



**Actas Reunión Consejo de Políticas**  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



**Fecha:** 10/19/16

**Hora de Inicio:** 6:03 AM

**Hora de Terminación:** 8:00 PM

**Registrador:** Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/ RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sheila Frazier, Presidenta, abrió la sesión a las 6:03pm.</li> <li>○ Veronica Gutierrez, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.</li> </ul>
Comentarios de los Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>
Correspondencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguna</li> </ul>
Reconocimiento al Personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>
<b>Informes Administrativos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora BSC</li> <li>• Administ. de División</li> <li>• Fiscal</li> </ul>	<p>Katharine Mason, Administradora de División, presentó los siguientes informes administrativos:</p> <p>Actualizaciones del Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Capacitación Conjunta Anual del BSC con la Junta de Supervisores, el Consejo de Políticas y el Consejo de Oportunidad Económica se llevará a cabo el 2 de noviembre de 2016 en el Hilton Concord. Cuatro miembros de nuestra Junta de Supervisores y el Administrador del Condado han confirmado su asistencia. Se anima a todos los representantes del Consejo de Políticas para asistir y establecer contactos con otros miembros del cuerpo directivo. Se hizo un recordatorio para confirmar la asistencia a Imelda Prieto Martinez para la fecha solicitada.</li> <li>• La capacitación de Liderazgo Facilitativo del BSC se llevará a cabo el 12 de noviembre de 2016 en la oficina administrativa del BSC, ubicada en 1470 Civic Court Of. 200, Concord, CA 94520. Esta capacitación proporcionará a los participantes herramientas para facilitar las reuniones; facilitar la discusión y conversaciones difíciles; y participar en la toma de decisiones compartida.</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/ RESUMEN
	<p>Información del Programa (PIR <i>por sus siglas en inglés</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación informada sobre (PIR) – información integral y completa relacionada con los servicios del programa, el personal, los niños; y las familias inscritas en Head Start y Early Head Start</li> </ul> <p>Estándares de Desempeño Head Start - HSPPS <i>por sus siglas en inglés</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han emitido Estándares de Desempeño para el Programa Head Start (HSPPS) con nuevas disposiciones. La implementación comenzará el 7 de noviembre de 2016. Existe un horario y un plan para capacitar a todo el personal antes de esta fecha</li> </ul> <p>Las introducciones de apoyo del personal al Consejo de Políticas incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Janissa Rowley, Directora AD, Pam Arrington, AD, Rita Loza, Administradora, Imelda Prieto-Martinez, Secretaria del Consejo de Políticas y Hortencia Nuñez, Traductora.</li> </ul> <p>Estadísticas de inscripción y asistencia del BSC para el mes de septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción: 100.42% para Head Start, 101.29% para Early Head Start y 100% para Asociación Early Head Start Programa de Cuidado Infantil.</li> <li>• Asistencia: 88.2 % para Head Start y para Early Head Start y para la Asociación Early Head Start Programa de Cuidado Infantil combinado es 87.2%.</li> </ul> <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2016 Programa Head Start: Agosto 2016</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$7,518,409, lo que representa 47% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2016 Programa Early Head Start: Agosto 2016</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,252,017, lo que representa 64% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2016 Early Head Start – Asociación Cuidado Infantil: Agosto 2016</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$136,930, lo que representa 13% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>Agosto 2016</b> fueron \$12,770.73.</li> <li>○ <b>Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Agosto 2016</b> el número total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 35,161.</li> </ul>
<b>Capacitación:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tracy Lewis, Analista de Servicios Administrativos, presentó la capacitación sobre las Políticas de Elegibilidad de Head Start del BSC para incluir:</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/ RESUMEN
Elegibilidad para Head Start	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Métodos de recopilar información completa y precisa sobre la elegibilidad</li> <li>▪ Estrategias para tratar a las familias con dignidad y respeto</li> <li>▪ Personas que intentan proporcionar o proporcionan intencionalmente información falsa</li> <li>▪ Documentación de Elegibilidad <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar y ayudar a las familias en la obtención de documentación para verificar la elegibilidad con base en: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Edad del niño</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Early Head Start: de 0 a 3 años y madres embarazadas</li> <li>▪ Head Start: 3-5 años</li> </ul> </li> <li>▪ <u>Ingresos de la Familia</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beneficiarios de asistencia pública, por debajo de las pautas federales de pobreza</li> </ul> </li> <li>▪ <u>Sin Hogar o Vivienda</u></li> <li>▪ <u>Cuidado de Crianza</u></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ Proceso de Elegibilidad <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrevistas individuales con las familias para determinar la elegibilidad</li> <li>▪ Uso de formularios de consentimiento para contactar a terceros con el fin de ayudar a las familias con la obtención de la documentación de elegibilidad</li> </ul> </li> <li>▪ Confidencialidad <ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas para garantizar la confidencialidad de toda la información sensible <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los archivos de los niños se mantienen en archivadores con seguro y se tienen registros de acceso</li> <li>▪ Política de Confidencialidad del BSC</li> <li>▪ Personal capacitado en requisitos de HIPAA (Ley de Responsabilidad de Portabilidad de Información de Salud)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ Código de Conducta <ul style="list-style-type: none"> <li>El personal, consultores y voluntarios firman el Código de Conducta del BSC, que establece: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se respetará y promoverá la identidad única de cada niño y familia.</li> <li>▪ El personal no violará intencionalmente las regulaciones de determinación de elegibilidad de programas federales al inscribir a mujeres embarazadas y niños que no son elegibles para recibir los servicios. El incumplimiento de estas políticas puede ser causa de acciones disciplinarias incluyendo la terminación o despido.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ Responsabilidad del Proveedor de Cuidado <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación para Servicios <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los Proveedores de Cuidado firman declarando bajo pena de perjurio que la información es verdadera y correcta a su mejor saber y entender</li> </ul> </li> <li>Manual de las Familias <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los cupos para servicios de cuidado infantil pueden quedar vacantes por falsificación de información en los formularios de inscripción</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ Apoyo a las Familias</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/ RESUMEN																																																																											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El proceso de inscripción individualizado permite entrevistas en persona y evaluación de necesidades</li> <li>▪ Los servicios integrales como apoyo a la familia comienzan durante el proceso de elegibilidad</li> <li>▪ En forma continua, se ofrece apoyo a través de acuerdos de asociación familiar, reuniones familiares, servicios de la Unidad de Salud Mental, etc.</li> </ul> <p>El BSC asegura que todas las familias sean tratadas con respeto y dignidad.</p>																																																																											
<b>Actualizaciones de los Subcomités</b>	<p><u>Comité Asesor de Salud y Nutrición y Subcomité de Nutrición:</u> Veronica Gutiérrez, Vicepresidenta, compartió su experiencia y el conocimiento que obtuvo al servir en ambos comités. Estaba emocionada por conocer las diferentes asociaciones y colaboraciones del BSC.</p>																																																																											
<p><b>Acción:</b> Considerar la aprobación de los Representantes de la Comunidad y de los Padres Anteriores</p>	<p>Roxanne R. Flowers leyó su carta de interés para formar parte del Consejo de Políticas como padre anterior representante. Su nominación fue considerada y secundada antes de que se llevara a cabo la votación.</p> <p><b>Una moción para aprobar a los Representantes de la Comunidad y Padres Anteriores fue hecha por Emma Duran y secundada por Jorge Gonzalez. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1" data-bbox="428 711 1717 1195"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amber Beshears</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td>Kathleen Barr</td> <td>Berenice Romero</td> </tr> <tr> <td>Karla Banks</td> <td>Roxanne Ross Flowers</td> <td></td> <td></td> <td>Angelica Avelar Cervantes</td> <td>Katie Melara</td> </tr> <tr> <td>Suraj Shah</td> <td>Jorge H. Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Maria G. Rodriguez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dikla V. Gutierrez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emma Duran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Elsa Zerai</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yesenia Alvarez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Guadalupe Amigon</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gerardo Aguiniga</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Claudia Abarca</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diana Bierer</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Monica Avila</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sheila Frazier</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Teri Pedersen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jamila Hopkins</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Laura Angel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dawn Dailey</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Lucia Roan</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Amber Beshears	Devlyn Sewell			Kathleen Barr	Berenice Romero	Karla Banks	Roxanne Ross Flowers			Angelica Avelar Cervantes	Katie Melara	Suraj Shah	Jorge H. Gonzalez			Maria G. Rodriguez		Veronica Gutierrez				Dikla V. Gutierrez		Emma Duran				Elsa Zerai		Yesenia Alvarez				Guadalupe Amigon		Gerardo Aguiniga				Claudia Abarca		Diana Bierer				Monica Avila		Sheila Frazier				Teri Pedersen		Jamila Hopkins				Laura Angel		Dawn Dailey				Lucia Roan	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																								
Amber Beshears	Devlyn Sewell			Kathleen Barr	Berenice Romero																																																																							
Karla Banks	Roxanne Ross Flowers			Angelica Avelar Cervantes	Katie Melara																																																																							
Suraj Shah	Jorge H. Gonzalez			Maria G. Rodriguez																																																																								
Veronica Gutierrez				Dikla V. Gutierrez																																																																								
Emma Duran				Elsa Zerai																																																																								
Yesenia Alvarez				Guadalupe Amigon																																																																								
Gerardo Aguiniga				Claudia Abarca																																																																								
Diana Bierer				Monica Avila																																																																								
Sheila Frazier				Teri Pedersen																																																																								
Jamila Hopkins				Laura Angel																																																																								
Dawn Dailey				Lucia Roan																																																																								
<p><b>Acción:</b> Considerar la aprobación de la posición vacante de Parlamentario del Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas 2016-2017 para</p>	<p>Roxanne Ross Flowers, Secretaria, leyó los formularios de nominación presentados para la elección del Parlamentario, todas las nominaciones fueron secundadas antes de que se llevara a cabo la votación.</p> <p><b>Una moción para aprobar al Parlamentario del Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas 2016-2017 fue hecha por Gerardo Aguiniga y secundada por Devlyn Sewell. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1" data-bbox="428 1458 1717 1500"> <thead> <tr> <th>Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																				
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																									

TEMA	RECOMENDACIÓN/ RESUMEN																																															
<p>completar el comité ejecutivo en su totalidad</p>	<p>Amber Beshears Karla Banks Suraj Shah Veronica Gutierrez Emma Duran Yesenia Alvarez Gerardo Aguiniga Diana Bierer Sheila Frazier Jamila Hopkins Dawn Dailey</p>	<p>Devlyn Sewell Roxanne Ross Flowers Jorge H. Gonzalez</p>			<p>Kathleen Barr Angelica Avelar Cervantes Maria G. Rodriguez Dikla V. Gutierrez Elsa Zerai Guadalupe Amigon Claudia Abarca Monica Avila Teri Pedersen Laura Angel Lucia Roan</p>	<p>Berenice Romero Katie Melara</p>																																										
<p><b>Acción:</b> Considerar la aprobación de Nuevos Contratos de Personal</p>	<p>Janissa Rowley, Directora Asistente Representante, presentó a las nuevas personas recomendadas para contratar.</p> <p><b>Maestro Asociado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Roxana Quintanilla para el Centro GMIII Child Care Center, Richmond</li> <li>➤ Ayesha Aftab para el Centro Balboa Child Care Center, Richmond</li> <li>➤ Roheen Rabbi para el Centro Las Deltas Child Care Center, Richmond</li> <li>➤ Marie Doboue para el Centro Bayo Vista Child Care Center, Rodeo</li> </ul> <p><b>Maestra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eleonor Miramontes para Maestra Flotante del Condado Occidental</li> </ul> <p><b>Una moción para aprobar a las personas recomendadas para ser contratadas fue hecha por Karla Banks y secundada por Suraj Shah. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1" data-bbox="430 1209 1715 1494"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amber Beshears</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td>Kathleen Barr</td> <td>Berenice Romero</td> </tr> <tr> <td>Karla Banks</td> <td>Roxanne Ross Flowers</td> <td></td> <td></td> <td>Angelica Avelar Cervantes</td> <td>Katie Melara</td> </tr> <tr> <td>Suraj Shah</td> <td>Jorge H. Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Maria G. Rodriguez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dikla V. Gutierrez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emma Duran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Elsa Zerai</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yesenia Alvarez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Guadalupe Amigon</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Amber Beshears	Devlyn Sewell			Kathleen Barr	Berenice Romero	Karla Banks	Roxanne Ross Flowers			Angelica Avelar Cervantes	Katie Melara	Suraj Shah	Jorge H. Gonzalez			Maria G. Rodriguez		Veronica Gutierrez				Dikla V. Gutierrez		Emma Duran				Elsa Zerai		Yesenia Alvarez				Guadalupe Amigon	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																												
Amber Beshears	Devlyn Sewell			Kathleen Barr	Berenice Romero																																											
Karla Banks	Roxanne Ross Flowers			Angelica Avelar Cervantes	Katie Melara																																											
Suraj Shah	Jorge H. Gonzalez			Maria G. Rodriguez																																												
Veronica Gutierrez				Dikla V. Gutierrez																																												
Emma Duran				Elsa Zerai																																												
Yesenia Alvarez				Guadalupe Amigon																																												

TEMA	RECOMENDACIÓN/ RESUMEN																																																																												
	Gerardo Aguiniga Diana Bierer Sheila Frazier Jamila Hopkins Dawn Dailey			Claudia Abarca Monica Avila Teri Pedersen Laura Angel Lucia Roan																																																																									
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 24 de septiembre de 2016</li> </ul>	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 24 de septiembre de 2016 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p><b>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 24 de septiembre de 2016 fue hecha por Amber Beshears y secundada por Yesenia Alvarez. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1" data-bbox="428 574 1717 1060"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amber Beshears</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td>Kathleen Barr</td> <td>Berenice Romero</td> </tr> <tr> <td>Karla Banks</td> <td>Roxanne Ross Flowers</td> <td></td> <td></td> <td>Angelica Avelar Cervantes</td> <td>Katie Melara</td> </tr> <tr> <td>Suraj Shah</td> <td>Jorge H. Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Maria G. Rodriguez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dikla V. Gutierrez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emma Duran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Elsa Zerai</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yesenia Alvarez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Guadalupe Amigon</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gerardo Aguiniga</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Claudia Abarca</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diana Bierer</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Monica Avila</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sheila Frazier</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Teri Pedersen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jamila Hopkins</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Laura Angel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dawn Dailey</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Lucia Roan</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Amber Beshears	Devlyn Sewell			Kathleen Barr	Berenice Romero	Karla Banks	Roxanne Ross Flowers			Angelica Avelar Cervantes	Katie Melara	Suraj Shah	Jorge H. Gonzalez			Maria G. Rodriguez		Veronica Gutierrez				Dikla V. Gutierrez		Emma Duran				Elsa Zerai		Yesenia Alvarez				Guadalupe Amigon		Gerardo Aguiniga				Claudia Abarca		Diana Bierer				Monica Avila		Sheila Frazier				Teri Pedersen		Jamila Hopkins				Laura Angel		Dawn Dailey				Lucia Roan	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																									
Amber Beshears	Devlyn Sewell			Kathleen Barr	Berenice Romero																																																																								
Karla Banks	Roxanne Ross Flowers			Angelica Avelar Cervantes	Katie Melara																																																																								
Suraj Shah	Jorge H. Gonzalez			Maria G. Rodriguez																																																																									
Veronica Gutierrez				Dikla V. Gutierrez																																																																									
Emma Duran				Elsa Zerai																																																																									
Yesenia Alvarez				Guadalupe Amigon																																																																									
Gerardo Aguiniga				Claudia Abarca																																																																									
Diana Bierer				Monica Avila																																																																									
Sheila Frazier				Teri Pedersen																																																																									
Jamila Hopkins				Laura Angel																																																																									
Dawn Dailey				Lucia Roan																																																																									
<p><b>Informe:</b></p> <p>Informe del Programa 2015-2016</p>	<p>Carolyn Nguyen, Analista de Servicios Administrativos III, presentó una visión general de Early Head Start y Head Start, Informe del Programa (PIR <i>por sus siglas en inglés</i>) Asociación Early Head Start Programa de Cuidado Infantil, que proporciona información completa sobre los servicios del programa, el personal, los niños y las familias inscritos en Head Start y Early Head Start. Todos los concesionarios y delegados deben presentar un PIR para los programas Head Start y Early Head Start. El PIR es una fuente importante de datos descriptivos y de servicios para la comunidad Head Start, sus socios, el Congreso y para el público en general. El PIR se compila para uso a nivel federal, regional, estatal y local. La información del PIR es como sigue:</p> <p><b><u>Early Head Start &amp; Head Start</u></b></p> <p>Etnicidad &amp; Raza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>66.23% (1,483) – Hispano u Origen Latino</li> </ul>																																																																												

TEMA	RECOMENDACIÓN/ RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 33.77% (756)- No- Hispano o No-Origen Latino</li> <li>▪ 67.17% (1,504) - Blanco</li> <li>▪ 19.12% (428) - Negro o Afroamericano</li> <li>▪ 8.53% (191) - Bi-Racial/Multi-Racial</li> <li>▪ 4.42% (99) - Asiático</li> <li>▪ &lt;1% (8) - Otro (Medio Oriente)</li> <li>▪ &lt;1% (5) - Nativo Americano o de las Islas el Pacífico</li> <li>▪ &lt;1% (4) – Indio Americano o Nativo de Alaska</li> </ul> <p>Informe de Salud Fin del año de Inscripción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 100% (2,239) de los niños tienen seguro de salud</li> <li>▪ 100% (2,239) de los niños tiene una fuente continua y accesible de atención</li> <li>▪ 94.06% (2,106) de los niños estaban al día en la atención de salud programada preventiva y primaria para la edad apropiada</li> <li>▪ 97.77% (2,189) estaban al día en todas las vacunas apropiadas para su edad</li> <li>▪ 97.90% (2,192) de los niños tienen atención dental continua y accesible</li> <li>▪ 92.81% (2,078) de los niños recibieron atención dental preventiva</li> </ul> <p>Impedimentos de Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 13.22% (296) niños tienen problemas de salud</li> <li>▪ 96.28% (285) de estos niños recibieron tratamiento médico: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 59.12% (175) Asma</li> <li>▪ 41.55% (123) Anemia</li> <li>▪ 8.45% (25) Problemas de visión</li> <li>▪ 4.05% (12) Problemas de audición</li> <li>▪ 1.01% (3) Niveles altos de plomo</li> </ul> </li> </ul> <p>Salud Mental</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 103 niños que el profesional de SM consultó con el personal del programa sobre el comportamiento del niño / salud mental</li> <li>▪ 83 niños que el profesional de SM emitió una remisión para servicios de salud mental</li> </ul> <p>Pruebas de Educación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 50.42% (1,129) niños fueron inscritos para 2015-16</li> <li>▪ 93.71% (1,058) niños fueron evaluados por preocupaciones de desarrollo, sensorial y de comportamiento, dentro de los 45 días de la inscripción.</li> </ul> <p>Transición y Tasa de Rotación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1,153 of EHS &amp; HS niños salieron del programa en cualquier momento después de la inscripción</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/ RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1,091 of EHS and HS niños se quedaron dos año</li> </ul> <p>Servicios a las Familias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 94.22% (2,250) Familias recibieron por lo menos uno de los servicios a las familias incluidos en el PIR.</li> <li>▪ 2.05% (49) Familias estaban sin hogar o vivienda y esta necesidad fue atendida durante el año de inscripción.</li> <li>▪ 65.31% (32) Familias que estaban sin hogar o vivienda adquirieron vivienda durante el año de inscripción.</li> </ul> <p>Discapacidades – HS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 12.26% (215) niños tienen discapacidades diagnosticadas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 91.16% (196) – Habla y Lenguaje</li> <li>▪ 3.72% (8) – Autismo</li> <li>▪ 2.33% (5) – Discapacidad específica de aprendizaje</li> <li>▪ &lt;1% (2) – Impedimento auditivo</li> <li>▪ &lt;1% (1) – Retraso en el desarrollo</li> <li>▪ &lt;1% (1) – Impedimento ortopédico</li> <li>▪ &lt;1% (1) – Impedimento visual</li> <li>▪ &lt;1% (1) – Múltiples discapacidades</li> </ul> </li> </ul> <p>Estado de Peso – HS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 67.66% (1,186) de los niños tenían peso saludable</li> <li>▪ 17.06% (299) de los niños eran obesos</li> <li>▪ 13.29% (233) de los niños tenían sobrepeso</li> <li>▪ 2.00% (35) de los niños tenían peso insuficiente</li> <li>▪ 30.35% (532) de nuestros niños pesan demasiado</li> </ul> <p>Madres Embarazadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se inscribieron 25 mujeres embarazadas en el programa</li> <li>▪ 100% (25) tenía seguro de salud</li> <li>▪ 100% (25) recibió atención de salud prenatal y/o postparto</li> <li>▪ 100% (25) recibió educación prenatal sobre el desarrollo fetal y beneficios de la lactancia materna</li> </ul> <p>Calificaciones del Personal de Head Start</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 45.7% (37) de maestros de preescolar que cumplen con los requisitos de grado/credencial de la Sección 648A (2) (A) (BA o superior - ECE / relacionado) que entró en vigencia en octubre de 2011</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/ RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% (69) de las clases de preescolar en las cuales al menos un maestro cumple con los requisitos de grado/credencial de la Sección 646A (3) (B) (AA o superior - ECE / relacionado) que entró en vigencia en octubre de 2011</li> <li>• 100% (97) de maestros asistentes de preescolar con un CDA/equivalente o más alto, o que están inscritos en un programa de grado de CDA o ECE</li> </ul> <p>Calificaciones del Personal de Early Head Start</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% (23) de maestros de infantes o niños en edad de caminar que cumplen con los requisitos de grado/credencial de la Sección 645A(h) (CDA/equivalente o superior) que entró en vigencia en septiembre de 2010</li> </ul> <p><b><u>Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil</u></b></p> <p>Etnicidad &amp; Raza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 68.97% (60) - No- Hispano o No-Origen Latino</li> <li>▪ 31.03% (27) - Hispano u Origen Latino</li> <li>▪ 34.48% (30) - Blanco</li> <li>▪ 32.18% (28) - Negro o Afroamericano</li> <li>▪ 31.03% (27) - Bi-Racial/Multi-Racial</li> <li>▪ &lt;1% (1) - Asiático</li> <li>▪ &lt;1% (1) - Nativo Americano o de las Islas el Pacífico</li> </ul> <p>Informe de Salud Fin del año de Inscripción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 100% (87) de los niños tienen seguro de salud</li> <li>▪ 100% (87) de los niños tiene una fuente continua y accesible de atención</li> <li>▪ 75.86% (66) de los niños estaban al día en la atención de salud programada preventiva y primaria para la edad apropiada</li> <li>▪ 100% (87) estaban al día en todas las vacunas apropiadas para su edad</li> <li>▪ 98.85% (86) de los niños tienen atención dental continua y accesible</li> <li>▪ 57.47% (50) de los niños recibieron atención dental preventiva</li> </ul> <p>Impedimentos de Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 8.05% (7) niños tienen problemas de salud</li> <li>▪ 71.43% (5) de estos niños recibieron tratamiento médico: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5.75% (5) Anemia</li> <li>▪ 3.45% (3) Asma</li> </ul> </li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/ RESUMEN
	<p>Discapacidades &amp; Salud Mental</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5.75% (5) niños tienen discapacidades diagnosticadas</li> <li>▪ 0 niños que el profesional de SM consultó con el personal del programa sobre el comportamiento del niño / salud mental</li> <li>▪ 100% (87) niños fueron inscritos para 2015-16</li> <li>▪ 14.94% (13) niños fueron evaluados por preocupaciones de desarrollo, sensorial y de comportamiento, dentro de los 45 días de la inscripción.</li> </ul> <p>Servicios a las Familias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 50% (38) Familias recibieron por lo menos uno de los servicios a las familias incluidos en el PIR.</li> <li>▪ 2.63% (2) Familias estaban sin hogar o vivienda y esta necesidad fue atendida durante el año de inscripción.</li> <li>▪ 0% (0) Familias que estaban sin hogar o vivienda adquirieron vivienda durante el año de inscripción.</li> </ul> <p>Calificaciones del Personal de Early Head Start</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% (3) de maestros de infantes o niños en edad de caminar que cumplen con los requisitos de grado/credencial de la Sección 645A(h) (CDA/equivalente o superior) que entró en vigencia en septiembre de 2010</li> </ul>
<p><b>Informe:</b> Actualización Disposición Final Estándares de Desempeño Head Start</p>	<p>Carolyn Nguyen, Analista de Servicios Administrativos III, presentó una visión general de los Estándares de Desempeño Head Start que fueron dados a conocer el 1º de septiembre de 2016. Hay cinco disposiciones principales que entrarán en vigor el 7 de noviembre de 2016:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover la Enseñanza y el Aprendizaje Eficaz en los Salones de Clase de Head Start <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exige que las prácticas de enseñanza, el currículo del programa y las evaluaciones estén en alineación con el nuevo Marco de los Resultados del Aprendizaje Temprano de Head Start: Edades desde el nacimiento hasta los cinco años de edad</li> <li>▪ Exige un sistema de actividades de desarrollo profesional basadas en la evidencia, que incluya mentores y coaching para desarrollar habilidades en los maestros y competencias básicas</li> <li>▪ Exige el uso local sistemático de información válida y fiable de las evaluaciones que proporcione información útil para los maestros con el fin de individualizar y mejorar los servicios</li> <li>▪ Prohíbe claramente la expulsión de los niños de los programas Head Start y establece limitaciones estrictas sobre el uso de la suspensión temporal, en consonancia con la política de largo tiempo de Head Start</li> </ul> </li> <li>2. Ampliación del Tiempo para el Aprendizaje y Desarrollo Saludable <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los nuevos estándares establecen la expectativa de que, con el tiempo, casi todos los programas de Head Start servirán a los niños en jornada escolar de día completo y de año escolar completo.</li> </ul> </li> </ol>

TEMA	RECOMENDACIÓN/ RESUMEN												
	<p>3. Mantenimiento y Fortalecimiento de los Servicios Integrales de Head Start y la Participación de la Familia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener y fortalecer los servicios para las poblaciones vulnerables, como los niños sin hogar, niños en hogares de crianza y niños con discapacidades, para asegurar que están recibiendo la ayuda que necesitan para tener éxito.</li> <li>▪ Exigir que los programas sirvan a aprendices en dos idiomas (DLL <i>por sus siglas en inglés</i>) utilizando un enfoque basado en la investigación que reconoce el bilingüismo como una fortaleza e incluye la provisión de un intérprete para la evaluación y chequeos de los niños si es necesario.</li> </ul> <p>4. Garantizar la Salud y la Seguridad de los Niños de Head Start</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los nuevos estándares exigen a los programas llevar a cabo la verificación de antecedentes penales a nivel estatal, local o tribal y federal a los empleados actuales y futuros; y la verificación de que no figuren en los registros de abuso y abandono infantil; y de ofensores sexuales cada cinco años, en consonancia con los nuevos requisitos para todos los Estados en el sistema de subsidio de cuidado infantil apoyado por el gobierno federal.</li> </ul> <p>5. Promoción de una Administración Eficaz y la Mejora Continua de los Programas Head Start</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Codificar las mejores prácticas para el uso adecuado de la información, lo que incluye el establecimiento de metas y objetivos medibles, utilización de la información, supervisión continua y la corrección para establecer y revisar las metas y objetivos para satisfacer de la mejor forma las necesidades de los niños y las familias.</li> <li>▪ Reducir la carga burocrática, centrándose en los resultados con base en los procesos y planes, eliminando los requisitos específicos de Head Start en los que existen procedimientos de todo el gobierno, dando a los concesionarios una mayor flexibilidad en la adjudicación de responsabilidad a los sub-concesionarios y la reducción del número de regulaciones en aproximadamente un tercio.</li> <li>▪ Incluir procedimientos para el intercambio de información y la protección de información de identificación personal, equilibrando la necesidad de proteger la privacidad y garantizando al mismo tiempo que se asegure la participación de los programas Head Start en los sistemas de sistemas de información estatales y locales, incluyendo los desarrolladas a través de los sistemas de información longitudinales a nivel estatal para el Programa de Subvenciones.</li> </ul> <p>Ampliación del Tiempo para el Aprendizaje y Desarrollo Saludable</p> <table border="1" data-bbox="430 1062 1436 1360"> <thead> <tr> <th data-bbox="430 1062 661 1154">Fecha</th> <th data-bbox="661 1062 934 1154">Porcentaje de Cupos</th> <th data-bbox="934 1062 1436 1154">Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="430 1154 661 1208">Agosto 1, 2019</td> <td data-bbox="661 1154 934 1208">50% de HS</td> <td data-bbox="934 1154 1436 1208">1,020 (~6 horas por día por 170 días)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="430 1208 661 1261">Agosto 1, 2021</td> <td data-bbox="661 1208 934 1261">100% de HS</td> <td data-bbox="934 1208 1436 1261">1,020 (~6 horas por día por 170 días)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="430 1261 661 1360">Agosto 1, 2018</td> <td data-bbox="661 1261 934 1360">100% de EHS</td> <td data-bbox="934 1261 1436 1360">1,380 (Jornada completa durante todo el año)</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Porcentaje de Cupos	Horas	Agosto 1, 2019	50% de HS	1,020 (~6 horas por día por 170 días)	Agosto 1, 2021	100% de HS	1,020 (~6 horas por día por 170 días)	Agosto 1, 2018	100% de EHS	1,380 (Jornada completa durante todo el año)
Fecha	Porcentaje de Cupos	Horas											
Agosto 1, 2019	50% de HS	1,020 (~6 horas por día por 170 días)											
Agosto 1, 2021	100% de HS	1,020 (~6 horas por día por 170 días)											
Agosto 1, 2018	100% de EHS	1,380 (Jornada completa durante todo el año)											
<p><b>Informe:</b> Autoevaluación</p>	<p>Carolyn Nguyen, Analista de Servicios Administrativos III, presentó una visión general del proceso de Autoevaluación que se lleva a cabo anualmente para determinar la eficacia del programa mediante la identificación de fortalezas y buscar áreas de mejora e innovación.</p>												

TEMA	RECOMENDACIÓN/ RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El comité de Autoevaluación está compuesto por personal del programa, padres y representantes del Consejo de Políticas, líderes comunitarios fuera del programa, expertos en área de contenido y otros interesados en participar.</li> <li>▪ El proceso de Autoevaluación de cinco Fases: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proceso de Diseño</li> <li>○ Involucrar al equipo</li> <li>○ Análisis y Diálogo</li> <li>○ Recomendar</li> <li>○ Preparar Informe</li> </ul> </li> </ul> <p>Carolyn animó a los representantes del Consejo de Políticas a inscribirse en el Subcomité de Autoevaluación.</p>
<b>Inscripción de Miembros para los Subcomités</b>	<p>Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familia y Comunidad, hizo un repaso del propósito de los Subcomités y los papeles y responsabilidades de los miembros. Personal del programa del Subcomité proporcionó un breve resumen de cada Subcomité y respondió preguntas.</p> <p>Los Subcomités y nombres de los miembros que se ofrecieron voluntariamente para servir son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nutrición <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veronica Gutierrez</li> <li>• Amber Beshears</li> <li>• Diana Bierer</li> <li>• Yesenia Alvarez</li> </ul> </li> <li>2. Asesor en Servicios de Saud <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emma Duran</li> <li>• Diana Bierer</li> <li>• Gerardo Aguiniga</li> <li>• Sheila Frazier</li> <li>• Karla Banks</li> <li>• Amber Beshears</li> <li>• Roxanne R. Flowers</li> <li>• Yesenia Alvarez</li> <li>• Veronica Gutierrez</li> </ul> </li> <li>3. Autoevaluación <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amber Beshears</li> <li>• Roxanne R. Flowers</li> <li>• Diana Bierer</li> <li>• Gerardo Aguiniga</li> <li>• Jamila Hopkins</li> </ul> </li> </ol>

TEMA	RECOMENDACIÓN/ RESUMEN
	<p>4. Fiscal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sheila Frazier</li> <li>• Suraj Shah</li> <li>• Roxanne R. Flowers</li> </ul> <p>5. Estatutos/Servicios del Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karla Banks</li> <li>• Roxanne R. Flowers</li> <li>• Gerardo Aguiniga</li> <li>• Emma Duran</li> <li>• Amber Beshears</li> </ul>
<b>Informes de los Centros</b>	<p><b>Los Arboles:</b> Los Primeros Cinco/QRIS visitó el Centro para felicitar al personal por ser un Centro de cinco estrellas. Bernadette de los Primeros Cinco visitó el Centro para compartir actividades físicas con niños en ambos salones. La noche de regreso a la escuela está programada para el 20 de octubre. El día de trabajo de los padres está programado para el 29 de octubre y el día de la cosecha de otoño es el 31 de octubre. El Centro tiene la totalidad de inscripciones llenas.</p> <p><b>Marsh Creek:</b> Bernadette de los Primeros Cinco visitó el Centro para compartir actividades físicas para ayudar a los padres a llevar a cabo en casa.</p> <p><b><u>Informes de los Centros que no se leyeron</u></b></p> <p><b>Crescent Park:</b> El salón 2 no tuvo ningún incumplimientos durante su monitoreo de educación llevado a cabo por Cheryl Miller el 22 de septiembre de 2016. Crescent Park mantuvo las inscripciones completas para el 5 de octubre de 2016. Katharine Mason visitó el Centro el 21 de octubre de 2016 y estuvo muy satisfecha con lo que observó en los tres salones. Buen trabajo personal docente de CP! Buena forma de brillar. El Festival de la Cosecha está programado para el 28 de octubre de 2016. Todas las alarmas se probaron el 18 de octubre y los niños pudieron participar en un simulacro de incendio no planificado que funcionó maravillosamente durante la transición de la siesta a la merienda de la tarde. El Día de Limpieza del Centro es el sábado 19 de noviembre de 2016. El Supervisor del Centro colocó avisos de trabajo en los buzones de los padres que están inscritos en el programa por 60 días buscando empleo. Las áreas de Ciencias en los salones se ven muy bien gracias al tiempo de otoño. Los gusanos vivos y los caracoles activos se retuercen y se arrastran y los niños se ensucian las manos disfrutándolos.</p>
Anuncios	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Katharine compartió que el BSC participará en el Gran Sacudón de California el 20 de octubre a las 10:20 am. Los Centros del BSC practican simulacros mensuales de terremoto para preparar a los niños y al personal a <i>Agáchese, Cúbrase y Agárrese</i> en caso de un terremoto real. Se anima a los padres a participar en su hogar o lugar de trabajo.</li> <li>○ Roxanne R. Flowers compartió un folleto del Consejo de Cuidado Infantil que promueve los Programas de Cuidado Infantil Familiar de Early Head Start.</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/ RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familia y Comunidad, proporcionó los siguientes anuncios informativos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Calendario Mensual de Reuniones y Recordatorios fue proporcionado a los representantes del Consejo de Políticas.</li> <li>▪ Una hoja de inscripción se puso a disposición de los representantes para confirmar la asistencia a la Capacitación Conjunta Anual a celebrarse el 11/2/16.</li> <li>▪ Una hoja de inscripción se puso a disposición de los representantes para confirmar la asistencia a Liderazgo Facilitativo a celebrarse el 11/12/16.</li> <li>▪ Se revisaron brevemente los formularios para el uso de Demanda de Reembolso, Informe de los Centros y el Reconocimiento al Personal, para ser llenos por el padre/madre y entregados a Rita Loza o Imelda Prieto Martinez por correo electrónico o en persona en las reuniones del CP.</li> </ul> </li> </ul>	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><b><u>Positivos / +</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Muy buena comida</li> <li>○ Inscripciones para los Subcomités</li> <li>○ Presentaciones de Carolyn Nguyen</li> <li>○ Se eligió Parlamentario</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Deltas / Δ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salón demasiado frío</li> </ul>