



**Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas**  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



**Date:** 4/15/2020

**Time Convened:** 6:05 PM

**Time Terminated:** 7:38 PM

**Recorder:** Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katie Cisco, Presidenta, abrió la sesión a las 6:05 p.m.</li> <li>• Daisy Templeton, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.</li> </ul>
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	<p>Katie Cisco, presidenta, leyó la correspondencia de Chris Pflaumer, especialista de programa para la Administración de Niños y Familias:</p> <p>La Oficina Regional de Head Start apoya la decisión del Condado de Contra Costa de fusionar sus dos subvenciones de Early Head Start-Asociación de Cuidado Infantil en una adjudicación que durará del 1 de septiembre de 2020 al 31 de agosto de 2021. Como parte de esto, hemos trabajado con nuestra oficina central de presupuesto para confirmar la financiación combinada que se otorgará en virtud de esta subvención combinada. Estas cantidades son:</p> <p>Operaciones del Programa: \$4,719,190            Capacitación y Asistencia Técnica: \$112,261            Ajuste del Costo de Vida: \$94,383            Financiamiento para la Mejora de la Calidad: 104,540  <b>Total: \$5,030,374</b></p>
<b>Informes Administrativos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora del BSC</li> <li>• Administ. de División</li> <li>• Fiscal</li> </ul>	<p>Camilla Rand, Directora del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los representantes por asistir. Actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El martes 14 de abril de 2020, el BSC abrió tres salones de emergencia para el cuidado de niños de los trabajadores de atención médica de primera línea del Condado. <b>Estamos orgullosos de los 54 miembros del personal docente y los Supervisores de Centro</b> que se han ofrecido como voluntarios para ser los primeros en brindar este servicio esencial. Balboa, GM Concord y Los Arboles serán los anfitriones de estas primeras aulas, que albergarán cohortes de 10 niños en edad preescolar y seguirán pautas estrictas de salud y seguridad para los centros de cuidado infantil según lo indicado por los Centros de Control y Prevención de Enfermedades, los Servicios de Salud y Licencias de Atención Comunitaria. Estamos planeando abrir dos aulas más en George Miller Concord y Los Arboles para el final de la semana. Katharine tratará en su informe todo lo que estamos haciendo para garantizar la máxima seguridad de nuestro personal y la limpieza de las instalaciones.</li> <li>• El Departamento de Educación del Estado ha publicado un boletín de administración para programas con orientación sobre</li> </ul>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>cuidado infantil de emergencia. Esto será para las familias actualmente inscritas que son trabajadores esenciales, según lo descrito por el Gobernador el 16 de marzo, así como para otros trabajadores esenciales en el Condado. Esto contará con personal voluntario. Hemos pedido voluntarios esta semana.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Familias - continuamos apoyando a todas las familias del BSC de diversas maneras durante este tiempo:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hemos establecido un número de línea directa para que las familias llamen con necesidades. Cada semana, recibimos hasta 60 llamadas. Las necesidades de esta semana fueron alimentos, pañales, toallitas, asistencia para el alquiler, asistencia para energía y suministros educativos. Todas las necesidades han sido acomodadas.</li><li>▪ Hemos organizado “Grab and Go” pasar y recoger, con pañales / toallitas / fórmula semanalmente los martes en Fairgrounds y George Miller III - 27 familias fueron atendidas en total esta semana. Estamos agregando útiles educativos esta semana que incluyen crayones, tijeras, lápices y papel.</li><li>▪ El personal docente de George Miller III proporcionó a 118 familias suministros y actividades educativas el jueves 9 de abril. El personal preparó los suministros y las familias los recogieron durante el día según fuera necesario.</li><li>▪ Enviamos mensajes de texto y correos electrónicos semanales a través de nuestro sistema CLOUDs con actividades que las familias pueden hacer en casa.</li><li>▪ Nuestras páginas de Facebook y Twitter son activas con actualizaciones y recursos de la comunidad.</li><li>▪ El personal continúa comunicándose personalmente con las familias necesitadas.</li></ul></li><li>• Personal - Al personal permanente se le sigue pagando por Condado y por Head Start. Otros apoyos incluyen:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El Condado está proporcionando licencias pagadas adicionales para el personal permanente y temporal durante este tiempo, hasta diciembre de 2020</li><li>▪ Las actividades de bienestar son una apertura estándar para cada reunión de teleconferencia y estas diversas actividades indican que el personal tiene capacidad para sobreponerse y superarse y mantiene una actitud de gratitud al compartir ideas para superar los desafíos de trabajar en casa. Se envían mensajes semanales de bienestar al personal para ayudar a mantener la moral alta.</li><li>▪ Los maestros han recogido las computadoras de superficie de sus aulas para llevarlas a casa para ponerse al día con el papeleo y comunicarse con las familias. Aquellos sin conexión a Internet reciben tokens VPN siempre que sea posible.</li><li>▪ Los subdirectores y los Supervisores de Centro se comunican regularmente con el personal para garantizar que se satisfagan las necesidades.</li></ul></li></ul> <p>Katharine Mason, Administradora de División, proporcionó las estadísticas de Inscripción y Asistencia:</p> <p>Febrero</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción: 98.74% para Head Start; 101% para Early Head Start; 100% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado</li></ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Infantil #1; y 98.8% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia: 84.11% para Head Start; 84.31% para Early Head Start; 92.33 % para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil#1; y 82.27% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.</li> </ul> <p>Marzo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción: 98.37% para Head Start; 98.71% para Early Head Start; 97.22% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1; y 98.42% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.</li> <li>Asistencia: 65.60% para Head Start; 54.85% para Early Head Start; 76.89% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1; y 63.19% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.</li> </ul> <p>Actualizaciones del programa: <u>Cuidado Infantil de Emergencia (ERCC)</u> El objetivo principal: garantizar que el personal y los niños estén sanos, seguros y protegidos, al tiempo que se proporciona un entorno apropiado y divertido para el desarrollo para los niños. Esta guardería modificada es diferente de lo que estamos acostumbrados: HSPPS no se aplica y casi todos los requisitos de licencia han sido exentos. Este programa se basa en la guía de control de infecciones del Oficial de Salud, las instrucciones de Licencias de Cuidado Infantil para el cuidado infantil de emergencia y la experiencia y creatividad de nuestros Administradores de Área de Contenido, Subdirectores y Supervisores de Centro. Este personal dedicado ha trabajado en estrecha colaboración con los Servicios de Salud durante las últimas tres semanas para desarrollar un programa de cuidado infantil de emergencia (ERCC <i>por sus siglas en inglés</i>) que satisfaga la necesidad de la comunidad de cuidado infantil para los trabajadores de hospitales mientras sigue y en algunos casos excede las mejores prácticas para la <b>seguridad de nuestro personal</b>, incluyendo: Para cuidado infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Turnos de cuatro horas para apoyar al personal que necesite cuidar a otros miembros de la familia.</li> <li>Grupos pequeños y consistentes de niños y proveedores con no más de 10 niños por grupo</li> <li>PPE (equipo de protección personal) para todo el personal que incluye máscaras, guantes, y cobertura para cuidado de bebés.</li> <li>Procedimientos estrictos de limpieza y desinfección alineados con la guía de CDC</li> <li>Procedimientos estrictos de recogida y entrega que minimizan la entrada y salida de personas en las aulas.</li> <li>Políticas que evalúan y controlan a los niños y al personal en busca de señales de enfermedad y políticas estrictas de exclusión por enfermedades.</li> </ul> <p>Nuestra cocina estará funcionando para servir 3 comidas al día a los niños. Para el personal de cocina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PPE para todo el personal</li> <li>Practicar pautas de distanciamiento social, limpieza y saneamiento en el lugar de trabajo</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas que evalúan al personal por enfermedades</li> <li>• Capacitación en manejo seguro de alimentos para personal nuevo en la cocina</li> </ul> <p><b>Plan de servicio de ERCC</b> en este momento es abrir cinco (5) aulas esta semana, de 7am a 6pm, según sea necesario. La necesidad de cuidado infantil y la disponibilidad de personal determinarán a dónde vamos desde allí.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balboa: 10 preescolares</li> <li>• GMC: 10 preescolares; 10 en grupo de edades mixtas de cuidado infantil familiar</li> <li>• Los Arboles: 10 preescolares, 10 niños en edad de caminar</li> <li>• Más adelante: más clases posibles en Balboa, GMC y Ambrose, según la necesidad y la dotación de personal.</li> <li>• 54 voluntarios: personal docente y Supervisores de Centro</li> <li>• Se enfatizó la enseñanza y práctica de medidas de control de infecciones detalladas en los Servicios de Salud de Contra Costa (CCHS), Licencia de Atención Comunitaria (CCL) y la orientación del Centro para el Control de Enfermedades (CDC), incluido el lavado de manos y no tocarse la cara</li> <li>• Programación educativa diseñada para ayudar a los maestros a trabajar con niños pequeños y para enseñar y practicar una buena higiene y distanciamiento social</li> </ul> <p>Limpieza y sanidad e higiene de las Instalaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza nocturna por personal de limpieza profesional</li> <li>• Personal designado para limpiar y desinfectar durante todo el día, específicamente equipos de uso común y superficies que se tocan con frecuencia</li> <li>• Los centros se limpiarán a fondo antes de reanudar el funcionamiento normal</li> </ul> <p><u>Servicios a familias inscritas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La <b>línea directa de recursos a las familias</b> se puso en marcha el lunes 25 de marzo y recibió <b>131 llamadas</b> a partir del 13 de abril de 2020. Las necesidades son (en orden de prioridad): alimentos, pañales/toallitas húmedas, asistencia financiera (facturas de alquiler/energía) y materiales educativos</li> <li>• <b>La distribución de pañales/toallitas/fórmula Grab-n-Go – pasar y recoger</b> - comenzó el 31 de marzo y ocurre semanalmente los martes. Hasta el 13 de abril de 2020, <b>56 familias</b> recibieron pañales y 1 recibió fórmula. Se agregarán suministros educativos a estos eventos a partir del 12 de abril de 2020.</li> <li>• El equipo de Servicios Integrales, incluida la unidad asociada ha realizado un promedio de <b>111 puntos de contacto diarios</b> con las familias desde el 23 de marzo de 2020.</li> <li>• Los Supervisores de Centro y los maestros se contactan con las familias y brindan una variedad de actividades educativas, como</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>bolsas Grab &amp; Go para pasar y recoger, o cuentos en video o clases de ejercicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han creado bolsas educativas Grab &amp; Go para pasar y recoger para familias que necesitan suministros educativos en el hogar, como crayones, tijeras, lápices y papel. Hasta el 15 de abril de 2020, 24 familias han recibido los materiales.</li> </ul> <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2019-2020 Programa Head Start: Enero 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$640,110 que representan 4% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2019-2020 Programa Early Head Start: Enero 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$45,293, que representan 1% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Enero 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$438,639, que representan 39% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Enero 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,567,983, que representan 42% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2019-2020 Programa Head Start: Febrero 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,533,894, que representan 9% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2019-2020 Programa Early Head Start: Febrero 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$161,471, que representan 4% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Febrero 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$509,074, que representan 45% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Febrero 2020</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,007,613, que representan 54% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>Enero 2020</b> fueron \$6,259.35.</li> <li>○ <b>Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Enero 2020</b> total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 31,733.</li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la aprobación del Presupuesto de Transferencia del</li> </ul>	<p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó una descripción general del presupuesto de transferencia para el año fiscal 2020 - 21 para la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2. El BSC está solicitando una transferencia de fondos no gastados de \$1,798,050 del año fiscal 2019-20 programa Early Head Start - CCP 2, para financiar las instalaciones en proceso y otros gastos necesarios. El BSC también solicita una exención de la cantidad no federal ya que la mayoría del edificio y la mejora de las instalaciones no puede generar actividades voluntarias de la comunidad.</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																																																			
<p>año fiscal 2020-21 para la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2</p>	<p>Los gastos planificados para el saldo no comprometido se asignarán de la siguiente manera:</p> <table border="1" data-bbox="361 386 1041 781"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>Presupuesto de Transferencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. PERSONAL</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>c. VIAJES</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>d. EQUIPO</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>e. SUMINISTROS</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>f. CONTRACTUAL</td> <td>\$ 586,010</td> </tr> <tr> <td>g. CONSTRUCCIÓN</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>h. OTRO</td> <td>1,212,040</td> </tr> <tr> <td><b>I. TOTAL CARGOS DIRECTOS</b></td> <td><b>\$1,798,050</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Una moción para aprobar el Presupuesto de Transferencia del año fiscal 2020-21 para la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2 fue hecha por Daisy Templeton y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="361 946 1648 1352"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td>Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Jamillah Moore</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Dominique Washington</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td>Jonathan Bean</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Barrios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tracy Keeling</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kim Pham Perez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Alvarado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Rodriguez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emily Ferne</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Earl Smith</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Bautista</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				DESCRIPCIÓN	Presupuesto de Transferencia	a. PERSONAL	-	b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS	-	c. VIAJES	-	d. EQUIPO	-	e. SUMINISTROS	-	f. CONTRACTUAL	\$ 586,010	g. CONSTRUCCIÓN	-	h. OTRO	1,212,040	<b>I. TOTAL CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$1,798,050</b>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nancy Santos	Liliana Gonzalez			Jasmine Cisneros	Jamillah Moore	Charles Latham	Katie Cisco			Nivette Moore Mason	Emma Swafford	Monica Avila	Daisy Templeton			Dominique Washington		Mariam Okesanya	Jonathan Bean			Maria Barrios		Tracy Keeling				Damaris Santiago		Kim Pham Perez				Maria Alvarado		Andres Torres				Cristal Rodriguez		Emily Ferne				Earl Smith		Dawn Miguel				Maria Bautista	
DESCRIPCIÓN	Presupuesto de Transferencia																																																																																			
a. PERSONAL	-																																																																																			
b. BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS	-																																																																																			
c. VIAJES	-																																																																																			
d. EQUIPO	-																																																																																			
e. SUMINISTROS	-																																																																																			
f. CONTRACTUAL	\$ 586,010																																																																																			
g. CONSTRUCCIÓN	-																																																																																			
h. OTRO	1,212,040																																																																																			
<b>I. TOTAL CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$1,798,050</b>																																																																																			
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																																
Nancy Santos	Liliana Gonzalez			Jasmine Cisneros	Jamillah Moore																																																																															
Charles Latham	Katie Cisco			Nivette Moore Mason	Emma Swafford																																																																															
Monica Avila	Daisy Templeton			Dominique Washington																																																																																
Mariam Okesanya	Jonathan Bean			Maria Barrios																																																																																
Tracy Keeling				Damaris Santiago																																																																																
Kim Pham Perez				Maria Alvarado																																																																																
Andres Torres				Cristal Rodriguez																																																																																
Emily Ferne				Earl Smith																																																																																
Dawn Miguel				Maria Bautista																																																																																
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la aprobación</li> </ul>	<p>Haydee Ilan, Contadora III, proporcionó una visión general del aumento del Ajuste del Costo de Vida (COLA) para Head Start, Early Head Start, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 1, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2 y la Subvención para la Mejoras a la Calidad.</p>																																																																																			



**Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas**  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN				
del aumento del 2% del ajuste del costo de vida (COLA) para Head Start, Early Head Start, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 1, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2 y la Subvención para la Mejoras a la Calidad	<b>Funding Type</b>		<b>Head Start</b>	<b>Early Head Start</b>	
	Cost-of-Living Adjustment (COLA)		\$334,341	\$72,164	
	Quality Improvement (QI)		\$359,366	\$113,826	
	<b>Total Funding</b>			<b>\$879,697</b>	
	<b>Funding Type</b>			<b>Early Head Start</b>	
	Cost-of-Living Adjustment (COLA)			\$22,250	
	Quality Improvement (QI)			\$35,000	
	<b>Total Funding</b>			<b>\$57,250</b>	
	<b>Funding Type</b>			<b>Early Head Start</b>	
	Cost-of-Living Adjustment (COLA)			\$72,133	
	Quality Improvement (QI)			\$69,540	
	<b>Total Funding</b>			<b>\$141,673</b>	
	<p><b>Una moción para aprobar el aumento del 2% del Ajuste del Costo de Vida (COLA) para Head Start, Early Head Start, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 1, Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2 y la Subvención para la Mejoras a la Calidad fue hecha por Andres Torres y secundada por Liliana Gonzalez. La moción fue aprobada.</b></p>				
			Ayes	Nays	Abstenciones
	Nancy Santos	Liliana Gonzalez			Jasmine Cisneros
Charles Latham	Katie Cisco			Jamillah Moore	
Monica Avila	Daisy Templeton			Nivette Moore Mason	
Mariam Okesanya	Jonathan Bean			Emma Swafford	
Tracy Keeling				Dominique Washington	
Kim Pham Perez				Maria Barrios	
Andres Torres				Damaris Santiago	
Emily Ferne				Maria Alvarado	
Dawn Miguel				Cristal Rodriguez	
				Earl Smith	
				Maria Bautista	
<b>Acción:</b>	Haydee Ilan, Contadora III, proporcionó una descripción general de la subvención de la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2. El período estándar de un presupuesto es de 9/1/2020 al 8/31/2021. El resumen del presupuesto a continuación corresponde al año 4 del período de la subvención de cinco años.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la aprobación de</li> </ul>					



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN							
la subvención para la Asociación de Cuidado Infantil #2 Early Head Start	<b>Categorías del Presupuesto:</b>		<b>AF 2020-2021 EHS Asociación de Cuidado Infantil</b>					
	Personal				\$1,000,000			
	Beneficios Complementarios				\$720,000			
	T & TA				\$95,261			
	Viajes				\$17,000			
	Suministros				\$64,500			
	Contractual				\$1,088,387			
	Otro				\$1,855,226			
	<b>Sub-Total Cargos Directos</b>				<b>\$4,840,374</b>			
	Costos Indirectos				\$190,000			
	<b>Total Cantidad Federal que se Solicita</b>				<b>\$5,030,374</b>			
	<b>Participación No-Federal</b>				<b>1,257,594</b>			
	<b>Total Federal y No-Federal</b>				<b>\$6,287,968</b>			
<p><b>Una moción para aprobar la Subvención para la Asociación de Cuidado Infantil #2 Early Head Start fue hecha por Charles Latham y fue secundada por Dawn. La moción fue aprobada.</b></p>								
	Ayes		Nays		Abstenciones		No Presentes	
Nancy Santos	Liliana Gonzalez						Jasmine Cisneros	Jamillah Moore
Charles Latham	Katie Cisco						Nivette Moore Mason	Emma Swafford
Monica Avila	Daisy Templeton						Dominique Washington	
Mariam Okesanya	Jonathan Bean						Maria Barrios	
Tracy Keeling							Damaris Santiago	
Kim Pham Perez							Maria Alvarado	
Andres Torres							Cristal Rodriguez	



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																															
	Emily Ferne Dawn Miguel			Earl Smith Maria Bautista																																																												
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la aprobación de las Prioridades de Admisión &amp; Criterios de Selección del BSC</li> </ul>	<p>Sarah Reich, ASAll, proporcionó una descripción general de las Prioridades de Admisión y los Criterios de Selección del BSC 2020-2021 aprobados previamente el 15 de enero de 2020. Las modificaciones realizadas en los artículos 3 y 4 de la sección para infantes y niños en edad de caminar se cambiaron para que coincidan con la sección para preescolar.</p> <p><b>Una moción para aprobar las Prioridades de Admisión &amp; Criterios de Selección 2020-2021 del BSC fue hecha por Andres Torres y secundada por Emily Ferne. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1" data-bbox="361 662 1648 1068"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td>Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Jamillah Moore</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Dominique Washington</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td>Jonathan Bean</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Barrios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tracy Keeling</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kim Pham Perez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Alvarado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Rodriguez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emily Ferne</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Earl Smith</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Bautista</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nancy Santos	Liliana Gonzalez			Jasmine Cisneros	Jamillah Moore	Charles Latham	Katie Cisco			Nivette Moore Mason	Emma Swafford	Monica Avila	Daisy Templeton			Dominique Washington		Mariam Okesanya	Jonathan Bean			Maria Barrios		Tracy Keeling				Damaris Santiago		Kim Pham Perez				Maria Alvarado		Andres Torres				Cristal Rodriguez		Emily Ferne				Earl Smith		Dawn Miguel				Maria Bautista	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																												
Nancy Santos	Liliana Gonzalez			Jasmine Cisneros	Jamillah Moore																																																											
Charles Latham	Katie Cisco			Nivette Moore Mason	Emma Swafford																																																											
Monica Avila	Daisy Templeton			Dominique Washington																																																												
Mariam Okesanya	Jonathan Bean			Maria Barrios																																																												
Tracy Keeling				Damaris Santiago																																																												
Kim Pham Perez				Maria Alvarado																																																												
Andres Torres				Cristal Rodriguez																																																												
Emily Ferne				Earl Smith																																																												
Dawn Miguel				Maria Bautista																																																												
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la aprobación de la Subvención de Mejoras al Programa - Cocina Central.</li> </ul>	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general de la subvención para mejoras al programa, cocina central. El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) solicita utilizar los fondos de Head Start para contribuir al costo de la reubicación y renovación de la Cocina Central. El BSC ha identificado una ubicación alternativa (303 41st St. en Richmond) en un edificio del Condado cercano. Anticipamos que el costo total del proyecto será de \$2.3 millones y aseguraremos el financiamiento a través de una variedad de fuentes. Esta solicitud de \$995,000 se destinará a los costos totales de garantizar que podamos continuar sirviendo cada día a nuestras 14 ubicaciones en todo el Condado.</p> <p><b>Una moción para aprobar la Subvención para Mejoras al Programa, Cocina Central fue hecha por Emily Ferne y secundada por Tracy Keesling. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1" data-bbox="361 1421 1648 1461"> <thead> <tr> <th>Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																																								
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																																													



**Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas**  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																																	
	Nancy Santos	Liliana Gonzalez			Jasmine Cisneros	Jamillah Moore																																																												
	Charles Latham	Katie Cisco			Nivette Moore Mason	Emma Swafford																																																												
	Monica Avila	Daisy Templeton			Dominique Washington																																																													
	Mariam Okesanya	Jonathan Bean			Maria Barrios																																																													
	Tracy Keeling				Damaris Santiago																																																													
	Kim Pham Perez				Maria Alvarado																																																													
	Andres Torres				Cristal Rodriguez																																																													
	Emily Ferne				Earl Smith																																																													
	Dawn Miguel				Maria Bautista																																																													
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de febrero, 2020</li> </ul>	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de febrero de 2020 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p><b>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de febrero de 2020 fue hecha por Daisy Templeton y secundada por Liliana Gonzalez. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Ayes</th> <th style="width: 10%;">Nays</th> <th style="width: 10%;">Abstenciones</th> <th style="width: 55%;">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td></td> <td></td> <td>Jasmine Cisneros</td> </tr> <tr> <td>Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Jamillah Moore</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> </tr> <tr> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td></td> <td></td> <td>Dominique Washington</td> </tr> <tr> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Barrios</td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> </tr> <tr> <td>Jonathan Bean</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Alvarado</td> </tr> <tr> <td>Tracy Keeling</td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Rodriguez</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Earl Smith</td> </tr> <tr> <td>Kim Pham Perez</td> <td></td> <td></td> <td>Maria Bautista</td> </tr> <tr> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emily Ferne</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Nancy Santos			Jasmine Cisneros	Liliana Gonzalez			Jamillah Moore	Charles Latham			Nivette Moore Mason	Katie Cisco			Emma Swafford	Monica Avila			Dominique Washington	Daisy Templeton			Maria Barrios	Mariam Okesanya			Damaris Santiago	Jonathan Bean			Maria Alvarado	Tracy Keeling			Cristal Rodriguez				Earl Smith	Kim Pham Perez			Maria Bautista	Andres Torres				Emily Ferne				Dawn Miguel			
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																																															
Nancy Santos			Jasmine Cisneros																																																															
Liliana Gonzalez			Jamillah Moore																																																															
Charles Latham			Nivette Moore Mason																																																															
Katie Cisco			Emma Swafford																																																															
Monica Avila			Dominique Washington																																																															
Daisy Templeton			Maria Barrios																																																															
Mariam Okesanya			Damaris Santiago																																																															
Jonathan Bean			Maria Alvarado																																																															
Tracy Keeling			Cristal Rodriguez																																																															
			Earl Smith																																																															
Kim Pham Perez			Maria Bautista																																																															
Andres Torres																																																																		
Emily Ferne																																																																		
Dawn Miguel																																																																		
<b>Anuncios</b>	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad, agradeció a los participantes y compartió el siguiente anuncio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Formulario 700 de Declaración de Intereses Económicos se revisará durante nuestra próxima reunión.</li> <li>El Equipo de Servicios Integrales ha hecho un trabajo maravilloso al abordar las necesidades de las familias que han llamado a la Línea Directa de Recursos a las Familias.</li> </ul>																																																																	



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><b><u>Positivos / +</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Buena participación</li><li>• Se hizo una recomendación para usar la video llamada con Zoom o Hangout de Google</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Deltas / Δ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Silenciar las llamadas para bloquear el ruido de fondo</li><li>• Resumir informes para reducir el tiempo de reunión</li></ul>