



**Actas Reunión Consejo de Políticas**  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



**Fecha:** 11/20/2019

**Hora de Inicio:** 6:04 PM

**Hora de Terminación:** 8:00 PM

**Registrador:** Zully Acosta

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katie Cisco, Presidenta, abrió la sesión a las 6:04 PM</li> <li>• Daisy Templeton, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados</li> <li>• Jasmine Cisneros, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión</li> </ul>
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	<p>Katie Cisco, Presidenta, leyó la siguiente correspondencia recibida de la Oficina de Head Start de la Administración para Niños y Familias (ACF <i>por sus siglas en inglés</i>), de fecha 10/17/2019:</p> <p><i>El 9/26/2019, la Administración para Niños y Familias (ACF) realizó una revisión de monitoreo de los programas Head Start y Early Head Start del Condado de Contra Costa. Deseamos agradecer al cuerpo directivo, al consejo de políticas, al personal y a los padres de su programa por su cooperación y asistencia durante la revisión. Este informe de monitoreo ha sido remitido al Sr. John Gioia, Oficial de Autorizaciones/Presidente de la Junta, como aviso legal a su agencia de los resultados de la revisión del programa.</i></p> <p><i>Según la información recopilada durante nuestra revisión, se encontró que su programa no cumple con uno o más de los Estándares de Desempeño, leyes, regulaciones y requisitos de políticas aplicables del Programa Head Start. El informe le proporciona información detallada en cada área donde el rendimiento del programa no cumplió con los Estándares de Desempeño, leyes, reglamentos y requisitos de políticas del programa Head Start. Cada área de incumplimiento identificada en este informe debe corregirse dentro de los 120 días posteriores a la recepción de este informe.</i></p> <p>Andrés Torres, Secretario del CP informó que el 31 de octubre de 2019, el Buró de Servicios a la Comunidad recibió la correspondencia recibida de la Oficina de la Administración para Niños y Familias que indicaba que la revisión de CLASS se realizó del 10/21/2019 al 10/26/2019 de los salones de preescolar con base en los centros fue un éxito y todas las áreas estuvieron en cumplimiento.</p>
Reconocimiento al Personal	<p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Josephine Diaz, Maestra en Los Arboles, recibió un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación para con los niños y las familias.</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Barbara Sumler, Maestra Asociada en Balboa, no estaba presente; su certificado y libro serán enviados a su centro.</li> </ul> <p>Se agradeció especialmente a Miss Corazon de Riverview &amp; al personal del BSC por su apoyo durante la reunión del Consejo de Políticas del 20 de noviembre, 2019.</p>																									
<p><b>Informes Administrativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Directora BSC</li> <li>Administ. de División</li> <li>Fiscal</li> </ul>	<p>Camilla Rand, Directora del BSC, dio la bienvenida y felicitó al nuevo equipo ejecutivo del Consejo de Políticas por sus nuevos roles.</p> <p>Camilla presentó las siguientes actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de CLASS: se visitaron 40 salones de preescolar, 58% de nuestro programa e incluyeron asociados operados directamente y agencia delegada First Baptist. Los resultados del documento de observación CLASS determinaron que estábamos en cumplimiento. El BSC obtuvo un puntaje más alto que el máximo federal y también más alto que el máximo propio del BSC. <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de Puntaje de Evaluación en el Salón de Clase (CLASS por sus siglas en inglés) CSB y tabla de comparación del Máximo Federal:</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="577 649 1543 868"> <thead> <tr> <th colspan="5">Comparación de Puntaje CLASS</th> </tr> <tr> <th>Dominio</th> <th>2015 BSC Puntaje</th> <th>2019 BSC Puntaje</th> <th>BSC Máximo</th> <th>2018 Máximo Federal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apoyo emocional</td> <td>6.1719</td> <td>6.100</td> <td>6</td> <td>6.08</td> </tr> <tr> <td>Organización del salón</td> <td>5.8875</td> <td>6.0708</td> <td>6</td> <td>5.80</td> </tr> <tr> <td>Apoyo en instrucción</td> <td>2.5667</td> <td>3.5375</td> <td>3</td> <td>2.96</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>En la reunión del Consejo de Políticas de octubre, escuchamos sobre un incidente de seguridad que ocurrió en uno de nuestros centros de Socios Comunitarios (YMCA): un niño fue entregado a una persona no autorizada. El incidente fue reportado a la Oficina Regional de Head Start. El BSC recibió una carta de la Oficina de Head Start de la Administración para Niños y Familias. La Administración para Niños y Familias realizó una revisión de monitoreo de los programas Head Start y Early Head Start del Condado de Contra Costa y encontró dos incumplimientos. Uno de los incumplimientos fue por la liberación inapropiada y el segundo fue por no informar el incidente dentro de los tres días posteriores a la fecha del suceso. Desde entonces el BSC ha redactado un plan de acción correctiva. La Administración para Niños y Familias volverá a validar la acción correctiva el 22 de febrero.</li> </ul> <p>Katharine Mason, Administradora de División, presentó las siguientes actualizaciones del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El programa de Credencial de Desarrollo Familiar graduó a 15 empleados en total, 10 del BSC y 5 de Asociados, incluidos YMCA y First Baptist.</li> <li>Las clases de inglés como segundo idioma, en colaboración con el Distrito Escolar Unificado de Martínez, comenzaron el programa de educación para adultos en el otoño. Las clases se ofrecen en el Centro GMC en Concord.</li> <li>El plan de estudios completo de Haga de la Paternidad un placer comenzó el 18 de octubre de 2019 en el Condado Oriental y comenzará el próximo mes en Condado Occidental.</li> </ul>	Comparación de Puntaje CLASS					Dominio	2015 BSC Puntaje	2019 BSC Puntaje	BSC Máximo	2018 Máximo Federal	Apoyo emocional	6.1719	6.100	6	6.08	Organización del salón	5.8875	6.0708	6	5.80	Apoyo en instrucción	2.5667	3.5375	3	2.96
Comparación de Puntaje CLASS																										
Dominio	2015 BSC Puntaje	2019 BSC Puntaje	BSC Máximo	2018 Máximo Federal																						
Apoyo emocional	6.1719	6.100	6	6.08																						
Organización del salón	5.8875	6.0708	6	5.80																						
Apoyo en instrucción	2.5667	3.5375	3	2.96																						

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La autoevaluación se acerca y está programada para la segunda semana de diciembre</li> </ul> <p>Estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción: 89.49% para Head Start; 100.32% para Early Head Start; 101.39% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1; y 102.11% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.</li> <li>• Asistencia: 84.75% para Head Start; 83.14% para Early Head Start; 93.12% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1; y 81.31% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2.</li> </ul> <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2019-2020 Programa Head Start: Septiembre 2019</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$9,804,952 que representan 58% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2019-2020 Programa Early Head Start: Septiembre 2019</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,386,932 que representan 38% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2019-2020 Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1: Septiembre 2019</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$112,193 que representan 10% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2018-2019 Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2: Septiembre 2019</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$68,703 que representan 2% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>Gastos con Tarjeta de Crédito: Septiembre 2019</b>, todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, los gastos fueron \$15,805.22.</li> </ul>
<p><b>Presentación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cal Fresh</li> </ul>	<p>Caitlin Sly, la presentación de la Director del Programa del Banco de Alimentos de Contra Costa y Solano sobre el Banco de Alimentos incluyó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El Banco de Alimentos proporciona 15-20 libras de productos frescos GRATIS a familias e individuos de bajos ingresos dos veces al mes.</li> <li>• Alimentos para Niños <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cajas de alimentos saludables GRATUITOS están disponibles todos los meses para niños de 4 a 6 años. Traiga una identificación con foto y comprobante de domicilio (factura de PG&amp;E, etc.) así como comprobante de la fecha de nacimiento del niño.</li> </ul> </li> <li>• Programa de Asistencia Alimentaria <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hay comestibles GRATUITOS disponibles una vez al mes para individuos y familias de bajos ingresos. Traiga una identificación con foto y comprobante de domicilio (factura de PG&amp;E, etc.).</li> </ul> </li> <li>• Programa de Alimentos para Personas Mayores <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alimentos GRATIS disponibles dos veces al mes para personas de bajos ingresos de 55 años o más. Solo un adulto mayor por hogar puede recibir alimentos. Traiga una identificación con foto y comprobante de domicilio (factura de PG&amp;E, etc.).</li> </ul> </li> <li>• Otra Asistencia Alimentaria</li> </ul>

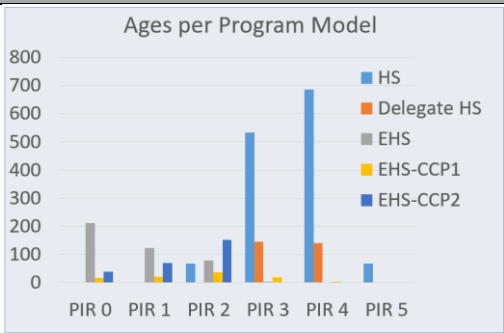
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ También puede calificar para CalFresh (anteriormente cupones de alimentos) y el personal del Banco de Alimentos está disponible para ayudarlo a presentar su solicitud. El Banco de Alimentos también puede ayudarlo a encontrar alimentos de emergencia en una de nuestras despensas asociadas o comedores populares. Para obtener mayor información, llame sin cargo al 1-855-309-FOOD (3663).</li> <li>● Para encontrar servicios cerca de usted, comuníquese con el Banco de Alimentos al 1-855-309-3663 (FOOD) para obtener ayuda e información. O vaya en línea a <a href="https://www.foodbankccs.org/">https://www.foodbankccs.org/</a></li> </ul>																																																			
<p><b>Presentación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Proceso de Autoevaluación</li> </ul>	<p>Christina Reich, Administradora de División, proporcionó una descripción general del proceso de Autoevaluación que se realiza anualmente para determinar la efectividad del programa mediante la identificación de fortalezas y áreas de mejora e innovación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El equipo de autoevaluación está compuesto por personal del programa, padres y representantes del Consejo de Políticas, líderes de la comunidad fuera del programa, expertos en el área de contenido y otras personas interesadas en participar.</li> <li>● El Proceso de Autoevaluación de cinco fases incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proceso de Diseño</li> <li>○ Participación en Equipo</li> <li>○ Análisis y Diálogo</li> <li>○ Recomendación</li> <li>○ Preparar Informe</li> </ul> </li> </ul> <p>Christina animó a los representantes del Consejo de Políticas a inscribirse en el Subcomité de Autoevaluación.</p>																																																			
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Considerar la aprobación de los Representantes de la Comunidad</li> </ul>	<p>Katie Cisco, Presidenta, ofreció la oportunidad para leer sus cartas de interés a los Representantes de la Comunidad que desearan participar en el Consejo de Política 2019-20.</p> <p>Se recibieron cartas de interés de los representantes de la comunidad de: Liliana González, de First 5 Contra Costa.</p> <p><b>Una moción para aprobar los Representantes de la Comunidad y Padres Anteriores mencionados anteriormente fue hecha por Sonia Quinones y secundada por Emily Ferne. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1" data-bbox="386 1154 1673 1477"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Victoria Velazquez</td> <td>Carla Waters</td> </tr> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> <td></td> <td>Ana Ramos</td> <td>Cristal Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Damonique Washington</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Elizabeth Rosas</td> </tr> <tr> <td>Maria Barrios Sanchez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Monica Avila</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Earl J Smith</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Delia Zarges</td> <td>Jamilah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Roxana Alvarado</td> <td>Jonathan Bean</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tracy Keelsing</td> <td>Maria Bautista</td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Andres Torres	Daisy Templeton			Victoria Velazquez	Carla Waters	Jasmine Cisneros	Damaris Santiago			Ana Ramos	Cristal Rodriguez	Damonique Washington				Nivette Moore Mason	Elizabeth Rosas	Maria Barrios Sanchez				Monica Avila	Emma Swafford	Earl J Smith				Delia Zarges	Jamilah Monroe	Jamillah Monroe				Roxana Alvarado	Jonathan Bean	Charles Latham				Tracy Keelsing	Maria Bautista
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																
Andres Torres	Daisy Templeton			Victoria Velazquez	Carla Waters																																															
Jasmine Cisneros	Damaris Santiago			Ana Ramos	Cristal Rodriguez																																															
Damonique Washington				Nivette Moore Mason	Elizabeth Rosas																																															
Maria Barrios Sanchez				Monica Avila	Emma Swafford																																															
Earl J Smith				Delia Zarges	Jamilah Monroe																																															
Jamillah Monroe				Roxana Alvarado	Jonathan Bean																																															
Charles Latham				Tracy Keelsing	Maria Bautista																																															

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN			
	Sonia Quinones Emily Ferne Liliana Gonzalez Katie Cisco Mariam Okesanya			Yarigza Lopez Dawn Miguel Latrese Hill
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Registro de los Miembros de los Subcomités</b></li> </ul>	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad, revisó el propósito de los subcomités y las funciones y responsabilidades de los miembros. El personal del programa del subcomité proporcionó una breve descripción de los subcomités individuales y respondió preguntas.</p> <p>Los Subcomités y los nombres de los miembros que se ofrecieron para servir son los siguientes:</p> <p><b>Subcomité de Servicios del Programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andres Torres</li> <li>• Daisy Templeton</li> <li>• Jasmine Cisneros</li> <li>• EJ Smith</li> </ul> <p><b>Subcomité Fiscal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katie Cisco</li> <li>• Andres Torres</li> <li>• Daisy Templeton</li> </ul> <p><b>Subcomité Ad-Hoc de Monitoreo/Autoevaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daisy Templeton</li> <li>• EJ Smith</li> <li>• Emily Ferne</li> <li>• Jasmine Cisneros</li> <li>• Katie Cisco</li> </ul> <p><b>Subcomité Ad-hoc de Apoyo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jamillah Monroe</li> <li>• Katie Cisco</li> <li>• Jasmine Cisneros</li> <li>• Daisy Templeton</li> <li>• Liliana Gonzales</li> <li>• Andres Torres</li> <li>• Domonique Washington</li> </ul>			

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																																																	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maria Barrios</li> <li>• Jamillah Monroe</li> <li>• Sonia Quinones</li> </ul> <p><b>Subcomité Ad-hoc de los Estatutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasmine Cisneros</li> <li>• Charles Latham</li> <li>• Andres Torres</li> </ul>																																																																																	
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la aprobación de los Representantes de los Subcomités</li> </ul>	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales, presentó los siguientes representantes de los Subcomités designados por la Presidente del Consejo de Políticas:</p> <p>Subcomité de Servicios del Programa: Andres Torres  Subcomité de Monitoreo/Autoevaluación: Daisy Templeton  Subcomité Fiscal: Katie Cisco  Subcomité de los Estatutos: Jasmine Cisneros  Subcomité de Apoyo: Jamillah Monroe</p> <p><b>Una moción para aprobar los Representantes de los Subcomités fue hecha por Charles Latham y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1" data-bbox="386 966 1673 1482"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Victoria Velazquez</td> <td>Carla Waters</td> </tr> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> <td></td> <td>Ana Ramos</td> <td>Cristal Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Damonique Washington</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Elizabeth Rosas</td> </tr> <tr> <td>Maria Barrios Sanchez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Monica Avila</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Earl J Smith</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Delia Zarges</td> <td>Jamilah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Roxana Alvarado</td> <td>Jonathan Bean</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tracy Keelsing</td> <td>Maria Bautista</td> </tr> <tr> <td>Sonia Quinones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Yarigza Lopez</td> <td>Latrese Hill</td> </tr> <tr> <td>Emily Ferne</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Andres Torres	Daisy Templeton			Victoria Velazquez	Carla Waters	Jasmine Cisneros	Damaris Santiago			Ana Ramos	Cristal Rodriguez	Damonique Washington				Nivette Moore Mason	Elizabeth Rosas	Maria Barrios Sanchez				Monica Avila	Emma Swafford	Earl J Smith				Delia Zarges	Jamilah Monroe	Jamillah Monroe				Roxana Alvarado	Jonathan Bean	Charles Latham				Tracy Keelsing	Maria Bautista	Sonia Quinones				Yarigza Lopez	Latrese Hill	Emily Ferne				Dawn Miguel		Liliana Gonzalez						Katie Cisco						Mariam Okesanya					
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																														
Andres Torres	Daisy Templeton			Victoria Velazquez	Carla Waters																																																																													
Jasmine Cisneros	Damaris Santiago			Ana Ramos	Cristal Rodriguez																																																																													
Damonique Washington				Nivette Moore Mason	Elizabeth Rosas																																																																													
Maria Barrios Sanchez				Monica Avila	Emma Swafford																																																																													
Earl J Smith				Delia Zarges	Jamilah Monroe																																																																													
Jamillah Monroe				Roxana Alvarado	Jonathan Bean																																																																													
Charles Latham				Tracy Keelsing	Maria Bautista																																																																													
Sonia Quinones				Yarigza Lopez	Latrese Hill																																																																													
Emily Ferne				Dawn Miguel																																																																														
Liliana Gonzalez																																																																																		
Katie Cisco																																																																																		
Mariam Okesanya																																																																																		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
<p><b>Presentación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2018-2019 Informe del Programa</li> </ul>	<p>Tracy Lewis, ASA III, proporcionó una descripción general del Informe del Programa 2018-2019 (PIR por sus siglas en inglés). La Oficina de Head Start (OHS por sus siglas en inglés) obliga a los beneficiarios a presentar el Informe del Programa (PIR) para cada programa HS/EHS anualmente. Los datos se comparten con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad y Asociados de Head Start</li> <li>• Congreso</li> <li>• Público</li> </ul> <p><b>Resumen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presentaron cinco informes del programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2- informes Head Start (HS) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Subvención</li> <li>▪ Delegado</li> </ul> </li> <li>○ 1- informe Early Head Start (EHS)</li> <li>○ 2- informes Early Head Start-Asociación de Cuidado Infantil (EHS-CCP) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EHS-CCP1</li> <li>▪ EHS-CCP2</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Indicadores del Programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción</li> <li>• Servicios para todos los niños</li> <li>• Servicios para niños en edad preescolar</li> <li>• Servicios a las familias</li> <li>• Personal y Clases</li> </ul> <p><b>Inscripción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niños inscritos acumulativo <b>2413</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ HS- 1,357</li> <li>○ Delegada HS- 285</li> <li>○ EHS- 418</li> <li>○ EHS-CCP1- 94</li> <li>○ EHS-CCP2- 259</li> </ul> </li> </ul>

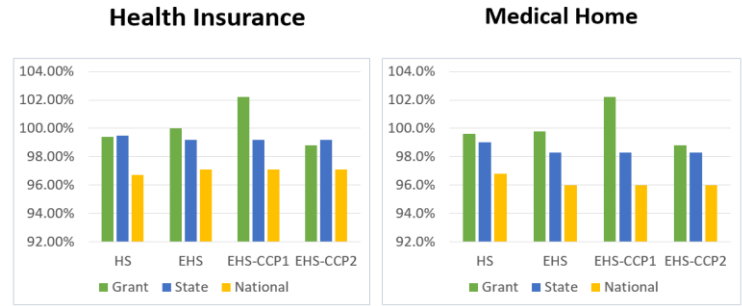
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
------	-----------------------



**Los niños a los que servimos ...**

- 55% habla inglés como idioma principal
- 40% habla español
- Cinco idiomas diferentes constituyen el 5% restante
- 45 de nuestros niños experimentaron falta de vivienda

**Servicios a niños al final de la inscripción**



**Salud**

- Niños con afecciones crónicas que reciben tratamiento médico:
  - HS – 99.32%
  - EHS – 97.67%

Por encima de los promedios estatales y nacionales.

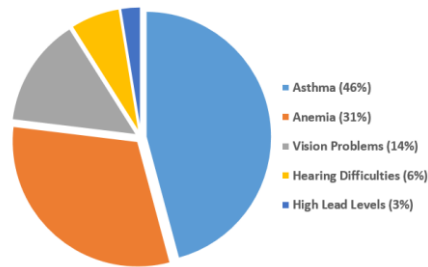
- Asma 46%
- Anemia 31%
- Problemas de Visión 14%



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
------	-----------------------

- Dificultades auditivas 6%
- Altos niveles de plomo 3%

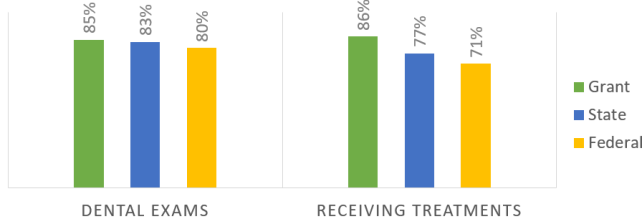
Medical Conditions (receiving treatment)



**Servicios para Niños en Edad Preescolar**

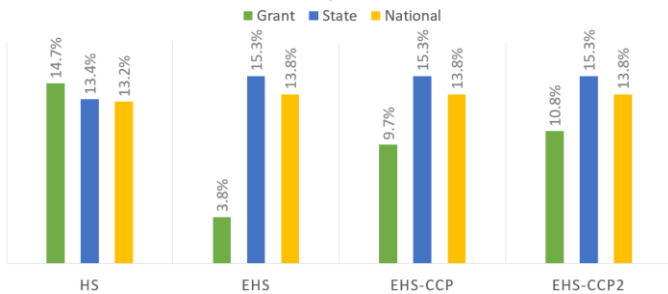
- El BSC excede los promedios estatales y nacionales para la cantidad de niños que reciben exámenes dentales profesionales
  - 86% recibe tratamiento dental
  - 85% completaron exámenes dentales

PRESCHOOL DENTAL SERVICES



**Servicios a niños – Discapacidades**

- Head Start & Early Head Start combinados 12.5% servidos con IEP/IFSP



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																																																	
	<p><b>Servicios a las Familias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El porcentaje de familias que reciben al menos un servicio familiar excede los promedios estatales y federales, al 80% (combinado)</li> </ul> <p>Las cuatro áreas de servicios principales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Educación para padres</li> <li>Educación para la salud</li> <li>Educación para adultos</li> <li>Intervención en Emergencia/Crisis</li> </ul> <p><b>Personal y Clases</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maestros de Preescolar <ul style="list-style-type: none"> <li>32% tienen un ECE/Licenciatura relacionado o superior</li> <li>100% cumple CDA / requisito equivalente</li> </ul> </li> <li>Maestros de Infantes/Niños en Edad de Caminar <ul style="list-style-type: none"> <li>100% cumple CDA / requisito equivalente</li> </ul> </li> </ul>																																																																																	
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 16 de octubre de 2019</li> </ul>	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 16 de octubre de 2019 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p><b>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 16 de octubre de 2019 fue hecha por Andres Torres y secundada por Charles Latham. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1" data-bbox="386 943 1673 1464"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Victoria Velazquez</td> <td>Carla Waters</td> </tr> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> <td></td> <td>Ana Ramos</td> <td>Cristal Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Damonique Washington</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Elizabeth Rosas</td> </tr> <tr> <td>Maria Barrios Sanchez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Monica Avila</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Earl J Smith</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Delia Zarges</td> <td>Jamilah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Roxana Alvarado</td> <td>Jonathan Bean</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tracy Keelsing</td> <td>Maria Bautista</td> </tr> <tr> <td>Sonia Quinones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Yarigza Lopez</td> <td>Latrese Hill</td> </tr> <tr> <td>Emily Ferne</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Andres Torres	Daisy Templeton			Victoria Velazquez	Carla Waters	Jasmine Cisneros	Damaris Santiago			Ana Ramos	Cristal Rodriguez	Damonique Washington				Nivette Moore Mason	Elizabeth Rosas	Maria Barrios Sanchez				Monica Avila	Emma Swafford	Earl J Smith				Delia Zarges	Jamilah Monroe	Jamillah Monroe				Roxana Alvarado	Jonathan Bean	Charles Latham				Tracy Keelsing	Maria Bautista	Sonia Quinones				Yarigza Lopez	Latrese Hill	Emily Ferne				Dawn Miguel		Liliana Gonzalez						Katie Cisco						Mariam Okesanya					
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																														
Andres Torres	Daisy Templeton			Victoria Velazquez	Carla Waters																																																																													
Jasmine Cisneros	Damaris Santiago			Ana Ramos	Cristal Rodriguez																																																																													
Damonique Washington				Nivette Moore Mason	Elizabeth Rosas																																																																													
Maria Barrios Sanchez				Monica Avila	Emma Swafford																																																																													
Earl J Smith				Delia Zarges	Jamilah Monroe																																																																													
Jamillah Monroe				Roxana Alvarado	Jonathan Bean																																																																													
Charles Latham				Tracy Keelsing	Maria Bautista																																																																													
Sonia Quinones				Yarigza Lopez	Latrese Hill																																																																													
Emily Ferne				Dawn Miguel																																																																														
Liliana Gonzalez																																																																																		
Katie Cisco																																																																																		
Mariam Okesanya																																																																																		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
<b>Informes de los Centros</b>	<p><b>Ambrose:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuestras 3 aulas fueron monitoreadas por fidelidad curricular. ¡Nos complace informar que nos fue muy bien! ¡Todos los puntajes recibidos fueron muy altos!</li> <li>• Nuestra Representante al CP, Jasmine Cisneros, fue elegida como parlamentaria del Consejo de Políticas. Ella es ahora parte del Comité Ejecutivo del CP.</li> <li>• La construcción de la nueva sala de maestros ha comenzado.</li> <li>• Nuestro Festival de la Cosecha de Otoño fue un gran éxito. Gracias a todos los padres que nos ayudaron y apoyaron.</li> <li>• Kenisha Jones, madre de familia de Ambrose, leyó y cantó para los niños en el salón B-2 el 1 de noviembre.</li> <li>• Se distribuyeron pañales gratuitos a las familias necesitadas en el centro. Fueron donados gentilmente por Sweet Beginnings Family Resource Center.</li> <li>• Se invitó a los padres a asistir a las clases de Haga de la Paternidad un Placer en Marsh Creek.</li> <li>• Se organizó una clase de cocina el 19 de noviembre de 2019 por Champions for Change: se proporcionó una presentación sobre alimentación saludable con diferentes recetas.</li> </ul> <p><b>Contra Costa College:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El centro tiene inscripción total.</li> <li>• Hemos recibido muchos juguetes nuevos para los niños.</li> <li>• Estamos planeando la Noche de Regreso a la Escuela</li> <li>• Recibimos un cobertizo de almacenamiento para almacenar suministros adicionales del centro</li> <li>• Celebramos la temporada de otoño con proyectos especiales</li> <li>• Estamos colaborando con el College para sincronizar simulacros de incendio mensuales.</li> </ul> <p><b>First Baptist:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• First Baptist está celebrando el Festival de la Cosecha.</li> <li>• Kids Castle tiene problemas/preocupaciones de estacionamiento.</li> <li>• Proyectos especiales incluyen: películas y viajes a Build a Bear.</li> </ul> <p><b>George Miller III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GMIII celebra exitosas visitas de First 5 CLASS.</li> <li>• 5 maestros fueron recertificados en RCP este mes.</li> <li>• Todos los salones de GMIII completaron sus primeras visitas al Bay Area Discovery Museum - Museo del Descubrimiento del Área de la Bahía.</li> <li>• La nueva DA Linda Frazier-Stafford se unió a nuestro equipo. Esperamos con interés trabajar con Linda en su nueva jornada como Subdirectora del Grupo A.</li> <li>• Las canaletas y los ventiladores de escape están en proceso de ser reemplazados.</li> <li>• Las cajas de extintores rotos están en proceso de reparación.</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una bibliotecaria de la Biblioteca Pública de Richmond y Cecilia, una especialista en alfabetización comunitaria de Tandem, visitaron los salones y leyeron a los niños durante el tiempo de grupos grandes.</li> <li>• Se envían volantes semanales a casa todos los viernes.</li> <li>• Los padres están invitados a nuestra reunión mensual de padres.</li> </ul> <p><b>Verde:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¡La escuela primaria Verde y Verde Head Start recibirán nuevamente la Beca de Arte Público Vecinal de la Ciudad de Richmond 2020! Esta subvención se utilizará para crear otro mural frente a la escuela y un banco de Head Start con los valores y mosaicos principales de Head Start que los niños crearán con sus familias en una clase de arte impartida por un artista local durante un Día de trabajo comunitario.</li> <li>• El 29 de octubre de 2019, los niños, los padres y el personal de Verde disfrutaron juntos de un desayuno de panqueques de calabaza usando la receta en la parte posterior del menú del Centro.</li> <li>• El salón #2 y #1 a.m., continúan su estudio de árboles con una excursión a la tienda de Annuals &amp; Perennials de Annie. Un pequeño árbol fue comprado y sembrado en la escuela.</li> <li>• El 17 de octubre, los niños y el personal participaron en el Great CA Shake-Out – simulacro del Gran Sacudón.</li> </ul>	
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad compartió un video sobre donaciones en especie o no monetarias del Día de la Alimentación de GMIII:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se les recordó a los asistentes compartir el formulario de Reconocimiento al Personal con los padres del centro y que los animen a nominar al personal de su centro para recibir reconocimiento en las Reuniones del CP por su excelente trabajo.</li> <li>• Se les pidió a los asistentes interesados en asistir a la Conferencia de Participación de Padres y Familia de NHSA 2019 confirmar con Ana.</li> <li>• Se les recordó a los asistentes que no habrá una reunión del Consejo de Políticas en diciembre. La próxima reunión será en enero de 2020.</li> <li>• Los representantes del Subcomité de Autoevaluación del CP recibirán una llamada del personal del BSC con más información sobre la próxima Autoevaluación.</li> </ul>	
Evaluación de la Reunión	<p><b><u>Positivos / +</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La reunión terminó a tiempo</li> </ul>	<p><b><u>Deltas / Δ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>