



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 8/17/16

Hora de Inicio: 6:09 PM

Hora de Terminación: 8:09 PM

Registrador: Fabiola Ribeiro

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Veronica Covarrubias, Presidenta, abrió la sesión a las 6:09 pm. • Lettie Dyer, Parlamentaria, hizo un repaso de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión.
Comentarios de los Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno
Correspondencia	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguna
Reconocimiento al Personal	<p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ana Chavarría, Maestra Asociada del Centro Verde • Daryn Rollins, Educadora de la Primera Infancia de la Escuela Secundaria Crossroads • Tassadit Aksoum, Educadora de la Primera Infancia de la Escuela Secundaria Crossroads <p>La Sra. Rollins y la Sra. Aksoum asistieron a la reunión y recibieron su certificado y su libro. La Sra. Chavarria no pudo asistir a la reunión; su certificado y libro serán enviados al Centro.</p>
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Directora del BSC • Administ. de División • Fiscal 	<p>Camilla Rand, Directora del Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) dio la bienvenida a los participantes e hizo un reconocimiento a los representantes que sirvieron por un período de tres años como representantes en nuestro Consejo de Políticas (CP) y para quienes esta reunión sería la última del año en el Consejo de Políticas.</p> <p>Los Informe Administrativos incluyeron lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El BSC recibió un informe oficial con los resultados de la Revisión de Liderazgo, Gobierno y Sistema de Monitoreo (LGMS <i>por sus siglas en inglés</i>) que se llevó a cabo los días 23 y 24 de junio. Los resultados del informe fueron positivos; se determinó que los doce (12) indicadores estaban en cumplimiento de las normas. Camilla hizo un reconocimiento a Derrick Mata, representante de Los Nogales y a Lettie Dyer, Parlamentaria, que fueron entrevistados por uno de los Revisores Federales. Una copia del informe se pasó para revisión de los representantes. <p>Janissa Rowley, Subdirectora, hizo un reconocimiento al personal que trabaja para apoyar nuestras reuniones del CP e incluyó:</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • El personal de la Cocina Central bajo Velma Braggs y el liderazgo de Sophia Talbot para una cena deliciosa. • Los Supervisores de los Centros/El personal de los Centros por el transporte de los padres a nuestras reuniones. • El personal docente por extender sus horas de trabajo para proporcionar cuidado infantil durante las reuniones. <p>Janissa presentó las siguientes actualizaciones del Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los administradores y los maestros están ocupados preparando los salones para el nuevo año fiscal. El personal docente recibió capacitación en el servicio en julio y recibió cursos de actualización sobre evaluaciones y chequeos de los niños y mejoras a los salones de clase. • El BSC sigue participando en el Sistema de Mejoras a la Evaluación de la Calidad (QRIS <i>por sus siglas en inglés</i>). QRIS ha apoyado al BSC en la mejora del entorno del salón de clase mediante la compra de materiales y equipo para apoyar el aprendizaje de los niños y capacitación para promover el desarrollo profesional de los maestros. El año pasado, doce de nuestros Centros recibieron una calificación de 4 y tres recibieron una calificación de 5 - la calificación más alta posible. Como resultado de estas calificaciones, el financiamiento BSC QRIS se ha maximizado permitiendo nuestro objetivo de continuar mejorando la calidad del programa. • Seis miembros del personal de Servicios Integrales, incluyendo Administradores Asistentes de Servicios Integrales (CSAMs <i>por sus siglas en inglés</i>) y secretarios terminaron la capacitación Credencial en Desarrollo de la Familia. Esta fue una capacitación intensiva que se centró en la forma de trabajar de manera efectiva con las familias. La capacitación promueve las competencias entre los trabajadores de servicios a las familias en el BSC. • Se están planificando dos proyectos especiales para los padres y las familias: 1) El BSC hará la introducción de un nuevo currículo para los padres "Hacer de la Paternidad un Placer. Los temas curriculares claves incluyen: el cuidado personal, el estrés y el manejo del enojo, comprensión del desarrollo del niño, habilidades de comunicación y disciplina positiva. 2) Talleres en "Buen Estado Financiero Familiar" se ofrecerán a las familias para educarlos sobre la manera de reforzar sus conocimientos financieros y para darles la oportunidad de practicar la elaboración de presupuestos, técnicas de ahorro, la apertura de cuentas bancarias y cómo mejorar las calificaciones de crédito/historia. Se informará a las familias cuando ambos proyectos estén listos para su implementación. • El Condado de Contra Costa es uno de los condados en crecimiento cuya política oficial es el uso de técnicas de Manejo Integrado de Plagas para manejar los problemas de plagas en las propiedades del Condado. Esta política es una tranquilidad para nuestras familias ya que todos los Centros del BSC están a salvo del riesgo de pesticidas tóxicos. Todo el personal será capacitado para saber cómo manejar las plagas que invaden los salones e instalaciones de cuidado infantil. También se proporcionará a las familias información y recursos sobre cómo manejar los problemas de plagas en el hogar. <p>Janissa presentó las estadísticas de inscripción y asistencia del BSC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las inscripciones para el mes de junio estuvieron en 100.00% para Head Start, Early Head Start y la Asociación Early Head Start Programa de Cuidado Infantil. La asistencia estuvo por debajo del 85% para Head Start debido a que las familias documentaron enfermedades y emergencias familiares. La asistencia para Early Head Start y la Asociación Early Head Start Programa de Cuidado Infantil combinado fue de 86.2%. Muchas de estas ausencias eran el

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN
	<p>resultado de que las familias tomaron vacaciones en junio por la terminación del año escolar para la escuela primaria ese mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un gran comienzo para el nuevo año fiscal debido a que la inscripción en el programa para el mes de julio fue de 94.6% inscritos en Head Start, 100.00% en Early Head Start (EHS) y 91.6% para la Asociación Early Head Start Programa de Cuidado Infantil (EHS-CCP). Hemos perdido a un proveedor, pero estamos en el proceso de firmar con un nuevo proveedor. La asistencia para EHS y EHS-CCP está cerca de 85.00%, lo que se debe a que algunas familias todavía están de vacaciones en este momento y otros en edad de salir del programa. El personal está trabajando actualmente para garantizar que todos los cupos vacantes se llenen rápidamente. <p>Angela Teixeira, Técnica en Contaduría, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Programa Head Start 2016: junio 2016 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$6,232,352 lo que representa 40% del presupuesto del programa. ○ Programa Early Head Start 2016: abril 2016 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,899,575, lo que representa 55% del presupuesto del programa. ○ Early Head Start – Asociación CC 2016: abril 2016 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,114,741, lo que representa 85% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de mayo de 2016 fueron \$9,608.45 y para el mes de junio de 2016 fueron \$6,920.51 ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: el número total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios para el mes de marzo de 2016 fueron 47,592, para el mes de abril de 2016 fueron 43,145, para el mes de mayo de 2016 fueron 35,432 y para el mes de junio de 2016 fueron 30,580. Por favor tengan en cuenta que estos temas se presentaron en la reunión del 17 de agosto de 2016, ya que inadvertidamente no se trataron en la reunión del 15 de junio de 2016.
<p>Capacitación: Campaña de Inscripción de Votantes</p>	<p>Renee Zeimer, Secretaria del Consejo de Oportunidad Económica (EOC <i>por sus siglas en inglés</i>), hizo una introducción del EOC y anunció que hay una posición en el sector de Bajos Ingresos para aquellos interesados en aplicar. La Sra. Zeimer presentó al Presidente del EOC, Ajit Kaushal y a otros miembros presentes en la reunión.</p> <p>La Sra. Zeimer presentó información sobre el Proyecto de Educación & Registro de Votantes "Su voz / Su Voto 2016" seguido de un video.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Objetivo:</u> (1) Identificar nuevos y ocasionales votantes en el Condado de Contra Costa, educarlos sobre la importancia del voto y registrarlos para votar. (2) Ampliar el grupo de voluntarios capacitados para la educación/registro de votantes y trabajadores en las mesas electorales en áreas del Condado de Contra Costa con baja participación de votantes. (3) Seleccionar voluntarios para recopilar información de los candidatos para <i>Voter's Edge California (VEC)</i>. ○ <u>Programa de Capacitación, Registro & Reclutamiento:</u> 1) El equipo de <i>Su Voz/Su Voto 2016</i> organizará y proporcionará tres sesiones de capacitación en educación/registro de votantes. Las sesiones de capacitaciones

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN
	<p>incluirán, cómo registrarse para votar, dónde encontrar buena información sobre la balota electoral y formas de votar. 2) Con nuevos voluntarios capacitados y miembros del equipo de <i>Su Voz/Su Voto 2016</i> con experiencia, las mesas para presentación de registro/información de votantes tendrán lugar en los Centros de Head Start y eventos de la comunidad a partir de finales de septiembre y durante octubre. Las horas y duración de los eventos variará. 3) Los voluntarios recién capacitados serán seleccionados para prestar servicio como trabajadores electorales y para recopilar información de los candidatos para VEC.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Método:</u> El equipo de <i>Su Voz/Su Voto 2016</i> organizará y proporcionará tres sesiones de capacitación en educación/registro de votantes a los padres de Head Start en el Condado Occidental, Central y Oriental. Las sesiones de capacitación también estarán abiertas a los miembros de organizaciones asociadas y grupos. <u>Los voluntarios recién capacitados se comprometerán a un mínimo de 2 eventos</u> en las mesas para presentación en los Centros de Head Start y eventos de la comunidad, principalmente en el Este y el Centro del Condado de Contra Costa. A los voluntarios recién capacitados se les dará información sobre cómo trabajar en las urnas el día de las elecciones, 8 de noviembre de 2016. Los voluntarios recién capacitados serán seleccionados para recopilar información de los candidatos para VEC. ○ <u>Programación:</u> Sept.19-23 <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de Capacitación para Voluntarios (3 – sesiones de 1.5 horas) - Reclutamiento, selección para VEC - Reclutamiento, selección para Trabajadores Electorales <p style="margin-left: 40px;">Sept. 26-Oct.24</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro de Votantes/Mesas para Información con enfoque en el martes 27 de septiembre – Día Nacional de Registro de Votantes <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Resultados:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a un mínimo de 15 voluntarios para educación/registro de votantes. 2. Registrar un mínimo de 10 votantes en cada evento de mesa de presentación. 3. Proporcionar información sobre el trabajo en las urnas electorales a un mínimo de 15 voluntarios. 4. Reclutar un mínimo de 3 voluntarios para recopilar información de los candidatos para VEC. <p>La Sra. Zeimer presentó a Ava Sudduth, Presidente de Perlas de Propósito, Marco Hernández y Deena Jones voluntaria de Perlas de Propósito y anterior miembro del Consejo de Políticas - todos los cuales discutieron y compartieron sus pensamientos sobre la importancia de votar. Se distribuyó una hoja de registro y se animó a los representantes del CP interesados en participar en el proyecto a inscribirse.</p>
Actualizaciones de los Subcomités	<ul style="list-style-type: none"> ● Verónica Gutiérrez, del Subcomité de Servicios del Programa, compartió que Christina Reich, Administradora de División, presentó un panorama general de la Solicitud de Financiación para la Asociación Early Head Start Programa de

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN																																																																									
	<p>Cuidado Infantil (EHS-CCP). La Sra. Reich explicó que la finalidad de la Subvención es la adquisición de hasta 5 millones de dólares para agregar 205 nuevos cupos de Early Head Start para niños de 0-3 años de edad. Además, la financiación de EHS-CCP pagará por la parte estatal del programa hasta que el niño supere la edad y salga del programa, para familias que pierden el subsidio/ya no son elegibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sheila Frazier, miembro del Subcomité de Nutrición, compartió información sobre el tamaño de las porciones de diferentes alimentos. También habló sobre la importancia de leer las etiquetas de los envases de los alimentos al medir las porciones de los alimentos para evitar comer en exceso. • Lettie Dyer, miembro del Subcomité Fiscal, hizo un reconocimiento a EHS-CCP por obtener un 100% de aportes no monetarios o en especie. 																																																																									
<p>Acción: Considerar la aprobación de nuevos contratos de personal</p>	<p>Reni Radeva, Asistente III de Servicios de Personal, , presentó a las personas recomendadas para ser contratadas y pidió al Consejo de Políticas aprobar la decisión de contratar:</p> <p>Asistente II de Servicios de Personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Swashant'e Dillon –Oficina en Civic <p>Supervisor de Centro II:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Marilyn Doss – Cuidado Infantil Verde <p>Una moción para aprobar a las personas recomendadas para ser contratadas fue hecha por Ana Perez y secundada por Rachel Allen. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="499 932 1787 1497"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstentions</th> <th>Not Present</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rachel Allen</td> <td>Roxanna Ross Flowers</td> <td></td> <td></td> <td>Renalyn Cabansag</td> </tr> <tr> <td>Lizeth Digrazia</td> <td>Jamila Hopkins</td> <td></td> <td></td> <td>Maria G. Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Karla Banks</td> <td>Sheila Frazier</td> <td></td> <td></td> <td>Dikla V. Gutierrez</td> </tr> <tr> <td>Esmeralda Cisneros</td> <td>Ana Perez</td> <td></td> <td></td> <td>Valeria Montano</td> </tr> <tr> <td>Santiago Aguilar</td> <td>Dawn Dailey</td> <td></td> <td></td> <td>Claudia I. Lopez</td> </tr> <tr> <td>Guadalupe Amigon</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td>Lucelli Diaz</td> </tr> <tr> <td>Eunice Francisco</td> <td>Veronica Covarrubias</td> <td></td> <td></td> <td>Jacqueline M. Flores</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Maria Hilda Chavez</td> <td></td> <td></td> <td>Derrick Mata</td> </tr> <tr> <td>Veronica Gutierrez</td> <td>Angelica Avelar</td> <td></td> <td></td> <td>Yolanda Ramos</td> </tr> <tr> <td>Shanaz Staneckzai</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Marilyn Lucey</td> </tr> <tr> <td>Lettie Dyer</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Katie Melara</td> </tr> <tr> <td>Andrea Ceja</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Janelle Lafrades</td> </tr> <tr> <td>Maya Ochoa</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Suraj Shah</td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstentions	Not Present	Rachel Allen	Roxanna Ross Flowers			Renalyn Cabansag	Lizeth Digrazia	Jamila Hopkins			Maria G. Rodriguez	Karla Banks	Sheila Frazier			Dikla V. Gutierrez	Esmeralda Cisneros	Ana Perez			Valeria Montano	Santiago Aguilar	Dawn Dailey			Claudia I. Lopez	Guadalupe Amigon	Devlyn Sewell			Lucelli Diaz	Eunice Francisco	Veronica Covarrubias			Jacqueline M. Flores	Monica Avila	Maria Hilda Chavez			Derrick Mata	Veronica Gutierrez	Angelica Avelar			Yolanda Ramos	Shanaz Staneckzai				Marilyn Lucey	Lettie Dyer				Katie Melara	Andrea Ceja				Janelle Lafrades	Maya Ochoa				Suraj Shah
Ayes		Nays	Abstentions	Not Present																																																																						
Rachel Allen	Roxanna Ross Flowers			Renalyn Cabansag																																																																						
Lizeth Digrazia	Jamila Hopkins			Maria G. Rodriguez																																																																						
Karla Banks	Sheila Frazier			Dikla V. Gutierrez																																																																						
Esmeralda Cisneros	Ana Perez			Valeria Montano																																																																						
Santiago Aguilar	Dawn Dailey			Claudia I. Lopez																																																																						
Guadalupe Amigon	Devlyn Sewell			Lucelli Diaz																																																																						
Eunice Francisco	Veronica Covarrubias			Jacqueline M. Flores																																																																						
Monica Avila	Maria Hilda Chavez			Derrick Mata																																																																						
Veronica Gutierrez	Angelica Avelar			Yolanda Ramos																																																																						
Shanaz Staneckzai				Marilyn Lucey																																																																						
Lettie Dyer				Katie Melara																																																																						
Andrea Ceja				Janelle Lafrades																																																																						
Maya Ochoa				Suraj Shah																																																																						

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN																																							
<p>Acción: Considerar la aprobación de la Subvención de Asociación EHS</p>	<p>Ron Pipa, Administrador de Servicios Integrales, presentó una visión general de la solicitud para la Subvención 2017 EHS-Asociación, incluyendo el Resumen del Presupuesto (ver más adelante) y la explicación de la finalidad de la subvención que es la adquisición de hasta 5 millones de dólares para agregar aproximadamente 200 nuevos cupos para Early Head Start para niños de 0-3 años de edad.</p> <p>RESUMEN DEL PRESUPUESTO</p> <table border="1" data-bbox="514 341 1690 1396"> <thead> <tr> <th data-bbox="514 341 1291 495">Categorías del Presupuesto:</th> <th data-bbox="1291 341 1690 495">Año Fiscal 2017 Operación EHS Asociación de Cuidado Infantil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="514 495 1291 560">Personal</td> <td data-bbox="1291 495 1690 560">\$ 1,238,500</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 560 1291 625">Beneficios Suplementarios</td> <td data-bbox="1291 560 1690 625">\$ 978,415</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 625 1291 690">T & TA</td> <td data-bbox="1291 625 1690 690">\$ 125,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 690 1291 755">Viajes</td> <td data-bbox="1291 690 1690 755">\$ - 0 -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 755 1291 820">Suministros</td> <td data-bbox="1291 755 1690 820">\$ 67,785</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 820 1291 885">Contractual</td> <td data-bbox="1291 820 1690 885">\$ 2,056,156</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 885 1291 950">Otro</td> <td data-bbox="1291 885 1690 950">\$ 270,344</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 950 1291 1015">Sub-Total de Cargos Directos</td> <td data-bbox="1291 950 1690 1015">\$4,736,200</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 1015 1291 1079">Costos Indirectos</td> <td data-bbox="1291 1015 1690 1079">\$ 263,800</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 1079 1291 1144">Total Cantidad Federal que se Solicita</td> <td data-bbox="1291 1079 1690 1144">\$5,000,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 1144 1291 1209"><i>Participación No-Federal</i></td> <td data-bbox="1291 1144 1690 1209">\$ 1,250,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 1209 1291 1274">Total Federal y No-Federal</td> <td data-bbox="1291 1209 1690 1274">\$6,250,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 1274 1291 1396">Total Federal y No-Federal</td> <td data-bbox="1291 1274 1690 1396">\$6,250,000</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1711 446 1963 868">Una moción para aprobar la Subvención recomendada 2017 EHS-CCP fue hecha por Veronica Gutierrez y secundada por Guadalupe Amigon De La Cruz. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="1711 909 1963 1481"> <thead> <tr> <th data-bbox="1711 909 1795 1193">Ayes</th> <th data-bbox="1795 909 1837 1193">N</th> <th data-bbox="1837 909 1879 1193">A</th> <th data-bbox="1879 909 1963 1193">Not Present</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1711 1193 1795 1481">R o x c a h e n l a A R l l e s n</td> <td data-bbox="1795 1193 1837 1481"></td> <td data-bbox="1837 1193 1879 1481">b s t e n t i o n s</td> <td data-bbox="1879 1193 1963 1481">R e n a l y n C a b a</td> </tr> </tbody> </table>				Categorías del Presupuesto:	Año Fiscal 2017 Operación EHS Asociación de Cuidado Infantil	Personal	\$ 1,238,500	Beneficios Suplementarios	\$ 978,415	T & TA	\$ 125,000	Viajes	\$ - 0 -	Suministros	\$ 67,785	Contractual	\$ 2,056,156	Otro	\$ 270,344	Sub-Total de Cargos Directos	\$4,736,200	Costos Indirectos	\$ 263,800	Total Cantidad Federal que se Solicita	\$5,000,000	<i>Participación No-Federal</i>	\$ 1,250,000	Total Federal y No-Federal	\$6,250,000	Total Federal y No-Federal	\$6,250,000	Ayes	N	A	Not Present	R o x c a h e n l a A R l l e s n		b s t e n t i o n s	R e n a l y n C a b a
Categorías del Presupuesto:	Año Fiscal 2017 Operación EHS Asociación de Cuidado Infantil																																							
Personal	\$ 1,238,500																																							
Beneficios Suplementarios	\$ 978,415																																							
T & TA	\$ 125,000																																							
Viajes	\$ - 0 -																																							
Suministros	\$ 67,785																																							
Contractual	\$ 2,056,156																																							
Otro	\$ 270,344																																							
Sub-Total de Cargos Directos	\$4,736,200																																							
Costos Indirectos	\$ 263,800																																							
Total Cantidad Federal que se Solicita	\$5,000,000																																							
<i>Participación No-Federal</i>	\$ 1,250,000																																							
Total Federal y No-Federal	\$6,250,000																																							
Total Federal y No-Federal	\$6,250,000																																							
Ayes	N	A	Not Present																																					
R o x c a h e n l a A R l l e s n		b s t e n t i o n s	R e n a l y n C a b a																																					

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN				
		F l o w e r s			n s a g M a r i a G · R o d r i g u e z D i k l a V · G u t i e r r e z V a l e r i a M o n t a n
		L i z e t h	J a m i l a H o p k i n s		
		D i g r a z i a			
			S h e i l a F r a n z i e r		
			K a r l a B a n k s E s m e r a l d a C e r s e n		
			A n d a P e r s e n		

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN				
		e r o s S a n t i a g o A g u i l a r G u a d a l u p e A m i g o n	D a w n D a i l e y	D e v l y n S e w e l l V e r o n i c C o v r a r c u b i s c a o	o C l a u d i a l L o p e z L u c c e l l i D i a z J a c q u e l i n e M . F l o r e s

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN				
		M a r i a H i l d a C h a v e z	A n g e l i c a A v e l a r	D e r r i c k M a t a	Y o l a n d a R a m o s
		S h a n a z S t a n e c k z a i L e t t i		M a r i l y n L u c e y K a t i e	

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN																																																	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">e D y e r</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A n d r e a C e j a M a y a O c h o a</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">M e l a r a J a n e l l e L a f r a d e s S u r a j S h a h</div> </div>																																																	
<p>Acción: Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de junio de 2016</p>	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de junio de 2016 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de junio de 2016 fue hecha por Veronica Gutierrez y secundada por Rachel Allen. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="495 1125 1787 1485"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstentions</th> <th>Not Present</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rachel Allen</td> <td>Roxanna Ross Flowers</td> <td></td> <td></td> <td>Renalyn Cabansag</td> </tr> <tr> <td>Lizeth Digrazia</td> <td>Jamila Hopkins</td> <td></td> <td></td> <td>Maria G. Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Karla Banks</td> <td>Sheila Frazier</td> <td></td> <td></td> <td>Dikla V. Gutierrez</td> </tr> <tr> <td>Esmeralda Cisneros</td> <td>Ana Perez</td> <td></td> <td></td> <td>Valeria Montano</td> </tr> <tr> <td>Santiago Aguilar</td> <td>Dawn Dailey</td> <td></td> <td></td> <td>Claudia I. Lopez</td> </tr> <tr> <td>Guadalupe Amigon</td> <td>Devlyn Sewell</td> <td></td> <td></td> <td>Lucelli Diaz</td> </tr> <tr> <td>Eunice Francisco</td> <td>Veronica Covarrubias</td> <td></td> <td></td> <td>Jacqueline M. Flores</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td>Maria Hilda Chavez</td> <td></td> <td></td> <td>Derrick Mata</td> </tr> </tbody> </table>					Ayes		Nays	Abstentions	Not Present	Rachel Allen	Roxanna Ross Flowers			Renalyn Cabansag	Lizeth Digrazia	Jamila Hopkins			Maria G. Rodriguez	Karla Banks	Sheila Frazier			Dikla V. Gutierrez	Esmeralda Cisneros	Ana Perez			Valeria Montano	Santiago Aguilar	Dawn Dailey			Claudia I. Lopez	Guadalupe Amigon	Devlyn Sewell			Lucelli Diaz	Eunice Francisco	Veronica Covarrubias			Jacqueline M. Flores	Monica Avila	Maria Hilda Chavez			Derrick Mata
Ayes		Nays	Abstentions	Not Present																																														
Rachel Allen	Roxanna Ross Flowers			Renalyn Cabansag																																														
Lizeth Digrazia	Jamila Hopkins			Maria G. Rodriguez																																														
Karla Banks	Sheila Frazier			Dikla V. Gutierrez																																														
Esmeralda Cisneros	Ana Perez			Valeria Montano																																														
Santiago Aguilar	Dawn Dailey			Claudia I. Lopez																																														
Guadalupe Amigon	Devlyn Sewell			Lucelli Diaz																																														
Eunice Francisco	Veronica Covarrubias			Jacqueline M. Flores																																														
Monica Avila	Maria Hilda Chavez			Derrick Mata																																														

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN			
	Veronica Gutierrez Angelica Avelar Shanaz Staneckzai Lettie Dyer Andrea Ceja Maya Ochoa			Yolanda Ramos Marilyn Lucey Katie Melara Janelle Lafrades Suraj Shah
Informe: Informe de los Resultados Finales DRDP 2015-2016	<p>Amy Wells, Administradora de Educación, proporcionó una visión general de los resultados de la evaluación Final DRDP y explicó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Los Resultados Esperados Perfil del Desarrollo (DRDP <i>por sus siglas en inglés</i>) es una evaluación requerida por el Estado y se lleva a cabo 3 veces al año. El DRDP no es una prueba, son observaciones que se llevan a cabo en los niños en el salón de clase. Las actividades son individualizadas para cada niño de acuerdo con la información recopilada. ○ Los padres reciben un informe de la información recopilada de sus hijos. <p>Amy presentó los resultados para Preescolar como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Enfoques para el Aprendizaje – Autorregulación</u> – Los Enfoques para el Aprendizaje – Dominio Autorregulación incluyen toda clase de comportamiento de los niños, tales como el mantenimiento de la atención, autocontrol, compromiso y persistencia; y el uso compartido del espacio. De los 570 niños en edad preescolar evaluados, el 76% obtuvo puntajes en los tres niveles superiores de la evaluación en este dominio. ○ <u>Desarrollo Social y Emocional</u> - El dominio Desarrollo Social y Emocional incluye comportamientos de los niños tales como la identidad de sí mismo, la comprensión social y emocional; y las relaciones con sus compañeros y adultos. De los 570 niños en edad preescolar evaluados, el 78% obtuvo puntajes en los tres niveles superiores de la evaluación en este dominio. ○ <u>Desarrollo del Lenguaje y Lecto-escritura</u> - El dominio Desarrollo del Lenguaje y Lecto-escritura incluye habilidades de los niños tales como el interés por la lecto-escritura, conceptos sobre lo impreso, conocimiento de las letras y palabras; y la escritura emergente. De los 570 niños en edad preescolar evaluados, el 78% obtuvo puntajes en los tres niveles superiores de la evaluación en estos dos dominios. ○ <u>Desarrollo Cognitivo</u> - El dominio Desarrollo Cognitivo incluye habilidades matemáticas y de ciencias, como la medición, patrones, causa y efecto y clasificación. De los 570 niños en edad preescolar evaluados, el 73,5% obtuvo puntajes en los tres niveles superiores de la evaluación en este dominio. ○ <u>Desarrollo Físico y Salud</u> - El dominio Desarrollo Físico y Salud incluye comportamientos de los niños tales como habilidades de motricidad gruesa y fina, seguridad, juego físico activo y nutrición. De los 570 niños en edad preescolar evaluados, el 68% obtuvo puntajes en los tres niveles superiores de la evaluación en este dominio. <p>Ron Pipa, Administrador de Educación, proporcionó una visión general de los resultados de la evaluación Final DRDP para infantes y niños en edad de caminar y explicó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Enfoques para el Aprendizaje – Autorregulación</u> - Los Enfoques para el Aprendizaje – Dominio Autorregulación incluyen comportamientos de los niños, tales como el mantenimiento de la atención, confortarse a sí mismo, la 			

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN
	<p>imitación y curiosidad e iniciativa. De los 230 niños evaluados, el 66% obtuvo puntajes en los dos niveles superiores de la evaluación en este dominio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Desarrollo Social y Emocional</u> - El dominio Desarrollo Social y Emocional incluye comportamientos de los niños tales como la identidad de sí mismo, la comprensión social y emocional, el juego simbólico y socio-dramático y relaciones con compañeros y adultos. De los 230 niños evaluados, el 65% obtuvo puntajes en los dos niveles superiores de la evaluación en este dominio. ○ <u>Desarrollo del Lenguaje y Lecto-escritura</u> - El dominio Desarrollo del Lenguaje y Lecto-escritura incluye habilidades de los niños tales como la comprensión del lenguaje receptivo, la capacidad de respuesta al lenguaje, comunicación recíproca y el interés en la lecto-escritura. De los 230 niños evaluados, el 58% obtuvo puntajes en los dos niveles superiores de la evaluación en estos dos dominios. ○ <u>Desarrollo Cognitivo</u> - El dominio Desarrollo Cognitivo incluye habilidades matemáticas tales como las relaciones espaciales, sentido numérico de la cantidad, causa y efecto y clasificación. De los 230 niños evaluados, el 59% obtuvo puntajes en los dos niveles superiores de la evaluación en este dominio. ○ <u>Desarrollo Físico y Salud</u> - El dominio Desarrollo Físico y Salud incluye comportamientos de los niños tales como las habilidades de motricidad gruesa y fina, seguridad, rutinas de cuidado personal, habilidades motoras y perceptuales. De los 230 niños evaluados, el 74% obtuvo puntajes en los dos niveles superiores de la evaluación en este dominio.
<p>Informe: Informe Resumen Ejecutivo de la Evaluación de la Comunidad</p>	<p>Tema para presentar en la próxima reunión del Consejo de Políticas el 24 de septiembre de 2016.</p>
<p>Informe: Informe Anual 2015</p>	<p>Nelly Ige, Administradora de Servicios Integrales, presentó una visión general del Informe Anual 2015. Los folletos con el Informe Anual 2015 se distribuyeron a todos los Representantes del Consejo de Políticas.</p>
<p>Informe: Informe Semestral 2o. Período</p>	<p>Carolyn Nguyen, Asistente III de Servicios Administrativos, presentó una visión general del Informe Semestral 2o. Período.</p> <p>Descripción: El Buró de Servicios a la Comunidad implementa un proceso de monitoreo continuo de sus operaciones y servicios que incluye: (1) el uso de medidas, herramientas o procedimientos para implementar el sistema de monitoreo continuo; (2) la asignación de personal y consultores para el monitoreo continuo de cada servicio; (3) la recopilación, análisis y presentación de informes sobre el progreso del programa hacia sus propias metas de calidad; y (4) el seguimiento y la corrección de las deficiencias detectadas mediante el monitoreo continuo.</p> <p>Este resumen del informe refleja los resultados compilados del monitoreo llevado a cabo para el período de <u>enero de 2016 hasta junio de 2016</u>.</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN						
	<p>Resumen de las Actividades de Monitoreo: El Monitoreo se llevó a cabo para los Centros del BSC Operados Directamente, Centros de la Agencia Asociada y la Agencia Delegada, First Baptist Head Start. Este informe destaca los resultados del monitoreo en las áreas de Salud y Seguridad, Servicios Integrales, Educación y Sistema de Puntaje de Evaluación en el Salón de Clase (CLASS por sus siglas en inglés) para salones de preescolar. Las fuentes de datos utilizadas por el comité fueron: archivos de los niños y la familia, observaciones en el salón de clase, informes de bases de datos en CLOUDS y entrevistas a padres y personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 403 archivos de Niños y Familias revisados • 18 salones de clase como muestra para Salud y Seguridad • 47 centros operados directamente, ambientes de enseñanza de asociados y agencia delegada de infantes, niños en edad de caminar y salones de preescolar observados • 34 salones de clase recibieron Observaciones de CLASS que se terminaron <table border="1" data-bbox="573 646 1919 1469"> <thead> <tr> <th data-bbox="573 646 1919 686" style="background-color: #e0f2f1;">SALUD Y SEGURIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="573 686 1919 899"> <p>3 Fortalezas Principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El conteo de niños se lleva a cabo, es actualizado & preciso; los conteos en las carpetas de archivo están completos. ➤ Todo el personal y los niños presentes se registran en CLOUDS. ➤ La ubicación del personal proporciona cobertura para ver con claridad y dar cuenta de todos los niños en áreas interiores y exteriores. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="573 899 1919 1078"> <p>Preocupaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Las tarjetas de emergencia no están fácilmente disponibles en un solo lugar. ➤ El Comité de Padres se reúne mensualmente – las Actas y Agendas no están disponibles ni fijadas. ➤ El cartel "Si ve algo, diga algo" no está fijado en un lugar prominente en las instalaciones a las que entran los padres. </td> </tr> <tr> <th data-bbox="573 1078 1919 1118" style="background-color: #e0f2f1;">NECESIDAD Y ELEGIBILIDAD</th> </tr> <tr> <td data-bbox="573 1118 1919 1297"> <p>3 Fortalezas Principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El niño cumple con los criterios de elegibilidad establecidos por la fuente(s) de financiación. ➤ El formulario de Aviso de Privacidad y Consentimiento para la recolección de información para Cuidado Infantil está lleno, firmado y coincide con CLOUDS. ➤ La verificación del tamaño de la familia se obtiene para todos los niños y se incluyen en el CD-9600. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="573 1297 1919 1469"> <p>Preocupaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Los documentos de elegibilidad y recertificación archivados electrónicamente no estaban al día en CLOUDS ni coincidían con el archivo. ➤ La Notificación de Acción no estaba llena, actualizada ni coincidía y/o no coincidía con el 9600/9600S ni con el Acuerdo de Admisión. </td> </tr> </tbody> </table>	SALUD Y SEGURIDAD	<p>3 Fortalezas Principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El conteo de niños se lleva a cabo, es actualizado & preciso; los conteos en las carpetas de archivo están completos. ➤ Todo el personal y los niños presentes se registran en CLOUDS. ➤ La ubicación del personal proporciona cobertura para ver con claridad y dar cuenta de todos los niños en áreas interiores y exteriores. 	<p>Preocupaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Las tarjetas de emergencia no están fácilmente disponibles en un solo lugar. ➤ El Comité de Padres se reúne mensualmente – las Actas y Agendas no están disponibles ni fijadas. ➤ El cartel "Si ve algo, diga algo" no está fijado en un lugar prominente en las instalaciones a las que entran los padres. 	NECESIDAD Y ELEGIBILIDAD	<p>3 Fortalezas Principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El niño cumple con los criterios de elegibilidad establecidos por la fuente(s) de financiación. ➤ El formulario de Aviso de Privacidad y Consentimiento para la recolección de información para Cuidado Infantil está lleno, firmado y coincide con CLOUDS. ➤ La verificación del tamaño de la familia se obtiene para todos los niños y se incluyen en el CD-9600. 	<p>Preocupaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Los documentos de elegibilidad y recertificación archivados electrónicamente no estaban al día en CLOUDS ni coincidían con el archivo. ➤ La Notificación de Acción no estaba llena, actualizada ni coincidía y/o no coincidía con el 9600/9600S ni con el Acuerdo de Admisión.
SALUD Y SEGURIDAD							
<p>3 Fortalezas Principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El conteo de niños se lleva a cabo, es actualizado & preciso; los conteos en las carpetas de archivo están completos. ➤ Todo el personal y los niños presentes se registran en CLOUDS. ➤ La ubicación del personal proporciona cobertura para ver con claridad y dar cuenta de todos los niños en áreas interiores y exteriores. 							
<p>Preocupaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Las tarjetas de emergencia no están fácilmente disponibles en un solo lugar. ➤ El Comité de Padres se reúne mensualmente – las Actas y Agendas no están disponibles ni fijadas. ➤ El cartel "Si ve algo, diga algo" no está fijado en un lugar prominente en las instalaciones a las que entran los padres. 							
NECESIDAD Y ELEGIBILIDAD							
<p>3 Fortalezas Principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El niño cumple con los criterios de elegibilidad establecidos por la fuente(s) de financiación. ➤ El formulario de Aviso de Privacidad y Consentimiento para la recolección de información para Cuidado Infantil está lleno, firmado y coincide con CLOUDS. ➤ La verificación del tamaño de la familia se obtiene para todos los niños y se incluyen en el CD-9600. 							
<p>Preocupaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Los documentos de elegibilidad y recertificación archivados electrónicamente no estaban al día en CLOUDS ni coincidían con el archivo. ➤ La Notificación de Acción no estaba llena, actualizada ni coincidía y/o no coincidía con el 9600/9600S ni con el Acuerdo de Admisión. 							

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN
	<p>➤ No todas las áreas de la hoja de cálculo de ingresos se llenaron ni se firmaron.</p> <p>Acciones Correctivas: Se tomaron y validaron acciones correctivas.</p> <p style="text-align: center;">SERVICIOS INTEGRALES</p> <p>3 Fortalezas Principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Los archivos del niño y la familia están bajo seguro para garantizar la confidencialidad. ➤ Se iniciaron chequeos Médicos/Dentales dentro de un plazo de 90 días. La información se verifica en la Historia de la Salud y/o Registro Médico y el seguimiento es evidente. ➤ Las remisiones para chequeo sensorial se realizaron de manera oportuna, todos los campos llenos y correctos, el seguimiento es evidente y el estado actualizado. <p>Preocupaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El formulario de examen físico no estaba actualizado, lleno, firmado, sellado con la fecha de recibo ni registrado en CLOUDS. ➤ El Acuerdo de Asociación Familiar (FPA <i>por sus siglas en inglés</i>) no se había registrado en CLOUDS dentro de los 90 días de la inscripción, la situación de la familia estaba clasificada de manera apropiada. ➤ Conferencias o Reuniones de Padres: No se realizaron dentro de los primeros (90 días) y/o no incluían metas individualizadas para los niños ni las actividades padres/ niños en el hogar. <p>Acciones Correctivas: Se tomaron y validaron acciones correctivas.</p> <p style="text-align: center;">AMBIENTES DE EDUCACIÓN PREESCOLAR</p> <p>3 Fortalezas Principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Razonamiento del Lenguaje: Animar a los niños a hacer uso del lenguaje ➤ Interacción: interacciones entre los miembros del personal y los niños ➤ Rutinas de Cuidado Personal: Prácticas de seguridad <p>Preocupaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades: Los salones de clase no proporcionan materiales ni actividades suficientes para apoyar el aprendizaje de conceptos matemáticos en los niños. ➤ Espacio y Mobiliario: las áreas para exposición en el salón de clase no muestran suficientes ejemplos de obras de arte individualizadas de los niños y las áreas para exposición no se utilizan a menudo como herramientas de enseñanza para fomentar el desarrollo del vocabulario y base de conocimientos. ➤ Actividades: Los salones de clase no proporcionan materiales y actividades suficientes para apoyar la comprensión de los niños del significado de los números escritos. <p style="text-align: center;">EDUCACIÓN INFANTES/NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR</p> <p>3 Fortalezas Principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rutinas de Cuidado Personal: Siesta ➤ Espacio y Mobiliario: Disposiciones para la relajación y comodidad

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN												
	<p>➤ Estructura del Programa: Actividades de Juego en Grupo</p> <p>Preocupaciones:</p> <p>➤ Rutinas de Cuidado Personal: Algunas áreas para cambio de pañales/ir al baño no se encuentran convenientemente ubicadas para apoyar procedimientos sanitarios consistentes.</p> <p>Acciones Correctivas: Se desarrollaron y validaron acciones correctivas.</p> <p style="text-align: center;">CLASS</p> <table border="1" data-bbox="585 431 1827 688"> <thead> <tr> <th data-bbox="585 431 953 578">Dominio</th> <th data-bbox="953 431 1413 578">Puntaje Promedio BSC</th> <th data-bbox="1413 431 1827 578">Límite DRS Actual Con base en el 10% más bajo de los Puntajes de CLASS de programas revisados en 2015.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="585 578 953 617">Apoyo Emocional</td> <td data-bbox="953 578 1413 617">6.44</td> <td data-bbox="1413 578 1827 617">5.66</td> </tr> <tr> <td data-bbox="585 617 953 656">Organización Salón de Clase</td> <td data-bbox="953 617 1413 656">6.06</td> <td data-bbox="1413 617 1827 656">5.27</td> </tr> <tr> <td data-bbox="585 656 953 688">Apoyo en la Enseñanza</td> <td data-bbox="953 656 1413 688">3.71</td> <td data-bbox="1413 656 1827 688">2.23</td> </tr> </tbody> </table> <p>Los puntajes promedio del BSC superan el límite actual del Sistema de Renovación de Designación.</p>	Dominio	Puntaje Promedio BSC	Límite DRS Actual Con base en el 10% más bajo de los Puntajes de CLASS de programas revisados en 2015.	Apoyo Emocional	6.44	5.66	Organización Salón de Clase	6.06	5.27	Apoyo en la Enseñanza	3.71	2.23
Dominio	Puntaje Promedio BSC	Límite DRS Actual Con base en el 10% más bajo de los Puntajes de CLASS de programas revisados en 2015.											
Apoyo Emocional	6.44	5.66											
Organización Salón de Clase	6.06	5.27											
Apoyo en la Enseñanza	3.71	2.23											
<p>Reconocimientos al Consejo de Políticas 2015-2016</p>	<p>Camilla Rand, Directora del BSC y Janissa Rowley, Subdirectora, agradecieron a todos los miembros del Consejo de Políticas por su participación activa durante el año 2015 a 2016 del Consejo de Políticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hizo entrega de Certificados de Reconocimiento a Verónica Gutiérrez y Lizeth Digrazia por tener un 100% de asistencia. ○ Se hizo entrega de Certificados de Reconocimiento a todos los representantes del Consejo de Políticas 2015-16 por su participación activa durante todo el año. <p>Se otorgaron placas de reconocimiento especiales al Comité Ejecutivo, en agradecimiento por su participación activa dando ejemplo de liderazgo excepcional durante el año del programa 2015-2016 del Consejo de Políticas.</p>												
<p>Informes de los Centros</p>	<p>Consejo de Cuidado Infantil: Todos los dieciocho programas de cuidado infantil familiar han completado su primer año. Aunque todavía en una etapa de aprendizaje, se sienten más preparados para este nuevo año. Todos los proveedores están actualmente trabajando para finalizar sus visitas al hogar, ASQs y observaciones para el DRDP. Los proveedores de cuidado infantil familiar están haciendo la transición de nuevas familias a sus programas. Se están llevando a cabo noches en familia y reuniones. Los proveedores de cuidado infantil familiar nuevamente se reunirán una vez al mes en diferentes hogares de proveedores de cuidado infantil familiar (<i>FCC por sus siglas en inglés</i>) para ofrecer apoyo y colaboración con ideas para sus currículos o plan de estudios.</p> <p>George Miller III: Las celebraciones de final del año escolar se están llevando a cabo. El Centro está inscribiendo nuevos niños y también preparando a los niños que regresan para el nuevo año escolar. Los niños, las familias y el personal</p>												

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN
	<p>docente están creando conexiones y uniones para celebrar las transiciones y cultivar una cultura de co-aprendizaje. La Camioneta Dental llegó al Centro y prestó atención y recursos dentales. Los nuevos niños y las familias están aprendiendo sobre la cultura del Centro y las expectativas del programa para construir una fuerte asociación de aprendizaje. Los niños nuevos y sus familias están haciendo una buena transición - los maestros están proporcionando apoyo para aliviar la ansiedad de separación para los niños y sus familias, especialmente aquellos que están entrando a la escuela para el nuevo año escolar. Actividades de Listos de Aprender se han ofrecido en el salón con el fin de ofrecer juegos interactivos y orientación positiva a nuevos niños. El enfoque de este nuevo año es acoger las habilidades sociales y emocionales para que los niños puedan desarrollar habilidades de auto-ayuda, iniciativa y relaciones positivas con sus compañeros y adultos proveedores de cuidado. Se tuvo una visita de NAEYC exitosa para la re-certificación, ninguna deficiencia y comentarios altamente recomendables por parte del revisor de NAEYC.</p> <p>Crescent Park: Da la bienvenida a las Maestras Asociadas Erika Uriarte y Ruth Ruiz, quienes se unieron al Centro. Estamos orgullosos de Ana Ortega, quien obtuvo su título de Asociado de las Artes y ahora está aplicando para convertirse en maestra permanente para el BSC. El salón de clase de media jornada de Crescent Park proveerá servicios de jornada completa en el nuevo año escolar. Las familias prefieran y sean elegibles para media jornada serán remitidas a otros Centros del BSC que ofrecen esta opción de programa. Todos los salones se han pintado y han recibido nuevos equipos de la motricidad gruesa al aire libre que incluye dos bicicletas Wheeler. Los maestros están planeando la noche de Regreso a la Escuela para todas las familias la cual tendrá lugar en el mes de septiembre. El Móvil de Bicicletas del Área de la Bahía ofrece centros de reparación gratis de bicicletas y eventos comunitarios en toda el Área de la Bahía de San Francisco. Para mayor información visite bayareabikemobile.org</p> <p>Riverview: El Centro tiene ahora un programa de jornada completa junto con el programa de media jornada. A partir del 22 de agosto, Riverview tendrá personal permanente en Salón 2. Las inscripciones están casi llenas. Los niños nuevos están haciendo una buena transición. La replantación de arbustos y el césped fuera de las instalaciones han mejorado el aspecto del entorno exterior del Centro. Los niños han estado aprendiendo sobre sus cinco sentidos. Varios proyectos de ciencias fueron incluidos en el currículo. Los estudiantes estaban muy interesados en las actividades, especialmente cuando se describieron las palomitas de maíz usando sus cinco sentidos. Se ofrecen clases deportivas en el Centro para Adultos Mayores de Pittsburg por \$10. También se ofrecen clases de natación en el Centro Buchanan por \$10.</p>
Anuncios	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familia y Comunidad, proporcionó los siguientes anuncios informativos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se pusieron a disposición formularios de nominación (en inglés y español) junto con un documento que explica las funciones y responsabilidades, para aquellos que quisieran nominar a sí mismos o alguien más para una posición ejecutiva en CP. ▪ Los programas de clases de media jornada/jornada completa comenzarán el 6 de septiembre. ▪ La próxima reunión del Consejo de Políticas será el sábado 24 de septiembre de 9am -2pm, el mismo día de la Orientación del Consejo de Políticas. Se harán llegar por correo invitaciones formales.

TEMA	RECOMENDACIÓN / RESUMEN	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Asistencia total 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno