salud local y Licencias de Cuidado Comunitario, todo el personal usa mascarillas faciales en todo momento, una suspensión de comidas estilo familiar y más. Debido al tamaño del grupo, los niños que van para Kindergarten y los niños con IEP tendrán prioridad. Una vez que estos niños pasen al distrito escolar, tendremos la oportunidad de dar la bienvenida a más niños. Se dará prioridad a los niños con IFSP, IEP, niños en riesgo y niños sin hogar. Todas las familias recibirán información al regresar/inscribirse en el programa de cuidado infantil modificado del BSC y los nuevos procedimientos implementados durante la reapertura de nuestro programa.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas

Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



- Cuidado Infantil de Emergencia: finalizaremos el cuidado infantil de emergencia para las familias que no son del BSC que son trabajadores esenciales el 30 de junio, para poder abrir nuestras puertas a las familias actualmente inscritas. Estamos trabajando con ellos para encontrar atención alternativa utilizando los cupones de emergencia subsidiados por el Estado.

Estadísticas de Inscripción y Asistencia:

Mayo

- Inscripción: 96.80% para Head Start; 101.3% para Early Head Start; 95.83% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1; y 91.6% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.
- Asistencia: No hay informe de asistencia debido a la orden de Refugio en el Lugar por Covid-19.

Informes Fiscales:

- **2019-2020 Programa Head Start: Abril 2020** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$4,909,519 que representan 29% del presupuesto del programa.
- **2019-2020 Programa Early Head Start: Abril 2020** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$797,122 que representan 22% del presupuesto del programa.
- **2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Abril 2020** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$719,993 que representan 63% del presupuesto del programa.
- **2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Abril 2020** los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,334,715 que representan 63% del presupuesto del programa.
- **Gastos con Tarjeta de Crédito** para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de **Marzo 2020** fueron \$6,507.70.
- **Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Marzo 2020** total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 15,291.

Presentación:

- Transición a Kindergarten

Ron Pipa & Afi Fiaxe, Administradores de Educación, presentaron una visión general de la Transición a Kindergarten.

Ron comenzó la presentación preguntando a los participantes: "¿Qué tipo de conversación tienen durante las comidas y rutinas de estilo familiar?" Los participantes respondieron: conversaciones sobre dibujos animados, conversaciones sobre lo que hablaron el día anterior o sobre libros leídos, coronavirus, distanciamiento social y temas actuales en curso.

¿Qué tipo de conversaciones han tenido con sus hijos sobre Kindergarten? Las respuestas de los participantes incluyeron: hermanos mayores que mencionan lo que pueden y no pueden hacer en Kindergarten.

¿Qué les parece el hecho de que su hijo vaya a Kindergarten? Las respuestas de los participantes incluyeron: antes de COVID, estábamos bastante entusiasmados, pero ahora no estamos seguros de lo que sucederá ya que el distrito escolar no tiene un plan claro de cómo las escuelas llevarán a cabo sus clases.

Ron compartió que Tony Thurmond, Superintendente Estatal de Instrucción Pública, emitió una recomendación para la reapertura de las escuelas, que incluye un programa híbrido de tres modelos: Aprendizaje combinado de rotación de 2 días, Aprendizaje combinado de semana A/B, Horario escalonado Temprano/Tarde. Se animó a los participantes a mirar la guía de reapertura para obtener más información.

Afi preguntó a los participantes cuáles son algunas de las cosas que están haciendo en casa para preparar a sus hijos para el Kindergarten. Los participantes respondieron con: lectura, coloreado y actividades de los paquetes para llevar a casa proporcionados por los maestros. Afi animó a los padres a revisar las actividades publicadas en el Facebook del BSC; estos también se envían a través del sistema de correo electrónico CLOUDS.

Ron revisó la importancia de la asistencia en los primeros grados. Los niños que no asisten regularmente, pierden las habilidades fundamentales de lectura y matemáticas y la oportunidad de desarrollar un hábito de buena asistencia que los llevará a la universidad y carreras profesionales.

Preparación para el primer día de clases:

- Haga que su hijo se acueste temprano y duerma bien la semana anterior al comienzo de clases.
- Hable con su hijo sobre la diversión que tendrá al conocer a un nuevo maestro, hacer nuevos amigos y aprender nueva información.
- Puede que le guste tomar una fotografía de su hijo el primer día en la escuela, frente a su clase para recordar el día especial.
- Recuerde decirle adiós a su hijo y recordarle que volverá pronto.
- Después de la escuela, celebre el primer día de su hijo. Puede preguntarle a su hijo:
 - ¿Cómo se llaman algunos de los niños que conociste?
 - ¿Con quién comiste un snack o almuerzo hoy?
 - ¿Qué libros utilizó tu maestra hoy?
 - ¿Cuál fue tu parte favorita del día?

Se animó a los participantes a consultar con su distrito escolar para obtener información adicional sobre nuevas pautas.

Informe:

- Informe de Monitoreo Semestral 2019-

Nelly Ige, ASA III, proporcionó una descripción general del Informe de Monitoreo Semestral 2019-20 – Período 1. El Buró de Servicios a la Comunidad implementa un proceso de monitoreo continuo de sus operaciones y servicios que incluye: (1) el uso de medidas, herramientas o procedimientos para implementar el sistema de monitoreo continuo; (2) asignar personal y consultores para el monitoreo continuo de cada servicio; (3) recopilar, analizar e informar sobre el progreso del programa hacia sus propios objetivos de calidad; y (4) seguimiento y corrección de cualquier debilidad identificada a través del monitoreo continuo.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas

Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



2020 para el
Período 1

Este informe resumido refleja los resultados recopilados del monitoreo realizado durante el período de agosto de 2019 a diciembre de 2019

Resumen de las Actividades de Monitoreo:

El monitoreo se realizó para centros operados directamente por el BSC, centros de agencias asociadas y la Agencia Delegada, First Baptist Head Start. Este informe destaca los resultados de monitoreo en las áreas de Necesidad y Elegibilidad, Servicios Integrales, Educación, Hogares de Cuidado Infantil Familiar, Fidelidad Curricular y Sistema de Puntaje de Evaluación en el Salón de Clase (CLASS *por sus siglas en inglés*) para salones de preescolar.

Las fuentes de datos utilizadas por el equipo incluyeron: archivos de niños y familias, observaciones en el salón de clase, informes de la base de datos CLOUDS y entrevistas con los padres y el personal.

- **297** archivos de niños y familias revisados
- **7** hogares de cuidado infantil familiar para el monitoreo ambiental y educativo
- **24** salones de niños en edad de caminar y preescolar operados directamente fueron observados para fidelidad curricular.
- **27** salones de infantes, niños en edad de caminar y preescolar operados directamente fueron observados.
- **19** salones recibieron Observaciones de CLASS llevadas a cabo entre septiembre y octubre.

NECESIDAD Y ELEGIBILIDAD

3 Fortalezas Principales:

- El niño cumple con los criterios de elegibilidad establecidos por la fuente(s) de financiación.
- (S) La recertificación no debe realizarse antes de que expire el período de certificación de 24 meses, con la excepción de las familias con la necesidad certificada de "En Busca de Empleo"
- Exención por exceso de ingresos llena y aprobada por el administrador de ERSEA o su designado.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- Todas las áreas de la hoja de trabajo de ingresos están completas y firmadas.
- (S) El Aviso de Acción está completo, actualizado y coincide con 9600/9600S y el Acuerdo de admisión.
- La copia de ingresos elegibles en CLOUDS refleja los ingresos y el tamaño de la familia.

Acciones Correctivas:

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

SERVICIOS INTEGRALES

3 Fortalezas Principales:

- Cualquier restricción en el contacto con el niño está archivada y en CLOUDS. La sección de emergencias de CLOUDS "Restringido para Recoger" coincide con el archivo.
- Representación del personal evidente en las reuniones de IEP/IFSP.
- La declaración Voluntario de Salud se completa y actualiza anualmente.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- Las vacunas están actualizadas, completas, coinciden con la Tarjeta Azul y se ingresan en CLOUDS.
- Asegurar el estado actualizado de la salud del niño. Examen de Salud – Chequeo de Salud del Niño (CSB207) al día, lleno, firmado, sellado con la fecha de recepción/revisión e ingresado en CLOUDS.
- (F) La Evaluación de la Salud Oral es parte del Examen de salud: Chequeo del niño sano (CSB207), refleja la periodicidad según el programa Bright Future EPSDT y se ingresa en CLOUDS con la casilla "Examen de salud" marcada.

Acciones Correctivas:

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

ARCHIVO DE EDUCACIÓN

3 Fortalezas Principales:

- (F) Las remisiones educativas, las reuniones familiares y las revisiones se documentan en archivos y en CLOUDS.
- Plan (F, I/T) Plan de transición para niños en edad de caminar: actualizado a los 33 meses.
- Plan (F, I/T) Plan de transición para niños en edad de caminar: se incluye información del IFSP.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- La evaluación ASQ-3 se realiza dentro de los 45 días de la inscripción inicial del niño y el formulario se completa, califica, firma y archiva en CLOUDS.
- ASQ-SE2 se lleva a cabo dentro de los 45 días de la inscripción inicial del niño durante la visita al hogar con los padres y se completa en el archivo y en CLOUDS.
- Conferencias de padres: Primeros (90 días) e incluyó metas individualizadas para las actividades del hogar para niños y padres / hijos. La Conferencia de Padres se ingresa en CLOUDS en el separador Visita.

Acciones Correctivas:

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

AMBIENTES Y EDUCACIÓN CUIDADO INFANTIL FAMILIAR

3 Fortalezas Principales:

- Los controles diarios de salud son evidentes a medida que llegan los niños.
- El proveedor interactúa con los niños de manera positiva y utiliza un lenguaje apropiado.
- Los materiales, actividades y experiencias apoyan la individualización.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- La individualización del niño es evidente en los Planes de Enseñanza.
- Las actividades y debates sobre salud, seguridad, nutrición, salud, social, emocional y mental se reflejan en los planes de enseñanza semanales.
- El plan de enseñanza demuestra un plan de estudios integrado durante un mes, tiene una variedad de actividades y es publicado y se sigue.

Acciones Correctivas:

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

FIDELIDAD CURRICULAR PREESCOLAR

3 Fortalezas Principales:

- **Familias:** el maestro establece una asociación significativa con las familias para apoyar el desarrollo y aprendizaje saludable de cada niño.
- **Interacciones Maestro-Niño:** los asistentes de enseñanza interactúan con los niños de manera positiva para apoyar el desarrollo y el aprendizaje.
- **Interacciones Maestro-Niño:** el maestro establece un clima positivo en el salón de clase.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- **Uso:** El maestro sigue la guía de las Tarjetas de Discusión de Libros relacionadas con cuentos complejos o sofisticados.
- **Entorno Físico:** las áreas de interés son atractivas, están disponibles como una opción diaria y se suministran con una cantidad adecuada de materiales apropiados para el desarrollo y están bien mantenidos.
- **Interacciones Maestro-Niño:** El maestro usa experiencias iniciadas por el niño y planeadas por el maestro para guiar de manera efectiva el aprendizaje del lenguaje y lectoescritura de los niños.

Acciones Correctivas:

Se desarrolló y validó un plan de acción correctiva.

FIDELIDAD CURRICULAR INFANTES/NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR

3 Fortalezas Principales:

- **Familias:** el maestro establece una asociación significativa con las familias para apoyar el desarrollo y aprendizaje saludable de cada niño.
- **Interacciones entre maestro y niño:** el maestro establece un clima positivo en las aulas.
- **Interacciones entre maestro y niño:** el maestro guía el comportamiento de los niños de manera positiva y efectiva.

Áreas que Necesitan Mejoras:

- **Uso:** El maestro usa *Mighty Minutes*™ de manera efectiva para fomentar las relaciones y apoyar el desarrollo y el

aprendizaje durante breves momentos en las rutinas.

- **Entorno físico:** el área del aula para las experiencias de aprendizaje apoya el desarrollo y el aprendizaje de los niños.
- **Estructura:** las transiciones entre rutinas y experiencias son suaves y se utilizan como oportunidades para conectarse y relacionarse con los niños.

Acciones Correctivas:

Se desarrolló y validó un plan de acción correctiva.

ESCALA DE CLASIFICACIÓN AMBIENTAL PREESCOLAR

3 Fortalezas Principales:

- **Espacio y mobiliario:** espacio para motricidad gruesa
- **Interacción:** interacciones entre los niños
- **Estructura del programa:** tiempo en grupo

Áreas que Necesitan Mejoras:

- **Razonamiento del lenguaje:** libros e imágenes
- **Razonamiento del lenguaje:** uso del lenguaje para desarrollar habilidades de razonamiento
- **Actividades:** motricidad fina

Acciones Correctivas:

El plan de acción correctivo se desarrollará y validará cuando se observen todas las aulas.

ESCALA DE CLASIFICACIÓN AMBIENTAL INFANTES/NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR

3 Fortalezas Principales:

- **Rutinas de cuidado personal:** Saludo/Despedida
- **Escuchar y Hablar:** ayudar a los niños a entender el lenguaje
- **Interacción:** interacción personal-niños

Áreas que Necesitan Mejoras:

- **Espacio y mobiliario:** disposición del aula
- **Actividades:** naturaleza y ciencia
- **Padres y personal:** continuidad del personal

Acciones Correctivas:

El plan de acción correctivo se desarrollará y validará cuando se observen todas las aulas.

CLASS



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas

Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Dominio	Puntaje Promedio BSC	Límite BSC	2019 BSC Revisión CLASS Con base en 40 aulas	Límite Federal Con base en el 10% más bajo de los Puntajes de CLASS de programas revisados 2019
Apoyo Emocional	6.53	6	6.1000	5.6875
Organiz. en Salón de Clase	6.16	6	6.0708	5.3241
Apoyo en la Enseñanza	2.64	3	3.5375	2.3333

Los puntajes promedio del BSC superan el límite actual del Sistema de Renovación de Designación. No se requiere un plan de acción correctiva.

Acción:
Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de mayo 20, 2020

Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de mayo de 2020 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.
Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de mayo de 2020 fue hecha por Andres Torres y secundada por Charles Latham. La moción fue aprobada.

Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	
Nancy Santos	Emily Ferne			Jasmine Cisneros	Dawn Miguel
Maria Barrios	Liliana Gonzalez			Nivette Moore Mason	Daisy Templeton
Charles Latham	Katie Cisco			Dominique Washington	
Maria Roxana Alvarado				Damaris Santiago	
Monica Avila				Cristal Rodriguez	
Mariam Okesanya				Earl Smith	
Jamillah Monroe				Tracy Keeling	
Andres Torres				Maria Bautista	
Jonathan Bean				Emma Swafford	

Anuncios

Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad, agradeció a los participantes y compartió los siguientes anuncios:

- Formulario 700 - Declaración de Intereses Económicos: se pidió a los representantes llenar el formulario y que lo enviaran por correo en el sobre con dirección si aún no lo habían hecho.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas

Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



	<ul style="list-style-type: none"> • La próxima reunión del Consejo de Políticas está programada para el 19 de agosto. No hay reunión en julio. • Los representantes interesados en cumplir otro mandato deben informar al Supervisor de su centro y ser reelegidos durante su próxima reunión de padres del centro en septiembre. • Se anima a los padres interesados en regresar como Padres Anteriores a enviar una carta de interés antes de la reunión de septiembre. Ejemplos de cartas de interés están disponibles para los interesados 	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buena participación • Zoom es una buena plataforma • Presentación de Kindergarten 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno