



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: Hilton Concord, 1970 Diamond Blvd, Concord, CA



Fecha: 9/28/2019

Hora de Inicio: 1:12 PM

Hora de Terminación: 2:15 PM

Registrador: Zully Acosta

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Veronica Gutierrez, Presidenta, abrió la sesión a la 1:12 PM. Emma Duran, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados. Daisy Templeton, Madre Anterior, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Administ. de División • Fiscal 	<p>Katharine Mason, Administradora de División, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y presentó las estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de agosto de la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La inscripción para el mes fue de 72% para Head Start, 98.10% para Early Head Start, 98.61% para Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1 y 98.40% para Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start #2. • La asistencia para el mes fue de 86.05% para Head Start, 85.44% para Early Head Start, 89.06% para Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1 y 85.80% para Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2. <p>Se requiere que los programas de Early Head Start tengan inscripciones al 100% cada mes. Sin embargo, los programas de Head Start pueden estar inscritos de manera insuficiente en el verano cuando no todas las opciones del programa están en sesión, como el programa de media jornada y de parte del año. Estamos obligados a tener inscripciones al 100% 30 días después de que todas las opciones del programa estén en sesión. Si la inscripción no es del 100% durante cuatro meses consecutivos, podemos estar sujetos a un plan de acción correctiva para mejorar la inscripción.</p> <p>La Oficina de Head Start (OHS <i>por sus siglas en inglés</i>) exige que el programa Head Start tenga al menos un 85% de asistencia en todos los modelos del programa. En el caso de que la asistencia caiga por debajo del 85%, el Coordinador de ERSEA realiza un análisis y desarrolla una acción correctiva para mejorar la asistencia. Los estudios de investigación</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>muestran que para que los niños tengan éxito en la escuela y la vida, se necesita al menos un 97% de asistencia, no más de 7 u 8 días de ausencia durante el año</p> <p>Katharine compartió las siguientes actualizaciones del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El BSC tendrá dos Revisiones Federales este año, el Sistema de Puntaje de Evaluación en el Salón de Clase (CLASS <i>por sus siglas en inglés</i>) y Área de Enfoque 2. La revisión de CLASS ha sido programada para la semana del 21 de octubre de 2019. Los revisores elegirán una muestra aleatoria de salones de preescolar para revisar en todo el Condado. El BSC ha llevado a cabo un monitoreo interno de CLASS y ha superado los límites mínimos del BSC y La Oficina de Head Start. No se ha programado aún una fecha para la revisión del Área de enfoque 2. Se compartirá más información sobre CLASS durante la reunión del CP de octubre. • El personal docente de Head Start de media jornada/parte del año del BSC regresó a sus salones para prepararse para el nuevo año escolar. • El BSC ha planeado y desarrollado un nuevo programa para orientar y capacitar mejor a los asistentes de maestros en capacitación. El programa comenzó este verano. Los asistentes de maestros en capacitación pasarán sus primeros 30 días bajo la supervisión de un tutor de maestros para recibir una orientación completa sobre el programa. • El BSC celebró un Día de Desarrollo de Todo el Personal el 28 de agosto de 2019 en el Centro Concord. Todo el personal del BSC incluidos los empleados temporales, asistieron a la cumbre de personal durante todo el día, donde el tema era el bienestar. La Oficina de Administración y los Centros de Cuidado Infantil estuvieron cerrados por el día. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018-2019 Programa Head Start: Julio 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$7,835,972 que representan 46% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Programa Early Head Start: Julio 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,209,577 que representan 33% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #1: Julio 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$34,625 que representan 3% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Julio 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$4,298,900 que representan 56% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de junio de 2019 fueron \$28,586.03. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de julio de 2019 fueron \$27,369.94. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Julio 2019 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fue 25,678.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																				
<p>Acción: Considerar la Ratificación de la Aprobación de la Solicitud de la Subvención de Continuación 2020 para el Programa Early Head Start & Head Start: Incluyendo Presupuestos, Plan T & TA y Metas y Objetivos del Programa</p>	<p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó una visión general de la Solicitud de la Subvención de Continuación 2020 para el Programa Early Head Start & Head Start: Incluyendo Presupuestos, Plan T & TA y Metas y Objetivos del Programa.</p> <p>Solicitud de la Subvención de Continuación 2020 para el Programa Head Start:</p> <p style="text-align: center;">RESUMEN EJECUTIVO DECLARACIÓN NARRATIVA DE FONDOS ENTRANTES</p> <p>1. PROYECTO/NOMBRE DEL PROGRAMA. Solicitud de financiación - Subvención de Continuación <u>Programa Head Start</u> para el período presupuestario del 1/1/20 al 12/31/20.</p> <p>2. AGENCIA DE FINANCIACIÓN. Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias (ACF <i>por sus siglas en inglés</i>), Oficina de Head Start (OHS <i>por sus siglas en inglés</i>).</p> <p>3. ESTADO DE LA PRESENTACIÓN. Esta es una presentación de solicitud de financiación mediante la subvención de continuación para el año fiscal 2020.</p> <p>4. TÉRMINO PROPUESTO. La financiación debe solicitarse anualmente. El período estándar presupuestario es del 1/1/20 al 12/31/20. El resumen del presupuesto a continuación es para el año 2 del período de la subvención de cinco años.</p> <p>5. FINANCIACIÓN ACTUAL. Los fondos para Head Start son proporcionados por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como concesionario, debe generar una cantidad no federal del 20% del presupuesto total del proyecto, que puede ser en efectivo o contribuciones no monetarias o en especie, valoradas de manera justa.</p> <p>6. FINANCIACIÓN FUTURA. Se debe presentar una solicitud de subvención de continuación para financiación cada año.</p> <p>7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO</p> <table border="1" data-bbox="512 1068 1766 1450"> <thead> <tr> <th>Categorías del Presupuesto:</th> <th>T/TA</th> <th>Subvención Básica</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td> <td></td> <td>4,325,478</td> <td>4,325,478</td> </tr> <tr> <td>Beneficios Suplementarios</td> <td></td> <td>2,650,000</td> <td>2,650,000</td> </tr> <tr> <td>T & TA</td> <td>190,000</td> <td>-</td> <td>190,000</td> </tr> <tr> <td>Viajes</td> <td>7,344</td> <td>-</td> <td>7,344</td> </tr> <tr> <td>Suministros</td> <td></td> <td>205,000</td> <td>205,000</td> </tr> <tr> <td>Contractual</td> <td></td> <td>3,339,185</td> <td>3,339,185</td> </tr> <tr> <td>Construcción</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> <td>4,706,261</td> <td>4,706,261</td> </tr> </tbody> </table>	Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL	Personal		4,325,478	4,325,478	Beneficios Suplementarios		2,650,000	2,650,000	T & TA	190,000	-	190,000	Viajes	7,344	-	7,344	Suministros		205,000	205,000	Contractual		3,339,185	3,339,185	Construcción		-	-	Otro		4,706,261	4,706,261
Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL																																		
Personal		4,325,478	4,325,478																																		
Beneficios Suplementarios		2,650,000	2,650,000																																		
T & TA	190,000	-	190,000																																		
Viajes	7,344	-	7,344																																		
Suministros		205,000	205,000																																		
Contractual		3,339,185	3,339,185																																		
Construcción		-	-																																		
Otro		4,706,261	4,706,261																																		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN			
	Sub-Total de Cargos Directos	197,344	15,225,924	15,423,268
	Costos Indirectos		1,491,111	1,491,111
	Total Cantidad Federal que se Solicita	197,344	16,717,035	16,914,379
	Participación No-Federal	49,336	4,179,259	4,228,594
	Total Federal y No-Federal	\$246,680	\$20,896,294	\$21,142,973
	A22/PA20 Cantidad que se solicita para First Baptist (Agencia Delegada) incluida en la Cantidad Total de arriba	\$8,000	\$ 2,194,788	\$ 2,202,788
	<p>8. REQUISITOS DE PERSONAL. Como concesionario, el Condado de Contra Costa opera el Programa Head Start, que es administrado y dotado de personal por el Departamento de Empleo y Servicios Humanos, Buró de Servicios a la Comunidad.</p> <p>9. NECESIDADES QUE ATIENDE EL PROGRAMA. El Buró de Servicios a la Comunidad atiende las necesidades de niños de bajos ingresos (3-5 años de edad bajo Head Start y prenatales - 3 años de edad bajo Early Head Start) y sus familias, proporcionando cuidado infantil de calidad, desarrollo infantil y otros servicios como necesidades médicas, de salud mental y dentales.</p> <p>10. RELACIÓN CON OTROS PROGRAMAS. El programa Head Start del Buró de Servicios a la Comunidad combina los fondos federales de Head Start y de Desarrollo Infantil del Estado en un solo programa coherente. El Buró también tiene fuertes colaboraciones con otros departamentos dentro del Condado y se asocia con organizaciones comunitarias, empresas privadas locales, escuelas, organizaciones sin fines de lucro y organizaciones de voluntarios.</p> <p>11. METAS DEL PROYECTO. (Las mismas metas y objetivos para Head Start y Early Head Start)</p> <p>Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, a la vez que coordinará enfoques a nivel de todo el programa para una administración eficaz de los datos y así garantizar una prestación de servicios de alta calidad.</p> <p>Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos para Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC ampliará su programa Early Head Start a través de un enfoque multifacético.</p> <p>Meta 3: El BSC implementará el enfoque “Desarrollo de lo Nuestro” para contratar, capacitar y mantener un personal sólido en todas las áreas de servicio que sea receptivo para con los clientes e intrínsecamente motivado para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios.</p> <p>Meta 4: El BSC implementará servicios basados en información de la Participación de Padres, Familias y Comunidad (PFCE <i>por sus siglas en inglés</i>) que abarcan el marco de PFCE y resultan en impactos medibles que logran la misión de la organización.</p>			

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>12. OBJETIVOS ESTABLECIDOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el 30 de junio de 2019, el BSC dispondrá de estaciones interactivas en quioscos de autoservicio en los Centros grandes y en el edificio administrativo con una interfaz de fácil uso y un software que interactúa con el sistema de administración de datos del BSC. • Para el 30 de junio de 2019, el BSC contará con un portal web interactivo y una aplicación móvil para mejorar la comunicación entre los clientes y el personal. • Para el 30 de junio de 2019, el BSC implementará un Sistema Interactivo de Respuesta de Voz (IVR <i>por sus siglas en inglés</i>) y un Sistema de Mensajes Cortos (SMS <i>por sus siglas en inglés</i>) que permite a un computador interactuar con clientes mediante el uso de voz y/o texto e ingresar información a través del teclado en su línea fija o dispositivo móvil. • Para junio de 2019, se seguirán implementando capacitaciones con base en el Programa para el Cuidado de Infantes y Niños en Edad de Caminar (PITC <i>por sus siglas en inglés</i>) y en el Estado de California y Bases del Aprendizaje de Infantes y Niños en Edad de Caminar para apoyar el creciente conocimiento profesional de las prácticas de cuidado. • Para junio de 2019, el BSC aumentará la colaboración familiar y la comprensión de la preparación para la escuela a través de diversas actividades de participación familiar basadas en la fecha de la primera evaluación en el informe de resultados del niño. • Para junio de 2019, el BSC administrará exámenes de la visión a los niños de Early Head Start de 6 meses a 3 años de edad haciendo uso de la Prueba de Visión Móvil PlusOptix para garantizar la identificación más temprana posible de los problemas de la vista. • Para junio de 2019, el BSC ampliará la educación sobre nutrición y salud oral con los padres y el personal para reducir el riesgo de caries dental temprana en niños menores de 3 años. • Para el 31 de diciembre de 2019, el BSC colaborará con las Comunidades de Aprendizaje ECE de Diablo Valley College para involucrar a los participantes en el campo de la educación de la primera infancia. • Para el 31 de diciembre de 2019, el personal del BSC tendrá la oportunidad de participar en el Plan de Mejora de la Salud del Personal (SHIP) y otras iniciativas que facilitan el aumento del bienestar y la moral del personal. • Para el 31 de diciembre de 2019, el BSC colaborará con la YMCA del Área de la Bahía y el Contra Costa College en la Iniciativa de Aprendizaje de California para involucrar a los participantes en el campo del cuidado y educación temprana. • Para junio de 2019, el BSC fortalecerá las relaciones padre-hijo a través de actividades que promueven estilos de vida saludables. • Para junio de 2019, la herramienta Desarrollo de la Fortaleza - Acuerdo de Asociación Familiar (SB-FPA <i>por sus siglas en inglés</i>) de CLOUDS proporcionará informes medibles de resultados de las familias. • Para junio de 2019, el currículo Haga de la Paternidad un Placer ampliará el alcance de las capacitaciones.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>13. RESUMEN DE ACTIVIDAD. El programa continúa ofreciendo servicios de alta calidad.</p> <p>14. MÉTODO (S) DE EVALUACIÓN. Se han implementado resultados medibles, basados en los resultados de los niños y de las familias, como el Perfil de Desarrollo Resultados Deseados del Estado de California, para programas que brindan servicios a través de la colaboración con el Departamento de Educación del Estado de California.</p> <p>15. CAMBIOS EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR (si corresponde). Las Metas y Objetivos cubren el año fiscal 2018 - año fiscal 2022. El Consejo de Políticas ha estado involucrado en el proceso de desarrollo, revisión y evaluación de las metas y objetivos.</p> <p>16. POSIBLES PROBLEMAS CONTROVERSALES. Ninguno. La percepción pública de los programas Head Start y Early Head Start siguen siendo positivos. El Consejo de Políticas aprobó la presentación de esta subvención en su reunión del 21 de agosto de 2019.</p> <p>Solicitud de la Subvención de Continuación 2020 para el Programa Early Head Start:</p> <p style="text-align: center;">RESUMEN EJECUTIVO DECLARACIÓN NARRATIVA DE FONDOS ENTRANTES</p> <p>1. PROYECTO/NOMBRE DEL PROGRAMA. Solicitud de financiación - Subvención de Continuación <u>Programa Early Head Start</u> para el período presupuestario del 1/1/20 al 12/31/20.</p> <p>2. AGENCIA DE FINANCIACIÓN. Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias (ACF <i>por sus siglas en inglés</i>), Oficina de Head Start (OHS <i>por sus siglas en inglés</i>).</p> <p>3. ESTADO DE LA PRESENTACIÓN. Esta es una presentación de solicitud de financiación mediante la subvención de continuación para el año fiscal 2020.</p> <p>4. TÉRMINO PROPUESTO. La financiación debe solicitarse anualmente. El período estándar presupuestario es del 1/1/20 al 12/31/20. El resumen del presupuesto a continuación es para el año 2 del período de la subvención de cinco años.</p> <p>5. FINANCIACIÓN ACTUAL. Los fondos para Head Start son proporcionados por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como concesionario, debe generar una cantidad no federal del 20% del presupuesto total del proyecto, que puede ser en efectivo o contribuciones no monetarias o en especie, valoradas de manera justa.</p> <p>6. FINANCIACIÓN FUTURA. Se debe presentar una solicitud de subvención de continuación para financiación cada año.</p> <p>7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categorías del Presupuesto:</th> <th>T/TA</th> <th>Subvención Básica</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td> <td></td> <td>325,000</td> <td>325,000</td> </tr> <tr> <td>Beneficios Suplementarios</td> <td></td> <td>193,000</td> <td>193,000</td> </tr> <tr> <td>T & TA</td> <td>77,600</td> <td>-</td> <td>77,600</td> </tr> <tr> <td>Viajes</td> <td>5,344</td> <td>-</td> <td>5,344</td> </tr> <tr> <td>Suministros</td> <td></td> <td>21,500</td> <td>21,500</td> </tr> <tr> <td>Contractual</td> <td></td> <td>965,000</td> <td>965,000</td> </tr> <tr> <td>Construcción</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> <td>2,035,450</td> <td>2,035,450</td> </tr> <tr> <td>Sub-Total de Cargos Directos</td> <td>82,944</td> <td>3,539,950</td> <td>3,622,894</td> </tr> <tr> <td>Costos Indirectos</td> <td></td> <td>68,250</td> <td>68,250</td> </tr> <tr> <td>Total Cantidad Federal que se Solicita</td> <td>82,944</td> <td>3,608,200</td> <td>3,691,144</td> </tr> <tr> <td>Participación No-Federal</td> <td>20,736</td> <td>902,050</td> <td>922,786</td> </tr> <tr> <td>Total Federal y No-Federal</td> <td>\$ 103,680</td> <td>\$ 4,510,250</td> <td>\$ 4,613,930</td> </tr> </tbody> </table>	Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL	Personal		325,000	325,000	Beneficios Suplementarios		193,000	193,000	T & TA	77,600	-	77,600	Viajes	5,344	-	5,344	Suministros		21,500	21,500	Contractual		965,000	965,000	Construcción				Otro		2,035,450	2,035,450	Sub-Total de Cargos Directos	82,944	3,539,950	3,622,894	Costos Indirectos		68,250	68,250	Total Cantidad Federal que se Solicita	82,944	3,608,200	3,691,144	Participación No-Federal	20,736	902,050	922,786	Total Federal y No-Federal	\$ 103,680	\$ 4,510,250	\$ 4,613,930		
Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL																																																								
Personal		325,000	325,000																																																								
Beneficios Suplementarios		193,000	193,000																																																								
T & TA	77,600	-	77,600																																																								
Viajes	5,344	-	5,344																																																								
Suministros		21,500	21,500																																																								
Contractual		965,000	965,000																																																								
Construcción																																																											
Otro		2,035,450	2,035,450																																																								
Sub-Total de Cargos Directos	82,944	3,539,950	3,622,894																																																								
Costos Indirectos		68,250	68,250																																																								
Total Cantidad Federal que se Solicita	82,944	3,608,200	3,691,144																																																								
Participación No-Federal	20,736	902,050	922,786																																																								
Total Federal y No-Federal	\$ 103,680	\$ 4,510,250	\$ 4,613,930																																																								
	<p>8. REQUISITOS DE PERSONAL. Como concesionario, el Condado de Contra Costa opera el Programa Head Start, que es administrado y dotado de personal por el Departamento de Empleo y Servicios Humanos, Buró de Servicios a la Comunidad.</p> <p>9. NECESIDADES QUE ATIENDE EL PROGRAMA. El Buró de Servicios a la Comunidad atiende las necesidades de niños de bajos ingresos (3-5 años de edad bajo Head Start y prenatales - 3 años de edad bajo Early Head Start) y sus familias, proporcionando cuidado infantil de calidad, desarrollo infantil y otros servicios como necesidades médicas, de salud mental y dentales.</p> <p>10. RELACIÓN CON OTROS PROGRAMAS. El programa Head Start del Buró de Servicios a la Comunidad combina los fondos federales de Head Start y de Desarrollo Infantil del Estado en un solo programa coherente. El Buró también tiene fuertes colaboraciones con otros departamentos dentro del Condado y se asocia con organizaciones comunitarias, empresas privadas locales, escuelas, organizaciones sin fines de lucro y organizaciones de voluntarios.</p> <p>11. METAS DEL PROYECTO. (Las mismas metas y objetivos para Head Start y Early Head Start)</p>																																																										

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, a la vez que coordinará enfoques a nivel de todo el programa para una administración eficaz de los datos y así garantizar una prestación de servicios de alta calidad.</p> <p>Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos para Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC ampliará su programa Early Head Start a través de un enfoque multifacético.</p> <p>Meta 3: El BSC implementará el enfoque “Desarrollo de lo Nuestro” para contratar, capacitar y mantener un personal sólido en todas las áreas de servicio que sea receptivo para con los clientes e intrínsecamente motivado para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios.</p> <p>Meta 4: El BSC implementará servicios basados en información de la Participación de Padres, Familias y Comunidad (PFCE <i>por sus siglas en inglés</i>) que abarcan el marco de PFCE y resultan en impactos medibles que logran la misión de la organización.</p> <p>12. OBJETIVOS ESTABLECIDOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el 30 de junio de 2020, el BSC implementará el uso de un quiosco de autoservicio interactivo, un portal web y una aplicación móvil con una interfaz fácil de usar y un software que interactúa con el sistema de administración de datos del BSC. • Para el 30 de junio de 2020, el BSC desarrollará protocolos de comunicación para maximizar el uso del Sistema de mensajes cortos (SMS) y correos electrónicos a través del sistema de administración de datos del BSC para mejorar la comunicación con las familias y el personal. • Para el 30 de junio de 2020, el BSC ampliará el uso del sistema de Respuesta de voz interactiva (IVR) que permite que la base de datos interactúe con las familias con el fin de alertas automáticas para apoyar el mantenimiento de registros. • En febrero de 2020, el BSC pondrá a prueba el currículum de salud oral para Early Head Start durante el Mes de la Salud Oral para determinar qué currículum se utilizará en nuestro programa en el futuro. • Para junio de 2020, personal selecto del programa recibirá capacitación en coaching de CLASS para infantes/niños en edad de caminar con un consultor certificado de CLASS para infantes/niños en edad de caminar para aumentar su comprensión de las mejores prácticas en las interacciones entre adultos y niños. • Para junio de 2020, tanto el BSC como los asociados aumentarán la colaboración familiar y la comprensión de la preparación para la escuela a través de varias actividades de participación familiar con base en la primera fecha de evaluación en el informe de resultados del niño. • Para diciembre de 2020, 15 aprendices adicionales de asistentes de maestros completarán las 12 unidades centrales participando en el Programa de Estudio de Trabajo ECE, en asociación con los colegios comunitarios de Contra Costa y la YMCA del Este de la Bahía. • Para diciembre de 2020, 10 maestros adquirirán clases para obtener títulos y obtener un permiso de nivel superior.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																														
	<ul style="list-style-type: none"> • Para diciembre de 2020, el Plan de Mejoramiento de la Salud del Personal en asociación con Wellness Champions mejorará el bienestar holístico del BSC en las áreas de: 1) Difusión de información constante 2) Nutrición y actividad física 3) Manejo Efectivo del Estrés. • Para diciembre de 2020, el BSC utilizará estrategias innovadoras de enganche para aumentar en un 10% el número de Aprendices para Asistentes de Maestros (TAT <i>por sus siglas en inglés</i>) calificados y Maestros Asociados (AT <i>por sus siglas en inglés</i>). • Para junio de 2020, el personal del BSC participará en unas series de aprendizaje dirigidas a aumentar la confianza y el entusiasmo del personal al trabajar con los padres para lograr una participación significativa y apropiada en las actividades del programa. • Para junio de 2020, el BSC presentará “<i>Socios Fuertes/Familias Fuertes</i>”, un nuevo enfoque dirigido a rediseñar las reuniones del comité de padres y mejorar la participación significativa de los padres y el personal. • Para junio de 2020, el BSC desarrollará el conocimiento, las actitudes y las habilidades pro-padres de los padres y otros proveedores de cuidado masculinos mediante la prueba piloto de Fathering in 15 ^(TM): Aprendizaje en Línea para Padres. <p>13. RESUMEN DE ACTIVIDAD. El programa continúa ofreciendo servicios de alta calidad.</p> <p>14. MÉTODO (S) DE EVALUACIÓN. Se han implementado resultados medibles, basados en los resultados de los niños y de las familias, como el Perfil de Desarrollo Resultados Deseados del Estado de California, para programas que brindan servicios a través de la colaboración con el Departamento de Educación del Estado de California.</p> <p>15. CAMBIOS EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR (si corresponde). Las Metas y Objetivos cubren el año fiscal 2018 - año fiscal 2022. El Consejo de Políticas ha estado involucrado en el proceso de desarrollo, revisión y evaluación de las metas y objetivos.</p> <p>16. POSIBLES PROBLEMAS CONTROVERSALES. Ninguno. La percepción pública de los programas Head Start y Early Head Start siguen siendo positivos. El Consejo de Políticas aprobó la presentación de esta subvención en su reunión del 21 de agosto de 2019.</p> <p>Una moción para ratificar la aprobación de la Solicitud de la Subvención de Continuación 2020 para el Programa Early Head Start & Head Start: Incluyendo Presupuestos, Plan T & TA y Metas y Objetivos del Programa fue hecha por Andres Torres y secundada por Emma Duran. La moción pasó.</p> <table border="1" data-bbox="495 1325 1782 1497"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nika Agnew</td> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Bolatito Adesina</td> <td>Delphine Smith</td> </tr> <tr> <td>María Roxana Alvarado</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>María de Lourdes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maldonado</td> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td>Barrios</td> <td>Carla Waters</td> </tr> <tr> <td>Jonathan Bean</td> <td>Kim Pham Perez</td> <td></td> <td></td> <td>Erica Billaran</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolatito Adesina	Delphine Smith	María Roxana Alvarado				María de Lourdes		Maldonado	Mariam Okesanya			Barrios	Carla Waters	Jonathan Bean	Kim Pham Perez			Erica Billaran	Emma Swafford
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																											
Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolatito Adesina	Delphine Smith																										
María Roxana Alvarado				María de Lourdes																											
Maldonado	Mariam Okesanya			Barrios	Carla Waters																										
Jonathan Bean	Kim Pham Perez			Erica Billaran	Emma Swafford																										

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																													
	Katie Cisco	Sonia Quinones			Cristal Fregoso																									
	Jasmine Cisneros	EJ Smith			Latrese Hill																									
	Emma Duran	Daisy Templeton			Karen Medrano																									
	Emily Ferne	Andres Torres			Nivette Moore Mason																									
	Veronica Gutierrez	Victoria Velasquez			Priscilla Proteau																									
	Tracy Keesling	Patricia Velazco			Ana Ramos																									
	Charles Latham	Delia Zarges			Victoria Roberts																									
	Yarigza Lopez				Cristal Rodríguez																									
	Dawn Miguel				Damaris Santiago																									
<p>Acción: Considerar la Ratificación de la aprobación del resumen de los resultados de las Pruebas de Salud y Seguridad para Head Start, Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil 1</p>	<p>Tracy Lewis, ASA III TU, proporcionó una descripción general del resumen de los resultados de la Prueba de Salud y Seguridad para Head Start, Early Head Start y Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start 1. El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa debe realizar una revisión de cada centro que atiende niños bajo esta financiación utilizando la lista de verificación de salud y seguridad. La prueba de salud y seguridad ayuda a las organizaciones a identificar dónde necesitan hacer cambios y a desarrollar la capacidad para garantizar que los niños estén sanos y seguros mientras estén bajo su cuidado.</p> <p>Conclusiones: Treinta y ocho (38) centros fueron revisados utilizando la herramienta de evaluación de salud y seguridad. Esta herramienta tiene una serie de veinticuatro (24) requisitos. Al terminar la evaluación con la herramienta, se encontró que (3) centros no tenían áreas para mejorar. Los restantes (35) centros tenían un total de (164 de 2135) áreas que necesitaban mejoras.</p> <p>Resultados: Se realizó un seguimiento oportuno para cada área y se tomaron medidas para garantizar la seguridad de los niños, representativas de los estándares de calidad de Head Start y las regulaciones locales. Se han implementado planes de acción para cualquier área pendiente que necesite mejoras.</p> <p>Una moción para ratificar la aprobación del resumen de los resultados de la Prueba de Salud y Seguridad para Head Start, Early Head Start y Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start #1 fue hecha por Andres Torres y secundada por Charles Latham. La moción pasó.</p> <table border="1" data-bbox="495 1320 1780 1487"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nika Agnew</td> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Bolatito Adesina</td> <td>Delphine Smith</td> </tr> <tr> <td>Maria Roxana Alvarado Maldonado</td> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td>Maria de Lourdes Barrios</td> <td>Carla Waters</td> </tr> <tr> <td>Jonathan Bean</td> <td>Kim Pham Perez</td> <td></td> <td></td> <td>Erica Billaran</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> </tbody> </table>						Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolatito Adesina	Delphine Smith	Maria Roxana Alvarado Maldonado	Mariam Okesanya			Maria de Lourdes Barrios	Carla Waters	Jonathan Bean	Kim Pham Perez			Erica Billaran	Emma Swafford
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																										
Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolatito Adesina	Delphine Smith																									
Maria Roxana Alvarado Maldonado	Mariam Okesanya			Maria de Lourdes Barrios	Carla Waters																									
Jonathan Bean	Kim Pham Perez			Erica Billaran	Emma Swafford																									

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																																																			
	Katie Cisco Jasmine Cisneros Emma Duran Emily Ferne Veronica Gutierrez Tracy Keesling Charles Latham Yarigza Lopez Dawn Miguel	Sonia Quinones EJ Smith Daisy Templeton Andres Torres Victoria Velasquez Patricia Velazco Delia Zarges			Cristal Fregoso Latrese Hill Karen Medrano Nivette Moore Mason Priscilla Proteau Ana Ramos Victoria Roberts Cristal Rodríguez Damaris Santiago																																																																															
<p>Acción: Revisar y Considerar la aprobación de los Representantes de la Comunidad y los Representantes de Padres Anteriores</p>	<p>Veronica Gutierrez, Presidenta, ofreció la oportunidad de leer sus cartas de interés a los Representantes de la Comunidad y Padres Anteriores que deseaban servir en el Consejo de Políticas 2019-20.</p> <p>Se recibieron cartas de interés de Representantes de la Comunidad: Dawn Miguel del Consejo de Oportunidad Económica para formar parte del Consejo de Políticas.</p> <p>Se recibieron cartas de interés de padres anteriores: Katie Cisco y Daisy Templeton</p> <p>Una moción para aprobar los Representantes de la Comunidad y Padres Anteriores mencionados anteriormente fue hecha por Emma Duran y secundada por Tracy Keesling. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="493 966 1780 1495"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nika Agnew</td> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Bolatito Adesina</td> <td>Delphine Smith</td> </tr> <tr> <td>Maria Roxana Alvarado Maldonado</td> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td>Maria de Lourdes Barrios</td> <td>Carla Waters</td> </tr> <tr> <td>Jonathan Bean</td> <td>Kim Pham Perez</td> <td></td> <td></td> <td>Erica Billaran</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Katie Cisco</td> <td>Sonia Quinones</td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Fregoso</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>EJ Smith</td> <td></td> <td></td> <td>Latrese Hill</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emma Duran</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Karen Medrano</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emily Ferne</td> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Veronica Gutierrez</td> <td>Victoria Velasquez</td> <td></td> <td></td> <td>Priscilla Proteau</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tracy Keesling</td> <td>Patricia Velazco</td> <td></td> <td></td> <td>Ana Ramos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Delia Zarges</td> <td></td> <td></td> <td>Victoria Roberts</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yarigza Lopez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Rodríguez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolatito Adesina	Delphine Smith	Maria Roxana Alvarado Maldonado	Mariam Okesanya			Maria de Lourdes Barrios	Carla Waters	Jonathan Bean	Kim Pham Perez			Erica Billaran	Emma Swafford	Katie Cisco	Sonia Quinones			Cristal Fregoso		Jasmine Cisneros	EJ Smith			Latrese Hill		Emma Duran	Daisy Templeton			Karen Medrano		Emily Ferne	Andres Torres			Nivette Moore Mason		Veronica Gutierrez	Victoria Velasquez			Priscilla Proteau		Tracy Keesling	Patricia Velazco			Ana Ramos		Charles Latham	Delia Zarges			Victoria Roberts		Yarigza Lopez				Cristal Rodríguez		Dawn Miguel				Damaris Santiago	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																																
Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolatito Adesina	Delphine Smith																																																																															
Maria Roxana Alvarado Maldonado	Mariam Okesanya			Maria de Lourdes Barrios	Carla Waters																																																																															
Jonathan Bean	Kim Pham Perez			Erica Billaran	Emma Swafford																																																																															
Katie Cisco	Sonia Quinones			Cristal Fregoso																																																																																
Jasmine Cisneros	EJ Smith			Latrese Hill																																																																																
Emma Duran	Daisy Templeton			Karen Medrano																																																																																
Emily Ferne	Andres Torres			Nivette Moore Mason																																																																																
Veronica Gutierrez	Victoria Velasquez			Priscilla Proteau																																																																																
Tracy Keesling	Patricia Velazco			Ana Ramos																																																																																
Charles Latham	Delia Zarges			Victoria Roberts																																																																																
Yarigza Lopez				Cristal Rodríguez																																																																																
Dawn Miguel				Damaris Santiago																																																																																

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																																																	
<p>Acción: Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 21 de agosto de 2019</p>	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 21 de agosto de 2019 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 21 de agosto de 2019 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Daisy Templeton. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="497 440 1782 976"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nika Agnew</td> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Bolatito Adesina</td> <td>Delphine Smith</td> </tr> <tr> <td>Maria Roxana Alvarado Maldonado</td> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td>Maria de Lourdes Barrios</td> <td>Carla Waters</td> </tr> <tr> <td>Jonathan Bean</td> <td>Kim Pham Perez</td> <td></td> <td></td> <td>Erica Billaran</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Katie Cisco</td> <td>Sonia Quinones</td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Fregoso</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>EJ Smith</td> <td></td> <td></td> <td>Latrese Hill</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emma Duran</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Karen Medrano</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emily Ferne</td> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Veronica Gutierrez</td> <td>Victoria Velasquez</td> <td></td> <td></td> <td>Priscilla Proteau</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tracy Keesling</td> <td>Patricia Velazco</td> <td></td> <td></td> <td>Ana Ramos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Delia Zarges</td> <td></td> <td></td> <td>Victoria Roberts</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yarigza Lopez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Rodríguez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolatito Adesina	Delphine Smith	Maria Roxana Alvarado Maldonado	Mariam Okesanya			Maria de Lourdes Barrios	Carla Waters	Jonathan Bean	Kim Pham Perez			Erica Billaran	Emma Swafford	Katie Cisco	Sonia Quinones			Cristal Fregoso		Jasmine Cisneros	EJ Smith			Latrese Hill		Emma Duran	Daisy Templeton			Karen Medrano		Emily Ferne	Andres Torres			Nivette Moore Mason		Veronica Gutierrez	Victoria Velasquez			Priscilla Proteau		Tracy Keesling	Patricia Velazco			Ana Ramos		Charles Latham	Delia Zarges			Victoria Roberts		Yarigza Lopez				Cristal Rodríguez		Dawn Miguel				Damaris Santiago	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																														
Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolatito Adesina	Delphine Smith																																																																													
Maria Roxana Alvarado Maldonado	Mariam Okesanya			Maria de Lourdes Barrios	Carla Waters																																																																													
Jonathan Bean	Kim Pham Perez			Erica Billaran	Emma Swafford																																																																													
Katie Cisco	Sonia Quinones			Cristal Fregoso																																																																														
Jasmine Cisneros	EJ Smith			Latrese Hill																																																																														
Emma Duran	Daisy Templeton			Karen Medrano																																																																														
Emily Ferne	Andres Torres			Nivette Moore Mason																																																																														
Veronica Gutierrez	Victoria Velasquez			Priscilla Proteau																																																																														
Tracy Keesling	Patricia Velazco			Ana Ramos																																																																														
Charles Latham	Delia Zarges			Victoria Roberts																																																																														
Yarigza Lopez				Cristal Rodríguez																																																																														
Dawn Miguel				Damaris Santiago																																																																														
<p>Acción: Considerar la aprobación de los Estatutos del CP 2018-2020</p>	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad, presentó una descripción general de las actualizaciones de los Estatutos del Consejo de Políticas. Informó que una vez aprobados por el Consejo de Políticas, se enviarán a la Junta de Supervisores para su aprobación final.</p> <p>Las actualizaciones/cambios a los Estatutos del CP incluyen lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección III – Comité Ejecutivo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los representantes del CP nominados se eligen por voto para formar parte del equipo Ejecutivo del CP durante la reunión del CP en octubre. • Sección III - Comité Ejecutivo - Subsección E - Elección de Oficiales: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los oficiales serán elegidos anualmente en la reunión general de octubre. • Sección IV.A.1 - Membresía del Consejo de Políticas - Composición de padres anteriores: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redactado con otras palabras a "Padres de niños actualmente inscritos". • Sección IV - Membresía del Consejo de Políticas - Subsección A.2 - Representante de padres anteriores: 																																																																																	

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																																														
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se actualizó el límite del período de 5 años para padres anteriores, así mismo los padres anteriores deben presentar una carta de interés y ser elegidos por voto durante la primera reunión regular (septiembre). • Sección IV - Membresía del Consejo de Políticas - Subsección B - Duración de la Membresía: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Término de la Membresía • Sección IV - Membresía del Consejo de Políticas - Subsección G – Vacante: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se actualizó, el presidente del CP anuncia las vacantes de padres anteriores durante la reunión regular del CP. Los representantes de padres anteriores interesados deben seguir los procedimientos para elecciones de padres anteriores. • Sección V - Subcomités: <p>Se actualizó, el número de subcomités actuales a dos subcomités permanentes Servicios del Programa y Fiscal; y tres subcomités ad-hoc, de los Estatutos, Promoción y Monitoreo Continuo, Autoevaluación.</p> • Sección VI - Conferencias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lenguaje actualizado, la participación de los representantes en las conferencias es pagada por el Condado según lo aprobado por el presupuesto de HS y los protocolos del BSC. • Sección IX - Resolución de Disputas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se agregó, Protocolo de Resolución de Disputas entre el CP y la Junta de Supervisores. <p>Una moción para aprobar los Estatutos del CP 2018-2020 fue hecha por Charles Latham y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="495 824 1782 1360"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nika Agnew</td> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Bolatito Adesina</td> <td>Delphine Smith</td> </tr> <tr> <td>Maria Roxana Alvarado</td> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td>Maria de Lourdes Barrios</td> <td>Carla Waters</td> </tr> <tr> <td>Jonathan Bean</td> <td>Kim Pham Perez</td> <td></td> <td></td> <td>Erica Billaran</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Katie Cisco</td> <td>Sonia Quinones</td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Fregoso</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>EJ Smith</td> <td></td> <td></td> <td>Latrese Hill</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emma Duran</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Karen Medrano</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emily Ferne</td> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Veronica Gutierrez</td> <td>Victoria Velasquez</td> <td></td> <td></td> <td>Priscilla Proteau</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tracy Keesling</td> <td>Patricia Velazco</td> <td></td> <td></td> <td>Ana Ramos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Delia Zarges</td> <td></td> <td></td> <td>Victoria Roberts</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yarigza Lopez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Rodríguez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolatito Adesina	Delphine Smith	Maria Roxana Alvarado	Mariam Okesanya			Maria de Lourdes Barrios	Carla Waters	Jonathan Bean	Kim Pham Perez			Erica Billaran	Emma Swafford	Katie Cisco	Sonia Quinones			Cristal Fregoso		Jasmine Cisneros	EJ Smith			Latrese Hill		Emma Duran	Daisy Templeton			Karen Medrano		Emily Ferne	Andres Torres			Nivette Moore Mason		Veronica Gutierrez	Victoria Velasquez			Priscilla Proteau		Tracy Keesling	Patricia Velazco			Ana Ramos		Charles Latham	Delia Zarges			Victoria Roberts		Yarigza Lopez				Cristal Rodríguez		Dawn Miguel				Damaris Santiago	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																											
Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolatito Adesina	Delphine Smith																																																																										
Maria Roxana Alvarado	Mariam Okesanya			Maria de Lourdes Barrios	Carla Waters																																																																										
Jonathan Bean	Kim Pham Perez			Erica Billaran	Emma Swafford																																																																										
Katie Cisco	Sonia Quinones			Cristal Fregoso																																																																											
Jasmine Cisneros	EJ Smith			Latrese Hill																																																																											
Emma Duran	Daisy Templeton			Karen Medrano																																																																											
Emily Ferne	Andres Torres			Nivette Moore Mason																																																																											
Veronica Gutierrez	Victoria Velasquez			Priscilla Proteau																																																																											
Tracy Keesling	Patricia Velazco			Ana Ramos																																																																											
Charles Latham	Delia Zarges			Victoria Roberts																																																																											
Yarigza Lopez				Cristal Rodríguez																																																																											
Dawn Miguel				Damaris Santiago																																																																											
Informes de los Centros	<p>Ambrose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un dentista pediátrico visitó el centro el 20 de agosto y realizó pruebas de salud bucal para niños. Trece niños fueron vistos, dos fueron remitidos para tratamiento. 																																																																														

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Nuestro centro tiene el privilegio de ser el mentor y recibe a Gabriela Martínez, una nueva maestra flotante asignada al Grupo B. ¡Bienvenida al BSC, Sra. Gabriela! • La Sra. Afi Fiaxe, Administradora de Educación, vino a nuestro centro para visitar a los niños. • Se distribuyeron a las familias necesitadas pañales gratuitos donados por el Centro de Recursos Familiares “Sweet Beginnings”. <p>Crescent Park:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuatro de los maestros de preescolar de Crescent Park han hecho la transición a sus nuevos lugares de enseñanza; Verde y Balboa. • La Sra. Alexandra apoyó a Balboa en la configuración del ambiente del salón de clase para los niños en edad de caminar que pronto harán la transición de Crescent Park a Balboa. • Francisca Hernández de los Primeros 5 de Contra Costa visitó la semana del 9/2/19. • Práctica Informada sobre el Trauma, una serie de capacitaciones, se publicaron en la cartelera del personal para que el personal conozca y para apoyar a todos los que buscan completar sus horas de crecimiento y desarrollo profesional. <p>GMC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se eligieron nuevos representantes al consejo de políticas. • Las clases del programa Head Start de media jornada/inclusión para este año escolar comienzan el 3 de septiembre de 2019. El salón de inclusión completa se ofrece en colaboración con el Distrito Escolar Unificado de Mount Diablo. • Los estudiantes de enfermería de CSUEB proporcionaron actividades para los niños durante el tiempo del círculo. • El centro recibió un área de juegos nueva y colorida para los infantes y niños en edad de caminar. <p>GMIII:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todo el personal de GMIII celebró y disfrutó la oportunidad de asistir a la Cumbre de Todo el Personal. • Los padres de GMIII votaron por tres nuevos padres representantes al Consejo de Políticas. • La Camioneta de Lifelong Dental visitó el centro y realizó exámenes dentales. • Un bibliotecario de la Biblioteca Pública de Richmond visitó el centro y leyó cuentos a los niños en sus salones. • Se envían volantes semanales a casa todos los viernes con recursos. Los padres están invitados y se animan a asistir a nuestras reuniones mensuales de padres. <p>Los Arboles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro da la bienvenida a todas las familias y niños nuevos. Se le está presentando a los niños las diferentes áreas del salón y creando reglas para el salón. • El centro recibió una nueva cocina de juego para que los niños en edad de caminar disfruten al aire libre.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad, proporcionó los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El formulario de Nominación Ejecutiva se entregó a los representantes para su revisión y para prepararse para las elecciones del Comité Ejecutivo de octubre. • Se trataron las opciones de cuidado de niños y el reembolso por millas. Se revisó la forma de llenar el formulario CSB-325, "Demanda al Fondo de Cuidado Infantil del Consejo de Políticas" para solicitar el reembolso. • Se anima a los representantes a trabajar con sus supervisores de centro para llenar y enviar el formulario CSD336 de Informes del Centro. Los informes se comparten durante las reuniones mensuales del CP de forma rotativa. • Se anima a los representantes a nominar y hacer un reconocimiento al personal del centro por su trabajo de calidad, llenando el formulario CSB-342 Reconocimiento de los Padres – Nominación del Personal. Se le pide a los representantes que compartan el formulario de nominación con los padres en sus centros y los animen a hacer también un reconocimiento al personal. • La asistencia a las reuniones mensuales del CP es muy importante, así como llegar a tiempo - marca la diferencia en la eficiencia de nuestras reuniones. 	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones • Participación del Hombre • Buena comida • La sesión para relacionarse fue divertida 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • N/A