



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 2/21/2018

Hora de Inicio: 6:14 PM

Hora de Terminación: 7:58 PM

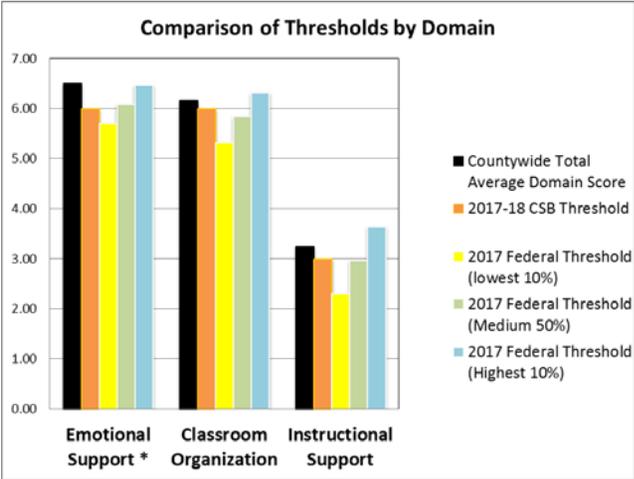
Registrador: Imelda Prieto Martinez

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|--|---|
| Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión | <ul style="list-style-type: none"> • Veronica Gutierrez, Presidenta, abrió la sesión a las 6:14 p.m. • Elisha Jefferson, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados. • Rosmery Guevara, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión. |
| Comentarios de los Asistentes | Ninguno |
| Correspondencia | Ninguna |
| Reconocimiento al Personal | <p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inderjeet Kaur, Maestra de Infantes/Niños en edad de Caminar en el Centro Infantil de Contra Costa College y Cynthia Smith, Maestra de Lavonia Allen, recibieron un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación a los niños y sus familias. <p>Se dio un agradecimiento especial al personal del BSC que prestó apoyo durante la reunión del Consejo de Políticas del 21 de febrero de 2018.</p> |
| Sesión para Relacionarse | Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros. |
| Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Directora BSC • Administ. de División • Fiscal | <p>Camilla Rand, Directora, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y presentó las actualizaciones del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katharine Mason y Camilla Rand se reunieron con la Junta de Supervisores para revisar las actualizaciones anuales del programa para 2017. Los principales desafíos fueron: la escasez de personal y la financiación de las instalaciones. • Se aprobó el presupuesto federal. • Por solicitud de Camilla: Dawn Dailey, representante de la comunidad de la asociación Enfermera-Familia, compartió que el programa de visitas al hogar Materno, Infantil y de la Primera Infancia fue reautorizado por otros 5 años. Dawn agradeció al Buró de Servicios a la Comunidad por su asociación con Early Head Start. • El 16 de enero de 2018, la Cocina Central del BSC atendió el servicio de comidas para la 40ª Ceremonia de Premiación Dr. Martin Luther King, Jr. Conmemoración y Humanitario del Año. Velma Braggs, Administradora de SC recibió un reconocimiento especial por parte de la Junta de Supervisores por el excelente trabajo que ella y su personal realizan año tras año en la preparación de deliciosos alimentos para el evento. |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • El BSC celebró la Semana de Apreciación de los Trabajadores del Servicio Nacional de Alimentos. Nuestro personal de la Cocina Central recibió tarjetas de agradecimiento y obsequios especiales de los niños del centro y del personal agradeciéndoles por su trabajo tan importante. <p>Katharine Mason, Administradora de División, presentó las actualizaciones del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Autoevaluación Anual 2018 del Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) se realizará durante la semana del 26 de febrero de 2018. El objetivo de la Autoevaluación es determinar la efectividad de los esfuerzos del BSC para cumplir las metas y objetivos del programa y en la implementación de Regulaciones federales. El concesionario y el personal delegado, los miembros de la junta, los socios de la comunidad y los padres tendrán un papel activo. Este año el BSC se complace en que representantes de la Junta de Supervisores participen visitando algunos de los centros para poder observar personalmente los servicios de alta calidad que se prestan a los niños y las familias en sus distritos. • Camilla Rand, Directora del BSC y Christina Reich, Administradora de División, visitaron al Superintendente de la Oficina de Educación del Condado para tratar sobre los pasos para explorar la posibilidad de un acuerdo formal sobre las Transiciones para Kindergarten. • La Especialista de Programa de la Administración para Familias y Niños (ACF <i>por sus siglas en inglés</i>), Maureen Burns-Vermette, visitó nuestros nuevos centros de la Asociación de Cuidado Infantil-Early Head Start el 31 de enero de 2018 que incluyeron: La YMCA en la calle 8 en Richmond y; Baby Yale y KinderCare en Antioch. La Sra. Burns-Vermette regresará en marzo para visitar los centros del BSC y para participar en nuestra reunión anual de preparación para la escuela. En ese momento ella revisará nuestras metas de preparación para la escuela y cómo estamos progresando. • Katharine compartió un volante para el Foro Anual de Problemas de Niños Pequeños el sábado 17 de marzo, organizado por el Consejo de Planificación Local. Ella animó a los representantes a asistir. • Katharine hizo referencia a los siguientes puntos importantes de la agenda que se presentarán durante esta reunión: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobación del Plan de Registro e Inscripción y Prioridad para Admisión & Criterios de Selección. ▪ Informe de Monitoreo Semestral del 1er. Período y actualizaciones a las Metas & Objetivos a Cinco Años. Estos informes se proporcionan dos veces al año para mostrar el desempeño de nuestro programa. <p>Las estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de enero son como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción: 100.3% para Head Start, 100% para Early Head Start, 100% para la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start #1 y 56.84% Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start #2. • Asistencia: 81% para Head Start, 79.63% para Early Head Start, 91.52% para Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start #1 y 82.79% para Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start #2. Early Head Start combinado es 82.55% • Porcentaje obligado de 10% para discapacidades (niños inscritos con IEP e IFSP): el porcentaje combinado del 10% para Head Start y Early Head Start se alcanzó a fines de enero. La Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start #1 está con 1.41% de los niños inscritos con un IFSP. La Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start #2 no está obligada a cumplir con el límite de Discapacidad este año, pero se requerirá el próximo año. <p>Haydee Ilan, , Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2017-2018 Programa Head Start: Diciembre 2017 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$14,250,225, lo que representa 87% |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|--------------|----------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--|--|---------------------|-------------|-------------|--|--|---------------|------------------|-------------|--|--|-------------|-----------------|----------|--|--|---------------|--------------|--------------------|--|--|-----------------|---------------|------------|--|--|-----------------|---------------|--|--|--|--------------|-----------------|--|--|--|------------------|------------|--|--|--|----------------------|
| | <p>del presupuesto del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2017-2018 Programa Early Head Start: Diciembre 2017 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$3,692,958, lo que representa 104% del presupuesto del programa. ○ 2017-2018 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #1: Diciembre 2017 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$485,153, lo que representa 44% del presupuesto del programa. ○ 2017-2018 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Diciembre 2017 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$588,064, lo que representa 13% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Diciembre 2017 fueron \$12,609.13. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Diciembre 2017 el número total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 28,993. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actualización de los Subcomités | <p>Katie Cisco, miembro del Subcomité de Servicios del Programa proporcionó una breve actualización de los puntos revisados durante la última reunión que incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Monitoreo Semestral para el Período 1 y actualizaciones de las Metas & Objetivos de cinco años. • 2018-19 Head Start/Early Head Start del BSC, Prioridad para Admisión/Criterios de Selección y Plan de Registro & Inscripción. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de enero de 2018 | <p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de enero de 2018 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de enero de 2018 fue hecha por Mayra Rodriguez y secundada por Cindy Chiem. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="327 967 1617 1373"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Paige Chatman</td> <td></td> <td></td> <td>Karandeep S. Sandhu</td> </tr> <tr> <td>Cindy Chiem</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Leticia Prado</td> </tr> <tr> <td>Elisha Jefferson</td> <td>Dawn Dailey</td> <td></td> <td></td> <td>Mayra Nieto</td> </tr> <tr> <td>Mayra Rodriguez</td> <td>Lee Ross</td> <td></td> <td></td> <td>Demetria Trim</td> </tr> <tr> <td>Teodora Soto</td> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td>Nelly Velazquez</td> </tr> <tr> <td>Susana Sotelo</td> <td>Emma Duran</td> <td></td> <td></td> <td>Kenyetta Harris</td> </tr> <tr> <td>Norma Chayrez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Steve Snaith</td> </tr> <tr> <td>Rosmery Guevara</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Melanie Martinez</td> </tr> <tr> <td>Ana Moreno</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Guadalupe De La Cruz</td> </tr> </tbody> </table> | Ayes | | Nays | Abstenciones | No Presentes | Andres Torres | Paige Chatman | | | Karandeep S. Sandhu | Cindy Chiem | Katie Cisco | | | Leticia Prado | Elisha Jefferson | Dawn Dailey | | | Mayra Nieto | Mayra Rodriguez | Lee Ross | | | Demetria Trim | Teodora Soto | Veronica Gutierrez | | | Nelly Velazquez | Susana Sotelo | Emma Duran | | | Kenyetta Harris | Norma Chayrez | | | | Steve Snaith | Rosmery Guevara | | | | Melanie Martinez | Ana Moreno | | | | Guadalupe De La Cruz |
| Ayes | | Nays | Abstenciones | No Presentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Andres Torres | Paige Chatman | | | Karandeep S. Sandhu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cindy Chiem | Katie Cisco | | | Leticia Prado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elisha Jefferson | Dawn Dailey | | | Mayra Nieto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mayra Rodriguez | Lee Ross | | | Demetria Trim | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teodora Soto | Veronica Gutierrez | | | Nelly Velazquez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Susana Sotelo | Emma Duran | | | Kenyetta Harris | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Norma Chayrez | | | | Steve Snaith | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rosmery Guevara | | | | Melanie Martinez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ana Moreno | | | | Guadalupe De La Cruz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación del | <p>Tracy Lewis, Analista Administrativo proporcionó una descripción general del Plan de Registro e Inscripción 2018-2019 y las Prioridades para Admisión & Criterios de Selección.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|--------------|----------------------|------|--|------|--------------|--------------|---------------|---------------|--|--|---------------------|-------------|-------------|--|--|---------------|------------------|-------------|--|--|-------------|-----------------|----------|--|--|---------------|--------------|--------------------|--|--|-----------------|---------------|------------|--|--|-----------------|---------------|--|--|--|--------------|-----------------|--|--|--|------------------|------------|--|--|--|----------------------|
| Plan de Registro & Inscripción 2018-2019 y Prioridad para Admisión/Criterios de Selección | <p>Una moción para aprobar el Plan de Registro & Inscripción 2018-2019 y las Prioridad para Admisión/Criterios de Selección fue hecha por Emma Duran y secundada por Norma Chayrez. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="327 277 1619 678"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Paige Chatman</td> <td></td> <td></td> <td>Karandeep S. Sandhu</td> </tr> <tr> <td>Cindy Chiem</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Leticia Prado</td> </tr> <tr> <td>Elisha Jefferson</td> <td>Dawn Dailey</td> <td></td> <td></td> <td>Mayra Nieto</td> </tr> <tr> <td>Mayra Rodriguez</td> <td>Lee Ross</td> <td></td> <td></td> <td>Demetria Trim</td> </tr> <tr> <td>Teodora Soto</td> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td>Nelly Velazquez</td> </tr> <tr> <td>Susana Sotelo</td> <td>Emma Duran</td> <td></td> <td></td> <td>Kenyetta Harris</td> </tr> <tr> <td>Norma Chayrez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Steve Snaith</td> </tr> <tr> <td>Rosmery Guevara</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Melanie Martinez</td> </tr> <tr> <td>Ana Moreno</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Guadalupe De La Cruz</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Ayes | | Nays | Abstenciones | No Presentes | Andres Torres | Paige Chatman | | | Karandeep S. Sandhu | Cindy Chiem | Katie Cisco | | | Leticia Prado | Elisha Jefferson | Dawn Dailey | | | Mayra Nieto | Mayra Rodriguez | Lee Ross | | | Demetria Trim | Teodora Soto | Veronica Gutierrez | | | Nelly Velazquez | Susana Sotelo | Emma Duran | | | Kenyetta Harris | Norma Chayrez | | | | Steve Snaith | Rosmery Guevara | | | | Melanie Martinez | Ana Moreno | | | | Guadalupe De La Cruz |
| Ayes | | Nays | Abstenciones | No Presentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Andres Torres | Paige Chatman | | | Karandeep S. Sandhu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cindy Chiem | Katie Cisco | | | Leticia Prado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elisha Jefferson | Dawn Dailey | | | Mayra Nieto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mayra Rodriguez | Lee Ross | | | Demetria Trim | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teodora Soto | Veronica Gutierrez | | | Nelly Velazquez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Susana Sotelo | Emma Duran | | | Kenyetta Harris | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Norma Chayrez | | | | Steve Snaith | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rosmery Guevara | | | | Melanie Martinez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ana Moreno | | | | Guadalupe De La Cruz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de Monitoreo Semestral para el Período 1 | <p>Nelly Ige, ASAIL, proporcionó una descripción general del Informe de Monitoreo Semestral para el período 1. El informe destaca los resultados de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de los Centros Necesidad & Elegibilidad Servicios Integrales Educación Observaciones CLASS <p>Resumen</p> <ul style="list-style-type: none"> 671 Archivos de Niños y Familias revisados 16 Salones de Clase como Muestra para el Monitoreo del Centro 62 Centros Operados Directamente, Asociados y Agencia Delegada, ambientes en Salones de Infantes, Niños en Edad de Caminar y de Preescolar Observados 31 Salones Recibieron Observaciones de CLASS Identifica los 3 principales puntos fuertes en cada categoría y las áreas que necesitan mejoras según la herramienta de monitoreo Compara los puntajes de CLASS promedio del BSC por dominio con el límite de la agencia y límite nacional <p>Resultados Principales</p> <p><u>Fortalezas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Todo el personal y niños que asisten están registrados en CLOUDS Necesidad & Elegibilidad no requiere un Plan de Acción Correctiva Las tasas promedio para CLASS estuvieron por encima del límite del BSC y del límite federal Política de Orientación Positiva Carta para los Padres (CSB521) y Plan de Orientación Positiva (CSB134B) se siguen y se archivan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|------------|---|------------|---|-----------------|------|---|--------|---------------------------------|------|---|--------|----------------------|------|---|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Interacciones positivas entre el personal y los Infantes/Niños en Edad de Caminar, Niños en Edad Preescolar y ambientes FCC <p>Áreas que requieren mejoras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas relacionadas con la entrada de datos en CLOUDS • Actualmente las tarjetas de emergencia no están disponibles en un solo lugar • Áreas relacionadas con los exámenes de salud • La individualización de los niños no es evidente en los planes de enseñanza para ambientes FCC • Manejo de los cepillos de dientes <p>Adicionalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumento de elementos de monitoreo con desencadenantes de incumplimiento del 10-24 % <p>CLASS</p> <table border="1" data-bbox="329 605 1331 829"> <thead> <tr> <th>Dominio</th> <th>Puntaje Promedio BSC</th> <th>Límite BSC</th> <th>Límite Federal Basado en el 10% más bajo de los puntajes de CLASS en los programas revisados en 2017.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apoyo Emocional</td> <td>6.50</td> <td>6</td> <td>5.7024</td> </tr> <tr> <td>Organización del Salón de Clase</td> <td>6.17</td> <td>6</td> <td>5.3264</td> </tr> <tr> <td>Apoyo en Instrucción</td> <td>3.25</td> <td>3</td> <td>2.3095</td> </tr> </tbody> </table>  <p>Comparison of Thresholds by Domain</p> <p>Legend:</p> <ul style="list-style-type: none"> Countywide Total Average Domain Score 2017-18 CSB Threshold 2017 Federal Threshold (lowest 10%) 2017 Federal Threshold (Medium 50%) 2017 Federal Threshold (Highest 10%) <p>Emotional Support * Classroom Organization Instructional Support</p> <p>Cuáles son nuestros próximos pasos?</p> | Dominio | Puntaje Promedio BSC | Límite BSC | Límite Federal Basado en el 10% más bajo de los puntajes de CLASS en los programas revisados en 2017. | Apoyo Emocional | 6.50 | 6 | 5.7024 | Organización del Salón de Clase | 6.17 | 6 | 5.3264 | Apoyo en Instrucción | 3.25 | 3 | 2.3095 |
| Dominio | Puntaje Promedio BSC | Límite BSC | Límite Federal Basado en el 10% más bajo de los puntajes de CLASS en los programas revisados en 2017. | | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyo Emocional | 6.50 | 6 | 5.7024 | | | | | | | | | | | | | | |
| Organización del Salón de Clase | 6.17 | 6 | 5.3264 | | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyo en Instrucción | 3.25 | 3 | 2.3095 | | | | | | | | | | | | | | |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|--|---|
| |  <p>The diagram illustrates the Quality Assurance Process as a continuous cycle. It consists of five main steps arranged in a circle, connected by arrows: 'Identify a Problem Area' (top right), 'Take measures to improve' (top), 'Analyse the Assessment' (left), 'Compare Results' (bottom left), and 'Prepare Criteria' (bottom). In the center of the cycle is a box labeled 'Identify Indicators'. The entire process is labeled 'Quality Assurance Process' in the middle.</p> |
| <p>Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones Metas & Objetivos 2018-2022 | <p>Nasim Eghlima, ASAI, roporcionó una descripción general de las actualizaciones de las Metas y Objetivos 2018-2022.</p> <p>Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes. <i>Objetivo 1: El BSC tendrá estaciones interactivas en quioscos de autoservicio en los centros grandes y el edificio administrativo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Las ubicaciones han sido identificadas. El BSC se encuentra actualmente en el proceso de identificación del proveedor de las estaciones de autoservicio * La financiación de capital de riesgo ha sido asegurada del Condado por un monto de \$60,000 <p><i>Objetivo 2: EL BSC tendrá un portal web interactivo y una aplicación móvil para mejorar la comunicación entre los clientes y el personal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * La aplicación móvil se encuentra actualmente en la fase de prueba y ajuste <p><i>Objetivo 3: El BSC implementará un Sistema Interactivo de Respuesta de Voz (IVR) y un Sistema de Mensajes Cortos (SMC)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * El Sistema de Mensajes Cortos (SMC) se usa actualmente para el seguimiento de razones por ausencia de los niños. El Sistema Interactivo de Respuesta de Voz (IVR) está en progreso. <p><i>Objetivo 4: EL BSC tendrá estaciones de computadoras instaladas para padres en cuatro centros designados</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Las estaciones de trabajo de las computadoras han sido adquiridas; La siguiente fase incluye colocación y políticas y procedimientos para el uso <p>Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos de Early Head Start en dos años, el BSC ampliará su programación de Early Head Start a través de un enfoque multifacético.</p> <p><i>Objetivo 1: El BSC implementará la Matriz de Capacitación 2017-18 Programa Early Head Start para los Proveedores de Cuidado de Infantes y Niños en Edad de Caminar (PITC) para todos los maestros de Early Head Start.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * La primera capacitación se implementó en noviembre de 2017; el tema fue Conexiones Culturales. 44 maestros de EHS participaron * El 86% de los participantes estuvieron de acuerdo en que la capacitación era relevante para sus necesidades y recomendarían la capacitación a otros <p><i>Objetivo 2: El BSC implementará un plan integral de compra de materiales y equipos para optimizar la calidad del entorno de Early Head Start.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Se realizaron pedidos de materiales y se planearon pedidos futuros para cada salón de clase de EHS para actualizar los muebles de los salones. <p><i>Objetivo 3: El BSC proporcionará a las familias educación sobre prácticas de sueño seguro.</i></p> |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> * La capacitación Contra Costa Sueño Seguro para Infantes fue ofrecida por Salud Pública de Contra Costa – el Programa de Síndrome de Muerte Súbita de Infantes se ofreció a 68 miembros del personal * Sacos para dormir adicionales fueron entregados a los Centros del BSC para garantizar prácticas de sueño seguro <p><i>Objetivo 4: El BSC garantizará la precisión de la implementación del currículo a través de su herramienta mejorada de monitoreo de la educación.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Todo el personal docente recibió capacitación sobre la Precisión de la Implementación del Currículo <p><i>Objetivo 5: El BSC mejorará la Implementación de su Evaluación Periódica Temprana Diagnóstico y Tratamiento (EPSDT) bright futures.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * El sistema de seguimiento de datos de CLOUDS del BSC se ha actualizado para que coincida con el calendario actual de EPSDT Bright Futures * Todas las Orientaciones, Capacitaciones de Actualización, Reuniones de Enfoque y capacitaciones individualizadas han incluido capacitación en el Calendario de EPSDT Bright Futures <p>Meta 3: El BSC implementará el enfoque “Desarrollo de lo Nuestro” para contratar, capacitar y mantener un personal sólido.</p> <p><i>Objetivo 1: El BSC el BSC colaborará con la YMCA del Área de la Bahía y el Contra Costa College en la Iniciativa de Aprendizaje de California</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Se estableció una asociación con la YMCA y Contra Costa College para lanzar el Programa de Aprendizaje de Maestros, que ofrece cuatro cursos de Educación de la Primera Infancia durante 18 semanas * Hubo 20 participantes en el cohorte de otoño - todos los estudiantes aprobaron sus clases! <p><i>Objetivo 2: El BSC se asociará con la Asociación Head Start de California y las instituciones educativas locales para proporcionar capacitación y educación para cumplir con los requisitos para "personal de Servicios a las Familias" en los Estándares de Desempeño de Head Start</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * El BSC se ha asociado con la Asociación Head Start de California para proporcionar la Credencial de Desarrollo Familiar al BSC y agencias asociadas. <p><i>Objetivo 3: El BSC proporcionará cuatro sesiones de capacitación sobre administración del salón de clase y cuidado de sí mismo y coaching continuo para el personal docente.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Todo el personal docente ha asistido a un retiro de desarrollo de personal en el que participaron en talleres relacionados con el cuidado personal * Todos los Supervisores de Centro y Administradores asistieron a una presentación sobre "Capacitación para una Administración Exitosa y Bienestar del Personal" <p><i>Objetivo 4: El BSC en colaboración con los Primeros 5 y Alianza para Terminar con el Abuso, implementará el Currículo Trauma 2.0</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Cinco miembros del personal del BSC están asistiendo actualmente a la Capacitación de Trauma en la Niñez Temprana de Aprendizaje del Capacitador con los Primeros 5 de Contra Costa <p><i>Objetivo 5: todo el personal del BSC implementará prácticas de Supervisión Reflexiva</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Todo el personal docente, administradores asistentes, administradores y supervisores recibieron capacitación en Supervisión Reflexiva * Las técnicas y prácticas de supervisión reflexiva se han implementado durante las reuniones del equipo y sesiones uno-a-uno <p>Meta 4: El BSC implementará servicios basados en información de la Participación de Padres, Familias y Comunidad (PFCE)</p> <p><i>Objetivo 1: El BSC rediseñará su Acuerdo de Asociación Familiar para incluir resultados familiares medibles</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Se evaluó el FPA actual, los objetivos familiares y recursos PIR y enviaron recomendaciones para actualizaciones de CLOUDS |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|---------------------------------------|--|
| | <p><i>Objetivo 2: EL BSC implementará el currículo Haga de la Paternidad un Placer</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Para diciembre de 2017, el 85% de los centros presentaron al menos una sesión de Haga de la Paternidad un Placer durante las reuniones de padres <p><i>Objetivo 3: El BSC implementará un programa de Aptitud Financiera para el personal y padres de Head Start en colaboración con Recursos Financieros Comunitarios y la Fundación Annie E. Casey</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Se desarrollaron planes de capacitación para padres y miembros del personal <p><i>Objetivo 4: el BSC implementará dos programas de alfabetización familiar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Se trabajó con el equipo de READ para desarrollar una presentación de alfabetización para los programas Itsy Bitsy-Early Head Start y Parent Power-Head Start. * El programa READ proporcionó materiales y suministros para crear paquetes para los padres de los programas EHS. * El BSC proporcionó paquetes Parent Power e incentivos de libros para los programas HS. |
| <p>Informes de los Centros</p> | <p>Los Arboles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Centro recibió una calificación de cinco estrellas otorgada por Quality Matter por segunda vez consecutiva. • La sesión 1 de Haga de la Paternidad un Placer se presentó durante la reunión de padres de enero y la sesión 2 se presentó el 22 de febrero de 2018. • La camioneta Dental visitó Las Arboles y proporcionó exámenes dentales a 16 niños. • El salón de preescolar invitó a los padres a visitar y leer libros para niños en diferentes idiomas (vietnamita, tagalo y nigeriano). • Las sesiones de capacitación de Aptitud Financiera se ofrecen a las familias cada dos viernes. <p>Contra College:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Meuy y la Sra. Monica recibieron un reconocimiento por 15 años de servicio. • El centro dio la bienvenida a Kimberly Payton, nueva Supervisora del Centro. • El salón para observación del centro ahora se puede usar para observaciones. • Los salones de clase planean comenzar una Huerta de Hierbas para los Infantes/Niños en Edad de Caminar. <p>Riverview:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los coach de la Pirámide de Enseñanza terminaron sus grabaciones de video en ambos salones y se reunieron con sus coach para recibir comentarios. El propósito es que los maestros reconozcan los Reconocimientos Descriptivos Positivos (PDA <i>por sus siglas en inglés</i>) y que tengan conocimiento de las oportunidades perdidas para PDA. • Los niños que necesitaban exámenes dentales se beneficiaron del "Día Demos una Sonrisa a los Niños". • Proyecto del salón 2: Trabajadores de la comunidad. Hasta el momento, los expertos visitantes (padres) incluyen: un jardinero, un guardia de cruce, un estilista y un técnico dental. • Proyecto del salón 1: Música. Los niños hicieron instrumentos en casa con sus familias para compartir en la escuela. El área de juego dramático se ha ampliado con instrumentos de todo el mundo. • Estudiantes de Enfermería de CSU del Este de la Bahía hicieron una presentación sobre salud bucal, lavado de manos y alimentación saludable. • El Subdirector de Shore Acres y la Primaria Rio Vista está planeando una visita a nuestro centro. |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • El Supervisor del centro se reunió con la persona de enlace de la comunidad y el distrito para establecer una conexión con los directores, subdirector y los maestros de Kindergarten. <p>Crescent Park:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos quieren sentirse apreciados y los maestros de Crescent Park lo reconocen. Los maestros están haciendo un reconocimiento a los padres del centro designando Padres del Mes. Cada mes, un padre será reconocido. Su fotografía será colocada en la puerta de entrada de la clase de su hijo con una breve explicación de por qué fue elegido para recibir un reconocimiento. • El personal docente está dedicado a hacer que los ambientes externos sean tan atractivos como los ambientes interiores. Se han hecho pedidos para los salones de clases y se están agregando nuevos elementos y muebles adicionales a las áreas de juego para mejorar las experiencias de aprendizaje educativas de los niños. • Crescent Park recibió una visita de seguimiento del Jefe del Cuerpo de Bomberos de la ciudad de Richmond el 2 de febrero de 2018. Se hicieron todas las correcciones necesarias de su visita anterior. • El "Proyecto Enfoque" está comenzando en Crescent Park. Los maestros están participando y documentando discusiones activas y registrando para investigar, enseñar y ampliar el conocimiento de interés de los niños. • Josephine Lee, Consultora de Early Head Start visitó el salón de clase 4 para niños en edad de caminar el 16/01/18 y compartió una opinión positiva de su observación. • Katharine Mason, Administradora de División visitó el centro el 2/21/18 para una Visita de Tiempo de Trabajo en el salón 1. • El personal docente se reúne semanalmente y analiza formas de aumentar nuestras contribuciones no monetarias o en especie. Las grandes ideas están floreciendo y esperamos ver un aumento de nuestras contribuciones no monetarias o en especie en el próximo mes. <p>Balboa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa de Aprendizaje TAT está funcionando nuevamente, con tanto entusiasmo como el del semestre anterior. • La Sra. Jackie, CSAM en colaboración con Recursos Financieros Comunitarios está ofreciendo clases de "Aptitud Financiera" para el personal. Orientación y estrategias para apoyar un estado financiero "saludable" hoy y para el futuro. • Una nueva maestra, María Domínguez, se unirá a nuestro equipo a fines de febrero. Esperamos darle la bienvenida en el salón 3. • Se agregaron nuevas mesas de conferencia y sillas a la Sala ROP, que serán utilizadas en gran medida por los miembros del Programa de Aprendizaje TAT, el personal y los padres. Es sólo una adición más que ayudará a mejorar el ambiente. • Muchos de los salones han estado trabajando fuertemente en Proyectos a Largo Plazo con sus estudiantes. Los niños en edad de caminar de la Sra. Gwen; y los niños en edad preescolar de la Sra. Tiffany y la Sra. Geysel están trabajando en un estudio sobre la construcción. La clase de la Sra. Antoinette está haciendo un estudio sobre la ropa (de dónde viene, cómo se hace, etc.). Los pequeños de tres años de la Sra. Tina están haciendo un estudio sobre "insectos". Están aprendiendo todo sobre los insectos y tuvieron la oportunidad de "liberar" a algunas ladybugs, con la ayuda de algunos de los padres. Fotos de este proceso están exhibidas dentro y fuera de los salones. • El tema de la reunión de padres de febrero fue el Desarrollo del Lenguaje, una presentación en PowerPoint y artículos sobre el tema se compartieron con las familias. También se compartió información sobre la preparación para la escuela y el impacto de los aportes sensoriales en el aprendizaje de los niños. <p>George Miller III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los niños y las familias están emocionados de visitar la nueva exhibición de aprendizaje sobre Mas Math en el Museo Bay Area |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|----------|--|
| | <p>Discovery Museum. Mas Math es un programa que se realiza en los salones y cada salón lo experimentará con el personal del museo y también se tendrá tiempo para jugar en las exhibiciones del museo. Los estudiantes, los maestros y los padres acompañantes de prekínder participaron en una actividad durante el tiempo en el círculo y una canción que presenta el concepto matemático de comparar cantidades usando el vocabulario, más /igual /menos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 2 de febrero, nuestro día “Demos una Sonrisa a los Niños” fue un gran éxito, aproximadamente 123 niños fueron examinados para salud oral y recibieron un tratamiento de flúor y algunas bolsas de regalos para salud oral. • Bicicletas recién compradas y muchos materiales para exteriores e interiores llegaron para apoyar las necesidades y metas de desarrollo de los niños. • Nuevos libros y otros materiales de instrucción fueron provistos a todos los salones para involucrar a los niños en experiencias de aprendizaje significativas. • Oficiales de salud y de seguridad trabajan continuamente y diligentemente para garantizar que se sigan todos los pasos de acción y recomendaciones y que se hayan terminado todas las órdenes de trabajo. • Los salones están explorando una variedad de temas y participando en el trabajo de proyectos. Los niños del salón 3 están aprendiendo sobre trenes. Los niños están ampliando su vocabulario y conocimiento sobre la mecánica de los trenes. Los niños del salón 10 están aprendiendo sobre aviones. Los niños y las familias fueron a una excursión de estudios al Museo Air Craft Museum de Oakland para obtener experiencia práctica sobre el arte aéreo y profundizar su conocimiento de los aviones. Los maestros del salón 10 también invitaron a un piloto con licencia como experto visitante a hablar con los niños sobre las aeronaves y sobre cómo se vuela un avión. • Nadirah Jones de los Primeros 5 visitó el centro para evaluar y calificar nuestro programa para QRIS. • El currículo completo de Haga de la Paternidad un Placer se ha comenzado en GMIII y se han terminado dos sesiones exitosas. • Muchos miembros de nuestro personal están participando en los talleres de Aptitud Financiera para promover conciencia y responsabilidad financiera. • Nuestro tema de la reunión de padres fue la transición a Kindergarten. Se proporcionó información valiosa y paquetes de registro a las familias. • Tres de nuestros equipos de docentes están participando en sesiones de "Aprendizaje de Cuentos". Las sesiones están dirigidas por Daniel Meir, Instructor de la Universidad Estatal de SF para apoyar los esfuerzos para adoptar más adelante en nuestro centro el enfoque inspirado de Reggio Emilia. <p>Aspiranet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el mes de enero, 14 niños completaron el programa exitosamente y se graduaron luego de 2 años de participación. <p>Primeros Cinco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los maestros de los Primeros 5 de Brentwood visitaron nuestra última socialización. • La Feria de Recursos Comunitarios es el 28 de abril en Antioch. |
| Anuncios | <p>Pamela Arrington, Subdirectora,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compartió un video sobre aportes no monetarios o en especie para el mes de febrero. • Se revisó el formulario 700 y los representantes del CP llenaron este requisito anual. |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN | |
|--------------------------|--|--|
| Evaluación de la Reunión | <p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Buena comida• Buena información | <p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ninguno |