

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales. (Código de Gob., sección 54957.5 (b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión del Consejo de Políticas BSC	
Fecha: Agosto 21, 2019	Hora: 6:00-8:00 PM
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA	
Líder de la Reunión: Veronica Gutierrez	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con miembros del personal del CP al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 646-5595.

Las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas del BSC durante el tiempo para comentarios públicos o con respecto a un tema de la Agenda, tendrán tiempo limitado de dos minutos.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua, así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Una ratificación de la aprobación de la Participación No Federal para la Porción de Subvenciones de Mejora del Programa.

Actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de los temas que se tratan en los subcomités y los resultados.

Una ratificación de la aprobación del Oficial Fiscal Departamental del Buró de Servicios a la Comunidad.

Una aprobación de las Políticas & Procedimientos 2019-2021.

Comprensión de las actualizaciones semestrales de las Metas y Objetivos 2018-2022.

Comprensión de los Informes de los Resultados DRDP Semestrales y Finales; y el Informe de Preparación para la Escuela para que estemos informados del progreso educativo de los niños.

Comprensión del Informe de Monitoreo Semestral para el Período 2 para estar informados de las fortalezas y áreas que el BSC necesita mejorar.

Reconocimiento al Consejo de Políticas 2018-2019 ya que esta es la última reunión del CP para este año.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar	Emma Duran	3 Minutos

	Aclarar Verificar la Comprensión		
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Delphine Smith	2 Minutos
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Miembro del Público	1 Minuto
Correspondencia	Presentar Aclarar	Katie Cisco	1 Minuto
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Veronica Gutierrez	5 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> Directora BSC Admin. División Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Camilla Rand Katharine Mason Haydee Ilan	20 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Ratificación de la Aprobación de la Participación No Federal para la Porción de Subvenciones de Mejora del Programa. 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Haydee Ilan	5 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones de los Subcomités 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Subcomités	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Ratificación de la Aprobación del Director Fiscal del Buró de Servicios a la Comunidad 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Katharine Mason	2 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 19 de junio de 2019 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Veronica Gutierrez	2 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de las Políticas & Procedimientos 2019-2021 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Nasim Eghlima	5 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> Actualización semestral de las Metas y Objetivos 2018-2022 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nasim Eghlima	15 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> Resultados DRDP Semestrales y Finales 2018-2019 y Resultados de Preparación para la Escuela 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ron Pipa Afi Fiaxe	20 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> Informe de Monitoreo Semestral para el Periodo 2 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nelly Ige	15 Minutos
Reconocimiento al Consejo de Políticas 2018-2019	Presentar	Camilla Rand Katharine Mason	15 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	3 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Delta	Voluntario	1 Minuto

Enrollment and Attendance Report to Policy Council July 2019

Enrollment:

- **HS – 67.21% (open classes 97.17%)**
- **EHS – 97.2%**
- **EHS-CCP – 92%**
- **EHS-CCP2 –98%**
-

Attendance:

- **HS – 76.40%**
- **EHS – 85.31%**
- **EHS-CCP – 93.00%**
- **EHS-CCP2 –80.80%**

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Julio 2019

Inscripción:

- ***HS – 67.21% (open classes 97.17%)***
- ***EHS – 97.2%***
- ***EHS-CCP – 92%***
- ***EHS-CCP2 –98%***

Asistencia:

- ***HS – 76.40%***
- ***EHS – 85.31%***
- ***EHS-CCP – 93.00%***
- ***EHS-CCP2 –80.80%***

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2019 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2019

JUNIO 2019 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	JUNIO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	50% % YTD
a. PERSONAL	\$ 2,199,818	\$ 4,450,813	\$ 2,250,995	49%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,416,975	2,769,062	1,352,087	51%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	24,000	24,000	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	132,693	235,500	102,807	56%
f. CONTRATOS	1,351,735	2,770,400	1,418,665	49%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	762,717	5,761,049	4,998,332	13%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 5,863,938	\$ 16,010,824	\$ 10,146,886	37%
j. CARGOS INDIRECTOS	586,432	903,555	317,123	65%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 6,450,371	\$ 16,914,379	\$ 10,464,008	38%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 2,074,530</i>	<i>\$ 4,228,594</i>	<i>\$ 2,154,064</i>	<i>49%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS
2019 PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO
BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2019
JUNIO 2019 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	Junio YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	50% % YTD
a. PERSONAL	\$ 118,627	\$ 294,506	\$ 175,879	40%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	76,877	146,451	69,574	52%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	9,764	17,300	7,536	56%
f. CONTRATOS	605,658	1,284,300	678,642	47%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	206,244	1,897,915	1,691,671	11%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,017,170	\$ 3,640,472	\$ 2,623,302	28%
j. CARGOS INDIRECTOS	39,424	50,672	11,248	78%
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 1,056,594	\$ 3,691,144	\$ 2,634,550	29%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 257,435</i>	<i>\$ 922,786</i>	<i>\$ 665,351</i>	<i>28%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO CC PARTNERSHIP #1

BUDGET PERIOD JULIO 1, 2018 - JUNIO 30, 2019

AS OF JUNIO 2019

DESCRIPCIÓN	Junio YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	75% % YTD
a. PERSONAL	\$ 312,955	\$ 297,675	\$ (15,280)	105%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	190,853	206,426	15,573	92%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	8,698	9,600	902	91%
f. CONTRATOS	345,709	467,260	121,551	74%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	55,979	71,999	16,020	78%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 914,194	\$ 1,052,960	\$ 138,766	87%
j. CARGOS INDIRECTOS	109,594	66,120	(43,474)	166%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	<u>\$ 1,023,788</u>	<u>\$ 1,119,080</u>	<u>\$ 95,292</u>	<u>91%</u>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<u>\$ 279,770</u>	<u>\$ 279,770</u>	<u>\$ (0)</u>	<u>100%</u>

**CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS**

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO CC PARTNERSHIP #2 - AS OF PEBRERO 2019

**SEPTIEMBRE 2018 - AGOSTO 2019 DESEMBOLSO
AS OF JUNIO 2019**

DESCRIPCIÓN	JUNIO 2019 YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	75% % YTD
a. PERSONAL	\$ 537,643	\$ 622,636	\$ 84,993	86%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	330,513	372,885	42,372	89%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	682,741	1,545,395	862,654	44%
e. ARTICULOS DE OFICINA	101,364	415,907	314,543	24%
f. CONTRATOS	648,939	1,253,405	604,466	52%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	1,177,223	3,324,270	2,147,047	35%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 3,478,424	\$ 7,534,498	\$ 4,056,074	46%
j. CARGOS INDIRECTOS	127,945	131,714	3,769	97%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 3,606,369	\$ 7,666,212	\$ 4,059,843	47%
<i>Donación de mercancías y servicios (In-</i>	<i>\$ 700,009</i>	<i>\$ 1,953,601</i>	<i>\$ 1,253,592</i>	<i>36%</i>

BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CRÉDITO
VISA/U.S.BANK
JUNIO 2019

CódigoCta.	FechaE.Cta.	# Cuenta Tarjeta	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
2100	06/24/19	xxxx5045	231.56	Costos Admin. Indirect.	Gastos Oficina
2100	06/24/19	xxxx1907	559.37	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Gastos Oficina
			\$ 790.93		
2102	06/24/19	xxxx4959	3,019.80	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Libros, Publicac. Periód.
2102	06/24/19	xxxx1416	229.08	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Libros, Publicac. Periód.
2102	06/24/19	xxxx1907	1,188.00	Costos Admin. Indirect.	Libros, Publicac. Periód.
2102	06/24/19	xxxx1907	384.00	HS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periód.
2102	06/24/19	xxxx8798	63.48	Costos Admin. Indirect.	Libros, Publicac. Periód.
			\$ 4,884.36		
2131	06/24/19	xxxx4959	1,098.68	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Muebles/Equipo Menor
2131	06/24/19	xxxx1907	245.50	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Muebles/Equipo Menor
2131	06/24/19	xxxx8798	108.16	CCTR Cuidado Infantil/Mejoras de EHS	Muebles/Equipo Menor
2131	06/24/19	xxxx0494	455.43	Serv. Alimentos Nutric. Infantil	Muebles/Equipo Menor
			\$ 1,907.77		
2260	06/24/19	xxxx1416	125.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Alquileres y Arrendamientos de Propiedad
			\$ 125.00		
2300	06/24/19	xxxx1416	2,495.84	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Transportacion/Viajes
			\$ 2,495.84		
2303	06/24/19	xxxx4959	(206.38)	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	06/24/19	xxxx4959	1,005.84	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	06/24/19	xxxx1907	7,402.20	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	06/24/19	xxxx3016	1,415.30	FACS Programa Salud Mental	Otro Viajes Empleados
			\$ 9,616.96		
2467	06/24/19	xxxx3016	1,780.00	FACS Programa Salud Mental	Capacitación & Inscripc.
2467	06/24/19	xxxx8777	125.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Capacitación & Inscripc.
			\$ 1,905.00		
2479	06/24/19	xxxx1899	(99.00)	Costos Admin. Indirect.	Otros Gastos Depmtal. Espec.
2479	06/24/19	xxxx1899	5,278.42	Costos Admin. Indirect.	Otros Gastos Depmtal. Espec.
			\$ 5,179.42		
2490	06/24/19	xxxx1416	57.93	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Servicios/Suministros Miscel.
2490	06/24/19	xxxx3016	413.03	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
2490	06/24/19	xxxx3016	306.31	FACS Programa Salud Mental	Servicios/Suministros Miscel.
2490	06/24/19	xxxx3016	871.56	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Servicios/Suministros Miscel.
2490	06/24/19	xxxx8777	31.92	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Servicios/Suministros Miscel.
			1,680.75		
		Total	\$ 28,586.03		

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS
SERVIDAS– AÑO FISCAL 2018-2019**

Junio 2019

14 Centros Aprobados



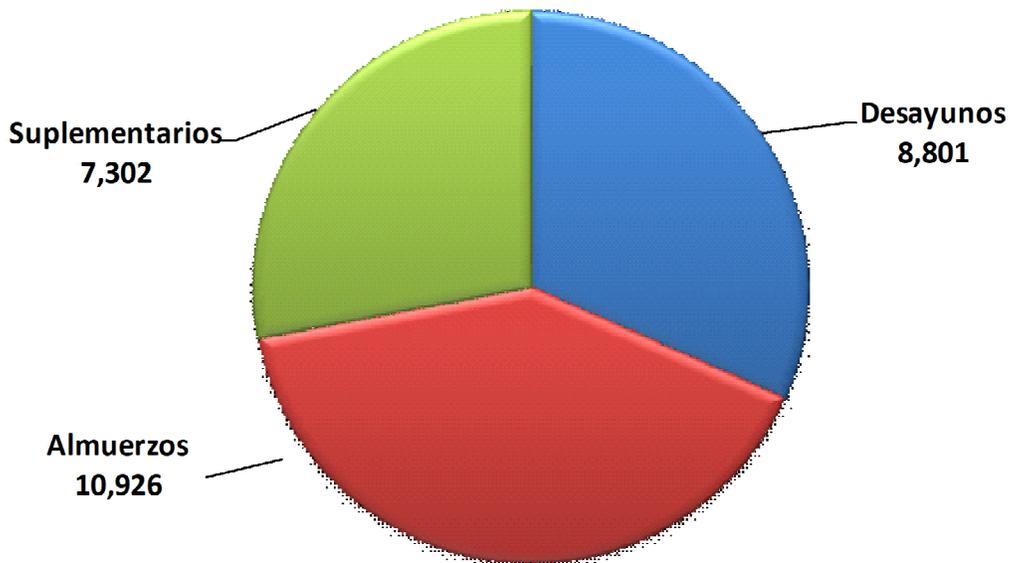
20 Días Comidas
Servidas



546 Participación Diaria



27,029 Comidas Servidas



CONDADO DE CONTRA COSTA – EHS – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

EARLY HEAD START– PROGRAMA CCP – 09HP000111

SOLICITUD DE EXENCIÓN DE APORTES NO FEDERALES

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa (BSC) solicita una exención de aportes no federales por un monto de \$492,159 para la solicitud de transferencia de fondos para el Programa Early Head Start-CCP, Subvención # 09HP000111. La solicitud del BSC de los fondos a transferir de \$4,273,918 incluye fondos operativos, así como fondos para mejoras del programa de \$1,968,634. La asignación de fondos para mejoras del programa tiene diversos fines, entre otros, la actualización y mejora de los centros del BSC y de las instalaciones de los centros asociados para cumplir con los requisitos de salud y seguridad del Estándar de Rendimiento de Head Start. Estos gastos planificados destinados a las mejoras del programa no se pueden cumplir con las horas de voluntariado porque no implican la participación de los padres en el salón de clase ni la participación de la comunidad en general. Sería difícil para el programa cumplir con los aportes no federales debido a la naturaleza de estos gastos. Estos consisten en los siguientes gastos planificados incluidos en la solicitud de transferencia de fondos:

Vehículos \$ 238,110

Equipo de Cocina \$ 238,000

Actualización de Instalaciones: Salud y Seguridad \$1,492,524

TOTAL DE GASTOS **\$1,968,634**

SOLICITUD EXENCIÓN APORTES NO FEDERALES **\$ 492,159**

Un desglose detallado de estos gastos para mejoras del programa se encuentra en el anexo adjunto.

CONDADO DE CONTRA COSTA - DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y SERVICIOS HUMANOS

BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

EARLY HEAD START ASOCIACIÓN DE CUIDADO INFANTIL #2

SOLICITUD DE EXENCIÓN DE APORTES NO FEDERALES (Julio 5, 2019)

GASTOS

d. EQUIPO (Objeto Class 6d)

1. Vehículos	Compra de cuatro (4) camionetas de carga y cuatro automóviles para satisfacer las necesidades de transporte del programa.	\$	238,110
3. Equipo de Cocina	Incluye un sistema de refrigerador, un cuarto refrigerador, una bandeja transportadora, mezcladoras y estanterías.		238,000

h. OTRO (Objeto Class 6h)

1. Actualización de Instalaciones: Salud y Seguridad

	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación de una estructura de sombra adicional en el área de juegos - Instalación de un lector de tarjetas para la puerta trasera del edificio 		
Centro Ambrose	- Instalación SOD/Irrigación/Cobertizo con concreto		64,000
Centro Baby Yale	- Paneles de techo movibles - Césped artificial para infantes - Cerca/ área de juegos, pisos, azulejos, alfombras		218,600
Centro Balboa	- Repavimentar la entrada/salida de asfalto (estacionamiento trasero) - Recubrir y demarcar el estacionamiento del personal - Retirada y reemplazo de las rampas de entrada / salida actuales con nuevas rampas de aluminio para edificios modulares a & b		209,973
Centro Bayo Vista	- Nuevos equipos de PS, Verter & Jugar y Jardin, Agregar señales		64,000
Centro Contra Costa College	- Colocar césped nuevo para el área de juegos - Retirar y reemplazar el cobertizo actual en el área de juegos, césped para el área de juegos, alfombra nueva		55,000
Centro Crescent Park	- Agregar una estructura para niños en edad de caminar al área de juegos del medio - Agregar unidad de almacenamiento para útiles educativos - Equipo de juegos del área de juegos/recubrir, retirar la estufa comercial y reemplazarla por una nueva (no comercial), pintar el área detrás de la estufa existente, instalar nuevos gabinetes y lavaplatos en el área de la cocina		80,000
6 Centros Operados Directamente	- Muebles Ergo (Oficinas) - Muebles Sit-Stand en (1) Ambrose, (2) Balboa, (3) Bayo Vista, (4) CC College, (5) Crescent Park y (6) Los Arboles - Renovaciones de cocinas para centros operados directamente		265,051
Centro Kid's Castle	- Recubrir re-demarcar estacionamiento - Reparación techos		185,000
Centro KinderCare Mahogany	- Cunas y sábanas - Estructura de juegos y cojinería para caída		66,900
Centro Los Arboles	- Alfombra en la sala de descanso, instalar una estructura pequeña para niños en edad de caminar, una superficie y una cerca en el área de juegos - Reemplazar cojinería de caída actual que tiene áreas deterioradas (verter y jugar)		85,000
Centro Tiny Toes Street	- Estructuras de juego delanteras y trasera		99,000
Centro YMCA Richmond	- Cerca de seguridad, puertas exteriores, reemplazar pisos - Cerca de seguridad, reemplazar rampa, reconfigurar la rampa para el salón uno, aumentar el tamaño del patio para niños pequeños, muro de privacidad, reconfigurar almacenaje, agregar seguridad		30,000
Centro YMCA Rodeo	- Paredes de seguridad, cerca de seguridad, reemplazar la cubierta, ruta de salida de emergencia, retirar la pared para aumentar la visibilidad		40,000

Actualización Total Instalaciones: Salud y Seguridad 1,492,524

TOTAL GASTOS \$ 1,968,634

SOLICITUD DE EXENCIÓN APORTES NO FEDERALES (EN ESPECIE/NO MONETARIOS) \$ 492,159



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 6/19/2019

Hora de Inicio: 6:03 PM

Hora de Terminación: 8:02 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none">• Veronica Gutierrez, Presidenta, abrió la sesión a las 6:03 p.m.• Emma Duran, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados.• Delphine Smith, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	<p>Katie Cisco, Secretaria, leyó la correspondencia recibida de la Administración para Niños y Familias.</p> <p>El 31 de mayo de 2019, el Buró de Servicios a la Comunidad recibió una carta en la que se indicó que la revisión de monitoreo del Área de Enfoque 1 realizada desde el 11 de marzo de 2019 hasta el 15 de marzo de 2019 fue un éxito y que todas las áreas cumplieron con los requisitos.</p> <p>Katharine Mason, Administradora de División, hizo un reconocimiento especial a Veronica Gutiérrez por su valiosa participación en la revisión del Área de Enfoque 1.</p>
Reconocimiento al Personal	<p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anita Ruffner, Sol Shimmel, Delia Castro, Susan Makhtarzada, Maestras en el Centro para la Primera Infancia en Martinez recibieron un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación para con los niños y las familias.• Patricia Taylor, Supervisora de Centro en First Baptist – Lone Tree no estaba presente; su certificado y libro serán enviados a su centro. <p>Se agradeció especialmente al personal del BSC que prestó apoyo durante la reunión del Consejo de Políticas del 19 de junio de 2019.</p>
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros.
Informes Administrativos	Katharine Mason, Administradora de División, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y presentó las siguientes actualizaciones administrativas en nombre de Camilla Rand:



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
<ul style="list-style-type: none"> • Directora BSC • Administ. de División • Fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> • Eric Pormento, CFO, dejará el BSC y se trasladará a Servicios de Salud a partir del 1 de julio. El BSC ha identificado un candidato para llenar la vacante de CFO. El Comité Ejecutivo llevará a cabo una reunión y el nuevo candidato será presentado para su aprobación. La ratificación se hará durante la reunión del Consejo de Políticas de agosto. • El cohorte 2 de la Credencial de Desarrollo Familiar (FDC <i>por sus siglas en inglés</i>) comenzó el 14 de mayo de 2019 y continuará hasta octubre de 2019. El programa FDC ofrece al personal que trabaja con las familias la oportunidad de desarrollar aún más las habilidades y los conocimientos que necesitan para mejorar su trabajo con las familias. El programa enseña al personal que trabaja con las familias a ser coach de las familias para que establezcan y alcancen sus metas para una autosuficiencia saludable. • Nueve miembros del personal de la unidad asociada completaron la capacitación del Sistema de Puntaje de Evaluación en el Salón de Clase (CLASS <i>por sus siglas en inglés</i>) y aprobaron la rigurosa prueba de certificación de confiabilidad para convertirse en Observadores de Pre-K CLASS. <p>Katharine Mason, Administradora de División, presentó las estadísticas de inscripción y asistencia para abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción: 99.5% para Head Start; 101.93% para Early Head Start; 100% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1 y 102.11% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2. • Asistencia: 84.24% para Head Start; 83.14% para Early Head Start; 92.03% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1 y 85.54% Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2. <p>Haydee Ilan, Contadora III y Delphine Smith, Miembro del Subcomité Fiscal, presentaron los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018-2019 Programa Head Start: Abril 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$4,294,794 que representan 33% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Programa Early Head Start: Abril 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$859,891 que representan 33% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Abril 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$863,040 que representan 83% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Abril 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,065,197 que representan 67% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Abril 2019 fueron \$26,626.60. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Abril 2019 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fue 37,821.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



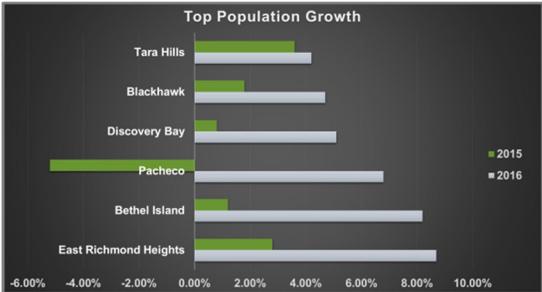
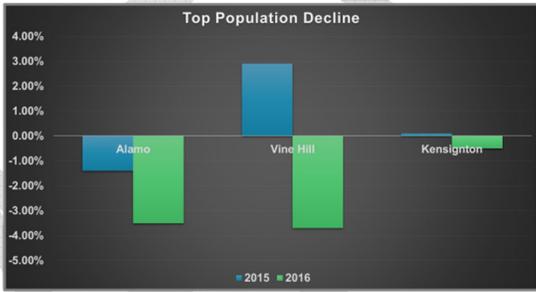
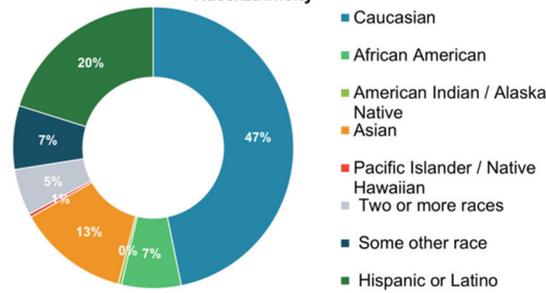
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Actualizaciones de los Subcomités	Defensa: Delphine Smith animó a todos los representantes a involucrarse y compartir ideas sobre formas de crear conciencia sobre Head Start y los servicios ofrecidos por nuestro programa. Pidió a los representantes que apoyen a las familias en sus centros para que hagan lo mismo y proporcionó un número de teléfono central del Comité de Defensa y una dirección de correo electrónico para compartir ideas.
Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> • Haga de la Paternidad un Placer 	<p>Shawn Powers, Supervisora de Centro II y Stephanie Canulli, Supervisora de Centro III, proporcionaron una descripción general de una de las sesiones del currículo de Haga de la Paternidad un Placer - <i>Comprender el Estrés y Cuidar de Nosotros Mismos</i>.</p> <p>Cuidar de nosotros mismos es importante para nuestro bienestar y cuando nos cuidamos nos sentimos mejor, más fuertes, más felices y tenemos más control sobre nuestras vidas. Cuidar de nosotros mismos reduce el estrés de ser padres. Solo cuando podemos prestar atención positiva a nosotros mismos, podemos prestar a nuestros hijos la atención positiva que ellos necesitan. El grupo participó en una actividad de "Llenando el Vaso" para demostrar la importancia de cuidarnos a nosotros mismos y cómo nos agotamos con poco para dar cuando no lo hacemos.</p> <p>Nuestro cuerpo responde de maneras diferentes al estrés y el estrés puede conducir a problemas de salud graves. Aprender a manejar el estrés es una parte importante para mantener una buena salud física y emocional y para mantener relaciones saludables. Antes de que podamos reducir con éxito el estrés, necesitamos saber cuáles son nuestros propios factores estresantes diarios. Podemos aprender a reducir y controlar el estrés en nuestras vidas al reconocer sus síntomas.</p> <p>Identifique las áreas de estrés: se preguntó a los participantes cuáles son algunas de las cosas que pueden causar estrés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actitud de los adolescentes • Falta de dinero • Niños (Atención, necesidad, falta de tiempo para usted mismo) • Tráfico • Gasolina • Facturas • Separación • Esposo/a • Trabajo <p>Identifique los síntomas del estrés: a los participantes se les preguntó cuáles son los síntomas para reconocer el estrés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El cuerpo no responde • Altibajos emocionales - Cambios de humor • Dolores de cabeza/migrañas

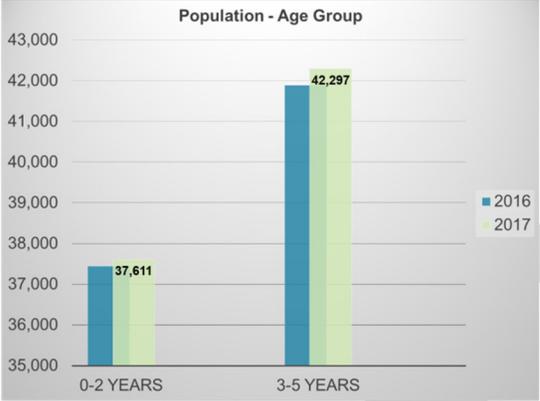


Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA

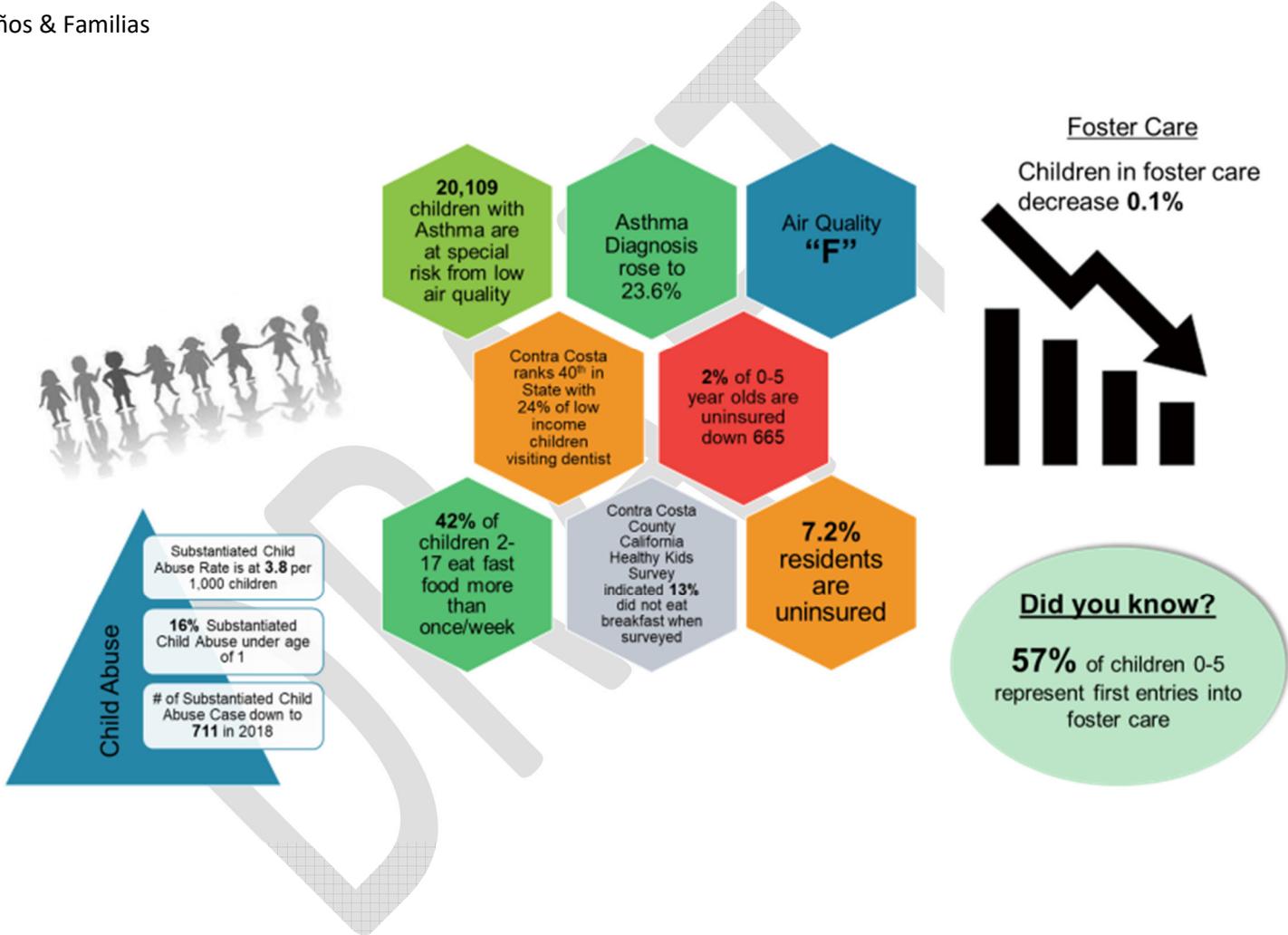


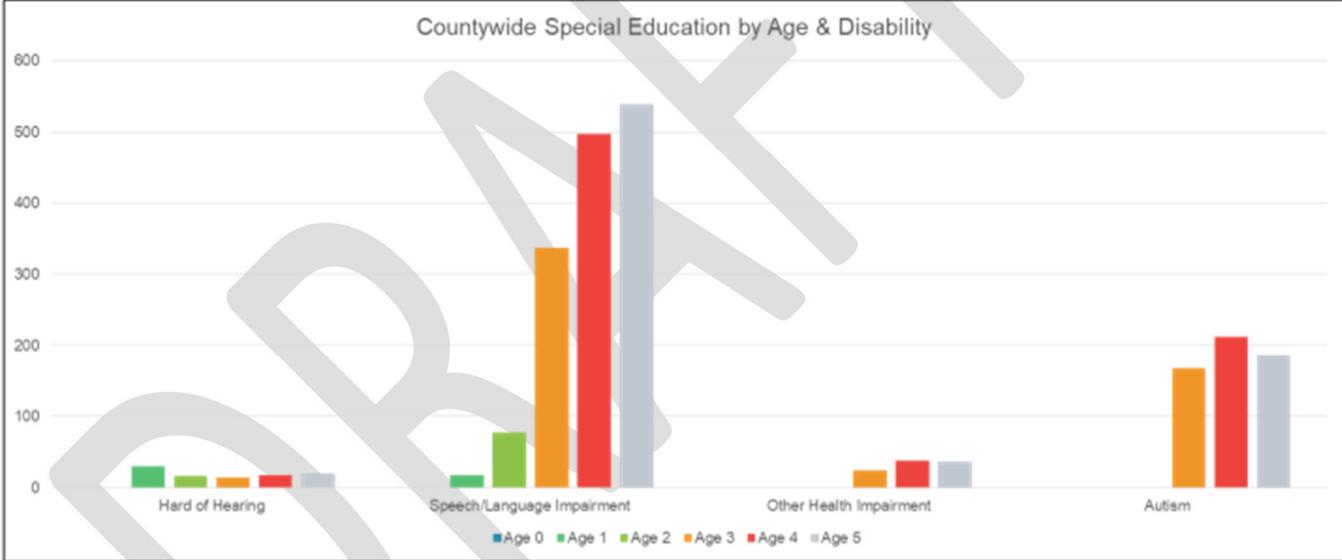
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																												
	<ul style="list-style-type: none"> • Confusión/pérdida de enfoque • Insomnio <p>Al final de la capacitación, a los participantes se les entregó una "Tarjeta de Actividad" y se les pidió que se comprometieran a hacer algo para cuidar de sí mismos y que lo escribieran en la tarjeta. Se animó a los participantes a compartir entre ellos lo que se comprometieron hacer durante la semana siguiente para cuidarse a sí mismos.</p> <p>Se distribuyeron los siguientes folletos/recursos: <i>Para Liberarse del Estrés, Estrategias contra el Estrés y 99 Maneras para Lidar con el Estrés.</i></p>																																																												
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 15 de mayo de 2019 	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de mayo de 2019 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de mayo de 2019 fue hecha por Andres Torres y secundada por Delphine Smith. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Nancy Santos</td> <td>Emma Duran</td> </tr> <tr> <td>Delphine Smith</td> <td>Esperanza Ortega</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Chiem</td> <td>Monica Barajas</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore-Mason</td> <td>Curtis Royster</td> </tr> <tr> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> <td>Cindy Dolores</td> </tr> <tr> <td>Teresa Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Miguel Gonzalez</td> <td>Tiffany Posey</td> </tr> <tr> <td>Priscilla Proteau</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Susana Huizar</td> <td>Sarah Dicken</td> </tr> <tr> <td>Erica Contreras</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Santos Rodriguez</td> <td>Dawn Miguel</td> </tr> <tr> <td>Lee Ross</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Karla Lara</td> <td>Mayra Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Andres Torres	Katie Cisco			Nancy Santos	Emma Duran	Delphine Smith	Esperanza Ortega			Cindy Chiem	Monica Barajas	Monica Avila				Nivette Moore-Mason	Curtis Royster	Daisy Templeton				Damaris Santiago	Cindy Dolores	Teresa Rodriguez				Miguel Gonzalez	Tiffany Posey	Priscilla Proteau				Susana Huizar	Sarah Dicken	Erica Contreras				Santos Rodriguez	Dawn Miguel	Lee Ross				Karla Lara	Mayra Rodriguez	Veronica Gutierrez				Mariam Okesanya	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																									
Andres Torres	Katie Cisco			Nancy Santos	Emma Duran																																																								
Delphine Smith	Esperanza Ortega			Cindy Chiem	Monica Barajas																																																								
Monica Avila				Nivette Moore-Mason	Curtis Royster																																																								
Daisy Templeton				Damaris Santiago	Cindy Dolores																																																								
Teresa Rodriguez				Miguel Gonzalez	Tiffany Posey																																																								
Priscilla Proteau				Susana Huizar	Sarah Dicken																																																								
Erica Contreras				Santos Rodriguez	Dawn Miguel																																																								
Lee Ross				Karla Lara	Mayra Rodriguez																																																								
Veronica Gutierrez				Mariam Okesanya																																																									
<p>Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la Comunidad 	<p>Nelly Ige, ASA II, proporcionó una visión general de las actualizaciones año 3 de la Evaluación de la Comunidad. El BSC realiza una Evaluación de la Comunidad cada año para cumplir con los Estándares de Desempeño del Programa Head Start HSPPS 1302.11(b)(1) y 1302.11 (b)(2):</p>																																																												

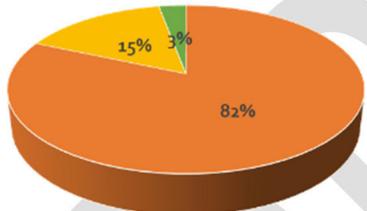
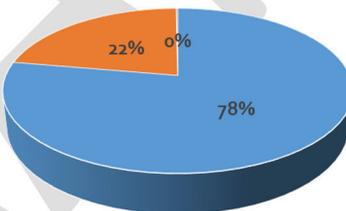
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																			
	<p><i>"Para diseñar un programa que satisfaga las necesidades de la comunidad y se base en las fortalezas y los recursos, un programa debe realizar una evaluación de la comunidad al menos una vez durante el periodo de la subvención de cinco años ... debe revisar y actualizar anualmente la evaluación de la comunidad para reflejar cualquier cambio significativo ..."</i></p> <p>Las 5 ciudades con mayor población: el 48% de las personas de 0 a 2 años de edad viven en las 5 ciudades con mayor población.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="361 581 903 873"> <p>Top Population Growth</p>  <table border="1"> <caption>Top Population Growth Data</caption> <thead> <tr> <th>City</th> <th>2015 (%)</th> <th>2016 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tara Hills</td> <td>~3.5</td> <td>~4.0</td> </tr> <tr> <td>Blackhawk</td> <td>~1.5</td> <td>~4.5</td> </tr> <tr> <td>Discovery Bay</td> <td>~1.0</td> <td>~5.0</td> </tr> <tr> <td>Pacheco</td> <td>~5.5</td> <td>~6.5</td> </tr> <tr> <td>Bethel Island</td> <td>~1.0</td> <td>~8.0</td> </tr> <tr> <td>East Richmond Heights</td> <td>~2.5</td> <td>~8.5</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="934 581 1470 873"> <p>Top Population Decline</p>  <table border="1"> <caption>Top Population Decline Data</caption> <thead> <tr> <th>City</th> <th>2015 (%)</th> <th>2016 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alamo</td> <td>~-1.5</td> <td>~-3.5</td> </tr> <tr> <td>Vine Hill</td> <td>~2.5</td> <td>~-3.5</td> </tr> <tr> <td>Kensington</td> <td>~-0.5</td> <td>~-1.0</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>Race/Ethnicity</p>  <table border="1"> <caption>Race/Ethnicity Distribution</caption> <thead> <tr> <th>Race/Ethnicity</th> <th>Percentage (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Caucasian</td> <td>47%</td> </tr> <tr> <td>African American</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>American Indian / Alaska Native</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>Asian</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>Pacific Islander / Native Hawaiian</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Two or more races</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>Some other race</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>Hispanic or Latino</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Tasa de crecimiento de Raza/Etnicidad en el último año Incremento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otra raza - 8.15% • Dos o más razas - 5.3% • Residentes asiáticos - 4.78% • Residentes hispanos - 2.8% 	City	2015 (%)	2016 (%)	Tara Hills	~3.5	~4.0	Blackhawk	~1.5	~4.5	Discovery Bay	~1.0	~5.0	Pacheco	~5.5	~6.5	Bethel Island	~1.0	~8.0	East Richmond Heights	~2.5	~8.5	City	2015 (%)	2016 (%)	Alamo	~-1.5	~-3.5	Vine Hill	~2.5	~-3.5	Kensington	~-0.5	~-1.0	Race/Ethnicity	Percentage (%)	Caucasian	47%	African American	20%	American Indian / Alaska Native	7%	Asian	13%	Pacific Islander / Native Hawaiian	0%	Two or more races	5%	Some other race	7%	Hispanic or Latino	1%
City	2015 (%)	2016 (%)																																																		
Tara Hills	~3.5	~4.0																																																		
Blackhawk	~1.5	~4.5																																																		
Discovery Bay	~1.0	~5.0																																																		
Pacheco	~5.5	~6.5																																																		
Bethel Island	~1.0	~8.0																																																		
East Richmond Heights	~2.5	~8.5																																																		
City	2015 (%)	2016 (%)																																																		
Alamo	~-1.5	~-3.5																																																		
Vine Hill	~2.5	~-3.5																																																		
Kensington	~-0.5	~-1.0																																																		
Race/Ethnicity	Percentage (%)																																																			
Caucasian	47%																																																			
African American	20%																																																			
American Indian / Alaska Native	7%																																																			
Asian	13%																																																			
Pacific Islander / Native Hawaiian	0%																																																			
Two or more races	5%																																																			
Some other race	7%																																																			
Hispanic or Latino	1%																																																			

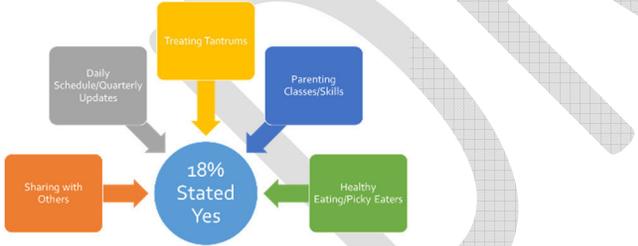
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Disminución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afroamericanos - (-0.71%) • Caucásico - (-0.50%)  <p>Economía - En comparación con el año pasado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viven por debajo de la pobreza federal -9.8% • Niños de 0 a 2 años de edad: 7,950 y niños de 3 a 5 años: 6577 pueden ser elegibles para EHS/HS por ingresos • Ingreso Anual Medio - \$76,975 • Ingreso familiar medio del Condado - \$103,598 • 2018 Estándares de Autosuficiencia - \$123,877 • El desempleo es del 3.0% (bajó 0.2%) • CalWorks bajó un 10% • SSI aumentó 137 • Arriendo \$2109 por mes bajó un 9% • 17 por debajo del ingreso familiar medio del Condado

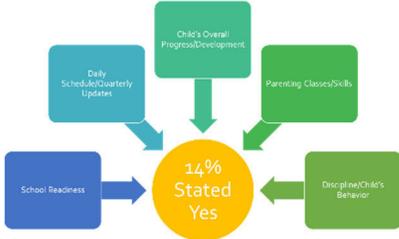
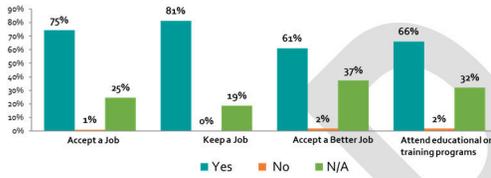
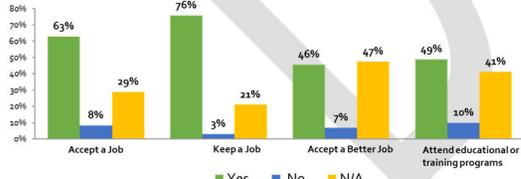
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN								
	<p>Sin Hogar o Vivienda</p> <p>2018</p> <p>2,234 Persons experiencing homelessness January 23, 2018</p> <p>84 homeless adults had children sleeping in foster care or with relative</p> <p>2,295 (includes 191 children)</p> <p>1,607 (2017) → 2,234 (2018) → 2,295 (2019) 43% two-year increase</p> <p>668 persons sheltered</p> <ul style="list-style-type: none"> 11% families (n=62) 89% single adults (n=476) <p>1,627 persons unsheltered</p> <ul style="list-style-type: none"> 3% families (n=37) 97% single adults (n=1,192) <p>39% ↑ from 2017</p> <p>89 Adults with 165 Children</p> <p>East: 45% Central: 34% West: 21%</p> <p>Length of Residency in Contra Costa (%)</p> <table border="1"> <tr><td>Less than a year</td><td>24</td></tr> <tr><td>1 to 9 years</td><td>20</td></tr> <tr><td>10-19 years</td><td>6</td></tr> <tr><td>20 years or more</td><td>50</td></tr> </table> <p>Unsheltered: 1,537</p> <p>Sheltered: 697</p> <p>Sleep Setting for Unsheltered</p> <ul style="list-style-type: none"> Encampment/park/sidewalk: 59.9% Vehicle/camper: 30.4% Abandoned building/attic/garage: 6.6% Warming Center: 3.0% <p>Geographic Distribution of Unsheltered:</p> <ul style="list-style-type: none"> West County: 32% Central County: 38% East County: 30% 	Less than a year	24	1 to 9 years	20	10-19 years	6	20 years or more	50
Less than a year	24								
1 to 9 years	20								
10-19 years	6								
20 years or more	50								

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Niños & Familias	 <p>20,109 children with Asthma are at special risk from low air quality</p> <p>Asthma Diagnosis rose to 23.6%</p> <p>Air Quality "F"</p> <p>Children in foster care decrease 0.1%</p> <p>Contra Costa ranks 40th in State with 24% of low income children visiting dentist</p> <p>2% of 0-5 year olds are uninsured down 665</p> <p>42% of children 2-17 eat fast food more than once/week</p> <p>Contra Costa County California Healthy Kids Survey indicated 13% did not eat breakfast when surveyed</p> <p>7.2% residents are uninsured</p> <p>Child Abuse</p> <ul style="list-style-type: none"> Substantiated Child Abuse Rate is at 3.8 per 1,000 children 16% Substantiated Child Abuse under age of 1 # of Substantiated Child Abuse Case down to 711 in 2018 <p>Did you know?</p> <p>57% of children 0-5 represent first entries into foster care</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																			
	<p data-bbox="359 375 588 402">Educación Especial</p> <div data-bbox="359 407 1890 649">  <p data-bbox="462 495 808 560">Overall 21,322 students receive Special Education</p> <div data-bbox="1360 472 1556 586" style="background-color: black; color: yellow; padding: 5px; display: inline-block;">5% Increase</div> <p data-bbox="1581 487 1885 584">2,307 children under 6 requiring Special Education</p> </div> <div data-bbox="459 667 1801 1227"> <p data-bbox="871 678 1390 706">Countywide Special Education by Age & Disability</p>  <table border="1" data-bbox="459 667 1801 1227"> <caption>Estimated data from Countywide Special Education by Age & Disability chart</caption> <thead> <tr> <th>Disability Category</th> <th>Age 0</th> <th>Age 1</th> <th>Age 2</th> <th>Age 3</th> <th>Age 4</th> <th>Age 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hard of Hearing</td> <td>~20</td> <td>~15</td> <td>~10</td> <td>~10</td> <td>~10</td> <td>~10</td> </tr> <tr> <td>Speech/Language Impairment</td> <td>~15</td> <td>~75</td> <td>~340</td> <td>~500</td> <td>~540</td> <td>~540</td> </tr> <tr> <td>Other Health Impairment</td> <td>~0</td> <td>~0</td> <td>~25</td> <td>~40</td> <td>~35</td> <td>~35</td> </tr> <tr> <td>Autism</td> <td>~0</td> <td>~0</td> <td>~170</td> <td>~215</td> <td>~190</td> <td>~190</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="359 1232 703 1260">Educación & Cuidado Infantil</p> <ul data-bbox="409 1271 1963 1481" style="list-style-type: none"> • La solicitud de cuidado infantil con licencia aumentó 48% para niños de 0 a 2 años de edad. De estos, el 75% buscó cuidado de tiempo completo • Los centros preescolares aumentaron 2% - 18,988 • Los centros para infantes aumentaron 1% - 2023 • Familias que buscan cuidado infantil que están trabajando, en la escuela o recibiendo capacitación laboral: 51% • La inscripción para Kindergarten de Transición bajó un 5% 	Disability Category	Age 0	Age 1	Age 2	Age 3	Age 4	Age 5	Hard of Hearing	~20	~15	~10	~10	~10	~10	Speech/Language Impairment	~15	~75	~340	~500	~540	~540	Other Health Impairment	~0	~0	~25	~40	~35	~35	Autism	~0	~0	~170	~215	~190	~190
Disability Category	Age 0	Age 1	Age 2	Age 3	Age 4	Age 5																														
Hard of Hearing	~20	~15	~10	~10	~10	~10																														
Speech/Language Impairment	~15	~75	~340	~500	~540	~540																														
Other Health Impairment	~0	~0	~25	~40	~35	~35																														
Autism	~0	~0	~170	~215	~190	~190																														

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																
	<p>Costo promedio anual de cuidado infantil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infantes - \$11,394 para hogares de cuidado infantil familiar y \$17,690 para Centros • Preescolar - \$10,880 para hogares de cuidado infantil familiar y \$12,589 para Centros 																
<p>Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2018-2019 Resultados Encuesta para Padres 	<p>Amy Wells, Subdirectora, presentó una descripción general de los Resultados de la Encuesta de Padres 2018-2019. Cada año se les pide a los padres del BSC que llenen una encuesta para evaluar la satisfacción de las familias con nuestros servicios.</p> <p>Las encuestas de padres se distribuyen a todos los programas estatales del BSC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuidado Infantil General (Infantes/Niños en Edad de Caminar) • Preescolar Estatal (preescolar) • Otros programas- (CalWORKS Etapa 2 & Programa de Pago Alternativo) • Los resultados son revisados por el personal para determinar qué estamos haciendo bien y en qué áreas podemos mejorar <p>Qué tan satisfecho está usted con la calidad general del programa?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="430 852 871 1161"> <p>General Child Care-Infants/Toddlers</p>  <table border="1"> <tr><th>Categoría</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Very Satisfied</td><td>82%</td></tr> <tr><td>Satisfied</td><td>15%</td></tr> <tr><td>No Response Provided</td><td>3%</td></tr> </table> </div> <div data-bbox="1050 852 1449 1161"> <p>State Preschool</p>  <table border="1"> <tr><th>Categoría</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Very Satisfied</td><td>78%</td></tr> <tr><td>Satisfied</td><td>22%</td></tr> <tr><td>Not Satisfied</td><td>0%</td></tr> </table> </div> </div> <p>■ Very Satisfied ■ Satisfied ■ No Response Provided ■ Very Satisfied ■ Satisfied ■ Not Satisfied</p> <p>Siente que su hijo está seguro y feliz en el programa?</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div data-bbox="367 1218 640 1307"> <p>General Childcare</p> <p>Safe • 100%</p> <p>Happy • 100%</p> </div> <div data-bbox="367 1339 640 1429"> <p>State preschool</p> <p>Safe • 99%</p> <p>Happy • 100%</p> </div> </div>	Categoría	Porcentaje	Very Satisfied	82%	Satisfied	15%	No Response Provided	3%	Categoría	Porcentaje	Very Satisfied	78%	Satisfied	22%	Not Satisfied	0%
Categoría	Porcentaje																
Very Satisfied	82%																
Satisfied	15%																
No Response Provided	3%																
Categoría	Porcentaje																
Very Satisfied	78%																
Satisfied	22%																
Not Satisfied	0%																

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																						
	<p>Cuidado Infantil General: ha recibido información del programa sobre lo siguiente?</p> <table border="1"> <tr> <td>100%</td> <td>99%</td> <td>98%</td> <td>97%</td> <td>96%</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>How child is growing and developing How child is doing in the program How parent can get involved with your child's program</td> <td>What parents can do to help their child learn and develop</td> <td>How children develop at different ages (e.g., walk, talk, etc.)</td> <td>Schedule of daily activities Where to report health or safety concerns and complaints Experience and training of program staff Discipline procedures</td> <td>How to find other services in the community (e.g., employment and training opportunities, parenting classes, health care)</td> <td>Parenting skills</td> </tr> </table> <p>Preescolar Estatal: Ha recibido información del programa sobre lo siguiente?</p> <table border="1"> <tr> <td>99%</td> <td>97%</td> <td>96%</td> <td>95%</td> <td>94%</td> </tr> <tr> <td>How child is doing in the program What parents can do to help their child learn and develop</td> <td>How children grow and develop How parents can get involved with child's program</td> <td>Schedule of daily activities Parenting skills</td> <td>How children develop at different ages (e.g., walk, talk, etc.)</td> <td>How to find other services in the community (e.g., employment and training opportunities, parenting classes, health care) Where to report health or safety concerns and complaints Experience and training of program staff Discipline procedures</td> </tr> </table> <p>Cuidado Infantil General: Le gustaría obtener más información sobre cualquier tema relacionado con el cuidado y desarrollo de su hijo?</p>  <pre> graph TD A[Daily Schedule/Quarterly Updates] --> C((18% Stated Yes)) B[Treating Tantrums] --> C D[Parenting Classes/Skills] --> C E[Healthy Eating/Picky Eaters] --> C F[Sharing with Others] --> C </pre>	100%	99%	98%	97%	96%	95%	How child is growing and developing How child is doing in the program How parent can get involved with your child's program	What parents can do to help their child learn and develop	How children develop at different ages (e.g., walk, talk, etc.)	Schedule of daily activities Where to report health or safety concerns and complaints Experience and training of program staff Discipline procedures	How to find other services in the community (e.g., employment and training opportunities, parenting classes, health care)	Parenting skills	99%	97%	96%	95%	94%	How child is doing in the program What parents can do to help their child learn and develop	How children grow and develop How parents can get involved with child's program	Schedule of daily activities Parenting skills	How children develop at different ages (e.g., walk, talk, etc.)	How to find other services in the community (e.g., employment and training opportunities, parenting classes, health care) Where to report health or safety concerns and complaints Experience and training of program staff Discipline procedures
100%	99%	98%	97%	96%	95%																		
How child is growing and developing How child is doing in the program How parent can get involved with your child's program	What parents can do to help their child learn and develop	How children develop at different ages (e.g., walk, talk, etc.)	Schedule of daily activities Where to report health or safety concerns and complaints Experience and training of program staff Discipline procedures	How to find other services in the community (e.g., employment and training opportunities, parenting classes, health care)	Parenting skills																		
99%	97%	96%	95%	94%																			
How child is doing in the program What parents can do to help their child learn and develop	How children grow and develop How parents can get involved with child's program	Schedule of daily activities Parenting skills	How children develop at different ages (e.g., walk, talk, etc.)	How to find other services in the community (e.g., employment and training opportunities, parenting classes, health care) Where to report health or safety concerns and complaints Experience and training of program staff Discipline procedures																			

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																								
	<p data-bbox="359 375 1871 407">Preescolar Estatal: Le gustaría obtener más información sobre algún tema relacionado con el cuidado y el desarrollo de su hijo?</p> <div data-bbox="359 423 758 662">  </div> <p data-bbox="359 756 1050 789">La inscripción de su hijo en este programa le ha facilitado:</p> <p data-bbox="499 802 743 834">General Child Care</p> <div data-bbox="386 867 877 1045">  <table border="1"> <caption>General Child Care Data</caption> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Yes</th> <th>No</th> <th>N/A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Accept a Job</td> <td>75%</td> <td>1%</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Keep a Job</td> <td>81%</td> <td>0%</td> <td>19%</td> </tr> <tr> <td>Accept a Better Job</td> <td>61%</td> <td>2%</td> <td>37%</td> </tr> <tr> <td>Attend educational or training programs</td> <td>66%</td> <td>2%</td> <td>32%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="359 1127 1050 1159">La inscripción de su hijo en este programa le ha facilitado:</p> <p data-bbox="541 1172 764 1205">State Preschool</p> <div data-bbox="386 1237 907 1416">  <table border="1"> <caption>State Preschool Data</caption> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Yes</th> <th>No</th> <th>N/A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Accept a Job</td> <td>63%</td> <td>8%</td> <td>29%</td> </tr> <tr> <td>Keep a Job</td> <td>76%</td> <td>3%</td> <td>21%</td> </tr> <tr> <td>Accept a Better Job</td> <td>46%</td> <td>7%</td> <td>47%</td> </tr> <tr> <td>Attend educational or training programs</td> <td>49%</td> <td>10%</td> <td>41%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Category	Yes	No	N/A	Accept a Job	75%	1%	25%	Keep a Job	81%	0%	19%	Accept a Better Job	61%	2%	37%	Attend educational or training programs	66%	2%	32%	Category	Yes	No	N/A	Accept a Job	63%	8%	29%	Keep a Job	76%	3%	21%	Accept a Better Job	46%	7%	47%	Attend educational or training programs	49%	10%	41%
Category	Yes	No	N/A																																						
Accept a Job	75%	1%	25%																																						
Keep a Job	81%	0%	19%																																						
Accept a Better Job	61%	2%	37%																																						
Attend educational or training programs	66%	2%	32%																																						
Category	Yes	No	N/A																																						
Accept a Job	63%	8%	29%																																						
Keep a Job	76%	3%	21%																																						
Accept a Better Job	46%	7%	47%																																						
Attend educational or training programs	49%	10%	41%																																						

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN														
	<p>Qué tan satisfecho está usted con estas características del programa de su hijo?</p> <p style="text-align: center;">General Child Care</p> <table border="1" data-bbox="363 495 898 812"> <thead> <tr> <th>100%</th> <th>99%</th> <th>98%</th> <th>97%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Location of program Background and experience of staff Languages spoken by staff Meeting the individual needs of the child Interaction between staff and children Parent involvement Cultural activities </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Number of adults working with children How program staff communicate with parents Interaction with other parents Parent involvement Daily activities Nutrition Health and safety policies and procedures </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Equipment and materials Cultural activities </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Hours of operation </td> </tr> </tbody> </table> <p>Qué tan satisfecho está usted con estas características del programa de su hijo?</p> <p style="text-align: center;">State Preschool</p> <table border="1" data-bbox="363 922 871 1242"> <thead> <tr> <th>100%</th> <th>99%</th> <th>98%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Location of program Background & experience of staff Equipment & materials Daily activities Environment Health and safety policy & procedures How the program promotes learning and development </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Number of adults working with children Languages spoken by staff How the program staff communicates with you Parent involvement Cultural activities Nutrition </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Hours of operation Interaction between staff & children Interaction with other parents </td> </tr> </tbody> </table> <p>Hay algo más que le gustaría decir sobre cómo este programa satisface las necesidades de su familia?</p> <ul style="list-style-type: none"> “Esta ha sido una experiencia tremenda para mi hijo. Me ha ayudado a avanzar en mi segunda carrera. Gracias al personal amable y de gran ayuda de este lugar ” “He notado un gran cambio en mi hija. Especialmente socializando ” "Sin este programa, sería mucho más difícil" "Me encanta el centro y el personal son maravillosos" 	100%	99%	98%	97%	<ul style="list-style-type: none"> Location of program Background and experience of staff Languages spoken by staff Meeting the individual needs of the child Interaction between staff and children Parent involvement Cultural activities 	<ul style="list-style-type: none"> Number of adults working with children How program staff communicate with parents Interaction with other parents Parent involvement Daily activities Nutrition Health and safety policies and procedures 	<ul style="list-style-type: none"> Equipment and materials Cultural activities 	<ul style="list-style-type: none"> Hours of operation 	100%	99%	98%	<ul style="list-style-type: none"> Location of program Background & experience of staff Equipment & materials Daily activities Environment Health and safety policy & procedures How the program promotes learning and development 	<ul style="list-style-type: none"> Number of adults working with children Languages spoken by staff How the program staff communicates with you Parent involvement Cultural activities Nutrition 	<ul style="list-style-type: none"> Hours of operation Interaction between staff & children Interaction with other parents
100%	99%	98%	97%												
<ul style="list-style-type: none"> Location of program Background and experience of staff Languages spoken by staff Meeting the individual needs of the child Interaction between staff and children Parent involvement Cultural activities 	<ul style="list-style-type: none"> Number of adults working with children How program staff communicate with parents Interaction with other parents Parent involvement Daily activities Nutrition Health and safety policies and procedures 	<ul style="list-style-type: none"> Equipment and materials Cultural activities 	<ul style="list-style-type: none"> Hours of operation 												
100%	99%	98%													
<ul style="list-style-type: none"> Location of program Background & experience of staff Equipment & materials Daily activities Environment Health and safety policy & procedures How the program promotes learning and development 	<ul style="list-style-type: none"> Number of adults working with children Languages spoken by staff How the program staff communicates with you Parent involvement Cultural activities Nutrition 	<ul style="list-style-type: none"> Hours of operation Interaction between staff & children Interaction with other parents 													

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • “Este programa ha ayudado al desarrollo general de mi hija y la obtención de habilidades para la vida que necesita para su uso diario. La ha sacado de su zona de confort y ha hecho una diferencia en cómo aborda los desafíos” <p>Tiene alguna sugerencia sobre cómo se podría mejorar este programa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Continuar con los beneficios para Etapa 2. Pagar por cuidado infantil es costoso" • “Más personal” • “Excursiones al zoológico o al museo” • “Comidas - mejores opciones” • "Estacionamiento más grande" • “Tarjetas de tiempo /hojas de registro digitales ayudarían a una tonelada” • "Estoy contento con el personal, pero si la escuela abriera de 6:00 a 6:00 sería perfecto" • “Solo más apoyo. Que este programa nunca termine, porque es increíble y amado por toda mi familia”
<p>Informes de los Centros</p>	<p>Ambrose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Ligia Ortiz, SS, asistió a una conferencia de tres días con la directora en San Francisco, donde adquirió conocimientos y estableció relaciones con otros directores de todo el país. • La celebración de fin de año está programada para el jueves 27 de junio. • AD Isabel Renggenathen visitó nuestro centro y nos deleitó al leer dos libros maravillosos durante la hora de los cuentos. • Los padres recibieron información sobre recursos comunitarios, como una clínica médica gratuita para adultos, recursos 211 y ropa gratis para las familias del Holy Rosary Church Mobile Mall. <p>Balboa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llevaron a cabo celebraciones de fin de año para nuestros niños y familias en transición. • Se están llevando a cabo clínicas de elegibilidad para inscribir a niños nuevos y preparar a los niños que regresan para el nuevo año escolar. • Los niños participan en la exploración de la naturaleza mediante paseos planificados por la naturaleza. • Se terminó el proyecto del nuevo techo para Balboa. • Estacionamiento del personal recién pavimentado. • La limpieza profunda y la reorganización de los salones de clase y áreas de almacenamiento se realizará a fines de junio. • Se está llevando a cabo el Monitoreo QMU para asegurar ambientes saludables y seguros para nuestros niños, familias y personal.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Los niños en el salón 3 están explorando vestidos multiculturales y aprendiendo sobre el proceso de confección de vestidos. Otros salones están interesados en explorar la naturaleza y se dedican a actividades de sembrado. • Un grupo de educadores del preescolar de St. John visitó para conocer nuestros acogedores entornos de aprendizaje y experiencias de aprendizaje creativas que se ofrecen en Balboa. • Reunión de padres/capacitación sobre Haga de la Paternidad un Placer. • Se compartieron recursos con los padres sobre variados programas de verano y oportunidades de aprendizaje disponibles en la comunidad. <p>Bayo Vista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 14 de junio, los niños en el salón 3 celebraron con un "Evento de Fin de Año" • La sala de maestros está en proceso de ser terminada. • El salón 1 se reducirá a 8 cupos para niños en edad de caminar, el salón eliminará las divisiones para crear un espacio más grande para que exploren los niños en edad de caminar. • Los niños en edad de caminar comenzarán la transición a otros salones a medida que cumplan la edad requerida. Algunos de nuestros niños en edad de caminar irán a preescolar, les deseamos lo mejor. • Servicios integrales está compartiendo recursos para actividades divertidas de verano con las familias. <p>Crescent Park:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los niños de preescolar disfrutaron su excursión al Museo Discovery. • Se terminó el nuevo techo. • Durante el día de trabajo comunitario, los padres ayudaron en el área del jardín. • Como parte del "Proyecto de Construcción", los niños hicieron muchas caminatas por la naturaleza y aprendieron sobre construcción de un padre que visitó el salón para hablar sobre su trabajo en la construcción. • Los niños visitaron la Biblioteca para la hora de cuentos. • Todos los niños crearon regalos especiales para sus madres. <p>Crossroads:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se celebró el final del año escolar, tuvimos siete (7) graduados. Terminamos el año escolar con una barbacoa anual y un carnaval escolar. • Se instaló una nueva fuente de agua. Tendremos nuevas sillas y escritorios el próximo año. • Todos los miércoles tenemos "Caminatas para mamás" con participación de todas las mamás en la caminata. • Se instaló un nuevo juego para deslizarse para niños en edad de caminar en el área de juegos. • Nuevos proyectos de arte: las mamás están haciendo collares y pulseras.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • El centro recibió invitados especiales de Planned Parenthood, los Primeros 5 y Salud Pública. • Recursos compartidos con los padres: los Primeros 5 y actividades de verano para mantener a las mamás y los bebés ocupados durante el verano. <p>George Miller III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haga de la Paternidad un Placer (MPAP <i>por sus siglas en inglés</i>) concluirá este mes con los padres disfrutando de la última sesión juntos y recibiendo certificados por su participación en esta clase de crianza increíble. • Los niños y las familias de GMIII disfrutarán la última visita del año escolar en el Bay Area Discovery Museum. • Los salones de GMIII recibieron más actividades y materiales para que los niños disfruten. • Padres voluntarios limpiaron la caja de arena para niños ubicada en el área de recreo. Gracias papás! • En el corredor al aire libre se exhiben las obras de arte expresivas y creativas de los niños. • GMIII llevó a cabo Padres Saludables/Niños Saludables. Los papás fueron invitados a participar para aprender más sobre hábitos saludables y para practicar algunas actividades divertidas padre-hijo. • El taller comunitario de Boorman Park se llevó a cabo el 3 de junio de 2019, se animó a las familias y al personal de GMIII a asistir. • Los Volantes de los Viernes se entregan semanalmente a los padres para animarlos e informarlos sobre recursos educativos y divertidos que ocurren en las comunidades circundantes. <p>Las Deltas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las Deltas festejó al fantástico personal que viene todos los días para apoyar a las familias mientras permite a los niños tener una experiencia de aprendizaje enriquecedora. Los padres y el supervisor del centro rinden homenaje al personal docente de Las Deltas. • El patio para Infantes/Niños en edad de caminar tiene una nueva estructura para escalar con dos deslizaderos. • Los niños de preescolar se han interesado en las matemáticas, las ciencias y la tecnología. Están jugando más juegos de matemáticas y se divierten mucho usando las tazas apilables. • Los niños en edad de caminar están trabajando con animales marinos, arena y conchas marinas; Ellos están descubriendo lo que está en el océano. • Los padres recibieron volantes con actividades que actualmente ocurren en la comunidad. <p>Lavonia Allen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con el cambio en el clima, los niños han disfrutado jugando fútbol afuera y regando las plantas y las flores. • Los niños de Lavonia Allen honraron a sus madres con un té del Día de la Madre, los niños prepararon regalos y tarjetas para sus madres y ayudaron a decorar la mesa con diseños hechos a mano. Cada niño le sirvió té y snacks saludables a su madre durante la hora de recogida. • Las enfermeras de CSEUB presentaron un currículo de actividades de salud y seguridad para niños, como seguridad de peatones y ejercicios de yoga.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none">• Recibimos volantes del Centro de Recreación Ambrose para clases de ballet de bajo costo. Varios de nuestros niños se han inscrito en esta clase.• A medida que este año escolar se acerca a su fin, los maestros están llevando a cabo conferencias con los padres para tratar sobre el crecimiento y desarrollo de su hijo durante este año escolar. <p>Los Arboles:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los Arboles tuvo su celebración de fin de año el 14 de junio de 2019. Todos los padres participaron y la celebración fue un gran éxito. Los niños cantaron canciones y recibieron certificados. Además, muchos padres recibieron un certificado de premio por trabajar y ser voluntarios en el salón.• El centro dio la bienvenida a la nueva maestra asistente en capacitación, Natividad Pérez.• Se está trabajando para terminar el resto de la cerca con malla privada.• Estamos trabajando para ordenar nuevos juguetes para exteriores.• Los niños en edad de caminar recibirán una nueva estructura de juegos. <p>Los Nogales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nuestra maestra asociada Carmen Castillo-Valladares se graduó y recibió su Título de Asociada.• Dimos la bienvenida a nuevos niños que estaban inscritos y comenzaron en nuestro nuevo año escolar.• El Día de Trabajo Comunitario se llevó a cabo el 8 de junio de 2019. Los padres y los maestros hicieron un gran trabajo limpiando dentro y fuera de nuestro centro. Flores fueron donadas y se sembraron afuera.• Tuvimos nuestra "Celebración de fin de año" para ambos salones.• Lindsay D., Bibliotecaria de la Biblioteca del Condado de Contra Costa, vino y leyó cuentos a los niños. Ella entregó recursos sobre la Biblioteca y los programas en los que los niños pueden participar durante el verano.• Los volantes de los viernes se compartieron para Capacitación Laboral/Feria de Empleo, recursos para personas sin hogar & de salud, etc. <p>Marsh Creek:</p> <ul style="list-style-type: none">• El 7 de junio de 2019, tuvimos la "Celebración de fin de año" para la clase de AM y PM. Tuvimos una gran participación de las familias. Los niños pasaron un tiempo maravilloso compartiendo y mostrando el conocimiento que adquirieron durante el año escolar. Fue un gran éxito.• El personal de Marsh Creek recibió del programa Wellness Champions un filtro Britta de agua, una tostadora y una tetera eléctrica para hacer café o té. Los maestros están muy agradecidos por estos artículos.• La administradora de Marsh Creek Apartments acordó arreglar la grieta de cemento afuera en el área de juegos durante el verano. Ella prometió que la repararían para el regreso de los niños a la escuela.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • El 6 de junio de 2019, la Nutricionista del programa Sophia Talbot, dirigió el taller "Padres saludables/Niños saludables. Participaron ocho padres y niños. Tuvieron la oportunidad de leer, practicar algunas actividades de movimiento así como compartir un proyecto de cocina. • Durante la reunión de padres de mayo, tuvimos una invitada especial. La Sra. Ana Villalobos quien habló sobre "Alimentación saludable", con excelente información sobre la importancia de una alimentación saludable. Los padres que asistieron (11 padres) recibieron un libro de recetas de cocina y muchos recursos que pueden usar para comenzar nuevos hábitos saludables con sus familias. También hicieron algunos batidos. • El 30 de mayo de 2019, hicimos una excursión a la escuela primaria Marsh Creek para visitar un salón de clase de kindergarten y después de la visita llevamos a los niños al parque "Blue Goose Park" para un picnic. La mayoría de los padres participaron en la excursión. Los niños se divirtieron mucho mojándose. <p>YMCA Giant Road:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quince (15) niños pasan a Kindergarten. Nuestra celebración de "Fin de año" será el 27 de junio de 2019. • Dimos la bienvenida a la Sra. Andleeb Anjam como nueva maestra en el salón 1. • Los maestros fueron capacitados en el uso del Learning Genie. El Learning Genie es un sistema utilizado por muchos centros de cuidado infantil para ayudar con los informes diarios, el progreso del desarrollo & las entradas de observación del portafolio. • El dinero recibido de QRIS por el avance de nuestro centro de una calificación de 3 estrellas a una calificación de 4 estrellas, se gastará durante el verano para agregar nuevos materiales de aprendizaje y actualizar las áreas de desarrollo actuales. • El programa de almuerzos de verano comenzó en el Condado de Contra Costa. Se colocaron carteles en las ventanas del frente del centro para que todos los vean.
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad, compartió un video sobre los aportes no monetarios o en especie para junio y agradeció a los representantes del Consejo de Políticas por la participación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hay reunión del Consejo de Políticas en julio; Nos reuniremos nuevamente en agosto. • Las capacitaciones de currículo completo de Haga de la Paternidad un Placer y las clases de primavera de Inglés como Segundo Idioma (<i>ESL por sus siglas en inglés</i>) han concluido. • Sophia Talbot, Administradora de Nutrición de SC y Michelle Mankewich, Administradora de Discapacidades de SC, realizaron las capacitaciones "Padres Saludables, Niños Saludables" en Marsh Creek, George Miller III y George Miller Concord. Las figuras paternas y sus hijos tuvieron la oportunidad de aprender sobre "Estoy en movimiento, Estoy aprendiendo" y de participar en un proyecto de cocina con sus hijos.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
Evaluación de la Reunión	<p><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Terminó a tiempo• Buena participación	<p><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Aire frio

DRAFT

Parte I: Programa de Gobierno > Gobierno
<ul style="list-style-type: none">● Parte I. C-5, C6 & C7<ul style="list-style-type: none">○ Se agregó mantener las comunicaciones en el comité de padres (Página 4)○ Se agregó ERSEA en las responsabilidades de la PC (Página 5)○ Se agregó los datos de objetivos de preparación escolar (parte K en la tabla) (página 7)● Parte I. C-10-iii & iv<ul style="list-style-type: none">○ Agregó notificación dentro de los 30 días para resolución informal (Página 9)○ Cambió el lenguaje para la mediación (Página 9)○ Agregó la sección de arbitraje (página 9)
Parte I: Programa de Gobierno > Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none">● Parte II.B,E<ul style="list-style-type: none">○ Se agregaron las expectativas de Comunicación Interna (página 11-13)○ Se agregó el Protocolo de correo electrónico de CSB (Página 16-18)○ Se agregaron pautas de publicación en redes sociales (página 18,19)
Parte 2: Programa de Operaciones > ERSEA
<ul style="list-style-type: none">● Parte 1-A, G, H, M, AA, DD & HH<ul style="list-style-type: none">○ Actualizó matriz 'Mantener la Elegibilidad Continua para CSPP y CCTR y Mantener la Necesidad Continua de que CSPP y CCTR se alineen con la elegibilidad de 24 meses'○ Se eliminó oración en la Documentación de Empleo que dice "Hasta que el patrón de empleo sea predecible, la necesidad de servicios se actualizará al menos cada cuatro meses" para alinearse con la elegibilidad de 24 meses○ Se actualizaron los siguientes criterios de necesidad para alinearse con la elegibilidad de 24 meses: Búsqueda de empleo (sigue siendo 12 meses), Documentación de capacitación para los objetivos vocacionales, Documentación de incapacidad de los padres, Documentación de Búsqueda de Vivienda Permanente○ Agregó una definición para la Certificación Inicial○ Agregó definición para la Recertificación○ Actualizó documentación para ser guardada en el archivo electrónico del niño en CLOUDS: verificación de edad aclarada y eliminó el Aviso de Privacidad de Datos del Cuidado infantil y Formulario de Consentimiento○ Se agregó la responsabilidad del Supervisor del Sitio de revisar el archivo después de que se haya determinado que el archivo es elegible y antes de la inscripción○ Cronologías actualizadas para los procedimientos de depuración de la lista de espera○ Se agregó "año del programa" para aclarar el requisito de duración de elegibilidad de dos años del programa para Head Start○ Se actualizó el umbral de la cuota familiar para reflejar el horario de cuota familiar actual○ Se actualizó el número y el nombre del formulario de Información de Emergencia (CSB214 Tarjeta de Emergencia para estudiantes)○ Se actualizó el requisito de vacunación al ingresar al programa para incluir excepciones para niños sin hogar○ Actualizó el Procedimiento de Reclutamiento para la Línea Directa○ Procedimientos para mantener a las familias elegibles / aceptadas en la lista de espera, asignando los niños a la carga de casos de purga

Buró de Servicios a la Comunidad
2019-21 Políticas y Procedimientos
Revisión de Cambios

- Se agregó el requisito del estado para establecer una relación con el niño
- Se eliminó la lista elegible / aceptada de purga en el registro CLOUDS de niños mayores de edad
- Se actualizó la Sección 5, el período de elegibilidad para los padres y se eliminaron los párrafos irrelevantes
- Se eliminó la Sección 7. Descansos escolares para los Padres Entrenando Hacia un Objetivo Vocacional para alinearse con la elegibilidad de 12 meses
- Agregados - Estudiantes de inglés, diploma de escuela secundaria y GED a las categorías de necesidad
- Actualizó certificación de elegibilidad y recertificación para incluir nuevos requisitos para la responsabilidad de los padres de informar un cambio, actualizaciones de archivos y pautas de certificación de 24 meses (la búsqueda de empleo sigue siendo de 12 meses)
- Se agregaron nuevos criterios de elegibilidad para la Recertificación para el cuidado general de niños y escuela preescolar estatal de día completo
- Agregado - Estudiantes de inglés, diploma de HS y GED a las categorías de necesidad
- Se agregó la política de pérdida de subsidio para EHS-CCP
- Cambió la parte responsable a Subgerente de CEU
- Se agregaron cambios a pedido de los padres. Se eliminó el "aumento de las tarifas de los padres"
- Se agregó la "decisión escrita contendrá el procedimiento para presentar una apelación a EESD" bajo la Solicitud de audiencia y procedimientos del Cliente para alinearse con las Regulaciones del Título 5
- Se agregó una copia electrónica o impresa en el centro; agregó firmante autorizado adicional
- Se agregó el 30 de junio como fecha de retiro para los niños de 4 años elegibles para CSPP
- Nombre del formulario actualizado para el proceso 9400 a CDNFS 9500 y CDNFS 8501
- Una viñeta agregada en la evaluación de tarifas con respecto a la reducción de las tarifas familiares
- Se actualizó el cronograma de las excepciones de tarifas de tres a doce meses
- Agregó 'Cheques depositados electrónicamente serán bloqueados por 14 días
- Recibos / Procedimientos bancarios actualizados para aclarar los pasos para los recibos anulados

Parte 2: Programa de Operaciones > Servicios del Programa de Educación y Desarrollo Infantil

- Parte III-Subparte 1-C, H &G
 - Se modificaron las fechas en la sección de conferencias de padres y maestros para reflejar las nuevas fechas de entrega / marcos de tiempo, se agregó el intercambio de información de preparación para el jardín infantil con las familias
 - Evaluación-Muestras de trabajo agregadas; información sobre la cartera infantil agregada
 - Se actualizó la sección de transición de Jardín Infantil para reflejar HSPPS y otras formas en que CSB apoya la transición (Currículo Creativo / Segundo Paso)
- Subparte 2-A, B, G, I
 - Enfoque de Desarrollo y Educación Infantil - Marco de referencia de aprendizaje temprano de resultados de Head Start agregado

Buró de Servicios a la Comunidad
2019-21 Políticas y Procedimientos
Revisión de Cambios

- Currículo Creativo agregado en las Aulas; sección añadida específicamente para ambientes de bebés y niños pequeños
- Transiciones en el aula: se agregaron 'mantener grupos de cuidadores durante las transiciones, cuando sea posible'
- Se actualizó el mandato del Enfoque del Proyecto, se agregó información sobre los Estudios Curriculares Creativos
- Se agregaron 'recuentos por hora serán agregados en NUBES'
- Se actualizó la sección de visitas domiciliarias para reflejar la visita domiciliaria del medio del año
- Participación de los padres al Currículo--agregó una sección acerca de la opinión del padre a los planes/currículos semanales.
- Adultos registrando a sus hijos o firmando su salida... - Sección revisada para alinearse con los procedimientos actualizados con respecto a los padres que tienen una condición física deteriorada
- Adultos registrando a sus hijos o firmando su salida... - Sección revisada para alinearse con los procedimientos actualizados con respecto a los padres que tienen una condición física deteriorada
- Procedimientos de Política para las Excursiones: se agregó información sobre los asientos de seguridad para niños y los cinturones de seguridad; procedimiento actualizado
- Parte IV-Subparte 1-E, G & H
 - Borró algunos párrafos en la sección de Referencia
 - Protocolo agregado a las recomendaciones de salud mental
 - Actualizó información del personal
 - Herramienta de auto-reflexión añadida
 - Se agregó información sobre la expulsión y suspensión de niños
 - Se agregó la participación de los padres en la creación del plan
 - Se modificó la palabrería "Acuerdo de Asociación Familiar" a "Acuerdo de Fortalecimiento de la Asociación Familiar"
- Parte IV-Subparte II-B, C
 - Se agregó un horario para la reunión familiar antes de que el niño comience el programa si la alergia alimentaria es potencialmente mortal
 - Se agregó 'avisa a la oficina de nutrición cuando los niños que necesitan comidas modificadas han abandonado el programa'
 - Agregó 'el personal docente debe verificar diariamente la modificación más actualizada de las comidas
 - Agregó 'El Subgerente de Servicios Comprensivos debe escribir apuntes sobre la reunión familiar en NUBES'
 - Agregó que el empleado de nutrición es responsable de verificar que las listas de inscripción actuales en CLOUDS sean correctas
 - Agregó que el Supervisor del Sitio verificará que la lista de inscripción esté actualizada (Página 131)
- Parte IV-Subparte III-C, CC
 - Agregó 'no se servirán bebidas con cafeína, incluidos los tés
 - Se agregó el cumplimiento de los requisitos de licencia de CSB para voluntarios
 - Se agregaron socios de CSB: Familias CAN, CCC Servicios de Salud y se eliminaron

Familias Sanas y Cocinar Importa

- Parte V- Subparte I-B:
 - El SB-FPA inicial se completa dentro de los 60 días de la inscripción familiar; el segundo es un seguimiento del SB-FPA inicial y se completa 30 días antes del final del año de su programa.
- Part VIII-E
 - Agregó reconocimiento de los esfuerzos del personal y que los gastos se relacionan directamente con y apoyan la salud y el bienestar

Parte 2: Programa de Operaciones > Administración de Recursos Humanos

- Parte VIII-D, E, F, G, X, Z, AA, EE, FF & HH
 - Los empleados agregados deben obtener la autorización de los dedos sin o con exención aprobada por Licencias de Cuidado Comunitario
 - Se agregó que cuando un candidato necesita solicitar una exención, el personal de CSB trabaja con el candidato para completar la documentación requerida
 - Se agregó que la carta de DOJ o la notificación de exención se guarda en el archivo de personal del candidato
 - Se incorporó el autorreflexión como estrategia para evaluar las necesidades del personal
 - Se agregó la participación de los padres en el reclutamiento / selección del personal
 - Se agregó dirección para realizar la segunda entrevista
 - Se agregó lenguaje sobre el absentismo excesivo y el manejo del ausentismo
 - Política de Consentimiento con Foto agregada
 - Se agregó Protocolo Probatorio en la sección Período Probatorio
 - La carta de apelación de evaluación de desempeño agregada se adjuntará a la revisión de desempeño y se guardará en el Archivo de Personal del empleado
 - Se agregó la descripción del Programa de Estudio de Trabajo de ECE
 - Actualización de la Orientación para Nuevos Empleados
 - Se agregaron Procedimientos de Apelación para Agencias Delegadas Actuales y Prospectivas

Parte 2: Programa de Operaciones > Salud y Seguridad Infantil

- Parte IV-Subparte III- U
 - Protocolos de emergencia actualizados

Parte 3: Programa de Pago Alternativo

- Parte I-A-F
 - Paquete de proveedor agregado para artículos para llevar en la cita de admisión
 - Se eliminaron documentos urgentes para alinearse con la elegibilidad de 24 meses
 - Elegibilidad de ingresos actualizada en la certificación inicial y en la recertificación (los artículos tachados se actualizaron el año pasado, sin embargo, esto ya no se aplicará a partir del 01/07/19) para reflejar el 85% de los ingresos medios estatales
 - Cargos familiares actualizados para alinearse con el Boletín de Administración 17-11
 - Procedimientos actualizados cuando se transfiere de la Etapa 1 a la Etapa 2 para alinearse con la elegibilidad de 24 meses
 - Duración probable borrada por incapacidad
 - Actualizó cronología del requisito para que el participante proporcione las calificaciones

Buró de Servicios a la Comunidad
2019-21 Políticas y Procedimientos
Revisión de Cambios

<ul style="list-style-type: none">○ más recientes para alinearse con la elegibilidad de 24 meses○ Se eliminó sesenta días hábiles de Búsqueda Activa de Empleo para alinearse con la elegibilidad de 12 meses○ Se actualizó la búsqueda de vivienda permanente para alinearse con la elegibilidad de 12 meses○ Se actualizaron los procedimientos de Tarifa Familiar para alinearse con el Boletín de Gestión 17-11 y la elegibilidad de 24 meses○ Recertificación actualizada para alinearse con la elegibilidad de 12 24 meses○ Cambios de informes actualizados para alinear con 12 elegibilidad de 24 meses● Parte II-A-E<ul style="list-style-type: none">○ Actualizó definición de ‘ampliamente consistente’ para alinearse con la elegibilidad de 24 meses○ Eliminó ‘No se requieren Políticas de Ausencia como Programa de Pago Alternativo para rastrear ausencias’○ Actualizó ‘Reducción de reembolsos para alinearse con la elegibilidad de 24 meses’○ Actualizó ‘Negación de Reembolso para alinear con la elegibilidad de 24 meses y la definición ampliamente consistente○ Actualizó y cambió de Licencia de Servicio por Tiempo Limitado a Suspensión Temporal de Servicios para alinearse con la elegibilidad de 24 meses○ Reemplazó "terminado" con "dado de baja"● Parte III-A-J<ul style="list-style-type: none">○ Se agregó una cláusula de excepción para las familias CAPP a los proveedores que incluyen instrucción religiosa o adoración○ Actualizó número mínimo de hijos para Proveedores Exentos con Licencia en el Hogar○ Tasa de mercado regional actualizada para reflejar la encuesta de tasa de mercado regional actual● Parte IV-A-E EESD actualizado a ELCD para reflejar el nombre actualizado de CDE
Parte 4: Programa de Apoyo de Energía para Hogares de Bajos Ingresos
<ul style="list-style-type: none">● Parte B.4<ul style="list-style-type: none">○ Se agregó la tarjeta de identificación REAL como verificación aceptable○ Se revisó el idioma de las licencias de conducir de California y las tarjetas de identificación con "Los límites federales se aplican" para los solicitantes que no son elegibles para aplicar● Parte B.6<ul style="list-style-type: none">○ Se agregó una identificación con foto y se completó el Formulario de Autorización y Consentimiento del Titular de la Cuenta (CSD 081) cuando el nombre en la cuenta de servicios es diferente del nombre en la aplicación● Parte B. 9<ul style="list-style-type: none">○ Formulario de Autorización del Titular de la cuenta y Hoja de Consentimiento agregados (CSD 081)● Parte G.1<ul style="list-style-type: none">○ Cantidad de archivos que se revisarán cada mes actualizada
Parte 5: Programa de Requisitos Financieros y Administrativos > Sistemas Negocios
<ul style="list-style-type: none">● Parte I-C<ul style="list-style-type: none">○ Bajo el reembolso-- se cambió ASA III a Gerente de CSB autorizado

Buró de Servicios a la Comunidad
2019-21 Políticas y Procedimientos
Revisión de Cambios

- Agregó Reembolso adicional para los socios de la comunidad que asisten a las conferencias
- Parte II-C.3i
 - Procedimientos de revalidación actualizados
- Parte II-C.3ii
 - Supervisión Educativa actualizada para reflejar la Fidelidad Curricular
- Parte IV-B, D & E
 - Agregó 'la propiedad del Condado debe usarse solo para negocios oficiales'
 - Agregó 'el equipo del Condado debe usarse sólo para asuntos oficiales del negocio'
 - Agregó 'uso de vehículos del Condado sólo para asuntos oficiales del negocio'