

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales o poniéndose en contacto con [Ana.araujo@ehsd.cccounty.us](mailto:Ana.araujo@ehsd.cccounty.us)

## Agenda

<b>Grupo/Nombre de la Reunión:</b> Reunión Consejo de Políticas BSC	
<b>Fecha:</b> Agosto 19, 2020	<b>Hora:</b> 6:00-8:00 PM
<b>Enlace de Zoom:</b> <a href="https://ccounty-us.zoom.us/j/92171316453">https://ccounty-us.zoom.us/j/92171316453</a>	
<b>Líder de la Reunión:</b> Katie Cisco	
<b>Objetivo:</b> Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

*El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con Ana Araujo al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 864-0837 o en [Ana.araujo@ehsd.cccounty.us](mailto:Ana.araujo@ehsd.cccounty.us) O puede comunicarse con el Servicio de Retransmisión de Información Federal al 1-800-877-8339 para obtener asistencia de comunicación de Teletipo.*

**Oportunidades para comentarios públicos:** las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas del BSC durante los comentarios públicos o con respecto a un tema de la agenda pueden enviar sus comentarios por correo electrónico a [Ana.araujo@ehsd.cccounty.us](mailto:Ana.araujo@ehsd.cccounty.us) antes o durante la reunión, o deben unirse a la reunión de teleconferencia antes de la reunión para declarar su intención de proporcionar comentarios públicos y se limitará a dos minutos de comentarios. Todos los votos tomados durante una teleconferencia se realizarán por votación nominal.

### Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Comprensión de las actualizaciones semestrales de las Metas y Objetivos 2018-2022.

Aprobación de la solicitud de la Subvención de Continuación del Programa Early Head Start y Head Start 2021: incluidos los Presupuestos, el plan T & TA y las Metas y Objetivos del Programa.

Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de junio, 2020.

Comprensión de las actualizaciones de los Informes de Resultados DRDP de mitad de año y de las Metas de Preparación para la Escuela para estar al tanto del progreso educativo de los niños.

Comprensión de las actualizaciones de la Evaluación de la Comunidad para ampliar nuestra comprensión de las fortalezas y necesidades de nuestra comunidad.

Reconocimiento del Consejo de Políticas 2019-2020 ya que esta es la última reunión de este año del CP.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Daisy Templeton	2 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar	Jasmine Cisneros	2 Minutos

	Aclarar Verificar la Comprensión		
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Público	2 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Katie Cisco	1 Minuto
<b>Informes Administrativos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora BSC</li> <li>• Admin. División</li> <li>• Fiscal</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katharine Mason Amy Wells Haydee Ilan	20 Minutos
<b>Informe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2018-2022 Metas &amp; Objetivos actualizaciones</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Sarah Reich	15 Minutos
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la aprobación de la Solicitud de la Subvención de Continuación para el Programa Early Head Start &amp; Head Start 2021</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	15 Minutes
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de junio 17, 2020</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Katie Cisco	3 Minutos
<b>Informe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe DRDP de mitad de año y de las Metas de Preparación para la Escuela</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Jessie Black Julia Kittle-White	20 Minutos
<b>Informe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de la Comunidad</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nelly Ige	20 Minutos
<b>Reconocimiento Consejo de Políticas 2019-2020</b>	Presentar	Katharine Mason	15 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	3 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Delta	Voluntarios	2 Minutos

## Reunion de Video Conferencia de PC – Reglas básicas

- 1. Conectarse a tiempo** - Establecer recordatorios de alarma para llamar en cinco minutos antes de comenzar la reunión. Tenemos que reunirnos con quórum (9 Representantes) antes de las 6:00 PM
- 2. Esté preparado**
  - Revise los documentos con anticipación y esté listo para participar según sea necesario.
  - Familiarícese con la configuración de su teléfono, silenciar / desactivar botones.
  - Elija una ubicación tranquila para conectarse a la llamada.
- 3. Al iniciar sesión, indique su nombre primero**- Esto nos ayudará a identificar quién está llamando y agregarlo al rol del participante. (p. ej., Hola a este "XXX Representante" llamando a "XXX Center").
- 4. Limite el ruido de fondo** - Silenciar / Desactivar el silencio de su teléfono en consecuencia durante toda su participación.
- 5. Hable uno a la vez, lenta y claramente** – El orador hará preguntas después de sus presentaciones. Preséntate e indica brevemente tu comentario o pregunta.
- 6. Votación sobre los elementos de acción** - Al firmar en- el parlamentario creará el papel de un participante.
  - Antes de aprobar los puntos del orden del día, un personal de la CSB que apoya al Presidente del PC le pedirá que escuche su voto pidiéndole que diga "Sí", "No" o "Abstenerse".
  - El parlamentario asumirá un papel para escuchar su voto. Cuando escuches tu nombre, desactiva el silencio del teléfono y responde, "Sí", "No" o "Abstenerse".
  - No deje la llamada ni ponga su teléfono en espera, si se le llama, y no se escucha ninguna respuesta, se le considerará "ausente".
  - Para determinar la decisión de voto, un personal de la CSB que apoya al Presidente de PC resumirá el recuento de votos:
    - o Sí (nombres de lista de los miembros que votan aye)
    - o NOES (nombres de lista de los miembros que votan no)
    - o ABSTAIN (nombres de lista de miembros que se abstuvieron)
    - o ABSENT (nombres de lista de miembros ausentes)
  - El presidente anunciará la decisión propuesta declarando (Muestras):
    - o "La moción pasa 3-2, con Smith y Jones disidentes. El punto X es aprobado.
    - o O, "La moción pasa 4-0, con Smith abstenándose. El punto X está aprobado.
    - o O, "La moción falla 3-2, con Smith, Jones y Black votando en contra. El punto X es no aprobado.
- 7. Evite completar multitareas mientras esta en la línea** - Es fácil distraerse durante una conferencia telefónica. Nuestros puntos del orden del día requieren toda su atención.

1. **Transición de Directora** – Camilla Rand y su cargo como Directora del CSB está en transición desde el 13 de julio de 2020. Yo estoy actuando como Directora Interina mientras EHSD/CSB pasa por el proceso formal de contratación. Camilla está cerca y sigue comprometida a trabajar a través de esta transición durante el tiempo que sea necesario y contamos con un equipo directivo fuerte que mantiene el trabajo de nuestra agencia fluyendo sin problemas. Los dirigentes del Consejo de Políticas trabajarán en colaboración con Kathy y la Oficina Regional en el proceso de contratación permanente.
2. **Operación de Centros del CSB** – Los centros operados directamente por CSB reabrieron del 1 al 13 de julio en un enfoque por fases. Desafortunadamente, en las dos semanas siguientes a la reapertura completa, tuvimos que cerrar centros y/o múltiples salones debido a casos relacionados con COVID mientras buscamos más orientación del departamento de salud. Después de una cuidadosa y reflexiva consideración, decidimos cerrar todos los centros del CSB para las próximas semanas, con una fecha de reapertura tentativa del **martes 8 de septiembre de 2020**. El Delegado First Baptist también se ha cerrado durante este mismo período. Creemos que es en el mejor interés de todos cerrar temporalmente mientras que la nueva creación del grupo de trabajo de cuidado infantil local del Departamento de Salud nos proporciona información adicional sobre la mejor manera de operar durante estos tiempos. Discutiremos con más detalle en la reunión.

Los centros asociados del CSB que reabrieron en junio y julio continúan proporcionando servicios y están cerrando las aulas según sea necesario en base a la orientación del Departamento de Salud. Nuestra unidad de socios les proporciona asistencia técnica y asistencia técnica según sea necesario.

3. **Los servicios a las familias continúan:** El personal de Servicios Integrales ha reanudado los Grab & Go para familias que necesitan pañales y toallitas y están trabajando para iniciar reuniones virtuales para padres este mes. El personal docente está trabajando para prepararse para el nuevo año escolar y reabrir el 8 de septiembre, aprovechando este tiempo de cierre para preparar materiales adicionales de aprendizaje a distancia y para el desarrollo profesional y el bienestar.
4. **Actualización de la cocina central:** La construcción de la Cocina Central está en la fase I, comenzó a partir del 3 de agosto del 2020. Este es el trabajo estructural necesario y está previsto que se finalice a para el 16 de diciembre de 2020. Luego comenzaremos a mover el equipo de cocina y preparar los espacios de oficina.
5. **Un Nuevo Año de Head Start por delante:** Este nuevo año del programa no se verá ni se sentirá como nada que hayamos experimentado antes y muy probablemente continuará teniendo algunas sorpresas y cambios debido a nuestra experiencia local con COVID19, la orientación continua de los funcionarios de salud y los requisitos de Head Start y el Estado. Mientras tanto, seguiremos adelante con los servicios a las familias en la mayor medida permitida y segura, así como con todos los asuntos esenciales de la Mesa. Juntos superaremos este tiempo.

## **Enrollment and Attendance Report to Policy Council July 2020**

### Enrollment:

- **HS – 95.06%**
- **EHS – 99%**
- **EHS-CCP – 97.22%**
- **EHS-CCP2 –87.9%**

### Attendance:

- **HS – 38.51%**
- **EHS – 54.48%**
- **EHS-CCP – 87.19%**
- **EHS-CCP2 –42.86%**

Low attendance numbers due to “distance learners” because Covid-19 concerns & class size restrictions

## ***Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Julio 2020***

### *Inscripción:*

- ***HS – 95.06%***
- ***EHS – 99%***
- ***EHS-CCP – 97.22%***
- ***EHS-CCP2 –87.9%***

### *Asistencia:*

- ***HS – 38.51%***
- ***EHS – 54.48%***
- ***EHS-CCP – 87.19%***
- ***EHS-CCP2 –42.86%***

Números de asistencia bajos debido a "estudiantes de distancia" porque Covid-19 se refiere y restricciones de tamaño de clase

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

JUNIO 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	JUNIO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	50% % YTD
a. PERSONAL	\$ 2,014,770	\$ 4,752,171	\$ 2,737,401	42%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,264,674	2,938,208	1,673,534	43%
c. VIAJES	-	28,742	28,742	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	95,102	254,000	158,898	37%
f. CONTRATOS	1,202,307	3,600,996	2,398,689	33%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	2,179,038	6,230,452	4,051,414	35%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 6,755,891</b>	<b>\$ 17,804,569</b>	<b>\$ 11,048,678</b>	<b>38%</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	-	1,027,793	1,027,793	0%
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 6,755,891</b>	<b>\$ 18,832,362</b>	<b>\$ 12,076,471</b>	<b>36%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 1,938,586</i>	<i>\$ 4,708,090</i>	<i>\$ 2,769,504</i>	<i>41%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2020 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2020

JUNIO 2020 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	JUNIO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	50% % YTD
a. PERSONAL	\$ 257,934	\$ 421,069	\$ 163,135	61%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	159,655	234,303	74,648	68%
c. VIAJES	-	2,000	2,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	5,965	27,800	21,835	21%
f. CONTRATOS	579,660	1,681,896	1,102,236	34%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	305,737	1,696,796	1,391,059	18%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 1,308,952</b>	<b>\$ 4,063,864</b>	<b>\$ 2,754,912</b>	<b>32%</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	-	86,579	86,579	0%
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 1,308,952</b>	<b>\$ 4,150,443</b>	<b>\$ 2,841,491</b>	<b>32%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 403,370</i>	<i>\$ 969,284</i>	<i>\$ 565,914</i>	<i>42%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA  
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

**PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP**

**JUNIO 2020 DESEMBOLSO**

DESCRIPCIÓN	Junio 2020 YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	86% % YTD
<b>a. PERSONAL</b>	\$ 331,767	\$ 354,636	\$ 22,869	94%
<b>b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS</b>	209,283	247,901	38,618	84%
<b>c. VIAJES</b>	250	500	250	50%
<b>d. EQUIPO</b>	-	-	-	0%
<b>e. ARTICULOS DE OFICINA</b>	9,071	35,580	26,509	25%
<b>f. CONTRATOS</b>	346,291	547,466	201,175	63%
<b>g. CONSTRUCCIÓN</b>	-	-	-	0%
<b>h. MISCELÁNEO</b>	68,168	131,876	63,708	52%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	\$ 964,829	\$ 1,317,959	\$ 353,130	73%
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>	67,065	73,483	6,418	91%
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<u>\$ 1,031,894</u>	<u>\$ 1,391,442</u>	<u>\$ 359,548</u>	<u>74%</u>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<u>\$ 257,973</u>	<u>\$ 332,042</u>	<u>\$ 74,068</u>	<u>78%</u>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS  
PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP #2

**PERÍODO PRESUPUESTARIO: SEPTIEMBRE 2019 - AGOSTO 2020**

A PARTIR DE JUNIO 2020

DESCRIPCIÓN	JUNIO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	83% % YTD
a. PERSONAL	\$ 466,168	\$ 710,668	\$ 244,500	66%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	303,401	504,605	201,204	60%
c. VIAJES	8,212	10,000	1,788	82%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	23,450	36,000	12,550	65%
f. CONTRATOS	544,588	1,293,589	749,001	42%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	1,390,412	2,953,943	1,563,531	47%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 2,736,231</b>	<b>\$ 5,508,805</b>	<b>\$ 2,772,574</b>	<b>50%</b>
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>	<b>62,590</b>	<b>149,240</b>	<b>86,650</b>	<b>42%</b>
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 2,798,821</b>	<b>\$ 5,658,045</b>	<b>\$ 2,859,224</b>	<b>49%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 647,980</i>	<i>\$ 923,256</i>	<i>\$ 275,276</i>	<i>70%</i>

**Buró de Servicios a la Comunidad**  
**RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO**  
**ABRIL 2020**

Fecha E.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
04/22/20	121.21	Costos Admin. Indirect.	Suministros de Oficina
	<b>121.21</b>		
04/22/20	3,534.14	Programa Svs Cuidado Infantil	Minor Furniture/Equipment
	<b>3,534.14</b>		
04/22/20	1,360.80	HS Subvención Básica	Suministros Alimenticios
	<b>1,360.80</b>		
04/22/20	50.00	HS Subvención Básica	Membresias
	<b>50.00</b>		
04/22/20	1,114.88	Programa Svs Cuidado Infantil	Costo del software informático
	<b>1,114.88</b>		
04/22/20	(50.00)	Costos Admin. Indirect.	Otros Gastos Especiales Dept.
	<b>(50.00)</b>		
04/22/20	26.92	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Servicios/Suministros Miscel.
04/22/20	542.38	FEMA-Pandemia	Servicios/Suministros Miscel.
04/22/20	2,399.05	Programa Svs Cuidado Infantil	Servicios/Suministros Miscel.
	<b>2,968.35</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>9,099.38</b>		

**Buró de Servicios a la Comunidad**  
**RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO**  
**MAYO 2020**

Fecha E.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
05/22/20	62.86	Costos Admin. Indirect.	Suministros de Oficina
	<b>62.86</b>		
05/22/20	184.91	HS Subvención Básica	Libros, Periódicos
05/22/20	184.92	EHS-Asoc. Cuidado Infantil#2	Libros, Periódicos
	<b>369.83</b>		
05/22/20	18.55	Costos Admin. Indirect.	Correos postales
	<b>18.55</b>		
05/22/20	270.79	Costos Admin. Indirect.	Muebles/equipos menores
05/22/20	5128.37	HS Subvención Básica	Muebles/equipos menores
	<b>5,399.16</b>		
05/22/20	977.92	HS Subvención Básica	Costo del software informático
	<b>977.92</b>		
05/22/20	62.58	HS Subvención Básica	Otros Gastos Especiales Dept.
	<b>62.58</b>		
05/22/20	3625.58	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
05/22/20	-49.92	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
05/22/20	325.82	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
	<b>3,901.48</b>		
	<b>10,792.38</b>		

**Buró de Servicios a la Comunidad**  
**RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO**  
**JUNIO 2020**

Fecha E.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
06/22/20	85.44	Costos Admin. Indirect.	Suministros de Oficina
	<b>85.44</b>		
06/22/20	761.61	HS Subvención Básica	Libros, Periódicos
06/22/20	761.60	EHS-Asoc. Cuidado Infantil#2	Libros, Periódicos
06/22/20	309.13	Costos de Centro GM III	Libros, Periódicos
06/22/20	210.00	Costos Admin. Indirect.	Libros, Periódicos
	<b>2,042.34</b>		
06/22/20	(92.40)	Programa Svs Cuidado Infantil	Muebles/equipos menores
06/22/20	(476.00)	HS Subvención Básica	Muebles/equipos menores
06/22/20	(81.30)	Programa Svs Cuidado Infantil	Muebles/equipos menores
06/22/20	162.60	HS Subvención Básica	Muebles/equipos menores
06/22/20	798.85	HS Subvención Básica	Muebles/equipos menores
	<b>311.75</b>		
06/22/20	849.84	HS Subvención Básica	Otros Gastos Especiales Dept.
06/22/20	849.84	EHS-Asoc. Cuidado Infantil	Otros Gastos Especiales Dept.
06/22/20	566.56	EHS Subvención Básica	Otros Gastos Especiales Dept.
06/22/20	566.57	EHS-Asoc. Cuidado Infantil#2	Otros Gastos Especiales Dept.
06/22/20	1,188.00	Costos Admin. Indirect.	Otros Gastos Especiales Dept.
06/22/20	384.00	HS Subvención Básica	Otros Gastos Especiales Dept.
	<b>4,404.81</b>		
06/22/20	143.90	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
06/22/20	203.73	EHS-Asoc. Cuidado Infantil#2	Servicios/Suministros Miscel.
06/22/20	111.30	EHS-Asoc. Cuidado Infantil	Servicios/Suministros Miscel.
06/22/20	104.00	Costos Admin. Indirect.	Servicios/Suministros Miscel.
	<b>562.93</b>		
TOTAL	<b>7,407.27</b>		

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS  
SERVIDAS– AÑO FISCAL 2019-2020**

**Abril 2020**

**13** Centros Aprobados



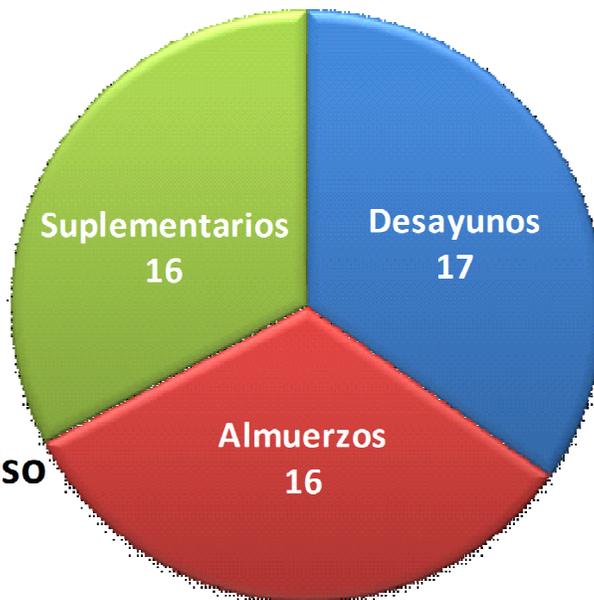
**5** Días Comidas  
Servidas



**3** Participación Diaria



**49 Comidas Servidas**



**Total de Reembolso  
de Reclamo \$126**

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS  
SERVIDAS- AÑO FISCAL 2019-2020**

**Mayo 2020**

**13** Centros Aprobados



**20** Días Comidas  
Servidas



**6** Participación Diaria



**269 Comidas Servidas**



**Total de Reembolso  
de Reclamo \$748**

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS  
SERVIDAS– AÑO FISCAL 2019-2020**

**Junio 2020**

**13** Centros Aprobados



**22** Días Comidas  
Servidas



**22** Participación Diaria



**1182 Comidas Servidas**



**Total de Reembolso  
de Reclamo \$2849**

**EHSD, BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**2018-2022 METAS Y OBJETIVOS, 2019-20 Año de Programa**  
**Actualizaciones de Junio**

<p><b>Meta 1:</b> Mediante el uso de múltiples tecnologías, CSB desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes mientras coordina los enfoques de todo el programa para la gestión eficaz de datos y asegura una entrega de servicios de alta calidad.</p>
<p><b>Objetivo 1:</b> Antes del 30 de junio, CSB implementará el uso de quioscos interactivos de auto-servicio, un portal web, y una aplicación móvil con interfaz fácil de usar y software que interactúa con el sistema de gestión de datos de CSB.</p>
<p><i>Actualización de Enero: la instalación de quioscos está en curso con planes para implementar el uso de una aplicación web que se comunica con el sistema de gestión de datos CLOUDS. Se han solicitado mejoras adicionales después de la prueba. Las familias pronto podrán solicitar servicios utilizando los quioscos. En este momento, los quioscos no están siendo completamente utilizados por el público para estos fines debido a los cierres de centros y el refugio mandatorio.</i></p>
<p><i>Actualización de Junio: Los quioscos ya se ha instalado en George Miller Concord, George Miller III, Marsh Creek y la oficina administrativa de Concord. La aplicación web es accesible en los quioscos con el fin de solicitar servicios.</i></p>
<p><b>Objetivo 2:</b> Antes de 30 de junio, 2020, CSB desarrollará protocolos de comunicación para maximizar el uso del Sistema de Mensajes Cortos (SMS por sus siglas en inglés) y del correo electrónicos mediante el sistema de gestión de datos de CSB para mejorar la calidad de comunicación con las familias y el personal.</p>
<p><i>Actualización de Enero: CSB ha estado explorando el uso de las funciones de SMS y correo electrónico disponibles en CLOUDS. Un equipo de gerentes de CSB está en el proceso de desarrollar un protocolo para proporcionar orientación para utilizar estas formas de comunicación.</i></p>
<p><i>Actualización de Junio: El Protocolo de Comunicación se ha desarrollado en colaboración con los gestores de áreas de contenido. El Protocolo proporciona orientación para que el personal utilice los distintos métodos de comunicación a través de CLOUDS. CSB ya ha estado trabajando dentro de los parámetros del protocolo a través de la enseñanza a distancia y los servicios remotos como resultado del covid-19 el refugio mandatorio.</i></p>
<p><b>Objetivo 3:</b> Antes de 30 de Junio, 2020, CSB expandirá el uso del sistema de Voz Interactiva (IVR por sus siglas en inglés) que deja que la base de datos interactúe con familias para fines de alertas automatizados para apoyar el mantenimiento de registros.</p>
<p><i>Actualización de Enero: La unidad de sistemas de negocio está trabajando con los desarrolladores de CLOUDS y la solicitud de ampliar IVR para admitir informes de ausencias está en curso.</i></p>
<p><i>Actualización de Junio: El uso del IVR para apoyar la presentación de informes sobre ausencias sigue en curso a medida que las prioridades del proyecto se desplazaron en respuesta a la pandemia COVID-19. CSB ha ampliado el uso de IVR para apoyar el acceso a los servicios para satisfacer las necesidades emergentes de las familias debido a los pedidos de pandemia y refugio mandatorio COVID-19. Debido a la flexibilidad del diseño de IVR, CSB pudo movilizarse rápidamente para crear la Línea Directa de Recursos Familiares y la Encuesta para Trabajadores Esenciales.</i></p>
<p><b>Meta 2:</b> Debido a un aumento de 84% en los espacios de Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, CSB mejorará la calidad de su programación de Early Head Start mediante un enfoque multifacético.</p>
<p><b>Objetivo 1:</b> En febrero 2020, CSB pondrá a prueba dos planes de estudio de salud bucal de Early Head Start durante el Mes de la Salud Oral para determinar qué plan de estudios se utilizará en nuestro programa en el futuro.</p>

**EHSD, BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**2018-2022 METAS Y OBJETIVOS, 2019-20 Año de Programa**  
**Actualizaciones de Junio**

<p><i>Actualización de Enero: El currículo de salud bucal ha sido comprado y está pendiente de entrega. "Teeth for Tots" Currículo está diseñado para apoyar a las familias y cuidadores de niños de zero a tres años. Teeth for Two Currículo está diseñado para apoyar al personal que trabaja con mujeres embarazadas. Las presentaciones se programarán durante las reuniones de los padres de Early Head Start en Aspiranet, Crossroads, Ambrose y CC College.</i></p>
<p><i>Actualización de Junio: Debido a FA2 y GKASD en febrero, el piloto fue pospuesto para marzo. Debido al COVID-19 y a los cierres de centros no se presentó el plan de estudios.</i></p>
<p><b>Objetivo 2: Para junio 2020, personal del programa seleccionado recibirá entrenamiento de CLASS Infante / Niños Pequeños con un consultante certificado de CLASS para aumentar su comprensión de las mejores prácticas en las interacciones entre padre e hijo.</b></p>
<p><i>Actualización de Enero: El 7 de enero, CSB comenzó a proporcionar servicios de CLASS coaching para Early Head Start teachers en sitios de socios. La consultora de teachstone, Angela Beeck lidera dos grupos, aprovechando al máximo la interacción en el aula (MMCI), un grupo de CLASS coaching cara a cara, y el grupo de coaching en línea My TeachStone Direct.</i></p>
<p><i>Actualización de Junio: El personal del Programa de Socios comenzó a participar en dos grupos de coaching. Debido a los requisitos del refugio mandatorio Covid-19 de nuestro Condado, determinamos que poner el entrenamiento en espera se enfrentaría mejor a las necesidades de los participantes. Comenzaremos a entrenar de nuevo en septiembre con los mismos participantes.</i></p>
<p><b>Objetivo 3: Para junio 2020, tanto CSB como los socios aumentarán la colaboración familiar y la comprensión de la preparación escolar mediante varias actividades de involucramiento familiar basado en la primera fecha de evaluación en el reporte de resultados del niño.</b></p>
<p><i>Actualización de enero: Las familias han participado en la pre-encuesta para informar su nivel de comodidad en apoyar el aprendizaje de su hijo en el área de desarrollo seleccionada. Las familias han comenzado a recibir actividades mensuales para llevar a casa y materiales educativos.</i></p>
<p><i>Actualización de junio: Las familias recibieron actividades para llevar a casa durante los meses de enero y febrero. Debido a los requisitos del refugio mandatorio Covid-19, el personal preparó materiales educativos para llevar para las familias, que incluían una actividad adicional relacionada con nuestros objetivos. También proporcionamos libros a las familias durante un sorteo de libros, que apoya nuestra meta de alfabetización. Durante el refugio mandatorio, el equipo de educación de CSB y los maestros proporcionaron actividades virtuales de aprendizaje a las familias a través de nuestro sistema de correo electrónico CLOUDS.</i></p>
<p><b>Meta 3:</b> CSB implementará un enfoque de "Cultiva tu Propio Personal" para contratar, desarrollar y retener a un personal sólido en todas las áreas de servicio que respondan a los clientes y estén intrínsecamente motivados para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios</p>
<p><b>Objetivo 1: Para diciembre 2020, 15 Entrenados de Ayudante de Maestro completarán las 12 unidades centrales participando en el programa de Estudio Laboral de ECE, en asociación con los colegios de Contra Costa y la YMCA del bahía este.</b></p>
<p><i>Actualización de Enero: Cuatro aprendices asistentes de maestros (TAT) se inscribieron en clases el pasado otoño de 2019 y todos pasaron sus clases. Un TAT se graduó del programa y está en el proceso de aplicar al permiso AT, mientras que los otros tres continúan en el programa esta primavera de 2020. Dos TAT adicionales han sido aceptados en el programa y comienzan las clases esta primavera también.</i></p>

**EHSD, BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**2018-2022 METAS Y OBJETIVOS, 2019-20 Año de Programa**  
**Actualizaciones de Junio**

<p><i><b>Actualización de Junio:</b> De los seis Aprendices Asistentes de Maestros (TAT) que tomaron clases la primavera pasada, tres pasaron sus clases, dos de los cuales continuarán este otoño. Un TAT completó el programa y está en el proceso de adquirir un Permiso de Maestro Asociado (AT) y la transición como AT con CSB. Seguimos reclutando nuevos participantes para fomentar su crecimiento personal y profesionalmente con CSB.</i></p>
<p><b>Objetivo 2: Para diciembre 2020, 10 maestros adquirirán clases para obtener títulos y una licencia de nivel superior.</b></p>
<p><i>Actualización de Enero: Se emitió información sobre el programa de licenciatura acelerada de la Universidad de Brandman en el All Cluster de noviembre de 2019 e invitaciones a los profesores para que asistieran a la sesión informativa de enero de 2020.</i></p>
<p><i><b>Actualización de Junio:</b> Tres profesores dentro del CSB están tomando varias clases orientadas a los requisitos del Grado Asociado.</i></p>
<p><b>Objetivo 3: Para diciembre de 2020, el plan de Mejora de Salud del Personal en asociación con los Campeones de Bienestar mejorará el bienestar holístico de CSB en los áreas de: 1) Diseminación consistente de información, 2) Alimentación y actividad física, 3) Gestión Eficaz del Estrés.</b></p>
<p><i>Actualización de Enero: El cuadro de mandos de los CDC 2019 se ha realizado en los 3 sitios piloto e indica lo siguiente: (1) El soporte organizativo aumentó entre 10 – 27 puntos, (2) La actividad física aumentó entre 7-9 puntos en dos sitios y un sitio sigue siendo el mismo, (3) Gestión del estrés aumentó en un sitio, un sitio sigue siendo el mismo, el otro disminuyó en un punto.</i></p>
<p><i><b>Actualización de Junio:</b> Durante el pedido de Refugio mandatorio entre marzo y junio debido a COVID-19, el Gerente de Salud Mental y Representante de Bienestar enviaron una amplia gama de recursos de salud mental, información y materiales dos veces por semana para ayudar al personal a hacer frente a los desafíos sin precedentes y manejar el estrés y la ansiedad. También desarrollamos una encuesta de personal informada sobre traumas para identificar áreas de estrés para ayudar a crear o mejorar apoyos a medida que trabajamos para reabrir nuestros centros. Los datos de la encuesta nos mostraron que casi el 70% se sentía cómodo al volver al trabajo, y afirmaron nuestros esfuerzos para proporcionar más capacitación en las siguientes áreas para garantizar que el personal esté preparado y se sienta apoyado: Salud y Seguridad y Autocuidado y Bienestar.</i></p>
<p><b>Objetivo 4: Para diciembre 2020, CSB utilizará estrategias de reclutamiento innovadoras para aumentar la cantidad de Aprendices de Ayudantes de Maestro (TAT por sus siglas en inglés) calificados y Maestros Asociados (AT por sus siglas en inglés) 10%</b></p>
<p><i>Actualización de Enero: CSB está reclutando agresivamente utilizando varias estrategias para atraer ATs y TA calificados. Además de utilizar métodos tradicionales, la Oficina expandió su reclutamiento para incluir nuevas fuentes como LinkedIn, Lear4Good, Edjoin y algunas salas de cine. Actualmente, la Oficina está trabajando con el Sistema de Autobuses del Condado para utilizar los autobuses del condado para anunciarse para sus puestos de enseñanza, y otras estrategias de reclutamiento innovadoras para atraer ATs y TA calificados. Como resultado de estos mayores esfuerzos de reclutamiento para el período del 1 de julio de 2019 al 31 de diciembre de 2019, CSB contrato 2 AT permanentes y 5 temporales y 1 TAT.</i></p>
<p><i><b>Actualización de Junio:</b> Debido a la pandemia COVID19 y el cierre de los centros, todas las contrataciones dentro del Condado se pusieron en espera. Además, aunque las actividades de reclutamiento de la oficina continuaron, la situación de Refugio Mandatorio en el Condado resultó en menos personas que buscaron trabajo y redujeron las solicitudes de empleo. Durante el período del 1 de enero al 31 de mayo de 2020, la Oficina contrató a 1 Maestro Asociado permanente, 6 Aprendices Asistentes de Maestros temporales (TAT) y 2 Profesores Asociados Temporales (TS). Durante este tiempo, la Oficina también contrató a 2 Maestros Infantiles/Niños (promociones internas) permanentes y 6 Maestros Permanentes (promociones internas).</i></p>

**EHSD, BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**2018-2022 METAS Y OBJETIVOS, 2019-20 Año de Programa**  
**Actualizaciones de Junio**

<p><b>Meta 4:</b> CSB implementará servicios de Involucramiento de Padre, Familia, y Comunidad basados en datos que adoptan el marco de PFCE y resultan en impactos medibles que logran el propósito de la organización.</p>
<p><b>Objetivo 1:</b> Para junio de 2020, el personal de CSB participará en una serie de aprendizaje con el propósito de aumentar la autoestima y entusiasmo del personal en trabajar con los padres para lograr involucramiento significativo y apropiado en las actividades del programa.</p>
<p><i>Actualización de Enero:</i> El personal identificado se ha registrado en capacitaciones de “Leadership Equity &amp; Opportunity” (LEO) para apoyar sistemas duraderos que tienen la capacidad de mejorar la equidad social, económica y racial y mejorar el bienestar de los residentes del condado. El personal capacitado apoyará al CSB con el re-diseño de las Reuniones del Comité de Padres Fuertes/Familias Fuertes.</p>
<p><i>Actualización de Junio:</i> Cinco gerentes de área de contenido se registraron para participar en la capacitación de “Leadership Equity &amp; Opportunity” (LEO) que consistió en cuatro series de sub-entrenamiento. El personal completó la primera capacitación antes de los mandatos de distanciamiento social. El personal será informado cuando el entrenamiento se reanude para que pueda completar la serie completa.</p>
<p><b>Objetivo 2:</b> Para junio de 2020, CSB introducirá “Asociados Fuertes / Familias Fuertes,” un enfoque nuevo dirigido a rediseñar las reuniones de Comité de Padre y mejorar la calidad de participación significativa por los padres y el personal.</p>
<p><i>Actualización de Enero:</i> Se han identificado las tendencias actuales positivas de las reuniones del Comité de Padres para apoyar el nuevo diseño de los Comités de Padres. Los datos de las reuniones del Comité de Padres de las reuniones anteriores de los padres se han analizado comparando el número de participantes con los temas de la agenda. Se identificaron temas que necesitan mejoras para informar los cambios para apoyar las disposiciones de las reuniones sólidas y atractivas del comité de padres.</p>
<p><i>Actualización de Junio:</i> CSB ha priorizado el apoyo a las familias con intervenciones de crisis a través del uso de referencias familiares y recursos durante el refugio en el lugar. Nos hemos asegurado de que las familias permanecieran informadas de los eventos y recursos del programa a través del uso de la mensajería del grupo CLOUDS y las redes sociales (Facebook, Twitter y YouTube).</p> <p>Actualmente se están desarrollando plataformas de reuniones para apoyar nuestro trabajo con las familias, al tiempo que se mantiene el distanciamiento social, incluida la exploración del uso de reuniones virtuales y capacitaciones para mantener a las familias conectadas a sus centros. El Administrador de Participación de la Comunidad Familiar de Padres ha completado la capacitación sobre las mejores maneras de proporcionar reuniones virtuales y el uso de las redes sociales para llegar a todas las familias con recursos y capacitaciones.</p>
<p><b>Objetivo 3:</b> Para junio 2020, CSB construirá el conocimiento, las actitudes, las habilidades de los padres y otros cuidadores masculinos pilotando el Ser Padre en 15: Aprendizaje en Internet para los Padres.</p>
<p><i>Actualización de Enero:</i> CSB compró Fathering en 15(TM), un programa en línea a la Iniciativa Nacional de paternidad (FNI). Se han diseñado plazos piloto para guiar la implementación del piloto, con una muestra representativa de sitios; Colegio Contra Costa, Los Aborles y Aspiranet. El piloto incluye la dispersión de material de marketing para reclutar con éxito a figuras de padres/padres. En su propio tiempo, los padres tendrán alrededor de cinco meses para completar los 15 temas de capacitación en línea y completar las encuestas previas a la post-entrenamiento.</p>
<p><i>Actualización de Junio:</i> A través de las redes sociales, CSB ha vinculado a los padres a la Iniciativa Nacional de paternidad, una página web diseñada pensando en los padres. La página proporciona recursos, enlaces de la comunidad y temas discutidos relevantes para sus intereses. CSB planea</p>

**EHSD, BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**2018-2022 METAS Y OBJETIVOS, 2019-20 Año de Programa**  
**Actualizaciones de Junio**

*reiniciar el proyecto Fathering in 15 en cuanto los centros reabran y pilotar el programa en dos centros para el otoño de 2020 para informar la implementación a toda la Oficina en junio de 2021.*

**Objetivo 4: Para junio 2020, CSB implementará un enfoque comprensivo para servir a las familias de personas sin hogar que aborda a todas sus necesidades que resultan de los efectos devastadores de estar sin hogar.**

*Actualización de Enero: Todo el personal de Servicios Compresivo completó la capacitación de ECLKC en octubre de 2019. Un proceso de referencia con la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa fue desarrollado y difundido a los distritos escolares en diciembre de 2019. Para abril de 2020, se desarrollará e implementará un proceso de remisión con los Socios de Acción Comunitaria.*

*Actualización de Junio: Debido al pedido Refugio Mandatorio de COVID-19, la creación de un proceso de referencia con Community Action Partners se ha pospuesto hasta octubre de 2020.*

**Condado de Contra Costa Departamento de Empleo & Servicios Humanos  
Buró de Servicios a la Comunidad  
2021 Programa Head Start  
Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación**

**RESUMEN EJECUTIVO  
DECLARACIÓN NARRATIVA DE FONDOS ENTRANTES**

- 1. NOMBRE DEL PROYECTO/PROGRAMA.** Programa Head Start Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Período Presupuestario 1/1/21 hasta 12/31/21.
- 2. AGENCIA DE FINANCIAMIENTO.** Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias (ACF *por sus siglas en inglés*), Oficina de Head Start (OHS *por sus siglas en inglés*).
- 3. ESTADO DE LA PRESENTACIÓN.** Esta es una presentación de Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Año Fiscal 2021.
- 4. TÉRMINO PROPUESTO.** El financiamiento se debe solicitar anualmente. El período presupuestario estándar de un año es de 1/1/21 hasta 12/31/21. El resumen del presupuesto que se presenta a continuación es para el año 3 del período de la subvención de cinco años.
- 5. FINANCIAMIENTO ACTUAL.** El financiamiento para Head Start es proporcionado por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como Concesionario, está en la obligación de generar un 20% no-federal del presupuesto total del proyecto, que puede ser en dinero en efectivo o en contribuciones no monetarias o en especie, relativamente valoradas.
- 6. FINANCIAMIENTO FUTURO.** Se debe presentar una solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación cada año.

**7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO -**

<b>Categorías del Presupuesto:</b>	<b>T/TA</b>	<b>Subvención Básica</b>	<b>TOTAL</b>
Personal		4,240,000	4,240,000
Beneficios Complementarios		2,650,000	2,650,000
T & TA		-	
Viajes		-	
Suministros		185,000	185,000
Contractual	100,900	3,983,655	4,084,555
Construcción		-	-
Otro	96,444	5,546,487	5,642,931
Sub-Total Cargos Directos		16,605,142	16,802,486
Costos Indirectos		805,600	805,600
<b>Total Cantidad Federal que se Solicita</b>	<b>197,344</b>	<b>17,410,742</b>	<b>17,608,086</b>
<b>Participación No-Federal</b>		<b>4,352,686</b>	

	<b>49,336</b>		<b>4,402,022</b>
<b>Total Federal y No-Federal</b>	<b>\$246,680</b>	<b>\$21,763,428</b>	<b>\$22,010,108</b>
<b>A22/PA20 Cantidad Solicitada para First Baptist (Agencia Delegada) incluida en la Cantidad Total que se presenta arriba</b>	<b>\$8,000</b>	<b>\$ 2,285,865</b>	<b>\$ 2,293,865</b>

**8. REQUISITOS DE PERSONAL.** Como Concesionario, el Condado de Contra Costa está a cargo del funcionamiento del Programa Head Start, el cual es administrado y provisto de personal por el Departamento de Empleo & Servicios Humanos, Buró de Servicios a la Comunidad.

**9. NECESIDAD DEL PROGRAMA.** El Buró de Servicios a la Comunidad atiende las necesidades de niños de bajos ingresos (3-5 años de edad bajo Head Start y prenatal-3 años de edad bajo Early Head Start) y sus familias, proporcionando cuidado infantil de calidad, desarrollo infantil y otros servicios, tales como, necesidades médicas, de salud mental y dentales.

**10. RELACIÓN CON OTROS PROGRAMAS.** El Programa Head Start del Buró de Servicios a la Comunidad combina el financiamiento Federal de Head Start y de Desarrollo Infantil del Estado en un programa cohesivo. El Buró también tiene sólida colaboración con otros departamentos dentro del Condado y se asocia con organizaciones comunitarias, empresas privadas locales, escuelas, organizaciones sin ánimo de lucro y organizaciones de voluntarios.

**11. METAS DEL PROYECTO. (Las mismas metas y objetivos para Head Start y Early Head Start)**

**Meta 1:** A través del uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, mientras coordina enfoques en todo el programa para una administración eficaz de los datos y garantiza una prestación de servicios de alta calidad.

**Meta 2:** Debido a un aumento del 84% en los cupos para Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC ampliará su programa Early Head Start a través de un enfoque multifacético.

**Meta 3:** El BSC implementará un enfoque "Desarrollo de lo Nuestro" para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio, que sea receptivo para con los clientes e intrínsecamente motivado para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios.

**Meta 4:** El BSC implementará servicios de Participación de Padres, Familias y Comunidad PFCE (*por sus siglas en inglés*) con base en datos e información que abarquen el marco de PFCE y resulten en impactos medibles que logren la misión de la organización.

**12. OBJETIVOS ESTABLECIDOS**

- Para el 30 de junio de 2021, el BSC adoptará un enfoque en todo el programa para identificar una plataforma que permita a las familias acceder de forma remota a información individualizada sobre los niños y las familias.
- Para el 30 de junio de 2021, el BSC utilizará tecnologías para diseñar un proceso de registro de entrada/salida sin contacto que respalde la seguridad de las familias y el personal mientras mantiene registros precisos.
- Para el 30 de junio de 2021, el BSC empleará nuevas estrategias innovadoras para respaldar la

comunicación con los clientes conducente a un espacio de trabajo remoto, incluida la función de llamadas CLOUDS.

- Para junio de 2021, el BSC implementará un plan de estudios de salud bucal para las familias y el personal para apoyar las prácticas de salud dental en el hogar y en la escuela.
- Para diciembre de 2020, personal selecto del programa recibirá capacitación en CLASS para Infantes/Niños Pequeños en Edad de Caminar con un consultor CLASS certificado para Infantes/Niños Pequeños en Edad de Caminar para aumentar su comprensión de las mejores prácticas en las interacciones entre adultos y niños.
- Para diciembre de 2020, 7 Asistentes de Maestros en Capacitación (TAT *por sus siglas en inglés*) adicionales completarán las 12 unidades básicas participando en el Programa de Trabajo y Estudio ECE, en asociación con colegios comunitarios de Contra Costa y la YMCA del Este de la Bahía.
- Para diciembre de 2020, el Plan de Mejora de la Salud del Personal en asociación con Campeones del Bienestar incorporará actividades de bienestar únicas para las necesidades de cada unidad o Centro. El impacto de los esfuerzos se medirá mediante la encuesta anual de satisfacción de la fuerza laboral.
- Para junio de 2021, el BSC utilizará estrategias de registro e inscripción innovadoras para aumentar el número de Asistentes de Maestros en Capacitación (TAT) y Maestros Asociados (AT) calificados en un 10%.
- Para junio de 2021, el BSC practicará “Socios Fuertes/Familias Fuertes”, un nuevo enfoque dirigido a rediseñar las Reuniones del Comité de Padres y mejorar la participación significativa de los padres y el personal.
- Para junio de 2021, el BSC desarrollará conocimientos, actitudes y habilidades a favor de la paternidad de los padres y otros proveedores de cuidado masculinos mediante la prueba piloto de Fathering in 15<sup>TM</sup>: Aprendizaje en línea para padres.
- Para junio de 2021, el BSC implementará un enfoque integral para atender a las familias sin hogar que aborde todas sus necesidades que resultan de los efectos devastadores de la falta de hogar o vivienda.

**13. RESUMEN DE ACTIVIDADES.** El programa continúa ofreciendo servicios de alta calidad.

**14. MÉTODO(S) DE EVALUACIÓN.** Se han implementado resultados medibles, con base en resultados de las evaluaciones del niño y la familia, tales como el Perfil del Desarrollo Resultados Esperados requerido por el Estado de California, para los programas que prestan servicios en colaboración con el Departamento de Educación del Estado de California.

**15. CAMBIOS EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR (si los hay).** Las metas y los objetivos cubren el año fiscal 2018 - año fiscal 2022. El Consejo de Políticas ha estado involucrado en el proceso de desarrollo, revisión y evaluación de las metas y objetivos.

**16. TEMAS DE POTENCIAL CONTROVERSIA.** Ninguno. La percepción pública de los programas Head Start y Early Head Start sigue siendo positiva. Se prevé que el Consejo de Políticas apruebe la presentación de esta Subvención en su reunión del 19 de agosto de 2020.

**Condado de Contra Costa Departamento de Empleo & Servicios Humanos  
Buró de Servicios a la Comunidad  
2021 Programa Early Head Start  
Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación**

**RESUMEN EJECUTIVO  
DECLARACIÓN NARRATIVA DE FONDOS ENTRANTES**

- 1. NOMBRE DEL PROYECTO/PROGRAMA.** Programa Early Head Start Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Período Presupuestario 1/1/21 hasta 12/31/21.
- 2. AGENCIA DE FINANCIAMIENTO.** Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias (*ACF por sus siglas en inglés*), Oficina de Head Start (*OHS por sus siglas en inglés*).
- 3. ESTADO DE LA PRESENTACIÓN.** Esta es una presentación de Solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación para el Año Fiscal 2021.
- 4. TÉRMINO PROPUESTO.** El financiamiento se debe solicitar anualmente. El período presupuestario estándar de un año es de 1/1/21 hasta 12/31/21. El resumen del presupuesto que se presenta a continuación es para el año 3 del período de la subvención de cinco años.
- 5. FINANCIAMIENTO ACTUAL.** El financiamiento para Early Head Start es proporcionado por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como Concesionario, está en la obligación de generar un 20% no-federal del presupuesto total del proyecto, que puede ser en dinero en efectivo o en contribuciones no monetarias o en especie, relativamente valoradas.
- 6. FINANCIAMIENTO FUTURO.** Se debe presentar una solicitud para Financiamiento a través de la Subvención de Continuación cada año.

**7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO**

<b>Categorías del Presupuesto:</b>	<b>T/TA</b>	<b>Subvención Básica</b>	<b>TOTAL</b>
Personal		475,500	475,500
Beneficios Complementarios		300,000	300,000
Viajes	2,000	-	2,000
Suministros		15,500	15,500
Contractual	20,500	1,957,328	1,977,828
Construcción			
Otro	60,444	955,517	1,015,961
Sub-Total Cargos Directos	82,944	3,703,845	3,786,789
Costos Indirectos		90,345	90,345
<b>Total Cantidad Federal que se Solicita</b>	<b>82,944</b>	<b>3,794,190</b>	<b>3,877,134</b>
<b>Participación No-Federal</b>	<b>20,736</b>	<b>948,548</b>	<b>969,284</b>
<b>Total Federal y No-Federal</b>	<b>\$103,680</b>	<b>\$4,742,738</b>	<b>\$4,846,418</b>

**8. REQUISITOS DE PERSONAL.** Como Concesionario, el Condado de Contra Costa está a cargo del funcionamiento del Programa Early Head Start, el cual es administrado y provisto de personal por el Departamento de Empleo & Servicios Humanos, Buró de Servicios a la Comunidad.

**9. NECESIDAD DEL PROGRAMA.** El Buró de Servicios a la Comunidad atiende las necesidades de niños de bajos ingresos (3-5 años de edad bajo Head Start y prenatal-3 años de edad bajo Early Head Start) y sus familias, proporcionando cuidado infantil de calidad, desarrollo infantil y otros servicios, tales como, necesidades médicas, de salud mental y dentales.

**10. RELACIÓN CON OTROS PROGRAMAS.** El Programa Head Start del Buró de Servicios a la Comunidad combina el financiamiento Federal de Head Start y de Desarrollo Infantil del Estado en un programa cohesivo. El Buró también tiene sólida colaboración con otros departamentos dentro del Condado y se asocia con organizaciones comunitarias, empresas privadas locales, escuelas, organizaciones sin ánimo de lucro y organizaciones de voluntarios.

**11. METAS DEL PROYECTO. (Las mismas metas y objetivos para Head Start y Early Head Start)**

**Meta 1:** A través del uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, mientras coordina enfoques en todo el programa para una administración eficaz de los datos y garantiza una prestación de servicios de alta calidad.

**Meta 2:** Debido a un aumento del 84% en los cupos para Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC ampliará su programa Early Head Start a través de un enfoque multifacético.

**Meta 3:** El BSC implementará un enfoque "Desarrollo de lo Nuestro" para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio, que sea receptivo para con los clientes e intrínsecamente motivado para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios.

**Meta 4:** El BSC implementará servicios de Participación de Padres, Familias y Comunidad PFCE (*por sus siglas en inglés*) con base en datos e información que abarquen el marco de PFCE y resulten en impactos medibles que logren la misión de la organización.

## **12. OBJETIVOS ESTABLECIDOS**

- Para el 30 de junio de 2021, el BSC adoptará un enfoque en todo el programa para identificar una plataforma que permita a las familias acceder de forma remota a información individualizada sobre los niños y las familias.
- Para el 30 de junio de 2021, el BSC utilizará tecnologías para diseñar un proceso de registro de entrada/salida sin contacto que respalde la seguridad de las familias y el personal mientras mantiene registros precisos.
- Para el 30 de junio de 2021, el BSC empleará nuevas estrategias innovadoras para respaldar la comunicación con los clientes conducente a un espacio de trabajo remoto, incluida la función de llamadas CLOUDS.
- Para junio de 2021, el BSC implementará un plan de estudios de salud bucal para las familias y el personal para apoyar las prácticas de salud dental en el hogar y en la escuela.
- Para diciembre de 2020, personal selecto del programa recibirá capacitación en CLASS para Infantes/Niños Pequeños en Edad de Caminar con un consultor CLASS certificado para Infantes/Niños Pequeños en Edad de Caminar para aumentar su comprensión de las mejores prácticas en las interacciones entre adultos y niños.

- Para diciembre de 2020, 7 Asistentes de Maestros en Capacitación (TAT *por sus siglas en inglés*) adicionales completarán las 12 unidades básicas participando en el Programa de Trabajo y Estudio ECE, en asociación con colegios comunitarios de Contra Costa y la YMCA del Este de la Bahía.
- Para diciembre de 2020, el Plan de Mejora de la Salud del Personal en asociación con Campeones del Bienestar incorporará actividades de bienestar únicas para las necesidades de cada unidad o Centro. El impacto de los esfuerzos se medirá mediante la encuesta anual de satisfacción de la fuerza laboral.
- Para junio de 2021, el BSC utilizará estrategias de registro e inscripción innovadoras para aumentar el número de Asistentes de Maestros en Capacitación (TAT) y Maestros Asociados (AT) calificados en un 10%.
- Para junio de 2021, el BSC practicará “Socios Fuertes/Familias Fuertes”, un nuevo enfoque dirigido a rediseñar las Reuniones del Comité de Padres y mejorar la participación significativa de los padres y el personal.
- Para junio de 2021, el BSC desarrollará conocimientos, actitudes y habilidades a favor de la paternidad de los padres y otros proveedores de cuidado masculinos mediante la prueba piloto de Fathering in 15<sup>TM</sup>: Aprendizaje en línea para padres.
- Para junio de 2021, el BSC implementará un enfoque integral para atender a las familias sin hogar que aborde todas sus necesidades que resultan de los efectos devastadores de la falta de hogar o vivienda.

**13. RESUMEN DE ACTIVIDADES.** El programa continúa ofreciendo servicios de alta calidad.

**14. MÉTODO(S) DE EVALUACIÓN.** Se han implementado resultados medibles, con base en resultados de las evaluaciones del niño y la familia, tales como el Perfil del Desarrollo Resultados Esperados requerido por el Estado de California, para los programas que prestan servicios en colaboración con el Departamento de Educación del Estado de California.

**15. CAMBIOS EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR (si los hay).** Las metas y los objetivos cubren el año fiscal 2018 - año fiscal 2022. El Consejo de Políticas ha estado involucrado en el proceso de desarrollo, revisión y evaluación de las metas y objetivos.

**16. TEMAS DE POTENCIAL CONTROVERSIA.** Ninguno. La percepción pública de los programas Head Start y Early Head Start sigue siendo positiva. Se prevé que el Consejo de Políticas apruebe la presentación de esta Subvención en su reunión del 19 de agosto de 2020.

## DESH, BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

### 2018-2022 METAS & OBJETIVOS

#### Año del Programa 2020-21 PLANTILLA OBJETIVOS & RESULTADOS

<b>Meta 1:</b> Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, a la vez que coordinará enfoques a nivel de todo el programa para una administración eficaz de los datos y así garantizar una prestación de servicios de alta calidad.
<b>Objetivo 1:</b> Para el 30 de junio de 2021, el BSC adoptará un enfoque a nivel de todo el programa para identificar una plataforma que permita a las familias acceder de forma remota a información individualizada sobre los niños y las familias.
<i>Resultado 1: El BSC identificará una aplicación con base en la red que proporcionará a las familias una plataforma para acceder a información específica para las necesidades de sus hijos y familias. Esto mejorará la comunicación entre las familias y el personal en todas las áreas de contenido y apoyará la participación familiar.</i>
<b>Objetivo 2:</b> Para el 30 de junio de 2021, el BSC utilizará tecnologías para diseñar un proceso de registro de entrada/salida sin contacto que respalde la seguridad de las familias y el personal mientras mantiene registros precisos.
<i>Resultado 2: El BSC implementará un proceso de asistencia sin contacto mediante el uso de códigos QR para registrar firmas electrónicas diarias, lo que reducirá el riesgo de propagación de enfermedades mediante el uso colectivo de hardware. El uso de códigos QR acelerará el proceso de registro de entrada/salida y apoyará la administración de datos de asistencia de los niños.</i>
<b>Objetivo 3:</b> Para el 30 de junio de 2021, el BSC empleará nuevas estrategias innovadoras para respaldar la comunicación con los clientes que conduzca a un espacio de trabajo remoto, incluida la función de llamadas en CLOUDS.
<i>Resultado 3: El BSC garantizará que el personal pueda conectarse eficazmente con las familias de forma remota mediante la implementación de una función de llamada integrada para permitir que el personal que trabaja desde casa se comuniquen con las familias a través de la aplicación CLOUDS. El mantenimiento de registros se mejorará a través de registros automatizados mantenidos por la base de datos que muestran el historial de contactos.</i>
<b>Meta 2:</b> Debido a un aumento del 84% en los cupos de Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC ampliará su programación de Early Head Start mediante un enfoque multifacético
<b>Objetivo 1:</b> Para junio de 2021, el BSC implementará un plan de estudios de salud bucal para las familias y el personal para apoyar las prácticas de salud dental en el hogar y en la escuela.
<i>Resultado 1: Las evaluaciones de los padres en dos centros operados directamente y dos centros asociados indicarán qué plan de estudios es mejor recibido y demostrarán que los padres tienen un gran conocimiento de la necesidad de prestar atención a la salud bucal al nacimiento de sus hijos para reducir el riesgo de caries dentales de aparición temprana en los niños menores de 3 años.</i>
<b>Objetivo 2:</b> Para diciembre de 2020, personal seleccionado del programa recibirá capacitación en CLASS para Infantes/Niños Pequeños en Edad de Caminar con un consultor CLASS certificado para Infantes/Niños Pequeños en Edad de Caminar para aumentar su comprensión de las mejores prácticas en las interacciones entre adultos y niños.
<i>Resultado 2: Las evaluaciones de las capacitaciones mostrarán que el conocimiento del personal sobre las mejores prácticas aumentó como resultado de esta capacitación. Los resultados del monitoreo continuo de la educación mostrarán una mejora en las interacciones entre adultos y niños.</i>

## DESH, BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

### 2018-2022 METAS & OBJETIVOS

#### Año del Programa 2020-21 PLANTILLA OBJETIVOS & RESULTADOS

<p><b>Meta 3:</b> El BSC implementará un enfoque de "Desarrollo de lo Nuestro" para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio que responda a los clientes y esté intrínsecamente motivado para ser lo mejor que puede ser a través de una variedad de apoyos y servicios.</p>
<p><b>Objetivo 1:</b> Para diciembre de 2020, 7 asistentes de maestros en capacitación (TAT <i>por sus siglas en inglés</i>) adicionales, completarán las 12 unidades básicas participando en el Programa de Trabajo y Estudio de ECE, en asociación con los colegios comunitarios de Contra Costa y la YMCA del Este de la Bahía.</p>
<p><i>Resultado 1: Siete TAT habrán completado el programa y serán elegibles para solicitar el permiso de Maestro Asociado y para la promoción como Maestro Asociado dentro de nuestra agencia, lo que aliviará la escasez de maestros.</i></p>
<p><b>Objetivo 2:</b> Para diciembre de 2020, el Plan de Mejora de la Salud del Personal en asociación con Campeones del Bienestar incorporarán actividades de bienestar únicas para las necesidades de cada unidad o centro. El impacto de los esfuerzos se medirá mediante la encuesta anual de satisfacción de la fuerza laboral.</p>
<p><i>Resultado 2: La encuesta de satisfacción de la fuerza laboral mostrará un aumento en las áreas de alegría en el trabajo, buen cuidado personal y equilibrio laboral, sentirse escuchado, participación en la práctica reflexiva y recibir reconocimiento y aprecio.</i></p>
<p><b>Objetivo 3:</b> Para junio de 2021, el BSC utilizará estrategias innovadoras de registro de nuevo personal para aumentar en un 10% la cantidad de Asistentes de Maestro en Capacitación (TAT) y Maestros Asociados (AT) en un 10%.</p>
<p><i>Resultado 3: El personal de TAT y AT del BSC aumentará en un 10%, lo que se traduce en una reducción de las vacantes, asegurando la capacidad del BSC para lograr la inscripción completa y atender a todos los niños inscritos. Esto reduce la carga de trabajo y los niveles de estrés del personal existente, aumenta la capacidad de utilizar sustitutos para casos de enfermedades y vacaciones del personal en lugar de la colocación de vacantes a largo plazo y aumenta la cantidad de candidatos para los programas de estudio y trabajo de ECE.</i></p>
<p><b>Meta 4:</b> El BSC implementará servicios de participación de los padres, las familias y la comunidad (PFCE) basados en datos que se adoptan en el marco de PFCE y dan como resultado impactos medibles que logran la misión de la organización.</p>
<p><b>Objetivo 1:</b> Para junio de 2021, el BSC practicará "Socios Fuertes/Familias Fuertes", un nuevo enfoque dirigido a rediseñar las Reuniones del Comité de Padres y mejorar la participación significativa de los padres y el personal.</p>
<p><i>Resultado 1: Este enfoque de la reunión de padres fomentará una asociación auténtica con las familias. Los Supervisores de Centro y Servicios Integrales tomarán la capacitación sobre la organización y la realización de reuniones de padres virtuales significativas. El BSC validará la participación de la familia y del personal mediante la documentación de registro de entrada a la reunión.</i></p>
<p><b>Objetivo 2:</b> Para junio de 2021, el BSC desarrollará conocimientos, actitudes y habilidades a favor de la paternidad de los padres y otros proveedores de cuidado masculinos mediante la prueba piloto de Paternidad en 15<sup>(TM)</sup>: Aprendizaje en línea para padres.</p>
<p><i>Resultado 2: El BSC pondrá a prueba el programa con dos Centros operados directamente para el otoño. A través del análisis de los resultados piloto, el BSC ofrecerá Paternidad en 15<sup>TM</sup> en todo el Buró para junio de 2021. Los datos de uso y otros informes proporcionados por este mecanismo, junto con las evaluaciones, demostrarán el impacto que este programa ha tenido en los padres/figuras paternas.</i></p>

**DESH, BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**

**2018-2022 METAS & OBJETIVOS**

**Año del Programa 2020-21 PLANTILLA OBJETIVOS & RESULTADOS**

**Objetivo 3:** Para junio de 2021, el BSC implementará un enfoque integral para atender a las familias sin hogar que aborde todas sus necesidades que resultan de los efectos devastadores de la falta de hogar o vivienda.

*Resultado 3: El BSC mejorará la identificación de familias que cumplen con la definición de McKinney Vento de personas sin hogar, implementará la capacitación de ECLKC para el personal de servicios integrales y desarrollará procesos de referencia simplificados con los socios de vivienda del BSC en el Programa de Acción Comunitaria.*



**Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas**  
Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



**Fecha:** 6-17-2020

**Hora de Inicio:** 6:05 PM

**Hora de Terminación:** 7:30 PM

**Registrador:** Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"><li>• Katie Cisco, Presidenta, abrió la sesión a las 6:05 p.m.</li><li>• Daisy Templeton, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.</li></ul>
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento	El Consejo de Políticas hizo un reconocimiento a Camilla Rand, Directora del BSC, por su destacado liderazgo como Directora del Buró de Servicios a la Comunidad después de 20 años de servicio en el Condado de Contra Costa.
<b>Informes Administrativos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Directora del BSC</li><li>• Administ. de División</li><li>• Fiscal</li></ul>	Camilla Rand, Directora del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los representantes por asistir. Actualizaciones administrativas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Camilla anunció a Katharine Mason como Directora Interina del BSC a partir del 13 de julio. Katharine comenzó con el Buró en 2005 como Subdirectora de Servicios Integrales de apoyo a las familias. Más tarde, actuó como Administradora de Servicios Integrales para apoyar a los asociados de cuidado infantil de Head Start y en 2009 se convirtió en Analista de Servicios Administrativos III para la Oficina responsable del cumplimiento y monitoreo. Desde 2011, se desempeñó como Administradora de División supervisando los programas Head Start, Early Head Start y de Desarrollo Infantil del Estado en los centros de cuidado infantil del BSC.</li><li>• El BSC ha desarrollado un borrador de plan de reapertura que incluye la reapertura gradual de centros en todo el Condado a partir del 1 de julio para permitir que el personal, las familias y los niños se adapten a las nuevas rutinas que se requerirán para garantizar un entorno seguro y saludable para todos. Todo el personal de los salones de clase está capacitado en nuevos procedimientos y tenemos el EPP (equipo de protección personal) que necesitamos. Algunos de los nuevos requisitos incluyen tamaños de grupos limitados por orden del Oficial de Salud local y Licencias de Cuidado Comunitario, todo el personal usa mascarillas faciales en todo momento, una suspensión de comidas estilo familiar y más. Debido al tamaño del grupo, los niños que van para Kindergarten y los niños con IEP tendrán prioridad. Una vez que estos niños pasen al distrito escolar, tendremos la oportunidad de dar la bienvenida a más niños. Se dará prioridad a los niños con IFSP, IEP, niños en riesgo y niños sin hogar. Todas las familias recibirán información al regresar/inscribirse en el programa de cuidado infantil modificado del BSC y los nuevos procedimientos implementados durante la reapertura de nuestro programa.</li></ul>



**Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas**  
Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuidado Infantil de Emergencia: finalizaremos el cuidado infantil de emergencia para las familias que no son del BSC que son trabajadores esenciales el 30 de junio, para poder abrir nuestras puertas a las familias actualmente inscritas. Estamos trabajando con ellos para encontrar atención alternativa utilizando los cupones de emergencia subsidiados por el Estado.</li></ul> <p>Estadísticas de Inscripción y Asistencia: Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción: 96.80% para Head Start; 101.3% para Early Head Start; 95.83% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1; y 91.6% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.</li><li>• Asistencia: No hay informe de asistencia debido a la orden de Refugio en el Lugar por Covid-19.</li></ul> <p>Informes Fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>2019-2020 Programa Head Start: Abril 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$4,909,519 que representan 29% del presupuesto del programa.</li><li>○ <b>2019-2020 Programa Early Head Start: Abril 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$797,122 que representan 22% del presupuesto del programa.</li><li>○ <b>2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Abril 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$719,993 que representan 63% del presupuesto del programa.</li><li>○ <b>2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Abril 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,334,715 que representan 63% del presupuesto del programa.</li><li>○ <b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>Marzo 2020</b> fueron \$6,507.70.</li><li>○ <b>Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Marzo 2020</b> total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 15,291.</li></ul>
<p><b>Presentación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Transición a Kindergarten</li></ul>	<p>Ron Pipa &amp; Afi Fiaxe, Administradores de Educación, presentaron una visión general de la Transición a Kindergarten.</p> <p>Ron comenzó la presentación preguntando a los participantes: "¿Qué tipo de conversación tienen durante las comidas y rutinas de estilo familiar?" Los participantes respondieron: conversaciones sobre dibujos animados, conversaciones sobre lo que hablaron el día anterior o sobre libros leídos, coronavirus, distanciamiento social y temas actuales en curso.</p> <p>¿Qué tipo de conversaciones han tenido con sus hijos sobre Kindergarten? Las respuestas de los participantes incluyeron: hermanos mayores que mencionan lo que pueden y no pueden hacer en Kindergarten.</p>



**Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas**  
Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



	<p>¿Qué les parece el hecho de que su hijo vaya a Kindergarten? Las respuestas de los participantes incluyeron: antes de COVID, estábamos bastante entusiasmados, pero ahora no estamos seguros de lo que sucederá ya que el distrito escolar no tiene un plan claro de cómo las escuelas llevarán a cabo sus clases.</p> <p>Ron compartió que Tony Thurmond, Superintendente Estatal de Instrucción Pública, emitió una recomendación para la reapertura de las escuelas, que incluye un programa híbrido de tres modelos: Aprendizaje combinado de rotación de 2 días, Aprendizaje combinado de semana A/B, Horario escalonado Temprano/Tarde. Se animó a los participantes a mirar la guía de reapertura para obtener más información.</p> <p>Afi preguntó a los participantes cuáles son algunas de las cosas que están haciendo en casa para preparar a sus hijos para el Kindergarten. Los participantes respondieron con: lectura, coloreado y actividades de los paquetes para llevar a casa proporcionados por los maestros. Afi animó a los padres a revisar las actividades publicadas en el Facebook del BSC; estos también se envían a través del sistema de correo electrónico CLOUDS.</p> <p>Ron revisó la importancia de la asistencia en los primeros grados. Los niños que no asisten regularmente, pierden las habilidades fundamentales de lectura y matemáticas y la oportunidad de desarrollar un hábito de buena asistencia que los llevará a la universidad y carreras profesionales.</p> <p>Preparación para el primer día de clases:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Haga que su hijo se acueste temprano y duerma bien la semana anterior al comienzo de clases.</li><li>▪ Hable con su hijo sobre la diversión que tendrá al conocer a un nuevo maestro, hacer nuevos amigos y aprender nueva información.</li><li>▪ Puede que le guste tomar una fotografía de su hijo el primer día en la escuela, frente a su clase para recordar el día especial.</li><li>▪ Recuerde decirle adiós a su hijo y recordarle que volverá pronto.</li><li>▪ Después de la escuela, celebre el primer día de su hijo. Puede preguntarle a su hijo:<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cómo se llaman algunos de los niños que conociste?</li><li>• ¿Con quién comiste un snack o almuerzo hoy?</li><li>• ¿Qué libros utilizó tu maestra hoy?</li><li>• ¿Cuál fue tu parte favorita del día?</li></ul></li></ul> <p>Se animó a los participantes a consultar con su distrito escolar para obtener información adicional sobre nuevas pautas.</p>
<p><b>Informe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Informe de Monitoreo Semestral 2019-</li></ul>	<p>Nelly Ige, ASA III, proporcionó una descripción general del Informe de Monitoreo Semestral 2019-20 – Período 1. El Buró de Servicios a la Comunidad implementa un proceso de monitoreo continuo de sus operaciones y servicios que incluye: (1) el uso de medidas, herramientas o procedimientos para implementar el sistema de monitoreo continuo; (2) asignar personal y consultores para el monitoreo continuo de cada servicio; (3) recopilar, analizar e informar sobre el progreso del programa hacia sus propios objetivos de calidad; y (4) seguimiento y corrección de cualquier debilidad identificada a través del monitoreo continuo.</p>



**Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas**  
Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



2020 para el  
Período 1

Este informe resumido refleja los resultados recopilados del monitoreo realizado durante el período de agosto de 2019 a diciembre de 2019

**Resumen de las Actividades de Monitoreo:**

El monitoreo se realizó para centros operados directamente por el BSC, centros de agencias asociadas y la Agencia Delegada, First Baptist Head Start. Este informe destaca los resultados de monitoreo en las áreas de Necesidad y Elegibilidad, Servicios Integrales, Educación, Hogares de Cuidado Infantil Familiar, Fidelidad Curricular y Sistema de Puntaje de Evaluación en el Salón de Clase (CLASS *por sus siglas en inglés*) para salones de preescolar.

Las fuentes de datos utilizadas por el equipo incluyeron: archivos de niños y familias, observaciones en el salón de clase, informes de la base de datos CLOUDS y entrevistas con los padres y el personal.

- **297** archivos de niños y familias revisados
- **7** hogares de cuidado infantil familiar para el monitoreo ambiental y educativo
- **24** salones de niños en edad de caminar y preescolar operados directamente fueron observados para fidelidad curricular.
- **27** salones de infantes, niños en edad de caminar y preescolar operados directamente fueron observados.
- **19** salones recibieron Observaciones de CLASS llevadas a cabo entre septiembre y octubre.

**NECESIDAD Y ELEGIBILIDAD**

**3 Fortalezas Principales:**

- El niño cumple con los criterios de elegibilidad establecidos por la fuente(s) de financiación.
- (S) La recertificación no debe realizarse antes de que expire el período de certificación de 24 meses, con la excepción de las familias con la necesidad certificada de "En Busca de Empleo"
- Exención por exceso de ingresos llena y aprobada por el administrador de ERSEA o su designado.

**Áreas que Necesitan Mejoras:**

- Todas las áreas de la hoja de trabajo de ingresos están completas y firmadas.
- (S) El Aviso de Acción está completo, actualizado y coincide con 9600/9600S y el Acuerdo de admisión.
- La copia de ingresos elegibles en CLOUDS refleja los ingresos y el tamaño de la familia.

**Acciones Correctivas:**

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

**SERVICIOS INTEGRALES**



**Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas**  
Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



**3 Fortalezas Principales:**

- Cualquier restricción en el contacto con el niño está archivada y en CLOUDS. La sección de emergencias de CLOUDS "Restringido para Recoger" coincide con el archivo.
- Representación del personal evidente en las reuniones de IEP/IFSP.
- La declaración Voluntario de Salud se completa y actualiza anualmente.

**Áreas que Necesitan Mejoras:**

- Las vacunas están actualizadas, completas, coinciden con la Tarjeta Azul y se ingresan en CLOUDS.
- Asegurar el estado actualizado de la salud del niño. Examen de Salud – Chequeo de Salud del Niño (CSB207) al día, lleno, firmado, sellado con la fecha de recepción/revisión e ingresado en CLOUDS.
- (F) La Evaluación de la Salud Oral es parte del Examen de salud: Chequeo del niño sano (CSB207), refleja la periodicidad según el programa Bright Future EPSDT y se ingresa en CLOUDS con la casilla "Examen de salud" marcada.

**Acciones Correctivas:**

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

**ARCHIVO DE EDUCACIÓN**

**3 Fortalezas Principales:**

- (F) Las remisiones educativas, las reuniones familiares y las revisiones se documentan en archivos y en CLOUDS.
- Plan (F, I/T) Plan de transición para niños en edad de caminar: actualizado a los 33 meses.
- Plan (F, I/T) Plan de transición para niños en edad de caminar: se incluye información del IFSP.

**Áreas que Necesitan Mejoras:**

- La evaluación ASQ-3 se realiza dentro de los 45 días de la inscripción inicial del niño y el formulario se completa, califica, firma y archiva en CLOUDS.
- ASQ-SE2 se lleva a cabo dentro de los 45 días de la inscripción inicial del niño durante la visita al hogar con los padres y se completa en el archivo y en CLOUDS.
- Conferencias de padres: Primeros (90 días) e incluyó metas individualizadas para las actividades del hogar para niños y padres / hijos. La Conferencia de Padres se ingresa en CLOUDS en el separador Visita.

**Acciones Correctivas:**

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

**AMBIENTES Y EDUCACIÓN CUIDADO INFANTIL FAMILIAR**

**3 Fortalezas Principales:**

- Los controles diarios de salud son evidentes a medida que llegan los niños.
- El proveedor interactúa con los niños de manera positiva y utiliza un lenguaje apropiado.
- Los materiales, actividades y experiencias apoyan la individualización.



**Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas**  
Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



**Áreas que Necesitan Mejoras:**

- La individualización del niño es evidente en los Planes de Enseñanza.
- Las actividades y debates sobre salud, seguridad, nutrición, salud, social, emocional y mental se reflejan en los planes de enseñanza semanales.
- El plan de enseñanza demuestra un plan de estudios integrado durante un mes, tiene una variedad de actividades y es publicado y se sigue.

**Acciones Correctivas:**

Se tomaron y validaron acciones correctivas.

**FIDELIDAD CURRICULAR PREESCOLAR**

**3 Fortalezas Principales:**

- **Familias:** el maestro establece una asociación significativa con las familias para apoyar el desarrollo y aprendizaje saludable de cada niño.
- **Interacciones Maestro-Niño:** los asistentes de enseñanza interactúan con los niños de manera positiva para apoyar el desarrollo y el aprendizaje.
- **Interacciones Maestro-Niño:** el maestro establece un clima positivo en el salón de clase.

**Áreas que Necesitan Mejoras:**

- **Uso:** El maestro sigue la guía de las Tarjetas de Discusión de Libros relacionadas con cuentos complejos o sofisticados.
- **Entorno Físico:** las áreas de interés son atractivas, están disponibles como una opción diaria y se suministran con una cantidad adecuada de materiales apropiados para el desarrollo y están bien mantenidos.
- **Interacciones Maestro-Niño:** El maestro usa experiencias iniciadas por el niño y planeadas por el maestro para guiar de manera efectiva el aprendizaje del lenguaje y lectoescritura de los niños.

**Acciones Correctivas:**

Se desarrolló y validó un plan de acción correctiva.

**FIDELIDAD CURRICULAR INFANTES/NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR**

**3 Fortalezas Principales:**

- **Familias:** el maestro establece una asociación significativa con las familias para apoyar el desarrollo y aprendizaje saludable de cada niño.
- **Interacciones entre maestro y niño:** el maestro establece un clima positivo en las aulas.
- **Interacciones entre maestro y niño:** el maestro guía el comportamiento de los niños de manera positiva y efectiva.

**Áreas que Necesitan Mejoras:**

- **Uso:** El maestro usa *Mighty Minutes*™ de manera efectiva para fomentar las relaciones y apoyar el desarrollo y el aprendizaje durante breves momentos en las rutinas.
- **Entorno físico:** el área del aula para las experiencias de aprendizaje apoya el desarrollo y el aprendizaje de los niños.
- **Estructura:** las transiciones entre rutinas y experiencias son suaves y se utilizan como oportunidades para conectarse y relacionarse con los niños.

**Acciones Correctivas:**

Se desarrolló y validó un plan de acción correctiva.

**ESCALA DE CLASIFICACIÓN AMBIENTAL PREESCOLAR**

**3 Fortalezas Principales:**

- **Espacio y mobiliario:** espacio para motricidad gruesa
- **Interacción:** interacciones entre los niños
- **Estructura del programa:** tiempo en grupo

**Áreas que Necesitan Mejoras:**

- **Razonamiento del lenguaje:** libros e imágenes
- **Razonamiento del lenguaje:** uso del lenguaje para desarrollar habilidades de razonamiento
- **Actividades:** motricidad fina

**Acciones Correctivas:**

El plan de acción correctivo se desarrollará y validará cuando se observen todas las aulas.

**ESCALA DE CLASIFICACIÓN AMBIENTAL INFANTES/NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR**

**3 Fortalezas Principales:**

- **Rutinas de cuidado personal:** Saludo/Despedida
- **Escuchar y Hablar:** ayudar a los niños a entender el lenguaje
- **Interacción:** interacción personal-niños

**Áreas que Necesitan Mejoras:**

- **Espacio y mobiliario:** disposición del aula
- **Actividades:** naturaleza y ciencia
- **Padres y personal:** continuidad del personal



**Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas**  
Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



	<p><b>Acciones Correctivas:</b> El plan de acción correctivo se desarrollará y validará cuando se observen todas las aulas.</p> <p><b>CLASS</b></p> <table border="1" data-bbox="373 488 1946 816"> <thead> <tr> <th>Dominio</th> <th>Puntaje Promedio BSC</th> <th>Límite BSC</th> <th>2019 BSC Revisión CLASS Con base en 40 aulas</th> <th>Límite Federal Con base en el 10% más bajo de los Puntajes de CLASS de programas revisados 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apoyo Emocional</td> <td>6.53</td> <td>6</td> <td>6.1000</td> <td>5.6875</td> </tr> <tr> <td>Organiz. en Salón de Clase</td> <td>6.16</td> <td>6</td> <td>6.0708</td> <td>5.3241</td> </tr> <tr> <td>Apoyo en la Enseñanza</td> <td>2.64</td> <td>3</td> <td>3.5375</td> <td>2.3333</td> </tr> </tbody> </table> <p>Los puntajes promedio del BSC superan el límite actual del Sistema de Renovación de Designación. No se requiere un plan de acción correctiva.</p>	Dominio	Puntaje Promedio BSC	Límite BSC	2019 BSC Revisión CLASS Con base en 40 aulas	Límite Federal Con base en el 10% más bajo de los Puntajes de CLASS de programas revisados 2019	Apoyo Emocional	6.53	6	6.1000	5.6875	Organiz. en Salón de Clase	6.16	6	6.0708	5.3241	Apoyo en la Enseñanza	2.64	3	3.5375	2.3333																																		
Dominio	Puntaje Promedio BSC	Límite BSC	2019 BSC Revisión CLASS Con base en 40 aulas	Límite Federal Con base en el 10% más bajo de los Puntajes de CLASS de programas revisados 2019																																																			
Apoyo Emocional	6.53	6	6.1000	5.6875																																																			
Organiz. en Salón de Clase	6.16	6	6.0708	5.3241																																																			
Apoyo en la Enseñanza	2.64	3	3.5375	2.3333																																																			
<p><b>Acción:</b> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de mayo 20, 2020</p>	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de mayo de 2020 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p><b>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de mayo de 2020 fue hecha por Andres Torres y secundada por Charles Latham. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1" data-bbox="359 1118 1648 1482"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td>Emily Ferne</td> <td></td> <td></td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Dawn Miguel</td> </tr> <tr> <td>Maria Barrios</td> <td>Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Daisy Templeton</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Dominique Washington</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maria Roxana Alvarado</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Rodriguez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Earl Smith</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tracy Keeling</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Bautista</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nancy Santos	Emily Ferne			Jasmine Cisneros	Dawn Miguel	Maria Barrios	Liliana Gonzalez			Nivette Moore Mason	Daisy Templeton	Charles Latham	Katie Cisco			Dominique Washington		Maria Roxana Alvarado				Damaris Santiago		Monica Avila				Cristal Rodriguez		Mariam Okesanya				Earl Smith		Jamillah Monroe				Tracy Keeling		Andres Torres				Maria Bautista	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																			
Nancy Santos	Emily Ferne			Jasmine Cisneros	Dawn Miguel																																																		
Maria Barrios	Liliana Gonzalez			Nivette Moore Mason	Daisy Templeton																																																		
Charles Latham	Katie Cisco			Dominique Washington																																																			
Maria Roxana Alvarado				Damaris Santiago																																																			
Monica Avila				Cristal Rodriguez																																																			
Mariam Okesanya				Earl Smith																																																			
Jamillah Monroe				Tracy Keeling																																																			
Andres Torres				Maria Bautista																																																			



**Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas**  
 Lugar: Teleconferencia 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA

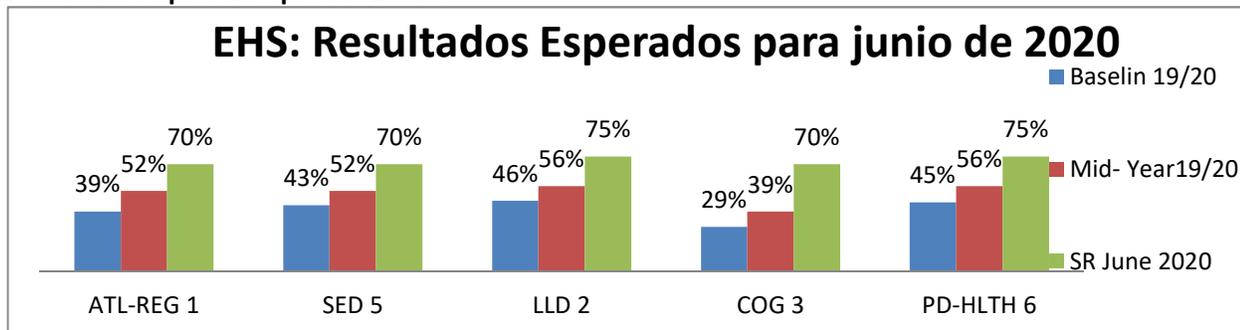


	Jonathan Bean		Emma Swafford
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad, agradeció a los participantes y compartió los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario 700 - Declaración de Intereses Económicos: se pidió a los representantes llenar el formulario y que lo enviaran por correo en el sobre con dirección si aún no lo habían hecho.</li> <li>• La próxima reunión del Consejo de Políticas está programada para el 19 de agosto. No hay reunión en julio.</li> <li>• Los representantes interesados en cumplir otro mandato deben informar al Supervisor de su centro y ser reelegidos durante su próxima reunión de padres del centro en septiembre.</li> <li>• Se anima a los padres interesados en regresar como Padres Anteriores a enviar una carta de interés antes de la reunión de septiembre. Ejemplos de cartas de interés están disponibles para los interesados</li> </ul>		
Evaluación de la Reunión	<p align="center"><b><u>Positivos / +</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena participación</li> <li>• Zoom es una buena plataforma</li> <li>• Presentación de Kindergarten</li> </ul>		<p align="center"><b><u>Deltas / Δ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>

# BSC Informe de Resultados del Niño – Infantes/Niños en Edad de Caminar

## 2019-20 Evaluación de Mitad de Año

### Metas de Preparación para la Escuela



La Figura 2 arriba representa los porcentajes de línea de base para infantes y niños pequeños en edad de caminar para el nivel de desarrollo Explorar más Tarde en azul y el porcentaje esperado para los resultados de fin de año para junio de 2020 en rojo.

### Infantes/Niños en Edad de Caminar: Desde el Nacimiento hasta los 35 Meses

Dominio & Medida	Metas	Resultados Actuales & Esperados
Enfoques para el Aprendizaje de Auto Regulación: <i>Mantenimiento de la Atención (ALT-REG 1)</i>	El niño desarrollará la capacidad para prestar atención a las cosas, las personas o al medio ambiente cuando interactúe con otros o explore materiales de juego.	<p>En la Evaluación de Referencia de 19/20: el treinta y nueve por ciento (39%) de los bebés y niños pequeños en edad de caminar se encuentran en el nivel de desarrollo Explorar más Tarde y superior para el <i>Mantenimiento de la Atención (ATL-REG 1)</i></p> <p>En la Evaluación de Mitad de Año: el cincuenta y dos por ciento (52%) de los bebés y niños pequeños en edad de caminar se encuentran en el nivel de desarrollo Explorar más Tarde y superior para el <i>Mantenimiento de la Atención (ATL-REG 1)</i></p> <p>Para junio de 2020, el setenta por ciento (70%) de los bebés y niños pequeños en edad de caminar habrán alcanzado el nivel de desarrollo Explorar más Tarde y superior en la medida: <i>Mantenimiento de la Atención (ATL-REG 1)</i></p>
Desarrollo Social y Emocional: <i>Juego Simbólico y Socio-dramático (SED 5)</i>	El niño desarrollará la capacidad de participar en juegos simbólicos con otros.	<p>En la Evaluación de Referencia de 19/20: El cuarenta y tres por ciento (43%) de los bebés y niños pequeños en edad de caminar se encuentran en el nivel de desarrollo Explorar más Tarde y superior en la medida: <i>Juego Simbólico y Socio-dramático (SED 5)</i></p> <p>Mitad de Año</p> <p>Para junio de 2020, el setenta por ciento (70%) de los bebés y niños pequeños en edad de caminar se encuentran en el nivel de desarrollo Explorar más Tarde y superior en la medida: <i>Juego Simbólico y Socio-dramático (SED 5)</i></p>
Desarrollo del Lenguaje y la Lectoescritura: <i>Capacidad de Respuesta al Lenguaje (LLD 2)</i>	Los niños fortalecerán sus habilidades para responder a un lenguaje cada vez más complejo.	<p>En los Resultados de Referencia de 2019: Cuarenta y seis por ciento (46%) de los bebés y niños pequeños en edad de caminar se encuentran en el nivel de desarrollo Explorar más Tarde y superior en la medida: <i>Capacidad de Respuesta al Lenguaje (LLD 2)</i></p> <p>Para junio de 2020, el setenta y cinco por ciento (75%) de los bebés y niños pequeños en edad de caminar se encontrarán en el nivel de desarrollo Explorar más Tarde y superior en la medida: <i>Capacidad de Respuesta al Lenguaje (LLD 2)</i></p>
Cognición que incluye Matemáticas y Ciencias:		En los Resultados de Referencia de 2019: Veintinueve por ciento (29%) de los bebés y niños pequeños en edad de caminar se

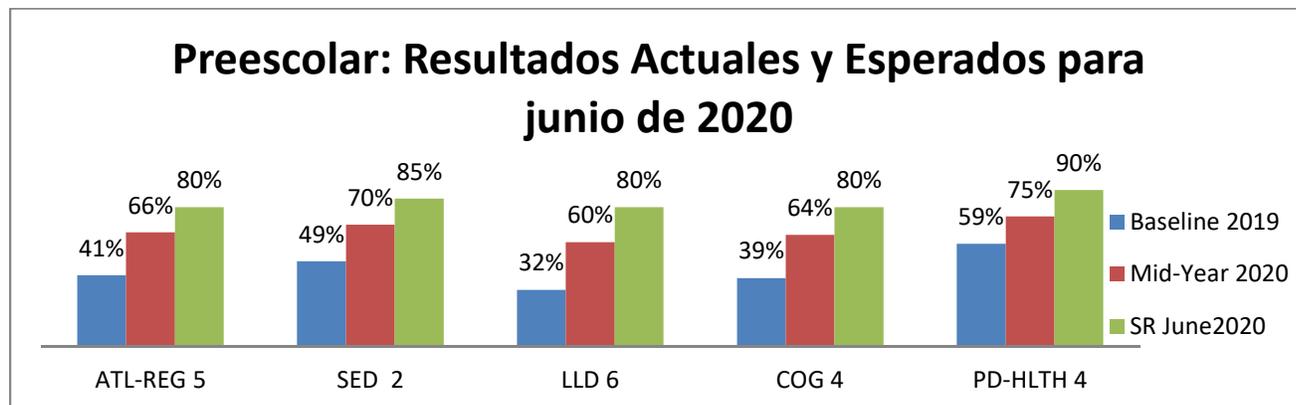
# BSC Informe de Resultados del Niño – Infantes/Niños en Edad de Caminar 2019-20 Evaluación de Mitad de Año

<p><i>Sentido Numérico de las Cantidades</i> <b>(COG 3)</b></p>	<p>Los niños mostrarán una comprensión creciente de Número y Cantidad.</p>	<p>encuentran en el nivel de desarrollo Explorar más Tarde y superior en la medida para <i>Sentido Numérico de las Cantidades</i> <b>(COG 3)</b></p>
<p>Salud Desarrollo Físico: <i>Cuidado Personal Higiene de Rutina</i> <b>(PD-HLTH 6)</b></p>	<p>Los niños responderán e iniciarán cada vez más la rutina de cuidado personal.</p>	<p>Para junio de 2020, el setenta por ciento (70%) de los bebés y niños pequeños en edad de caminar se encontrarán en el nivel de desarrollo Explorar más Tarde y superior en la medida: <i>Sentido Numérico de las Cantidades</i> <b>(COG 3)</b></p>
		<p>En los Resultados de Referencia de 2019: Cuarenta y cinco por ciento (45%) de los bebés y niños pequeños en edad de caminar se encuentran en el nivel de desarrollo Explorar más Tarde y superior en la medida para <i>Cuidado Personal Higiene de Rutina</i> <b>(PD-HLTH 6)</b></p>
		<p>Para junio de 2020, Setenta y cinco por ciento (75%) de los bebés y niños pequeños en edad de caminar se encontrarán en el nivel de desarrollo Explorar más Tarde y superior en la medida para <i>Cuidado Personal Higiene de Rutina</i> <b>(PD-HLTH 6)</b></p>

# BSC Informe de Resultados del Niño – Preescolar

## 2019-20 Evaluación de Mitad de Año

### Metas de Preparación para la Escuela



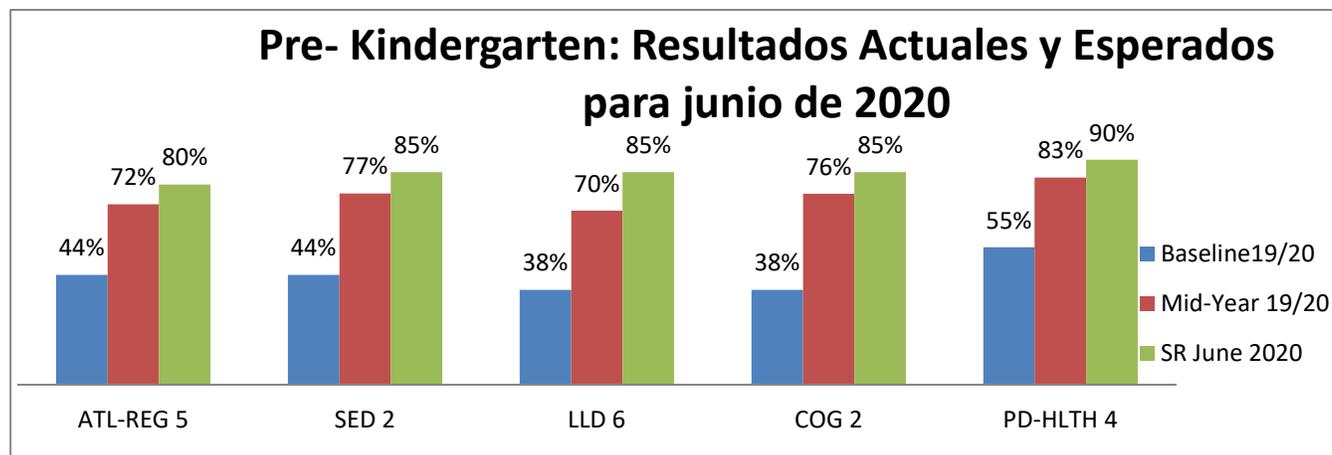
La Figura 3 arriba representa la línea de base, porcentajes de referencia y los porcentajes de mitad de año para los niños en edad preescolar que obtuvieron puntajes iguales o superiores a la medida Crear Temprano de las Metas de Preparación para la Escuela. Los puntajes de referencia línea de base en azul, a mitad de año en rojo y porcentajes esperados para junio de 2020 en verde.

Preescolar		
Dominio & Medida	Metas	Resultados Actuales & Esperados
Enfoques para el Aprendizaje: <i>Autocontrol de los Sentimientos y el Comportamiento</i> (ALT-REG 5)	Los niños mostrarán una capacidad creciente hacia las habilidades básicas de Aprendizaje y la Autorregulación.	En la Evaluación de Referencia de 2019: el cuarenta y uno por ciento (41%) de los niños en edad preescolar tienen un nivel de desarrollo temprano y superior para la medida <i>autocontrol de los sentimientos y el comportamiento</i> (ALT-REG 5)
		En la evaluación de mitad de año 2019-2020 el sesenta y seis por ciento (66%) de los niños en edad preescolar están en el nivel Crear Temprano y superior para la medida <i>Autocontrol de los sentimientos y el comportamiento</i> (ALT-REG 5)
		Resultados para junio de 2020: el ochenta por ciento (80%) de los niños en edad preescolar estarán en el nivel Crear Temprano y superior para la medida <i>autocontrol de los sentimientos y el comportamiento</i> (ALT-REG 5)
Desarrollo Social y Emocional: <i>Comprensión Social y Emocional</i> (SED 2)	Los niños estarán preparados social y emocionalmente para su próxima experiencia escolar.	En la evaluación de Referencia de 2019: el cuarenta y nueve por ciento (49%) de los niños en edad preescolar están en el nivel Crear Temprano y superior para la medida <i>comprensión social y emocional</i> (SED 2).
		Resultados para junio de 2020: El ochenta y cinco por ciento (85%) de los niños en edad preescolar estarán en el nivel Crear Temprano y superior para la medida <i>comprensión social y emocional</i> (SED 2)
Desarrollo del Lenguaje y la Lectoescritura: <i>Comprensión de textos apropiados para su edad</i> (LLD 6)	Los niños desarrollarán y mostrarán una conciencia del Lenguaje Fundamental y de las habilidades de Lectoescritura.	En la evaluación de Referencia de 2019: el treinta y dos por ciento (32%) de los niños en edad preescolar están en el nivel Crear Temprano y superior para la medida <i>comprensión de textos apropiados para la edad</i> (LLD 6).
		En la evaluación de mediados del año 2019-2020: el sesenta por ciento (60%) de los niños en edad preescolar están en el nivel Crear Temprano y superior para la medida <i>comprensión de textos apropiados para la edad</i> (LLD 6)

# BSC Informe de Resultados del Niño – Preescolar

## 2019-20 Evaluación de Mitad de Año

		Resultados para junio de 2020: El ochenta por ciento (80%) de los niños en edad preescolar estarán en el nivel Crear Temprano y superior para la medida <i>comprensión de textos apropiados para la edad (LLD 6)</i>
Cognición que incluye Matemáticas y Ciencias: <i>Sentido Numérico de las Operaciones Matemáticas (COG 4)</i>	Los niños aumentarán el desarrollo del concepto y las operaciones matemáticas a través de la exploración y el descubrimiento activos.	En la evaluación de referencia de 2019: el treinta y nueve por ciento (39%) de los niños en edad preescolar están en el nivel Crear Temprano y superior para la medida <i>Sentido numérico de las operaciones matemáticas (COG 4)</i>
		En la evaluación de mitad de año 2019-2020: el sesenta y cuatro por ciento (64%) de los niños en edad preescolar están en el nivel Crear Temprano y superior para la medida <i>Sentido numérico de las operaciones matemáticas (COG 4)</i>
Desarrollo Físico y Salud: <i>Habilidades de Manipulación de Motricidad Fina (PD-HLTH 4)</i>	Los niños demostrarán una mayor fuerza, coordinación y eficiencia en el desarrollo motriz.	Resultados para junio de 2020: El ochenta por ciento (80%) de los niños en edad preescolar estarán en el nivel Crear Temprano y superior para la medida <i>Sentido numérico de las operaciones matemáticas (COG 4)</i>
		En la evaluación de referencia de 2019: el cincuenta y nueve por ciento (59%) de los niños en edad preescolar están en el nivel Crear Temprano y superior para la medida <i>Habilidades de Manipulación de Motricidad Fina (PD-HLTH 4)</i>
		En la evaluación de mitad de año 2019-2020: el setenta y cinco por ciento (75%) de los niños en edad preescolar están en el nivel Crear Temprano y superior para la medida <i>Habilidades de Manipulación de Motricidad Fina (PD-HLTH 4)</i>
		Resultados para junio de 2020: El noventa por ciento (90%) de los niños en edad preescolar estarán en el nivel Crear Temprano y superior para la medida <i>Habilidades de Manipulación de Motricidad Fina (PD-HLTH 4)</i>



**La Figura 4** arriba representa la línea de base porcentajes de referencia y los porcentajes de mitad de año para los niños de Pre-Kindergarten que obtuvieron puntajes iguales o superiores a la medida Crear Intermedio de las Metas de Preparación para la Escuela. Puntajes de referencia línea de base en azul, a mitad de año en rojo y porcentajes esperados para junio de 2020 en verde.

# BSC Informe de Resultados del Niño – Preescolar

## 2019-20 Evaluación de Mitad de Año

Pre-Kindergarten		
Dominio & Medida	Metas	Resultados Actuales & Esperados
Enfoques para el Aprendizaje: <i>Autocontrol de los Sentimientos y el Comportamiento</i> (ALT-REG 5)	Los niños mostrarán una capacidad creciente hacia las habilidades básicas de aprendizaje y la autorregulación.	En la evaluación de referencia de 2019: el cuarenta y cuatro por ciento (44%) de los niños de Pre-Kindergarten están en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Autocontrol de los Sentimientos y el Comportamiento</i> (ALT-REG 5)
		En la evaluación de mitad de año 2019-2020: el setenta y dos por ciento (72%) de los niños de Pre-Kindergarten están en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Autocontrol de los Sentimientos y el Comportamiento</i> (ALT-REG 5)
		Resultados para junio de 2020: El ochenta por ciento (80%) de los niños de Pre-Kindergarten estarán en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Autocontrol de los Sentimientos y el Comportamiento</i> (ALT-REG 5)
Desarrollo Social y Emocional: <i>Comprensión Social y Emocional</i> (SED 2)	Los niños estarán preparados social y emocionalmente para su próxima experiencia escolar.	En la evaluación de referencia de 2019: el cuarenta y cuatro por ciento (44%) de los niños de Pre-Kindergarten estarán en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Comprensión Social y Emocional</i> (SED 2)
		En la evaluación de mitad de año 2019-2020: setenta y siete por ciento (77%) de los niños de Pre-Kindergarten estarán en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Comprensión Social y Emocional</i> (SED 2)
		Resultados para junio de 2020: ochenta y cinco por ciento (85%) de los niños de Pre-Kindergarten estarán en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Comprensión Social y Emocional</i> (SED 2)
Desarrollo del Lenguaje y la Lectoescritura: <i>Comprensión de textos apropiados para su edad</i> (LLD 6)	Los niños desarrollarán y mostrarán una conciencia del Lenguaje Fundamental y de las habilidades de Lectoescritura.	En la evaluación de referencia de 2019: el treinta y ocho por ciento (38%) de los niños de Pre-Kindergarten estarán en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Comprensión de textos apropiados para su edad</i> (LLD 6)
		En la evaluación de mitad de año 2019-2020: el setenta por ciento (70%) de los niños de Pre-Kindergarten estarán en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Comprensión de textos apropiados para su edad</i> (LLD 6)
		Resultados para junio de 2020: El ochenta y cinco por ciento (85%) de los niños de Pre-Kindergarten estarán en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Comprensión de textos apropiados para su edad</i> (LLD 6)
Cognición que incluye Matemáticas y Ciencias: <i>Sentido Numérico de las Operaciones Matemáticas</i> (COG 4)	Los niños aumentarán el desarrollo del concepto y las operaciones matemáticas a través de la exploración y el descubrimiento activos.	En la evaluación de referencia de 2019: el treinta y ocho por ciento (38%) de los niños de Pre-Kindergarten estarán en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Sentido Numérico de las Operaciones Matemáticas</i> (COG 4)
		En la evaluación de mitad de año 2019-2020: el setenta por ciento (70%) de los niños de Pre-Kindergarten estarán en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Sentido Numérico de las Operaciones Matemáticas</i> (COG 4)
		Resultados para junio de 2020: El ochenta y cinco por ciento (85%) de los niños de Pre-Kindergarten estarán en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Sentido Numérico de las Operaciones Matemáticas</i> (COG 4)

# BSC Informe de Resultados del Niño – Preescolar

## 2019-20 Evaluación de Mitad de Año

<p>Desarrollo Físico y Salud: <i>Habilidades de Manipulación de Motricidad Fina</i> <b>(PD-HLTH 4)</b></p>	<p>Los niños demostrarán una mayor fuerza, coordinación y eficiencia en el desarrollo motriz.</p>	<p>En la evaluación de referencia de 2019: el cincuenta y cinco por ciento (55%) de los niños de Pre-Kindergarten están en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Habilidades de Manipulación de Motricidad Fina</i> <b>(PD-HLTH 4)</b></p>
		<p>En la evaluación de mitad de año 2019-2020: el ochenta y tres por ciento (83%) de los niños de Pre-Kindergarten están en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Habilidades de Manipulación de Motricidad Fina</i> <b>(PD-HLTH 4)</b></p>
		<p>Resultados para junio de 2020: El noventa por ciento (90%) de los niños de Pre-Kindergarten estarán en el nivel Crear Intermedio y superior para la medida <i>Habilidades de Manipulación de Motricidad Fina</i> <b>(PD-HLTH 4)</b></p>