



Actas Reunión Consejo de Políticas
Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 2/19/2020

Hora de Inicio: 6:03 PM

Hora de Terminación: 8:00 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none">• Katie Cisco, Presidenta, abrió la sesión a las 6:03 PM.• Daisy Templeton, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados.• Jasmine Cisneros, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	<p>Katie Cisco, Presidenta, leyó la correspondencia recibida de la Administración para Niños y Familias.</p> <p>El 7 de febrero de 2020, el Buró de Servicios a la Comunidad recibió una carta que indicaba que se llevará a cabo una revisión de monitoreo de seguimiento para evaluar las correcciones en los resultados de no cumplimiento identificados en el informe de monitoreo de la Oficina de Head Start de fecha 17 de octubre de 2019. El BSC ha sido programado para una revisión de seguimiento in situ el 24 de febrero de 2020, para verificar que se hayan realizado las acciones correctivas apropiadas.</p>
Reconocimiento al Personal	<p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Maria Rios, Tutora de Maestros en Marsh Creek y Balsam Nimir, Maestra en George Miller Concord, recibieron un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación para con los niños y las familias. <p>Se agradeció especialmente al personal del BSC por su apoyo durante la reunión del Consejo de Políticas del 19 de febrero de 2020.</p>
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">• Directora del BSC• Administ. de División• Fiscal	<p>Camilla Rand, Directora del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los representantes por asistir.</p> <p>Actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• El personal y las familias del BSC están de luto por la pérdida de uno de nuestros propios niños que murió atropellado por un conductor el pasado fin de semana mientras estaba con su familia. Algo como esto es devastador y estoy especialmente orgullosa de la acción que el personal tomó para brindar apoyo rápidamente al centro y la familia. El personal comenzó a comunicarse durante el fin de semana cuando se conoció la noticia del accidente, así que el lunes por la mañana, mientras muchos altos administradores daban la bienvenida a los revisores, Michelle Mankewich, Administrador de Salud Mental, movilizó a profesionales clínicos del programa de Salud Mental de la Primera Infancia para que estuvieran en el centro para apoyar al personal y las familias según fuera necesario. El Programa de Asistencia al Empleado del Condado también se movilizó y envió profesionales clínicos para apoyar al personal. Se envió una carta a todo el personal y las familias informándoles de la pérdida e informándoles de los apoyos existentes. El personal de Therapeutic Nursey fue al centro y ayudó para apoyar a los maestros en las conversaciones con los niños en el salón 4. También hemos ordenado libros para ayudar a los maestros a continuar el diálogo sobre pérdida con nuestros niños. El personal de Servicios Integrales ha continuado comunicándose con la familia para asegurarse de que estamos ayudando con lo que necesiten.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> El personal del BSC y YMCA se reunió con el personal de Capacitación y Asistencia Técnica de la Oficina Regional, Crochoun Austin y Brian Tao, el 29 de enero para finalizar el plan de acción correctiva relacionado con el incidente en octubre pasado en el que un niño de YMCA fue entregado al adulto equivocado. El 7 de febrero, el BSC recibió una carta de la Oficina de Head Start con respecto a una revisión de seguimiento de monitoreo el 24 de febrero, que será dirigida por Chris Pflaumer, Especialista del Programa, de la Oficina Regional. El objetivo de la revisión de seguimiento será eliminar el incumplimiento una vez que el equipo revise la documentación y los sistemas que se han implementado desde octubre. Más detalles vendrán después de la revisión de seguimiento. El BSC ha identificado un nuevo sitio potencial para reubicar la cocina central del BSC. El edificio propiedad del Condado está en 41st y MacDonald en Richmond y es lo suficientemente grande como para una cocina y oficinas. El personal del BSC y Obras Públicas están trabajando para identificar los costos asociados con este edificio y hablarán más con el Consejo de Políticas a medida que se desarrollen los planes. La cocina actual se encuentra en la ubicación de Brookside en Richmond y hemos estado buscando diligentemente un espacio alternativo más propicio para una cocina. La semana pasada el BSC tuvo la Revisión Federal del Área de Enfoque 2 (FA2 <i>por sus siglas en inglés</i>). Ocho revisores vinieron a nuestro programa durante cinco días y visitaron 56 aulas, entrevistaron al personal, padres, miembros de la junta y revisaron documentos y sistemas. Entramos en la reunión con la intención de "vencer" mostrando lo que hace que nuestro programa sea único y de alta calidad. En el momento de esta impresión, no tenemos los resultados de la revisión, pero sí sabemos que lo logramos por nuestros centros, servicios a familias, sistemas de gestión, la base de datos CLOUD y quedaron especialmente impresionados con los seis padres que fueron entrevistados. Un agradecimiento especial a los representantes del Consejo de Políticas Katie, Charles y Daisy por ser entrevistados y proporcionar ejemplos reales de cómo el programa ha ayudado a sus familias. <p>Katharine Mason, Administradora de División, proporcionó las estadísticas de Inscripción y Asistencia para enero:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscripción: 100.3% para Head Start; 101.61% para Early Head Start; 101.39% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1; y 97.89% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2. Asistencia: 81.65% para Head Start; 83.01% para Early Head Start; 90.52% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1; y 82.58% para el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2. Porcentaje por mandato de discapacidades del 10% (niños inscritos con IEP y IFSP): la combinación de Head Start y Early Head Start es del 13.31%. El Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1 está en 7.78%, y el Programa Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2 está en 5.46% de los niños inscritos en un IFSP. Se presentará una exención a la Oficina de Head Start para la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1 y # 2, ya que aún no se cumple con el requisito del 10% a mitad de año. <p>Actualizaciones del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> El BSC abrió posiciones de Tutor de Maestros para que el personal docente interno los solicite y sea promovido, para que así el BSC

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																										
	<p>pueda tener al menos un Tutor de Maestros en cada centro. Los Tutores de Maestro están calificados para brindar entrenamiento y capacitación a otros maestros y como tal, pueden ayudar y apoyar el crecimiento profesional de los Asistentes de Maestros en Entrenamiento (TAT) y los Maestros Asociados como parte de nuestros esfuerzos de Grow Our Own-Desarrollo de lo Nuestro. El 16 de marzo, los Tutores de Maestro recién promovidos comenzarán sus nuevas labores.</p> <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2019-2020 Programa Head Start: Diciembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$15,293,160, que representan 90% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Programa Early Head Start: Diciembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,968,360, que representan 53% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #1: Diciembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$361,04, que representan 32% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Diciembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,170,585, que representan 32% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Diciembre 2019, fueron \$3,623.79. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Diciembre 2019 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 26,517. 																										
<p>Acción: Considerar la Aprobación de la Subvención de Continuación de la Asociación de Cuidado Infantil #1</p>	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general de la Subvención de Continuación de la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1 para el año 2 de un período de subvención de cinco años.</p> <table border="1" data-bbox="359 1045 1230 1487"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 1045 898 1117">Categorías del Presupuesto:</th> <th data-bbox="898 1045 1230 1117">AF 2020-2021 EHS Asociación Cuidado Infantil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 1117 898 1144">Personal</td> <td data-bbox="898 1117 1230 1144">\$305,109</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1144 898 1172">Beneficios Complementarios</td> <td data-bbox="898 1144 1230 1172">\$212,143</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1172 898 1200">T & TA</td> <td data-bbox="898 1172 1230 1200">\$25,907</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1200 898 1227">Viajes</td> <td data-bbox="898 1200 1230 1227">\$0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1227 898 1255">Suministros</td> <td data-bbox="898 1227 1230 1255">\$24,100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1255 898 1282">Contractual</td> <td data-bbox="898 1255 1230 1282">\$460,020</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1282 898 1310">Otro</td> <td data-bbox="898 1282 1230 1310">\$47,077</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1310 898 1338">Sub-Total Cargos Directos</td> <td data-bbox="898 1310 1230 1338">\$1,074,356</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1338 898 1365">Costos Indirectos</td> <td data-bbox="898 1338 1230 1365">\$64,073</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1365 898 1393">Total Cantidad Federal que se Solicita</td> <td data-bbox="898 1365 1230 1393">\$1,138,429</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1393 898 1421">Participación No-Federal</td> <td data-bbox="898 1393 1230 1421">\$284,607</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1421 898 1448">Total Federal y No-Federal</td> <td data-bbox="898 1421 1230 1448">\$1,423,036</td> </tr> </tbody> </table>	Categorías del Presupuesto:	AF 2020-2021 EHS Asociación Cuidado Infantil	Personal	\$305,109	Beneficios Complementarios	\$212,143	T & TA	\$25,907	Viajes	\$0	Suministros	\$24,100	Contractual	\$460,020	Otro	\$47,077	Sub-Total Cargos Directos	\$1,074,356	Costos Indirectos	\$64,073	Total Cantidad Federal que se Solicita	\$1,138,429	Participación No-Federal	\$284,607	Total Federal y No-Federal	\$1,423,036
Categorías del Presupuesto:	AF 2020-2021 EHS Asociación Cuidado Infantil																										
Personal	\$305,109																										
Beneficios Complementarios	\$212,143																										
T & TA	\$25,907																										
Viajes	\$0																										
Suministros	\$24,100																										
Contractual	\$460,020																										
Otro	\$47,077																										
Sub-Total Cargos Directos	\$1,074,356																										
Costos Indirectos	\$64,073																										
Total Cantidad Federal que se Solicita	\$1,138,429																										
Participación No-Federal	\$284,607																										
Total Federal y No-Federal	\$1,423,036																										

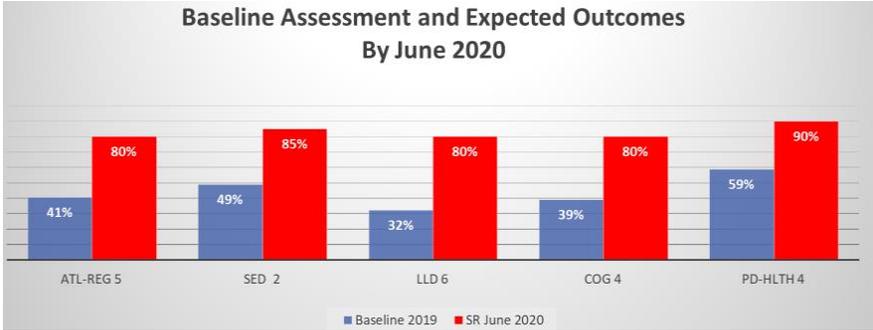
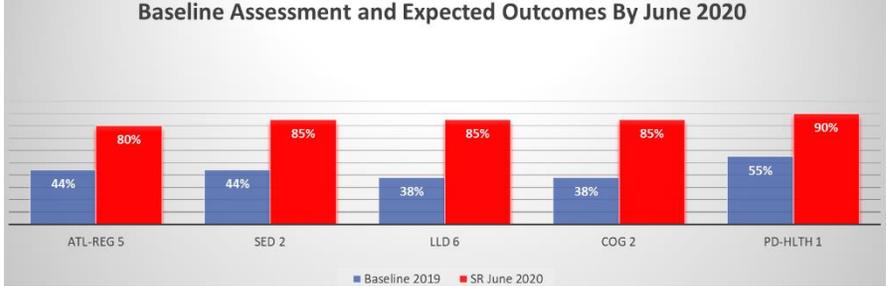
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																		
	<p>Una moción para aprobar la Subvención de Continuación de la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1 fue hecha por Daisy Templeton y secundada por Nancy Santos. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="361 430 1648 820"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Kim Pham Perez</td> <td rowspan="9">Andres Torres</td> <td rowspan="9"></td> <td>Maria Roxana</td> </tr> <tr> <td>Dominique Washington</td> <td>Liliana Gonzales</td> <td>Alavarado Maldonado</td> </tr> <tr> <td>Maria de Lourdes Barrios Sanchez</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td>Cristal Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Damaris Santiago</td> <td>Katie Cisco</td> <td>Earl J. Smith</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Daisy Templeton</td> <td>Maria Bautista</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Nancy Santos</td> <td>Emma Bella Swafford</td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td>Jonathan Bean</td> </tr> <tr> <td>Tracy Keelsing</td> <td></td> <td>Emily Ferne</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Kim Pham Perez	Andres Torres		Maria Roxana	Dominique Washington	Liliana Gonzales	Alavarado Maldonado	Maria de Lourdes Barrios Sanchez	Devlyn Sewell	Cristal Rodriguez	Damaris Santiago	Katie Cisco	Earl J. Smith	Charles Latham	Daisy Templeton	Maria Bautista	Monica Avila	Nancy Santos	Emma Bella Swafford	Mariam Okesanya		Jonathan Bean	Tracy Keelsing		Emily Ferne			Nivette Moore Mason
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																															
Jasmine Cisneros	Kim Pham Perez	Andres Torres		Maria Roxana																															
Dominique Washington	Liliana Gonzales			Alavarado Maldonado																															
Maria de Lourdes Barrios Sanchez	Devlyn Sewell			Cristal Rodriguez																															
Damaris Santiago	Katie Cisco			Earl J. Smith																															
Charles Latham	Daisy Templeton			Maria Bautista																															
Monica Avila	Nancy Santos			Emma Bella Swafford																															
Mariam Okesanya				Jonathan Bean																															
Tracy Keelsing				Emily Ferne																															
				Nivette Moore Mason																															
<p>Acción: Considerar la aprobación del Cambio de Alcance de la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2</p>	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general del Cambio de Alcance de la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2. El BSC actualmente brinda servicios con base en el centro a través de la subvención Early Head Start - Asociación de Cuidado Infantil 2 (EHS-CCP2). El BSC quisiera agregar la opción en el hogar a esta subvención para que las mujeres embarazadas y los infantes/niños en edad de caminar puedan ser atendidos a través de una asociación con Aspiranet.</p> <p>Se consideró que un nuevo socio con base en el centro no podía, después de mucho entrenamiento y apoyo técnico, demostrar servicios seguros y de calidad a los niños como lo requieren las políticas y prácticas de Early Head Start. Como resultado, solicitamos colocar quince (15) de estos cupos EHS-CCP2 con Aspiranet, nuestro socio de EHS de alta calidad en el hogar. No habrá interrupción de los servicios de cuidado infantil para los niños inscritos y las familias.</p> <p>Una moción para aprobar el Cambio de Alcance de la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2 fue hecha por Charles Latham y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="361 1274 1648 1498"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Kim Pham Perez</td> <td rowspan="5"></td> <td rowspan="5"></td> <td>Maria Roxana</td> </tr> <tr> <td>Dominique Washington</td> <td>Andres Torres</td> <td>Alavarado Maldonado</td> </tr> <tr> <td>Maria de Lourdes Barrios Sanchez</td> <td>Liliana Gonzales</td> <td>Cristal Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Damaris Santiago</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td>Earl J. Smith</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Maria Bautista</td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes	Jasmine Cisneros	Kim Pham Perez			Maria Roxana	Dominique Washington	Andres Torres	Alavarado Maldonado	Maria de Lourdes Barrios Sanchez	Liliana Gonzales	Cristal Rodriguez	Damaris Santiago	Devlyn Sewell	Earl J. Smith			Maria Bautista												
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																															
Jasmine Cisneros	Kim Pham Perez			Maria Roxana																															
Dominique Washington	Andres Torres			Alavarado Maldonado																															
Maria de Lourdes Barrios Sanchez	Liliana Gonzales			Cristal Rodriguez																															
Damaris Santiago	Devlyn Sewell			Earl J. Smith																															
				Maria Bautista																															

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																			
	Charles Latham Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keelsing	Katie Cisco Daisy Templeton Nancy Santos			Emma Bella Swafford Jonathan Bean Emily Ferne Nivette Moore Mason															
<p>Acción: Considerar la aprobación del Plan de Correcciones de la Autoevaluación 2019</p>	<p>Mónica DeVera, ASA III, proporcionó una visión general del Plan de Correcciones de la Autoevaluación 2019. El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) realizó su autoevaluación anual del programa para el año 2019-20 del 10 al 13 de diciembre de 2019. Cuatro consultores externos con experiencia en monitoreo federal se unieron a los gerentes y al personal del BSC para realizar la evaluación de este año. El Protocolo de Monitoreo AF 2020 de la Oficina de Head Start (OHS) se utilizó para revisar las Medidas de Desempeño Federales. Las herramientas locales y los procedimientos de monitoreo también se utilizaron para realizar revisiones más exhaustivas de los archivos de los niños, entornos seguros y en los sistemas de administración y fiscales.</p> <p>La autoevaluación encontró que 19 de las 23 medidas de desempeño <u>se cumplieron completamente</u> y cuatro (4) de las 23 medidas de desempeño <u>se cumplieron con preocupación (s)</u>. No hubo designación para una Medida de rendimiento <u>no cumplida</u>.</p> <p>Además, el programa del BSC tuvo un total de 77 puntos fuertes generales y observaciones positivas. Este es un número increíblemente grande de fortalezas para un programa. El programa tuvo un total de 14 incumplimientos y 11 áreas de preocupación. Las "preocupaciones" se definen como áreas que cumplen con los requisitos pero que podrían ser fortalecidas.</p> <p>Resultados Fundamentales – Fortalezas</p> <table border="1" data-bbox="369 922 1759 1268"> <thead> <tr> <th>Service Area</th> <th>Non-Compliance</th> <th>Corrective Action Plan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Program Management & Quality Improvement</td> <td>Record Keeping Issues</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Trainings at meetings 100% file review </td> </tr> <tr> <td>Health Services</td> <td>Safe Environment Items (e.g. improper storage of cleaning supplies, cots not having enough space apart, etc.)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Many corrected on the spot/onsite Give refresher training on Health and Safety (H&O) Environments for the H&O Officers 8 partner centers will receive H&O monitoring by CSB </td> </tr> <tr> <td>Fiscal Infrastructure</td> <td>Contracts Process</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Further streamline process through collaborative effort </td> </tr> <tr> <td>ERSESA</td> <td>The First Baptist delegate agency was only 91.8% enrolled (as of 12/12/19, during SA)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> By Jan. 2020, First Baptist will meet at least 97% enrollment </td> </tr> </tbody> </table> <p>Áreas que requieren acción correctiva y planes de acción correctiva</p>					Service Area	Non-Compliance	Corrective Action Plan	Program Management & Quality Improvement	Record Keeping Issues	<ul style="list-style-type: none"> Trainings at meetings 100% file review 	Health Services	Safe Environment Items (e.g. improper storage of cleaning supplies, cots not having enough space apart, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> Many corrected on the spot/onsite Give refresher training on Health and Safety (H&O) Environments for the H&O Officers 8 partner centers will receive H&O monitoring by CSB 	Fiscal Infrastructure	Contracts Process	<ul style="list-style-type: none"> Further streamline process through collaborative effort 	ERSESA	The First Baptist delegate agency was only 91.8% enrolled (as of 12/12/19, during SA)	<ul style="list-style-type: none"> By Jan. 2020, First Baptist will meet at least 97% enrollment
Service Area	Non-Compliance	Corrective Action Plan																		
Program Management & Quality Improvement	Record Keeping Issues	<ul style="list-style-type: none"> Trainings at meetings 100% file review 																		
Health Services	Safe Environment Items (e.g. improper storage of cleaning supplies, cots not having enough space apart, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> Many corrected on the spot/onsite Give refresher training on Health and Safety (H&O) Environments for the H&O Officers 8 partner centers will receive H&O monitoring by CSB 																		
Fiscal Infrastructure	Contracts Process	<ul style="list-style-type: none"> Further streamline process through collaborative effort 																		
ERSESA	The First Baptist delegate agency was only 91.8% enrolled (as of 12/12/19, during SA)	<ul style="list-style-type: none"> By Jan. 2020, First Baptist will meet at least 97% enrollment 																		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																											
	Program Management & Quality Improvement	Education & Child Development	Health Program Services & Safe Envrionments	Family & Community Engagement Services	Fiscal Infrastructure	Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, Attendance (ERSESA)																																																						
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Qualified staff at all levels in the organization ✓ Active and engaged Policy Council 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Classrooms are individualized based on children's interests and goals ✓ Centers are NAEYC accredited 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Food allergy signage of children readily posted for teaching staff ✓ All areas observed in classrooms were clean 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Five staff are certified trainers for "Make Parenting a Pleasure" ✓ ESL and financial literacy workshops – several locations 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CSB develops organized grant proposals with the input, review, and approval of the Board and Policy Council ✓ Excellent monitoring system 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Excellent Tracking System (CLOUDS) ✓ Exceeds requirement of enrolling children with disabilities 																																																						
	<p>Una moción para aprobar el Plan de Correcciones fue hecha por Andres Torres y secundada por Charles Latham. La moción fue aprobada.</p>																																																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="width: 33%;">Ayes</th> <th style="width: 11%;">Nays</th> <th style="width: 11%;">Abstenciones</th> <th colspan="2" style="width: 34%;">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Kim Pham Perez</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Maria Roxana Alavarado Maldonado</td> </tr> <tr> <td>Dominique Washington</td> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Cristal Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Maria de Lourdes Barrios Sanchez</td> <td>Liliana Gonzales</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Earl J. Smith</td> </tr> <tr> <td>Damaris Santiago</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Maria Bautista</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Emma Bella Swafford</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Jonathan Bean</td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td>Nancy Santos</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Emily Ferne</td> </tr> <tr> <td>Tracy Keelsing</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Nivette Moore Mason</td> </tr> </tbody> </table>						Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Jasmine Cisneros	Kim Pham Perez			Maria Roxana Alavarado Maldonado		Dominique Washington	Andres Torres			Cristal Rodriguez		Maria de Lourdes Barrios Sanchez	Liliana Gonzales			Earl J. Smith		Damaris Santiago	Devlyn Sewell			Maria Bautista		Charles Latham	Katie Cisco			Emma Bella Swafford		Monica Avila	Daisy Templeton			Jonathan Bean		Mariam Okesanya	Nancy Santos			Emily Ferne		Tracy Keelsing				Nivette Moore Mason	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																								
Jasmine Cisneros	Kim Pham Perez			Maria Roxana Alavarado Maldonado																																																								
Dominique Washington	Andres Torres			Cristal Rodriguez																																																								
Maria de Lourdes Barrios Sanchez	Liliana Gonzales			Earl J. Smith																																																								
Damaris Santiago	Devlyn Sewell			Maria Bautista																																																								
Charles Latham	Katie Cisco			Emma Bella Swafford																																																								
Monica Avila	Daisy Templeton			Jonathan Bean																																																								
Mariam Okesanya	Nancy Santos			Emily Ferne																																																								
Tracy Keelsing				Nivette Moore Mason																																																								
<p>Acción Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de enero de 2020</p>	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de enero de 2020 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de enero de 2020 fue hecha por Daisy Templeton y secundada por Dominique Washington. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="width: 33%;">Ayes</th> <th style="width: 11%;">Nays</th> <th style="width: 11%;">Abstenciones</th> <th colspan="2" style="width: 34%;">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Kim Pham Perez</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Maria Roxana Alavarado Maldonado</td> </tr> <tr> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Cristal Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Dominique Washington</td> <td>Liliana Gonzales</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Earl J. Smith</td> </tr> </tbody> </table>						Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Jasmine Cisneros	Kim Pham Perez			Maria Roxana Alavarado Maldonado		Nivette Moore Mason	Andres Torres			Cristal Rodriguez		Dominique Washington	Liliana Gonzales			Earl J. Smith																															
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																								
Jasmine Cisneros	Kim Pham Perez			Maria Roxana Alavarado Maldonado																																																								
Nivette Moore Mason	Andres Torres			Cristal Rodriguez																																																								
Dominique Washington	Liliana Gonzales			Earl J. Smith																																																								

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN				
	Maria de Lourdes Barrios Sanchez Damaris Santiago Charles Latham Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keelsing	Devlyn Sewell Katie Cisco Daisy Templeton Nancy Santos		Maria Bautista Emma Bella Swafford Jonathan Bean Emily Ferne	
<p>Informe: Actualizaciones a las Metas y Objetivos de mitad de año</p>	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general de las actualizaciones a las Metas y Objetivos de mitad de año.</p> <p>Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y el cliente, mientras coordina los enfoques de todo el programa para la administración efectiva de datos y asegura la prestación de servicios de alta calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> La instalación del quiosco está en progreso con planes para implementar el uso de una aplicación web que se comunica con el sistema de administración de datos CLOUDS. Las familias pronto podrán solicitar servicios utilizando los quioscos. <p>Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos de Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC mejorará su programación de Early Head Start a través de un enfoque multifacético.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se adquirió el plan de estudios de salud oral y está pendiente de entrega. El plan de estudios de Teeth for Tots está diseñado para apoyar a las familias y cuidadores de niños desde el nacimiento hasta los tres años. El plan de estudios de Teeth for Tots está diseñado para apoyar al personal que trabaja con mujeres embarazadas. <p>Meta 3: El BSC implementará un enfoque de "Grow Our Own" – "Desarrollo de lo Nuestro" para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio que respondan a los clientes y estén intrínsecamente motivados para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuatro alumnos asistentes de maestros se inscribieron en clases el otoño pasado de 2019 y todos aprobaron sus clases. Un alumno asistente de maestro (TAT <i>por sus siglas en inglés</i>) se graduó del programa y está en proceso de solicitar el permiso AT mientras que los otros tres continúan en el programa esta primavera de 2020. Dos TAT adicionales han sido aceptados en el programa y comenzaron las clases en enero. <p>Meta 4: El BSC implementará servicios de participación de los padres, las familias y la comunidad (PFCE <i>por sus siglas en inglés</i>) basados en datos que abarcan el marco de trabajo de PFCE y producen impactos medibles que logran la misión de la organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> El BSC compró Fathering in 15TM, un programa en línea de la Iniciativa Nacional de Paternidad (FNI <i>por sus siglas en inglés</i>). Existen planes para iniciar el programa como piloto en Contra Costa College, Los Aborles y Aspiranet. at Contra Costa College, Los Aborles, and Aspiranet. 				
<p>Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1er DRDP 	<p>Ron Pipa & Julia Kittle-White, Administradores de Educación, proporcionaron una descripción general de la 1ª Evaluación de Resultados del Niño DRDP. El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) utiliza DRDP-2015 © para evaluar el desarrollo de todos los niños inscritos en el</p>				

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																		
<p>Resultados del Niño</p>	<p>programa. La herramienta clasifica a los niños según diferentes dominios, medidas y niveles de desarrollo. Se realizan tres evaluaciones cada año del programa utilizando este instrumento para monitorear el desarrollo de los niños. Resultados de la primera evaluación, también llamada evaluación base:</p> <p>Metas de Preparación para la Escuela de Infantes y Niños en Edad de Caminar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enfoques para el aprendizaje: Mantenimiento de la atención (ATL-REG 1): <i>la capacidad de su hijo para concentrar la atención</i> • Desarrollo social y emocional: juego simbólico y sociodramático (SED 5): <i>la capacidad de su hijo para participar en juegos simulados</i> • Desarrollo del lenguaje y la lecto-escritura: capacidad de respuesta al lenguaje (LLD 2): <i>la respuesta de su hijo al lenguaje</i> • Cognición: sentido numérico de la cantidad (COG 3): <i>la capacidad de su hijo para contar y comprender los números</i> • Desarrollo físico y salud: Higiene de rutina de cuidado personal (PD-HLTH 6): <i>la creciente capacidad de su hijo para aprender y completar prácticas de autocuidado en torno a la limpieza</i> <p>Metas de Preparación para la Escuela - Infantes y Niños en Edad de Caminar</p> <div data-bbox="369 760 1283 1036" data-label="Figure"> <table border="1"> <caption>Baseline Assessment and Expected Outcomes By June 2020</caption> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Baseline 2019 (%)</th> <th>SR June 2020 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATL-REG 1</td> <td>39%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>SED 5</td> <td>43%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>LLD 2</td> <td>46%</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>COG 3</td> <td>29%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>PD-HLTH 6</td> <td>45%</td> <td>75%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>La figura representa los porcentajes de referencia de los infantes y niños en edad de caminar para la medida del dominio del desarrollo en azul y los resultados esperados para junio de 2020 en rojo.</p> <p>Metas de Preparación para la Escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enfoques para el aprendizaje: autocontrol de los sentimientos y el comportamiento (ATL-REG 5): <i>la capacidad de su hijo para controlar sus sentimientos y comportamientos</i> • Desarrollo social y emocional: comprensión social y emocional (SED 2): <i>la capacidad de su hijo para comprender los sentimientos y comportamientos de los demás</i> • Desarrollo del lenguaje y la lecto-escritura: comprensión del texto apropiado para la edad (LLD 6): <i>la capacidad de su hijo para comprender los libros infantiles y las palabras de su edad</i> • Cognición: sentido numérico de las operaciones matemáticas (COG 4): <i>la capacidad de su hijo de tener una comprensión básica de la suma y la resta apropiadas para su edad</i> • Desarrollo físico: motricidad fina (PD-HLTH 4): <i>la fuerza creciente y la coordinación del uso de los músculos pequeños de su hijo</i> 	Category	Baseline 2019 (%)	SR June 2020 (%)	ATL-REG 1	39%	70%	SED 5	43%	70%	LLD 2	46%	75%	COG 3	29%	70%	PD-HLTH 6	45%	75%
Category	Baseline 2019 (%)	SR June 2020 (%)																	
ATL-REG 1	39%	70%																	
SED 5	43%	70%																	
LLD 2	46%	75%																	
COG 3	29%	70%																	
PD-HLTH 6	45%	75%																	

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																				
	<p data-bbox="359 337 976 365">Metas de Preparación para la Escuela – Preescolar</p> <div data-bbox="359 402 1232 732">  <table border="1"> <caption>Baseline Assessment and Expected Outcomes By June 2020 (Preescolar)</caption> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Baseline 2019 (%)</th> <th>SR June 2020 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATL-REG 5</td> <td>41%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>SED 2</td> <td>49%</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>LLD 6</td> <td>32%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>COG 4</td> <td>39%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>PD-HLTH 4</td> <td>59%</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="359 776 1984 836">La figura representa los porcentajes de referencia de los niños en edad preescolar para la medida del dominio del desarrollo en azul y los resultados esperados para junio de 2020 en rojo.</p> <p data-bbox="359 880 1050 907">Metas de Preparación para la Escuela - Pre-kindergarten</p> <div data-bbox="359 1031 1245 1317">  <table border="1"> <caption>Baseline Assessment and Expected Outcomes By June 2020 (Pre-kindergarten)</caption> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Baseline 2019 (%)</th> <th>SR June 2020 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATL-REG 5</td> <td>44%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>SED 2</td> <td>44%</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>LLD 6</td> <td>38%</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>COG 2</td> <td>38%</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>PD-HLTH 1</td> <td>55%</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="1245 1230 1984 1258">ergarten para la medida del dominio del desarrollo en azul y los</p> <p data-bbox="359 1339 1029 1367">Participación de los padres, las familias y la comunidad</p> <p data-bbox="359 1377 808 1404"><i>Infantes y Niños en Edad de Caminar</i></p> <p data-bbox="359 1414 808 1442">Padres como educadores de por vida</p> <ul data-bbox="409 1451 2005 1472" style="list-style-type: none"> Las familias aumentarán su capacidad para apoyar la comprensión de sus hijos de los conceptos matemáticos en el área de sentido 	Category	Baseline 2019 (%)	SR June 2020 (%)	ATL-REG 5	41%	80%	SED 2	49%	85%	LLD 6	32%	80%	COG 4	39%	80%	PD-HLTH 4	59%	90%	Category	Baseline 2019 (%)	SR June 2020 (%)	ATL-REG 5	44%	80%	SED 2	44%	85%	LLD 6	38%	85%	COG 2	38%	85%	PD-HLTH 1	55%	90%
Category	Baseline 2019 (%)	SR June 2020 (%)																																			
ATL-REG 5	41%	80%																																			
SED 2	49%	85%																																			
LLD 6	32%	80%																																			
COG 4	39%	80%																																			
PD-HLTH 4	59%	90%																																			
Category	Baseline 2019 (%)	SR June 2020 (%)																																			
ATL-REG 5	44%	80%																																			
SED 2	44%	85%																																			
LLD 6	38%	85%																																			
COG 2	38%	85%																																			
PD-HLTH 1	55%	90%																																			

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>numérico y cantidad. Preescolar/Prekindergarten Padres como educadores de por vida</p> <ul style="list-style-type: none"> Las familias aumentarán su capacidad para apoyar la comprensión de sus hijos del concepto matemático de suma y resta.
<p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividad de Preparación para la Escuela 	<p>Ron Pipa & Julia Kittle-White, Administradores de Educación, compartieron una actividad mensual de preparación para la escuela con los participantes. Los juegos de dados son educativos. Los niños pueden aprender habilidades matemáticas mientras exploran dados y juegan divertidos juegos simples. Nuestros maestros están trabajando con su hijo para aumentar la comprensión en las siguientes habilidades matemáticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación de los números Sentido numérico Números que coinciden Comparación de números Suma y resta Contar puntos con números <p>Los niños aprenden a través de la repetición, así que repita este juego muchas veces para que su hijo pueda dominar esta habilidad.</p>
<p>Informes de los Centros</p>	<p>Ambrose:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ligia Ortiz, Supervisora del Centro, participó en una capacitación de dos días en Foster City los días 6 y 7 de febrero. Esta capacitación ayudará a mejorar la calidad de la atención, la participación de los padres y la administración general del centro. Hemos estado cosechando coliflores de nuestro jardín y compartiendo con las familias. Camilla Rand, directora del BSC, visitó nuestro centro el 31 de enero. Le gustó alzar a los bebés, hablar y jugar con los niños en edad de caminar. Se distribuyeron pañales gratuitos a las familias en el centro. Fueron donados gentilmente por Sweet Beginning Family Resource Center. <p>Balboa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mejoras en las instalaciones: se instaló un nuevo patio de juegos para el Modular B, un nuevo cajón de arena en el patio de recreo del edificio principal, se instalaron nuevas escaleras que conducen del edificio principal al modular y se pintaron las puertas de preescolar. <p>CC College:</p> <ul style="list-style-type: none"> El centro está celebrando el éxito de la revisión del Área de Enfoque 2. Los maestros hicieron un excelente trabajo y fue mucho trabajo, pero el resultado fue maravilloso. Se inscribieron dos niños nuevos. El centro tiene muchas mejoras en las instalaciones, desde el paisajismo exterior, hasta cosas recién pintadas tanto por dentro como

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>por fuera por los maestros y Obras Públicas. También recibimos arena nueva para la caja de arena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los maestros están pensando en proyectos para el mes de la Historia Negra y se les han ocurrido muchas ideas maravillosas. • El bibliotecario vendrá el 21 de febrero para leer y cantar canciones con los niños. • Los maestros compartieron muchos recursos en la preparación del Área de Enfoque 2, como pinturas y libros. • El supervisor del centro desea agradecer personalmente a su personal por todo el trabajo duro que hacen todos los días con los niños y sus familias. Agradece especialmente a su personal por hacer un trabajo tan maravilloso tanto en preparación como en flexibilidad durante la revisión del Área de Enfoque 2 <p>George Miller III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro está presentando sesiones de Haga de la Paternidad un Placer y celebra las actividades del mes de la Historia Negra, los niños participarán en sus aulas. • Las aulas recibieron nuevos muebles y alfombras. • Un bibliotecario de la Biblioteca Pública de Richmond continúa haciendo visitas semanales a nuestros niños. El Sr. Ron, Administrador de Educación, visitó las aulas tocando su acordeón y el Sr. Angel visitó las aulas tocando su guitarra. • Se envían volantes semanales a casa todos los viernes y los padres fueron invitados a nuestra reunión mensual de padres. <p>Los Arboles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El desayuno con las familias fue un gran éxito; los niños pasaron tiempo de calidad con sus familias desayunando y socializando con otras familias en el programa. • Estamos registrando padres para el programa piloto Fathering in 15 en Los Arboles. Este programa es una herramienta en línea para padres. La herramienta ayuda a los padres a convertirse en el mejor padre que pueden ser. • Los niños en edad preescolar están en el "Estudio de la Pelota", en el que los niños aprenden sobre diferentes pelotas y diferentes deportes. Se animó a los padres a participar en el estudio y vienen a enseñar a los niños cómo jugar softball, fútbol, tenis, fútbol, etc. • Las encuestas para padres se completaron en el mes de febrero. • La revisión federal fue un gran éxito, el revisor quedó impresionado con los maestros y su interacción con los niños. <p>Marsh Creek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 11 de febrero de 2020, tuvimos la visita de revisión federal en Marsh Creek. Fue un gran éxito. Todo estuvo bien. • Afuera, en el área de juegos, se reparó el sistema de rociadores. • La Sra. Connie Forrest hizo un experimento de ciencias con la clase de AM y PM. Un volcán en erupción. Fue una experiencia WOW para todos los niños. • Los maestros de la Primaria Marsh Creek fueron invitados especiales y hablaron con los padres sobre la preparación para la escuela y el registro.
Anuncios	<p>Katharine Mason, Administradora de División agradeció a los participantes y compartió los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las clases de Inglés como Segundo Idioma (ESL <i>por sus siglas en inglés</i>) comenzarán en GMC 19/3/20; Las clases de inglés para



Actas Reunión Consejo de Políticas
 Location: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<p>principiantes se brindan en colaboración con Martinez Adult School. Las clases semanales son los jueves de 5:30 a 7:00 p.m. Se proporciona cena y cuidado de niños, recoja un volante para compartir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representantes del CP, para aquellos registrados en la capacitación Con Base en la Fuerza del 29-2-20, complete su tarea por correo electrónico antes de la capacitación. La capacitación comenzará puntualmente a las 9 am. Se proveerá desayuno y almuerzo. • El BSC está lanzando en línea el curso piloto “Fathering in 15” en tres centros, Contra Costa College, Aspiranet y Los Arboles. Fathering in 15 es una capacitación en línea a la que se puede acceder desde el teléfono celular o la computadora, a conveniencia del participante. Fathering in 15, presenta 15 temas, en aproximadamente 15 minutos cada uno. Cada tema ayuda a los padres a ser los mejores padres que pueden ser. Lo animamos a inscribirse si no está inscrito padre/figura paterna en uno de estos 3 programas. Después del curso piloto, el objetivo es expandir Fathering in 15 a todos los padres/figuras paternas del BSC. • El próximo mes firmaremos la Declaración de Interés Económico de la Comisión de Prácticas Políticas Justas - Formulario 700 de California. • Nos gustaría que se tome el tiempo para observar su centro y nominar al personal para ser reconocido durante la reunión del CP por el trabajo de calidad que brindan a los niños y las familias. Use el formulario rosa para enviarnos sus nominaciones. Puede entregar nominaciones a su Supervisor de Centro. 	
Evaluación de la Reunión	<p align="center"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buenos Informes de los Centros 	<p align="center"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno